

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

ANEXO V

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Edital nº 186/2017

Processo nº

1. DADOS DO SERVIÇO

1.1 Tipo de Serviço:

Serviço da Proteção Básica

1.2 Modalidade

Centro para Crianças e Adolescentes de 6 à 11 anos e 11 meses;

Centro para Crianças e Adolescentes de 12 à 14 anos e 11 meses;

1.3 Capacidade de Atendimento: 180 crianças / dia

1.4 Numero Total de Vagas: 180

1.5 Distrito possível para instalação do Serviço: Vila Medeiros

1.6 Área de abrangência do Serviço: Distrito de Vila Medeiros, com maior número de usuários residentes no Jardim Brasil;

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

2.1 NOME DA OSC: Centro Comunitário Paroquial do Jardim Brasil

2.2 CNPJ: 43.553.478/0001-51

2.3 ENDEREÇO: Avenida Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil – São Paulo – SP

2.4 CEP.: 02223-000

2.5 Fone/Fax: (11) 2201.3493

2.6 e-mail: centrocom.jb@terra.com.br

2.7 Site:

2.8 Nome do Presidente da OSC: José Oracindo dos Santos

2.8.1 CPF: 007.197.478-87

2.8.2 RG/Órgão Emissor: 3.161.822 / SSP-SP

2.8.3 Endereço completo: Rua Antonieta Rudge Muller, 83, Jd. Brasil CEP.: 02225-050, São Paulo – SP

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

3. Descrição da Realidade Objeto da Parceria

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos –SCFV Modalidade CCA serviço da Rede de Proteção Básica, em convênio com a SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de São Paulo. O Serviço pode ajudar a direcionar as famílias que estão fora das políticas públicas para a Assistência a se apropriarem dos seus direitos

As atividades oferecidas no CCA, podem ajudar o bairro do Jardim Brasil, que sofre com a violência e com casos de isolamento de crianças, que acabam isoladas devido à necessidade dos responsáveis de trabalhar, a diminuir essa ocorrência de isolamento, além de promover a inclusão dessas famílias no CAD Único, para que as informações e o direcionamento das políticas, tornem o trabalho social da SMADS no território mais efetivo. A região que apresenta características dos bairros pobres da cidade, com alto índice de violência e poucas opções educacionais e culturais de qualidade. As avenidas principais abrigam todos os tipos de comércio, roupas, sapatos, ferragens, serviços, etc.

Existe a UBS do Jardim Brasil, porém o Hospital mais próximo é o hospital São Luiz Gonzaga, que se localiza no bairro do Jaçanã. Existem quatro escolas na região, sendo duas Municipais: EMEF Alberto Santos Dumont e EMEF Maria Helena de Faria Lima, além das Estaduais: EE Eurípedes de Castro e EE Veridiana Camargo Camacho Gomes. Com a quantidade reduzida de escolas no bairro, os estudantes, dos níveis Médio e Fundamental, precisam buscar vagas em bairros vizinhos a região ou mesmo longe de suas residências. As propostas culturais do CCA, podem ajudar a melhorar o acesso à cultura por parte dos usuários e suas famílias, fazendo com que a população do bairro tenha experiências diferentes das que estão acostumados em seu dia a dia.

Objetivo Geral

Oferecer proteção social à criança e ao adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia, protagonismo e cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Objetivo Específico

Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, especialmente aquelas com deficiência, assegurando convivência familiar e comunitária;

Promover acesso aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território;

Disponibilizar informações sobre direitos e participação, oportunizando o exercício de cidadania;

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

Possibilitar experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades;

Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

Estimular a reinserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional;

Assegurar espaço para convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo;

Incentivar a participação na vida cotidiana do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

Desenvolver ações com as famílias para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando a proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

4. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDA E PARAMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

INDICADORES QUALITATIVOS

DIMENSÃO 1- Organização e Funcionamento- Espaço Físico.

Indicadores

- 1 Ambiente organizado e acolhedor
- 2 Acessibilidade
- 3 Espaço Físico
- 4 Manutenção
- 5 Alimentação
- 6 Preservação e guarda dos Materiais
- 7 Comunicação visual e social

DIMENSÃO 2- Gestão dos Recursos Financeiros

Indicadores

- 1 Acompanhamento das propostas de flexibilização

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

- 2 Compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.

DIMENSÃO 3- Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa

Indicadores

- 1 Quadro de Profissionais
- 2 Participação em ações formativas:
- 3 Abrangência da supervisão in loco:
- 4 Horário de Funcionamento:
- 5 Posturas dos profissionais
- 6 Fluxos de informações dos usuários:
- 7 Estimula a participação em espaço de controle social ou defesa de direitos.

DIMENSÃO 4 – Dimensão Técnico Operativa - Trabalho com usuários.

Indicadores

- 1 Grau de participação na construção nas normas de convivência
- 2 Atualização dos registros dos usuários
- 3 Socialização das informações
- 4 Discussão de caso
- 5 Estratégia para inclusão atualização dos usuários no Cad Único e outros programas de transferência de renda
- 6 Mapeamento das relações de vínculos afetivos
- 7 Participação dos Usuários nos projetos de revitalização.
- 8 Participação dos usuários nos projetos de atividades
- 9 Aquisições dos usuários por atividades desenvolvidas.
- 10 Atividades externas
- 11 Canais de comunicação e sugestão de usuários
- 12 Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos.
- 13 Mecanismo para avaliação das atividades
- 14 Articulação entre as atividades e espaços para difusão das produções dos usuários
- 15 Estímulos a Participação dos usuários, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas.

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

INDICADORES QUALITATIVOS DIMENSÃO 5- Dimensão Técnico Operativa -Trabalho com Famílias

Indicadores

- 1 Mapeamento das relações de vínculos afetivos
- 2 Participação dos Familiares nos projetos de revitalização
- 3 Participação dos familiares no planejamento das atividades
- 4 Aquisição dos familiares por atividades desenvolvidas
- 5 Habilidades de Sociabilização e convívio
- 6 Canais de comunicação e sugestão de usuários
- 7 Intensidade das intervenções dos profissionais nas mediações de conflitos
- 8 Mecanismos para avaliações das atividades
- 9 Visitas Domiciliares
- 10 Serviço de referencia e Contra referência
- 11 Articulação entre atividades e espaço para difusão das produções dos usuários
- 12 Estimulo á participação dos usuários durante as atividades

INDICADORES QUALITATIVOS DIMENSÃO 6- Dimensão Técnico Operativa- Trabalho com o território

Indicadores

- 1 Participação nas Atividades com o território
- 2 Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território
- 3 Articulação com outros serviços socioassistenciais especificando quais e os objetivos
- 4 Articulação com outros serviços de outras políticas especificando quais e os objetivos
- 5 Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários /família.

5. FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Oferecer um espaço para que a criança e o adolescente, fortaleça seus vínculos familiares através de atividades socioeducativas, focando sempre em uma relação cidadã com a realidade que o cerca e aproveitamento máximo novos recursos tecnológicos disponíveis, fomentando parte do conjunto de ações que ajudam a formar a personalidade de cada usuário. Aplicar atividades voltadas à mudança comportamental e ao posicionamento em relação a alguns temas atuais. Ofertar vivências esportivas e lúdicas com o intuito de proporcionar experiências de trabalho em grupo e individual. Colaborar com a boa alimentação diária, ofertando alimentos de qualidade e que atendam às frequências diárias de atendimento do serviço. Desenvolver os trabalhos em um ambiente limpo e conservado, com manutenção periódica e equipamentos que atendam às demandas das atividades ofertadas. Propiciar à família possibilidade de apropriação de direitos,

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

pertinentes às políticas públicas vigentes, através de reuniões e atendimentos individualizados durante a vigência do convênio.

DIMENSÃO 1- Organização e Funcionamento- Espaço Físico.

Indicador	Metas/Fórmulas	Monitoramento	Parâmetro
Ambiente organizado e acolhedor:	Disponibilizaremos espaço físico para os usuários com recursos para atendê-lo de acordo com as orientações das normas técnicas a fim de torná-lo integrante da rede territorial, propiciando ao mesmo um ambiente seguro e assim criando oportunidades de desenvolvimento e transformação funcionando como pólo cultural, socioeducativo e inclusivo.	O monitoramento periódico deve prover informações quanto à eficiência e eficácia do projeto. As ações para acompanhamento são pautadas nos Instrumentais fornecidos pela SMADS.	Supervisão mensal do Gestor da parceria
Acessibilidade: Dispomos de Portas mais largas, banheiro adaptado para deficientes físico/mobilidade reduzida.	Acessibilidade significa, não só apenas, permitir que pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida participem de atividades que incluam o uso e produtos, serviços e infraestrutura , mas também, a inclusão e extensão do uso dessas facilidades por todas as parcelas presentes em uma determinada população ,	As ferramentas de monitoramento que nos permite avaliar as condições de acessibilidade são fornecidas pela SMADS e visam identificar as falhas e pontos de melhorias alcançadas. De acordo com a	Supervisão mensal do Gestor da parceria

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	visando à sua adaptação e locomoção, eliminando as barreiras. e os obstáculos existentes ao acesso e incorporando as pessoas ao convívio social.	demanda atendida, desenvolver ações e adequar para o acolhimento desse público atendido.	
Espaço Físico: O prédio proposto como sede se localiza na Avenida Ramiz Galvão, 622, Jardim Brasil, São Paulo SP, CEP.: 02223-000, Telefone, 2201-3493, espaço cedido em regime de comodato pela Mitra Arquidiocesana de São Paulo.	Instalações: <ul style="list-style-type: none">✓ 03 banheiros femininos✓ 03 banheiros masculinos✓ 01 sala de vídeo✓ 01 laboratório de informática✓ 01 despensa p/ alimentos✓ 01 cozinha✓ 01 refeitório✓ 03 salas p/ crianças✓ 01 banheiro p/ deficiente✓ 03 salas administrativas✓ 01 espaço para área de lazer	A avaliação e monitoramento do espaço físico serão feitos através de vistoria e visitas técnicas presenciais, e fazem parte do processo a fim de se cumprir as exigências e manter o padrão para o atendimento dos usuários e suas famílias.	Supervisão mensal do Gestor da parceria
Manutenção:	Manutenção, reparos e demais serviços de conservação em instalações hidráulicas e elétricas, cobertura, pintura, alvenaria, instalações sanitárias e	A avaliação e o monitoramento da manutenção serão feitos através das visitas técnicas presenciais,	Mensal

