



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

PLANO DE TRABALHO

EDITAL nº: 203/SMADS/2017

PROCESSO nº: 2013.0.002.443-3

1 – DADOS DO SERVIÇO(De acordo com o edital publicado)

- 1.1. **Tipo de Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- 1.2. **Modalidade:** Centro para Criança e Adolescente
- 1.3. **Capacidade de atendimento:** 120 (cento e vinte) crianças e adolescentes
- 1.4. **Nº total de vagas:** 120 (cento e vinte) vagas
 - 1.4.1. **Turnos:** 02 (dois) turnos de 04h (quatro horas) cada
 - 1.4.2. **Nº de vagas x turnos:** 60 (sessenta) vagas por turno
 - 1.4.3. **Nº de vagas x gêneros:** Não se aplica
- 1.5. **Distrito(s) possível(is) para instalação do serviço:** Freguesia do Ó
- 1.6. **Área de abrangência do serviço (em distrito(s)):** Freguesia do Ó

2– IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

- 2.1. **Nome da OSC:** Promoções Humanas Eugênio de Mazenod
- 2.2. **CNPJ:** 49.311.285/0001-70
- 2.3. **Endereço completo:** Rua Afonso de Carvalho, nº 16
- 2.4. **CEP:** 02978-040
- 2.5. **Telefone(s):** (11) 3993-1563 / (11) 3971- 2950
- 2.6. **E-mail:** cca@tijolinho.org.br
- 2.7. **Site:** www.tijolinho.org.br
- 2.8. **Nome do Presidente da OSC:** Elói Rogério dos Santos
 - 2.8.1. **CPF:** 807.275.658 - 34
 - 2.8.2. **RG/Órgão Emissor:** 8.421.728-5 /SSP-SP
 - 2.8.3. **Endereço completo:** Rua: Antonieta Leitão, 209 apt. 184

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA (Demonstrar o nexo entre as atividades e as metas a serem atingidas)

Desenvolvimento de atividades com crianças e adolescentes de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos e onze meses, tendo por foco a constituição de espaço de convivência a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. A parceria deve atender crianças e adolescentes com deficiência, retiradas do trabalho infantil e/ou submetidas a outras violações de direitos, com atividades que contribuam para



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

resinificar vivências de isolamento, bem como propiciar experiências favorecedoras de desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de risco social. (Portaria 46/SMADS/2010).

A política de assistência social tem por função a proteção social, a vigilância socioassistencial e a defesa de direitos, organiza-se sob a forma de sistema público não contributivo, descentralizado e participativo, ocupando-se em prover proteção à vida, reduzir danos e prevenir a incidência de riscos sociais (NOB SUAS 2012).

A parceria se destina especialmente às crianças e aos adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social no território da Freguesia do Ó, bairros: Vila Morro Grande, Vila Progresso, Vila Zatt, Vila Miriam, Vila Yara, Vila Lório, Cruz das Almas, Jd São José e Jardim Paulistano, principalmente a região do bairro do Morro Grande, formada a partir de loteamentos clandestinos, não planejados e carentes de infra-estrutura e de equipamentos públicos tais como escolas, CEIs, unidade básicas de saúde, hospitais, centros para crianças e adolescentes e centros para juventude.

4 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO (No mínimo em conformidade com mencionadas no item 10 desta minuta)

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – ESPAÇO FÍSICO

Ambiente organizado e acolhedor:

Meta: Manter o ambiente organizado e acolhedor, de forma a atender às demandas e particularidades dos usuários e suas famílias;

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através da supervisão da gerente, implantação de uma caixa de sugestão para utilização dos usuários, avaliações através de encontros e questionários que envolvam os usuários e famílias.

Acessibilidade:

Meta: Realizar adaptação do sanitário de acordo com as recomendações ABNT – NBR 9050/2015. Pago com o repasse da parceria, em conformidade com o art.33 Portaria 55/SMADS/2017.

Periodicidade: Até maio de 2018

Controle e avaliação: Visita do supervisor para verificação da conclusão da obra.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Espaço Físico:

Recepção, Sala da Gerencia, salas de atividades, cozinha, refeitório, biblioteca, sala de informática e quadra poliesportiva.

Meta: Atender de maneira acolhedora em um ambiente limpo, organizado com iluminação e ventilação adequada. Manter o espaço físico adequado de acordo com a faixa etária atendida e a necessidade de cada usuário.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Supervisão diária da gerente e mensal da técnica gestora

Manutenção

Meta: Manter a manutenção constante do espaço de acordo com cada órgão regulador, pago com o repasse da parceria, em conformidade com o art.33 Portaria 55/SMADS/2017.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Manter atualizado os laudos e documentos que comprovem a realização do serviço.

Alimentação

Meta: Oferecer acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas (CNAS 109/2009). Manter uma alimentação saudável e balanceada em consonância com a portaria 45/SMADS/2015.

Periodicidade:

Todos os dias da semana:

Café/lanche: Pães ou Biscoitos ou bolos ou tortas, entre outros; margarina ou manteiga ou geleia ou requeijão ou queijo ou frios em geral, ou ovos mexidos ou patês;

Almoço: verduras, legumes cozidos e/ou refogados e frutas;

Quatro vezes na semana:

Café/lanche: logurte; chocolate, frutas, entre outros



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Almoço: arroz, feijão ou lentilha ou ervilha ou grão de bico ou feijão branco ou feijão preto ou soja. Feculentos: batata inglesa ou batata doce ou inhame ou mandiocinha ou mandioca ou cará, entre outros.

Três vezes na semana:

Café/lanche: preparações lácteas;
Almoço: doces caseiros, suco natural.

Duas vezes na semana:

Café/lanche: Sucos naturais;
Almoço: duas vezes carnes bovina e duas vezes carnes de frango;

Uma vez na semana:

Café/lanche: Café com leite; doce de leite; cereais matinais;
Almoço: macarrão, ovo ou peixes;

Recomendações:

Carne suína ou embutidos poderão ser servidos uma vez no mês cada um. Doces: dar preferência aos caseiros, tais como abóbora, batata doce, doce de leite, frutas em calda entre outros;

Excepcionalmente poderão ser servidos produtos cárneos industrializados: hambúrguer, "nugget's", "steaks", entre outros;

Controle e Avaliação: Participação dos usuários na elaboração do cardápio através do grêmio. O cardápio estará acessível a todos, exposto no refeitório e nas salas, e haverá pesquisas mensais de satisfação.

Preservação e Guarda de Materiais

Meta: Os alimentos serão armazenados em local próprio, limpo e organizado, separados por data de validade. Os materiais pedagógicos serão armazenados em local adequado e de forma organizada. Os materiais de limpeza serão armazenados de forma organizada, em depósito fechado e de acesso restrito.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: Supervisão diária da gerente e mensal da técnica gestora.

Comunicação Visual e Social

Rua Afonso de Carvalho, 16- Morro Grande- 02978-040- São Paulo - SP | Brasil
(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Meta 01: Alcançar maior visibilidade para divulgação das atividades desenvolvidas e encontrar parcerias para melhoria da qualidade das ações junto aos usuários, através do site institucional, redes sociais, blog, folders, banners, convites dos encontros com a família.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: supervisão da gerência, bem como do técnico gestor da parceria.

Meta 02: Publicizar as informações sobre o serviço desenvolvido de forma clara, enfatizando a transparência e a parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo, em cumprimento do §6 do artigo 40, do Decreto Municipal nº 57.575/16.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: supervisão da gerência, bem como do técnico gestor da parceria.

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Acompanhamento das propostas de flexibilização

Meta: Utilizar a flexibilização abaixo ou acima dos 25% sempre que necessário e autorizado pelo técnico gestor.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: a avaliação será feita pelo gerente juntamente com o técnico gestor.

Compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades

Meta: Planejar gastos e despesas de acordo com as atividades a serem executadas, com quantidades adequadas, justificando doações, quando houver, através de notas fiscais ou recibos com a validação do contador.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: a avaliação será feita pelo gerente juntamente com o técnico gestor.

Rua Afonso de Carvalho, 16– Morro Grande- 02978-040– São Paulo – SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Justificativa de gastos imprevistos e fora do padrão

Meta 01: Fazer justificativa para gastos imprevistos de cada elemento de despesa, sempre que autorizado pelo Técnico gestor.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: a avaliação será feita pelo gerente juntamente com o técnico gestor.

Meta 02: Previsão do gasto no valor de até R\$ 3.000,00 para pagamentos em espécie e /ou cheques, em caráter excepcional e devidamente demonstrado, houver a impossibilidade de pagamento mediante transferência eletrônica, em conformidade com o Art. 86 da Portaria 55/SMADS/2017.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e avaliação: a avaliação será feita pelo gerente juntamente com o técnico gestor.

Meta 03: Utilizar a forma de rateio de despesas com o SCFV - CJ Tijolinho, nos Itens concessionárias e contabilidade ou em outra despesa que for nos espaços em comum ao serviço, já que ambos funcionam no mesmo endereço, em conformidade com o Art. 69da Portaria 55/SMADS/2017.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e avaliação: a avaliação será feita pelo gerente juntamente com o técnico gestor.

Grau de organização das informações administrativas e financeiras

Meta: Manter as informações administrativas e financeiras de forma clara e organizada, mantendo os instrumentais de controle atualizados de acordo com as portarias vigentes.

Periodicidade: Continuamente.

Controle e Avaliação: a avaliação será feita pelo gerente juntamente com o técnico gestor.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – GESTÃO ADMINISTRATIVA

Quadro de Profissionais

Meta: Garantir profissionais qualificados para trabalhar com crianças e adolescentes de acordo com a portaria 46/SMADS/2010 e normativas pertinentes. Garantir a contratação de profissionais qualificados de acordo com a portaria 46/SMADS/2010.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: Relatório das atividades desenvolvidas, avaliação prática pelo gerente do serviço, avaliações periódicas de desempenho. Processo seletivo amplo com análise de currículo, testes, dinâmicas, entrevistas e coleta de referência.

Participações em Ações Formativas

Meta: Garantir formação continuada e reciclagem aos funcionários.

Periodicidade: a cada 02 (dois) meses ou sempre que a gerente avaliar necessário.

Controle e Avaliação: Através de lista de presença, observação do desempenho do profissional e através da visita in loco do gestor da parceria.

Abrangência da Supervisão In Loco

Meta: Garantir a qualidade da supervisão in loco, facilitando o diálogo, realizando estudo de casos, disponibilizando as informações necessárias e pertinentes ao técnico gestor da parceria.

Periodicidade: Mensalmente ou sempre que necessário.

Controle e Avaliação: Relatório de supervisão, realização dos ajustes necessários para melhora na qualidade do trabalho desenvolvido.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Horário De Funcionamento

Meta:Atender por período de 8 (oito) horas diárias divididas em dois turnos de 4(quatro) horas, de acordo com a portaria 46/SMADS/2010.

Periodicidade:De segunda à sexta-feira (continuamente)

Controle e Avaliação:Lista de presença e instrumentais elaborados pela SMADS.

Postura dos Profissionais

Meta:Garantir profissionais que possuam habilidades tais como: Comprometimento, postura ética, possuir bom relacionamento com as crianças e adolescentes, comunicativo, dinâmico, proativo, responsável, parceiro, facilitador, que saiba trabalhar em equipe, que tenha habilidades em mediar conflitos.

Periodicidade:Continuamente

Controle e Avaliação:Relatórios feitos pela gerente do serviço, avaliações de desempenho, avaliação dos usuários e suas famílias.

Fluxo de Informações dos Usuários

Meta 01: Alimentar periodicamente os instrumentais, vindos de SMADS.

