



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio ,371 Conj Promorar Rio Claro /SP – CEP: 08395-320

**Fone/ Fax: 3797.2652**

E-mail: [padremoreira@sonhareacontecer.org.br](mailto:padremoreira@sonhareacontecer.org.br)

[www.sonhareacontecer.org.br](http://www.sonhareacontecer.org.br)

São Paulo 13 de Maio de 2018.

À  
SAS São Mateus  
Resposta ao Ofício nº 178/SAS/2018.

A, Associação comunitária e Beneficente Pe. José Augusto Machado Moreira, com CNPJ 65.887.382/0001-62, estabelecida à Rua Cinira Polônio, 371 – Conjunto Promorar Rio Claro, São Paulo –SP vem em resposta ao Ofício nº 178/SAS/2018. SAS São Mateus , sendo a resposta que aceita o Termo de Cooperação em caráter emergencial ,Tipologia ( Proteção social Básica) SCFV Centro para Crianças de 06 a 11 anos e Adolescentes de 12 a 14 anos e onze meses o Serviço será executado no imóvel em parceria Mitra Arquidiocesana /SMADS e Associação Pe. Moreira na Rua Touro Nº132 Cidade Satélite,Santa Barbara com capacidade para 120 vagas.

Sem mais.

Francisco Marsulo Neto  
Presidente  
RG: 4.562.768  
CPF: 575/672.638-15

-----  
Francisco Marsulo Neto.

- Presidente -



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

## MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

**Edital nº**

**Processo:**

### 1 - Dados do serviço:

- 1.1. Tipo do Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Centro para Crianças e Adolescentes – CCA
- 1.2. Modalidade: - Centro para Crianças e Adolescentes
- 1.3. Capacidade de Atendimento: 120 crianças/adolescentes 06 a 11 anos e Adolescentes 12 a 14 anos e onze meses.
- 1.4. Número total de vagas: 120.
  - 1.4.1 Turnos: matutino e vespertino
  - 1.4.2 Número de vagas X turnos: 60 vagas matutino e 60 vespertino.
  - 1.4.3 Número de vagas X Gênero: 120 vagas de ambos os sexos.
- 1.5. Distrito(s) possíveis para instalação do serviço: Distrito São Mateus.
- 1.6. Área de abrangência do serviço (em distrito(S)): Distrito de São Mateus – Prefeitura Regional de São Mateus – situado na Rua Touro, nº 132 Cidade Satélite, Santa Barbara – CEP 08331-030 – São Paulo – SP.

### 2 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

- 2.1. Nome do OSC: Associação Comunitária e Beneficente Padre José Augusto Machado Moreira.
- 2.2. CNPJ: 65.887.382/0001-62
- 2.3. Endereço completo: Rua Cinira Polônio 371 – Conjunto Promorar Rio Claro
- 2.4. CEP: 08395-320
- 2.5. Telefone: 3793-2652
- 2.6. E-mail: [padremoreira@sonhareacontecer.org.br](mailto:padremoreira@sonhareacontecer.org.br)
- 2.7. Site: [www.sonhareacontecer.org.br](http://www.sonhareacontecer.org.br)



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**

**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

2.8. Nome do(a) Presidente da OSC: Francisco Marsulo Neto

2.8.1. CPF: 575.672.638-15

2.8.2. RG/Órgão Emissor: 4.552.758-1 / SSP

2.8.3. Endereço completo: Rua Lucas Fernandes Pinto, 270 – Parque São Rafael.

### **3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos CCA, através da mantenedora Associação Comunitária e Beneficente Padre José Augusto Machado Moreira em parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo, através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS), se dispõe a garantir as crianças, adolescentes e seus familiares uma política de seguridade social e proteção de seus direitos, propiciando um espaço de convivência e desenvolvendo um trabalho sócio educativo redirecionando e fortalecendo suas ações no sentido de prevenir e reduzir as situações de vulnerabilidade pessoal e social.

### **4 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARAMENTROS PARA A AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO.**

As metas a serem atingidas consistem no atendimento integral as crianças e adolescentes, promovendo o fortalecimento do vínculo familiar, acessam as políticas sociais, garantindo um espaço de convivência e desenvolvendo um trabalho sócio educativo.

Para tanto se deve garantir espaço físico acolhedor, conforme diretrizes da ABNT de 2004 NBR/9050 que dispõe sobre acessibilidade e ambiência, levando em consideração as adaptações e manutenções necessárias, conforme previsto no artigo 94, inciso VII e VIII do Estatuto da Criança e do Adolescente, que versa sobre oferecer instalações físicas em condições adequadas de



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

habitabilidade, higiene, salubridade e segurança e os objetos necessários e alimentação suficientes e adequada a faixa etária do público alvo.

No tocante a gestão dos recursos financeiros o CCA se propõe a respeitar as propostas de flexibilização conforme previsto em Portaria SMADS nº 50/2017. Na necessidade de ultrapassar esta porcentagem será solicitada autorização documentada ao gestor da parceria (supervisor técnico). As despesas terão como base a economicidade, bem como definição de quantidades específicas de acordo com o público atendido a fim de garantir a qualidade e eficiência da aplicação do recurso, seja ele com os recursos diretos ou indiretos. Para o recebimento dos recursos financeiros o CCA terá uma conta bancária específica da parceria, na Instituição Banco do Brasil, a fim de gerenciar os recursos diretos e indiretos. Os pagamentos serão realizados por transferências eletrônicas e boleto bancário, e, na impossibilidade dos pagamentos por transações - já citadas - será realizada em espécie (dinheiro) ou cheque. Destacam-se as eventuais ocorrências e outras necessidades para justificar o uso de tais recursos: 1– casos de emergências médicas em que se faz necessário a utilização de táxi ou uber para o transporte do atendido; 2 – serviços de hidráulica (ex: vazamentos, entupimentos, reparos, etc); 3 – serviços de elétrica (ex: curtos, troca de lâmpadas, troca de disjuntores, etc); 4 – serviços de alvenaria, cobertura e pintura; reparos de eletrônicos. Para a apresentação da prestação de contas, serão respeitados os prazos e instrumentais disponibilizados pela SMADS.

O horário de funcionamento do CCA será de segunda a sexta, das 07h00 às 16h00 horas de acordo com a tipificação do serviço, contará com o seguinte quadro de Recursos Humanos:

- 01 Gerente II,
- 01 Assistente Técnico II,
- 02 Orientadores socioeducativos,
- 01 Cozinheiros (as) e
- 02 Agentes Operacional.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**

**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

É previsto que estes profissionais tenham postura de acordo com a exigência da função. Será realizada capacitação continuada para a equipe de profissionais com o objetivo de promover e ampliar a formação continuada e permanente destes, articulando com a teoria e a prática para atualizar e disseminar os conhecimentos científicos e técnicos para uma melhoria da qualidade no trabalho desenvolvido.

Os conteúdos para a capacitação serão definidos em conjunto com os funcionários, técnicos supervisor de CRAS São Mateus, supervisor (a) da Associação Padre Moreira conforme a necessidade da equipe. O processo de capacitação se dará através de profissionais qualificados com o objetivo de qualificar e instrumentalizar a equipe para melhor desenvolver os trabalhos com as crianças, adolescentes e familiares. Além disso, através das reuniões de equipe, supervisão institucional, discussão de caso e orientações advindas do CRAS-SM, formação ofertada pela Associação Pe. Moreira (1 por semestre), CRAS-SM, CREAS-SM, SAS-SM e SMADS, bem como de outras instituições cujos temas sejam em consonância com as diretrizes da SMADS.

A Associação Padre Moreira tem efetiva participação no Fórum da Criança e Adolescente de São Mateus a fim de garantir a discussão e luta no SGD – Sistema de Garantia de Direitos.

| <b>Eventos</b>  | <b>Periodicidade</b>   |
|---|------------------------|
| Reunião de Equipe   | Semanal                |
| Encontro de formação continuada (palestras, oficinas, seminários, etc)          | Mensal                 |
| Supervisão institucional  | Mensal                 |
| Participação em eventos externos (SMADS, Universidades, e outras instituições.) | De acordo com a oferta |



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

Quanto ao fluxo de informações referente aos usuários, o serviço trabalhará com instrumentais definidos pela tipificação do serviço, bem como instrumentais da própria OSC, sendo: folha de prosseguimento, ficha de matrícula, ficha de inscrições (demanda), GRAS (planejamento semestral) quadro situacional, Planilha SISC, DEMES, relatório de atividades, listas de presença (crianças/adolescentes/famílias), cardápios, relatório das refeições diárias, registros de atendimento, Planejamento semanal, instrumental de férias coletiva, relatórios, livro de ocorrências e atas de reuniões.

O trabalho com os usuários visa contemplar a complexidade das questões que envolvem a prevenção das crianças/adolescentes e famílias que se encontram em situação de grande vulnerabilidade, desenvolvendo um programa socioeducativo que conjugue a procura pelo melhor desenvolvimento e pela melhor alternativa da inclusão social, vinculando desta forma suas ações as orientações das diretrizes nacionais: Tipificação Nacional de Serviço Socioassistencial, LOAS, SUAS e PNAS.

No tocante ao trabalho com família o CCA procura promover o fortalecimento, a emancipação e a inclusão social das famílias por meio de ações compartilhadas que facilitem o acesso às políticas públicas sociais, baseado no princípio da participação, do diálogo e da autonomia, visitas domiciliares, reunião e formação para as famílias dos atendidos e encaminhamentos necessários.