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	reparos em gerais como: fechadura, rejunte de pias e azulejos, janelas, batentes, torneiras, manutenção de filtros, manutenção de extintores, desratização, dedetização, limpeza da caixa de água e faixas antiderrapantes.	pautadas nas normativas e leis vigentes.	
Alimentação:	A alimentação oferecida aos usuários do serviço é balanceada e preparada em condições higiênico-sanitárias adequadas que atendam ao conceito de Segurança Alimentar e Nutricionais, ou seja, com alimentos em quantidade e qualidade suficientes, contemplando hábitos saudáveis e faixa etária. Dando preferência á alimentos saudáveis de acordo com as necessidades nutricionais dos usuários.	As ações de monitoramento da alimentação são feita de acordo com a coleta de informações obtidas com os usuários por meio de questionários, entrevistas e observação visando compor os indicadores. Através das informações obtidas com os mesmos conseguimos avaliar e compor um cardápio saudável contribuindo para o desenvolvimento e bem estar estabelecendo uma melhor alimentação.	Provisão mensal acompanhada pelo Gestor da parceria e em instrumentais da SMADS, tanto para o fator quantitativo, como para o financeiro (Prestação de Contas)
Preservação e guarda dos	Os materiais serão	O monitoramento	Supervisão

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

Materiais:	alocados em locais adequados e armários específicos; produtos de higiene e limpeza e conservação em seus respectivos armários; e Materiais de papelaria e para atividades diárias em armário específico.	e avaliação a respeito da guarda e preservação dos materiais seguem os critérios de conservação, armazenamento, zelo e cuidado específicos, pois é a principal ferramenta para o funcionamento e atendimento dos usuários. A avaliação e o controle são feitos de acordo com a necessidade de reposição dos mesmos.	mensal do Gestor da parceria
Comunicação visual e social:	Materiais publicitários, placas, banners, redes sociais, crachás e jalecos para identificação dos funcionários, uniformes	Os projetos e todos os processos relacionados à comunicação visual e social serão avaliados por três critérios diferentes que são: eficiência, eficácia e efetividade e serão contemplados nas ações de monitoramento que ocorre através de registros de acesso em redes sociais,	Semestralmente

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

		divulgação dos nossos serviços prestados aos usuários através de compartilhamento em redes e etc.	
--	--	---	--

*INDICATIVO QUALITATIVO**DIMENSÃO 2- Gestão dos Recursos Financeiros*

Indicador	Metas/Fórmulas	Monitoramento	Parâmetro
Acompanhamento das propostas de flexibilização	Sempre que necessário for utilizar os recursos de outros, respeitar a margem de permissão que as portarias regulamentarem, e quando permitido e necessário for, pedir a autorização do gestor da parceria para melhor utilização de eventuais saldos	Ocorrerá por meios dos instrumentais próprios para prestação de contas, de acordo com SMADS.	Prestação mensal de contas
Compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.	Adequar sempre as quantidades à frequência média de usuários; quando houver algo imprevisto contar com a gestão da parceria para solucionar as demandas financeiras; utilizar os instrumentais adequados para organizar as informações e registrar a “vida” financeira da parceria	Ocorrerá por meios dos instrumentais próprios para prestação de contas, de acordo com SMADS.	Prestação mensal de contas

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br*INDICATIVO QUALITATIVO**DIMENSÃO 3- Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa***Quadro de Profissionais**

Cargos	Quantidade	Escolaridade	Horário de Trabalho
Gerente de Serviço II	1	Nível Superior	De segunda à sexta, das 7:30 às 17:00, com intervalo de 90 minutos para almoço
Assistente Técnico II	1	Nível Superior	De segunda à sexta, das 8:00hrs às 17:00hrs, com intervalo de 60 minutos para almoço
Auxiliar Administrativo	1	Nível Médio	De segunda à sexta, das 8:00hrs às 17:00hrs, com intervalo de 60 minutos para almoço
OrientSocioeduc I – Dia – 40hrs	3	Nível Médio	De segunda à sexta, das 7:30hrs às 17hrs, com intervalo de 60 minutos para almoço
Cozinheiro	1	Nível Médio	De segunda à sexta, das 7:00hrs às 16:00hrs, com intervalo de 60 minutos para almoço
Agente Operacional I	4	Fundamental	De segunda à sexta, das 7:30 às 17:00, com intervalo de 90 minutos para almoço

Indicador	Metas/Fórmulas	Monitoramento	Parâmetro
			11

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

Quadro de Profissionais:	A equipe de referência para o CCA é constituída por profissionais de diferentes áreas. O perfil dos profissionais deve ser compatível com as atividades inerentes à sua função. O trabalho de profissionais de diferentes áreas proporciona um enriquecimento mútuo de diversos saberes e possibilita a oferta qualificada do serviço para contemplação de seus objetivos. A formação continuada dos profissionais é importante para a manutenção da qualidade das ofertas previstas para este serviço. A seleção e a contratação, pela organização, do quadro de recursos humanos deverão obedecer aos critérios e quantidades estabelecidos pelas normas da Pasta pertinentes à tipificação dos serviços socioassistenciais, para cada tipologia de serviço, inclusive quanto ao nível de escolaridade e demais requisitos cabíveis, à carga horária e ao piso salarial mínimo da categoria. Além das despesas com remuneração da equipe de trabalho durante a vigência da parceria, deverão ser consideradas também aquelas necessárias ao pagamento de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores estejam previstos em plano de trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria e sejam compatíveis com o valor de mercado e observem os	O monitoramento e avaliação ocorrem frequentemente e é através do acompanhamento das ações desenvolvidas com os usuários que avaliamos o trabalho desenvolvido com os mesmos. São oferecidos aos profissionais cursos de capacitação e qualificação direcionados e de acordo com sua área de atuação dentro da entidade, onde assim podemos melhorar e prestar um atendimento de qualidade aos usuários.	Justificar sempre que for necessário, ou solicitado. Informar mudanças imediatas ao Gestor da Parceria.
---------------------------------	--	--	---

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	acordos e as convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Prefeito.		
Participação em ações formativas:	Desenvolvidas por profissionais especializados contratados no âmbito do Plano Municipal de Educação Permanente, deve promover a construção crítica e criativa de alternativas de intervenção aos trabalhadores do SUAS e elevar a qualidade do provimento dos serviços, fornecendo subsídios teóricos, tecnologias sociais, metodologias, preceitos operativos e éticos. Realizar atividades conjuntas com demais serviços locais por meio da construção de rede de convivência, integração com outros serviços da rede SCFV CCA na realização de encontros, palestras informativas e reuniões.	As ações formativas propiciarão possibilidades de aperfeiçoamento da prática, seja mediante atividades que alinhem a teoria e a prática ou, mediante a discussão de temas considerados relevantes ao exercício da profissão. Através das ações desenvolvidas com os usuários, avaliar os resultados e, assim, conseguir qualificar e aprimorar os serviços prestados aos mesmos e suas famílias. O monitoramento e a avaliação serão baseados de acordo com as metas e os objetivos alcançados.	Semestral, enquanto o funcionário integrar o quadro de profissionais
Abrangência da supervisão in loco:	A Supervisão Técnica poderá ser considerada interna quando realizada visita in loco pelo gestor da parceria, que compreende equipes profissionais de um único serviço parceiro, bem como SUS usuários.	O monitoramento da abrangência da supervisão in loco tem por finalidade a verificação objetiva da execução das	Supervisão mensal do Gestor da parceria

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	<p>Devendo o Gestor da Parceria se orientar pelas dimensões a serem monitoradas e avaliadas de forma dialogada e participativa, expressa nos instrumentais instituídos por SMADS. O gerente do serviço parceiro, ou representante legal da parceria, deve permitir no ato da visita técnica o acesso à documentação, prontuários, oficinas, atividades coletivas, assembleias entre outras ações realizadas no âmbito da parceria, além de contato com os profissionais e usuários. Quando promovida Supervisão Coletiva, compreende equipes profissionais de mais de um serviço da rede socioassistencial agrupados pela mesma tipologia por segmentos sociais semelhantes ou pelo território de mesma abrangência. A Supervisão Técnica Externa é quando requer especialistas externos em temáticas relacionadas ao trabalho desenvolvido pela (s) equipe (s) profissional do SUAS, seja por meio das ações previstas no Plano Municipal de Educação permanente ou pelas horas técnicas previstas no Termo de Parceria.</p>	<p>ações e serviços previstos no plano de trabalho identificando o alcance das metas, seguindo parâmetros e diretrizes estabelecidas em plano. A avaliação do progresso por sua vez tem como finalidade corrigir e aperfeiçoar possíveis desvios indicando medidas para sua correção e adequação. A mesma é feita através de supervisão técnica e visitas.</p>	
Horário de Funcionamento:	<p>Garantir atendimento diário de segunda a sexta-feira, divididos em dois turnos de quatro horas cada, ofertando atividades socioeducativas num período mínimo de oito horas diárias. O horário de entrada e saída dos usuários deverá ser definido de acordo com a demanda, a fim de favorecer a frequência na escola e no CCA. Possui atividades regulares,</p>	<p>O monitoramento do horário de funcionamento será feito através do mapeamento da região. Avaliar a demanda da região atendida e através deste mecanismo adequar nosso</p>	<p>Supervisão mensal do Gestor da parceria</p>

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	com periodicidade definida de acordo com planejamento prévio de suas ações, de modo a responder às necessidades de suas crianças e adolescentes. Uma vez por mês, o funcionamento das atividades será interrompido para que possa ser realizada uma reunião geral com o grupo de funcionários do serviço.	horário para atender as necessidades exigidas.	
Posturas dos profissionais:	Visando a qualidade do serviço, os profissionais sigam os princípios da impessoalidade, transparência, moralidade e eficiência, através da ética, bom relacionamento interpessoal, assiduidade e pontualidade no cumprimento da função, acolher a todos sem qualquer tipo de discriminação quanto a cor, gênero e religiosidade, possuir interesse em participar de atividades formativas, responsabilidade com os assuntos inerentes a crianças e adolescentes e atuar na perspectiva do desenvolvimento do pensamento crítico, criatividade e protagonismo.	O monitoramento e a avaliação da postura dos profissionais possibilitará a identificação e o reconhecimento das dimensões positivas e negativas na execução das ações planejadas, oportunizando discussões e a intervenção de ações corretivas que possam aprimorar os serviços da proteção básica.	Supervisão mensal do Gestor da parceria
Fluxos de informações dos usuários:	Será por meio do Roteiro de Relatório de Execução do Objeto, que conterà demonstrativo do alcance parcial das metas referentes ao período; descrição das ações e atividades desenvolvidas no período para cumprimento do objeto; alterações no quadro de recursos humanos; material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos e outros suportes; relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos com recursos da parceria, quando houver; cópia de lista de presença dos usuários das atividades e ações realizadas no período de referencia;	O monitoramento do fluxo de informação dos usuários será feito com base nos Instrumentais fornecidos pela SMADS. Através desses documentos temos o controle da frequência, demandas, atividades desenvolvidas e assim conseguimos	Pelos instrumentais da SMADS enviados aos Gestores da parceria mensalmente