Periodicidade: Mensalmente ou sempre que necessário.

Controle e Avaliação: Através dos instrumentais de acordo com as portarias vigentes, através supervisão in loco.

Meta 02: Manter os prontuários dos usuários organizados e com sigilo.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e Avaliação: Através dos instrumentais de acordo com as portarias vigentes.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Estímulo a participação em Espaços De Controle Social ou Defesa de Direitos

Meta:Garantir a participação dos usuários e funcionários nos fóruns, debates, palestras, conferências, estimulando através de debates e formações seu papel como cidadãos.

Periodicidade: Mensalmente ou sempre que necessário.

Controle e avaliação: Relatórios, avaliações dos profissionais, avaliação por parte dos usuários e famílias, depoimentos, mudança de atitudes.

DIMENSÃO TÉCNICA OPERATIVA – TRABALHO COM OS USUÁRIOS

Grau de Participação na Construção das Normas de Convivência

Meta: Garantir a participação dos usuários na construção das regras de convivência.

Periodicidade: Bimestral

Controle e avaliação:Através de verificação defrequência dos usuários, da observação na mudança de comportamento e no comprometimento e execução das regras.

Atualização de Registro dos Usuários

Meta:Manter a atualização dos dados cadastrais de cada usuário.

Periodicidade:Anualmente no período da rematrícula ou sempre que necessário.

Controle e avaliação:Através dos instrumentais normatizados.

Socialização das Informações

Meta 01: Socializar com as famílias as aquisições dos usuários.

Periodicidade: Mensalmente, nos Encontros com as famílias.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Controle e avaliação: Frequência dos usuários e famílias, questionários avaliativos preenchidos pelas famílias, caixas de sugestões.

Meta 02: Alcançar maior visibilidade para as atividades desenvolvidas. Divulgar as atividades através do site institucional, das redes sociais, folders, banners, convites de encontros com as famílias.

Periodicidade: Continuamente

Controle e Avaliação: supervisão da gerência, bem como do técnico gestor, parcerias realizadas.

Discussão de Casos

Meta 01: Realizar articulação com os equipamentos nos quais o usuário está inserido tais como: CRAS de referência, CREAS, Conselho Tutelar, escolas, UBS, CAPS e demais serviços.

Meta 02: Realizar estudo de casos com a equipe.

Periodicidade: Mensal ou sempre que necessário

Controle e avaliação: registro no prontuário do usuário, referência e contra referência dos encaminhamentos realizados.

Estratégias para Inclusão/Atualização dos Usuários no CAD Único e Outros Programas de Transferência de Renda

Meta: Encaminhar todos os usuários inscritos e/ou matriculados para atualização ou inclusão no CAD Único.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Referência e contra referência dos encaminhamentos realizados.

Mapeamento das Relações de Vínculos Afetivo

Meta: Conhecer a dinâmica familiar e suas potencialidades e/ou fragilidades através de visitas domiciliares, entrevista inicial, atendimentos individuais, atendimento em grupo, encontro com as famílias.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através da observação na mudança de comportamento dos usuários, melhora nos relacionamentos sociais e frequência.

Participação dos Usuários nos Projetos de Revitalização

Meta: Envolver os usuários e famílias em ações de revitalização do ambiente físico. Revitalização e manutenção do jardim suspenso.

Periodicidade: semestralmente.

Controle e avaliação: Relatórios de atividades, registros fotográficos, depoimentos, etc.

Participação dos Usuários no Planejamento das Atividades

Meta: Garantir a participação dos usuários no planejamento das atividades.

Periodicidade: Semestral

Controle e avaliação: Avaliação será feita através de relatórios, verificação defrequência e interesse nas atividades.

Aquisições dos Usuários por Atividade Desenvolvida

Meta 01: Enriquecer o conhecimento e a conscientização voltada a comunidade e desenvolvimento de ações solidárias.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através dos relatórios mensais e fotos, frequência, mudança de atitudes, estreitamento de vínculos.

Meta 02: Adquirir experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através da mudança de atitude, interesse nas atividades, estreitamento de vínculos.

Rua Afonso de Carvalho, 16- Morro Grande- 02978-040- São Paulo - SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Meta 03: Reconhecer seus direitos como cidadão.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através da mudança de atitude, interesse nas atividades, estreitamento de vínculos.

Meta 04: Criar ambiente propício para que as crianças e os adolescentes possam se expressar, externar opiniões e aprender a respeitar o contraditório.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através de relatório de avaliação das atividades, verificação na mudança de atitude e no interesse nas atividades.

Atividades Externas

Meta 01: Práticas esportivas e passeios. Propiciar momentos de socialização, favorecer o estabelecimento de vínculos afetivos, trabalho em equipe, parceria, sentimento de solidariedade, etc.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e avaliação: Frequência dos usuários, através dos relatórios mensais e fotos, mudanças de atitudes.

Meta 02: Correlacionar o aprendizado adquirido nas atividades com vivências práticas.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e avaliação: Frequência dos usuários, através dos relatórios mensais e fotos, mudanças de atitudes.

Canais de comunicação e sugestões do usuário

Meta 01: Intensificar a participação do grêmio nas tomadas de decisão e na elaboração das atividades.

Meta 02: Implementar a caixa de sugestões como ferramenta de comunicação e participação.

Periodicidade: Mensalmente



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Controle e avaliação: Avaliação será feita através da frequência, interesse nas atividades.

Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflito

Meta: Permitir o diálogo entre os envolvidos no conflito com a mediação de um membro da equipe, sempre que necessário, criar condições nas quais os envolvidos possam explicitar seus motivos, analisar as consequências, dimensionar as responsabilidades e criar estratégias para resolução de forma pacífica.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através do livro de registro, mudança de atitudes, desenvolvimento do sentimento de empatia e respeito.

Mecanismos para avaliação das atividades

Meta: Garantir a manifestação dos usuários no que diz respeito às atividades desenvolvidas, através do grêmio, caixa de sugestões, pesquisa de satisfação dos usuários e famílias.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e avaliação: Criar um instrumental para o controle de execução e avaliação.

Articulação entre as atividades e espaços para difusão das produções dos usuários.

Meta: Possibilitar oportunidades de expor os trabalhos realizados em sala, tais como encontro com as famílias, exposições, etc. Utilizar o site da organização e outras mídias sociais para divulgação das manifestações artísticas, culturais e outras, dos usuários.

Periodicidade: semestralmente

Controle e avaliação: Pesquisa de satisfação com os usuários, registros, fotos, relatórios, frequência.

Estímulo a participação do usuário durante as atividades.

Rua Afonso de Carvalho, 16- Morro Grande- 02978-040- São Paulo - SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Meta: Garantir a participação dos usuários nas escolhas das atividades, planejamentos, fortalecendo o grêmio e os canais de comunicação do usuário.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Observação, participação, interesse dos usuários nas atividades, frequência.

Laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas

Meta: Propiciar um ambiente laico, sem qualquer orientação religiosa, com respeito à diversidade.

Periodicidade: Continuamente.

Controle e avaliação: Observação em sala, mudança de atitudes, empatia, respeito.

DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO – DIMENSÃO TÉCNICO OPERATIVO – TRABALHO COM FAMÍLIAS:

Mapeamento das relações de vínculos afetivos

Meta: Identificar potencialidades e fragilidades da família.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: frequência dos usuários no serviço, frequência da família nos encontros, mudança de atitude e/ou mudança na dinâmica familiar.

Participação dos Familiares no Processo de Revitalização

Meta: Envolver os usuários e famílias em ações de revitalização do ambiente físico.

Periodicidade: semestralmente.



aproximando pessoas

Controle e avaliação: Relatórios de atividades, registros fotográficos, depoimentos, etc.

Participação dos Familiares no Planejamento das Atividades

Meta: Nos encontros mensais com as famílias propiciar momentos para que sejam discutidos temas que serão trabalhados nas atividades em sala.

Periodicidade: Mensal

Controle e avaliação: Relatórios de avaliação, frequência das famílias nos encontros.

Aquisições dos Familiares por Atividades Desenvolvidas

Meta: Desenvolver atividades de conscientização para que os conteúdos trabalhados no cotidiano das atividades se estendam ao convívio familiar.

Periodicidade: Mensalmente;

Controle e avaliação: Relatórios de avaliação, verificação de frequência das famílias nos encontros, participação, mudança de atitudes, estreitamento dos vínculos afetivos e comunitários.

Habilidades de Socialização e Convívio

Meta: Assegurar espaço para convívio grupal e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Relatórios de avaliação, frequência das famílias nos encontros, participação, mudança de atitudes.

Canais de comunicação e sugestão do usuário

Meta 01: Implementar a caixa de sugestões como ferramenta de comunicação e participação.

Meta 02: Promover encontros mensais com a família.

Periodicidade: Mensalmente



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Controle e avaliação: Avaliação será feita através dos relatórios de avaliação, verificação de frequência, interesse nas atividades, participação, mudança de atitudes.

Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação dos conflitos

Meta: Permitir o diálogo entre os envolvidos no conflito com a mediação de um membro da equipe, em que ambos possam explicitar seus motivos, analisar as consequências, dimensionar as responsabilidades e criar estratégias para resolução de forma pacífica.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e avaliação: Relatórios de avaliação, frequência das famílias nos encontros, registro, participação, mudança de atitudes.

Mecanismos da avaliação das atividades

Meta: Criar instrumental para verificar frequência, interesse, participação nas reuniões com as famílias e visitas domiciliares.

Periodicidade: Mensalmente

Controle e avaliação: Relatório de avaliação, pesquisa de satisfação.

Visitas Domiciliares

Meta 01: Entender a dinâmica familiar para atender o usuário na sua integridade, obtendo uma visão mais ampla das reais condições de vida da sua família.

Meta 02: Identificar as potencialidades e/ou fragilidades para realizarmos orientações e encaminhamentos necessários.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através de instrumentais normatizados, mudança de atitudes, estreitamento dos vínculos afetivos e comunitários.

MR



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Serviços de referência e contrarreferência: Interlocução que o serviço faz com os diferentes parceiros

Meta: Encaminhar e fazer devolutivas sempre que necessário aos parceiros CRAS, CREAS, SAS, Saúde, Educação, conselho tutelar e outros serviços de apoio, acompanhando o caso até a sua total resolução.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através de instrumentais normatizados, relatórios, registros.

Articulação entre as atividades e espaços para difusão das produções das famílias

Meta: Possibilitar experiências e manifestações artísticas e culturais através de exposições dos trabalhos realizados nos encontros com a família no SCFV e em outros espaços do território.

Periodicidade: Semestralmente

Controle e avaliação: Pesquisa de satisfação com os usuários, fotos, registros, estreitamento dos vínculos afetivos e comunitários.

Estímulo a participação das famílias durante as atividades

Meta: Desenvolver ações com as famílias, garantindo a participação, para o fortalecimento de vínculos, visando a proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Frequência das famílias nos encontros, fotos, registros, estreitamento dos vínculos afetivos e comunitários.

DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÃO TÉCNICO OPERATIVO- TRABALHO COM O TERRITÓRIO



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Participação nas atividades do território

Meta: Garantir a participação do serviço nas atividades do território tais como: Visita à biblioteca, articulação com outras políticas públicas, divulgação com escolas e UBS, fóruns regionais, reuniões de rede e outras que forem pertinentes.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através de registros, fotos, relatórios.

Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território

Meta: Identificar e promover acesso aos serviços das demais políticas públicas, em especial os serviços de educação, de saúde, de cultura, de esporte e de lazer existentes no território.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através de registros, fotos, relatórios

Articulação com outros serviços socioassistenciais

Meta: Participar de Oficinas em parceria com o CJ Tijolinho, realizar os Encontros com as famílias em parceria com o CJ Tijolinho, participar da Mini Copa em parceria com o CJ Tijolinho, articular atividades em parcerias com outros CCA's do território, desenvolvendo ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentada em princípios éticos e de cidadania.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através de relatórios, fotos, relatórios, depoimentos.

Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias

Meta: Criar eventos que envolvam a comunidade, famílias e usuários: festa junina, mostra cultural, eventos musicais, etc.

Periodicidade: Semestralmente



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Controle e avaliação: Através de relatório de atividades, fotos, etc.

Articulação com outros serviços de outras políticas especificando quais os objetivos

Meta: Manter contato com UBS, CAPS, Casas de Cultura, etc, objetivando fortalecer a rede de apoio para atender o usuário e sua família em sua totalidade.

Periodicidade: Continuamente

Controle e avaliação: Através de relatórios, registros, fotos.

5 – FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – ESPAÇO FÍSICO

- **Ambiente organizado e acolhedor:**

Meta: Manter o ambiente organizado e acolhedor, de forma a atender às demandas e particularidades dos usuários e suas famílias;

Meio de execução: Diariamente manteremos os ambientes limpos, organizados, com ventilação adequada, com mobiliários adequados para cada ambiente e de acordo com a faixa etária atendida.

- **Acessibilidade:**

Meta 01: Realizar adaptação do sanitário de acordo com as recomendações ABNT – NBR 9050/2015. Pago com o repasse da parceria, em conformidade com o art.33 Portaria 55/SMADS/2017. **Data:** 02/07/2018.

Meio de execução: Através da contratação de profissional e compra de material necessário com recursos da parceria, realizaremos a adaptação necessária ao atendimento das recomendações ABNT – NBR 9050/2015.



aproximando pessoas

- **Espaço Físico:**

Meta: Atender de maneira acolhedora em um ambiente limpo, organizado com iluminação e ventilação adequada. Manter o espaço físico adequado de acordo com a faixa etária atendida e a necessidade de cada usuário.

Meio de execução: Manter o espaço físico com as adequações necessárias de acordo com as normas vigentes, verificando necessidade de adequações junto ao gestor da parceria, além de mantermos a profissional agente operacional orientada a deixar todos os ambientes higienizados e organizados.

- **Manutenção**

Meta: Manter a manutenção constante do espaço de acordo com cada órgão regulador, executada com o repasse do Termo de Colaboração, segundo o artigo 33 da Portaria 55/SMADS/2017.

Meio de execução: Sempre que necessário realizaremos manutenção dos ambientes do serviço, tais como: limpeza da caixa d'água, recarga dos extintores, dedetização, troca de lâmpadas, manutenção da rede de esgoto interna e encanamentos, manutenção elétrica, manutenção hidráulica, entre outras, caso haja necessidade, com recursos da parceria, pago com o repasse da parceria, em conformidade com o art.33 Portaria 55/SMADS/2017.

- **Alimentação**

Meta: Ter acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas (CNAS 109/2009). Manter uma alimentação saudável e balanceada em consonância com a portaria 45/SMADS/2015.

Meio de execução: Elaboração do cardápio pela cozinheira, auxiliar de cozinha, assistente técnico e gerente, além da participação dos usuários, respeitando as exigências das portarias vigentes. Sempre que possível a equipe da cozinha participará de cursos, capacitações e palestras voltadas ao tema da alimentação, temas tais como higiene, alimentação saudável, novas receitas, entre outras.

A compra dos alimentos será realizada na quantidade e qualidade indicada para cada faixa etária. Todos alimentos terão em sua embalagem externa a data de validade, serão armazenados de forma adequada e em recipientes permitidos nas leis vigentes. A gerente, semanalmente, fará uma supervisão, além da supervisão do gestor da parceria, caso haja alguma irregularidade a adequação será imediata.



aproximando pessoas

- **Preservação e Guarda de Materiais**

Meta: Os alimentos serão armazenados em local próprio, limpo e organizado, separados por data de validade. Os materiais pedagógicos serão armazenados em local adequado e de forma organizada. Os materiais de limpeza serão armazenados de forma organizada, em depósito fechado e de acesso restrito.

Meio de execução: Todos os materiais, sejam estes materiais alimento, material pedagógico, limpeza, escritório serão armazenados de forma adequada, com orientação e supervisão da gerência, além da supervisão do gestor da parceria. Caso haja alguma irregularidade a adequação será imediata.

- **Comunicação visual e social**

Meta 01: Alcançar maior visibilidade para divulgação das atividades desenvolvidas e encontrar parcerias para melhoria da qualidade das ações junto aos usuários, através do site institucional, redes sociais, blog, folders, banners, convites dos encontros com a família.

Meio de execução: Divulgaremos as ações desenvolvidas pelo SCFV e pelos usuários, desde que tenha a autorização do Termo de Direito de uso de imagem e voz, no site institucional (www.tijolinho.org.br), nas redes sociais, no blog, em materiais de divulgação como banners, faixas, folders, com o objetivo de alcançar parcerias para melhoria do trabalho desenvolvido.

Meta 02: Publicizar as informações acerca do serviço desenvolvido de forma clara, enfatizando a transparência e a parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo, em cumprimento do §6º do artigo 40, do Decreto Municipal nº 57.575/16.

Meio de execução: As informações sobre o SCFV bem como a parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo serão publicizadas no site institucional (www.tijolinho.org.br), nas redes sociais, no blog, em materiais de divulgação como banners, faixas, folders, ou outro meio adequado.

MZ



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - Indicadores							
DIMENSÃO	ORGANIZAÇÃO	E	C O N T I N U A M E N T E	S E M A N A L M E N T E	M E N S A L M E N T E	S E M E S T R A L M E N T E	A N U A L M E N T E
FUNIONAMENTO – espaço físico							
Ambiente organizado e acolhedor			X				
Acessibilidade						X	
Espaço Físico:			X				
Manutenção			X				
Alimentação			X				
Preservação E Guarda de Materiais			X				
Comunicação visual e Social			X				

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- **Acompanhamento das propostas de flexibilização**

Meta: Utilizar a flexibilização abaixo ou acima dos 25% sempre que necessário e autorizado pelo técnico gestor.

Meio de execução: Sempre que necessário, discutiremos com o técnico gestor a possibilidade da flexibilização abaixo ou acima dos 25% autorizados.

- **Compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades**

Meta: Planejar gastos e despesas de acordo com as atividades a serem executadas, com quantidades adequadas, justificando doações, quando houver, através de notas fiscais ou recibos com a validação do contador.

Meio de execução: As despesas mensais serão planejadas de acordo com as atividades executadas e as normas vigentes. Quando houver doações e os gastos forem menor que o previsto, essas serão comprovadas com nota fiscal ou recibos validados pelo contador da Organização.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

- **Justificativa de gastos imprevistos e fora do padrão**

Meta 01: Fazer justificativa para gastos imprevistos de cada elemento de despesa, sempre que autorizado pelo Técnico gestor.

Meio de execução: Todos os gastos que forem necessários, porém não previstos, serão justificados, após a aprovação do técnico gestor.

Meta 02: Previsão do gasto no valor de até R\$ 3.000,00 para pagamentos em espécie e/ou cheques, em caráter excepcional e devidamente demonstrado, houver a impossibilidade de pagamento mediante transferência eletrônica, em conformidade com o Art. 86 da Portaria 55/SMADS/2017.

Meio de execução: Todos os gastos que necessitarem serem pagos em espécie ou cheque, serão justificados, após a aprovação do técnico gestor.

Meta 03: Utilizar a forma de rateio de despesas com o SCFV- CJ Tijolinho, nos Itens concessionárias e contabilidade ou em outra despesa que for nos espaços em comum ao serviço, já que ambos funcionam no mesmo endereço, em conformidade com o Art. 69 da Portaria 55/SMADS/2017.

Meio de execução: O rateio dos valores das Concessionárias será proporcional a quantidade de usuários de cada SCFV (60% CCA e 40% CJ); gastos como contabilidade ou manutenção serão rateadas na proporção de 50% para cada serviço.

- **Grau de organização das informações administrativas e financeiras**

Meta: Manter as informações administrativas e financeiras de forma clara e organizada, mantendo os instrumentais de controle atualizados de acordo com as portarias vigentes.

Meio de execução: De forma contínua e precisa as informações e dados administrativos e financeiros serão organizados e atualizados pela gerente e assistente técnica.

M



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - Indicadores							
DIMENSÃO FUNCIONAMENTO RECURSOS FINANCEIROS	ORGANIZAÇÃO - GESTÃO	E DE	C O N T I N U A M E N T E	S E M A N A L M E N T E	M E N S A L M E N T E	S E M E S T R A L M E N T E	A N U A L M E N T E
Acompanhamento das propostas de flexibilização			X				
Compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades			X				
Justificativa de gastos imprevistos e fora do padrão			X				
Grau e organização das informações administrativas e financeiras			X				

DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO – GESTÃO ADMINISTRATIVA

• Quadro de Profissionais

Meta: Garantir profissionais qualificados para trabalhar com crianças e adolescentes de acordo com a portaria 46/SMADS/2010 e normativas pertinentes.
Garantir a contratação de profissionais qualificados de acordo com a portaria 46/SMADS/2010.

Meio de execução: Realizaremos processo seletivo com análise de currículo, testes, dinâmicas, entrevistas e coleta de referência. Após a contratação realizaremos a avaliação periódica dos profissionais semestralmente, além das paradas pedagógicas mensais em que realizaremos avaliação de cada profissional.

• Participações em Ações Formativas

Meta: Garantir formação continuada e reciclagem aos funcionários.

Meio de execução: Bimestralmente, nas paradas pedagógicas abordaremos temas voltados à prática, convidando profissionais para dar formações e palestras. Sempre que houver a disponibilidade de ações formativas oferecidas pelo ESPASO (espaço



aproximando pessoas

público do aprender social), ou outros espaços, estimularemos a participação da equipe.

- **Abrangência da Supervisão In Loco**

Meta: Garantir a qualidade da supervisão in loco, facilitando o diálogo, realizando estudo de casos, disponibilizando as informações necessárias e pertinentes.

Meio de execução: Sempre que houver supervisão in loco, disponibilizaremos o tempo necessário ao diálogo, observação, troca de informações, estudo de casos e orientações.

- **Horário de Funcionamento**

Meta: Atender por período de 8 (oito) horas diárias divididas em dois turnos de 4 (quatro) horas, de acordo com a portaria 46/SMADS/2010.

Meio de execução: Atenderemos os usuários e suas famílias de segunda-feira à sexta-feira em dois turnos de 04 (quatro) horas, sendo das 08:00hs às 12:00hs e das 13:00hs às 17:00hs. O horário de atendimento poderá ser alterado, desde que para melhor atender aos usuários e suas famílias, decisão que será tomada mediante Assembleia com a participação mínima de 80% das famílias.

- **Postura dos Profissionais**

Meta de execução: Garantir profissionais que possuam habilidades tais como: Comprometimento, postura ética, possuir bom relacionamento com as crianças e adolescentes, comunicativo, dinâmico, proativo, responsável, parceiro, facilitador, que saiba trabalhar em equipe, que tenha habilidades em mediar conflitos.

Meio de execução: No processo seletivo já identificaremos profissionais com o perfil mencionado acima, atendendo a portaria 55 art.56, além do diálogo e avaliação constante por parte da gerência, bem como capacitações e palestras que estimulem e/ou desenvolvam as habilidades citadas.

