



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br
Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
MODALIDADE: CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 173/SMADS/2017

São Paulo
Julho de 2018



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br
Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

ÍNDICE

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DO SERVIÇO
2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE
3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA
4. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO
5. FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA
7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA
8. CONTRAPARTIDAS
9. QUADRO DE DESEMBOLSO
10. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

ANEXO I - DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

ANEXO II - DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

ANEXO III - DECLARAÇÕES GERAIS DA OSC

ANEXO IV - DECLARAÇÃO - ARTIGO 7º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 53.177, DE 04 DE JUNHO DE 2012

ANEXOS V – COMPROVANTES DE ATUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO – CÓPIAS DAS FOLHAS DE ROSTO DE TERMOS DE CONVÊNIO/PARCERIAS



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

PLANO DE TRABALHO

EDITAL nº: 173/SMADS/2017

PROCESSO SEI Nº 6024.2017/0002983-2

1.DADOS DO SERVIÇO

1.1.Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV

1.2.Modalidade: Centro para Crianças e Adolescentes

1.3.Capacidade de atendimento: 120

1.4.Nº total de vagas: 120 vagas

1.4.1. Turnos: Manhã 8h00 às 12h00 e Tarde das 13h00 às 17h00

1.4.2. Nº de vagas por Turno: 60 manhãs e 60 tarde

1.5.Distrito(s) possível(is) para instalação do serviço: Cidade Ademar

1.6.Área de abrangência do serviço (em distrito): Cidade Ademar

2.IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

2.1 Nome da OSC: Obra Social Santa Rita de Cassia

2.2 CNPJ: 47.090.162/0001-21

2.3 Endereço completo: Rua Pedro Rodrigues Beija, 75

2.4 CEP: 04403-300

2.5 Telefone(s): (11) 5625-4343 3854-2452

2.6 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

2.7 Site: www.obrasocialsantarita.org.br

2.8 Nome do Presidente da OSC: Pe. Marson Orlando de Souza

2.8.1 CPF: 636.307.450-91

2.8.2 RG: 3038009662 - **Órgão Emissor:** SSP/RS

2.8.3 Endereço completo: Rua Domingos Fernandes Bettencourt, Nº 272 CEP: 04403-120 – Vila Marari - São Paulo-SP.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA (demonstrar o nexo entre as atividades e as metas a serem atingidas)

A Obra Social Santa Rita de Cássia é uma organização social sem fins lucrativos (OSC), fundada em 1975 como fruto de um grupo de mulheres e mães em movimentos sociais na Vila Remo para servir como ferramenta a luta por inúmeros direitos. Dentre os objetivos iniciais estavam à luta por moradia, creches, escolas, postos de saúde e demais políticas básicas. Em 1989 iniciou a parceria com a Prefeitura para a realização do serviço hoje conhecido como Centro para Crianças Copacabana (anteriormente OSEN).

Todas as tardes um grupo de mulheres, reuniam se para fazer atividades rotineiras, (bordados, crochê, tricô e outras atividades) no salão da Paróquia Santa Rita de Cássia, traziam consigo seus filhos e filhos de algumas vizinhas que trabalhavam fora, pois não tinham com quem deixá-los, de suas casas traziam também os alimentos, onde a quantidade de crianças foi crescendo de forma inesperada, muitas famílias apresentavam as mesmas necessidades.

O padre Maurílio, percebendo a gravidade do problema, reuniu se com pessoas da comunidade, iniciando se um trabalho de mutirão, para ampliação do espaço e busca de recursos para atender essas famílias. Esse trabalho iniciou-se em 1975, nas dependências do salão paroquial da Igreja Santa Rita de Cássia, sob a coordenação do Reverendo Maurílio Maritano, fundador da organização. A partir desse momento, iniciou se a caminhada, através de uma leitura crítica da realidade e fruto de uma profunda inquietude social. Sua tarefa centralizou se fundamentalmente na atenção a população infanto-juvenil mais vulnerável e empobrecida do bairro e a formação das mulheres.

A OSC tem por finalidade promover ações socioeducativas, visando a garantia de direitos, o protagonismo cidadão, contribuído para a melhoria da qualidade de vida da população que acessa o serviço e priorizando o público infanto-juvenil em situação de risco pessoal e vulnerabilidade social, embasado no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8069, de 13 de julho de 1990) e na Lei Orgânica de Assistência Social (Lei nº. 8742 de 07 de dezembro de 1993).

Com base nisso faz- se necessária a compreensão do território ao qual o serviço está localizado. Compreendendo os recursos disponíveis no mesmo e as possibilidades de trabalho em rede para melhor atendimento dos usuários que acessam o serviço e seus familiares. Utilizando-se da cartografia como forma de contribuir para o protagonismo e o empoderamento dos mesmos, viabilizando estratégias de participação social, conhecimento territorial, utilização dos equipamentos da rede e ampliação do repertório.

Diante do cenário do território apresentado até o momento é importante compreender os recursos disponíveis para o enfrentamento, prevenção e defesa de direitos, tendo em vista a necessidade de atendimento as crianças e adolescentes bem como seus familiares neste território.

A importância do serviço no território se justifica a partir das ações desenvolvidas com os usuários e suas famílias, contribuindo a partir de seu atendimento com a garantia de direitos, auxiliando



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

no protagonismo social, no convívio, autonomia e empoderamento, objetivando a valorização das potencialidades de cada faixa etária; dando suporte no direcionamento das demandas apresentadas e realizando acompanhamento social as famílias atendidas pelo serviço. Desenvolvendo estratégias de sociabilidade e a prevenção das situações de vulnerabilidade e risco social.

4. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

O serviço tem como meta atender a totalidade do quadro de ofertas conforme preconizado pela Tipificação (Portaria 46/SMADS/2010). Portanto as metas são tratadas por eixos de atividades, conforme quadro abaixo:

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

- a) **Dimensão 1:** Organização e Funcionamento – Espaço Físico; Indicadores: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social.
- Alimentação adequada - Mantimento da organização e higiene do espaço, qualidade no preparo dos alimentos a serem servidos.
 - Instalações adequadas- Melhoria nos espaços quando surgir necessidade de reparos, adaptação aos espaço visando a acessibilidade nos espaços que ainda não dispõem deste recurso.
 - Limpeza e conservação dos espaços- Manter de modo continuo a limpeza e conservação do mesmo de modo constante.
 - Acessibilidade- Adaptar os espaços que ainda não possuem possibilidade de acesso a pessoas com necessidades especiais.
 - Recursos administrativos e pedagógicos- Manter em dia todas as ações descritas na tipificação com relação aos recursos administrativos e se organizar para a boa utilização dos recursos pedagógicos.
- b) **Dimensão 2:** Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros; Indicadores: Acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras;



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- De acordo com a necessidade do serviço será feita a flexibilização até o limite de 25% sobre o valor do item, em caso de uso de um valor superior ao descrito, o mesmo só se efetivará após o consentimento dos técnicos.

c) **Dimensão 3:** Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa; Indicadores: Quadro de Profissionais; Participação em Ações formativas; abrangência da supervisão in loco, Horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; Estímulo à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;

- Manutenção do quadro de acordo com as especificações dispostas na norma- Manter o quadro de funcionários completo para realização da oferta de serviço.
- Capacitação dos colaboradores – Participação ativa nas formações dispostas pela rede e outros.
- Articulação com a rede socioassistencial- Estabelecimento de parcerias com a rede visando a melhor utilização dos equipamentos dispostos no território
- Horário de funcionamento alterável visando à contemplação de calendário da organização e maior quantidade participativa de usuários caso necessária- Quando necessário para contemplação da sensibilização de maior número de usuários.
- Participação ativa nos encontros e eventos realizados pela rede
- Elaboração de comissão de pais e usuários- Visando a participação e o vínculo com o serviço.
- Planejar, atualizar, aperfeiçoar as atividades sob responsabilidade dos profissionais do quadro de RH Realização de atividades sistemáticas de capacitação e aperfeiçoamento profissional, tendo-se em vista a PNAS, o SUAS e a legislação vigente.
- Realizar reunião mensal com todos os funcionários para subsidiar as ações à luz das legislações pertinentes (SUAS – Orientações Técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento/MDS e Portarias nº 46 e 47/SMADS/2010.).
- Realizar uma atividade de capacitação no semestre sobre cumprimento dos objetivos dos SCFV, conforme estabelecido na Tipificação Nacional e Municipal dos Serviços Socioassistenciais.