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	resultados obtidos mensalmente nas variáveis do monitoramento e indicadores de avaliação; cópias dos relatórios de visita técnica in loco, realizada pelo gestor da Parceria no período de referência e também DEMES, SISA, SISC, Quadro Situacional e Relatório de Atividades ou outro a ser acrescentado futuramente.	avaliar e otimizar os serviços prestados dentro da meta proposta em plano de trabalho.	
Estimular a participação em espaço de controle social ou defesa de direitos.	<ul style="list-style-type: none">- Participar:- Conferências regionais;- Conferências municipais;- Fóruns;- Conferências lúdicas;- Palestras.	O monitoramento do estímulo à participação em espaço de controle social ou defesa de direitos ocorrerá com o estímulo ativo dos funcionários em associações, movimentos, fóruns e ONGs. Incentivar os mesmos a contribuir e garantir que a política pública atenda, de fato, às necessidades prioritárias da população para melhorar os níveis de oferta e de qualidade dos serviços e também para fiscalizar a aplicação dos recursos públicos. A avaliação será feita baseada na aquisição de conhecimento e do trabalho de informação	Sempre que for necessário, ou anualmente

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

		prestados a comunidade.	
--	--	-------------------------	--

*INDICATIVO QUALITATIVO**DIMENSÃO 4 – Dimensão Técnico Operativa Trabalho com usuários.*

Indicador	Metas/Fórmulas	Monitoramento	Parâmetro
Grau de participação na construção nas normas de convivência:	<ul style="list-style-type: none"> - Através da escuta, acolhida e dos interesses dos usuários que promovem implantação de atividades. - Dialogar para resolver conflitos, compartilhando outros modos de pensar e agir. - Estimular os usuários a pensar antes de reagir. - Construir valores coletivos num espaço de socialização. - Estimular o fortalecimento de vínculos de solidariedade, acolhimento, construção de valores coletivos e da possibilidade de reconhecimento e respeito às diversidades de condições individuais. - Priorizar os processos de integração e autonomia do sujeito enquanto ser social, com foco especial no fortalecimento da capacidade protetiva da família, em suas relações, na convivência comunitária e nos vínculos sociais. 	<p>O monitoramento será feito através de relatórios fornecidos pelas SMADS, pautados nas informações e sugestões colhidas dos usuários com a finalidade de melhorar o atendimento prestado, tornando –os coparticipes dos projetos e normas da instituição.</p> <p>A avaliação é obtida com a aceitação e o cumprimento das normas de convivência.</p>	Semestral, através de instrumental enviado ao Gestor da parceria
Atualização dos registros dos usuários:	Permitir a continuidade, intercâmbio de informação entre unidades e qualificação do atendimento prestado, possibilitar o registro em tempo real dos atendimentos e atividades desenvolvidas com os indivíduos e seus familiares ou responsáveis legais por meio do Sistema de	O monitoramento da atualização dos registros dos usuários é feito com base nos Instrumentais fornecidos pela SMADS. Através da Referência e Contra referência temos o	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	Informação do Atendimento aos Usuários – SISA.	controle da demanda, e assim podemos avaliar o atendimento e detectar as suas necessidades.	
Socialização das informações:	Zelar pelas informações inseridas nos sistemas eletrônicos informacionais, sobretudo no que se refere ao sigilo da informação, cabendo responsabilizar-se pela veracidade e correção das informações inseridas no sistema, adotar as providencias necessárias nos casos em que os sistemas eletrônicos informais emitirem avisos específicos, seguir as orientações dos gestores dos sistemas, a partir de manuais, vídeo-aulas, tutoriais e formulários de solicitação de dúvidas disponibilizadas em sítio virtual próprio, realizar a alimentação contínua das informações referentes aos objetivos e funções de cada sistema eletrônico informacional, no caso do SISA, preencher o dispositivo de lista de espera (demanda reprimida), que pode auxiliar a gestão de oferta socioassistencial, permitindo priorizar protetividade de riscos e vulnerabilidades pessoais e sociais, reuniões informativas com os responsáveis, bilhetes informativos direcionados aos responsáveis, avisos em cartazes das informações nos portões de entrada, quando for necessário.	O Monitoramento da socialização das informações se dá ao registro e a assinatura na lista de presença das reuniões com os responsáveis, onde são repassadas as informações de interesses dos mesmos. A avaliação dos resultados é discutida nestas reuniões onde os mesmos expõe o ponto de vista de cada um, e assim conseguimos subsídios para trabalhar os usuários de acordo com as necessidades apresentadas.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

Discussão de caso:	Reunião com equipe técnica (parada pedagógica), sempre que houver casos que necessitam de atenção especial, contato com os responsáveis, encaminhamento para uma equipe multidisciplinar autorizada ou redes socioassistenciais para resolver o caso (sempre quando houver necessidade).	A parada pedagógica é uma ferramenta importante para o monitoramento no que se refere à discussão de caso, pois através da reunião da equipe o caso é exposto e assim todos juntos tentamos chegar ao ponto em comum e se necessário encaminhar o usuário para um atendimento especial. A avaliação é feita com base no progresso deste usuário.	Mensal, ou, sempre que for necessário, conforme a abordagem e o envolvimento de equipe multiprofissional
Estratégia para inclusão atualização dos usuários no Cad Único e outros programas de transferência de renda:	Realizar encaminhamento por meio de formulário próprio referência e contrarreferência para o CRAS na obtenção do CadÚnico. Realizar reuniões informativas para salientar a importância da atualização do cadastro CadÚnico.	O monitoramento da estratégia para inclusão, atualização dos usuários no Cadastro Único e outros programas de transferência de renda dos registros dos usuários é feito com base nos Instrumentais fornecidos pela SMADS. Através da Referência e Contra referência temos o controle da demanda, e assim podemos avaliar o atendimento e detectar as suas necessidades.	Diariamente, sempre que houver demanda.
Mapeamento das relações de vínculos afetivos:	Escuta qualificada, atendimento individual e conversas informais.	O monitoramento das relações de vínculos afetivos se dá ao preenchimento de relatórios individuais pautados nas escutas	Supervisão mensal do Gestor

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

		<p>qualificadas, nos atendimentos individuais e conversas informais prestados aos usuários. Através da escuta conseguimos detectar os problemas vivenciados por este usuário e assim reunir informações para avaliar e prestar o acolhimento e atendimento de qualidade.</p>	
<p>Participação dos Usuários nos projetos de revitalização:</p>	<p>Trabalhar ativamente na perspectiva de construção e mudança dos espaços e das pessoas através da interação entre eles, ou seja, de verificar como é possível se adaptar ao ambiente e/ou mudá-lo, agindo e sofrendo ações simultaneamente.</p>	<p>O monitoramento será feito através da supervisão dos Orientadores, tudo devidamente registrado em relatórios de acompanhamento para avaliação e análise dos resultados obtidos.</p>	<p>Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS</p>
<p>Participação dos usuários nos projetos de atividades:</p>	<p>Através de um questionário, escuta, roda de conversa, discussão em grupos. As crianças e os adolescentes serão estimulados a contar sua própria história – suas dificuldades, seus sonhos. Contando sua história, o sujeito percebe-se como protagonista e, a partir da história de vida dos outros, vai tornando as vivências e histórias alcançáveis a quem ouve.</p>	<p>O monitoramento da participação dos usuários nos projetos de atividades se dá ao registro feito pelos Orientadores referente às opiniões e sugestões dos mesmos, baseado em questionários e discussão em grupo. A avaliação é feita de acordo com os resultados e interesse obtidos na execução das atividades desenvolvidas por eles.</p>	<p>Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS</p>

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

Aquisições dos usuários atividades desenvolvidas:	As metas a serem atingidas: <ul style="list-style-type: none">• Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados à manutenção da privacidade do (a) usuário (a);• Ter experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;• Ter acesso à rede socioassistencial e a serviços de outras políticas públicas;• Inserção e permanência na rede de ensino;• Ter experiências que possibilitem lidar com potencialidade e limites, de forma construtiva;• Ter experiências de participação em projetos sociais, esportivos e culturais;• Ampliar a capacidade protetiva de sua família e a superação de suas dificuldades;• Ter experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;• Reconhecer seus direitos como cidadão;• Ter oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações;• Vivenciar experiências potencializadoras da participação social, tais como: espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais,	O monitoramento se dá a análise das mudanças de comportamento, aceitação ao novo e ao protagonismo individual de cada usuário. A avaliação é pautada na análise destas mudanças e através delas que podemos perceber a eficácia das atividades desenvolvidas.	Supervisão mensal do Gestor da parceria
--	--	---	---

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	organizações comunitárias e outros espaços de organização social.		
Atividades externas	Favorecer a exploração e compreensão de espaços e paisagens, de seus processos de construção, à identificação de relações, problemas e contradições e constituem, também, uma rara oportunidade de socializar adolescentes e crianças. A inserção em ambientes diversos daqueles que vivem possibilita uma participação ativa nas questões socioambientais locais.	O monitoramento das atividades externas será registrado por meios de vídeos, fotos e relatórios informativos. A avaliação da atividade em questão nos permitirá envolver a criança/adolescente em mais atividades externas criando oportunidade da aquisição de cultura, lazer e apropriação de território.	Supervisão mensal do Gestor da parceria
Canais de comunicação e sugestão de usuários:	Possibilitar diálogo direto com educador sócio-educativo, assistente técnico, gerente e os demais funcionários do serviço sempre que houver necessidade.	O Monitoramento da comunicação será feito através de registro de atendimento individual onde serão registrados as informações de interesses colhidas deste usuário a fim de atender e sanar suas necessidades. A avaliação é feita com base nos relatos dos mesmos e a partir daí trabalhamos o problema ou a sugestão exposta.	Supervisão mensal do Gestor da parceria
Intensidade das intervenções profissionais na mediação de conflitos:	Estabelecer relação de cuidado entre os orientadores sociais, facilitadores de oficinas para com as crianças e adolescentes, favorecer a adesão voluntária ou não nas atividades, tendo papel	O monitoramento das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos é feito com base nos relatórios elaborados a	Supervisão mensal do Gestor da parceria