O trabalho com o território visa fortalecer o vínculo com o Poder Público, a Rede Socioassistencial (proteção social básica, proteção social especial de média e alta complexidade), serviços da área de saúde, educação e demais atores que compõem o Sistema de Garantia de Direitos (SGD), através da manutenção de uma articulação sistemática por meio de visitas técnicas e contatos para promoção de reuniões e grupos de discussão, de modo a divulgar o serviço existente, garantindo o fortalecimento das vias de acesso e o reconhecimento da ação executada enquanto parceiro público.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

## **5. FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS**

As metas serão cumpridas através deste plano de trabalho – que esta em conformidade com as legislações em vigor do Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8069/1990, Constituição Federal de 1.988 Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente Lei nº 8074/1992, PLASSP, LOAS-Lei 8742/1993; as normas das pastas pertinentes tais como: Portarias 46/SMADS/2010, 47/SAMDS/2010, 26/SMADS/2015, 27/SAMDS/2015, 0/SMADS/2015 e 36/SMADS/2015, ABNT 2004 NBR/9050; Resolução nº 07/2009, Resolução nº109/2009 que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais ; RDC 50 que corresponde ao Decreto Estadual nº12342/1978 PNAS/2004; Plano Nacional de Promoção, Proteção e defesa do Direito de crianças e adolescentes á convivência familiar e comunitária – PNCFC; NOB- SUAS2012, NOB-RH/2006 e custos dos serviços socioassistenciais e a contribuição do teórico Paulo Freire.

Com a promulgação do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA), crianças e adolescentes passaram a ser concebidos como sujeitos de direitos, em peculiar condição de desenvolvimento.

O SCFV CCA possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e garantia dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

As crianças e adolescentes são recebidos diariamente pelos orientadores socioeducativos, durante a acolhida nota-se como está o usuário no momento da entrada (atitudes pessoais e físicas). Logo os mesmos se direcionam para o refeitório, onde se realiza as refeições (café da manhã/tarde e almoço). Cada usuário tem autonomia para escolher a quantidade, e quais alimentos irá consumir, com vistas a desenvolver através dessas atitudes o exercício da cidadania através da acolhida e escuta; desenvolvimento de ações



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

que contribuem para fortalecimento do vínculo; orientação, mobilização e autonomia.

Os usuários são estimulados a participar das rodas de conversas, onde além da aquisição do conhecimento, possibilita a troca de experiência e manifestações pessoais, relacionadas às temáticas atuais, favorecendo a autonomia e socialização, desenvolvimento de ações de convivência grupal, ações e vivências pautadas pelo respeito a si e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de cidadania, Informação, comunicação e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do conhecimento.

São realizadas oficinas onde além da aquisição do conhecimento, outras áreas importantes são estimuladas, outras formas de artes, como a música, a pintura, a dança, a expressão corporal, as artes plásticas. Visando contribuir com o protagonismo, autonomia e empoderamento dos sujeitos. As oficinas são ministradas por profissional especializado.

Como forma de cumprimento das metas construiu ações pautadas no respeito à diversidade, sociabilidade, autonomia e garantia de direitos, através de atividades de recreação, oficinas temáticas com usuários e suas famílias, passeios culturais e de lazer, festas comemorativas, palestras, rodas de conversas, trabalhos com as famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar; mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir, encaminhamentos a rede socioassistencial, saúde, educação e parceiros.

Visa-se atingir as metas através dos projetos temáticos, sugeridos pelos usuários e famílias, levando em consideração as características territoriais com suas particularidades e especificidades.

São realizadas mensalmente pelos órgãos competentes CRAS São Mateus e OSC supervisões para garantia do cumprimento das metas propostas.

Ademais, conta-se com uma equipe qualificada para a execução das ações, articulação com a rede socioassistencial, CRAS São Mateus, CREAS São Mateus, Conselho Tutelar, Poder Judiciário, Ministério Público, saúde e





**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

educação, participação nos espaços de controle sociais, avaliações periódicas das atividades para aferição dos objetivos e metas estabelecidas.

## **6 – DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

### **6.1. Público Alvo**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Centro para Crianças e Adolescentes CCA, destina-se a crianças e adolescentes em situação de trabalho; reconduzidos ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento; crianças e adolescentes com deficiência, beneficiários ou não de BPC; crianças e adolescentes oriundos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco, atenderá em caráter público crianças e adolescentes gratuitamente sem distinção de cor, gênero, raça e credo.

### **6.2. Informações das instalações a serem utilizadas**

A "Associação Comunitária e Beneficente Padre José Augusto Machado Moreira" tem a concessão de uso do imóvel cedido pela Mitra Arquidiocesana, através da parceria firmada com a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) para desenvolver o atendimento no Centro para Crianças e Adolescentes, situado na Rua Touro, nº 132 Cidade Satélite, Santa Barbara – CEP 08331-030 – São Paulo – SP.

Para o desenvolvimento do trabalho do **Centro para Crianças e Adolescentes**, disponibilizaremos as seguintes instalações, vale ressaltar que ainda não realizamos visita no espaço diante disto não podemos apontar o como permanecerá as instalações.



### **6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretriz nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, NENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA.**

A partir da Constituição Federal de 1988, as crianças e adolescentes passaram a serem vistos como seres de direitos, portanto o Estado deve colocá-los como prioridade absoluta, conforme estabelecido no artigo 227 da Constituição Federal. O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, Lei 8.069/90) surge alguns anos depois para legitimar este conceito e em seu artigo 4º estabelece que seja dever do Estado, da família e da Sociedade Civil zelar pela defesa dos direitos das crianças e adolescentes. Desta forma, para a legitimação destes direitos faz-se necessário que os diferentes autores envolvidos no sistema de garantias possam se articular, de modo que Poder Público, Ministério Público e Organizações da Sociedade civil organizada trabalhem conjuntamente para a efetivação das políticas públicas destinadas a este segmento.

O PLASSP vem consolidar a Política Nacional de Assistência Social que nasce em 2004 para legitimar a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Esta última, por sua vez, tem origem na Constituição Federal de 1988, que assegura a Assistência Social como um dos tripés do sistema de Seguridade Social Brasileiro, composto por Saúde, Educação e Assistência Social.

Assim, torna-se imprescindível que a organização social, através da equipe profissional do Centro para Criança e Adolescente fortaleça o vínculo com o: Centro de Referência Assistência Social de São Mateus, Poder Público, Conselho Tutelar, a Rede Socioassistencial (proteção social básica, proteção social especial de média e alta complexidade), serviços da área de saúde, educação e demais atores que compõem o Sistema de Garantia de Direitos (SGD), através da manutenção de uma articulação sistemática por meio de visitas técnicas e contatos para promoção de reuniões e grupos de discussão, de modo a divulgar o serviço existente, garantindo o fortalecimento das vias de acesso e o reconhecimento da ação executada enquanto parceiro público.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

A implantação do protocolo de gestão integrada é uma estratégia importante para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais apresentadas pelas famílias em maior situação de risco social e pessoal. O protocolo define o público prioritário da ação do CRAS São Mateus na articulação com a rede socioassistencial conveniada, que são: as famílias beneficiárias dos programas Bolsa família que não estão cumprindo as condicionalidades, as famílias beneficiárias do programa bolsa família com crianças retiradas do trabalho infantil e as famílias cujos membros são beneficiários do Benefício de prestação continuada - BPC Idoso ou Deficientes.

A gestão integrada é uma importante estratégia para superação e ou diminuição das vulnerabilidades sociais. Nesse sentido, o acompanhamento das famílias em gestão integrada na modalidade CCA se constitui emanação privilegiada para oportunizar o fortalecimento da função protetiva dessas famílias.

A região conta com serviços públicos (diretos e em parceria) que minimizam a desigualdade social apresentada nesta região. Contamos com serviços nas áreas:

- Assistência Social: Centro para Crianças e Adolescentes, Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para Adolescentes e Jovens de 15 a 29 anos (CEDESP), Programa Ação Família Viver em Comunidade (PAF), Núcleo de Apoio à Habilitação e Reabilitação Social para Pessoas com Deficiência; CJ – Centro para Juventude.
- Saúde: Estratégia de Saúde da Família (ESF), Unidades Básicas de Saúde, Caps-Infância e Adolescência, Caps III álcool e drogas e Caps adulto III;
- Educação: CEI's, diretas e conveniadas, escolas da rede de educação municipal e estadual, CIEJA, entre outros;
- Órgãos de Defesa: Para garantir o direito de defesa contamos com o CRAS São Mateus, CREAS São Mateus, Conselho Tutelar, Abrigos para Criança e Adolescentes, Centro de Defesa e Convivência da Mulher, Defensoria Pública do Estado de São Paulo, Central de Penas e Medidas Alternativas de São Paulo.



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

- Cultura e lazer Casa de Cultura Municipal de São Rafael, Clube Escola São Matheus – Mini Balneário José Maria Whitaker e CEU São Rafael.

#### 6.4. Formas de acesso do usuário e controle da demanda ofertado.

O acesso ao serviço se dará por meio de demanda identificada pelo CRAS São Mateus, pela OSC, outros serviços da rede local e por procura espontânea.

**Funcionamento:** O CCA funcionará de segunda à sexta feira, por período de 8 horas diárias, divididas em dois turnos de 4 horas, em conformidade com os horários escolares dos atendidos.

**Usuários:** O Centro para Crianças e Adolescentes atenderá, gratuitamente, 120 crianças e adolescentes, na faixa etária de 6 a 14 anos e onze meses, de ambos os sexos, extensivo às famílias do Distrito de São Mateus, pertencente à região da Subprefeitura de São Mateus, sem distinção de cor, raça e credo.

- Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
- Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiárias ou não do BPC;
- Crianças e adolescentes oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

A Organização deverá cadastrar e manter atualizado os dados das crianças, adolescentes e suas famílias no Banco de Dados do Cidadão ou outro instrumental definido pela SMADS, como forma de acesso à identificação das necessidades destes usuários, a produção de informações e a realização de acompanhamento do trabalho social, conforme preconiza a Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do SUAS, objetivando a construção de um sistema de informações com vistas à ampla divulgação dos



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

beneficiários, contribuindo para o exercício da cidadania. Para controle da demanda serão implantados sistemas de monitoramento, através da utilização de instrumentais criados pela OSC (livros de atendimentos, livros de visitas, ficha social, controle de presença dos atendidos, livro de atividades externas, livro de encaminhamentos, entre outros) ou sugeridos pelo CRAS São Mateus. Nestes instrumentais constará dados necessários a identificação de cada atendido e demais informações que se fizerem necessárias, de modo a garantir o controle da demanda e sistematização das demais informações.

**6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para o alcance das metas.**

O Centro para Crianças e Adolescentes prevê o atendimento a 120 (Cento e Vinte) crianças e adolescentes, sendo divididos em dois períodos de atendimento: Matutino e Vespertino. No período matutino terá 02 turmas de crianças e adolescentes na faixa etária de 06 anos a 14 anos 11 meses, totalizando 60 atendidos ou conforme a demanda. No Período Vespertino terá 02 turmas de crianças e adolescentes na faixa etária de 06 anos a 14 anos 11 meses, totalizando 60 atendidos ou conforme a demanda.

O acolhimento às crianças, adolescentes e seus familiares serão por meio de escuta, registro da suas necessidades pessoais e sociais, orientações e encaminhamentos para a rede socioeducativa e de Defesa de Direitos local, quando necessário. As atividades a serem desenvolvidas estarão pautadas nas necessidades, expectativas e desejos dos atendidos, assegurando o desenvolvimento de um projeto afixado com as características do território em que está inserido.

Para garantir o desenvolvimento e especificidade de cada faixa etária será elaborado o Planejamento Anual das Atividades a serem desenvolvidas, mediante este Planejamento será realizado um fechamento mensal com a equipe de trabalho (Gerente de Serviço, Assistente técnico, Orientador Sócio educativo, Cozinheira, Agentes operacionais e Oficineiro),



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 – Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

para elaboração do planejamento mensal, avaliação do trabalho desenvolvido e formação da equipe.

Considerando a participação, interesse e as necessidades apresentadas pelas crianças e adolescentes na realização das mesmas. O planejamento é flexível podendo ser alterado conforme situação apresentada pelas crianças e adolescentes no momento.

As atividades diárias serão elaboradas através de Projetos Sócios Pedagógicos mensais, que trazem consigo uma variedade de temas transversais escolhidos de acordo as necessidades ou sugeridos pelas crianças e adolescentes. Estes projetos possuem ramificações para desenvolver as atividades sócios pedagógicas, com as mais variadas estratégias, cujo objetivo principal será desenvolver potencialidades diversas, respeitando o processo formativo individual e grupal, priorizando a ludicidade e o protagonismo existente nos trabalhos aplicados ao grupo na sua totalidade.

Para monitoramento e avaliação serão realizados relatórios diários das atividades desenvolvidas e dos acontecimentos, sendo os relatórios um facilitador para o planejamento das atividades semanais.

As crianças e adolescentes serão acolhidos diariamente pelos Orientadores de referência com respeito e atenção a todas as suas especificidades, até a iniciação das atividades. Serão oferecidas refeições, para o período matutino: café da manhã e o almoço e; para o período vespertino: almoço e lanche da tarde. As refeições oferecidas terão cardápio diversificado oferecendo todos os nutrientes necessários para a formação e desenvolvimento das crianças e adolescentes, sendo servidas em sistema self service desenvolvendo a autonomia e liberdade de escolha dos usuários.

Será desenvolvido Encontro com as Famílias para o compartilhamento de histórias vividas de cada integrante; trocas de experiências; reconhecimento da realidade individual; familiar e comunitária; contextualização dos problemas nas relações mais amplas da sociedade; identificação de habilidades e desenvolvimento de potencialidades; construção de alternativas de superação da condição atual; e a busca de alternativas para geração de renda.

Q



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

Será realizado visita domiciliar de acordo com a necessidade da criança e adolescentes apresentadas naquele momento, com o objetivo identificar e conhecer as necessidades de cada família e se necessário realizar encaminhamentos.

As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Deve atender crianças e adolescentes com deficiência, retiradas do trabalho infantil e/ou submetidas a outras violações de direitos, com atividades que contribuam para re-significar vivências de isolamento, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de risco social.

Articular-se permanentemente com o CRAS São Mateus, Conselho Tutelar, Centro de Defesa e Convivência da Mulher, Caps-AD III Caps Adulto III e Caps-infantil, a fim de garantir suporte técnico de garantia de direitos e proteção às crianças, adolescentes e seus familiares que se encontram em situações de risco social e pessoal, ofertando e garantindo acesso aos serviços e identificando e encaminhando as famílias que possuam perfil para inserção em programas de transferência de renda.

Outra importante ação visa promover a integração das famílias nas atividades (atendimentos individuais, encontro de famílias, oficinas, visitas domiciliares, palestras, eventos, entre outros) proporcionando assim, maior entrosamento com o seu meio.

### **Objetivo Geral**

Garantir proteção social à criança e adolescente em situação de vulnerabilidade e risco, por meio de desenvolvimento de suas potencialidades. Oportunizar aquisições para a conquista da autonomia, cidadania e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

10



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

### **Objetivos Específicos**

- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, especialmente aquelas com deficiência, assegurando convivência familiar e comunitária;
- Promover acesso aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território;
- Disponibilizar informações sobre direitos e participação, oportunizando o exercício de cidadania;
- Possibilitar experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;
- Estimular a reinserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional;
- Assegurar espaço para convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo;
- Incentivar a participação na vida cotidiana do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e o mundo contemporâneo;
- Desenvolver ações com as famílias para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando à proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

### **Oficinas pedagógicas e culturais**

As oficinas terão como objetivo proporcionar a socialização, convivência de grupo, aprendizagem de uma habilidade e a ampliação da autonomia, facilitando assim desenvolvimento de potencialidades com elevação de auto-





**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 – Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

estima. Cada oficina terá duração de 1 hora, podendo ocorrer no período matutino ou vespertino.

As oficinas serão selecionadas de acordo com os interesses apresentados pelas as crianças e adolescentes e serão ministradas por profissional especializado, autônomo e acompanhadas por um orientador socioeducativo.

### **Atividades de lazer, esporte e cultura.**

Estas atividades serão programadas de acordo com as indicações e necessidades dos grupos e das orientações técnicas e não terão custo aos participantes, atividades coletivas. Têm como objetivo a integração dos participantes nos grupos; o fortalecimento a partir de novos conhecimentos e aprendizagens; criar a possibilidade de visualizar outras relações pessoais, familiares e sociais; ter uma nova visão sobre o território da cidade e se sentirem pertencentes à comunidade; ofertar acesso a lazer e cultura.

Serão atividades de Lazer: Passeios trimestrais, ex: parques aquáticos, restaurantes, parque de diversões, circo, parques municipais e estaduais, paintbool, boliches e cinema.

Atividades de Esporte e cultura: Passeios trimestrais, ex: cinema, museus, exposições, intercambio entre os serviços do território, CEUS, Quadras municipais e teatros.

### **Visitas domiciliares**

As visitas serão realizadas com o objetivo identificar e conhecer as necessidades de cada família e, se necessário realizar encaminhamentos. Devem ser feitas pelo Assistente técnico, numa perspectiva de 10 visitas mensais com registro das observações e encaminhamentos feitos em prontuário do usuário, por exemplo, para CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, entre outros. Tais encaminhamentos devem ser acompanhados pela Supervisão técnica do CRAS São Mateus.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

Tais visitas objetivam também o fortalecimento de vínculos com as famílias, garantindo acolhida e escuta.

### **Trabalho com as famílias**

Conforme a portaria 46/SMADS/2010 tem um indicador trimestral de participação dos familiares, com percentual médio de 80% ou mais, para garantir a meta estabelecida teremos como estratégia as seguintes atividades: palestras, visitas domiciliares, reuniões com os responsáveis, atendimentos individuais, passeios, comemoração de datas comemorativas, tais como: dia das mães, pais, aniversariantes do mês e eventos culturais, etc.

Será desenvolvido "Encontro com as Famílias" para o compartilhamento de histórias vividas de cada integrante; reconhecimento da realidade individual; familiar e comunitária; contextualização dos problemas nas relações mais amplas da sociedade; identificação de habilidades e desenvolvimento de potencialidades; construção de alternativas de superação da condição atual; e a busca de alternativas para geração de renda. Além disso, objetivam desenvolver auto-estima; autonomia; relação de confiança; socialização; integração; respeito mútuo; cooperatividade e exercício da cidadania. Os encontros de Família ocorrerão bimestralmente, as visitas domiciliares ocorrerão conforme necessidade e as oficinas temáticas ocorrerão semestralmente.

O acompanhamento e avaliação das atividades serão feito através de ficha de inscrição, lista de presença, avaliação dos responsáveis após o término de cada encontro. Mensalmente faremos a avaliação do trabalho desenvolvido a fim de garantir a meta estabelecida neste plano.

