



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

PLANO DE TRABALHO

EDITAL nº: 216/SMADS/2018

PROCESSO nº: 6024.2018/0002795-5

1 – DADOS DO SERVIÇO

1.1. Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV	
1.2. Modalidade: Centro Para Crianças de 06 a 11 anos e 11 meses e Adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses	
Endereço: Rua: Rio Madeira, 165 – Vila da Paz - CEP: 04777-042	1.3. Capacidade do atendimento: 180 1.4. Total De Vagas: 180 vagas
1.5. Distrito para possível instalação do serviço: CIDADE DUTRA	90 Vagas por turno, contemplando ambos os gêneros Horários de funcionamento: Manhã das 7:30 as 11:30 e Tarde das 12:30 as 16:30hs de 2ª a 6ª
1.6. Área de abrangência do serviço (em distrito (s): Cidade Dutra e Capela do Socorro. Além dos distritos mencionados, serão atendidos conviventes oriundos de outros distritos, levando em consideração a unidade escolar que frequentam, local de trabalho da família, encaminhamento de CRAS, CREAS, Ministério Público e Vara da Infância e Juventude, desde que comprovado sua necessidade.	

2 – IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

2.1 Nome da OSC: CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO		
2.2. CNPJ:57.184.723/0001-05	2.3. Endereço: RUA NOSSA SENHORA APARECIDA, Nº 01	
Complemento: --	Bairro: INTERLAGOS	2.4. CEP: 04777-020
2.5. Telefone: (011) 5668-6943	Telefone: (011) 56615624	
2.6 E-mail: ccja@ccja.org.br ou ccairmaagostina@hotmail.com		2.7. Site: www.ccja.org.br
2.8. Dirigente da OSC: NAIR BORTOLETI		
2.8.1. CPF: 085.893.678-00	2.8.2. RG: 52.928.200-8	Órgão Expedidor: SSP
2.8.3. Endereço do Dirigente: RUA MAJOR JOSÉ LOPES, Nº 108, JARDIM SHANGRI-LÁ, CEP: 04852-040, SÃO PAULO - SP		



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

A região de abrangência do CCA Frei Reginaldo, tal como muitas outras comunidades, é caracterizada pela falta de oportunidade às crianças e adolescentes, carência de programas e ações que contemplem a grande parte da população e alvos constantes de preconceitos, marginalidade, vítimas da violência e do tráfico de entorpecentes. Com essa realidade, cada vez mais vemos jovens ingressando no mercado ilegal e tendo suas vítimas ceifadas, tornando o trabalho desenvolvido pelo CCA fator prioritário para as famílias que tentam combater as más influências do território.

Embora marcados por diversos níveis de vulnerabilidade, a produção cultural, participação da comunidade e contato com as diversas expressões de arte chegam até os residentes dos bairros do entorno do núcleo por intermédio das intervenções e atividades ofertadas e produzidas pelos conviventes do serviço.

No âmbito econômico, a maioria das famílias não possui renda fixa ou contratos oficiais com seus empregadores, necessitando dessa forma atuar como autônomos, diaristas, ou outros meios para promover sustento e condições minimamente aceitáveis em seus lares. Algumas das famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; Bolsa Família, Renda Mínima, entre outros. Embora todos possuam cadastro no sistema CadÚnico, algumas famílias reclamam de não saberem os motivos que ficam sem receber tais benefícios e são orientadas à procurarem o CRAS de referência. Este contexto econômico também se torna elemento propício para levar os jovens, cada vez mais carentes e de baixa renda, a ingressar na criminalidade.

As famílias das crianças e adolescentes atendidos no Centro para Crianças e Adolescentes são vítimas do sistema econômico e da crise profunda de valores na qual se encontra a nossa sociedade.

São famílias numerosas, compostas por 06 a 10 integrantes, ocupando espaços diminutos em construções que não suportam tal quantidade. Na maioria, são famílias formadas precocemente, por mães e pais jovens, estes por sua vez quando são presentes, pois em suma, as mulheres sustentam, trabalham e tentam educar seus filhos. O histórico familiar dessas futuras mães também é composto por elos afetivos, muitas vezes, rompidos ou inexistentes de uma estrutura familiar fragilizada e retorcida, com ética e moral comprometidos pela falta de



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

desenvolvimento de caráter e contato com símbolos de exemplo plausíveis e aceitáveis socialmente.

Não falta caso de famílias onde existem membros dependentes químicos, alcoólatras, em regime carcerário ou em atividades criminosas, trazendo para o ambiente familiar influência negativa, não contribuindo, portanto com a formação de símbolos de exemplo plausíveis.

Dessa forma, e devido a realidade dos conviventes, o CCA possui como objetivo e prioridade oferecer proteção social à criança e adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia, do protagonismo e da cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Tal objetivo vai de encontro à missão do Centro Comunitário Jardim Autódromo, e sua finalidade estatutária, que fundado em 1986 por meio de batalhas e perseverança da missionária italiana Anna Maria Del Balzo (Irmã Agostina), apoiada por um grupo de jovens, iniciou algumas atividades na favela do lado do Autódromo de Interlagos. O CCJA é um legado deixado pela missionária, que durante sua trajetória instalou diversos serviços da Assistência Social e Educação, sendo 07 CEIs, 01 Telecentro, 04 CCAs, 02 CJs, 01 SASF, 01 SAICA, 01 Centro Dia Para Idoso, 01 CEDESP, 12 salas de MOVA.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

4 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:

Indicadores: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social.

2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:

Indicadores: acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.

3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:

Indicadores: quadro de profissionais; participação em ações formativas; abrangência da supervisão in loco, horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;

4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:

Indicadores: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:

Indicadores: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de socialização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contrarreferência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades;

6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território;

Indicadores: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios, confraternização ou atividades externas com usuários/famílias;

Parâmetros para aferição das metas a serem atingidas segundo cada dimensão apresentada:

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:

- a) de 0 a 4 pontos é INSATISFATÓRIO;
- b) de 5 a 9 pontos é SÁTISFATÓRIO COM RESSALVA;
- c) de 10 a 16 pontos é SATISFATÓRIO.

2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:

- a) de 0 a 1 pontos é INSATISFATÓRIO;
- b) de 2 a 4 pontos é SÁTISFATÓRIO COM RESSALVA;
- c) de 5 a 7 pontos é SATISFATÓRIO.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:

- a) de 0 a 14 pontos é INSATISFATÓRIO;
- b) de 15 a 28 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
- c) de 29 a 42 pontos é SATISFATÓRIO.

4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa –

Trabalho com Usuários:

- a) de 0 a 48 pontos é INSATISFATÓRIO;
- b) de 49 a 95 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
- c) de 96 a 142 pontos é SATISFATÓRIO.

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa –

Trabalho com Família:

- a) de 0 a 36 pontos é INSATISFATÓRIO;
- b) de 37 a 72 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
- c) de 73 a 108 pontos é SATISFATÓRIO.

6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa –

Trabalho com Território;

- a) de 0 a 10 pontos é INSATISFATÓRIO;
- b) de 11 a 21 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
- c) de 22 a 34 pontos é SATISFATÓRIO.