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	<p>fundamental na etapa de mediação dos conflitos, cuidando para:</p> <ul style="list-style-type: none"> » assumir o papel de verdadeiro facilitador; » ser imparcial na medida do possível; » saber escutar; » promover o diálogo; » ter equilíbrio emocional; » garantir o clima de respeito entre os participantes; » garantir a oportunidade de manifestação de todos; » organizar o processo de tomada de decisões; » lembrar continuamente que a responsabilidade dos resultados depende tão-somente dos interesses e da ação dos participantes; » lembrar que as regras propostas pelo Grupo estão limitadas a outras regras, tais como aquelas relativas ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. <p>O processo de mediação visa favorecer o diálogo entre os participantes, a discussão tranquila e planejada, a socialização das ideias e dos valores, a definição de critério consensual entre os participantes.</p>	<p>partir do trabalho de escuta qualificada com foco na mediação dos conflitos internos e externos. Deste modo, por meio de metodologias como a roda de conversa, escuta qualificada e conversas informais com as crianças/adolescentes, pais e familiares, ofertando um espaço de reflexões sobre suas demandas, cidadania, escolhas e responsabilidades que caminham juntas</p>	
<p>Mecanismo para avaliação das atividades:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequência; • Capacidade de resolver conflitos; • Capacidade de realizar atividades em grupo; • Capacidade de reprodução do que foi aprendido em seu convívio; • Participação voluntária. 	<p>O monitoramento para avaliação das atividades é feito com preenchimento de relatórios fornecidos pela SMADS e as avaliações são pautadas em cima dos instrumentais dando subsídios para a eficácia das ações desenvolvidas.</p>	<p>Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS</p>
<p>Articulação entre as</p>	<p>Realizar exposição de atividades</p>	<p>O monitoramento será</p>	<p>Supervisão mensal</p>

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

atividades e espaços para difusão das produções dos usuários:	desenvolvidas pelos usuários, dentro ou fora do espaço físico. Dentro seriam as exposições realizadas pelos usuários no CCA e, quando houver a oportunidade, expor em locais públicos e de livre acesso, como Prefeituras Regionais, Igrejas, Praças Públicas, entre outros.	feito através de registros com fotos, vídeos e mídias sociais, divulgando assim a produção dos usuários. A avaliação é obtida através dos resultados da opinião dos envolvidos com o processo	do Gestor da parceria e através das redes sociais do serviço
Estímulos a Participação dos usuários, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas:	Estimular o debate a partir de algumas questões, tais como: » forma de tratamento dos Orientadores Sociais e Facilitadores de Oficinas para com crianças e adolescentes; » relação de cuidado entre os adolescentes e as crianças; » horários das atividades e intervalos; » adesão voluntária ou não nas atividades propostas; » cuidado com materiais, equipamentos e espaço; » formas de resolução de conflitos; » procedimentos para a recepção de novos membros no Grupo. Favorecer: » o diálogo entre os participantes; » a discussão tranquila e planejada; » a socialização das ideias e dos valores; » a definição de critérios consensuais entre os participantes. Trabalhamos a escuta e acolhimento através de atividades: artes, lúdicas, desenho, pintura, recorte, música, teatro, dança e esporte, oferecendo um espaço potencial de experimentação, abordando temas sobre a realidade social, econômica, cultural, ambiental e política, e o respeito à laicidade e outras culturas. Tendo por finalidade, a busca de autonomia, da apropriação de seus direitos de cidadania, no	O estímulo a participação dos usuários será avaliado através de revisão dos processos de construção e das estratégias de apresentação das atividades, além da formação e informação dos orientadores a respeito do preconceito e da aceitação das diferenças, em parada pedagógica	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	reconhecimento de deveres e da percepção de autoafirmação, enquanto sujeitos ativos e operantes da construção da própria cidadania. Propiciar condições de desenvolvimento de ação grupal que procura integrar, interagir, divertir, ensinar, competir, promover o conhecimento, na perspectiva do fortalecimento de vínculos e práticas que favoreçam a participação das crianças e dos adolescentes, oportunizando uma reflexão crítica, a valorização do saber e das vivencias dos usuários e o protagonismo social.		
--	---	--	--

INDICADORES QUALITATIVOS DIMENSÃO 5- Dimensão Técnico Operativa -Trabalho com Famílias

Indicador	Meta/Fórmula	Monitoramento	Parâmetro
Mapeamento das relações de vínculos afetivos:	Disponibilizar escuta qualificada, atendimento individual, conversas informais, visitas domiciliares, festividades, entre outros contribuindo com a inserção da família no serviço e com a comunidade, complementar o trabalho social com as famílias, prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.	O monitoramento das relações de vínculos afetivos se dá ao preenchimento de relatórios individuais pautados nas escutas qualificadas, nos atendimentos individuais e conversas informais prestados aos familiares dos usuários. Através da escuta conseguimos detectar os	Supervisão mensal do Gestor da parceria através de relatórios individuais produzidos no dia a dia e armazenados na pasta específica do usuário

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

		problemas vivenciados por este usuário e assim reunir informações para avaliar e prestar o acolhimento e atendimento de qualidade.	
Participação dos Familiares nos projetos de revitalização:	Trabalhar ativamente na perspectiva de construção e mudança dos espaços e das pessoas através da interação entre eles, ou seja, de verificar como é possível se adaptar ao ambiente e/ou mudá-lo, agindo e sofrendo ações simultaneamente.	O monitoramento será feito através de registro por meio de relatórios e acompanhamento técnico com a finalidade de acompanhar o processo de mudança. A avaliação será de acordo com os resultados obtidos.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Participação dos familiares no planejamento das atividades:	Reuniões socioeducativas para divulgação das políticas públicas e demais informações referente aos serviços prestados a comunidade, atendendo assim as suas necessidades.	O monitoramento da participação dos usuários nos planejamentos das atividades se dá ao registro feito por fichas de relatórios fornecidos pela SMADS. As avaliações serão baseadas nas opiniões e sugestões dos mesmos obtidas através de questionários e discussão em grupo.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Aquisição dos familiares por	Ampliar a função protetiva, fortalecimento de vínculos afetivos	O monitoramento da participação dos	Semestralmente

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

atividades desenvolvidas:	e sociais, desenvolver a autonomia individual, garantir o acesso às políticas públicas de saúde, educação, moradia e a rede socioassistencial e serem protagonistas de sua própria vida.	familiares nas atividades desenvolvidas se dará ao registro feito em relatório fornecidos pela SMADS. As avaliações serão pautadas na participação e adesão das famílias.	
Habilidades de Sociabilização e convívio:	Providenciar a própria documentação e a inscrição nos serviços básicos das políticas públicas do território (saúde, educação, esporte, lazer e cultura), lidar com sua saúde de forma preventiva e responsável, planejar suas necessidade de consumo, relacionando-as aos limites orçamentários, deslocar-se com desenvoltura no território urbano, cuidar e preservar o ambiente coletivo.	O Monitoramento será feito através da percepção das mudanças demonstradas pelas famílias dos usuários. A avaliação será feita com base na procura e adesão dessas famílias.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Possibilitar diálogos abertos e participativos das famílias com a gestão.	O monitoramento se dará aos registros em relatórios de informação. As avaliações serão pautadas com base nos resultados das ações aplicadas.	Mensal, de acordo com o projeto ou atividade
Intensidade das intervenções dos profissionais nas mediações de conflitos:	Trabalhar em grupo para o desenvolvimento de capacidades, fortalecimento de vínculos relacionais e redução de estresse familiar e urbano. Trabalhar em grupos de apoio vivencial e fortalecimento de competências familiares. Encaminhar para políticas públicas, conforme necessidade dos	O monitoramento das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos é feito com base nos relatórios elaborados a partir do trabalho de escuta qualificada	Supervisão mensal do Gestor da parceria

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	usuários (CAPS, CREAS, Centro de Convivência e Defesa da Mulher, Defensoria Pública, entre outros).	com foco na mediação dos conflitos internos e externos. Deste modo, por meio de metodologias como a roda de conversa, escuta qualificada e conversas informais com as famílias, ofertaremos um espaço de reflexões sobre suas demandas, cidadania, escolhas e responsabilidades que caminham juntas	
Mecanismos para avaliações das atividades:	Acontecerá através de participações efetivas das famílias em reuniões socioeducativas e informativas, entrevistas, mensuração da participação efetiva das famílias em eventos e produções culturais, questionários e acompanhamento posterior dos resultados.	O monitoramento para avaliação das atividades é feito com preenchimento de relatórios fornecidos pela SMADS e as avaliações são pautadas em cima dos relatórios produzidos com base nas opiniões e sugestões das famílias nos dando subsídios para a eficácia das ações desenvolvidas.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Visitas Domiciliares:	Verificar as demandas e vulnerabilidade das famílias. Proporcionar acolhida e escuta. Realizar orientação e encaminhamentos para obtenção dos benefícios socioassistenciais e demais demandas, se houver	O monitoramento das visitas domiciliares se dá ao registro em relatórios fornecidos pela SMADS e tem como	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	necessidade.	objetivo verificar e aferir se as demandas do território estão sendo atendidas. Trabalhamos em conjunto com os técnicos do CRAS para troca de informação, discussão de casos, Vinculação ao serviço, Acompanhamento de caso, desligamento e para atender à solicitação do sistema de garantia de direitos.	
Serviço de referência e Contrarreferência:	Facilitar o fluxo de informação para a rede socioassistencial, divulgando os serviços para conhecimento das ações de políticas públicas desenvolvidas. Cadastrar os usuários e manter atualizado o Banco de Dados do Cidadão (usuários da Assistência Social) e de suas famílias. Encaminhar para ações específicas de saúde (campanhas de saúde pública, de vacinação e de prevenção de doenças).	O monitoramento do Serviço de referência e Contra referência se dá ao registro em instrumentais fornecidos pela SMADS. A avaliação é feita através dos resultados de estudo de território no atendimento da demanda.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Articulação entre atividades e espaço para difusão das produções dos usuários:	Assegurar o acesso das famílias e usuários a produções culturais dentro do território.	O monitoramento se dará através de registros com fotos, vídeos e divulgação nas mídias sociais. A avaliação será feita através do interesse	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

		e os resultados das ações dos mesmos.	
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades:	Proporcionar autonomia e protagonismo no desenvolvimento das atividades, envolvendo-os no planejamento e a execução da proposta.	O monitoramento do estímulo à participação dos usuários nos projetos de atividades se dará ao registro feito pelos responsáveis que estiver encarregado da atividade em questão. Tudo será devidamente registrado em instrumentais fornecidos pela SMADS, pautados nas opiniões, sugestões e resultados dos mesmos. A avaliação é feita de acordo com interesse obtido na execução das atividades desenvolvidas por eles.	Durante a vigência do termo de colaboração.