- **Fluxo De Informações Dos Usuários**

Meta 01: Alimentar periodicamente os instrumentais, vindos de SMADS;

Meta 02: Manter os prontuários dos usuários organizados e com sigilo.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Meio de execução: Mensalmente atualizaremos os instrumentais indicados pela SMADS, e sempre que houver novas matrículas, incluiremos imediatamente nos instrumentais adequados, além de manter os prontuários já existentes organizados e atualizados.

- **Estímulo a Participação em Espaços de Controle Social ou Defesa de Direitos**

Meta:Garantir a participação dos usuários e funcionários e famílias em fóruns, debates, palestras, conferências, estimulando através de debates e formações seu papel como cidadão.

Meio de execução: De forma contínua abordar temas tais como cidadania, direitos e deveres. Temas tais como controle social e políticas públicas serão abordados com a equipe, usuários e famílias, fomentando a participação em espaços que dialoguem com essa temática.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - Indicadores							
DIMENSÃO FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVA	ORGANIZAÇÃO -	E GESTÃO	C O N T I N U A M E N T E	B I M E S T R A L M E N T E	M E N S A L M E N T E	S E M E S T R A L M E N T E	A N U A L M E N T E
Quadro de profissionais			X				
Participação em ações formativas				X			
Abrangência da supervisão in loco					X		
Horário de funcionamento			X				
Postura dos profissionais			X				
Fluxo de informações dos Usuários					X		
Estímulo a participação em espaços de controle social ou defesa de direitos					X		

DIMENSÃO TÉCNICA OPERATIVA – TRABALHO COM OS USUÁRIOS

- **Grau de Participação na Construção das Normas de Convivência**



aproximando pessoas

Meta: Garantir a participação dos usuários nas regras de convivência.

Meio de execução: Bimestralmente realizaremos atividades voltadas à construção/avaliação das normas de convivência, com o objetivo de incentivar o protagonismo e o comprometimento com as regras coletivas.

- **Atualização de Registro dos Usuários**

Meta: Manter a atualização dos dados cadastrais de cada usuário.

Meio de execução: Mensalmente atualizaremos os instrumentais indicados pela SMADS, e sempre que houver novas matrículas, incluiremos imediatamente nos instrumentais adequados, além de manter os prontuários já existentes organizados e atualizados.

- **Socialização das Informações**

Meta 01: Socializar com as famílias as aquisições dos usuários.

Meio de execução: Nos atendimentos individuais e/ou nos encontros com as famílias socializaremos as aquisições dos usuários no período, além de sempre reforçarmos as ações positivas e não enfatizar as negativas.

Meta 02: Alcançar maior visibilidade para divulgação das atividades desenvolvidas e encontrar parcerias para melhoria da qualidade das ações junto aos usuários, através do site institucional, redes sociais, blog, folders, banners, convites dos encontros com a família.

Meio de execução: Divulgaremos as ações desenvolvidas pelo SCFV e pelos usuários, desde que tenha a autorização do Termo de Direito de uso de imagem e voz, no site institucional (www.tijolinho.org.br), nas redes sociais, no blog, em materiais de divulgação como banners, faixas, folders, com o objetivo de alcançar parcerias para melhoria do trabalho desenvolvido.

- **Discussão de Casos**

Meta 01: Fazer articulação com os equipamentos onde o usuário está inserido como: CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, escolas, UBS, CAPS e demais serviços.

MC



aproximando pessoas

Meio de execução: Realizar estudo de casos com a rede de apoio do usuário sempre que necessário, além de utilizar a referência e contra referência dos encaminhamentos realizados.

Meta 02: Realizar estudo de casos com a equipe.

Meio de execução: Nas paradas pedagógicas ou sempre que necessário realizaremos estudo de casos com a equipe de trabalho, com o objetivo de melhor atender às demandas dos usuários e famílias.

- **Estratégias para Inclusão/Atualização dos Usuários no CAD Único e Outros Programas de Transferência de Renda**

Meta: Encaminhar todos os usuários matriculados para atualização ou inclusão no CAD Único.

Meio de execução: No atendimento inicial já realizaremos encaminhamento para o CRAS de referência para inclusão ou atualização no CAD Único, caso a família ainda não o tenha realizado. Nos demais atendimentos realizaremos o encaminhamento quando necessário.

- **Mapeamento das Relações de Vínculos Afetivo**

Meta: Conhecer a dinâmica familiar e suas potencialidades e/ou fragilidades através de visitas domiciliares, entrevista inicial, atendimentos individuais, atendimento em grupo, encontro com as famílias.

Meio de execução: Desde o primeiro atendimento à família, ao elaborarmos a ficha de matrícula, através de escuta atenta e observação, iniciaremos o mapeamento das relações de vínculos afetivos, aprofundando nas visitas domiciliares, grupos, encontros com famílias e atendimentos individuais, com o objetivo de identificar as potencialidades e/ou fragilidades da família para realizar o acompanhamento e/ou encaminhamento para a rede de apoio.

- **Participação dos Usuários nos Projetos de Revitalização**

Meta: Envolver os usuários e famílias em ações de revitalização do ambiente físico. Revitalização do jardim suspenso.

Meio de execução: Semestralmente convidaremos as famílias e os usuários para uma grande ação de revitalização do jardim suspenso, com preparação das garrafas



aproximando pessoas

pets, que servem de suporte para as plantas, colocação da terra no suporte, plantio das mudas, colocação das plantas na parede, etc.

- **Participação dos Usuários no Planejamento das Atividades**

Meta 01: Garantir a participação dos usuários no planejamento das atividades.

Meio de execução: Semestralmente, com o objetivo da construção da GRAS, faremos uma semana de atividades voltadas à construção do planejamento das atividades do semestre seguinte.

- **Aquisições dos Usuários por Atividade Desenvolvida**

Meta 01: Enriquecer o conhecimento e a conscientização voltada a comunidade e ações solidárias.

Meta 02: Adquirir experiências que contribuem para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários

Meta 03: Reconhecer seus direitos como cidadão.

Meta 04: Criar ambiente propício para que as crianças e os adolescentes possam se expressar, externar opiniões e aprender a respeitar o contraditório.

Meio de execução: Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, em princípios éticos de justiça e cidadania; através de projetos voltados à essas temáticas: oficinas, jogos, atividades externas, debates, documentários, filmes, dinâmicas, grupos de orientação, palestras.

- **Atividades Externas**

Meta 01: Práticas esportivas e passeios. Propiciar momentos de socialização, favorecer o estabelecimento de vínculos afetivos, trabalho em equipe, parceria, sentimento de solidariedade, etc.

Meta 02: Correlacionar o aprendizado adquirido nas atividades com vivências práticas.

Meio de execução: Mensalmente realizaremos atividades externas com objetivo de integração e socialização, além de correlacionar as atividades com os temas desenvolvidos durante o mês.



aproximando pessoas

- **Canais de comunicação e sugestões do usuário**

Meta 01: Intensificar a participação do grêmionas tomadas de decisão e na elaboração das atividades.

Meio de execução: Fortalecer o grêmio do SCFV – CCA Tijolinho, realizando fóruns para tomadas de decisão e incentivando a atuação proativa.

Meta 02: Implementar a caixa de sugestões como ferramenta de comunicação e participação.

Meio de execução: Incentivaremos a utilização da caixa de sugestões como uma importante ferramenta para expressar opiniões, críticas e sugestões.

- **Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflito**

Meta: Permitir o diálogo entre os envolvidos no conflito com a mediação de um membro da equipe, sempre que necessário, criar condições nas quais os envolvidos possam explicitar seus motivos, analisar consequências, dimensionar as responsabilidades e criar estratégias para resolução de forma pacífica.

Meio de execução: Ao ocorrer um conflito, se necessário, uma pessoa da equipe (gerente, assistente técnica ou orientador socioeducativo) irá possibilitar o diálogo para que os envolvidos possam explicitar seus motivos, analisar as consequências, dimensionar as responsabilidades e criar estratégias para resolução de forma pacífica.

- **Mecanismos para avaliação das atividades**

Meta: Garantir a manifestação dos usuários no que diz respeito às atividades desenvolvidas, através do grêmio, caixa de sugestões, pesquisa de satisfação dos usuários e famílias.

Meio de execução: Mensalmente os usuários expressarão suas opiniões e sugestões em relação às atividades através do grêmio, caixa de sugestões, pesquisa de satisfação dos usuários e famílias.

- **Articulação entre as atividades e espaços para difusão das produções dos usuários.**

Meta: Possibilitar oportunidades de expor os trabalhos realizados em sala.



Meio de execução: Criar exposições, fazer oficinas culturais, realizar eventos, elaborar conteúdos para serem postados nas mídias sociais, etc. para divulgação das manifestações artísticas, culturais e outras, dos usuários.

- **Estímulo a participação do usuário durante as atividades.**

Meta: Garantir a participação dos usuários nas escolhas das atividades, planejamentos, fortalecendo o grêmio e os canais de comunicação do usuário.

Meio de execução: Criar roda de conversa sobre as atividades que podem ser sugeridas, incentivar a discussão em grupo, estimular o grêmio, permitindo a sugestão de temas que poderão ser trabalhados nas atividades.

- **Laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas**

Meta 01: Propiciar um ambiente laico, sem qualquer orientação religiosa, com respeito à diversidade religiosa.

Meios de execução: Realizaremos atividades voltadas ao reconhecimento das religiões, para que todos os usuários possam se expressar e refletir.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - Indicadores

DIMENSÃO TÉCNICA OPERATIVA - TRABALHO COM USUÁRIOS	C O N T I N U A M E N T E	B I M E S T R A L M E N T E	M E N S A L M E N T E	S E M E S T R A L M E N T E	A N U A L M E N T E	
Grau de participação na construção das normas de convivência		X				
Atualização de registro dos usuários					X	
Socialização das informações	X		X			
Discussão de Casos			X			
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CAD Único e outros PTR	X					
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	X					
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	X			X		



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Participação dos usuários no planejamento das atividades				X		
Aquisição dos usuários por atividade desenvolvida	X					
Atividades externas			X			
Canais de comunicação e sugestões do usuário	X					
Intensidade das intervenções os profissionais na mediação de conflitos	X					
Mecanismos para avaliação das atividades			X			
Articulação entre as atividades e espaços para a difusão das produções dos usuários			X			
Estímulo a participação do usuário durante as atividades	X					
Laicidade e respeito a diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas	X					

DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO – DIMENSÃO TÉCNICO OPERATIVO – TRABALHO COM FAMÍLIAS:

- **Mapeamento das relações de vínculos afetivos**

Meta: Identificar potencialidades e fragilidades da família.

Meios de execução: Desde o primeiro atendimento à família, ao elaborarmos a ficha de matrícula, através de escuta atenta e observação, iniciamos o mapeamento das relações de vínculos afetivos, aprofundando nas visitas domiciliares, grupos, encontros com famílias e atendimentos individuais, com o objetivo de identificar as potencialidades e/ou fragilidades da família para realizar o acompanhamento e/ou encaminhamento para a rede de apoio.

- **Participação dos Familiares no Processo de Revitalização**

Meta 01: Envolver os usuários e famílias em ações de revitalização do ambiente físico. Revitalização e manutenção do jardim suspenso.

Meios de execução: Semestralmente convidaremos as famílias e os usuários para uma grande ação de revitalização do jardim suspenso, com preparação das garrafas pets, que servem de suporte para as plantas, colocação da terra no suporte, plantio das mudas, colocação das plantas na parede, etc.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

- **Participação dos Familiares no Planejamento das Atividades**

Meta: Nos encontros mensais com as famílias propiciar momentos para que sejam discutidos temas que serão tratados nas atividades em sala.