A avaliação, segundo a portaria nº 55/SMADS/2017 seguirá classificação mediante alcance da pontuação final, considerando os seguintes parâmetros:

- 1. INSATISFATÓRIO: de 0 a 116 pontos;
- 2. SATISFATÓRIO COM RESSALVA: de 117 a 233 pontos;
- 3. SATISFATÓRIO: de 234 a 349 pontos.

5 – FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

1. DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – ESPAÇO FÍSICO	
Indicadores/Metas	Forma de Cumprimento
Ambiente organizado e acolhedor	Organização do material de trabalho socioeducativo em armários próprios, etiquetagem dos alimentos segundo sua data de validade, preservação do espaço físico e suas instalações. Local adequado e limpo para a recepção das famílias e conviventes e desenvolvimento do trabalho por parte da equipe. Iluminação, ventilação e mobiliários adequados.
Acessibilidade	Rampa de acesso ao serviço na altura da rua; entrada com espaço obedecendo as normas de acessibilidade NBR 9050 assim como instalações sanitárias, incluindo barras de apoio e sala de atividade socioeducativa. Mantendo e garantindo a acessibilidade parcial, conforme orientação e vistoria realizada por engenheiro de SMADS, que considerou as instalações predial e possíveis adaptações na época da sua visita.
Espaço Físico	Salas próprias para atendimento coletivo, atendimento individual e escritório, refeitório, instalações sanitárias adequadas com sinalização de gênero, salas e quadra coberta desenvolvimento de atividades artísticas e esportivas tais como; música, dança, exposições, artes e basquete. Cozinha industrial para a preparação adequada da alimentação seguindo as diretrizes da



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	<p>Vigilância Sanitária que estabelece a proteção das luminárias, telas nas janelas, ralo, porta com tela. Sinalização de saídas de emergência e extintores seguindo as normas de segurança.</p>
<p>Manutenção</p>	<p>Manutenção predial interna e externa, contemplando parte elétrica e hidráulica, pintura, alvenaria, cobertura, jardinagem, pequenos reparos, aquisição de equipamentos elétricos e eletrônicos desde que sejam autorizados pelo gestor da parceria e o bem adquirido será incorporado ao patrimônio público. Manutenção dos bens permanentes, indispensáveis para o desenvolvimento do trabalho. Limpeza de caixa d'água, dedetização, limpeza de calhas, manutenção de bomba d'água e outros reparos causados por danos de efeitos naturais, como chuvas, vendavais, alagamentos, incêndios e todas formas de desastres. Utilizando da verba da parceria, compreendendo que tais investimentos são necessários e não desqualificam o serviço.</p>
<p>Alimentação</p>	<p>A alimentação oferecida aos conviventes do serviço Centro para Crianças e Adolescentes Frei Reginaldo será balanceada e em condições higiênicas sanitárias adequadas que atendam ao conceito de Segurança Alimentar e Nutricional, ou seja, com alimentos em quantidade e qualidade suficientes,</p>



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

respeitando a diversidade cultural, social e econômica.

Preparação e manipulação adequada dos alimentos seguindo normas dadas pela vigilância sanitária e cursos de aperfeiçoamento e capacitação ofertada por parceria; Mesa Brasil e SMADS.

A parceria com o Mesa Brasil complementa a variedade e quantidade dos produtos adquiridos, conseqüentemente o serviço consegue remanejar os gastos de alimentação em outros elementos de despesa.

Disponibilizamos local adequado para a realização das refeições ofertadas e utensílios adequados para o ato de se alimentar; bem como, copos, colheres, garfos, pratos. Utensílios adequados e necessários para o preparo das refeições. As aquisições de produtos alimentícios seguirão a composição alimentar elaborada pelo setor nutricional de SMADS, inclusive a aquisição de alimentação adequada e específica para casos de conviventes que comprovem tal necessidade, como dietas, prescrições médicas e nutricionais.

O cardápio é fixado em local visível aos conviventes e o mesmo pode ser alterado em função das doações recebidas ou produto perecível de uso imediato.

Excepcionalmente em dias de festas/



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	<p>comemorações, oficinas de culinária o serviço irá adquirir produtos específicos como balas, sorvetes, embutidos, refrigerantes entre outros produtos que caracterizem guloseimas em geral.</p> <p>Adquirir alimentação adequada e específica para casos de conviventes que comprovem tal necessidade, como dietas, prescrições médicas e nutricionais..</p>
Preservação e guarda dos materiais	<p>Dispensa adequada, ventilada e com aberturas teladas, organizada e com etiqueta indicando o prazo de validade para armazenamento dos itens de alimentação e utensílios de cozinha e descartáveis, mantendo organizado e de fácil acesso a equipe de trabalho. Armários próprios para armazenamento do material utilizado em atividades socioeducativa, assim como os materiais utilizados para o desenvolvimento do trabalho de gestão e administrativo. Local destinada para o armazenamento dos itens de limpeza, mantendo o acesso inviável aos conviventes do serviço, a fim de assegurar sua segurança. Almoxarifado.</p>
Comunicação Visual	<p>Crachás de identificação dos funcionários, placa informando a tipologia e modalidade do serviço em local visível disponibilizada por SMADS, site da OSC atualizado segundo a norma vigente. Todos os voluntários, trabalhadores e famílias que utilizam o espaço</p>



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	devem conter o termo de utilização de uso de imagem.
Comunicação Social	Deixar, de forma clara e acessível, a missão, visão e valores da OSC, por meio de banners ou meios eletrônicos, informando também as parcerias com demais instituições, empresas e apoiadores jurídicos da OSC e SMADS.

2. DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
Indicadores/Metas	Forma de Cumprimento
Acompanhamento das Propostas de Flexibilização	Segundo artigo 70 da portaria 55/SMADS/2017 é permitido a flexibilização de até 25% do valor dos custos diretos e indiretos, ficando passível de decisão do gestor autorização de flexibilização maior. Devendo a OSC entregar ofício para formalizar o pedido de flexibilização superior a 25%
Compatibilidade dos Elementos de Despesa e Quantidades	Por meio de planejamento gerencial, adquirir os elementos suficientes para o funcionamento e desenvolvimento do trabalho, levando em consideração a quantidade de conviventes atendidos pela parceria e valor do repasse.
Justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão	Fica a OSC responsável por solicitar antecipadamente ao Gestor da Parceria manutenção prediais necessárias e imprevistas. Destinar gastos pontuais e não frequentes para cumprir as normas previstas em leis vigentes e garantir pleno



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	<p>funcionamento e segurança do espaço, entre esses; PMOSC, Laudo de Habitabilidade e Segurança, Teste de Estanqueidade de Gás, Recarga de Extintores, AVCB e Brigada de Incêndio, Seguro Contra Incêndio. Utilizar e contratar serviço de telefonia móvel, para garantir contato com as famílias que não possuem telefones físicos, assim como garantir contato quando realizar atividades externas.</p> <p>Os gastos utilizados nos itens apresentados, utilizando verba da parceria, não desqualificam o trabalho realizado pelo serviço, tão pouco prejudicam o desenvolvimento das atividades previstas</p>
<p>Grau de organizações das informações administrativas e financeiras</p>	<p>Instrumentais fornecidos por SMADS, assim como procedimento exigido em portaria para ajuste financeira mensal e prestação de contas, e transparência da OSC na utilização de verba pública para a realização do objeto da parceria, tal qual indicado no Capítulo VIII e seus artigos, e Capítulo II, Artigo 8º da portaria nº55/SMADS/2017 que estipula a divulgação nominal e individualizada de cada um dos membros da equipe de trabalho.</p>