INDICADORES QUALITATIVOS DIMENSÃO 6- Dimensão Técnico Operativa- Trabalho com o território

Indicador	Metas/Fórmulas	Monitoramento	Parâmetro
Participação nas atividades do território:	Articular-se com os serviços de saúde do território, lideranças comunitárias e moradores antigos	Monitoramento será através de instrumentais	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	do bairro. Participar de fóruns da região. Identificar a dinâmica territorial, suas potencialidades, vulnerabilidades e desafios.	fornecidos por SMADS.	instrumentais fornecidos pela SMADS
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território:	Acionará os seguintes recursos, sempre que necessário: - CRAS; - CREAS; - CAPS; - Escolas.	Monitoramento será através de instrumentais fornecidos por SMADS.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Articulação com outros serviços socioassistenciais especificando quais e os objetivos:	Realizar atividades conjuntas e encaminhamentos com os demais serviços locais com os outros serviços da Rede SCFV- CCA, CRAS, CREAS, CAPS e toda a rede socioassistencial, por meio da construção de redes de convivência a fim de promover uma integração na realização de encontros, palestras informativas e reuniões, contribuindo para a melhoria da comunidade.	Monitoramento será através de instrumentais fornecidos por SMADS.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Articulação com outros serviços de outras políticas especificando quais e os objetivos:	Articular com a rede de Saúde a fim de promover, informar e orientar as famílias em relação às campanhas de saúde tais como planejamento familiar, mutirão de vacinação, prevenção de doenças, entre outros. Articular com a educação em relação à disponibilização de cursos voltados aos usuários e suas famílias assim como manter um canal de comunicação para troca de informações.	Monitoramento será através de instrumentais fornecidos por SMADS.	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela SMADS
Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários /família:	Articular com a comunidade local para realização de eventos comunitários externos com os usuários para oferecer acesso a atividades de lazer, esporte, manifestações artísticas e culturais	Através de listas de presença e registros fotográficos expostos em rede social com a	Supervisão mensal do Gestor da parceria e através de instrumentais fornecidos pela

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

	do território. Proporcionar acesso da comunidade ao serviço, fortalecendo, assim, os vínculos sociais e comunitários.	devida autorização dos envolvidos. Avaliação da aceitação dos eventos em parada pedagógica, através da escuta dos educadores e profissionais envolvidos	SMADS
--	---	---	-------

6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA

6.1 Público Alvo

- ✓ Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- ✓ Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
- ✓ Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiarias ou não do BPC
- ✓ Crianças e adolescentes oriundas de família beneficiarias de programas de transferência de renda;
- ✓ Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

6.2 Informações das instalações a serem utilizadas

O CCA Jardim Brasil está sediado na Avenida Ramiz Galvão, 622, Jardim Brasil, São Paulo SP, CEP.: 02223-000, Telefone, 2201-3493, espaço cedido em regime de comodato pela Mitra Arquidiocesana de São Paulo.

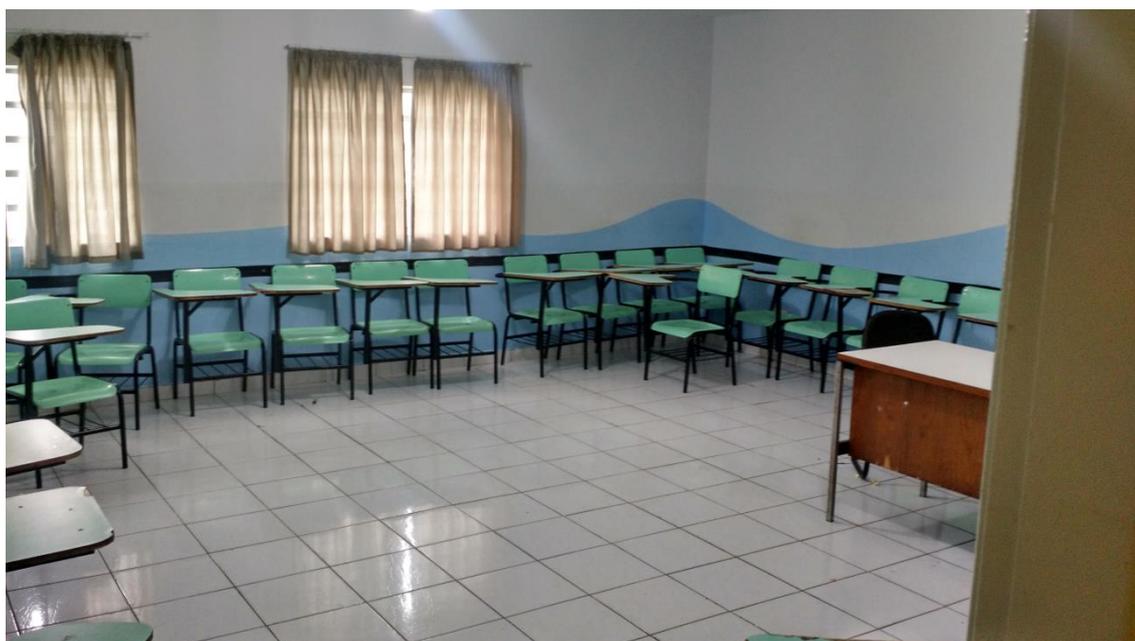
Alimentação

Salas de atividades coletivas e comunitárias: espaço destinado à realização de atividades grupais, tendo uso múltiplo, com capacidade para 30 crianças adolescentes:

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

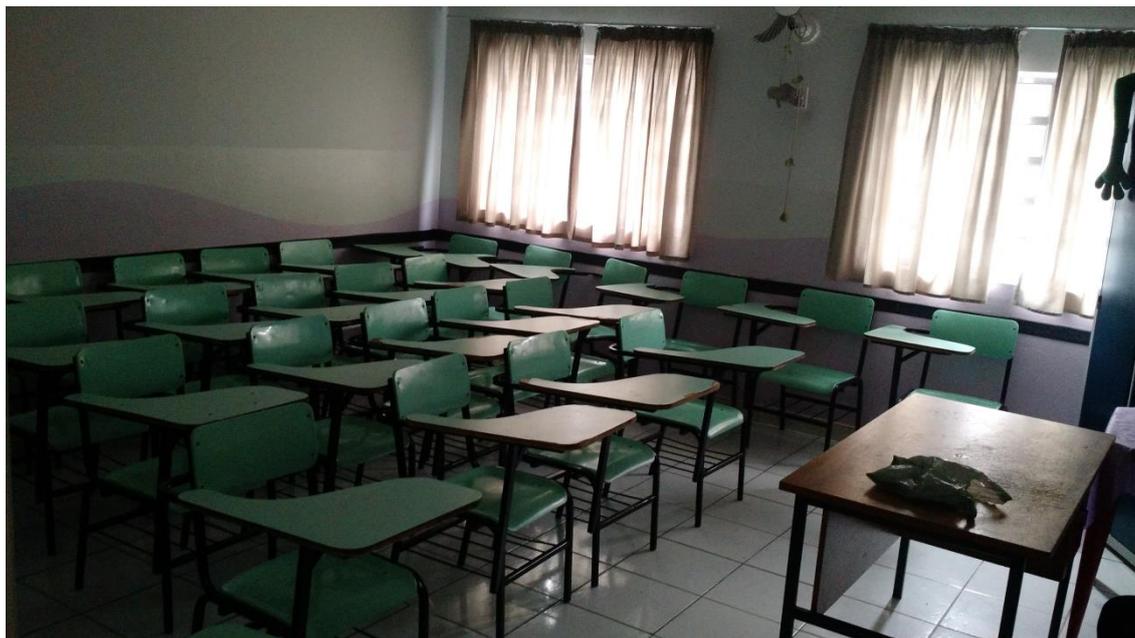
Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br



CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br



O espaço físico tem acessibilidade para portadores de deficiência em conformidade com a portaria 30/SMADS/2007GAB/07, que facilita a integração entre seus pares.

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br



- ✓ As 03 salas de atendimento individualizado garantem a privacidade do atendimento prestado aos usuários e o estabelecimento de vínculos de confiança com os profissionais do serviço onde será feito:

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br



Trabalho Social

- ✓ Acolhida e escuta;
 - ✓ Realização de entrevistas, visitas domiciliares;
 - ✓ Orientação e encaminhamentos;
 - ✓ Fortalecimento da função protetiva da família;
 - ✓ Desenvolvimento de ações de convívio familiar e comunitário;
 - ✓ Identificação e encaminhamento das famílias que possuam perfil para inserção em programas de transferência de renda;
 - ✓ Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
 - ✓ Realização de grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
 - ✓ Mobilização para a cidadania;
 - ✓ Articulação com o CRAS de referência;
 - ✓ Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários.
-
- ✓ 02 Espaços abertos para atividades lúdicas e esportivas, em instalações próprias;
 - ✓ As 04 salas de atividades coletivas e comunitárias tem espaço destinado a realização de atividades grupais, tendo uso múltiplo, com capacidade para 35 crianças e adolescentes, cada, onde serão desenvolvidos:

Trabalho Socioeducativo

- ✓ Realização de trabalho com famílias, objetivando o fortalecimento do grupo familiar;
- ✓ Realização de atividades de convivência grupal;
- ✓ Apropriação das famílias dos recursos do território;
- ✓ Informação, comunicação e defesa de direitos;
- ✓ Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

- ✓ Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural;
- ✓ Desenvolvimento de ações de convivência grupal;
- ✓ Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir.