Fonte: Norma técnica dos serviços socioassistencial- Proteção social Básica.

d) **Dimensão 4:** Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários; Indicadores: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;

- Acolhida (demandas individuais e no espaço)- Recepção com respeito nas dependências do espaço, escuta qualificada, direcionamento das demandas apresentadas e acompanhamento social.
- Fortalecimento de vínculos e convivência, diálogo- Elaboração de estratégias de participação nos eventos e ações do serviço visando a apropriação do espaço, realização de visita domiciliar.
- Acesso a serviços socioassistenciais- Estabelecimento de parcerias visando a ampliação das estratégias de atendimento e intervenção.
- Permanência na rede de ensino- Parceria com a rede de ensino para o mentimento dos usuários no ambiente de ensino.
- Ações pautadas no respeito, justiça e cidadania- Desenvolvimento de ações socioeducativas de validação de direitos e de participação cidadã
- Acesso a direitos- Apresentação, informatização, discussão e ampliação do repertório frente as legislações vigentes
- Parceria com a rede de ensino para o mentimento dos usuários no ambiente de ensino
- Despertar para as opiniões- Criação de ambiente crítico e de troca de experiências para o melhor desenvolvimento do senso crítico.
- Suporte na superação das demandas- Acompanhamento social visando um bom entendimento da realidade social e direcionamento das demandas apresentadas.

- e) **Dimensão 5:** Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família; Indicadores: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contra-referência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades;



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- Acolhida/ Recepção e Escuta qualificada- Atendimentos diários, presenciais, por telefone, em visita domiciliar, por meio de comunicados e por realização de escuta qualificada.
- Estudo de casos e articulação com a rede- Apresentação e articulação conjunta com a equipe dos casos pertinentes, criação e elaboração de estratégias para o melhor direcionamento das demandas apresentadas.
- Orientações e encaminhamentos- Após levantamento de demanda, realizar as orientações cabíveis bem como direcionar os encaminhamentos, solicitar as contra-referências e sobre tudo estabelecer um acompanhamento social.
- Ações de convívio e fortalecimento de vínculos- Participação comunitária, ampliação das ações no serviço visando a convivência e o melhor mantimento dos vínculos.
- Elaboração de reuniões socioeducativas, comissões e palestras- Realização mensal de reuniões com os responsáveis visando uma participação efetiva dos mesmos no serviço e objetivando ao vínculo, palestras informativas em parceria com outros serviços para qualificar informações; comissão visando a participação da família no serviço, de modo a contribuir com o atendimento do mesmo.

f) **Dimensão 6:** Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território; Indicadores: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias;

- Atividades externas- Atividades que possibilitem o acesso a locais de esporte, cultura e lazer.
- Ampliação de repertório cultural- Visita a locais históricos que possibilitam a ampliação de seu repertório cultural.
- Cartografia e mapeamento- Conhecimento dos locais disponíveis na rede e ou no território de modo ampliado que possibilitem acesso a direitos e qualifique sua participação cidadã.
- Divulgação do serviço- Se desenvolvera com base na divulgação através das redes sociais, dos usuários que acessam o serviço e pela comunidade no geral.
- Conhecimento dos equipamentos da rede- Realização de busca ativa visando o conhecimento dos mesmos e ampliação da rede.

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

O serviço se compromete a desenvolver as ações com base na estruturação das dimensões, visando atender de modo qualificado todos os usuários que acessam o serviço. Estabelecendo metas com prazos estimativos para a conquista interventiva bem como para a realização das ações socioeducativas, do trabalho social com famílias e da articulação em rede.

Como forma de contemplação e atendimentos das dimensões faz se necessário o alinhamento entre as metas e o tempo hábil para o solucionar das pendências, **1) Organização e Funcionamento:** Estabelecimento de, metas e resultados atingidos ou pendências para o próximo período (em especial aquelas que dependem de terceiros) no período de referência com base nas dimensões e suas respectivas variáveis. **2) Organização e Funcionamento:** Durante o processo de monitoramento mensal da execução do objeto, as variáveis e dimensões que não sofrerem alterações não devem ser atualizadas ou repetidas, deve versar somente sobre os aspectos pertinentes ao mês de referência. **3) Organização e Funcionamento:** Já durante os processos de avaliação semestral e final da execução do objeto, as variáveis e dimensões devem estar descritas em sua totalidade, o não atendimento poderá prejudicar o processo de prestação de contas e, por consequência, o de pagamento.

4) Acompanhamento de Plano de Trabalho Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários: O atendimento aos itens deste roteiro de relatório contemplará o disposto na Norma no que tange: demonstrativo do alcance das metas; descrição das atividades desenvolvidas para cumprimento do objeto; relação de bens adquiridos com recursos da parceria; alterações nos recursos humanos. **5) Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família; Indicadores:** O atendimento aos itens deste roteiro de relatório contemplará o disposto na Norma no que tange: demonstrativo do alcance das metas; descrição das atividades desenvolvidas para cumprimento do objeto; relação de bens adquiridos com recursos da parceria; alterações nos recursos humanos. **6) Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território; Indicadores:** Para atender aos disposto na Norma, devem ser juntadas Demes e Extrato de Demes, cópia das visitas in loco de supervisão técnica e material comprobatório (fotos, listas de presenças, vídeos, folders, etc.)”.

5. FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Após a identificação das demandas e ou situações de vulnerabilidades existentes ou não no ambiente familiar as medidas interventivas serão devidamente direcionadas. Todas as ações se desenvolvem de modo a garantir o sigilo das informações e visando o bom andamento da rede socioassistencial. Ressaltamos a importância das informações contidas em prontuário para intervenções e contato familiar mais assertivo.

O trabalho com famílias se desenvolve de modo a criar estratégias de fortalecimento de vínculos, possibilitando o acesso a direitos, a informatização e a acolhida, Identificando as demandas presentes em cada núcleo e desenvolvendo ações interventivas para o solucionar das demandas apresentadas. Para tal, deve haver o estabelecimento de parceria com os serviços do território, tais como UBS, Subprefeitura, SAS, CRAS, entre outros serviços socioassistenciais auxiliando nas intervenções pertinentes a especificidades de cada caso, contando com a contribuição dos mesmos nas sugestões de ações para o



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

serviço. A articulação com a rede socioassistencial é de suma importância para o direcionamento de nossas ações, bem como as ações em território que viabilizam a ampliação do universo cultural dos usuários e amplia as possibilidades interventivas.

As ações socioeducativas têm como estratégias as ações de protagonismo, empoderamento, garantia de direitos e acesso aos mesmos, oficinas temáticas e as atividades externas que visam ofertar aproximação com os aspectos culturais de ampliação do repertório, de pertencimento e sobre tudo de acesso aos aspectos de identidade.

A alimentação deve garantir as necessidades nutricionais, sendo ofertado de modo balanceado e em condições de higiene adequadas. Neste sentido é importante destacar que a presente proposta prevê o alinhamento da oferta de alimentação para os usuários que participam dos diferentes turnos. Dividido da seguinte forma: turno da manhã, café da manhã e almoço e turno da tarde, almoço e lanche. Estratégias extraídas do Manual de orientações da alimentação saudável- Portaria 45.

De acordo com a Norma técnica dos serviços socioassistencial- Proteção Social Básica o CCA deve atingir as metas de desenvolvimento do trabalho com o usuário, a família e em território objetivando as seguintes metas:

Inclusão de crianças e adolescentes nas seguintes situações:

- Trabalho infantil
- Em recondução dos vínculos familiares
- Com deficiência e oriundos de BPC
- Em situação de vulnerabilidade e risco

Trabalho com o usuário:

Atividades de Participação Cidadã: As atividades de participação cidadã devem ser pensadas de forma diferenciada para o público de 6 a 11 anos e 11 meses (crianças) e de 12 a 14 anos e 11 meses (adolescentes), considerando as peculiaridades de cada fase de desenvolvimento. Possibilitando a sensibilização e o desenvolvimento da percepção da realidade social, econômica, cultural, ambiental e política, e, também, apropriação dos direitos de cidadania, o reconhecimento de deveres, a ampliação de repertório e participação no espaço público.

- Elaboração da grade semanal das atividades desenvolvidas junto às crianças e adolescentes, em consonância com as ações socioeducativas destacadas na GRAS: identidade, socialização e brincar, protagonismo, participação e autonomia, arte e cultura, esporte e lazer, família e sociedade;
- Organizar e publicizar junto às famílias usuárias a grade de atividades semanal.

Trabalho com famílias:



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Reuniões socioeducativas com as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e famílias em descumprimento de condicionalidades. Reuniões realizadas com as famílias dos usuários do serviço, visando a compreensão das condicionalidades do Programa Bolsa-Família e do Programa PETI, enquanto direito de cidadania, tanto para o acesso quanto para a permanência na rede de serviços das políticas públicas de saúde, educação e assistência social.