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

3. DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – GESTÃO ADMINISTRATIVA	
Indicadores/Metas	Forma de Cumprimento
Quadro de Profissionais	<p>Manter quadro de funcionários previsto na tipificação do serviço, respeitando a formação acadêmica exigida, regulamentados e com vínculo CLT, com exceção dos oficinairos cuja contratação se dará por RPA/MEI. É de responsabilidade da OSC selecionar e contratar, quando necessário, profissionais para completar quadro de Recursos Humanos, tal qual redigido no Capítulo V, artigo 56 da portaria nº55/SMADS/2017. Ter arquivado todos os documentos necessários no ato da admissão e relação em planilha para futuros preenchimentos de instrumentais fornecidos por CRAS, SAS e SMADS.</p> <p>Conforme Capítulo V Artigo 59 da portaria nº 55/SMADS/2017, realizar rateio entre os demais serviços da OSC, para contratação de funcionários indispensáveis para o funcionamento do serviço, em vista que o serviço faz parte de uma organização da sociedade civil e não se mantém sozinha. Os funcionários rateados são de Auxiliar Financeiro próprio da OSC e motorista a disposição dos serviços da OSC.</p>
Participação em Ações Formativas	Participar das capacitações ofertadas por CRAS e SMADS e parceiros, preparar, uma vez por mês, parada técnica a fim de fornecer



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	capacitação aos funcionários, planejamento de atividades futuras, discussão de casos, além de organização do espaço para garantir atendimento de qualidade aos conviventes e famílias.
Abrangência da Supervisão In Loco	O núcleo compromete-se em receber o Gestor da Parceria e a Comissão de Monitoramento e Avaliação para visita <i>in loco</i> conforme art. 95, V, e art. 96, V da portaria nº 55/SMADS/2017.
Horário de Funcionamento	Segunda a sexta-feira, por período de 8 horas diárias, divididas em dois turnos, das 7:30h as 11:30h e das 12:30h as 16:30h , comprovada por lista de chamada de conviventes e cartão de ponto eletrônico preenchido por cada um dos funcionários do núcleo. O atendimento, entretanto, é interrompido somente no período correspondente a 30 dias, devido a férias coletivas, situando-se entre 15 de dezembro e 31 de janeiro do ano subsequente, conforme Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais.
Postura dos Profissionais	Profissionais capacitados, com nível de escolaridade e competência inerentes de cada função, assim como roupas adequadas, uniformes e itens de segurança para a equipe de cozinha e apoio, aptos para acolhimento dos conviventes e familiares. A não divulgação e compartilhamento da imagem do convivente em perfis pessoais dos



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	<p>funcionários. Responsabilidade, comprometimento, pontualidade, entrega de material conforme solicitado, cumprimento das metas estipuladas. A postura dos profissionais será avaliada inicialmente pela gestão interna do serviço e posteriormente avaliada por outros membros das OSC, que observarão assiduidade, competência, compromisso, responsabilidade entre outros atributos inerentes à função.</p> <p>O gestor da parceria será notificado de qualquer postura inadequada do funcionário no local de trabalho.</p>
Fluxos de Informações dos Usuários	<p>Instrumentais fornecidos por SMADS para matrícula, rematrícula, frequência, organização, criação e manutenção dos prontuários com os dados dos conviventes matriculados, demanda e informações pertinentes para o desenvolvimento do trabalho social individual com a família.</p>
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	<p>Realização de reuniões socioeducativas com as famílias, atividades de cunho social e cidadã, informando os direitos dos conviventes e garantindo o acesso a eles. Os profissionais serão estimulados a participar dos espaços de controle social e ou de defesa de direitos através da rede territorial movimento popular, fóruns regionais, orçamento da assistência social, palestras, conferências e outros).</p>



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	Estimular a participação das famílias nos espaços de controle social e defesa de direitos.
--	--

4. DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE TRABALHO – DIMENSÃO TÉCNICO-OPERATIVA – TRABALHO COM USUÁRIOS	
Indicadores/Metas	Forma de Cumprimento
Grau de participação na construção das normas de convivência	Convivente junto com a equipe de trabalho firmam acordos de convívio levando em consideração a ética, missão e valores da sociedade a fim de transmitir códigos sociais e culturais, estabelecendo os valores que norteiam a vida em sociedade, tornando-se o convívio comunitário dentro do serviço a primeira experiência cidadã prática.
Atualização de registro dos usuários	Por meio de instrumentais fornecidos por SMADS para inscrição e matrícula dos usuários, e outros meios de aferição tal qual o SISC encaminhado pelo CRAS de referência e demais procedimentos necessários previstos pela norma vigente.
Socialização das informações	Através de relatório semanal realizado pela equipe de orientadores, relatando as atividades desenvolvidas, bem como os objetivos e impactos alcançados e entregue ao Gerente que realizará com base nas informações dadas relatório gerencial mensal. Lançamento dos prontuários no Sistema de Informação do Atendimento aos Usuários – SISA



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

Discussão de casos	Reuniões Técnicas de Gestão mensal. Reuniões com equipe de educadores. Acompanhamento dos atendidos por profissional técnico capacitado – Assistente Social. Utilização da rede local para discussão de casos conforme o grau de vulnerabilidade, e/ou característica da situação apresentada pela família/usuário.
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda	Por meio de parceria com CRAS, identificar os usuários com perfil atendido pelos programas de transferência de renda e encaminhar para cadastramento quando necessário ou atualização dos dados cadastrais. Articular com a rede estratégias de cadastramento quando a ida do usuário ao Centro de Referência da Assistência Social não é possível, disponibilizando um espaço para a ação, mediante solicitação prévia.
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Escuta técnica realizado pelo Assistente Técnico. Esta escuta pode ocorrer em vários momentos entre eles: no ato da inscrição, matrícula, reuniões individuais, visitas domiciliares entre outras situações, e demais informações fornecidas pela equipe de trabalho em convivência com o usuário a fim de construir o mapeamento das relações familiares e afetivas dos atendidos pelo serviço de convivência.
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	Atividades que trabalhem a sensibilização do usuário em âmbito ambiental, mostrando a



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	importância do reaproveitamento de matéria prima finita, e outros materiais danosos ao meio ambiente. Sensibilização do usuário na preservação do espaço público como local coletivo e direito do cidadão.
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Rodas de conversa/reuniões a fim de ver as aptidões e interesses do grupo de usuários.
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	Desenvolvendo as potencialidades do usuário por meio de atividades artísticas, culturais e sociais, e temas relevantes para a construção de um cidadão sensibilizado, participativo e protagonista e proativo.
Atividades externas	Passeios a museus, exposições, feiras, espaço de lazer, espaços culturais, intercâmbio de serviços, festivais/eventos promovidos pela rede, realizado por transporte contratado pelo serviço utilizando recurso da parceria.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	E-mail, bilhetes informativos, site, contato telefônico, redes sociais, rodas de conversa, Assembleias de grêmios e escuta ativa.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Identificação dos casos mediante reuniões individuais e/ou coletivas, identificação dos agentes de conflitos e encaminhamento, quando necessário, para rede especializada considerando a complexidade da situação diagnosticada.
Mecanismos para avaliação das atividades	Relatos oral dos usuários. Planejamento semanal das atividades seguindo as atividades previstas na Grade de Atividades Semestral. Relatórios semanais efetuados pelos



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	orientadores. Pesquisa de satisfação dos usuários.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Feiras, exposições, festivais e fotos postadas no site da OSC e rede social da unidade.
Estimulo à participação dos usuários durante as atividades	Atividades compatíveis com a faixa etária, dinâmica, lúdica, interativa, e que tratem temas contemporâneos e de interesse do grupo. Extraindo contextos sociais da cultura de entretenimento. Utilização de linguajar adequado, porém de fácil assimilação aos conviventes para que eles se sintam integrado, pertencentes e indispensáveis para a produção das atividades.
Laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas	Atividades sem cunho religioso, prezando o respeito e debatendo sobre a influência e importância da multiplicidade cultural e social do país.

5. DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE TRABALHO – DIMENSÃO TÉCNICO-OPERATIVA – TRABALHO COM FAMÍLIA	
Indicadores/Metas	Forma de Cumprimento
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Escuta técnica realizado pelo Assistente Técnico. Esta escuta pode ocorrer em vários momentos entre eles: no ato da inscrição, matrícula, reuniões individuais, visitas domiciliares entre outras situações, e demais informações fornecidas pela equipe de trabalho em convivência com o usuário a fim de construir o mapeamento das relações familiares e afetivas dos atendidos pelo



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	serviço de convivência.
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	Oficinas de geração de renda. Palestras de sensibilização sobre temas importantes para a construção de um projeto de vida.
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Reuniões socioeducativas, eventos, reuniões periódicas, construção de conselho gestor, pesquisa de satisfação a fim de tornar a família mais participativa e pertencente ao serviço de convivência.
Aquisição dos familiares por atividade desenvolvida	Construção de elos familiares mais saudáveis, percepção da família em relação ao convivente tendo participação mais ativa, reconhecimento dos direitos, muitas vezes negados pela marginalização das pessoas viventes em comunidade, conhecimento e prática dos deveres como cidadão.
Habilidades de sociabilização e convívio	Promoção de encontros periódicos por meio de reuniões, festas, confraternização, encontros socioeducativos, oficinas, passeios culturais e de lazer.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	E-mail, bilhetes informativos, site, contato telefônico, redes sociais.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Identificação dos casos mediante reuniões individuais, coletivas e/ou visita domiciliar, identificação dos agentes de conflitos e encaminhamento, quando necessário, para rede especializada considerando a complexidade da situação diagnosticada.
Mecanismos para avaliação das atividades	Relatórios técnicos mensais.
Visitas domiciliares	Visitar as famílias de modo a detectar as



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	necessidades das mesmas, fazer os encaminhamentos necessários utilizando a rede de proteção e demais instancias, promover o fortalecimento de vínculos, escuta e orientação. Todas as visitas deverão ser registradas no relatório da visita e a mesma será feita pelo assistente técnico e/ou outro profissional do serviço.
Serviços de referência e contrarreferencia	Encaminhamento realizado por CRAS, e demais entidades da rede, dando prioridade para os casos apresentados por eles no ato da matrícula.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Feiras, exposições, festivais e fotos postadas no site da OSC e rede social da unidade.
Estimulo à participação dos usuários durante as atividades	Horários e dias compatíveis e que favoreça a participação das famílias, aprofundamento temas de interesse das mesmas.

6. DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE TRABALHO – DIMENSÃO TÉCNICO-OPERATIVA – TRABALHO COM TERRITÓRIO	
Indicadores/Metas	Forma de Cumprimento
Participação nas atividades do território	Informar e estimular o acesso aos serviços das políticas públicas de trabalho, cultura, esporte e lazer existente. Informar e estimular a participação em reuniões coletivas dos serviços. Participação em fóruns e convenções, quando houver.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	Reuniões periódicas, referência e contrarreferência, envio de ofícios, relação de lista de contatos. Demonstrado por meio de



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	relatórios mensais.
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos	<p>Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, de várias modalidades, objetivando o intercâmbio cultural e promovendo convívio e participação cidadã em diversos âmbitos e locais.</p> <p>CEDECA – encaminhamentos para proteção jurídica da crianças e adolescente.</p> <p>CMDCA – política pública, indispensável para o trabalho realizado com as crianças e adolescentes.</p> <p>CRAS – encaminhamento para cadastro e atualização cadastral de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda.</p> <p>TELECENTRO – promoção de inclusão digital e demais serviços de internet.</p> <p>Centro da Cidadania da Mulher – encaminhamento</p> <p>CJ Mae Sofia – Encaminhamento de adolescentes que completaram 15 anos para efetuar a matrícula</p> <p>CEDESP- Encaminhamento de adolescentes e famílias para cursos profissionalizantes</p> <p>Eletropaulo – Orientação sobre os Benefícios de redução de tarifas</p> <p>CAT- Encaminhamento para a família e adolescente na emissão da carteira profissional e cadastro de currículo para a inserção no mercado de trabalho.</p>
Articulação com outros serviços de outras	UBS – Informações sobre saúde, cuidados



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

<p>políticas, especificando quais e os objetivos</p>	<p>pessoais e prevenção.</p> <p>Hospital –Encaminhamento e acionamento mediante situações extremas.</p> <p>Escolas – frequência escolar, condicionalidades apresentadas pela evasão escolar.</p> <p>SESC Interlagos – Parceria para isenção de taxas e parceria do programa MESA BRASIL</p> <p>Parques Públicos – acesso para atividades externas de lazer</p>
<p>Articulação para realização de eventos comunitários</p>	<p>Prefeitura/Sub-prefeitura – Utilização da quadra coberta da Vila da Paz para eventos e documentações necessárias para tramites específicos.</p> <p>Policia Militar – Segurança em eventos externos</p> <p>GCM – Segurança em eventos externos</p> <p>Spturis – Solicitação de palco, iluminação e som para atividades externas.</p> <p>CET – controle de trafego durante a realização de possíveis eventos externos.</p> <p>SABESP – Solicitação de água.</p>
<p>Passeios ou atividades externas com usuários/famílias</p>	<p>Passeios a museus, exposições, feiras, espaço de lazer, espaços culturais, confraternização, intercâmbio de serviços, festivais/eventos promovidos pela rede, realizado por transporte contratado com recurso da parceria.</p>



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

6 – DETALHAMENTO DA PROPOSTA

6.1. Público alvo

- Crianças de 06 anos a 11 anos e 11 meses e adolescentes de 12 anos a 14 anos e 11 meses;
- Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- Crianças e adolescentes beneficiárias de bolsa PETI, encaminhadas pelo CRAS;
- Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
- Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiárias ou não do BPC;
- Crianças e adolescentes oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

6.2. Informações das instalações a serem utilizadas:

O Centro para Crianças e adolescentes está situado em prédio próprio Municipal disponibilizado pela SMADS à Rua: Rio Madeira, 165 – Vila da Paz - São Paulo – SP, Cep: 04777-042 – Telefone 5667-8664 Fax e inscrito no CNPJ: 57.184.723/0011-87

A estruturação física do serviço Centro para Crianças e Adolescentes Frei Reginaldo assegurará a identificação visual da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e irá contemplar os seguintes ambientes

- 01 sala de atendimento individualizado: ambiente que deve garantir a privacidade do atendimento prestado aos usuários e o estabelecimento de vínculos de confiança com os profissionais do serviço;



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

- 05 salas de atividades coletivas e comunitárias: espaço destinado à realização de atividades grupais, tendo uso múltiplo, com capacidade para 30 crianças/adolescentes;
- 01 pátios - espaços abertos para atividades lúdicas e esportivas
- 01 quadra coberta
- 01 sala de almoxarifado
- 01 cozinha: espaço para elaboração das refeições e lanches a serem oferecidos no decorrer de atividades com as crianças e adolescentes;
- 01 despensa: espaço para armazenamento das refeições e lanches a serem oferecidos no decorrer de atividades com as crianças e adolescentes;
- 01 refeitório: espaço para servir as refeições e lanches a serem oferecidos no decorrer de atividades com as crianças e adolescentes;
- 02 Sala de Serviços Administrativos: espaço destinado a atividades administrativas do serviço.
- 06 instalações sanitárias exclusivas para as crianças e adolescentes com separação de uso feminino e masculino;
- 02 instalação sanitária exclusiva para trabalhadores
- limpeza e conservação do espaço.