Aquisições Dos Usuários

- ✓ Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do (a) usuário (a);
 - ✓ Ter experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
 - ✓ Ter acesso à rede socioassistencial e a serviços de outras políticas públicas;
 - ✓ Inserção e permanência na rede de ensino;
 - ✓ Ter experiências que possibilitem lidar com potencialidades e limites, de forma construtiva;
 - ✓ Ter experiências de participação em projetos sociais, esportivos e culturais;
 - ✓ Ampliar a capacidade protetiva de sua família e a superação de suas dificuldades;
 - ✓ Ter experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;
 - ✓ Reconhecer seus direitos como cidadão;
 - ✓ Ter oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações.
-
- ✓ A cozinha, despensa e refeitórios, espaço para organização e preparo das refeições e lanches a serem oferecidos no decorrer das atividades com as crianças e adolescentes, são de acordo com o exigido pela vigilância sanitária;
 - ✓ As instalações sanitárias exclusivas para as crianças e adolescentes com separação para uso feminino e masculino, são de acordo com o exigido pela vigilância sanitária;
 - ✓ Iluminação e ventilação adequadas;
 - ✓ Limpeza e conservação do espaço feita diariamente.
 - ✓ Armário adequado para guardar produtos de limpeza;
 - ✓ Local adequado ao armazenamento de materiais pedagógicos, socioeducativos, culturais e esportivos
 - ✓ Cardápio diário em local visível;

Instalações:

- ✓ 03 banheiros femininos
- ✓ 03 banheiros masculinos
- ✓ 01 sala de vídeo
- ✓ 01 laboratório de informática
- ✓ 01 despensa p/ alimentos
- ✓ 01 cozinha

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br



✓ 01 refeitório



- ✓ 03 salas p/ crianças
- ✓ 01 banheiro p/ deficiente
- ✓ 03 salas administrativas
- ✓ 01 espaço para área de lazer

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br



6.3 Vinculação com o Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais - LOAS, PNAS, SUAS, Tipificação Nacional, Protocolos de Gestão Integrada de Serviços, BENEFÍCIOS DE TRANSFERENCIA DE RENDA

O trabalho desenvolvido no CCA Jardim Brasil priorizará o fortalecimento dos vínculos familiares, a formação cultural e a cidadania. O serviço deverá estar em permanente articulação com o Centro de referência da Assistência Social – CRAS, objetivando a resolatividade das necessidades apresentadas pelos usuários e suas respectivas famílias, além de mantê-los informado mensalmente quanto ao número de vagas disponíveis para atendimento e complementação de metas, através do uso do instrumental de referência e contrarreferência, que ajudam a manter o controle dos encaminhamentos. Através do conhecimento de como agir, as famílias podem reivindicar direitos e evidenciar falhas no processo de promoção da cidadania, através do acesso ao PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, LEI ORGÂNICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PNAS, SUAS, a Tipificação Nacional, Protocolos de Gestão Integrada de Serviços e Benefício de Transferência de Renda.

6.4 Forma de acesso dos usuários e controle de demanda ofertada

- ✓ Demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS e CREAS de abrangência
- ✓ Encaminhamento das demais políticas públicas e por órgão do Sistema de Garantia de Direitos
- ✓ Todo início de ano é realizada uma reunião para estabelecer critério de preenchimento de vagas, em acordo com as orientações do CRAS.
- ✓ É realizado uma entrevista a fim de verificar a necessidade e emergência do usuário a vulnerabilidade e risco social.
- ✓ É realizada visita domiciliar, para constatar informações fornecidas.

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

- ✓ Os registros são feitos em um livro que recebe as informações dos que pretendem ingressar no serviço.
- ✓ Conforme o surgimento da vaga as famílias são contatadas, obedecendo ao perfil prioritário exigido nas normas técnicas:
 - Crianças e Adolescentes em situação de trabalho;
 - Crianças e Adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
 - Crianças e Adolescentes com deficiência beneficiárias de BPC;
 - Crianças e Adolescentes oriundos de famílias beneficiárias de programa de transferência de renda e
 - Crianças e Adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

Demanda

O registro da demanda que busca espontaneamente o serviço será realizado por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento do CCA, o qual possibilitará a identificação da necessidade de proteção social às crianças e/ou adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco e as necessidades de fortalecimento da função protetiva das famílias.

As informações constantes nesta ficha orientarão o gerente do serviço na seleção das crianças e/ou adolescentes para matrículas, com prioridade para aqueles retirados de situação de trabalho infantil, vítima de violência e exploração sexual, os reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento e adolescentes em conflito com a lei, cumprindo medida socioeducativa. Nesta ficha será anotado o Número de Identificação Social – NIS. Caso não o possua, a família será encaminhada para o CRAS ,para cadastramento no CadÚnico, por meio da Ficha de Encaminhamento. Posteriormente, o nº do NIS será apontado na ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento.

Após o atendimento da família, será preenchido o Quadro Situacional das Inscrições no mês. A soma das inscrições realizadas durante o mês será transportada para o campo da DEMES referente ao número de crianças/adolescentes inscritos no mês (aguardando vagas).

Ao final do ano, se ainda existirem famílias que não puderam ser inseridas no serviço, por falta de vagas, o CCA irá consultá-las sobre a continuidade do interesse e orientá-las para que compareçam no início do próximo ano, em data previamente agendada, para novas inscrições.

Matrícula

No momento da matrícula ou rematrícula, o responsável deverá comparecer ao serviço portando cópia da Certidão de Nascimento ou RG, Carteira de Vacina e declaração de matrícula da escola frequentada por seu(s) filho(s). Estar matriculado na escola não é pré-requisito para a matrícula no CCA (mas se a criança/adolescente , não estiver, trata se de

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

uma violação de direito onde encaminhamos a família para o Ministério Público); Importante observar se a data de nascimento corresponde à faixa etária estabelecida para este serviço. O número de matriculados poderá exceder a capacidade conveniada, no percentual necessário para que a frequência média diária corresponda à meta de atendimento mensal definida para o serviço.

As informações prestadas na ocasião da inscrição deverão ser registradas na Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento e na Ficha de Saúde. É composto, neste momento, o prontuário do usuário, que deverá conter todos os instrumentais referentes ao acompanhamento do trabalho realizado com o usuário e sua família. Importante observar que os prontuários das crianças/adolescentes inseridas no PETI deverão conter toda documentação exigida no Plano de Ação para Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil na Cidade de São Paulo – Protocolo IV, abril/2011.

O nome da criança ou adolescente deverá ser apontado no Controle de Frequência Diária do grupo ao qual passará a frequentar.

Desligamento

A informação referente ao desligamento do usuário deverá ser registrada na Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento, no campo referente ao motivo.

Após três faltas consecutivas e injustificadas, a família deverá ser contatada pelo serviço. Caso não seja possível estabelecer o contato, deverá ser programada visita domiciliar. Após 10 faltas consecutivas não justificadas e esgotadas as possibilidades de contato com a família, o CCA deverá proceder ao desligamento da criança ou adolescente. Esta informação deve ser registrada no prontuário e no Controle de Frequência Diária do grupo frequentado pelo usuário.

Destacamos que a frequência da criança/adolescente ao CCA é diária e, na ocorrência de mais de 15 faltas interpoladas no mês, o serviço deverá consultar a criança/adolescente e sua família sobre os motivos do não comparecimento.

Após a análise dos motivos, poderão ser encontradas causas atreladas a programação do CCA; quando isso ocorrer é necessário replanejar e adequar as atividades aos desejos e interesses das crianças e adolescentes, a fim de incentivar a permanência no serviço.

Contudo, existem causas atreladas a vulnerabilidades sociais da família que podem afetar a frequência da criança/adolescente. Nesses casos, a equipe de profissionais do CCA deverá entrar em contato com o Técnico Supervisor do serviço para encaminhamento ao CRAS para inserção e acompanhamento no PAIF.

O prontuário do usuário desligado deverá ser separado dos demais, compondo outro arquivo, devendo ser guardado por cinco anos.

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

A Organização deverá cadastrar e manter atualizado os dados das crianças, adolescentes e suas famílias nos instrumentais instituídos pela Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais – Proteção Social Básica publicada no DOC de 07/12/2012 e instituída pela Portaria nº 21/SMADS/GAB/2012, pela Portaria nº. 46/SMADS/2010 e outros que vierem a ser disponibilizados pela SMADS como forma de acesso à identificação das necessidades destes usuários, a produção de informações e a realização de acompanhamento do trabalho social, conforme preconiza a Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do SUAS, objetivando a construção de um sistema de informações com vistas à ampla divulgação dos beneficiários, contribuindo para o exercício da cidadania.

6.5 Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas

A organização e o funcionamento das ações socioeducativas do Centro para Criança e Adolescente iniciam-se com as atividades de planejamento através de um processo participativo, coletivo, grupal, tendo a participação de todos os atores envolvidos: a equipe de organização formada pelos profissionais do quadro de RH, os beneficiários da ação, usuários e suas famílias e os parceiros do território. Visando garantir padrão de qualidade das ações, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pela SMADS.

Com padrão de qualidade e direitos preconizados pelas seguintes normas constitucionais:

- o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente
- o LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social
- o PLAS – Plano de Assistência Social
- o PNAS- Plano Nacional de Assistência Social
- o NOB- Norma Operacional Básica
- o PCNS - Plano Currículo Nacional
- o LDB - Leis de Diretrizes e Base
- o Políticas Públicas
- o Quatro Pilares da Educação (Aprender a Aprender, Aprender a Fazer, Apresentar a Conviver e Aprender a ser)
- o Parâmetros de Ações socioeducativas: proteção social para crianças e adolescentes
- o Caderno de Orientações Técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

As ações socioeducativas realizadas no CCA possuirão um currículo flexível, construído a partir das especificidades dos sujeitos envolvidos e de sua realidade social. As atividades, oficinas e a própria rotina do atendimento serão elaboradas a partir dos desejos, curiosidades e necessidades das crianças, adolescentes, dos educadores, da família e terão como objetivo central o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, reconhecendo as potencialidades de todos os envolvidos.