- Organizar, com dias e horários, o atendimento de escuta, orientações e encaminhamento, para as famílias do serviço;
- Realizar reunião mensal com as famílias dos usuários.
- Realizar reunião socioeducativa mensal para as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e famílias em descumprimento de condicionalidades.
- Pactuar o Plano de Desenvolvimento Familiar (PDF) para as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e validá-lo com o técnico do CRAS, supervisor do serviço, conforme Plano de Ação para o PETI na Cidade de São Paulo – abril/2011.
- Registrar as atividades coletivas com as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) no instrumental indicado no Plano de Ação para o PETI na cidade de São Paulo – abril/2011.

Trabalho no território:

Articulação com o CRAS, com a rede socioassistencial e com a rede intersetorial Realizar atividades na comunidade que demonstrem de que modo o serviço está referenciado ao CRAS e como é feita a articulação com a rede socioassistencial do território e a rede intersetorial. A implementação das ações socioeducativas no campo da Assistência Social pressupõe uma série de articulações intersetoriais, a fim de garantir a proteção integral a todos que dela necessitarem.

- Realizar, no mínimo, uma atividade trimestral, envolvendo os usuários, suas famílias e a comunidade, que possibilite identificar os desafios e potencialidades do território para a execução do serviço;
- Identificar, mapear e manter atualizada relação de serviços socioassistenciais e intersetoriais do território;
- Estabelecer interlocução com os demais serviços através da divulgação do CCA, por meio da participação em fóruns, redes etc.

6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA

6.1 Público alvo:

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos e 11 meses (destinando-se as seguintes situações):

- Atendimento a crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
- Crianças e adolescentes oriundos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

6.2. Informações das instalações a serem utilizadas

ENDEREÇO: Rua Pedro Gonçalves Meira, 269 – CEP: 04433-250 – Jardim São Carlos – São Paulo – SP. E-mail: ccajds Carlos@hotmail.com

6.3 Vinculação da ação com as orientações do plano municipal de assistência social e diretrizes nacionais- LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

O Sistema Único de Assistência Social - SUAS tem como eixos estruturantes a matricialidade sociofamiliar e a territorialização. O serviço desenvolve suas ações pautadas no que está preconizado na Portaria 46/SMADS/2010, Norma Técnica dos serviços socioassistenciais 2012, tendo como centralidade de seu desenvolvimento de trabalho o fortalecimento de vínculos a convivência e a viabilização dos direitos dos infantes que acessam o serviço. Não perdendo de vistas o acompanhamento social as famílias dos mesmos e as ações com a comunidade, ações estas devidamente instituídas pela Portaria 46/SMADS/2010.

6.4 Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada

Demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência, na proporção de 60% do total de vagas pactuadas no termo de convênio e as organizações sociais conveniadas poderão fazer a inclusão de 40% dos usuários do seu território, conforme Resolução CIT nº 07/2009. Será dada prioridade absoluta à inclusão de crianças e adolescentes retirados da situação de trabalho infantil. Toda demanda que acessar diretamente o serviço através de procura espontânea; encaminhamento da rede socioassistencial, de outras políticas públicas, por meio dos órgãos do sistema de garantia dos direitos, entre outros, deverá fazer sua inscrição e/ou matrícula no serviço e ser encaminhada ao CRAS de abrangência para a inclusão ou atualização dos dados das crianças e/ou adolescentes e de sua família no CadÚnico.

6.5 Metodologia a ser desenvolvida na acolhida no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para o alcance das metas

- Desenvolvimento de ações socioeducativas, de convivência e fortalecimento de vínculos, de convívio grupal, comunitário e social;

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- Acompanhamento social a família dos usuários matriculados no serviço;
- Fortalecer os vínculos entre as famílias e usuários, utilizando-se das estratégias interventivas para o melhor direcionamento das demandas;
- Orientar e encaminhar os usuários aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território ou em outros territórios da cidade, quando aplicável;
- Desenvolver atividades que trate sobre direitos e participação, oportunizando o exercício de cidadania;
- Possibilitar experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, para a ampliação do universo cultural dos mesmos;
- Estimular o mantimento dos mesmos no ambiente educacional, desenvolver ações que reforcem a erradicação do trabalho infantil;
- Assegurar espaço para convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo;
- Incentivar a participação na vida cotidiana do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e o mundo contemporâneo;
- Desenvolver ações socioeducativas com as famílias para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando à proteção e o desenvolvimento dos usuários e Articular com o CRAS para o desenvolvimento das ações junto às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família que se encontram em situação de descumprimento de condicionalidades de saúde, educação, famílias com filhos retirados do trabalho infantil e inseridos no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e beneficiários do Benefício de Prestação Continuada - BPC.

6.6 Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Serão realizados mensalmente os seguintes controles: DEMES - Declaração Mensal de Execução dos Serviços.
- Visita periódica da supervisão das Técnicas supervisoras do CRAS-AD.
- Reuniões de planejamento mensal com os funcionários, onde será avaliado e revisto o trabalho cotidiano.
- Pais e familiares participarão desse processo de avaliação, nas reuniões mensais e individuais.
- Os usuários avaliarão diariamente por meio do diário de bordo e mensalmente com as avaliações planejadas de forma lúdica.
- Controle de frequência, relatório de desempenho dos usuários.
- Portfólio
- Controle de frequência.

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

RESULTADOS ESPERADOS

- Aumento da autoestima e sociabilidade;
- Melhoria do Atendimento a 120 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e trabalho infantil;
- Melhoria do rendimento escolar e desenvolvimento intelectual;
- Autonomia, cidadania e solidariedade;
- Aprimorar as habilidades gerais.

Todas as atividades realizadas no serviço (oficinas, ações socioeducativa, escutas qualificadas, visitas domiciliares, atividades externas, rodas de conversas, leitura compartilhada) devem ter registro diário, semanais e mensais, devendo ser registrados com fotografias e lista de presença mensal. Relatórios de *visita in loco* pelo também são registros necessários para as ações desenvolvidas.

Os instrumentais de registro devem contemplar também o planejamento das oficinas deixando claros os objetivos estabelecidos (geral e específicos), resultados esperados em termos de convívio, autonomia e sociabilidade, material necessário para seu desenvolvimento e formas de avaliação dos usuários (autoavaliação em roda de conversa, avaliação de satisfação do usuário e/ou avaliação pelo profissional). Ressaltamos que todos os documentos são devidamente preenchidos nos padrões estipulados pela SMADS. Com base na avaliação dos usuários desenvolvemos indicadores mensais que propiciam o atendimento de modo qualitativo de nossas intervenções. Reforçamos entre as estratégias de parceria com nossos usuários a participação da Comissão de pais e a Comissão de usuários que auxiliam na avaliação do atendimento prestado.

Por isso, o plano de trabalho prevê e reforça a necessidade de visitas de profissionais da assistência e capacitações por profissionais contratados pela organização, como recursos de contrapartida para que possamos assim qualificar as estratégias interventivas e ampliar a gama dos saberes. As paradas técnicas, as formações capacitações e os planejamentos. O registro destas atividades bem como o das ações que são desenvolvidas individualmente e/ou com a família de cada usuário também serve como ferramenta de monitoramento para as ações do serviço.

6.7 Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias

O trabalho social com famílias se desenvolve visando a contribuição para o desenvolvimento de autonomia individual de cada família, propiciando o fortalecimento de vínculos, o convívio familiar e as relações, trabalho este pautado no sigilo, no acolhimento, na escuta qualificada e no direcionamento das demandas apresentadas. Tendo como característica central a garantia de acesso às redes setoriais e socioassistenciais norteados por três eixos:

- Atividades individuais que visam à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento da função protetiva.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- Reuniões socioeducativas que tem por finalidade o fortalecimento de vínculos, proporcionando uma ambiente de debate por meio de discussão sobre temas de interesses das famílias.
- Reuniões socioeducativas com as famílias com crianças e adolescentes retirados do PETI, reuniões com o intuito de informatização sobre as condicionalidades do Programa Bolsa Família e do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.

6.8 Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com os serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais no âmbito territorial.

Cabe ressaltar que o território, não deve ser entendido como o lugar de “ausências”, mas como lugar de potencialidades que molda as identidades, as práticas culturais, os saberes compartilhados e o poder de articulação, local de potencialidades e de grandes possibilidades. Agindo de forma preventiva e também articulada. Assim, os trabalhadores do serviço devem utilizar-se do mesmo para nortear suas ações e atividades, de modo a conhecer a dinâmica do mesmo a partir das trajetórias de vida de seus usuários.

As atividades externas e de cartografia visam o reconhecimento desses recursos no território, como oportunidades de acumular experiências coletivas e reconhecer espaços que auxiliem no fortalecimento individual e coletivo.