6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA:

A vinculação da ação será norteada com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e Diretrizes Nacionais – LOAS, PNAS, SUAS/ Proteção Social Básica/ CRAS/ CREAS/ Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Protocolo de Gestão integrada de Serviços, Benefícios de Transferência de Renda.

6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada:



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

A forma utilizada para que o usuário tenha acesso ao serviço Centro para Crianças e Adolescentes será através demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência, na proporção de 60% do total de vagas pactuadas no termo de convênio.

A organização social conveniada fará a inclusão de 40% dos usuários do seu território, conforme Resolução CIT nº 07/2009. Será dada prioridade absoluta à inclusão de crianças e adolescentes retirados da situação de trabalho infantil.

Toda demanda que acessar diretamente o serviço através de procura espontânea; encaminhamento da rede socioassistencial, de outras políticas públicas, por meio dos órgãos do sistema de garantia dos direitos, entre outros, deverá fazer sua inscrição e/ou matrícula no serviço e ser encaminhada ao CRAS de abrangência para a inclusão ou atualização dos dados das crianças e/ou adolescentes e de sua família no CadÚnico.

O CCA manterá atualizado os dados e registros dos conviventes e de seus membros, por meio dos instrumentais estabelecidos nas portarias 46/SMADS/GAB/2010, 47/SMADS/GAB/2010 e demais portarias que disponibilizarem por SMADS. Além de manter arquivos com prontuários ativos e arquivo morto dos prontuários de famílias desligadas pelo serviço, seja por falecimento, mudança de endereço, solicitação de desligamento ou mudança de faixa etária.

6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas:

Oferecer espaço de estar, de convívio e de participação para crianças e adolescentes de ambos os sexos no horário alternado da escola. As ações sócias educativas estão pautadas através do desenvolvimento de projetos pedagógicos fundamentados nos quatro pilares da educação: aprender a conhecer, a fazer, a ser e a conviver.

As atividades promoverão a autonomia, fortalecimento de vínculos, o convívio, a escuta e o protagonismo.

As ações socioeducativas serão aquelas que concretizam a educação integral e se dará por meio do entrelaçamento da proteção social às características das práticas educacionais e culturais.

O trabalho social e o socioeducativo serão norteados pelos eixos de trabalho com os usuários e suas famílias, possibilitando aquisições que viabilizem a convivência e o fortalecimento de vínculos, prevenindo o agravamento das situações de vulnerabilidade e/ou até mesmo a saída da família desta situação.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

TRABALHOS COM USUÁRIOS:

Nesta dimensão, o CCA elaborará uma grade de atividades que totalize 20 horas semanais e englobe os interesses e desejos das crianças e dos adolescentes. A formação dos grupos deverá ser feita de maneira a contemplar 30 adolescentes por turma para cada orientador socioeducativo.

Apresenta dois eixos norteadores:

1. Atividades de convívio

Irão propiciar ao usuário o desenvolvimento do sentimento de pertencimento, a construção da identidade e a afirmação da individualidade. O convívio permitirá a transmissão dos códigos sociais e culturais, estabelecendo os valores que norteiam a vida em sociedade.

2. Atividades de Participação Cidadã

As atividades de participação cidadã serão desenvolvidas de forma diferenciada para o público de 6 a 11 anos e 11 meses (crianças) e de 12 a 14 anos e 11 meses (adolescentes), considerando as peculiaridades de cada fase de desenvolvimento. Deverão possibilitar a sensibilização e o desenvolvimento da percepção da realidade social, econômica, cultural, ambiental e política, e, também, apropriação dos direitos de cidadania, o reconhecimento de deveres, visões de mundo e posicionamento no espaço público.

Metas

- Elaboração da grade semanal das atividades desenvolvidas junto às crianças e adolescentes, em consonância com as ações socioeducativas destacadas na GRAS: identidade, socialização e brincar, protagonismo, participação e autonomia, arte e cultura, esporte e lazer, família e sociedade;
- Organizar e publicizar junto às famílias usuárias a grade de atividades semanal.

6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

O controle e a avaliação do Centro para crianças e adolescentes tomará como base o cumprimento das diretrizes do Plano Municipal de Assistência Social e a garantia dos direitos dos usuários. Utilizará como ferramenta de avaliação e monitoramento os instrumentais fornecidos por SMADS.

INDICADORES DE AVALIAÇÃO:

- Declaração Mensal de Execução do Serviço
- Percentual de crianças de 06 a 11 anos que abandonaram o serviço durante o trimestre - Meta: Inferior a 10%
- Percentual de crianças de 12 a 14 anos que abandonaram o serviço durante o trimestre - Meta: Inferior a 10%
- Percentual médio de crianças e adolescentes com deficiência, atendidos durante os meses do trimestre - Meta: 10% ou mais
- Percentual médio de famílias de crianças e/ou adolescentes que participam do trabalho com famílias no trimestre - Meta: 80% ou mais
- Percentual de famílias de usuários, beneficiárias de PTR, que não cumpriram condicionalidades dos Programas de Transferência durante o trimestre - Meta: 0%

TRABALHO NO TERRITÓRIO:

Apropriação do território identificando suas vulnerabilidades e potencialidades. Apresenta dois eixos norteadores:

1. Diagnóstico Territorial:

Neste eixo norteador, o CCA construirá o diagnóstico territorial. Para isto, é necessário considerar os indicadores e informações oficiais (censo populacional, PNAD, IDH, Mapa da Vulnerabilidade Social) e também informações coletadas através do contato com os usuários e suas famílias; moradores antigos do bairro; lideranças comunitárias, a fim de identificar a dinâmica territorial, suas potencialidades, vulnerabilidades e desafios.

Para maior efetividade dessa ação, o CCA contará com o auxílio da Supervisão de Planejamento e Observatório da SAS de sua área de abrangência.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

Poderá, também, utilizar a metodologia da Cartografia, que é um processo de produção de conhecimento, expresso por um conjunto de informações objetivas e subjetivas acerca do território onde o serviço está inserido. Pressupõe diálogo e combinação entre as experiências, interesses, desejos e saberes de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos e as suas possibilidades de criar, inventar e intervir em seus territórios sejam eles do grupo participantes dos serviços ou da comunidade.