O trabalho social e o socioeducativo serão norteados pelos eixos de trabalho com os usuários e suas famílias, possibilitando aquisições que viabilizem a convivência e o fortalecimento de vínculos, prevenindo o agravamento das situações de vulnerabilidade e/ou até mesmo a saída da família desta situação.

A Grade de Atividades Semestral (GRAS) será o documento que orienta o planejamento das atividades do serviço, destacando aquelas destinadas aos usuários, às famílias, ao território e aos profissionais que compõem o quadro de recursos humanos. Sua elaboração deve contemplar os quatro campos das aprendizagens socioeducativas: convivência e fluência comunicativa; saberes e fazeres próprios da vida cotidiana; participação na vida pública e acesso e usufruto dos serviços sociais básicos.

O planejamento das atividades será apresentado semestralmente pelo serviço, até o dia 15 de dezembro, correspondendo às atividades para o primeiro semestre do ano subsequente. Ao final da sua execução será disparado um processo de avaliação, para subsidiar a confecção da GRAS do semestre seguinte, que será entregue até 15 de junho. Ambas serão ratificadas pelo técnico supervisor, por meio de parecer.

Teremos um dia no mês dedicado à avaliação e ao replanejamento das atividades, momento este que será para reolhar o que foi feito, de avaliar o que foi ou não significativo, de sintetizar a apropriação do conhecimento. E a partir daí, replanejar. Este é, em síntese, um processo contínuo de planejamento: ação, reflexão, ação.

6.6 Forma de Monitoramento e avaliação dos resultados

Indicadores de Monitoramento

- a. Fluxo de Pessoas: Número de Pessoas Atendidas, Número de Pessoas que vieram do Mês anterior, Número de Pessoas que entraram no mês de referência, Número de Pessoas desligadas no mês de referência, Número de Pessoas ao Final do mês de referência; Média de pessoas por dia, Número Máximo de pessoas em um dia, Número Mínimo de pessoas em um dia, Tempo Médio de Permanência.
- b. Perfil de Pessoas Atendidas: Idade, Sexo, Escolaridade, Raça/Cor, Local de Residência.
- c. Perfil de Público Prioritário: Isolamento; trabalho infantil inserido no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil PETI; vivência de violência e/ou negligência; fora da escola com defasagem escolar superior a 2 anos; acolhimento, em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto; egressos de medidas socioeducativas; abuso e/ou exploração sexual; com medida de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente; crianças e adolescentes em situação de rua;

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

pessoas beneficiárias do BPC deficiente; beneficiários do BPC idoso; famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em situação de descumprimento das condicionalidades; beneficiários dos diversos Programas de Transferência de Renda atendidos pelo CRAS/CREAS/C.POP; com perfil CadÚnico (renda até ½ salário mínimo per capita ou que tenham renda mensal bruta de até 3 salários mínimos).

- d. Trabalho Realizado pelo Serviço: quantidade de Atividades e participação, por turno e por tipo de atividade (Oficinas, Cursos de Capacitação, Curso Profissionalizante, Atividades Física-esportivas, Arte e Cultura, Atividade externa, Atividades com Famílias, Palestra, Atividade intergeracional, Atividade Socioeducativa, Atividades de Bem-Estar, Assessoria, Atividades de Vida Diária e Prática). Quantidade de Atendimento Técnico e participação, por turno e por tipo (Psicologia, Assistência Social, Orientação Jurídica, Terapia Ocupacional, Enfermagem, Nutrição, atendimentos à Famílias, outros). Estratégias utilizadas no atendimento técnico (coletiva, individual, em grupo, visita domiciliar). Deverão ser respeitadas as particularidades dos serviços e possíveis exceções.
- e. Demandas e Resultados do Trabalho: Motivos de entrada, Formas de Acesso, Situação Cadastral no CadÚnico, Número de Pessoas aguardando vaga em lista de espera, Motivos de Saída, Encaminhamentos, PIA/PDU/PDF elaborados e/ou atualizados no mês de referência.

Indicadores de Avaliação e Parâmetros

Proteção Social Básica:

Nome do Indicador	Fórmula	Parâmetros
Taxa de Ocupação no mês	$(\text{Número de pessoas que participaram de atividades e/ou passaram por atendimento técnico} / \text{capacidade conveniada}) \times 100$	Maior ou igual a 90%
Frequência média dos indivíduos nas atividades por período de referência	$(\text{soma das pessoas que participaram de atividades por turno} / \text{soma das atividades no serviço por turno})$	Maior ou igual a 90%
Percentual de Pessoas que participaram de atividades sobre o total de pessoas cadastradas	$(\text{Número de pessoas que participaram de atividades} / \text{Número de pessoas cadastradas}) \times 100$	Maior ou igual a 75%
Percentual de Pessoas com NIS - Número Identificação Social - em relação ao total de pessoas atendidas	$(\text{Número de pessoas com NIS} / \text{Número de pessoas atendidas}) \times 100$	Maior ou igual a 90%

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

Percentual de Desligados por desistência, desinteresse, abandono ou excesso de faltas sobre o total de pessoas atendidas	(Número de pessoas que participaram de atividades / Número de pessoas atendidas) X 100	Menor do que 5%
Percentual de pessoas atendidas que caracterizam-se como público prioritário no mês de referência	(pessoas atendidas com características(s) de público prioritário / total de pessoas atendidas) X 100	Maior ou igual a 50%
Percentual de trabalho com famílias realizado	(famílias participantes de atividades / total de famílias) X 100	Maior ou igual

6.7 Demonstração da metodologia do trabalho com as famílias

Trabalho com Famílias: Esta dimensão possibilita o desenvolvimento de autonomia individual de cada família, propicia e fortalece o convívio ou vivência familiar e garante o acesso às redes setoriais e sócio assistenciais.

Apresenta três eixos norteadores:

Atividades Individualizadas;

Atividades realizadas individualmente com cada família, visando à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento de sua função protetiva. A organização da grade das atividades com as famílias prevê: acolhida e escuta; visita domiciliar; orientação e encaminhamento ao CRAS e a outras políticas públicas; elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar (PDF); elaboração de relatórios; manutenção de prontuários e registro de informações de gestão, definidos pela SMADS, serviços de referência e contrarreferência e estímulo a participação das famílias em eventos, festa e durante as atividades

Reuniões socioeducativas com as famílias dos usuários;

As atividades de trabalho social coletivas são realizadas com as famílias usuárias, com o objetivo de fortalecer os vínculos afetivos e solidários, por meio da discussão de temas de interesse destas, apresentação e avaliação do trabalho realizado com as crianças e os adolescentes.

- a. Participação dos familiares no planejamento das atividades
- b. Participação dos usuários nos projetos de revitalização
- c. Reuniões socioeducativas com as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e famílias em descumprimento de condicionalidades.

Reuniões realizadas com as famílias dos usuários do serviço, visando a compreensão das condicionalidades do Programa Bolsa-Família e do Programa PETI, enquanto direito de cidadania, tanto para o acesso quanto para a permanência na rede de serviços das políticas públicas de saúde, educação e assistência social.

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

6.8 Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, âmbito territorial.

O serviço Centro para Crianças e Adolescentes deverá desenvolver, juntamente com o CRAS, a articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersetorialidade, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade. Apoiar os CRAS Vila Medeiros e Vila Maria/ Guilherme, além do CREAS Vila Maria, encaminhado famílias que precisem; estudar casos que tenham demanda de equipes de saúde e encaminhar à UBS Jardim Brasil, ou, quando for o caso, CAPS Vila Maria, ou mesmo da educação, proceder aos encaminhamentos necessários ao Conselho Tutelar de Vila Maria em casos de violação de direitos; encaminhar as famílias que procurarem o serviço para inscrição na demanda por vaga, para inclusão no CAD ÚNICO caso não tenham sido cadastradas, ajudando o CRAS a manter informações mais precisas das famílias do Território.

6.9 Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de Tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades

Cargos	Quantidade	Escolaridade	Horário de Trabalho
Gerente de Serviço II	1	Nível Superior	De segunda à sexta, das 7:30 às 17:00, com intervalo de 90 minutos para almoço
Assistente Técnico II	1	Nível Superior	De segunda à sexta, das 8:00hrs às 17:00hrs, com intervalo de 60 minutos para almoço
OrientSocioeduc I – Dia – 40hrs	3	Nível Médio	02, de segunda à sexta, das 7:30hrs às 16:30 hrs, com intervalo de 60 minutos para almoço; 01, de segunda à sexta, das 8:00hrs às 17:00hrs
Auxiliar Administrativo – Dia – 40hrs	1	Nível Médio	De segunda à sexta, das 8:00hrs às 17:00hrs, com

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

			intervalo de 60 minutos para almoço
Cozinheiro	1	Nível Médio	De segunda à sexta, das 7:00hrs às 16:00hrs, com intervalo de 60 minutos para almoço
Agente Operacional I	4	Fundamental	03, de segunda à sexta, das 7:30 às 17:00, com intervalo de 90 minutos para almoço, e 01, das 7:30 às 16:30, com intervalo de 60 minutos para almoço.

Recursos Humanos

A equipe de referencia para o CCA é constituída por profissionais de diferentes áreas.

O perfil dos profissionais deve ser compatível com as atividades inerentes à sua função. O trabalho de profissionais diferentes áreas proporciona um enriquecimento de seus objetivos. A formação continuada dos profissionais é importante para a manutenção das qualidades das ofertas previstas para este serviço.

Gerente de Serviço II

Perfil:

Escolaridade de nível superior com experiência de atuação e/ou gestão de programas projetos ou serviços socioassistenciais voltados à área da criança/adolescente com prioridade no âmbito da Política da Assistência Social.

Atribuições:

- Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;
- Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;
- Articular com o CRAS a inclusão/matricula/desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº46/SMADS/2010);
- Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território;
- Monitorar os encaminhamentos à rede socioassistencial e demais serviços públicos;

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

- Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família;
- Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território;
- Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;
- Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;
- Administrar o desempenho dos funcionários;
- Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas;
- Receber avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;
- Emitir relatórios quando solicitado;
- Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS;
- Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC;
- Trimestralmente, apresentar a DEGREEF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias;
- Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS.

Assistente Técnico II

Perfil:

Escolaridade de nível superior, preferencialmente com formação em Serviço Social, para o desenvolvimento do trabalho com as famílias, com conhecimento e/ou experiência comprovada na área da infância e adolescência.