### **Fechamento Mensal**

Uma vez ao mês, a equipe se reunirá para formação e reciclagem de suas práticas sociais, bem como para elaboração das estratégias que serão utilizadas para desenvolvimento dos Projetos Sociopedagógicos, avaliação de



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cíntia Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

suas ações e discussão dos casos. Este encontro será coordenado pelo Gerente de Serviço.

Para acompanhamento e avaliação serão realizados relatórios semanais das atividades desenvolvidas e dos acontecimentos, sendo os relatórios, facilitador para o planejamento das atividades semanais.

### **Atividades Sociopedagógicas**

As atividades Sociopedagógicas são compostas dos Projetos Temáticos, Arte Educação, Brinquedoteca, Esporte e Oficina. Objetiva desenvolver a criatividade, expressão corporal, habilidades manuais, socialização e convivência grupal, noção de regras e limites, noção espaço-temporal, coordenação motora, aprimorar percepção auditiva, tátil, olfativa e de paladar, curiosidade, raciocínio lógico, concentração, potencialidades manuais e artísticas, respeito mútuo, lazer, auto-estima, autonomia e exercício da cidadania.

Para tanto, utilizaremos das seguintes estratégias: roda de conversa, atividades grupais, artesanatos, artes plásticas, jogral, teatro, dança, confecção de jornal, jogos educativos, filmes, brincadeiras livres e dirigidas, trabalhos com sucata, painéis decorativos, oficina de culinária, experiências, dinâmicas de grupo, passeios culturais, recreativos e lazer. Tais atividades terão frequência diária, conforme planejamento e serão monitoradas e avaliadas através de lista de presença; participação das crianças e adolescentes nas atividades; avaliação das crianças no final das atividades e relatórios de avaliação elaborado pelos orientadores.

### **Articulação com a rede socioassistencial**

Participação nos espaços de discussão política, fóruns e Pastoral do Menor e de articulação em rede com os demais serviços de atendimento a crianças e adolescentes, participação nas reuniões com a diretoria e demais coordenadores da OSC e de formações.



## 6.6. Formas de monitoramento e avaliação dos resultados.

Com o trabalho desenvolvido no Centro para Crianças e Adolescentes pretende-se promover os seguintes resultados:

- Diminuição da vulnerabilidade social;
- Fortalecimento e elevação da auto-estima;
- Fortalecimento da autonomia;
- Ampliação das noções de direitos e deveres para propiciar o exercício de cidadania e sociedade;
- Possibilitar o acesso aos serviços das políticas públicas de direito;
- Desenvolver as habilidades para inserção no mercado de trabalho (Lei do Aprendiz);
- Possibilitar a geração de renda para as famílias;
- Fortalecer os vínculos familiares e comunitários;
- Ter leitura mais clara de sua realidade e da origem dos problemas sociais.

Ou seja, esperamos promover socialmente 100% das crianças adolescentes usuárias no CCA, em concordância a este plano técnico metodológico de trabalho, visando à construção de sujeitos políticos e autônomos, capazes de exercer criticamente sua cidadania, deixando então a situação de risco e vulnerabilidade social.

No que refere a Monitoramento e Avaliação do CCA será de forma participativa e colaborativa pelas crianças, adolescentes, famílias através dos indicadores e de impactos das atividades desenvolvidas.

O Monitoramento e Avaliação realizada pela equipe do Centro para Crianças e Adolescentes se dará através das reuniões mensais da equipe com avaliação do percurso das atividades desenvolvidas, tendo como indicativo os objetivos e metodologia propostos na Minuta de Trabalho.

Será avaliado o grau de inserção e participação das crianças, adolescentes e famílias nas atividades e encontros, através de lista de presença, registro realizado pela equipe, dos controles de participação e nas planilhas de serviço, livro de Matrícula, frequência, de inscrição, Ficha de



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

matricula, Ficha de inscrição. Cadastrar quando necessário às famílias no BDC ou outro instrumental definido pela SMADS.

O CCA irá alimentar o sistema de controle de dados dos serviços informatizados e manuais, adotado pela SMADS bem como as normas expedidas pela União e pelo Governo do Estado de São Paulo, participar da sistematização, monitoramento das atividades desenvolvidas e do processo de Avaliação

Serão entregues mensalmente, conforme solicitação de SMADS, os seguintes instrumentais: DEMES, Quadro Situacional, Folha de Frequência, Sistema de Monitoramento e Avaliação, DESP, DEGREF, GRAS, Relatório de Estoque e Relatório de Refeições Servidas.

#### **6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com as famílias.**

Será desenvolvido "Encontro com as Famílias" para o compartilhamento de histórias vividas de cada integrante; reconhecimento da realidade individual; familiar e comunitária; contextualização dos problemas nas relações mais amplas da sociedade; identificação de habilidades e desenvolvimento de potencialidades; construção de alternativas de superação da condição atual; e a busca de alternativas para geração de renda. Além disso, objetivam desenvolver auto-estima; autonomia; relação de confiança; socialização; integração; respeito mútuo; cooperatividade e exercício da cidadania. Os encontros ocorrerão bimestralmente, as visitas domiciliares ocorrerão conforme necessidade e as oficinas temáticas ocorrerão semestralmente.

O acompanhamento e avaliação das atividades será feito através de ficha de inscrição, lista de presença, avaliação dos responsáveis após o término de cada encontro.

Para tanto o CCA estará à disposição para acolhida e escuta das famílias, orientação e encaminhamentos, através dos atendimentos individuais ou grupais a fim de fortalecer a função protetiva da família identificação e encaminhamento das famílias que possuam perfil para inserção em programas de transferência de renda.



### **6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com os serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais no âmbito territorial.**

A região de São Mateus localiza-se na zona leste da cidade de São Paulo, fazendo limite ao norte com a Subprefeitura de Itaquera e Cidade Tiradentes; a oeste com as Subprefeituras de Sapopemba e Aricanduva; a leste e ao sul com o município de Mauá e Subprefeitura de Vila Prudente. Portanto a área de abrangência deste Serviço será os seguintes Distritos São Mateus, São Rafael e Iguatemi.

Um dos Distritos de abrangência deste projeto é São Mateus que se apresenta como o centro comercial da região. Nele localizam-se grandes equipamentos públicos e privados, tais como: comércios, bancos, subprefeitura, o único hospital da região, escolas municipais e estaduais, postos de saúde, ama entre outros.

O Distrito de São Mateus é considerado uma região 100% urbana, possui de acordo com o censo de 2010 cerca de 155.140 habitantes. Embora seja o distrito mais desenvolvido da região, apresenta uma desigualdade social gritante. Por um lado, abriga grande parte da classe média da região com grande poder aquisitivo, porém em seu entorno presenciam-se um elevado número de famílias que residem em favelas em áreas de alto risco pessoal e social. A renda mensal, por família, gira em torno de R\$ 1.053,73.

Contudo, podemos considerar que a Região de São Mateus em torno dos seus distritos é caracterizada por uma forte desigualdade socioeconômica e que em grande parte as famílias tem como chefe a genitora que busca o sustento da família através de atividades informais, dividindo espaço com os homens na coleta de materiais recicláveis, venda de produtos em faróis, limpeza de vidros de carros, comércios em pequenas bancas de produtos populares em calçada e pontos de ônibus, ajudante geral em construção civil, diaristas, entre outros. Muitos não têm acesso de qualidade à educação, o que favorece mais a evasão escolar das crianças e adolescentes das instituições de ensino, tendo por conseqüência a maior disponibilidade e vulnerabilidade ao



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

recrutamento pelo crime organizado, tão bem estruturado nesta região. Vale ressaltar que a região é composta pelos seguintes bairros que compreende a Subprefeitura de São Mateus: sendo Distritos de São Mateus .

Os bairros de Jardim Vera Cruz, Jardim Ester, Parque São Rafael e Cidade Satélite Santa Bárbara, têm precárias condições de sobrevivência que abarcam as pessoas, tais como: altos índices de violência, desemprego, trabalho infantil, uso e tráfico de entorpecentes, moradias inadequadas sem saneamento básico, precárias condições de saúde e todas as formas de exclusão (social, econômica, cultural), considera-se de extrema valia a realização de trabalho voltado à família. Intervir nas situações de vulnerabilidade familiar requer um enfoque multifatorial, que vai desde recursos pessoais, auxílios sociais, programas de educação, até a disponibilidade de programas e serviços sociais e de saúde (Ayres et al., 2003; Muñoz Sánchez e Bertolozz, 2007; Sposati, 2001). Como cita Sposati (2001) torna-se fundamental oferecer condições para que todos os sujeitos possam ter igualdades no acesso a bens e serviços, o que pressupõe dispor das mesmas oportunidades para a efetivação de seus direitos.

A região conta com serviços públicos (diretos e em parceria) que minimizam a desigualdade social apresentada nesta região. Contamos com serviços nas áreas:

✓ Assistência Social:

01 Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), 01 Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Centro para Crianças e Adolescentes (CCA), Núcleo de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Idosos (NCI), Núcleo de Apoio a Inclusão Social para Pessoas com Deficiência, 03 Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para adolescentes e Jovens (CEDESP), Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto um Semi Liberdade (MSE-MA), Residência Inclusiva (RI), Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes (SAICA), Centro para Acolhida para Adultos, Núcleo de Defesa e Convivência da Mulher (NDCM), Abrigo para Pessoas com Deficiências, Instituição de Longa Permanência para



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 – Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

Idosos (ILPI) e Serviço de Assistência Social á Família e Proteção Básica no Domicilio (SASF).