2. Inserção no Território Trabalho em Rede e Ação Integrada:

O serviço Centro para Crianças e Adolescentes desenvolverá, juntamente com o CRAS, a articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersectorialidade, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade.

TRABALHO COM FAMÍLIAS

O trabalho com as famílias possibilitará o desenvolvimento de autonomia individual de cada família, propiciar e fortalecer o convívio ou vivência familiar e garantir o acesso às redes setoriais e socioassistenciais. Apresenta três eixos norteadores:

1. Atividades Individualizadas

Atividades realizadas individualmente com cada família, visando à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento de sua função protetiva, promovendo o acolhimento e escuta. A organização da grade das atividades com as famílias prevê: acolhida e escuta; visita domiciliar; orientação e encaminhamento ao CRAS e a outras políticas públicas; elaboração de relatórios; manutenção de prontuários e registro de informações de gestão, definidos pela SMADS.

2. Reuniões socioeducativas com as famílias dos usuários;

As atividades de trabalho social coletivas serão realizadas com as famílias usuárias com o objetivo de fortalecer os vínculos afetivos e solidários, por meio da discussão de temas de interesse das famílias, apresentação e avaliação do trabalho realizado com as crianças e os adolescentes.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

3. Reuniões socioeducativas com as famílias em descumprimento de condicionalidades.

Reuniões realizadas com as famílias dos usuários do serviço, visando a compreensão das condicionalidades do Programa Bolsa-Família, enquanto direito de cidadania, tanto para o acesso quanto para a permanência na rede de serviços das políticas públicas de saúde, educação e assistência social.

Metas

- Organizar, com dias e horários, o atendimento de escuta, orientações e encaminhamento, para as famílias do serviço;
- Realizar reunião mensal com as famílias dos usuários.

6.7. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

A Rede Sócio Assistencial utilizada será:

- ✓ Organizações Sociais,
- ✓ Sede de Moradores das Comunidades,
- ✓ UBS da Vila da Paz,
- ✓ Hospital do Grajaú,
- ✓ Escola EMEI Doutor Albert Sabin,
- ✓ UBS Cidade Dutra,
- ✓ Escola Estadual Deputado Aurélio Campos,
- ✓ Escola Municipal José Amadei,
- ✓ Escola Municipal Plácido de Castro,
- ✓ Escola Estadual Calhim Manoel Abud,
- ✓ Escola Estadual José Geraldo de Lima,
- ✓ Conselho Tutelar da Capela do Socorro,
- ✓ Sub-Prefeitura de Capela do Socorro,
- ✓ CEDECA Interlagos,
- ✓ Centro Para a Juventude Mãe Sofia
- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, CMDCA,
- ✓ Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, FMDCA,



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

- ✓ Rede Social da Capela do Socorro,
- ✓ Secretaria Municipal de Assistência Social, SAS/Capela do Socorro,
- ✓ Hospital Pedreira,
- ✓ Sesc Interlagos,
- ✓ CEU Cidade Dutra,
- ✓ Telecentro Jardim Autódromo,
- ✓ Clube Desportivo Barcelona,
- ✓ Colégio Humboldt,
- ✓ Clube AES Eletropaulo,
- ✓ Parque do Guarapiranga,
- ✓ Centro de Cidadania da Mulher,
- ✓ Caminhando,
- ✓ Biblioteca Malba Tahan,
- ✓ CRAS/CS,
- CREAS/CS,



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Formação	Escolaridade de nível superior
Carga Horária	40 Horas Semanais
Quantidade	01
Atribuições/competência	<p>Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias, Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento; Articular com o CRAS a inclusão, matrícula, desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº46/SMADS/2010; Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território; Monitorar os encaminhamentos à rede socioassistencial e demais serviços públicos; Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança, adolescente e família; Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território; Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, e BPC; Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho; Administrar a distribuição do material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação; Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica; Avaliar o desempenho dos funcionários; Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas; Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço; Emitir relatórios quando solicitado; Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS; Apresentar mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC; Trimestralmente, apresentar a DEGREF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias; Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS.</p>



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

Habilidades	Experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos ou serviços socioassistenciais voltados à área da criança/adolescente, com prioridade no âmbito da Política da Assistência Social. Dinâmico Criativo Conhecimento em informática Liderança Comunicativo
--------------------	--

Atividades

Formação	Escolaridade de nível superior, preferencialmente com formação em Serviço Social.
Carga Horária	30 Horas Semanais
Quantidade	01
Atribuições/competência	Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço; Registrar as atividades relacionadas à sua atuação; Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias; Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades; Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda; Realizar visita domiciliar à crianças/adolescentes/famílias, quando necessário; Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA; Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares; Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco; Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes; Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário; Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez; Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências; Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	públicas do território;Elaborar o controle de freqüência diário e mensal dos usuários;Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve; Responsabilizar-se pela referência e contrarreferência no atendimento dos usuários; Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos; Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou e direcionamento das mesmas); Substituir o gerente do serviço quando designado por este.
Habilidades	Experiência comprovada na área da infância e adolescência. Habilidade no desenvolvimento do trabalho com as famílias Dinâmico Criativo Comunicativo Conhecer os recursos da comunidade

Duodécimo Instrumento II

Formação	Escolaridade de nível médio, preferencialmente com experiência comprovada na área criança/adolescente, em programas ou projetos sociais prioritariamente, no âmbito da Política de Assistência Social.
Carga Horária	40 Horas Semanais
Quantidade	03
Atribuições/competência	Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida; Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;Controlar a freqüência dos usuários na execução das atividades internas e externas;Informar ao gerente assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus tratos,negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.
Habilidades	Criativo Dinâmico Comunicativo Participativo Simpatia



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	Bom Humor Habilidade específica nas áreas de música, artes, dança, teatro etc.
--	---

Auxiliar Administrativo

Formação	Escolaridade de nível médio
Carga Horária	40 Horas Semanais
Quantidade	01
Atribuições/competência	Auxiliar na organização dos documentos que compõem o processo de prestação de contas do serviço; Auxiliar na sistematização mensal dos dados de atendimento; Auxiliar na atualização e organização dos documentos do serviço e dos prontuários dos usuários; Auxiliar na atualização da agenda das atividades e da equipe técnica; realizar serviços externos quando designado; Auxiliar no controle e distribuição do material de escritório e do material pedagógico; Auxiliar na alimentação do banco de dados disponibilizados por SMADS; Auxiliar no preenchimento dos instrumentais, a partir de dados fornecidos pelo gerente e equipe técnica, de controles técnico-financeiros: DEMES, DESP, DEGREEF, GRAS, Declaração de Férias Coletivas, Frequência de Funcionários, Prontuário do Usuário, Registro da frequência mensal dos usuários; Participar das reuniões com o gerente e a equipe técnica.
Habilidades	Experiência comprovada de no mínimo um ano em rotinas administrativas e domínio sobre ferramentas de automação de escritório. Imprescindível conhecimento em informática: Word, Excel, Windows e Internet.

