



Representação
da UNESCO
no Brasil

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ4005 EDITAL Nº 01/2012

1. Perfil: **01 - A**
2. Nª de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Graduação em qualquer área e Pós-Graduação preferencialmente em Administração Pública ou Gestão de Projetos.**
4. Experiência profissional:
 - **Experiência mínima de 3 anos no acompanhamento, avaliação e gestão de projetos de cooperação técnica internacional com Organismos Internacionais na área governamental;**
 - **Experiência na elaboração de documentos técnicos e de processos licitatórios em Projetos de Cooperação Técnica Internacional.**
5. Atividades:
 1. **Prestar assessoria à Coordenação do Projeto no que concerne a análise, acompanhamento e avaliação das ações executadas no âmbito do acordo de Cooperação Técnica Internacional celebrados com o IPHAN, incluindo atendimento às normas emanadas pela ABC;**
 2. **Definir modelos e rotinas para seleção de consultores; modelos de termos de referência; Modelos de relatórios de atividades; modelos de prestação de contas de missões e controles e fluxos de documentos internos.**
 3. **Elaborar cronograma e definir fluxos das ações do Projeto.**
 4. **Levantar dados sobre execução de atividades, verificando o atendimento aos indicadores previstos na Matriz Lógica do Projeto.**
 5. **Analisar e monitorar processos de aquisições, contratações de pessoas físicas e pagamentos realizados no âmbito do Projeto, incluindo atendimento às normas de execução da UNESCO;**
 6. **Apresentar informações técnicas e gerenciais quanto às atividades financeiras e orçamentárias do Projeto 914BRZ4005, elaborando documento técnico contendo as demonstrações financeiras, notas explicativas e a execução por categorias de investimentos;**
 7. **Monitorar a implementação das ações recomendadas nos relatórios de auditoria dos órgãos de controle.**
 8. **Preparar documento técnico contendo resumo de informações a fim de subsidiar a elaboração do Relatório de Progresso do Projeto.**
6. Produtos/Resultados esperados:
 1. **Documento técnico contendo conjunto de modelos, rotinas e procedimentos necessários à execução do Projeto, tais como: Termos de Referências, Relatórios de viagens, fluxos de documentos internos.**
 2. **Documento Técnico contendo levantamento e avaliação da execução do acordo de cooperação no tocante ao Objetivo 1 e Resultados/Atividades no período apontando avanços, fragilidades e necessidade de aprimoramento, bem como balanço geral dos produtos apresentados, incluindo análise da execução financeira.**
 3. **Documento técnico contendo levantamento, análise e avaliação de procedimentos e fluxos nos processos de contratação de consultores individuais e de empresas de consultoria e respectivos pagamentos efetuados no âmbito dos Projetos 914BRA4005, no segundo semestre de 2012, à luz do Decreto nº 5.151/2004 e da Portaria MRE nº 717/2006, bem como do Manual de Execução da UNESCO e eventuais recomendações do Tribunal de Contas da União a respeito do tema.**
 4. **Documento técnico contendo análise e avaliação do plano de metas e ação do acordo de cooperação no tocante aos Objetivos e Resultados do Projeto 914BRZ4005, incluindo análise da execução orçamentária e financeira no primeiro trimestre de 2013.**
 5. **Documento técnico contendo levantamento, análise e avaliação de procedimentos e fluxos nos processos de contratação de consultores individuais e de empresas de consultoria e respectivos pagamentos efetuados no âmbito dos Projetos 914BRA4005, no primeiro semestre de 2013, à luz dos do Decreto nº 5.151/2004 e da Portaria MRE nº 717/2006, bem como do Manual de Execução da UNESCO e eventuais recomendações do Tribunal de Contas da União a respeito do tema.**
7. Local de Trabalho: **Brasília - DF**
8. Duração do contrato: **12 meses**

1. Perfil: **01 - B**
2. N^a de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Graduação Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia, e Pós Graduação na área de Gestão Pública ou de Patrimônio Cultural.**
4. Experiência profissional:
 - **Experiência mínima de 3 anos na área de Gestão Pública ou de Patrimônio Cultural.**
 - **Desejável experiência em atividades de gestão de projetos.**
5. Atividades:
 1. **Realizar levantamento de informações que subsidiem a elaboração de políticas de formação e pesquisa na área do patrimônio cultural no âmbito do IPHAN;**
 2. **Realizar levantamento das interfaces do Departamento de Articulação e Fomento (DAF) em relação aos departamentos do IPHAN no contexto das políticas de formação e pesquisa na área do patrimônio cultural.**
 3. **Identificar e estabelecer conjuntamente com as diretorias do IPHAN potenciais eventos para discussão, intercâmbio e promoção da pesquisa no contexto das políticas de formação e pesquisa na área do patrimônio cultural.**
 4. **Desenvolver estratégias, formas de cooperação, cronogramas e instrumentos de implementação para as atividades do Centro, considerando as atividades dos departamentos do IPHAN.**
 5. **Organizar debates no IPHAN com vistas a criação de cenários de integração institucional para instrumentar os objetivos do Centro Lucio Costa.**
 6. **Participar de reuniões com técnicos do IPHAN para discussão e compreensão das demandas de formação para gestão.**
6. Produtos/Resultados esperados:
 1. **Documento técnico contendo plano de trabalho e a metodologia a ser empregada no desenvolvimento no levantamento das interfaces institucionais com os departamentos do Iphan.**
 2. **Documento Técnico contendo a análise de todas as interfaces relacionadas ao Departamento de Articulação e Fomento garantindo a análise da situação e um quadro propositivo e com cenários de integração institucional, se for o caso.**
 3. **Documento Técnico contendo a análise de todas as interfaces relacionadas ao Departamento de Patrimônio Imaterial garantindo a análise da situação e um quadro propositivo e com cenários de integração institucional, se for o caso.**
 4. **Documento Técnico contendo a análise de todas as interfaces relacionadas ao Departamento de patrimônio Material e Fiscalização garantindo a análise da situação e um quadro propositivo e com cenários de integração institucional, se for o caso.**
 5. **Documento Técnico contendo a análise de todas as interfaces relacionadas ao Departamento de Planejamento e Administração garantindo a análise da situação e um quadro propositivo e com cenários de integração institucional, se for o caso.**
7. Local de Trabalho: **Brasília - DF**
8. Duração do contrato: **12 meses**

Os interessados deverão enviar o CV do dia 10/08/2012 até o dia 15/08/2012 no e-mail selecao.prodod.daf@iphan.gov.br, indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. O candidato deverá indicar no assunto da mensagem eletrônica o nome do projeto 914BRZ4005, o número do Edital e do perfil para o qual está se candidatando. A seleção será feita por meio de análise de currículo e entrevista.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.