Meios de execução: Preparação e realização de reuniões com as famílias com dinâmicas e pautas voltadas para o planejamento das atividades.

- **Aquisições dos Familiares por Atividades Desenvolvidas**

Meta: Desenvolver atividades de conscientização para que os conteúdos trabalhados no cotidiano das atividades se estendam ao convívio familiar.

Meios de execução: Realizaremos mensalmente encontros com as famílias, em que utilizaremos estratégias diversas para atingir a meta acima, tais como: apresentações e avaliações do trabalho realizado junto aos usuários, festas, dinâmicas, filmes, jogos cooperativos, entre outros.

Realizaremos também sempre que necessário, visitas domiciliares e atendimentos individuais ou em grupo.

- **Habilidades de Socialização e Convívio**

Meta: Assegurar espaço para convívio grupal e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo.

Meios de execução: Realizaremos mensalmente encontros com as famílias, em que utilizaremos estratégias diversas para atingir a meta acima, tais como: apresentações e avaliações do trabalho realizado junto aos usuários, dinâmicas, festas, filmes, jogos cooperativos, atividades externas, entre outros.

- **Canais de comunicação e sugestão de usuário**

Meta 01: Implementar a caixa de sugestões como ferramenta de comunicação e participação.

Meta 02: Promover encontros mensais com a família.

Meios de execução: Nos Encontros com as famílias, sempre realizaremos um questionário avaliativo do encontro, além de colocarmos a caixa de sugestões.

MM



aproximando pessoas

- **Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação dos conflitos**

Meta: Permitir o diálogo entre os envolvidos no conflito com a mediação de um membro da equipe, em que ambos possam explicitar seus motivos, analisar as consequências, dimensionar as responsabilidades e criar estratégias para resolução de forma pacífica.

Meios de execução: Ao ocorrer um conflito, uma pessoa da equipe (gerente, assistente técnica ou orientador socioeducativo) irá possibilitar o diálogo para que os envolvidos possam explicitar seus motivos, analisar as consequências, dimensionar as responsabilidades e criar estratégias para resolução de forma pacífica.

- **Mecanismos da avaliação das atividades**

Meta: Criar instrumental para verificar frequência, interesse, participação nas reuniões com as famílias e visitas domiciliares.

Meios de execução: Em relação às atividades desenvolvidas com as próprias famílias, criaremos um questionário avaliativo para que sugestões e críticas possam ser colocadas.

- **Visitas Domiciliares**

Meta 01: Entender a dinâmica familiar para atender o usuário na sua integridade, obtendo uma visão mais ampla das reais condições de vida da sua família.

Meta 02: Identificar a potencialidade e/ou fragilidades para realizarmos orientações e encaminhamentos necessários.

Meios de execução: As visitas domiciliares serão realizadas para todos os novos usuários ou sempre que necessário. Elas acontecerão sempre por duas ou mais pessoas da equipe, com agendamento prévio.

- **Serviços de referência e contrareferência: Interlocução que o serviço faz com os diferentes parceiros**

Meta: Encaminhar e fazer devolutivas sempre que necessário aos parceiros CRAS, CREAS, SAS, Saúde, Educação, conselho tutelar, acompanhando o caso até a sua total resolução.

Meios de execução: Articularemos com os serviços da política da assistência e das demais políticas públicas, fortalecendo a rede de apoio do usuário e sua família, realizando sempre a referência e contrareferência dos encaminhamentos realizados e/ou recebidos.

M



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

- **Articulação entre as atividades e espaços para difusão das produções das famílias**

Meta: Possibilitar experiências e manifestações artísticas e culturais através de exposições dos trabalhos realizados nos encontros com a família no SCFV e em outros espaços do território.

Meios de execução: Fomentaremos a participação das famílias em produções e criações nos Encontros realizados interna ou externamente.

- **Estímulo a participação das famílias durante as atividades**

Meta: Desenvolver ações com as famílias, garantindo a participação, para o fortalecimento de vínculos, visando a proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

Meios de execução: utilizaremos estratégias diversas para atingir a meta acima, tais como: apresentações e avaliações do trabalho realizado junto aos usuários, dinâmicas, festas, filmes, jogos cooperativos, entre outros.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - Indicadores						
DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO – DIMENSÃO TÉCNICO OPERATIVO – TRABALHO COM FAMÍLIAS:	C O N T I N U A M E N T E	S E M A N A L M E N T E	M E N S A L M E N T E	S E M E S T R A L M E N T E	A N U A L M E N T E	
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	X					
Participação dos familiares no processo de revitalização				X		
Participação dos familiares no planejamento das atividades				X		
Aquisição dos familiares por atividades desenvolvidas			X			
Habilidades de socialização e convívio	X					
Canais de comunicação e sugestões do usuário			X			
Intensidade das intervenções os profissionais na mediação de conflitos			X			

Rua Afonso de Carvalho, 16– Morro Grande- 02978-040– São Paulo – SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



Mecanismos para avaliação das atividades			X			
Visitas domiciliares	X					
Serviço de referência e contra referência: interlocução que o serviço faz com os diferentes parceiros	X					
Articulação entre as atividades e espaços para difusão das produções das famílias				X		
Estímulo a participação das famílias durante as atividades	X					

DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÃO TÉCNICO OPERATIVO- TRABALHO COM O TERRITÓRIO

• **Participação nas atividades do território**

Meta: Garantir a participação do serviço nas atividades do território como: Visitas à biblioteca, articulação com outras políticas públicas, divulgação em escolas e UBS, fóruns regionais, reuniões de rede e outras que forem pertinentes.

Meios de execução: sempre que houver uma ação no território que for pertinente ao objeto de execução do SCFV participarão uma ou mais pessoa da equipe, e quando houver a possibilidade envolveremos os usuários e suas famílias nessas ações.

• **Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território**

Meta: Promover acesso aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território.

Meios de execução: disponibilizaremos às famílias os serviços pertencentes ao território, para que haja a apropriação desses recursos pelas famílias; utilizaremos a referência e contrareferência dos encaminhamentos realizados e/ou recebidos.

• **Articulação com outros serviços socioassistenciais**

Meta: Participar de Oficinas em parceria com o CJ Tijolinho, realizar os Encontros com as famílias em parceria com o CJ Tijolinho, participar da Mini Copa em parceria com o CJ Tijolinho, articular atividades em parcerias com outros CCA's do território, desenvolvendo ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentada em princípios éticos e de cidadania.

Meios de execução: Fomentar a participação dos usuários nas oficinas de música e grafite desenvolvida pelo CJ Tijolinho, participar da realização dos Encontros com as



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Famílias em parceria com o CJ Tijolinho, realizar a Mini Copa do Tijolinho em parceria com o CJ, realizar jogos e apresentações com outros CCAs.

- **Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias**

Meta: Criar eventos que envolvam a comunidade, famílias e usuários: festa junina, mostra cultural, eventos musicais, etc.

Meios de execução: Realizaremos, sempre que possível, atividades com a presença da família em eventos tais como: festa junina, mostra cultural, eventos musicais, etc.

- **Articulação com outros serviços de outras políticas especificando quais os objetivos**

Meta: Manter contato com UBS, CAPS, Casa de Cultura, etc. objetivando fortalecer a rede de apoio para atender ao usuário e sua família em sua totalidade.

Meios de execução: Participação em fóruns, debates, reuniões de rede; realização de encaminhamentos com referência e contrareferência, realizando estudo de casos com a rede Inter setorial e outras ações pertinentes.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - Indicadores

DIMENSÃO ACOMPANHAMENTO DE PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÃO TÉCNICO OPERATIVO- TRABALHO COM O TERRITÓRIO	C O N T I N U A M E N T E	S E M A N A L M E N T E	M E N S A L M E N T E	S E M E S T R A L M E N T E	A N U A L M E N T E	
Participação nas atividades do território	X					
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	X					
Articulação com outros serviços socioassistenciais	X					
Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/família		X				
Articulação com outros serviços de outras políticas	X					

Serão elaborados instrumentais para monitoramento e avaliação que irão mensurar os resultados alcançados, iremos monitorar: frequência, aproveitamento,

Rua Afonso de Carvalho, 16- Morro Grande- 02978-040- São Paulo – SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



evolução emocional, intelectual e comportamental.

Alguns indicadores serão utilizados para diagnosticar os resultados alcançados:

- Nível de interesse;
- Participação nas atividades;
- Percentual de frequência.

Acontecerão reuniões mensais para avaliar o resultado das atividades desenvolvidas, os conteúdos e a frequência.

Avaliação e monitoramento do serviço pela equipe técnica e pelos usuários, feedback para equipe. Nas paradas mensais será avaliado o projeto em desenvolvimento e de acordo com a avaliação poderá ser feita alteração no planejamento, visando uma melhoria no desempenho dos objetivos a serem alcançados.

Englobaremos, nesse processo de avaliação, as famílias, pois desta forma o trabalho será executado de forma consensual.

O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – modalidade Centro para Criança e Adolescente Tijolinho - destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos —relacionais e de pertencimento social (discriminação etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras). (PNAS, 2004, p.33).

Os parâmetros para aferição do cumprimento das metas elencadas acima estão em consonância com o Art.15 da Portaria 55/SMADS/2017:

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:

- a) de 0 a 4 pontos é INSATISFATÓRIO;
- b) de 5 a 9 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;
- c) de 10 a 16 pontos é SATISFATÓRIO.

2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:

- a) de 0 a 1 pontos é INSATISFATÓRIO;

MR



aproximando pessoas

b) de 2 a 4 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;

c) de 5 a 7 pontos é SATISFATÓRIO.

3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:

a) de 0 a 14 pontos é INSATISFATÓRIO;

b) de 15 a 28 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;

c) de 29 a 42 pontos é SATISFATÓRIO.

4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:

a) de 0 a 48 pontos é INSATISFATÓRIO;

b) de 49 a 95 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;

c) de 96 a 142 pontos é SATISFATÓRIO.

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:

a) de 0 a 36 pontos é INSATISFATÓRIO;

b) de 37 a 72 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;

c) de 73 a 108 pontos é SATISFATÓRIO.

6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território;

a) de 0 a 10 pontos é INSATISFATÓRIO;

b) de 11 a 21 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA;

c) de 22 a 34 pontos é SATISFATÓRIO.

Será considerado como meta a ser atingida o alcance da pontuação final a partir do parâmetro SATISFATÓRIO COM RESSALVA, considerando os seguintes parâmetros:



1. INSATISFATÓRIO: de 0 a 116 pontos;
2. SATISFATÓRIO COM RESSALVA: de 117 a 233 pontos;
3. SATISFATÓRIO: de 234 a 349 pontos.

6 – DETALHAMENTO DA PROPOSTA (Mínimo necessário de detalhamento)

6.1. Público alvo

Segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o público alvo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Modalidade Centro Para Criança e Adolescente são crianças e adolescentes de 06 (seis) a 14 (quatorze) anos e 11 (onze) meses em especial:

- Crianças e adolescentes pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- Crianças e adolescentes do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) ou crianças e adolescentes egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e à exploração sexual;
- Crianças e adolescentes de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes, em especial beneficiários do BPC;
- Crianças fora da escola;
- Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

Encaminharemos os usuários que não possuem NIS para o CRAS de referência com o objetivo de atender ao preconizado pelo art.5º da portaria 25/SMADS/2013, ou seja, que todos os usuários matriculados deverão possuir o NIS.