6.9 Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviços tendo como referencia o quadro de recursos humanos estabelecidos na portaria de tipificação de serviços editada pela SMADS quanto a profissionais e suas quantidades

CARGO	GERENTE DE SERVIÇO II
QUANTIDADE	1
CARGA HORÁRIA	40 HORAS SEMANAL
FORMAÇÃO / PERFIL DESEJADOS	Escolaridade de nível superior com experiência de atuação e/ou gestão de programas, projetos ou serviços socioassistenciais voltados a área da criança/ adolescente, com prioridade no âmbito da Política de Assistência Social.
ATRIBUIÇÕES e COMPETÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar a elaboração do plano semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;• Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;• Articular com o CRAS a inclusão/matricula/desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº 46/SMADS/2010);• Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território;

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

	<ul style="list-style-type: none">• Monitorar os encaminhamentos à rede socioassistencial e demais serviços públicos;• Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família;• Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território;• Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;• Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;• Administrar a distribuição do material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação;• Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica;• Avaliar o desempenho dos funcionários;• Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas;• Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;• Emitir relatórios quando solicitado;• Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS;• Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC;• Trimestralmente, apresentar a DEGREEF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias;• Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS;
CARGO	ASSISTENTE TÉCNICO II
QUANTIDADE	1
CARGA HORÁRIA	40 horas
FORMAÇÃO / PERFIL DESEJADOS	Escolaridade de nível superior, preferencialmente com formação em Serviço Social, para o desenvolvimento do trabalho com as famílias, com conhecimento e/ou experiência comprovada na área da infância e adolescência.
ATRIBUIÇÕES e COMPETÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;• Registrar as atividades relacionadas à sua atuação;• Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;• Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;• Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda;

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

	<ul style="list-style-type: none">• Realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;• Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA;• Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;• Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;• Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes;• Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário;• Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;• Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências;• Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;• Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;• Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;• Responsabilizar-se pela referência e contrarreferência no atendimento dos usuários;• Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;• Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas);• Substituir o gerente do serviço quando designado por este.
CARGO	ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO
QUANTIDADE	2
CARGA HORÁRIA	40 HORAS SEMANAL
FORMAÇÃO / PERFIL DESEJADOS	Escolaridade de nível médio, preferencialmente com experiência comprovada na área criança/adolescente, em programas ou projetos sociais prioritariamente, no âmbito da Política de Assistência Social.
ATRIBUIÇÕES e COMPETÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;• Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;• Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;• Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;• Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

	<ul style="list-style-type: none">• Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;• Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;• Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.
CARGO	COZINHEIRO
QUANTIDADE	1
CARGA HORÁRIA	40 HORAS SEMANAL
FORMAÇÃO / PERFIL DESEJADOS	Escolaridade de nível fundamental, preferencialmente com experiência comprovada na área.
ATRIBUIÇÕES e COMPETÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente;• Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;• Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS;• Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;• Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;• Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.
CARGO	AGENTE OPERACIONAL
QUANTIDADE	2
CARGA HORÁRIA	40 HORAS SEMANAL
FORMAÇÃO / PERFIL DESEJADOS	Alfabetizado
ATRIBUIÇÕES e COMPETÊNCIAS	<p>Atribuições na cozinha/copa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparar e oferecer lanches seguindo normas técnicas estabelecidas pelo Manual Prático para uma Alimentação Saudável – SMADS;• Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes de preparo e oferta de lanches;• Conservar e preservar equipamentos e utensílios relacionados a cozinha/copa;• Conhecer as ofertas do serviço e orientar os usuários quando necessário;• Auxiliar na organização dos espaços antes e depois da oferta das atividades com os idosos;• Apoiar o gerente e o técnico quando solicitado;• Participar de reuniões de avaliação em equipe para manutenção ou redirecionamento das ações do serviço. <p>Atribuições na limpeza geral:</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;• Zelar pelo espaço físico do serviço;• Conservar e preservar os bens patrimoniais do serviço; 140 • Conhecer as ofertas do serviço e orientar os usuários quando necessário;

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na organização e proceder a higienização, dos espaços antes e depois da oferta das atividades com os idosos;• Apoiar o gerente e o técnico quando solicitado;• Participar de reuniões de avaliação em equipe para manutenção ou redirecionamento das ações do serviço.
CARGO	OFICINEIRO
QUANTIDADE	1
CARGA HORÁRIA	4 HORAS SEMANAIS
FORMAÇÃO / PERFIL DESEJADOS	Escolaridade de nível médio ou superior, com habilidades e conhecimentos específicos, obtidos ou não via educação formal, que possam ser usados em formato de oficinas; com experiência comprovada de no mínimo 1 ano em programas ou projetos sociais.
ATRIBUIÇÕES e COMPETÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a serem utilizadas;• Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço;• Organizar o espaço antes e após a atividade;• Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica;• Elaborar relatório sobre os resultados das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.

Pessoal próprio da OSC- Organização da Sociedade Civil, nos termos do Artigo 40 do Decreto municipal nº 57.575/16.

CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
QUANTIDADE	1
CARGA HORÁRIA	40 horas
FORMAÇÃO / PERFIL DESEJADOS	Escolaridade: Nível médio – experiência administrativa e domínio nas ferramentas de automação de escritório e conhecimentos em Windows, Word, Excel e Internet.
ATRIBUIÇÕES e COMPETÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na organização dos documentos que compõem o processo de prestação de conta.• Auxiliar na sistematização mensal dos dados de atendimento.• Auxiliar na atualização e organização dos documentos do serviço e dos prontuários dos usuários.• Auxiliar na atualização da agenda das atividades e da equipe técnica.• Realizar serviços externos quando designado.• Auxiliar no controle e distribuição do material de escritório e do material pedagógico.• Auxiliar na alimentação do banco de dados disponibilizados por SMADS.• <i>Auxiliar no preenchimento dos instrumentais em geral de acordo Portaria vigente.</i>

A contratação do mesmo se justifica com a atuação em regime rotativo tendo dois dias de atuação em cada serviço de modo alternado.

6.9.1 especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional bem como a carga horária habilidades atribuições e competências

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

CARGO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	CARGA HORÁRIA	ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS
GERENTE DE SERVIÇO II	Nível Superior Completo- Pedagogia	40 horas	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar a elaboração do plano semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;• Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;• Articular com o CRAS a inclusão/matricula/desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº 46/SMADS/2010);• Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território;• Monitorar os encaminhamentos à rede socioassistencial e demais serviços públicos;• Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família;• Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território;• Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;• Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;• Administrar a distribuição do material do escritório, do

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

			<p>material pedagógico, de limpeza e alimentação;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica;• Avaliar o desempenho dos funcionários;• Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas;• Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;• Emitir relatórios quando solicitado;• Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS;• Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC;• Trimestralmente, apresentar a DEGREEF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias; <p>Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS;</p>
ASSISTENTE TÉCNICO II	Pós Graduação Completa- Trabalho Social com Famílias	40 horas	<ul style="list-style-type: none">• Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;• Registrar as atividades relacionadas à sua atuação;• Participar da elaboração do cronograma de realização de

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

			<p>visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;</p> <ul style="list-style-type: none">• Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;• Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda;• Realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;• Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA;• Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;• Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;• Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes;• Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário;
--	--	--	---



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

				<ul style="list-style-type: none">• Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;• Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências;• Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;• Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;• Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;• Responsabilizar-se pela referência e contrarreferência no atendimento dos usuários;• Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;• Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas);• Substituir o gerente do serviço quando designado por este.
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	Nível Superior Cursando- Pedagogia	40 horas		<ul style="list-style-type: none">• Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;• Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;• Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;• Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br
Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

				<ul style="list-style-type: none">• Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, mastratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;• Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;• Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;• Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	Nível Cursando-Social	Superior Serviço	40 horas	<ul style="list-style-type: none">• Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;• Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;• Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;• Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;• Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, mastratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;• Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;• Participar de atividades de capacitação, planejamento,



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

			<p>sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.
COZINHEIRO (A)	Nível Médio Completo	40 horas	<ul style="list-style-type: none">• Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente;• Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;• Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS;• Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;• Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;• Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.
AGENTE OPERACIONAL	Nível Médio Completo	40 horas	<p>Atribuições na cozinha/copa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparar e oferecer lanches seguindo normas técnicas estabelecidas pelo Manual Prático para uma Alimentação Saudável – SMADS;• Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes de preparo e oferta de lanches;• Conservar e preservar equipamentos e utensílios relacionados a cozinha/copa;• Conhecer as ofertas do serviço e orientar os usuários quando necessário;



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

			<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na organização dos espaços antes e depois da oferta das atividades com os idosos;• Apoiar o gerente e o técnico quando solicitado;• Participar de reuniões de avaliação em equipe para manutenção ou redirecionamento das ações do serviço.
AGENTE OPERACIONAL	Fundamental Incompleto	40 horas	Atribuições na limpeza geral: <ul style="list-style-type: none">• Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;• Zelar pelo espaço físico do serviço;• Conservar e preservar os bens patrimoniais do serviço; 140• Conhecer as ofertas do serviço e orientar os usuários quando necessário;• Auxiliar na organização e proceder a higienização, dos espaços antes e depois da oferta das atividades com os idosos;• Apoiar o gerente e o técnico quando solicitado;• Participar de reuniões de avaliação em equipe para manutenção ou redirecionamento das ações do serviço.
OFICINEIRO	Nível médio ou superior	4 Horas Semanais	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a serem utilizadas;• Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço;• Organizar o espaço antes e após a atividade;• Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica; <p>Elaborar relatório sobre os resultados das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.</p>

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

6.9.2 especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão dos serviços para a garantia dos resultados e metas propostas

Para garantia dos resultados e metas estipulados, para a realização da proposta de trabalho, todos os profissionais que constam no quadro de Recursos Humanos estão designados a realizarem atividades propostas nos horários estabelecidos para o atendimento no serviço.