✓ Saúde:

Hum Hospital São Mateus (HM), Assistência Médica Ambulatorial (AMA) Especialidades Jardim Tiete II e Oscar Pereira da Silva, Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas III (CAPS ad), Centro de Atenção Psicossocial Adulto (CAPS Adulto), Centro de Atenção Psicossocial Infantil (CAPS Infantil), Centro de Diagnostico por Imagem (CDI), Centro de Especialidade Odontológicas (CEO), CR Plantas Medicinais e Praticas Tradicionais e Complementares em Saúde, Centro de Testagem e Aconselhamento em DST e AIDS (CT DST/AIDS), Núcleo Intergrado de Reabilitação (NIR) 01 Pronto Atendimento (PA) e Unidade Básica de Saúde (UBS)

• Educação:

Centros de Educação Infantil (CEI), diretas e conveniadas, Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI), Escola Municipal de Ensino Fundamental (EMEF), Centro Integrado de Educação para Jovens e Adultos (CIEJA), Escolas Estadual (EE) entre outros.

• Esporte /Cultura e Lazer:

Contamos com dois Clubes da Comunidade de São Matheus e da Cidade Satélite Santa Barbara, Centro Esportivo Municipal Mini Balneário José Maria Whitaker, Casa de Cultura, Casa São Mateus em Movimento e praças equipadas com aparelhos de ginásticas, ciclovias e pista de caminhada.





**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

**6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referencia quadro de recursos humanos estabelecidos na portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:**

| <b>Função</b>             | <b>Carga Horária</b> | <b>Número</b> |
|---------------------------|----------------------|---------------|
| Gerente II                | 40hrs                | 1             |
| Assistente Técnico II     | 30hrs                | 1             |
| Orientador socioeducativo | 40hrs                | 2             |
| Cozinheiro                | 40hrs                | 1             |
| Agente Operacional        | 40hrs                | 2             |
| Oficineiro                | 16hrs                | 1             |

CE

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cíntira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

*Sonhar é criar. Aconhecer*

**6.9.1. Especificar no quadro de Recursos Humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências.**

| Função     | Carga Horária     | Formação   | Habilidades  | Atribuições  | Competências   |
|------------|-------------------|--|--|--|--|
| Gerente II | 40 horas semanais | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formação em nível superior em Pedagogia</li> <li>-Especialização em fundamentos teóricos e metodológicos do serviço social com famílias.</li> <li>- Brigada de incêndio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilidade em organizar;</li> <li>-Capacidade de gerenciar conflitos;</li> <li>-Facilidade de se relacionar em grupo/gênero/ético racial;</li> <li>-Flexibilidade;</li> <li>-Visão das Políticas públicas;</li> <li>-Conhecimento no serviço socioassistencial voltados à área da criança/ adolescente, com prioridade no âmbito da política da assistência social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Articular com o CRAS a inclusão/matricula/desligam ento das crianças/ adolescentes do serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na portaria nº46/SMADS/2010.</li> <li>-Responsabilizar-se pela gestão administrativa</li> <li>-Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS.</li> <li>-Planejar em conjunto com os profissionais da cozinha a execução do cardápio conforme as normatizações de SMADS.</li> <li>-Apresentar mensalmente os comprovantes fiscais de prestações de contas para SAS e UPC.</li> <li>-Participar do processo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar todo o sistema de trabalho;</li> <li>- Coordenar/monitorar o planejamento e a execução em conjunto com a equipe técnica;</li> <li>-Promover a articulação e parcerias com as redes sociais presentes no território.</li> <li>-Articular com o CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial, visando a articulação dos encaminhamentos da criança/ adolescente/ família.</li> </ul> |

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cíntia Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

*Sonhar é criar. Acontercer*

|                       |     |   |  |  |  |
|-----------------------|-----|---|--|--|--|
| Assistente Técnico II | 30h | Nível Superior em Serviço Social Especialização em fundamentos teóricos e metodológicos do serviço social com famílias. | -Facilidade de se relacionar em grupo.<br>-Flexibilidade.<br>-Facilidade no trabalho da infância e adolescência<br>-Dinâmico<br>-Pontualidade no exercício das funções | seletivo dos funcionários com acompanhamento da supervisão técnica.<br>-Administrar a distribuição do material de escritório, de limpeza e alimentação.<br>-Encaminhar ao técnico supervisor do CRAS ate o 2º dia útil do mês, toda documentação necessária (planilha Sisc, quadro situacional, frequência).<br>-Registrar as atividades relacionadas a sua atuação.<br>-Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares. | -Acolhimento as famílias atendidas.<br>-Visita domiciliar.<br>-Auxiliar nos projetos temáticos socioeducativos.<br>-Auxiliar nos fechamentos mensais, formações de equipes e avaliações.<br>Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário.<br>- Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco suspeita de violência, abandono, maus tratos, |
|                       |     |   |  | -Realizar visitas com as famílias de crianças/adolescentes e avaliar a possibilidade de inclusão dos PTRS.<br>-Orientar e encaminhar pra o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos crianças, adolescentes e/ seus familiares.<br>-Realizar reuniões com os familiares das crianças/  |  |

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
 “Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”

CNPJ 65.887.382/0001-62  
 Rua Cíntia Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320  
 Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

ganhaf Criação Acomecer

|                           |     |  |  |  |  |  |
|---------------------------|-----|--|--|--|--|--|
| Orientador socioeducativo | 40h |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escolaridade de Nível Médio</li> <li>-Capacitação em jogos cooperativos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilidade no contato com o grupo.</li> <li>-Facilidade de se relacionar em grupo/gênero/ético racial;</li> <li>-Habilidades manuais</li> <li>-Dinamismo</li> <li>-Flexibilidade</li> <li>-Organização</li> </ul>  | <p>adolescentes para discussão de temas relevantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar o controle de todos os instrumentais para aferição das frequências, atividades sociais, e contra referência do atendimento dos usuários.</li> <li>-Substituir o gerente quando designado por este.</li> </ul>   | <p>negligência, consumo de drogas e gravidez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discutir com a equipe técnica os casos que necessitem providência.</li> </ul> |
|                           |     |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação Técnica estabelecida.</li> <li>- Participar do planejamento, implantação, execução e atividades do serviço.</li> <li>-Zelar pela ordem da sala e material utilizado.</li> <li>-Controlar a frequência dos usuários.</li> <li>-Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas objetivando promover e qualificar o convívio social entre os</li> </ul> | <p>dos usuários.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acolhimento para servir as refeições.</li> <li>-Responsável pelo desenvolvimento das atividades socioeducativas.</li> <li>- Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários com: Suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência e</li> </ul> |  |

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cíntia Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3 793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

**Sonhar Criar Aconhecer**

|                           |     |   |   |  |   |
|---------------------------|-----|---|---|--|---|
| Orientador socioeducativo | 40h | -Escolaridade de Nível Médio  | -Facilidade no contato com o grupo.<br>-Facilidade de se relacionar em grupo/gênero/ético racial;<br>-Habilidades manuais<br>-Dinamismo<br>-Flexibilidade<br>-Organização | usuários e sua convivência comunitária.<br><br>-Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação<br>Técnica estabelecida.<br>- Participar do planejamento, implantação, execução e atividades do serviço.<br>-Zelar pela ordem da sala e material utilizado.<br>-Controlar a frequência dos usuários.<br>-Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária. | abuso sexual, consumo de drogas e gravidez.   |
| Cozinheiro                | 40h | Escolaridade de nível médio<br>Capacitação de reaproveitamento de alimentos, elaboração | -Facilidade organização<br>-Facilidade reaproveitamento   | -Distribuir as tarefas referentes ao pré preparo e preparo das refeições entre   | -Responsabilidade pela preparação das refeições e lanches<br>- Organizar e controlar todas as |

10

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)



|   |            |   |   |   |   |
|---|------------|---|---|---|---|
|   |            | <p>de cardápio, organização de dispensa, higienização de alimentos e utensílios</p> <p>-Brigada de incêndio</p> | <p>alimentos</p>  | <p>seus auxiliares.</p> <p>-Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso.</p> <p>-Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nessa ação.</p> | <p>ações pertinentes à elaboração das refeições em acordo com a legislação vigente e sob a supervisão do gerente</p> <p>-Realizar as preparações das refeições segundo cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS.</p> |
| <p>Agente Operacional<br/>Setor Cozinha</p> | <p>40h</p> | <p>Escolaridade Ensino Médio</p>  | <p>-Facilidade em organização e higienização de utensílios e espaços.</p> <p>-Habilidade em corte e manuseio.</p> <p>-Organização</p> <p>-Flexibilidade</p> | <p>-Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia.</p> <p>- Executar as tarefas de preparo e pré-reparo de refeições a ele designado.</p> <p>- Zelar e viajar o espaço físico do serviço quando necessário.</p>  | <p>Auxiliar na preparação dos alimentos.</p> <p>- Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados a cozinha</p> <p>- Trabalhar adequadamente com os materiais e os</p>  |

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320  
Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

sinhal. Criar. Aconhecer

|                                  |     |                    |        |   |  |   |
|----------------------------------|-----|--------------------|--------|---|--|---|
| Agente Operacional Setor Limpeza | 40h | Escolaridade Médio | Ensino | Agilidade em organização do espaço<br>Flexibilidade | Zelar e vigiar o espaço físico do serviço quando necessário; | equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso.<br>Executar e manter de serviço higienização limpeza e arrumação nos ambientes do serviço |
|----------------------------------|-----|--------------------|--------|---|--|---|

110

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cíntira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro/SP – CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