6.2. Informações das instalações a serem utilizadas

Rua Afonso de Carvalho, 16– Morro Grande- 02978-040– São Paulo – SP | Brasil
(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



O SCFV - CCA será desenvolvido dentro da sede própria da Organização,
à:

Rua Afonso de Carvalho, nº 16 – Vila Progresso – Morro Grande – Freguesia do Ó
CEP: 02978-040.

Telefone: (11) 3993-1563

E-mail: cca@tijolinho.org.br

As instalações para o desenvolvimento do serviço estão descritas a seguir:

Recepção

Sala de coordenação / gerência, equipada com: 02 (dois) ventiladores de teto, 03 (três) mesas de escritório, 04 (quatro) armários para arquivo, 02 (dois) mesas para computador, 06 (seis) cadeiras de escritório, 01 (um) impressora multifuncional HP laser MFP M120 FN, 02 (dois) computadores HP Compaq e 02 (dois) armários multiuso.

Sala de atividades coletivas nº1, equipada com: 02 (dois) ventiladores de parede, 01(um) armário multiuso, 02 (dois) mesas grandes, 20 (vinte) cadeiras plásticas, 01 TV de tubo 29", 01 (um) aparelho de som e 01 (uma) mesa de ping-pong.

Sala de atividades coletivas nº 2, equipada com: 01(um) ventiladores de parede, 01 (um) ventilador de teto, 01 (um) armário multiuso, 02 (duas) mesas grandes, 20 (vinte) cadeiras plásticas, 01 (um) aparelho de som e 01 (um) TV de tubo 29".

01 Laboratório de informática, equipada com: 16 (dezesesseis) computadores I5 intel e 16 (dezesesseis) cadeiras.

01 Quadra poliesportiva



01 (um) Cozinha, equipada com: 01 (um) ventilador de parede, 01 (um) micro-ondas Philco, 01 (uma) Geladeira duplex, 01 (uma) geladeira industrial quatro portas, 01 (um) freezer, 01 fogão industrial e 01 (um) bebedouro de pressão.

01 (um) Refeitório, equipado com: 20 (vinte) cadeiras plásticas e 03 (três) mesas grandes.

01 (um) Despensa

01 (um) Biblioteca, equipada com 02 (dois) mesas de escritório e 01 TV SMART 40" polegadas

01 (um) Banheiro de uso masculino

01 (um) Banheiro de uso feminino

01 (um) Banheiro de funcionários

6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

A Organização, na implementação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Modalidade: Centro para Criança e Adolescente, realiza ações em consonância com o Plano Municipal de Assistência Social e Diretrizes Nacionais- LOAS-PNAS; SUAS; Resolução nº 109 de 11/11/2009 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Resolução CIT nº 07 de 10/09/2009 Protocolo de Gestão Integrada de Serviços e Benefícios de Transferência de Renda, reconhecendo que crianças e adolescentes são sujeitos de direitos, reconhecendo o ciclo de vida e suas características, dando ênfase para crianças e adolescentes como sujeitos peculiar de desenvolvimento, garantido o fortalecimento de vínculos familiares e o convívio grupal, comunitário e social.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Possibilitar experiências e manifestações artística, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades Inter geracionais, propiciando trocas de experiências e vivências fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários. (Portaria 46/2010/SMADS). Seguindo as novas adaptações das atuais parcerias ao MROSC (Portaria 64/SMDS/2017).

A Organização garante o direito a alimentação de qualidade atendendo as necessidades nutricionais que contribuem para acolhida, convívio social, autonomia e desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis, estimulando educação alimentar de qualidade respeitando a diversidade cultural, social e econômica. Baseada nos princípios de Segurança Alimentar e Nutricional. (Portaria SMADS nº 45, de 14 de dezembro/2015).

O CRAS é a referência para o desenvolvimento de todos os serviços socioassistenciais de proteção social básica do SUAS, portanto o contato com o SCFV – CCA Tijolinho será realizado constantemente, se atentando aos programas de transferência de renda, encaminhando famílias em situação de vulnerabilidade.

A vinculação da ação com a rede socioassistencial inicia-se internamente na própria organização, com matrícula da demanda e encaminhamentos do CRAS, conselho tutelar, unidades básicas de saúde e escolas.

Realizaremos encaminhamentos e manteremos contato também com a rede socioassistencial, dentre elas: CRAS, CREAS, escolas municipais e estaduais, CEIs, CECCO, Conselhos tutelares, CJ Tijolinho, demais CCAs da região, Unidades Básicas de Saúde, Casas de Cultura, e as mais diversas denominações religiosas, por entendermos que a criança é um ser em desenvolvimento, devendo ser trabalhado em sua totalidade.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada

A forma de acesso utilizada será demanda encaminhada e /ou validada pelo CRAS FÓ e/ou demais CRAS (Portaria 46/SMADS/2010), Lista de influência – busca ativa demanda espontânea e outros encaminhamentos da rede.

O SCFV integra o SUAS, portanto, podem participar desse serviço todos que dele necessita. Porém, entre os usuários a serem atendidos há os que vivenciam as situações de risco social e/ou violação de direitos, elencadas na Resolução CNAS nº 1/2013, que são os usuários em situação prioritária:

- Em situação de isolamento;
- Trabalho infantil;
- Vicência de violência e/ou negligência;
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior há dois anos;
- Em situação de acolhimento;
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- Egressos de medidas socioeducativas;
- Situação de abuso e/ou exploração sexual;
- Com medidas de proteção do ECA;
- Crianças e adolescentes em situação de rua;
- Vulnerabilidade no que diz respeito à pessoas com deficiência.

O Controle da demanda dar-se-á através das informações contidas na Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento do SCFV.

6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas

A metodologia tem foco central o fortalecimento de vínculos protetivos, saudáveis e construtivos, visando também o protagonismo, autonomia, socialização, afetividade e integração levando em consideração as peculiaridades do desenvolvimento de cada faixa etária. Os conteúdos programáticos a serem abordados são: cidadania, família,

Rua Afonso de Carvalho, 16– Morro Grande- 02978-040– São Paulo – SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



sexualidade, direitos e deveres, drogas e meio ambiente. Daremos ênfase também às festividades internas do serviço: aniversariantes do mês, carnaval, páscoa, festa junina, folclore, primavera, dia das crianças, halloween e natal.

A construção do conhecimento será baseada na interação educador/usuário e objetos de conhecimento, o que implica na valorização de ações participativas no processo de ensino e aprendizado, possibilitando o trabalho a partir de realidades e necessidades apresentadas pelas crianças e adolescentes.

Diante desta realidade, elaboram-se os projetos de trabalho de forma participativa onde todos os atores serão envolvidos: equipe, usuários e suas famílias, momento em que as crianças e adolescentes são estimulados a refletir sobre questões relacionadas à cidadania, direitos humanos, meio ambiente e saúde.

As atividades socioeducativas desenvolvidas serão embasadas em três eixos norteadores, sendo eles: Individualidade, Convivência Social e Participação Cidadã.

O trabalho com as crianças e adolescentes será pautado na metodologia de projetos, ou seja, o orientador socioeducativo vai trabalhar um respectivo tema, traçando etapas a percorrer, sendo um facilitador desse processo, objetivando a reflexão sobre as condições de vida da comunidade que o grupo faz parte, elaborando propostas de intervenção que visem à transformação social.

Semanalmente a criança e o adolescente terão atividades socioeducativas de informática, música, esporte; e projetos de alimentação, saúde e cidadania, todas envolvidas com um ou mais projetos mensais.

Este aprendizado deve ampliar o universo cultural e social dos usuários e educadores, e propiciar perspectivas para a sua transformação pessoal e emocional, inserido em um processo de transformação social. Esta relação deve ser consubstanciada no diálogo franco e aberto, pois o educador é um facilitador na formação da criança, contribuindo na identificação e solução dos problemas apresentados, aprendendo juntos em uma simbiose de construção de conhecimento e autonomia.

Além das diretrizes apontadas com os usuários, desenvolveremos constantemente o trabalho direcionado às famílias sendo: Reuniões Socioeducativas;



aproximando pessoas

Palestras; Eventos; Visitas Domiciliares; Atendimentos Individuais e Atendimentos em Grupo.

Com a intenção de atingir os objetivos do serviço de forma atrativa para as crianças e adolescentes, serão oferecidas atividades abaixo descritas:

Alimentação e Saúde

Objetivos:

- Suprir a necessidade de uma alimentação balanceada e saudável;
- Proporcionar um ambiente de higiene e limpeza;
- Possibilitar o desenvolvimento físico e mental de forma equilibrada;
- Conquistar habilidades necessárias para a vida cotidiana em busca da autonomia e de uma vida saudável.
- Incentivar os bons hábitos alimentares;
- Identificar as preferências alimentar dos usuários;
- Conscientizar os usuários sobre a importância e os motivos pelos quais nos alimentamos;
- Reconhecer os alimentos que faz bem à nossa saúde;
- Identificar as frutas, legumes, raízes e a importância destes para a saúde;
- Reconhecer o produto industrializado como um alimento menos nutritivo e menos necessário ao seu desenvolvimento;
- Prover atividades que valorizem e aproximem as crianças e adolescentes dos alimentos com menor aceitação;
- Investigar a importância nutritiva dos alimentos e despertar o apreço por eles;
- Conhecer e identificar os diferentes tipos de alimentos;
- Observar as cores e sentir tanto os sabores quanto a textura dos alimentos;
- Conhecer a necessidade da higienização dos alimentos e das mãos.

Conteúdos:

- Café da manhã, almoço e lanche da tarde;
- Noções de higiene e limpeza, corporal e ambiente;
- Noções de cuidado com a saúde individual e coletiva;



Estratégias: Serão servidas refeições balanceadas: café da manhã, almoço e lanche em quantidade adequada. No decorrer do Ano desenvolveremos os projetos: "Alimentação e Saúde" e "Alimentação e Cidadania".

Arte educação

Objetivos:

- Desenvolver a improvisação, criação, comunicação e interpretação;
- Promover o conhecimento de si e do outro;
- Estimular e apreciar o gosto pelo universo cultural;
- Utilizar as diferentes linguagens- artística corporal e verbal;
- Conhecer diferentes manifestações estéticas e compreender as diferentes concepções de arte.
- Ensinar novas técnicas;
- Desenvolver a aptidão artística;
- Desenvolver o controle emocional;
- Estimular a criatividade artística;
- Revelar novos talentos;
- Fomento ao respeito mútuo;
- Potencializar a capacidade criadora através de vivência significativa no campo das artes;
- Estimular o gosto pelo belo sem juízo de valor, de certo ou errado.

Conteúdo:

- Estudo de diversos gêneros musicais;
- Expressão corporal, relaxamento, teatro (teoria e prática);
- Rimas, dança, cenário, sonoplastia;
- Construção de personalidade e conhecimento das diversas produções culturais;
- Trabalhar técnicas de pintura, técnica na reutilização de materiais recicláveis, Eva, papel, técnicas de pintura em tecido, tela, pintura em MDF.

Estratégias:

- Será realizada oficina de teatro respeitando as faixas etárias;
- Será realizada oficina de trabalhos artísticos manuais;
- Desenvolver atividades com rimas, poesias, ritmos, coreografias;



aproximando pessoas

- Trabalhar exercícios com expressão corporal, postura, autoconhecimento;
- Atividades Lúdicas com Música;
- Pesquisa na Internet;
- Proporcionar passeios;
- Roda de conversa;
- Produção de Musical;
- Confecção de adereços;
- Nas atividades de artes utilizaremos o processo do pensamento reflexivo: O que eu penso, como me sinto, o que eu quero, como faço minhas escolhas para a produção e exploração de materiais;
- Reutilização de materiais recicláveis, técnicas de pintura;
- Desenvolvimentos de atividades que expressem sentimentos e emoções.