Atribuições:

- Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários de serviço;
- Registrar as atividades relacionadas à atuação;
- Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;
- Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

- Realizar entrevistas com as famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda;
- Realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;
- Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA;
- Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;
- Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;
- Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes;
- Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário;
- Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRASCREAS sobre situações de risco suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;
- Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitam providências;
- Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;
- Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;
- Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;
-
- Responsabilizar-se pela referência e contrareferência no atendimento dos usuários;
- Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;
- Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas);
- Substituir o gerente do serviço quando designado por este.

Auxiliar Administrativo

Perfil:

Escolaridade de nível médio, com experiência comprovada de no mínimo um ano em rotinas administrativas e domínio sobre ferramentas de automação de escritório. Imprescindível conhecimento em informática: Word, Excel, Windows e Internet.

Atribuições:

- Auxiliar na organização dos documentos que compõem o processo de prestação de contas do serviço;
- Auxiliar na sistematização mensal dos dados de atendimento;
- Auxiliar na atualização mensal dos dados de atendimentos;
- Auxiliar na atualização da agenda das atividades e da equipe técnica; realizar serviços externos quando designado;

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

- Auxiliar no controle e distribuição do material de escritório e do material pedagógico;
- Auxiliar na alimentação do banco de dados disponibilizados por smads;
- Auxiliar no preenchimento dos instrumentais, a partir de dados fornecidos pelo gerente e equipe técnica, de controles técnicos-financeiros: DEMES, DESP, DEGREF, GRAS, Declaração de Férias coletivas, frequência de funcionários, prontuário do usuário, registro de frequência mensal dos usuários;
- Participar das reuniões com o gerente e a equipe técnica.

Orientador Socioeducativo

Perfil: Escolaridade nível médio, preferencialmente com experiência comprovada na área criança/adolescente, em programas ou projetos sociais prioritariamente, no âmbito da Política de Assistência Social.

Atribuições:

- Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;
- Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;
- Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;
- Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;
- Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;
- Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;
- Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;
- Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.

Cozinheiro

Perfil:

Escolaridade de nível fundamental, preferencialmente com experiência comprovada na área.

Atribuições:

- Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente;
- Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;
- Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS;

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

- Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;
- Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;
- Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.

Agente Operacional – Cozinha/Limpeza Geral

Perfil:

Alfabetizado

Atribuições na cozinha:

- Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia;
- Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas;
- Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros;
- Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso;
- Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.

Atribuições na limpeza geral:

- Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;
- Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.

Oficineiro

Perfil:

Escolaridade de nível médio ou superior, com habilidades e conhecimentos específicos, obtidos ou não via educação formal, que possam ser usados em formato de oficinas; com experiência comprovada de no mínimo 1 ano em programas ou projetos sociais.

Atribuições:

- Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a serem utilizadas;
- Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço;
- Organizar o espaço antes e após a atividade
- Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica;
- Elaborar relatório sobre os resultados das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

7– PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1 Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a planilha Referencial de Custos dos Serviços elaborada pela SMADS)

VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR TOTAL DA PARCERIA
R\$ 60.036,66	R\$ 720.439,92	R\$ 3.602.199,60

Observação:

1. Os valores considerados na tabela acima, são sem isenção de Cota Patronal ou quaisquer outras isenções tributárias.

Centro Comunitário Paroquial do Jardim Brasil
 Avenida Ramiz Galvão, 622 – Jardim Brasil
 CEP 02223-000 – São Paulo – SP
 e-mail: centrocomjb@ig.com.br
 Fone/Fax: (11) 2201.3493

DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
SAS	MG	
TIPOLOGIA	CCA	
NOME FANTASIA	CCA JARDIM BRASIL	
EDITAL	186/SMADS/2017	
Nº PROCESSO		
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO		
RECEITAS		
Valor mensal de desembolso da Parceria	R\$ 60.036,66	
Valor de contrapartida em bens	R\$ 14.300,00	
Valor em contrapartida em serviços		
Valor em contrapartida em recursos financeiros		
TOTAL	R\$ 74.336,66	
DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	R\$ 20.250,11
	II - ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 11.722,60
	III - IMÓVEIS	R\$ 3.192,20
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	R\$ 23.717,75
	TOTAL	R\$ 58.882,66
CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	R\$ 954,00
	INTERNET	R\$ 200,00
	TOTAL	R\$ 1.154,00
CUSTOS DIRETOS		R\$ 58.882,66
CUSTOS INDIRETOS		R\$ 1.154,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 60.036,66

São Paulo, 19 de março de 2018.

Centro Com. Par. do Jd. Brasil
 Carimbo e assinatura do Presidente da OSC ou seu representante legal
 José Oracindo dos Santos
 Presidente

Centro Comunitário Paroquial do Jardim Brasil
Avenida Ramiz Galvão, 622 – Jardim Brasil
CEP 02223-000 – São Paulo – SP
e-mail: centrocomjb@ig.com.br
Fone/Fax: (11) 2201.3493

DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS				
CUSTOS DIRETOS				
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)				
Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
GERENTE DE SERVIÇOS	7:30 ÀS 17HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 4.144,13	R\$ 4.144,13
ASSISTENTE TÉCNICO	8:00 ÀS 17HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 2.282,86	R\$ 2.282,86
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8:00 ÀS 17HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.658,00	R\$ 1.658,00
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	7:30 ÀS 16:30HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.765,21	R\$ 1.765,21
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	7:30 ÀS 16:30HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.658,00	R\$ 1.658,00
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	8:00 ÀS 17HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.658,00	R\$ 1.658,00
COZINHEIRA	7:00 ÀS 16HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.526,72	R\$ 1.526,72
AGENTE OPERACIONAL	7:30 ÀS 16:30HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.286,87	R\$ 1.286,87
AGENTE OPERACIONAL	7:30 ÀS 17HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.244,00	R\$ 1.244,00
AGENTE OPERACIONAL	7:30 ÀS 17HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.244,00	R\$ 1.244,00
AGENTE OPERACIONAL	7:30 ÀS 17HRS	40 HORAS/SEMANAIS	R\$ 1.244,00	R\$ 1.244,00
OFICINEIRO		24 HORAS/MÊS	R\$ 538,32	R\$ 538,32
			TOTAL	R\$ 20.250,11
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)				
Encargo	Alíquota	Valor		
OSC SEM ISENÇÃO	37,90%	R\$ 7.470,77		
FUNDO PROVISIONADO	21,57%	R\$ 4.251,83		
		TOTAL	R\$ 11.722,60	
CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)				
Item	Valor Total			
CONCESSIONÁRIAS	R\$ 3.192,20			
ALUGUEL	R\$ 0,00			
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	R\$ 0,00			
		TOTAL	R\$ 3.192,20	
CATEGORIA IV - DEMAIS DEPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)				
Item	Valor Total			
ALIMENTAÇÃO	R\$ 16.301,65			
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	R\$ 3.190,36			
OUTRAS DESPESAS	R\$ 4.225,74			
		TOTAL	R\$ 23.717,75	
PARA O ELEMENTO DE DEPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)				
Item	Valor Total			
Material de Escritório e Expediente	R\$ 1.000,00			
Higiene e Limpeza	R\$ 2.025,74			
Reparo e Manutenção do Imóvel	R\$ 1.200,00			
Internet Banda Larga	R\$ 0,00			
Despesas com serviço de contabilidade	R\$ 0,00			
Transporte de Usuário e do Serviço (serviços específicos)	R\$ 0,00			
		TOTAL	R\$ 4.225,74	
CUSTOS INDIRETOS				
DESCRIÇÃO	Valor Mensal			
Serviço de Contabilidade	R\$ 954,00			
INTERNET	R\$ 200,00			
		TOTAL	R\$ 1.154,00	

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

7.3 Quadro de resumo da aplicação dos recursos financeiros

RECEITAS			DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da parceria	R\$ 60.036,66		Custos diretos	R\$ 58.882,66
Contrapartidas em bens	14.300,00		Custos indiretos	R\$ 1.154,00
Contrapartidas em Serviços			VALOR TOTAL	R\$ 60.036,66
Contrapartidas em recursos financeiros				

7.4 Descrição de rateios de despesas

DESCRIÇÃO DA DESPESA	SAS ENVOLVIDA	SERVIÇOS ENVOLVIDOS	VALOR RATEADO	MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO
-----			0	0

7.5 Descrição da aplicação de verba de implantação

7.5.1 Valor Solicitado R\$ 0,00

7.5.2 Descrição das despesas

DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL		

7.6 Previsão de valor mensal para pagamento de despesas por impossibilidade de pagamento por operações financeiras eletrônicas

7.6.1 (x) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 1.000,00 (MIL REAIS), para situações emergenciais;

7.6.2 (x) em cheques nos termos do §4º do artigo 63 da Portaria 55/SAMDS/2017.

8 Contrapartidas

8.1 Contrapartida em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
Freezer	Unidade	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Geladeira	Unidade	01	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
Fogão	Unidade	01	R\$ 2.300,00	R\$ 1.500,00
Computador	Unidade	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Impressora	Unidade	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
TV 42"	Unidade	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00

CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

TV 20"	Unidade	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
TOTAL				R\$ 14.300,00

8.2 Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
TOTAL				R\$ 0,00

8.3 Contrapartidas em recursos financeiros

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
TOTAL				R\$ 0,00



CENTRO COMUNITÁRIO PAROQUIAL do JARDIM BRASIL

Av. Ramiz Galvão, 622 – Jd. Brasil São Paulo – SP CEP: 02223-000

Tel.: 2201-3493 E- MAIL: centrocom.jb@terra.com.br

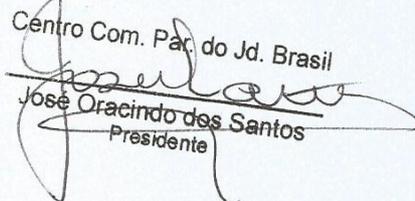
9 Quadro de desembolso

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDA SEM BENS	CONTRAPARTIDA ASEM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDA SEM RECURSOS FINANCEIROS
PARCELA ÚNICA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
2ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
3ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
4ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
5ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
6ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
7ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
8ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
9ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
10ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
11ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
12ª		R\$ 60.036,66	R\$ 14.300,00		
TOTAL		R\$ 720.439,92	R\$ 171.600,00	R\$0,00	R\$0,00

10 Indicadores de Avaliação

Vide item 6 (Detalhamento da Proposta)

Paulo, 12 maio 2018


 Centro Com. Par. do Jd. Brasil
 José Oracindo dos Santos
 Presidente