**Synthet - Criar - Acometer**

**6.9.2. Especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para garantia dos resultados e metas propostas:**

| ATIVIDADE                                  | RESPONSÁVEL  | CONTEÚDO   | METODOLOGIA  |
|--|--|--|--|
| Inserção da criança/adolescente no serviço | Assistente técnico   | -acolhimento da família<br>-escuta<br>-orientações           | -preenchimento da ficha de inserção<br>-compreensão da realidade social<br>-explicação da proposta<br>-orientação<br>-Encaminhamento para órgãos públicos;<br>-Orientação e encaminhamentos diversos |
| Acolhida                                   | Orientadores sócios educativos<br>- e assistente técnico<br>Administrativo | - Observação<br>- Escuta<br>- Orientação                     | -Observar atitudes pessoais e físicas dos usuários<br>-Escuta espontânea<br>-Roda de conversa  |
| Escuta                                     | Gerente<br>Orientador sócio educativo<br>Assistente técnico                | -Fortalecimento de vínculos<br>-afetividade<br>-socialização | Conversa individual que poderá ocorrer tanto em sala, como em todas as dependências do núcleo  |

U



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cíntia Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320  
Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

**Sinhá Criar Acontecer**

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Momento de Festa e Lazer</p>            | <p>Equipe do CCA</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialização;</li> <li>- Descontração;</li> <li>- Integração;</li> <li>- Intercâmbio com outras Organizações e pessoas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brincadeira;</li> <li>- Gincana;</li> <li>- Balada</li> <li>- Música;</li> <li>- passeios culturais e de lazer</li> <li>- Festival e Calouros;</li> <li>- Atividades intergeracionais;</li> <li>- Atividades com a família e comunidade.</li> </ul>   |
| <p>Construção Progressiva da Autonomia</p> | <p>Gerente<br/>Orientador sócio educativo<br/>Assistente técnico</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação Motora;</li> <li>- Criatividade;</li> <li>- Aptidão e ampliação dos conhecimentos culturais;</li> <li>- Conhecimento e atuação na realidade territorial;</li> <li>- Fortalecimento da Cidadania;</li> <li>- Resgate da autonomia; Auto Cuidado;</li> <li>- Normas de Convívio;</li> <li>- Trabalhos manuais;</li> <li>- Socialização;</li> <li>- Fortalecimento de Vínculo familiar</li> <li>- Troca de Experiências.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projetos temáticos</li> <li>- Mediação de leitura</li> <li>- Oficinas culturais</li> <li>- Palestras temáticas</li> <li>- Arte educação</li> <li>- Esporte/ Cultura e lazer</li> <li>- Filmes temáticos ou/de lazer</li> <li>- Orientações sobre os seus direitos e de sua cidadania por meio de momentos reflexivos e de ação.</li> <li>- Visitas Externas.</li> </ul> |
| <p>Atendimento Grupal com famílias</p>     | <p>Gerente<br/>Orientador sócio educativo<br/>Assistente técnico</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialização;</li> <li>- Fortalecimento de Vínculo familiar</li> <li>- Troca de Experiências.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades Grupais;</li> <li>- Palestras;</li> <li>- Oficinas Temáticas.</li> </ul>   |

9



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62  
Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320  
Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

|                         |   |   |   |
|-------------------------|---|---|---|
| Recreação               | Orientadores sócio educativo  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atividade Corporal;</li><li>- Raciocínio Lógico e rápido;</li><li>- Sociabilidade;</li><li>- Jogos Recreativos e Educativos</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades Internas</li><li>- Atividades Externas (parques, SESC, Museus, Centros Culturais,...);</li><li>- Visitas externas.</li></ul>                                 |
| Visitas domiciliares    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Serviço</li><li>- Equipe técnica</li></ul>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Observações entre as relações infra – familiares</li><li>- Fortalecimento de vínculos</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- agendamentos de visitas através de convocação ou contatos telefônico</li><li>- conversa dirigida, que visa sanar as lacunas existentes para acolhimento</li></ul>       |
| Relatório               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Serviço</li><li>- Assistente técnico</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Relatórios de prosseguimentos</li><li>- Relatórios para órgãos competentes</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- acompanhamento (relatório)</li><li>- relatórios informativos</li></ul>  |
| Gestão administrativa   | Gerente de Serviço  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Planejar, coordenar e monitorar</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- administração geral do serviço</li><li>- Prestação de contas</li><li>- Articulação e parcerias</li></ul>  |
| Rotinas Administrativas | Auxiliar Administrativo   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atualização e organização dos documentos</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Auxiliar no preenchimento dos instrumentais.</li><li>- Auxiliar na organização dos documentos.</li></ul>  |
| Espaço físico           | Equipe Operacional e cozinheiras  | Limpeza e higienização do espaço  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cozinha: Fogões e geladeiras, pia, azulejos e utensílios domésticos;</li><li>- Despensa</li><li>- Espaço de uso comum: Sala de atendimento, Sala da gerência,</li></ul> |

6



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62  
Rua Cíntia Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320  
Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Sala de jogos, Refeitório, Banheiros, área externa, entre outras; |
|--|--|---|

**Atribuições dos Oficineiros.**

|            |                  |   |  |   |
|------------|------------------|---|--|---|
| Oficineiro | 16 horas mensais | Escolaridade de nível médio ou superior com habilidades e conhecimentos específicos, obtidos ou não via educação formal, que possam ser usados em formato de oficinas; com experiência comprovada de no mínimo 01 ano em programas ou projetos sociais. | -Facilidade de se relacionar em grupo.<br>-Criatividade de dinamismo no desenvolvimento das oficinas temáticas.<br>-Conhecimento na questão de gênero. | -Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a ser utilizada.<br>-Desenvolver a oficina de forma adequada ao seguimento atendido pelo serviço.<br>-Organizar o espaço antes e após a atividade.<br>-Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica.<br>-Elaborar relatórios sobre os resultados das oficinas. |
|------------|------------------|---|--|---|



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

**Para desenvolvimento das ações, necessitaremos dos seguintes recursos materiais:**

- **Alimentação:** Arroz, feijão, feijão preto, óleo, macarrão, leite integral, leite em pó, ovos, achocolatado, sal, açúcar, lentilha, grão de bico, aveia, margarina, café, pão pullmam, bolo pullmam, bisnaguinha, pão sovado, pão de hot dog, pão de hambúrguer, chatchup, mostarda, molho Shoyo, flocos de milho, bolinho Ana Maria, milho verde, ervilha, sardinha em lata, molho de tomate, extrato de tomate, vinagre, alho, cebola, macarrão, de trigo, fubá, pipoca, azeite, azeitona, temperos diversos, leite condensado, creme de leite, de coco, amendoim, requeijão, Yakult, panetone, ovos de páscoa, pêssego, doce de leite em pasta, Chantili, sagu, maionese, nutela, geléia, fermento em pó, fermento biológico, pudim, Maria mole, coco ralado, queijo ralado, iorgute, groselha, farinha de mandioca, farinha de trigo, trigo para kibe, refrigerantes, sucos, água de coco, sorvete, bombom, polvilho, chá, nesquick de morango, maisena, lasanha, frios, massa de pastel, massa de nhoque, salgadinhos para festas, carne de soja, papel de arroz, corante alimentício, balas, nozes, pêssego em calda, ameixa, frutas secas, azeite, Colombo pascoal,
- **Açougue:** Carnes bovinas, suínas, peixes e aves (conforme cardápio), batata palito,
- **Quitanda:** Frutas, verduras e legumes (conforme prescrito em cardápio).
- **Manutenção Rede elétrica:** manutenção dos ventiladores, tomadas, reatores, luminárias, fiação, caixa de força, lâmpadas, manutenção do relógio de ponto, canaletas.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

- **Manutenção da rede hidráulica:** Descarga com troca de válvula, troca de canos, troca de torneiras, limpeza e desentupimento do esgoto.
- **Manutenção do equipamento:** Troca de telhas, troca de vidros das janelas, Manutenção e troca do piso, Manutenção das portas e fechaduras, cadeados, serviços de chaveiro, corte de grama, tela de proteção da cozinha contra insetos e bichos peçonhentos, recarga e manutenção dos extintores, manutenção do alarme, dedetização e desratização, cupins e limpeza da caixa da água, manutenção do registro e mangueira do gás, pintura interna e externa do equipamento sempre que necessário laudo do bombeiro, compras de mesas e cadeiras plásticas.
- **PPRA:** Uniformes roupas brancas em Oxford, sapato, bota de borracha, luvas látex e silicone ,touca, avental de açougueiro, tábua com especificidade, capa de chuva, guarda chuva, protetor solar, luva térmica, luva de corte de carne.
- **Manutenção dos Utensílios:** Painelas em geral, liquidificador, multiprocessador, computador, armários em geral, carrinho de self service, forno, fogão, freezer, micro-ondas, televisão, caixa de som, data show, note book, bebedouro, arquivos.
- **Materiais de escritório/ Pedagógicos:** Canetas, lápis, chips, carimbos, tinta e carimbo, borrachas, apontadores, pinceis, pen drive, CD, DVD, giz de lousa, espátula para grampos, grampeadores, grampos, furador de papel, etiquetas adesivas, folhas de sulfite, pastas diversas, cartucho de tinta de impressora, toner de tinta, cadernos, agenda, bobina de papel para calculadora, papel diversos, régua, envelopes, estiletes, papel timbrado, corretivo, cola, fita crepe, durex, fita dupla face, livro de matricula, livro caixa, livro de ponto, percevejos, glitter, EVA