Cozinheiro

Formação	Escolaridade de nível fundamental
Carga Horária	40 Horas Semanais
Quantidade	01
Atribuições/competência	Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente; Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares; Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS; Trabalhar adequadamente com os



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso; Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral; Participar do planejamento avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.
Habilidades	Experiência comprovada na área, criatividade, comunicação, organização, responsabilidade

Agente Operacional

Formação	Alfabetizado
Carga Horária	40 Horas Semanais
Quantidade	04
Atribuições/competência	Atribuições na cozinha: Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia; Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas; Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros; Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso; Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática. Atribuições na limpeza geral: Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço; Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.
Habilidades	Responsável, organizado,

Oficinairo

Formação	Escolaridade de nível médio ou superior
Carga Horária	24 Horas Mensais
Quantidade	01
Atribuições/competência	Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a serem utilizadas; Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço; Organizar o espaço antes e após a atividade; Avaliar as



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

	atividades com os usuários e equipe técnica; Elaborar relatório sobre os resultados das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.
Habilidades	Conhecimentos específicos, obtidos ou não via educação formal, que possam ser usados em formato de oficinas; com experiência comprovada de no mínimo 1 ano em programas ou projetos sociais.

DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO E GESTÃO DO SERVIÇO:

Gerente de Serviço II

Profissional com nível superior, com carga horário igual a 40 horas semanais. Responsável pela gerência dos serviços de Proteção Social Básica.

Assistente Técnica II

Profissional com nível superior, com carga horário igual a 30 horas semanais, preferencialmente com formação em Serviço Social. Exerce suporte técnico ao gerente de serviço no trabalho desenvolvido pela Proteção Social Básica.

Auxiliar Administrativo

Profissional com nível médio e com conhecimento de informática, com carga horário igual a 40 horas semanais. Executa serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do gerente.

Orientador Socioeducativo

Equipe composta por 3 profissionais de nível médio, com carga horária igual a 40 horas semanais. Exerce atividades de orientação social e educativa junto aos usuários, de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida.



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

Cozinheiro

Profissional com ensino fundamental, com carga horária igual a 40 horas semanais. Responsável pela preparação de refeições segundo cardápio estabelecido e pelo controle e organização geral da cozinha e despensa

Agente Operacional

Equipe composta por 4 profissionais, divididos igualmente entre equipe de cozinha e equipe de limpeza, com carga horário igual a 40 horas semanais. Executa serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxilia na preparação de refeições; zela e vigia o espaço físico do serviço, quando for o caso.

Oficineiro

Profissional com ensino médio ou superior, com carga horária igual a 24 horas semanais. Responsável por ministrar oficinas específicas, de acordo com a área de competência.

HORAS TÉCNICAS

Segundo a tipificação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, modalidade CCA, da Assistência Social Básica, embora se faça necessário na operação prática do serviço, não prevê contratação de horas técnicas.

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria.

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 54.701,90	R\$ 656.422,80	R\$ 3.282.114,00



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO	
SAS	CS – CAPELA DO SOCORRO
TIPOLOGIA	SCFV – CENTRO PARA CRIANÇAS DE 06 A 11 ANOS E ADOLESCENTES DE 12 A 14 ANOS
NOME FANTASIA	CCA FREI REGINALDO
EDITAL	216/SMADS/2018
Nº PROCESSO	6024.2018/0002795-5
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	
RECEITAS	
Valor mensal de desembolso da Parceria	R\$ 54.701,90
Valor de contrapartida em bens	R\$ 92.086,00
Valor em contrapartida em serviços	
Valor em contrapartida em recursos financeiros	
TOTAL	R\$ 146.787,90
CUSTOS DIRETOS	
CATEGORIAS	
I - RECURSOS HUMANOS	R\$ 21.018,95
II - ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 6.888,58
III - IMÓVEIS	R\$ 852,80
IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	R\$ 24.916,84
TOTAL	R\$ 53.677,17
CUSTOS INDIRETOS	
ITENS	
SERVIÇO DE CONTABILIDADE	R\$ 954,00
INTERNET	R\$ 70,73
TOTAL	R\$ 1.024,73
CUSTOS DIRETOS	R\$ 53.677,17
CUSTOS INDIRETOS	R\$ 1.024,73
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 54.701,90

São Paulo, 28 de Junho de 2018.

Nair Bortoleti
Presidente CCJA

Nair Bortoleti
Presidente do CCJA
RG: 52.928.200-8
CPF: 085.893.678-00

Centro Para Crianças e Adolescentes Frei Reginaldo
CNPJ: 57184723/0011-87
Rua Rio Madeira nº 165 – Vila da Paz
CEP: 04777-000 – São Paulo – SP
Fone: (11) 5667 8664
ccafreireginaldo@gmail.com



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
 C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
 www.ccja.org.br
 ccja@ccja.org.br
 Fone: (11)5668 6943

DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS				
CUSTOS DIRETOS				
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)				
Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
GERENTE DE SERVIÇO II	INTEGRAL	40	R\$ 4.161,61	R\$ 4.328,08
ASSISTENTE TECNICO II	MATUTINO/VESPERTINO	30	R\$ 2.458,52	R\$ 2.556,86
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INTEGRAL	40	R\$ 1.644,54	R\$ 1.710,32
ORIENT. SOCIO EDUC II	INTEGRAL	40	R\$ 1.710,82	R\$ 1.779,25
ORIENT. SOCIO EDUC II	INTEGRAL	40	R\$ 1.710,82	R\$ 1.779,25
ORIENT. SOCIO EDUC II	INTEGRAL	40	R\$ 1.710,82	R\$ 1.779,25
COZINHEIRA	INTEGRAL	40	R\$ 1.470,16	R\$ 1.528,97
AGENTE OPERACIONAL	INTEGRAL	40	R\$ 1.201,23	R\$ 1.249,28
AGENTE OPERACIONAL	INTEGRAL	40	R\$ 1.201,23	R\$ 1.249,28
AGENTE OPERACIONAL	INTEGRAL	40	R\$ 1.201,23	R\$ 1.249,28
AGENTE OPERACIONAL	INTEGRAL	40	R\$ 1.201,23	R\$ 1.249,28
	TOTAL			R\$ 20.459,10
HORAS OFICINA	SEMANA	24	R\$ 538,32	R\$ 559,85
			TOTAL	R\$ 21.018,95
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)				
	Encargo		Alíquota	Valor
	INSS			
	FUNDO PROVISIONADO		(21,57%)	R\$ 4.413,03
	FGTS		(8%)	R\$ 1.636,73
	PIS/DARF		(1%)	R\$ 204,59
	VALE TRANSPORTE		(3,10)	R\$ 634,23
	TOTAL			R\$ 6.888,58



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
 C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
 www.ccja.org.br
 ccja@ccja.org.br
 Fone: (11)5668 6943

CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)	
	Valor Total
CONCESSIONÁRIAS	852,80
ALUGUEL	
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	
TOTAL	R\$ 852,80
CATEGORIA IV - DEMAIS DEPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)	
Item	Valor Total
ALIMENTAÇÃO	R\$ 17.982,34
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCAIVO E PEDAGÓGICO	R\$ 2.797,66
OUTRAS DESPESAS	R\$ 4.136,84
TOTAL	R\$ 24.916,84
PARA O ELEMENTO DE DEPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)	
Item	Valor Total
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	R\$ 889,00
HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 1.213,10
REPARO E MANUTENÇÃO DO IMÓVEL	R\$ 868,00
OUTRAS DESPESAS RESPEITADAS A FINALIDADES E NECESSIDADES DO SERVIÇO CONVENIADO	R\$ 1.166,74
TOTAL	R\$ 4.136,84
CUSTOS INDIRETOS	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
SERVIÇO DE CONTABILIDADE	R\$ 954,00
INTERNET	R\$ 70,73
TOTAL	R\$ 1.024,73

7.3 Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	R\$ 54.701,90	Custos Diretos	R\$ 53.677,17
Contrapartidas em bens	R\$ 92.086,00	Custos Indiretos	R\$ 1.024,73
Contrapartidas em serviços	R\$ 0,00	VALOR TOTAL	R\$ 54.701,90
Contrapartidas em recursos	R\$ 0,00		



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

financeiros			
-------------	--	--	--

7.4 Não há rateio.

7.5 Descrição de aplicação da verba de implantação

A Verba de implantação só será solicitada caso ocorra alteração de número de atendidos pela parceria, superior a 30% da capacidade apresentada neste plano de trabalho, ou mudança de prédio, conforme previsto na Seção II da Portaria 55/SMADS/2017. Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6 Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6.1. (x) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

7.6.2. (x) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

OBS: Os pagamentos em espécie/cheques serão feitos caso o prestador de serviço esteja impossibilitado de receber de forma eletrônica, devido a restrições bancárias.