Atividades de participação cidadã

Temas transversais como: família, drogas, sexualidade, meio ambiente, respeito e cidadania – a importância dos 4R's: reduzir, reutilizar, recolher e reciclar, ECA Direito e Deveres, brincar um direito da criança

Objetivos:

- Construir as regras de convivência;
- Estimular o usuário a reconhecer seus direitos aos serviços básicos das políticas públicas no território (saúde, educação, esporte, lazer e cultura);
- Respeitar pontos de vista distintos, valorizando o trabalho cooperativo e o diálogo para resolver conflitos;
- Trabalhar a laicidade com os usuários;
- Valorizar a própria identidade cultural, modo de vida, cultura local na relação com a diversidade das culturas;
- Trabalhar a mediação de conflitos;
- Reconhecer suas potencialidades e limites respeitando a si próprio e aos outros em suas diferenças;
- Conviver em grupo, buscando trabalhar cooperativamente;
- Participar das regras de convivência;
- Conhecer o que diz a Lei 8069/90, o Estatuto da Criança e do Adolescente.

Conteúdo:



aproximando pessoas

- Relacionamento interpessoal e seus recursos, semear atitudes críticas e sociais que conduzam ao bem comum, respeito a si mesmo, ao semelhante e ao meio ambiente;
- Ética, direitos e deveres, formação individual e comunitária na construção de projetos de vida, vistas ao exercício pleno da cidadania;
- Visitas a espaços culturais;
- Participação da comunidade por meio de caixa de sugestão, questionários e pesquisa de satisfação;
- Trabalhar com comunicação visual, folders informativos, cartazes, internet, etc.
- Trabalhar a importância da reciclagem;
- Palestras sobre temas atuais e polêmicos como violência, sexualidade, etc.
- Trabalhar as regras de Convivência;
- Roda de Conversa.

Estratégias: Através de debates, pesquisas, atividades externas, projetos de intervenção para desenvolver valores e atitudes de convívio, estabelecendo suas próprias relações, com o conhecimento e atribuindo significados. Enfim, um exercício de ação e reflexão com liberdade para expressar ideais e sentimentos pessoais sem inibições, num ambiente criativo e democrático, valorizando as aquisições anteriores dos usuários.

Recreação e Lazer

Objetivos:

- Possibilitar o desenvolvimento físico e cognitivo de forma equilibrada nas crianças e adolescentes, ampliando o universo cultural;
- Socializar, através de atividades recreativas, direcionadas, em que os usuários aprendam a conviver, a interagir, a criar um ambiente harmonioso com seus companheiros. A recreação, quando direcionada para aprendizagem, tem um papel sócio-cognitivo-afetivo-educacional, participando diretamente na evolução do usuário. Assim, os objetivos devem estar voltados para desenvolver a responsabilidade, a socialização, a integração, a criatividade, a afetividade e a capacidade decisória.

Conteúdos:

- Atividades recreativas;

M



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

-
- Noções e regras esportivas, treinos esportivos, ginástica, alongamento e aquecimento;
 - Jogos educativos;
 - Filmes;
 - Passeios culturais e recreativos.

Estratégia: Competição de diversas modalidades, atividades grupais (gincanas, jogos de mesa, dinâmicas, jogos cooperativos, passeios).

OFICINAS

Oficina de Artes

Objetivos:

- Desenvolver a sensibilidade e criatividade humana por meio do contato com varias linguagens artistico, visando a formação do cidadão, capaz de contribuir ativamente com as mudanças socioculturais necessárias para a construção de uma sociedade mais ética e digna.

Conteúdo:

- Desenvolver artesanatos que ofereçam conscientização ecológica sobre a importância da reciclagem;
- Trabalhar com o artesanato com as famílias de forma responsável, possibilitando geração renda, mudando comportamentos, superando o preconceito, a discriminação e a falta de oportunidades.
- **Estratégias:** Através de Oficinas com aulas semanais, respeitando as faixas etárias; exposição de fotos e bazar de artesanato.

Rua Afonso de Carvalho, 16- Morro Grande- 02978-040- São Paulo – SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficinas de Artesanatos			x	x	x	x		x	x	x		
Oficinas de Dança/Teatro			x	x	x	x		x	x	x		
Atividades Externas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontros Temáticos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Ação de Cidadania		x		x		x		x		x		
Alimentação e Saúde			x		x		x		x		x	
Meio Ambiente e Reciclagem			x		x		x		x			
Oficina de esporte			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Parada Pedagógica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Social		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontros Temáticos			x	x	x	x		x	x	x	x	

6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

Indicadores para o processo de avaliação e monitoramento:

- Assiduidade do usuário no serviço;
- Desligamento da criança ou adolescente;
- Acesso ao conhecimento, lazer, sociabilidade;
- Interesse e participação do usuário nas atividades e do serviço;
- Interesse e participação das famílias dos usuários;
- Reconhecimento do serviço prestado pelos responsáveis dos usuários e da comunidade;

Rua Afonso de Carvalho, 16- Morro Grande- 02978-040- São Paulo - SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

- Troca de sugestões com os usuários;
- Realização e aceitação das atividades propostas;
- Participação e interesse da equipe da equipe de trabalho com sua função, com o serviço da organização;
- Interesse da equipe em mostra-se parte integrante de todo o processo, em garantir todos os dias um atendimento de qualidade e respeito para com todos os usuários e colegas da associação;
- Outros indicadores poderão ser relacionados conforme necessidade e proposta dos usuários e equipe;

Diante da construção dos indicadores mensurados acima apresentamos a forma de avaliá-los e controlá-los utilizando:

- Lista de presença dos usuários;
- Diário individual da criança/jovem;
- Relatório de atividades dos orientadores socioeducativos;
- Portfólio;
- Fichas de demanda reprimida;
- Questionários avaliativos;
- E todos os instrumentos vindo da SMADS, referente a controle de dados, DEMES e relatório de atividades.

6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias.

Um dos objetivos do PNAS – Plano Nacional de Assistência Social - é: “assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família e que garantam a convivência familiar e comunitária”.

O trabalho com as famílias em vulnerabilidade visa o fortalecimento de sua função protetiva e o desenvolvimento de sua autonomia, através da apropriação dos direitos de cidadania e o reconhecimento de seus direitos e deveres. Potencializando o foco do



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

trabalho na matricialidade familiar, pretendemos fortalecer os vínculos familiares, aproximando a família do serviço de convivência.

Promover encontros, com os objetivos de fortalecer os vínculos familiares, estimular a autoconfiança das pessoas para que possam lidar com situações conflituosas, alterar condições de subordinação, estabelecer diálogos, desejar e atuar por um mundo mais digno e mais justo. Enfim, promover mudanças nas quais haja corresponsabilidade entre a ação das políticas sociais e os sujeitos usuários.

O trabalho social com as famílias será realizado de diversas formas, tais como: reuniões socioeducativas, palestras, eventos, visitas domiciliares, atendimentos Individuais e em grupo.

Visitas Domiciliares:

Serão realizadas visitas domiciliares para inserção no serviço e conhecimento da dinâmica familiar e visitas periódicas as famílias dos usuários no intuito de fortalecer os vínculos e identificar as fragilidades, e se necessário, encaminharmos a família para a rede socioassistencial.

Atendimento Individual:

Serão realizados, quando necessário, visando à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento de sua função protetiva e o desenvolvimento de autonomia.

Reuniões Socioeducativas:

Tem como objetivo central o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva, por meio da discussão de temas de interesse das famílias, apresentações e avaliações do trabalho realizado junto as crianças, dinâmicas, filmes, jogos cooperativos.

Realizaremos encontros mensais com as famílias, os quais compreendem as seguintes etapas:



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

- 1º - Convite: realizaremos convite impresso enviado pelas crianças e jovens; o convite também será feito pelo grupo no WhatsApp, além de falarmos pessoalmente com os responsáveis, que trazem ou retiram as crianças no serviço;
- 2º Preparo do lanche: será servido um lanche no início ou término do encontro;
- 3º Dinâmica: Realizaremos uma dinâmica no início do encontro para apresentação dos participantes, para “quebrar o gelo”;
- 4º Forma de abordagem do tema: abordaremos o tema proposto de formas variadas em cada encontro, sendo algumas delas: sorteio de palavras chaves, jogos entre pais e filhos, cine pipoca, palestras, debates, roda de conversa, apresentação dos usuários, oficinas de geração de renda, jogos cooperativos, karaokê, festas, passeios, entre outros.

6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

O SCVF – CCA Tijolinho articula com a rede em âmbitos diversos sendo: Reuniões de Rede dos Serviços socioassistenciais dos territórios Freguesia do Ó/Brasilândia mensalmente, participação no Fórum da Assistência Social, no Fórum dos Direitos da Criança e do Adolescente dos territórios da Freguesia/Brasilândia, Show de Talentos dos Serviços socioassistenciais Freguesia/Brasilândia, Olimpíadas entre CCAs, encontro com famílias em parceria com o SCFV – CJ Tijolinho.

Entendendo que a criança e sua família deverão ser atendidas em suas peculiaridades e totalidade, continuaremos realizaremos a interlocução com a rede socioassistencial e demais políticas públicas do território, sendo: CRAS FÓ, CREAS, demais CCAs, CJs, conselho tutelar, UBS Vila Progresso, escolas do território (Escola Estadual Almirante Marques Tamandaré, Escola Estadual Clodomiro Carneiro, Escola Municipal Erico Veríssimo, Escola Municipal Morro Grande, EMEF Maria Aparecida Rodrigues Cintra, Escola Municipal José Barbosa), Casas de Cultura, Fábricas de Cultura.



6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

6.9.1. Especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências

I Função de Gerenciamento		
Quantidade/padrão	Função	Carga horária semanal (horas)
01	Gerente de Serviço II	40
01	Assistente Técnico II	40
II Função Socioassistencial		
Quantidade/ padrão	Função	Carga horária semanal (horas)
02	Orientador Socioeducativo	40
01	Oficineiro	08
II Função de Apoio de Manutenção		
Quantidade/padrão	Função	Carga horária semanal (horas)
01	Cozinheira	40
02	Agente Operacional	40

Gerente de Serviço II

Perfil:

Escolaridade de nível superior com experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos ou serviços socioassistenciais voltados à área da criança/adolescente, com prioridade no âmbito da Política da Assistência Social.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Atribuições:

- Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal, em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;
- Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;
- Articular com CRAS a inclusão/matrícula/desligamento das crianças/adolescentes, no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na portaria nº46/SMADS/2010);
- Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território;
- Monitorar os encaminhamentos a rede socioassistenciais e demais serviços públicos;
- Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à
 - qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família;
 - Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território;
 - Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente a prestação do serviço, relatório mensal de usuários, de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;
- Requisitar a organização social o material e/ou equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;
- Administrar a distribuição dos material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação;
- Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica;
- Avaliar o desempenho dos funcionários;
- Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para a manutenção ou redirecionamento delas;
- Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;
- Emitir relatórios quando solicitado;
- Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRÁS;
- Apresentar mensalmente, os comprovantes fiscais da prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC;
- Trimestralmente, apresentar DEGREEF e elaborar com a equipe técnica do CRÁS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias;
- Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha a execução do cardápio conforme as normatizações de SMADS.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Assistente Técnico II

Perfil:

Escolaridade de nível superior, preferencialmente com formação em serviço social, para o desenvolvimento no trabalho com as famílias, com conhecimento e/ou experiência comprovada na área da infância e adolescência.