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

diversos, TNT diversos, isopor, pincel atômico, cartolina, bobina para fax, elástico, pilhas, correios e telégrafos, copia autentica de documentos, marcador de texto, postite, aparelho de telefone, fitas decorativos diversos, saco plásticos diversos, caixas organizadoras, refil de cola quente, pistola de cola quente, barbante, fio de náilon, linha e agulhas, tesoura, lã, plumas, tintas diversas, caixas de presente, lápis de cor, canetinha, giz de cera, balões, tecidos diversos, filtro de linha, adaptadores, quadro de aviso, livros e gibis, DVDs, Feltro, Tule, Sacolas plásticas, revelação de fotos, plastificação, cola bastão, Teclado, mouse, estabilizador, relógio de parede, Spray de cabelo colorido, maquiagem artísticas, tinta de rosto, vela de bolo, confete, purpurina, serpentina, mascaras diversas, microfone, cabos de equipamentos diversos, brinquedos, jogos, piscina plástica, lona, caixa de som de computadores, descanso de mão, descanso de pé, bolas de isopor, cola de tecido, cola pano, cola de EVA, cola instantânea, calculadoras, artigos de esporte (bolas diversas, redes, bambolês, raquetes, laços, cordas etc.), artigos de MDF, almofadas, tatames, tapetes, espelho, cesto

- **Utensílios de cozinha/diversos:** Toalhas de mesa plásticas, plástico de mesa, potes de plástico em geral, talheres, formas, panelas, panela de pressão industrial, escumadeira, concha, pegadores em geral, copos, pratos, xícaras, bandejas em geral, leitera, bule, garrafa térmica, jarras de plástico e vidro, refratários, porta copos descartáveis, porta sabonete liquido, porta papel toalha, pipoqueira, caixa térmica, caixa de isopor, garrafas térmicas de 10litros, peneiras, escorredor de macarrão, escorredor de lousa, caneco de alumínio, fruteira de plástico, caixa de plástico, tabua de carne, forma de gelo, termômetro, fósforo,
- **Materiais de higiene:** Copos descartáveis, talheres descartáveis, pratos descartáveis diversos, guardanapos, cumbucas descartáveis, bobinas de saco plástico, sabonete liquido, escova de dente, creme dental,



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

sabonete, cotonetes, curativos antissépticos, papel higiênico, papel toalha, álcool em gel, absorvente.

- **Materiais de limpeza:** Perflex, sabonete líquido, álcool em gel, água sanitária, detergente, sabão em pó, sabão em pedra, saco de lixo, cera, lustra moveis, vassoura, rodo, esponjas, escovas diversas, limpador multiuso, baldes, lixeiras, prendedor de roupa, varal, desinfetante de banheiro, pasta de brilho, pano de limpeza, desentupidor, avental de tecido.
- **Serviços de terceiros:** Aluguel de brinquedos, barracas, contador, Oficinas recreativas em geral, locação de ônibus ou van para passeios, taxi, Uber, locação de chácaras e outros espaços para realização de eventos, serviços gráficos, entradas de cinema, teatro, shows, eventos, exposições, museus, parques, zoológico, espaços esportivos, serviços contábeis, restaurantes (pizzaria, churrascaria, Mc Donald's, Burguer King, sorveteria), recarga de SP TRANS, serralheria, marcenaria, jardinagem, pedreiro, pintor, encanador, eletricista.
- **Concessionária/ pública:** Sabesp, Eletropaulo, telefonia, Internet banda larga e gás.

10



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

## 7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

| Valor Mensal  | Valor para 180 dias | Valor total da parceria para 180 dias |
|---------------|---------------------|---------------------------------------|
| R\$ 37.737,85 | R\$ 226.427,10      | R\$ 226.427,10                        |

1. Valores com isenção de cota patronal e ISS.

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

| DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO            |   |
|--|---|
| SAS  | São Mateus  |
| TIPOLOGIA                                      | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| NOME FANTASIA                                  | Centro para Crianças Adolescentes                   |
| EDITAL   |   |
| Nº PROCESSO                                    |   |
| Nº TERMO DE COLABORAÇÃO                        |   |
| RECEITAS                                       |   |
| Valor mensal de desembolso de Parceria         | R\$ 37.737,85                                       |
| Valor de contrapartida em bens                 | R\$ 0,00  |
| Valor em contrapartida em serviços             | R\$ 1.302,40  |
| Valor em contrapartida em recursos financeiros | R\$ 0,00  |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>R\$ 39.040,25</b>                                |
| DESPESAS                                       |   |





**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

| Custos Diretos           | CATEGORIAS                      |               | VALOR                |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------|
|                          | I – RECURSOS HUMANOS            |               | R\$ 14.358,78        |
|                          | II- ENCARGOS SOCIAIS            |               | R\$ 4.573,77         |
|                          | III- IMÓVEIS                    |               | R\$ 2.000,80         |
|                          | IV- DEMAIS DESPESAS PERTINENTES |               | R\$ 16.354,50        |
| TOTAL                    |                                 | R\$ 37.287,85 |                      |
| Custos Indiretos         | ITENS                           |               | VALOR                |
|                          | SERVIÇO DE CONTABILIDADE        |               | R\$ 450,00           |
|                          | TOTAL                           |               | R\$ 450,00           |
| <b>CUSTOS DIRETOS</b>    |                                 |               | <b>R\$ 37.287,85</b> |
| <b>CUSTOS INDIRETOS</b>  |                                 |               | <b>R\$ 450,00</b>    |
| <b>TOTAL DE DESPESAS</b> |                                 |               | <b>R\$ 37.737,85</b> |

| DESCRIÇÃO DOS INTENS DE DESPESAS  |               |               |              |                      |
|---|---------------|---------------|--------------|----------------------|
| CUSTOS DIRETOS  |               |               |              |                      |
| CATEGORIA I RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos) |               |               |              |                      |
| Cargos  | Turno         | Carga horária | Salário base | Total remuneração    |
| Gerente de Serviço II   | 7h00 as 16h00 | 40h semanais  | R\$ 4.161,60 | R\$ 4.174,46         |
| Assistente Técnico II   | 8h00 as 14h00 | 30h semanais  | R\$ 2.458,51 | R\$ 2.458,51         |
| Orientador Social II  | 7h00 as 16h00 | 40h semanais  | R\$ 1.726,80 | R\$ 1.726,80         |
| Orientador Social II  | 7h00 as 16h00 | 40h semanais  | R\$ 1.726,80 | R\$ 1.726,80         |
| Agente Operacional  | 7h00 as 16h00 | 40h semanais  | R\$ 1.209,91 | R\$ 1.209,91         |
| Agente Operacional  | 7h00 as 16h00 | 40h semanais  | R\$ 1.209,91 | R\$ 1.209,91         |
| Cozinheira  | 7h00 as 16h00 | 40h semanais  | R\$ 1.493,52 | R\$ 1.493,52         |
| Oficineiro  | Semanal       | 16h mensais   | R\$ 358,87   | R\$ 358,87           |
| TOTAL   |               |               |              | <b>R\$ 14.358,78</b> |
| CATEGORIA II ENCARGOS SOCIAIS (descrever)                               |               |               |              |                      |

13.999,81



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE**  
**“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

| <b>Encargos</b>   | <b>Alíquota</b>    | <b>Valor</b>         |
|---|--------------------|----------------------|
| FGTS, PIS, VT   | 11,10%             | R\$ 1.553,99         |
| FUNDO PROVISIONADO  | 21,57%             | R\$ 3.019,78         |
|   | <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 4.573,77</b>  |
| Isento de Cota Patronal e ISS   |                    |                      |
| <b>CATEGORIA III IMOVEIS (DESCREVER VALOR MENSAL)</b>   |                    |                      |
|   |                    |                      |
| <b>ITEM</b>   | <b>VALOR TOTAL</b> |                      |
| CONCESSIONÁRIAS   | R\$ 2.000,80       |                      |
|   | <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 2.000,80</b>  |
| <b>CATEGORIA IV DEMAIS DESPESAS (DESCREVER DE ACORDO COM OS ITENS PREVISTO PARA A TIPOLOGIA)</b>                  |                    |                      |
|   |                    |                      |
| <b>ITEM</b>   | <b>VALOR TOTAL</b> |                      |
| Alimentação   | R\$ 13.372,23      |                      |
| Material Pedagógico   | R\$ 1.349,60       |                      |
| Outras Despesas   | R\$ 1.632,67       |                      |
|   | <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 16.354,50</b> |
| <b>PARA O ELEMENTO DE DESPESAS: OUTRAS DESPESAS (DESCREVER DE ACORDO COM PREVISTO NAS NORMAS LEGAIS VIDENTES)</b> |                    |                      |
| <b>ITEM</b>   | <b>VALOR TOTAL</b> |                      |
| Manutenção, Desratização, Desintetização, Limpeza da Caixa D'água, recarga de extintores                          | R\$ 1.200,00       |                      |
| Higiene, Descartáveis   | R\$ 300,00         |                      |
| Escritório  | R\$ 132,67         |                      |
|   | <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 1.632,67</b>  |
| <b>CUSTOS INDIRETOS</b>   |                    |                      |
|   |                    |                      |
| <b>ITEM</b>   | <b>VALOR TOTAL</b> |                      |
| Contabilidade   | R\$ 450,00         |                      |
|   | <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 450,00</b>    |



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE

“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

### 7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

| RECEITAS                               |               | DESPESAS           |                      |
|--|---------------|--------------------|----------------------|
| Valor Mensal de desembolso da Parceria | R\$ 37.737,85 | Custos Diretos     | R\$ 37.287,85        |
| Contrapartidas em bens                 | 0,00          | Custos Indiretos   | R\$ 450,00           |
| Contrapartidas em serviços             | R\$ 1.302,40  | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>R\$ 37.737,85</b> |
| Contrapartidas em recursos financeiros | 0,00          |                    |                      |