Cargo	Responsabilidades
Gerente de serviços	Coordenar, administrar, delegar e intervir nas ações dispostas na dinâmica de trabalho.
Assistente técnico	Auxílio ao gerente nas questões pertinentes a demanda de trabalho, suporte técnico aos orientadores e usuários e famílias.
Orientadores Socioeducativo	1 turma pela manhã 1 turma pela tarde Exercer atividades de orientação social e educativa junto aos usuários, de acordo com o plano/ projeto e orientação técnica.
Orientador Socioeducativo	1 turma pela manhã 1 turma pela tarde Exercer atividades de orientação social e educativa junto aos usuários, de acordo com o plano/ projeto e orientação técnica.
Cozinheira	Cozinha, preparo, organização e higienização dos alimentos de acordo com o cardápio, auxílio na elaboração do cardápio, despensa
Agente Operacional	Cozinha, despensa e refeitório. Executar serviços de higiene, limpeza, arrumação e manutenção; auxilia na preparação de refeições; zela e vigia o espaço físico do serviço, quando for o caso.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Agente Operacional

Área externa, 4 banheiros, 1 banheiro de funcionários, 1 sala de gerencia, 1 sala de assistente técnica, 3 salas de atividade, 1 refeitório.

6.9.3 especificar a utilização das horas técnicas quando for o caso

O serviço não se utiliza deste recurso.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administração@obrasocialsantarita.org.br

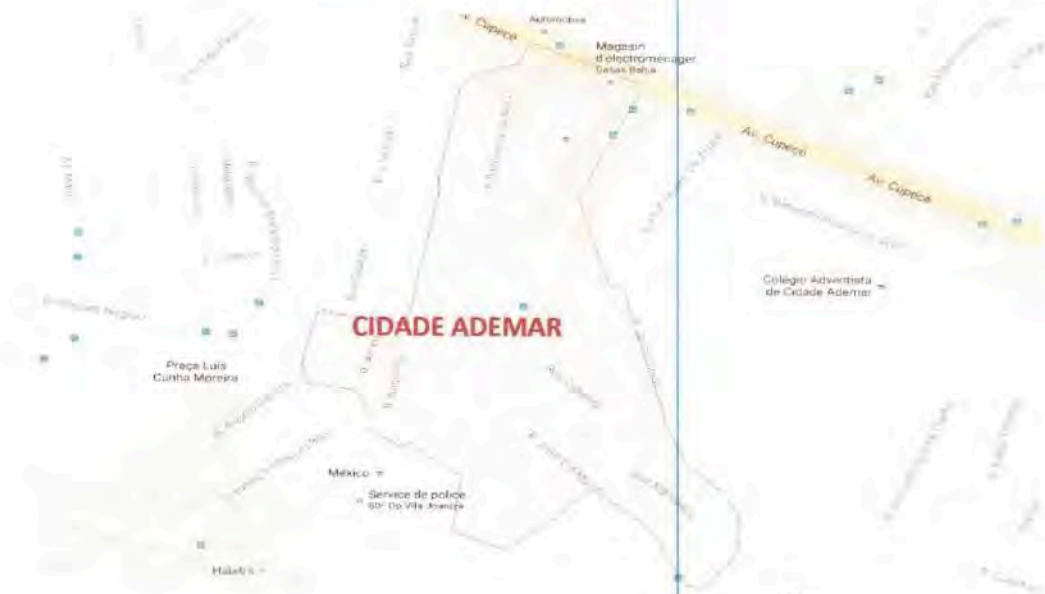
Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

MAPA DA LOCALIZAÇÃO: Distrito de Cidade Ademar



O serviço esta inserido na região de Cidade Ademar conforme apresentado no mapa a cima.

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administração@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

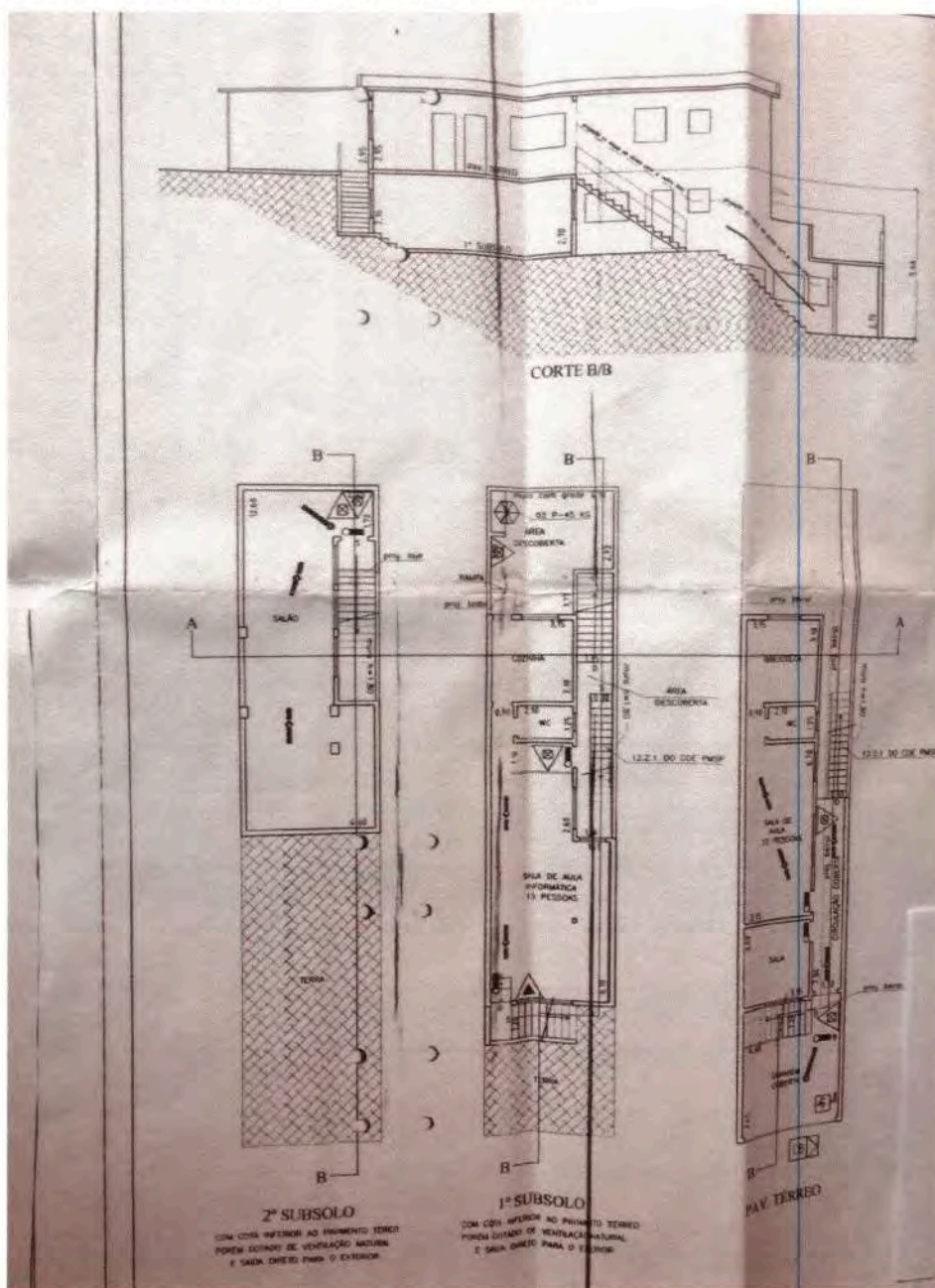
CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

DESCRIÇÃO ARQUITETÔNICA (quantidade de salas, planta, etc.)

Planta correspondente a disposição do serviço.



Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO:

FOTOS DO ESPAÇO

- Refeitório



O refeitório é bastante amplo, o mesmo atende cerca de 44 crianças por vez, porém durante nossa rotina diária as alimentações são divididas em dois momentos contemplando uma turma por vez. O mesmo também é utilizado para a realização de oficinas, eventos e a fins, bem como para receber os pais e responsáveis.

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

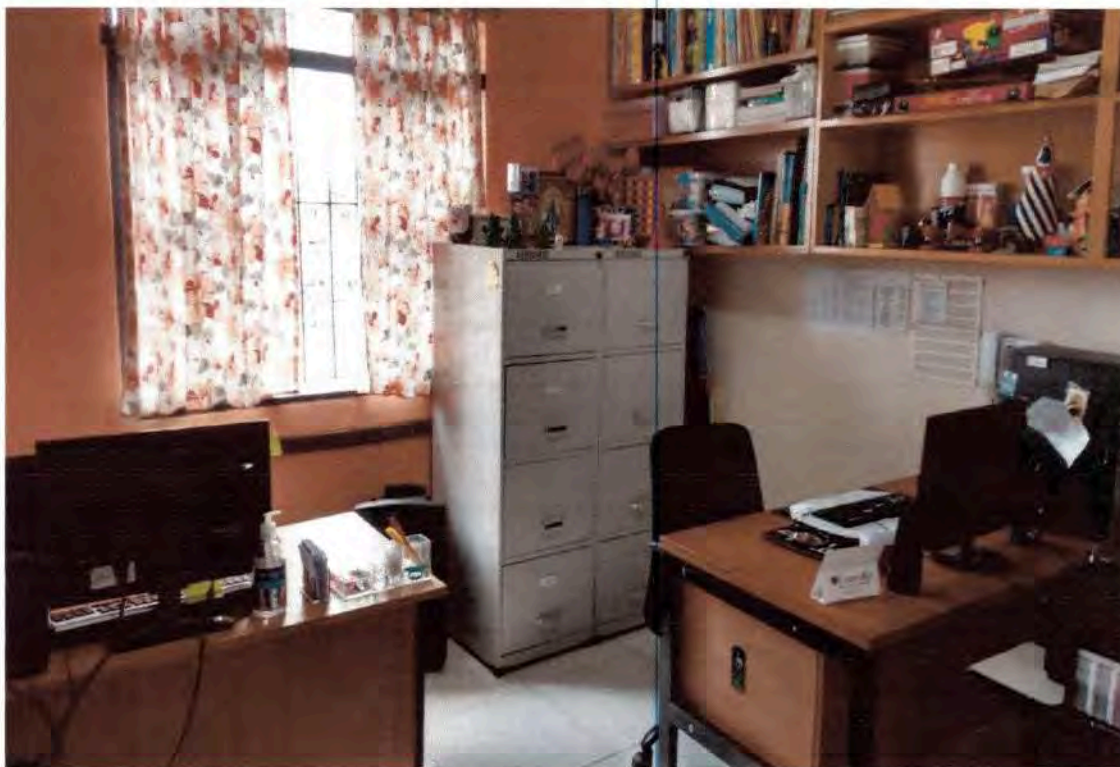
Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- **Sala de atendimento- Gerencia/ Assistente Técnico**



Esta sala tem a finalidade de realizar o atendimento individual aos usuários e familiares, a mesma preserva o sigilo as informação e é utilizada para a realização de escuta qualificada. As inscrições, matriculas e documentos dos usuários ficam dispostos neste espaço. Ela serve como local de suporte para os orientadores socioeducativos no auxílio a elaboração de suas intervenções diárias tanto para planejar, avaliar quanto para executar alguma ação. Sala também utilizada para a realização de atendimentos, escuta quelificada, inscrições e maticulas; neste espaço também são realizadas algumas reuniões e intervenções com os usuarios do serviço.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administração@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- **Sala de oficinas / Informática**



Este local esta em processo de melhorias, e as intervenções a serem realizadas nele visam a utilização do mesmo como um espaço para leitura, informatização, convivência e troca de vivências.

Atualmente estamos implantando uma oficina de informática (Atualmente dispomos de 10 computadores, o cantinho da mediação esta sendo construído), que visa o acesso a informação e possibilita o despertar para o senso crítico, a sala comporta cerca de 20 crianças por momento e as intervenções realizadas neste espaço permite um momento mais intimista entre o orientador e o usuário.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administração@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- **Corredor e Recepção**





Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1



O corredor que dá acesso ao serviço é composto por uma escada e uma rampa que permite o acesso a toda e qualquer pessoa que busca o serviço (Está sendo providenciado um corrimão para a rampa). A recepção dispõe de cadeiras que possibilitam um atendimento de qualidade quando a necessidade de espera. No corredor temos 4 painéis onde as produções dos usuários ficam expostas para apreciação dos usuários e seus familiares.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- **Cozinha (Subdividada entre o estoque e lavanderia)**



A cozinha é equipada atendendo as necessidades estabelecidas, dispomos de refrigeradores, armários, fogão industrial, utensílios no geral e frizes para o armazenamento adequado dos alimentos, a dispensa é toda organizada para que os alimentos sejam bem utilizados, ela serve cerca de 240 refeições no total por dia sendo subdivididas em café da manhã, almoços e lanche da tarde. Neste mesmo espaço contamos com uma lavanderia que auxilia no mantimento da higiene do espaço.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

- **Salas de atividades**



Sala de atividades para crianças de 06 a 10 anos, a sala dispõe de cantintinho da leitura, cantinho do brinquedo, mesas, cadeiras, cabideiro, armário, bebedouro, lousa, mural informativo e televisor.

Aqui são desenvolvidas atividades socioeducativas, oficinas e atividades de convivência, todas com foco na busca pela autonomia e protagonismo das crianças e adolescentes que acessam o serviço.

- **Banheiros Feminino, Masculino e de Funcionários.**



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1





Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br
Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1



Os banheiros femininos e masculinos tem em sua disposição dois vasos sanitários, um lavatório, lixeiras, suporte para toalhas de papel, suporte para sabonetes, tudo isso pensado para o melhor atendimento as necessidades básicas de higiene dos usuários do serviço. Temos também uma semi-lavanderia próxima ao banheiro.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasociaisantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasociaisantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Quadro Detalhado de Sugestão de Atividades Semanais, Horários, e Profissionais Responsáveis. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Cronograma de Atividades – PRIMEIRO SEMESTRE

TIPO	Horários	Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta - Feira	Sexta - Feira
CATIVAS E PROJETOS SOCIOEDUCATIVOS	De 08 AS 11:30 hs	-Roda de conversa (Diálogo sobre participação cidadã) -Projeto identidade	-Roda de Conversa (Diálogo sobre participação cidadã) -Projeto Corpo e Movimento	-Roda de Conversa (Diálogo sobre participação cidadã) -Projeto Cartografia	-Roda de Conversa (Oficina geral na saúde) -Projeto Pedido de Atenção	-Roda de Conversa(Diálogo sobre participação cidadã) -Oficina de esportes
	De 13 AS 16:30 hs	-Roda de Conversa -Oficina de esportes	-Roda de Conversa -Projeto Cartografia Projeto Educação Sexual	-Roda de Conversa -Projeto Corpo e Movimento	-Roda de Conversa (Oficina geral na saúde) -Projeto Educação Sexual	-Roda de Conversa -Projeto Identidade
TIPO SOCIOEDUCATIVOS	De 09:00 a 11:00 hs	Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta - Feira	Sexta - Feira
TIPO OFICINAS	De 14:00 a 16:00 hs	-Musicalização/ Dança -Esporte				-Musicalização -Esporte
	Horários	Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta - Feira	Sexta - Feira
TIPO ALIMENTAÇÃO	De 08:10 a 08:50	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã
	De 10:40 a 11:40	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
	De 13:10 a 14:10	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
	De 15:30 a 16:20	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300
 Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasociaisantarita.org.br
 Site: www.obrasociaisantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Obs: As festas, os passeios e as avaliações dos usuários ocorreram mensalmente. O campeonato de Futsal ocorrerá de acordo com a organização da rede.