Atribuições:

- Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;
- Registrar as atividades relacionadas à sua atuação;
- Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;
- Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;
- Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade de inclusão nos Programas de Transferência de Renda;
- Realizar visita domiciliar as crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;
- Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA;
- Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;
- Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;
- Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes;
- Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário;
- Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;
- Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências;
- Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;
- Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;
- Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;

Rua Afonso de Carvalho, 16– Morro Grande- 02978-040– São Paulo – SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



-
- Responsabilizar-se pela referência e contra referência no atendimento dos usuários;
 - Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;
 - Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas);
 - Substituir o gerente do serviço quando designado por este;

Orientador Socioeducativo

Perfil:

Escolaridade de nível médio, preferencialmente com experiência comprovada na área criança/adolescente, em programas ou projetos sociais prioritariamente no âmbito da política de Assistência Social.

Atribuições:

- Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;
- Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;
- Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;
- Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas externas;
- Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;
- Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;
- Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;
- Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.

Cozinheiro

Perfil:

Escolaridade de nível fundamental, preferencialmente com experiência comprovada na área.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Atribuições:

- Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições; em acordo com a legislação vigente e sob a supervisão do gerente;
- Distribuir as tarefas referentes ao pré preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;
- Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS;
- Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;
- Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;
- Participar do planejamento/avaliação das atividades sócio educativa na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.

Agente Operacional – Cozinha/Limpeza Geral

Perfil:

Alfabetizado

Atribuições na cozinha:

- Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia;
- Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas;
- Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros;
- Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso;
- Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.

Atribuições na limpeza geral:

- Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;
- Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.

Atribuições na limpeza geral:

- Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;
- Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.

Rua Afonso de Carvalho, 16– Morro Grande- 02978-040– São Paulo – SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Oficineiro

Perfil:

Escolaridade de nível médio ou superior, com habilidades ou conhecimentos específicos, obtidos ou não via educação formal que possam ser usados em formatos de oficinas; com experiência comprovada de no mínimo 01 anos em projetos ou programas sociais.

Atribuições:

- Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e a metodologia a ser utilizada;
- Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço;
- Organizar o espaço antes e após a atividade;
- Avaliar as atividades com os usuários e a equipe técnica;
- Elaborar relatório sobre o resultado das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.

6.9.2. especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas

A distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço será da forma que segue:

- 01 Gerente de serviços: Irá organizar e monitorar os trabalhos administrativos e pedagógicos, com as famílias e a comunidade. Na ausência do Gerente de serviço, estas funções serão exercidas pelo Assistente Técnico;
- 01 Assistente Técnico II: Dará todo suporte ao Gerente de serviço nos trabalhos desenvolvidos pela Proteção Social Básica e terá um relacionamento direto com o orientador Socioeducativo, acompanhando o desenvolvimento dos trabalhos, será responsável pelo trabalho com famílias, seja ele individual, coletivo ou visitas domiciliares;



aproximando pessoas

- 02 Orientador Socioeducativo: Responsável por 30 jovens por período, desenvolvendo as atividades socioeducativas com os usuários do serviço e também participando das atividades desenvolvidas com as famílias;
- 01 Cozinheira: Executa refeições balanceadas elaboradas dentro de um cardápio pré-estabelecido. Também ficará responsável pela organização da cozinha e do controle de estoque da despensa e terá apoio de um agente operacional para as tarefas estabelecidas;
- 01 Agente operacional: Para auxiliar na cozinha;
- 01 Agente operacional: Para limpeza e organização do espaço, mantendo sempre os ambientes em condições de completo asseio e segurança.

6.9.3. especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso

Não se aplica.

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 37.737,85 (com isenção de cota patronal)	R\$ 452.854,20	R\$ 2.264.271,00

Observações:

1. especificar se o valor mensal é com ou sem isenção de cota patronal ou outro tipo de isenção tributária.
2. o valor anual da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado por 12.
3. o valor total da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado pelo total de meses de vigência.

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Observação: Para o valor de Aluguel da Categoria III deve ser observado o limite que consta na Portaria Intersecretarial SF/SGM nº 06, de 27 de junho de 2017.



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGENIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

DEMOSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
SAS	FREGUESIA DO Ó/BRASILÂNDIA	
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV	
NOME FANTASIA	SCFV – CCA TIJOLINHO	
EDITAL	203/SMADS/2017	
Nº PROCESSO	2013.0.002.443-3	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO		
RECEITAS		
Valor mensal de desembolso da Parceria		R\$ 37.737,85
Valor de contrapartida em bens		R\$ 30.720,00
Valor em contrapartida em serviços		R\$ 800,00
Valor em contrapartida em recursos financeiros		0,00
TOTAL		R\$ 69.257,85
DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	15.512,08
	II - ENCARGOS SOCIAIS	4.905,73
	III - IMÓVEIS	1.200,00
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	R\$15.680,04
	TOTAL	R\$ 37.297,85
CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	R\$ 440,00
	TOTAL	R\$ 440,00
CUSTOS DIRETOS		37.297,85
CUSTOS INDIRETOS		R\$ 440,00
TOTAL DE DESPESAS		37.737,85



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGENIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS				
CUSTOS DIRETOS				
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)				
Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
Gerente de Serviço	Diurno	40 h	4.291,90	R\$ 4.291,90
Assistente Técnica	Diurno	40 h	2.536,08	R\$ 2.536,08
Orientador Socioeducativo	Diurno	40 h	2.046,75	R\$ 2.046,75
Orientador Socioeducativo	Diurno	40 h	2.046,75	R\$ 2.046,75
Cozinheira	Diurno	40 h	1.516,30	R\$ 1.516,30
Agente Operacional	Diurno	40 h	1.289,11	R\$ 1.289,11
Agente Operacional	Diurno	40 h	1.289,11	R\$ 1.289,11
Oficineiro	Diurno	08 h	496,08	R\$ 496,08
TOTAL				15.512,08
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)				
Encargo	Aliquota	Valor		
(ISENTA DE COTA PATRONAL)	11,10%	R\$ 1.666,78		
FUNDO PROVISIONADO	21,57%	R\$ 3.238,95		
		TOTAL	R\$ 4.905,73	
CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)				
Item	Valor Total			
CONCESSIONÁRIAS	R\$ 1.200,00			
ALUGUEL	0,00			
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	0,00			
		TOTAL	R\$ 1.200,00	
CATEGORIA IV - DEMAIS DEPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)				
Item	Valor Total			
ALIMENTAÇÃO	R\$ 12.742,80			
MATERIAL PARA TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	R\$ 1.562,00			
OUTRAS DESPESAS	R\$ 1.375,24			
		TOTAL	R\$ 15.680,04	
PARA O ELEMENTO DE DEPESA: "OUTRAS DESPESAS"(descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)				
Item	Valor Total			
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	R\$ 250,00			



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGENIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 450,00
REPARO E MANUTENÇÃO DO IMÓVEL	R\$ 405,24
OUTROS ELEMENTOS RESPEITADOS A FINALIDADE E NECESSIDADE DO SERVIÇO CONVENIADO	R\$ 270,00
TOTAL	R\$ 1.375,24
CUSTOS INDIRETOS	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
Serviço de Contabilidade	R\$ 440,00



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS			DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria		R\$ 37.737,85	Custos Diretos	R\$ 37.297,85
Contrapartidas em bens		R\$ 30.720,00	Custos Indiretos	R\$ 440,00
Contrapartidas em serviços		R\$ 800,00	VALOR TOTAL	R\$ 37.737,85
Contrapartidas em recursos financeiros		0,00		

7.4. Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio
Água	FÓ	CJ Tijolinho	60%	
Luz	FÓ	CJ Tijolinho	60%	
Contabilidade	FÓ	CJ Tijolinho	R\$ 440,00	R\$ 880,00 50% CCA 50% CJ

7.5. Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

7.5.1. Valor solicitado: R\$ _____

7.5.2. Descrição das despesas:

Descrição da Despesa	Valor unitário	Valor Total
TOTAL		

Não se aplica.

7.6. Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6.1. (x) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 3.000,00(Três mil Reais)

7.6.2. (x) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

8 – CONTRAPARTIDAS (se houver)

8.1. Contrapartidas em bens



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

Descrição de cada item	Unidade de medida	Qtd.	Valor unitário	Valor total
Ventilador de parede	UN	09	R\$ 120,00	R\$ 1080,00
Ventilador de Teto	UN	01	R\$ 65,00	R\$ 65,00
Armários arquivo	UN	04	R\$ 70,00	R\$ 280,00
Mesas de escritório	UN	05	R\$ 100,00	R\$ 500,00
Mesas para computador	UN	02	R\$ 80,00	R\$ 160,00
Cadeiras giratórias	UN	06	R\$ 90,00	R\$ 540,00
Impressora Multifuncional HP	UN	01	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Computadores i5 Intel	UN	16	R\$ 1.100,00	R\$ 17.600,00
Cadeiras sala de informática	UN	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
Computador HP Compaq	UN	02	R\$ 350,00	R\$ 700,00
Armário de Zinco para os funcionários	UN	01	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Armários multiuso	UN	04	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Micro-ondas Philco	UN	01	R\$ 215,00	R\$ 215,00
Geladeira industrial 04 portas	UN	01	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Fogão Industrial	UN	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Mesas grandes de madeira	UN	07	R\$ 100,00	R\$ 700,00
Cadeiras plásticas	UN	60	R\$ 20,00	R\$ 1.200,00
Televisão Tubo 29 polegadas	UN	02	R\$ 170,00	R\$ 340,00
Televisão SMART 40 polegadas	UN	01	R\$ 900,00	R\$ 900,00
Bebedouro de pressão	UN	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Mesa de pingpong	UN	01	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Aparelho de som	UN	02	R\$ 180,00	R\$ 360,00
Caixa de som amplificada	UN	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
TOTAL				R\$ 30.720,00

8.2. Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Oficineiro de Informática	UN	01	R\$ 800,00	R\$ 800,00
TOTAL				R\$ 800,00

8.3. Contrapartidas em recursos financeiros: (informar valor, periodicidade)

Não se aplica.

Rua Afonso de Carvalho, 16- Morro Grande- 02978-040- São Paulo - SP | Brasil

(11)-3993.1563 www.tijolinho.org.br contato@tijolinho.org.br

9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela única					
1ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
2ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
3ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
4ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
5ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
6ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
7ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
8ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
9ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
10ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
11ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
12ª		R\$ 37.737,85	R\$ 30.720,00	R\$ 800,00	0,00
TOTAL		R\$ 452.854,20	R\$ 368.640,00	R\$9.600,00	0,00

Obs.: Este quadro demonstra os valores das parcelas referentes ao período entre o mês de início de vigência da parceira e o término do exercício civil. A partir do exercício civil seguinte, serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício, o número de parcelas corresponderá ao período entre o primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria.

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Segundo o parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017, os indicadores de avaliação serão os que seguem:

- 1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:** Indicadores: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social;
- 2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:** Indicadores: acompanhamento das propostas de flexibilização;



aproximando pessoas

compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras;

3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:

Indicadores: quadro de profissionais; participação em ações formativas; abrangência da supervisão in loco, horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;

4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:

Indicadores: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:

Indicadores: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio;



aproximando pessoas

PROMOÇÕES HUMANAS EUGÊNIO DE MAZENOD

CNPJ: 49.311.285/0001-70

Fundação: 12/07/1978

canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contrarreferência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades;

- 6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território;** Indicadores: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias.

Data: 10/01/2018

Elói Rogério dos Santos

Diretor-Presidente