### 7.4 – Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

| Descrição da Despesa | SAS Envolvida | Serviços Envolvidos | Valor rateado | Memória de Cálculo do rateio |
|----------------------|---------------|---------------------|---------------|------------------------------|
|                      |               |                     |               |                              |
|                      |               |                     |               |                              |

### 7.5 - Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

7.5.1 – Valor solicitado: R\$ 5.000,00

7.5.2 – Descrição das despesas:

| Descrição da Despesa                                     | Valor Unitário   | Valor Total     |
|--|--|-----------------|
| Utensilios   | Utensilios   | 1.000,00        |
| Adequação/Acessibilidade (Pintura, Eletrica, Hidraulica) | Adequação/Acessibilidade (Pintura, Eletrica, Hidraulica) | 2.000,00        |
| Material Pedagógico e sócioeducativo                     | Material Pedagógico e sócioeducativo                     | 2.000,00        |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>5.000,00</b> |

### 7.6 Previsão de valor mensal para pagamento de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6.1 – (x) em espécie no valor máximo de R\$ 1.000,00.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

**7.6.2 – (x) em cheques nos termos do parágrafo 4 do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.**

**8 – CONTRAPARTIDAS (se houver)**

**8.1 – Contrapartidas em bens**

| Descrição de casa item | Unidade de medida | Quantidade   | Valor Unitário | Valor Total |
|------------------------|-------------------|--------------|----------------|-------------|
|                        |                   |              |                |             |
|                        |                   |              |                |             |
|                        |                   |              |                |             |
|                        |                   | <b>Total</b> |                | <b>0,00</b> |

**8.2 – Contrapartidas em serviços**

- **PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, o laudo custa R\$ 3,60 por funcionário, mensalmente, totalizando um valor de R\$ 25,20 por mês neste serviço, sendo seu objetivo:**
  - a) Realizar os exames médicos previstos na NR& (adimicional, periódico, de retorno ao trabalho, de mudança de função, dimensional e outros que julgar necessários) ou encarregá-los a profissional medico apto a executá-los de acordo com a patologia ocupacional e suas causas, bem como o ambiente, condições de trabalho e riscos que o trabalhador estiver exposto.
  - b) Encarregar dos exames complementares previstos, profissionais e/ou entidades capacitadas, equipadas e qualificadas.
  - c) Manter sob sua responsabilidade, prontuário incluindo avaliações clínicas, exames complementares, conclusões e medidas aplicadas, pelo prazo exigido por lei, ou transferi-los, em caso de sucessão.
  - d) Elaborar relatório de planejamento anual.
- **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais com Levantamentos dos Riscos Ambientais Ocupacionais para atendimento a NR 9/NR 15 do MET e NHO da Fundacentro e Instituição Normativa do**



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

**INSS da seguinte forma:**

Uniformes roupas brancas em Oxford, sapato, bota de borracha, luvas látex, luvas de silicone e vinil, touca, avental de açougueiro, tábua com especificidade, apa de chuva, guarda chuva, protetor solar, luva térmica, luva de corte de carne, uniformes aos orientadores e operacionais composto de calça, camisa e avental.

- a) Avaliar as condições ambientais na sede da empresa ou no local onde os trabalhadores realizam as atividades;
- b) Determinar e localizar as possíveis fontes geradoras;
- c) Identificar as funções e determinar o tipo de exposição por função;
- d) Orientar sobre o uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs);
- e) Recomendar melhorias no ambiente de trabalho;
- f) Demonstrar os reconhecimentos dos agentes nocivos e discriminar a natureza, a intensidade e a concentração que possuem;
- g) Identificar as condições ambientais do trabalho por setor ou processo produtivo;
- h) Explicitar as avaliações quantitativa e qualitativa dos riscos (físicos, químicos ou biológicos) por função, por grupo homogêneo de exposição ou por posto de trabalho;

- **Assessoria ao RH para preenchimento do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP – Este laudo custa R\$ 3,60 por funcionário, mensalmente, totalizando um valor de R\$ 25,20 por mês neste serviço.**

a) O Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP de cada trabalhador será preenchido pelo RH da empresa empregadora com base no PPRA e Avaliações e assinado pelo representante legal da empresa ou seu preposto, indicando o nome do médico do trabalho e do engenheiro de segurança do trabalho.

b) O PPP é o documento histórico-laboral individual do trabalhador que presta serviços à empresa, destinado a prestar informações ao INSS relativas à



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

efetiva exposição a agentes nocivos que, entre outras informações, registra dados administrativos, atividades desenvolvidas, registros ambientais com base nas avaliações e resultados de monitorização biológica com base no PCMSO (NR7) e PPRA (NR9).

O PPP deverá ser atualizado com periodicidade anual (mínima) na mesma época da elaboração do PPRA.

| Descrição de cada item | Unidade de medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total     |
|------------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|
| PCMSO                  | -                 | 06         | 25,20          | 151,20          |
| PPP                    | -                 | 06         | 25,20          | 151,20          |
| PPRA – Laudo anual     | -                 | 1 laudo    | 1.000,00       | 1.000,00        |
| <b>TOTAL</b>           |                   |            |                | <b>1.302,40</b> |

**8.3 - Contrapartidas em recursos financeiros (informar valor, periodicidade)**

Não há;

**9 – QUADRO DE DESEMBOLSO:**

| Parcelas      | Verba de Implantação | Custos Diretos e Indiretos | Contrapartidas em bens | Contrapartidas em serviços | Contrapartidas em Recursos Financeiros |
|---------------|----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|--|
| Parcela Única |                      |                            |                        | 1.000,00                   |  |
| 1º            |                      | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                                   |
| 2º            |                      | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                                   |
| 3º            |                      | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                                   |
| 4º            |                      | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                                   |
| 5º            |                      | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                                   |
| 6º            |                      | R\$ 37.737,85              | 0,00                   | 50,40                      | 0,00                                   |
| 7º            |                      | R\$ 37.737,85              | 0,00                   | 50,40                      | 0,00                                   |
| 8º            |                      | R\$ 37.737,85              | 0,00                   | 50,40                      | 0,00                                   |
| 9º            |                      | R\$ 37.737,85              | 0,00                   | 50,40                      | 0,00                                   |
| 10º           |                      | R\$ 37.737,85              | 0,00                   | 50,40                      | 0,00                                   |
| 11º           |                      | R\$ 37.737,85              | 0,00                   | 50,40                      | 0,00                                   |
| 12º           |                      | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                                   |
| <b>TOTAL</b>  |                      | <b>R\$ 226.427,10</b>      | <b>0,00</b>            | <b>R\$ 1.302,40</b>        | <b>0,00</b>                            |



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE

“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

## 10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Serão os previstos no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017, conforme os itens abaixo:

### 1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:

**Indicadores:** ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social.

#### **Instrumentais de Avaliação:**

**SMADS** - Relatório Mensal de Supervisão Técnica – RESUP;

**OSC** - Relatório Mensal de Supervisão Institucional.

### 2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:

**Indicadores:** acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.

#### **Instrumentais de Avaliação:**

**SMADS** – Declaração de Ajuste Financeiro – DEAFIN, Ofício de Autorização de Flexibilização;

**OSC** - Planilha Mensal de Prestação de Contas.

### 3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:

**Indicadores:** quadro de profissionais; participação em ações formativas; abrangência da supervisão in loco, horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;

#### **Instrumentais de Avaliação:**

**SMADS** - Relatório Mensal de Supervisão Técnica – RESUP;

**OSC** - Relatório Mensal de Supervisão Institucional, Supervisão

10



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE

“Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA”

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

Individual/Coletiva Institucional, Formação Semestral para os profissionais da OSC.

#### **4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:**

**Indicadores:** grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;

#### **Instrumentais de Avaliação:**

**SMADS** – Relatório Mensal de Supervisão Técnica – RESUP; Reunião Equipe Técnica e Supervisão para discussão de casos e construção do Plano Individual de Atendimento – PIA; Grade de Atividades Semestral – GRAS;

**OSC** - Supervisão e acompanhamento da Reunião Técnica, Intervenção Gerencial com feedback aos profissionais.

#### **5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:**

**Indicadores:** mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas

6





**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E BENEFICENTE  
"Pe. JOSÉ AUGUSTO MACHADO MOREIRA"**

CNPJ 65.887.382/0001-62

Rua Cinira Polônio, 371 – Promorar Rio Claro /SP– CEP: 08395-320

Fone/ Fax: 3793-2652 - Email: [padremoreira@terra.com.br](mailto:padremoreira@terra.com.br)

domiciliares; serviços de referência e contra-referências; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades;

**SMADS** – Relatório Mensal de Supervisão Técnica – RESUP; Plano Individual de Atendimento – PIA, Encontro Bimestral com as famílias, Grade de Atividades Semestral – GRAS;

**OSC** - Supervisão e Acompanhamento da Gerência na elaboração do Encontro Bimestral com as famílias.

**6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território;**

**Indicadores:** participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias;

**SMADS** – Relatório Mensal de Supervisão Técnica – RESUP; Plano Individual de Atendimento – PIA, Grade de Atividades Semestral – GRAS;

**OSC** - Supervisão e Acompanhamento da Gerência nas atividades desenvolvidas com o Território, dos encaminhamentos aos serviços socioassistenciais e demais políticas públicas.

São Paulo, 14 de Maio de 2018

Francisco Marsulo Neto  
Presidente  
RG: 4.852.758-1  
CPF: 573.672.638-15

Francisco Marsulo Neto  
Presidente