Quadro Detalhado de Sugestão de Atividades Semanais, Horários, e Profissionais Responsáveis. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Cronograma de Atividades – SEGUNDO SEMESTRE						
TIPO	Horários	Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta - Feira	Sexta - Feira
SOCIOEDUCATI VASE PROJETOS 06 A 14 ANOS e 11	08 AS 11:30 hs F 13 AS 16:30 hs	-Roda de conversa (Dialogo sobre participação cidadã) -Oficina de Esportes	-Roda de conversa (Oficina geral na saúde) -Projeto de identidade	-Roda de conversa (Dialogo sobre participação cidadã) -Projeto Cartografia	-Roda de conversa (Dialogo sobre participação cidadã) -Projeto Corpo e movimento	-Roda de conversa (Dialogo sobre participação cidadã) -Projeto Pedido de Atenção -Projeto mediação de leitura
	14 ANOS PROJETOS 06 A 14 ANOS	-Roda de conversa -Projeto Educação Sexual	-Roda de conversa -Projeto de identidade -Projeto Corpo e movimento	-Roda de conversa -Projeto de Educação Sexual -Projeto mediação de leitura	-Roda de conversa -Projeto Cartografia	-Roda de conversa -Oficina de Esportes
TIPO	Horários	Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta - Feira	Sexta - Feira
OFFINAS	De 9:00 a 11:00 De 14:00 a 16:00	-Esporte -Expressão Cultural	-Esporte -Expressão Cultural	-Esporte -Expressão Cultural	-Esporte -Expressão Cultural	-Esporte -Expressão Cultural
TIPO	Horários	Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta - Feira	Sexta - Feira
ALIMENTAÇÃO	De 8:10 a 8:50 De 10:40 a 11:40	Café da Manhã Almoço	Café da Manhã Almoço	Café da Manhã Almoço	Café da Manhã Almoço	Café da Manhã Almoço

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

De 15:30 a 16:30	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
De 16:30 a 18:10	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde

Obs: Refeições com horários divididos por turmas.

Quadro Detalhado de Atividades Mensais, no território, com CRAS/SAS, Gestão, Registro, Ação Comunitária e Manutenção.

Cronograma de Atividades – MENSAL						
	ATIVIDADE NO TERRITÓRIO	ATIVIDADE COM CRAS/SAS	ATIVIDADE DE GESTÃO	ATIVIDADE DE REGISTRO	ATIVIDADE DE AÇÃO COMUNITÁRIA	ATIVIDADE DE MANUTENÇÃO
VA E OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS E USUÁRIOS E FAMILIAR TÉCNICA - ACOMPANHAMENTO	- Visitas aos espaços socioassistenciais -Ações de cartografia e identidade -Atividades Inter CCAs	Articulação de Trabalho em Rede no Território (com CRAS, CREAS, UBS, CEU, SUB, FAS, etc.)	Lista de Presença Atualizada, Lista de materiais (necessários e utilizados e Organização) Parada Técnica (Organização da grade de atividades, avaliação das ofertas, metas e resultados etc.)	Relatório de Técnicos Especializados (sobre Participação dos Usuários, Avaliação, fotografias, lista de materiais necessário/utilizados)	Palestra com Foco na Prevenção com usuários e familiares (orientações sobre programas, direitos, violência, abandono, etc.)	Avaliação e Atualização de Prontuários (seleção de habilidades e temas para atividades coletivas). -Avaliação mensal de satisfação do usuário
	- Visitas domiciliares e acompanhamento social -Articulação com a rede	Supervisão pelo Gestor da Parceria (com CRAS)	-Crêmiom com os usuários de serviço -Comissão de pais Supervisão Externa (horas técnicas) Parada Técnica(Organização da grade de atividades, avaliação das ofertas, metas e resultados etc.)	Relatório de Atividades Técnicas (atendimento individual, rodas de conversas, palestras, ação comunitária, encaminhamentos, fotografia, lista de presença e avaliação)	Definição de Temas e Parceiros (para Palestras e Rodas de Conversas)	Encaminhamentos e intervenções pertinentes a demanda

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaiza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

ATIVIDADE	Descrição	Supervisão com CRAS	Recursos para Transporte e visita monitorada/ guiada	Relatório de Atividade Externa (fotografia, lista de presença e avaliação técnica e dos usuários)	Elaboração de rodas de conversas que visem à participação cidadã.
ATIVIDADE EXTERNA	Visita à Equipamentos Públicos (CEU, CDC, Museu, Praça, Subprefeitura, CRAS, etc.)	Supervisão pelo Gestor da Parceria (conforme necessidade Nutricionista/ CRAS)	Compra dos Itens	Relatório das Atividades de Cozinheiro e Agente Operacional (cardápio, limpeza, cozinha, preservação, etc.)	
ALIMENTAÇÃO	Definição de Cardápio				Equipamentos, Higiene, Guarda e Preservação

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaiza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300
Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br
Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

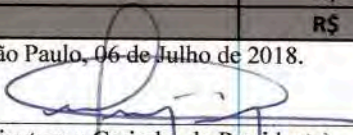
CCM 8.155.834-1

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1 Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 39.247,08	R\$ 470.964,96	R\$ 2.354.824,80 em 60 meses

7.2 Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS).

DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
SAS	CIDADE ADEMAR	
TIPOLOGIA	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV: Centro para Crianças e Adolescentes	
NOME FANTASIA	São Carlos	
EDITAL	173/SMADS/2017	
Nº PROCESSO	6024.2017/0002983-2	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO		
RECEITAS		
Valor Mensal de desembolso da Parceria	R\$	39.247,08
Valor de contrapartida de bens	R\$	358.990,00
Valor de contrapartida de serviços	R\$	260,28
Valor de contrapartida em recursos financeiros	R\$	-
TOTAL	R\$	398.497,36
DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - Recursos Humanos	R\$ 15.214,90
	II - Encargos Sociais	R\$ 4.848,76
	III - Imóveis (concessionárias e aluguel pela organização)	R\$ 1.650,00
	IV - Demais Despesas	R\$ 16.489,05
TOTAL	R\$	38.202,71
CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	Serviços de contabilidade	R\$ 954,37
	Internet	R\$ 90,00
	TOTAL	R\$
CUSTOS DIRETOS	R\$	38.202,71
CUSTOS INDIRETOS	R\$	1.044,37
TOTAL DE DESPESAS	R\$	39.247,08
São Paulo, 06 de Julho de 2018.		
 (Assinatura e Carimbo do Presidente)		

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasociaisantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasociaisantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

TIPOLOGIA: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV: CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES-CCA					
CAPACIDADE-120					
DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS					
CUSTOS DIRETOS					
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS					
Cargos	Quantidade	Carga Horária Semanal	Salário Base	Total Remuneração	
GERENTE DE SERVIÇO II	1	40	R\$ 4.278,12	R\$	4.278,12
ASSISTENTE TECNICO II	1	40	R\$ 2.527,35	R\$	2.527,35
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	2	40	R\$ 1.775,15	R\$	3.550,30
COZINHEIRA	1	40	R\$ 1.511,32	R\$	1.511,32
AGENTE OPERACIONAL	2	40	R\$ 1.234,85	R\$	2.469,70
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	40	R\$ 491,08	R\$	504,83
SUBTOTAL	8			R\$	14.841,62
HORAS DE OFICINA	PESSOA JURIDICA	4		R\$	373,28
TOTAL DA CATEGORIA I				R\$	15.214,90
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS					
Encargo			Alíquota	Valor	
ISENTO DE COTA PATRONAL					
DEMAIS ENCARGOS			11,1%	R\$	1.647,42
FUNDO PROVISIONADO			21,57%	R\$	3.201,34
TOTAL				R\$	4.848,76
CATEGORIA III - IMÓVEIS					
Item				Valor Total	
CONCESSIONÁRIAS				R\$	1.650,00
ALUGUEL				R\$	-
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)				R\$	-
TOTAL				R\$	1.650,00
CATEGORIA IV - DEMAIS DEPESAS ((descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)					
Item				Valor Total	
ALIMENTAÇÃO				R\$	13.754,05
MATERIAIS PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO				R\$	1.390,00
OUTRAS DESPESAS				R\$	1.345,00
TOTAL				R\$	16.489,05
PARA O ELEMENTO DE DESPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)					

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasociaisantarita.org.br

Site: www.obrasociaisantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasociaisantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasociaisantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Item	Valor Total
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	R\$ 335,00
HIGIÊNE E LIMPEZA	R\$ 345,00
REPARO E MANUTENÇÃO DO IMÓVEL	R\$ 325,00
CONSERTO DE EQUIPAMENTO	R\$ 340,00
TOTAL	R\$ 1.345,00
CUSTOS INDIRETOS	Valor Total
Serviço de Contabilidade	R\$ 954,37
Internet	R\$ 90,00
	R\$ -
TOTAL	R\$ 1.044,37
TOTAL DA PARCERIA	R\$ 39.247,08

São Paulo, 06 de Julho 2018



Carimbo e assinatura do Presidente da OSC ou seu representante legal

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasociaisantarita.org.br

Site: www.obrasociaisantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

NOTAS:

Diante do MIROSC (portaria 55/SMADS/2017), as Outras despesas se dividem em diretas (conforme elementos estabelecidos em Tipificação) e indiretas, sendo necessário descrever no Plano de Trabalho todos os previstos elementos de despesa, para reduzir a necessidade de alteração no plano de trabalho durante sua execução.