8 – CONTRAPARTIDAS

8.1. Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Data Show Retro Projetor		1	2.800,00	2.800,00
Tela Retro Projetor		1	900,00	900,00
Caixa de Som Amplificada CSR		1	2.600,00	2.600,00
Caixa de Som Amplificada Leaks		1	1.800,00	1.800,00
Pandeiro		2	72,00	144,00
Violão Adulto		5	680,00	3.400,00
Violão Infantil		5	310,00	1.550,00
Bateria Adulto		1	2.800,00	2.800,00
Teclado Adulto		2	700,00	1.400,00
Surdo		4	350,00	1.400,00
Caixa de Repique		6	110,00	660,00



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
 C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
 www.ccja.org.br
 ccja@ccja.org.br
 Fone: (11)5668 6943

Repilique		1	249,00	249,00
Ganzá		6	18,00	108,00
Meia Lua		1	15,00	15,00
Timbal		1	480,00	480,00
Tamborim		4	42,00	168,00
Agôgo		3	40,00	120,00
Talabarte		12	20,00	240,00
Microfône		2	270,00	540,00
Microfône de Cabeça	2 jogos	4	1.100,00	2.200,00
Bebedouro de Filtro		2	850,00	1.700,00
Mesa de Inox	2,30x80	2	1.100,00	2.200,00
Carrinho Self-Service	4 cubas 1,35x1,80	2	1.350,00	2.700,00
Mesa Branca de Plástico	70x70	24	59,00	1.416,00
Cadeiras Brancas de Plástico		96	19,00	1.824,00
Armários de Ferro	1,90x1,20	4	700,00	2.800,00
Armário de Guarda Volume	1,90x1,80	1	2.700,00	2.700,00
Mesas de Escritório	1,20x60x75	4	390,00	1.560,00
Fritadeira Elétrica	média	2	300,00	600,00
Forno Industrial	58x62x93	1	1.240,00	1.240,00
Forno Industrial	120x62x93	1	690,00	690,00
Freezer Horizontal	1,24x93	1	1.890,00	1.890,00
Freezer Horizontal	80x92	1	1.300,00	1.300,00
Geladeira Industrial	1,79x1,80	1	4.799,00	4.799,00
Geladeira Industrial	1,79x1,39	1	3.490,00	3.490,00
Fogão de 6 Boca	2,0x0,98	1	2.100,00	2.100,00
Extintor		12	1.900,00	1.900,00
Impressora EPSON L 555	48,9X30X16,1	1	1.469,00	1.469,00
Impressora EPSON 475	48,9X30X16,1	1	1.169,00	1.169,00
Computador Samsung		1	2.900,00	2.900,00
Computador LG		4	1.900,00	7.600,00
Computador LG		1	2.800,00	2.800,00
Ventiladores Cemaf		8	198,00	1.584,00
Relógio de Ponto Tecnibre	19,2X19,2	1	500,00	500,00
Maquina de Suco		1	1.600,00	1.600,00
Liquidificador Industrial		1	1.110,00	1.110,00
Batedeira Walita Duplex		1	950,00	950,00
Filtro na cozinha		1	1.800,00	1.800,00
Arquivo de Ferro		4	560,00	2.240,00
Cadeira p/ sala de atividades		120	65,00	7.800,00
TOTAL			55.304,00	92.086,00



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
 C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
 www.ccja.org.br
 ccja@ccja.org.br
 Fone: (11)5668 6943

9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	DE VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTID AS EM BENS	CONTRAPARTID AS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTID AS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela única			R\$ 92.086,00		
1ª		54.701,90	92.086,00		
2ª		54.701,90	92.086,00		
3ª		54.701,90	92.086,00		
4ª		54.701,90	92.086,00		
5ª		54.701,90	92.086,00		
6ª		54.701,90	92.086,00		
7ª		54.701,90	92.086,00		
8ª		54.701,90	92.086,00		
9ª		54.701,90	92.086,00		
10ª		54.701,90	92.086,00		
11ª		54.701,90	92.086,00		
12ª		54.701,90	92.086,00		
TOTAL		R\$ 656.422,90	R\$ 92.086,00		

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Parâmetros para aferição das metas a serem atingidas segundo cada dimensão apresentada:

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:
 - d) de 0 a 4 pontos é INSATISFATÓRIO;
 - e) de 5 a 9 pontos é SATISFATÓRIO COM RESSALVA;



CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

- f) de 10 a 16 pontos é SATISFATÓRIO.
2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:
- d) de 0 a 1 pontos é INSATISFATÓRIO;
 - e) de 2 a 4 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
 - f) de 5 a 7 pontos é SATISFATÓRIO.
3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:
- d) de 0 a 14 pontos é INSATISFATÓRIO;
 - e) de 15 a 28 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
 - f) de 29 a 42 pontos é SATISFATÓRIO.
4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:
- d) de 0 a 48 pontos é INSATISFATÓRIO;
 - e) de 49 a 95 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
 - f) de 96 a 142 pontos é SATISFATÓRIO.
5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:
- d) de 0 a 36 pontos é INSATISFATÓRIO;
 - e) de 37 a 72 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
 - f) de 73 a 108 pontos é SATISFATÓRIO.
6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território:
- d) de 0 a 10 pontos é INSATISFATÓRIO;
 - e) de 11 a 21 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
 - f) de 22 a 34 pontos é SATISFATÓRIO.

A avaliação, segundo a portaria nº 55/SMADS/2017 seguirá classificação mediante alcance da pontuação final, considerando os seguintes parâmetros:



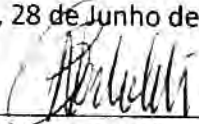
CENTRO COMUNITÁRIO JARDIM AUTÓDROMO
C.N.P.J. M.F. 57.184.723/0001-05
www.ccja.org.br
ccja@ccja.org.br
Fone: (11)5668 6943

INSATISFATÓRIO: de 0 a 116 pontos;

SATISFATÓRIO COM RESSALVA: de 117 a 233 pontos;

SATISFATÓRIO: de 234 a 349 pontos.

São Paulo, 28 de Junho de 2018.



Nair Bortoleti
Presidente CCJA

Nair Bortoleti
Presidente do CCJA
RG: 52.928.200-8
CPF: 085.893.678-00