

REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
Preenchimento do Formulário <ol style="list-style-type: none">Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar Chamada no jornal para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o Edital esteja publicado.Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.	Processo de Aprovação e Publicação <ol style="list-style-type: none">Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br ou telefone 61-2106-3586.

Parte B

B1 – Contato	
Código do Projeto: 914BRZ3019	Nome do Oficial de Projetos: Alessandra Terra Magagnin
Responsável pelo edital no Projeto: Erci Sales Dotta	
Telefone de contato: 11-3291-9724	E-mail: esdotta@prefeitura.sp.gov.br
B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?	
<input type="checkbox"/> a) No Projeto <input checked="" type="checkbox"/> d) Em sua residência	
<input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO <input checked="" type="checkbox"/> e) Outros	
<input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena	
B3 – Como deseja publicar o edital?	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO*	
<input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO*	
<input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*	
* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.	
B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.	
<input type="checkbox"/> Diário Oficial da União	<input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba
<input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta	<input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo
<input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas	<input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio
<input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia	<input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte
<input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo
<input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil
<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora
<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte
<input type="checkbox"/> ESPÍRITO SANTO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> RONDÓNIA - O Estadão
<input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular	<input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje
<input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão	<input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense
<input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo
<input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado	<input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade
<input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas	<input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins
<input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal	<input checked="" type="checkbox"/> Outros:JC Concursos & Empregos(São Paulo)
B5 – Data da veiculação do edital em jornal: 24/09/2016	
B6 – Data da veiculação do edital no site: 24/09/2016 até 02/10/2016	

Parte C

C1 – Edital Resumido

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ3019 EDITAL N° 004/2016

Publicação de 01 perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) Ciências Humanas e/ou Ciências Sociais, , cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO, www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos.

Os interessados deverão enviar o CV do dia 24/09/2016 até o dia 02/10/2016 no e-mail smadscoordprojetos@prefeitura.sp.gov.br (exclusivamente) com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto .

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

C2 – Edital Completo

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ3019 EDITAL N° 004/2016

1. Perfil: **01 Consultor**
2. Nª de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **•Curso Superior completo na área de Ciências Humanas e/ou Ciências Sociais, conforme Tabela de Áreas do Conhecimento da CAPES - http://www.capes.gov.br/images/stories/download/avaliacao/TabelaAreasConhecimento_072012.pdf e Especialização nas áreas de Ciências Humanas e/ou Ciências Sociais Aplicadas.**
4. Experiência profissional: **Experiência Profissional mínima de 2 (dois) anos na área da Política Nacional de Assistência Social; domínio temático da Política de Assistência Social, particularmente do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);**
5. Atividades: **–Presença e registro das oitivas internas de SMADS junto a representantes de suas unidades centrais e regionais quanto ao perfil do Suas instalado em São Paulo, o avanço na concretização de suas funções seus eventuais equívocos e indicação de alterações.**
 - Gerenciar junto aos setores competentes de SMADS o planejamento dos locais para realização de oitivas desde a montagem de cronograma, acesso a instalações registro em gravação do debate, sistematização do registro de cada oitiva.
 - Desenvolver monitoramento dos fóruns regionais de debate sobre o Plano decenal de Assistência Social registrando a composição adotada em cada um deles, a dinâmica e a agenda de trabalho proposta, a garantia da presença de relator em todas as sessões para gravação da sessão, registro fotográfico, e produção de síntese/ata do discutido e concluído.
 - Acompanhar junto aos representantes macrorregionais o calendário das reuniões macrorregionais registrando a composição adotada em cada uma delas, a dinâmica e a agenda de trabalho proposta, a garantia da presença de relator em todas as sessões para gravação da sessão, registro fotográfico, e produção de síntese/ata do discutido e concluído.
 - Prover as supervisões regionais agregadas por macrorregiões de orientações sobre formas e conteúdo das discussões sobre o Plano Decenal de Assistência Social em construção na cidade de São Paulo.
 - Preparo do conteúdo de metas a compor a ferramenta de consulta digital dos trabalhadores do

Suas, extraindo-as do Plano Decenal Nacional, do PLAS 2014-2017, das deliberações da XI Conferência Municipal de São Paulo, do documento Conferir deliberações de conferências municipais.

-Acompanhar aplicação da ferramenta nas unidades de referência de SMADS e na rede de serviços socioassistenciais.

-Analisar os resultados da consulta processando e sistematizando os resultados de forma a que seja orientador da construção, por ordem de importância, das metas do Plano Municipal Decenal de Assistência Social de São Paulo.

- Organizar com os setores competentes de SMADS o planejamento dos chamamentos e preparo de ambientes para realização de audiências públicas desde a montagem de cronograma, acesso a instalações registro em gravação do debate, sistematização do registro.

-Sistematizar o registro de presenças nos processos de oitivas, oficinas, audiências, fóruns consultas, audiências em documento síntese do processo regionalizado e participativo desenvolvido na construção do Plano Municipal Decenal de Assistência Social de São Paulo,

- Produzir documento síntese sobre os temas debatidos na construção participativa e regionalizada do Plano Municipal Decenal de Assistência Social da cidade de São Paulo /2016-2025.

6. Produtos/Resultados esperados: 1.Documento técnico de sistematização dos principais pontos lidos à luz de discussões apresentadas nas oitivas internas de SMADS.

2.Documento técnico de sistematização do acompanhamento das discussões regionais sobre o SUAS que temos e os SUAS que queremos como subsidio ao Plano Municipal Decenal de Assistência Social da cidade de São Paulo /2016-2026.

3.Documento técnico de sistematização do produto da resultante da aplicação de ferramenta digital junto aos trabalhadores do SUAS da cidade constando os graus de importância atribuídos ao conteúdo de metas do Plano Decenal Nacional e do PLAS Quadrienal 2014/2017 da cidade de São Paulo para orientar o Plano Decenal de São Paulo 2016-2026.

4.Documento técnico sistematizando oficinas temáticas, audiências e oitivas regionais sua dinâmica e resultados elaborados a partir do acompanhamento das discussões das cinco macrorregiões e dos 32 fóruns regionais.

5.Documento técnico sobre pontos lidos à luz de discussões apresentadas nas oitivas externas de SMADS sobre o Texto Preliminar do Plano Municipal Decenal de Assistência Social da cidade de São Paulo /2016-2025.

7. Local de Trabalho: Município de São Paulo

8. Duração do contrato: 3 meses

Os interessados deverão enviar o CV do dia 24/09/2016 até o dia 02/10/2016 no endereço smadscoordprojetos@prefeitura.sp.gov.br (exclusivamente) com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto , indicando o número do edital e o nome do perfil. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. Este edital também será publicado no site da UNESCO, www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.