7.3 Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	R\$ 39.247,08	Custo direto	R\$ 38.202,71
Contrapartidas em bens	R\$ 358.990,00	Custo indireto	R\$ 1.044,37
Contrapartidas em serviços	R\$ 260,28	VALOR TOTAL	R\$ 39.247,08
Contrapartidas em recursos financeiros	0,0		

7.4 Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

(X) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 500,00 (Quinhentos Reais)

(X) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017, por volta de 15% do valor do Termo de parceria, ou seja, R\$ 5.880,00 (Cinco mil, oitocentos e oitenta reais) .

Fica estabelecido este valor, como forma de garantir a demanda de compra de materiais ou gastos imprevistos durante a execução mensal do serviço, não podendo este ser ultrapassado.

8. CONTRAPARTIDAS

8.1 Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Monitor LG		10	20,00	200,00
CPU Intel Core3		10	200,00	2.000,00
Maquina de xerox multifuncional e fax		1	50,00	50,00
Arquivo com 04 gavetas		2	100,00	200,00
Televisor		1	150,00	150,00
Teclados + mouse		10	20,00	200,00

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasociaisantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasociaisantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Mesas de escritório		2	35,00	70,00
Cadeiras de escritório		2	20,00	40,00
Mesa de plástico 70x70 branca		15	20,00	300,00
Cadeiras de plástico brancas		101	20,00	2020,00
Armário de aço		6	20,00	120,00
Bebedouro de agua fria e gelada marca Polar		1	100,00	100,00
Mesa de madeira		4	50,00	200,00
Batedeira		1	70,00	70,00
Lavatório coletivo de inox		1	100,00	100,00
Tanquinho		1	70,00	70,00
Fogão de 6 bocas marca gastromaq-industrial		1	500,00	500,00
Refrigerador Electrolux 2p 553lt		1	600,00	600,00
Armário de cozinha		1	300,00	300,00
Microondas Eletrolux		1	150,00	150,00
Liquidificador industrial 8l siemsem		1	50,00	50,00
Rechaud de 06 cubas		1	300,00	300,00
Forno em Aço Inox a gás		1	300,00	300,00
Freezer de 2 portas marca metalmaq		1	500,00	500,00
Frezer vertical		1	400,00	400,00
O Predio onde está instalado o CCA		1	350.000,00	350.000,00
TOTAL				358.990,00

8.2 Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Associação Beneficente Vivenda da Criança – Curso de formação ao aprendiz.	Horas/mês 6 horas mês			R\$ 49,33
Assistente administrativo (Jovem aprendiz) – presta suporte aos CCAs e auxilia nos serviços externos	Horas/mês 21h30min horas mês			R\$ 210,95
TOTAL				RS 260,28

Obs.: Contrapartida em serviços são realizadas por pessoas indicadas por parceiros, como: membros da diretoria e/ou pessoas indicadas pela Mitra Diocesana de Santo Amaro, também por outros parceiros da Organização, por serem valores subsidiados por eles.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

9. QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	Verba de Implantação	Custos Diretos e Indiretos	Contrapartidas em Bens	Contrapartidas em Serviços	Contrapartidas em Recursos Financeiros
Parcela Única	R\$ 5.000,00		R\$ 358.990,00		
1ª		R\$ 39.247,08		260,28	R\$ 0,0
2ª		R\$ 39.247,08		260,28	
3ª		R\$ 39.247,08		260,28	
4ª		R\$ 39.247,08		260,28	
5ª		R\$ 39.247,08		260,28	
6ª		R\$ 39.247,08		260,28	
7ª		R\$ 39.247,08		260,28	
8ª		R\$ 39.247,08		260,28	
9ª		R\$ 39.247,08		260,28	
10ª		R\$ 39.247,08		260,28	
11ª		R\$ 39.247,08		260,28	
12ª		R\$ 39.247,08		260,28	
TOTAL		R\$ 470.964,96	R\$ 358.990,00	R\$ 3.123,36	R\$ 0,0

10. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação e as metas previstas estão de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017. Assim o detalhamento dado pelas Portarias 39/SMADS/2017 e 40/SMADS/2017. Abaixo quadros que resumem as diretrizes apontadas por essas normativas.

Conforme Portaria 39/SMADS/2017, temos os seguintes indicadores, fórmulas e parâmetros que devem ser alcançados, isto considerando os meios de verificação dessas.



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Indicador	Fórmula	Parâmetro	Meios de Verificação
	técnico / capacidade conveniada) X 100		técnicas/Acompanhamento e visita domiciliar)
Frequência média dos indivíduos nas atividades por período de referência	(soma das pessoas que participaram de atividades por turno / soma das atividades no serviço por turno)	Maior ou igual a 90%	Registro diário de participação dos usuários nas atividades Registro sistemático das atividades ofertadas (socioeducativas, oficinas e técnicas/Acompanhamento e visita domiciliar)
Percentual de Pessoas que participaram de atividades sobre o total de pessoas cadastradas	(Número de pessoas que participaram de atividades/ Número de pessoas cadastradas) x 100	Maior ou igual a 75%	Cadastro atualizado dos usuários Registro diário de participação dos usuários nas atividades Registro sistemático das atividades ofertadas (socioeducativas, oficinas e técnicas/Acompanhamento e visita domiciliar)
Percentual de Pessoas com NIS – Número Identificação Social – em relação ao total de pessoas atendidas	(Número de pessoas com NIS / Número de pessoas atendidas) x 100	Maior ou igual a 90%	Cadastro atualizado dos usuários (informações sobre benefícios e programas, renda familiar, etc.)
Percentual de Desligados por desistência, desinteresse, abandono ou excesso de faltas sobre o total de pessoas atendidas	(Número de pessoas que saíram por motivos de desistência, desinteresse, abandono ou excesso de faltas / Número de pessoas atendidas) X 100	Menor do que 5%	Cadastro atualizado dos usuários (motivos de desligamento) Registro diário de participação dos usuários nas atividades
Percentual de pessoas atendidas que se caracterizam como público prioritário no mês de referência	(pessoas atendidas com características(s) de público prioritário / total de pessoas atendidas) X 100	Maior ou igual a 50%	Cadastro atualizado dos usuários (variáveis que caracterizam público prioritário - BPC, Violência, Renda, etc.) Registro diário de participação dos usuários nas atividades
Percentual de trabalho com famílias realizado	(famílias participantes de atividades / total de famílias) X 100	Maior ou igual a 80%	Cadastro atualizado dos usuários (variáveis que caracterizam composição familiar) Registro sistemático de participação dos usuários e seus familiares nas atividades

As dimensões avaliadas de forma qualitativa incluem os indicadores e parâmetros máximos de pontuação que devem ser perseguidos pelos profissionais do serviço, assim, de forma resumida, conforme Portaria 40/SMADS/2017 temos:

Escritório: Rua Pedro Rodrigues Beja, 75 – Vila Joaniza – São Paulo/SP – CEP: 04403-300

Telefone: (11) 3854 2452/5625 4343 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Site: www.obrasocialsantarita.org.br



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br

Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

Dimensão	Indicadores	Parâmetros
1: Organização e Funcionamento – Espaço Físico;	Indicadores: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social.	de 10 a 16 pontos é SATISFATÓRIO;
2: Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros;	Indicadores: Acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras;	de 5 a 7 pontos é SATISFATÓRIO;
3: Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa;	Indicadores: Quadro de Profissionais; Participação em Ações formativas; abrangência da supervisão <i>in loco</i> ; Horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; Estímulo à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;	de 29 a 42 pontos é SATISFATÓRIO;
4: Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários;	Indicadores: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;	de 96 a 142 pontos é SATISFATÓRIO;
5: Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família;	Indicadores: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contrarreferência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades;	de 73 a 108 pontos é SATISFATÓRIO;
6: Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território;	Indicadores: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias;	de 22 a 34 pontos é SATISFATÓRIO;
TOTAL GERAL	de 0 a 116 pontos é INSATISFATÓRIO; de 117 a 233 pontos é SAFISTATÓRIO COM RESSALVA; e de 234 a 349 pontos é SATISFATÓRIO	



Obra Social Santa Rita de Cássia

www.obrasocialsantarita.org.br Telefone: (011) 5625-4343/3854-2452 E-mail: administracao@obrasocialsantarita.org.br
Rua Pedro Rodrigues Beja, nº. 75 – CEP 04403-300 – Vila Joaniza – São Paulo – SP

CNPJ 47.090.162/0001-21

Entidade Filantrópica Assistencial

CCM 8.155.834-1

São Paulo, 05 de Julho de 2018.

Pe. Marson Orlando de Souza
Presidente.