



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

ANEXO V

PLANO DE TRABALHO

CCA CAMILLE FLAMMARION

EDITAL Nº: 167/SMADS/2017

PROCESSO: 6024.2017/0002918-2

1 – DADOS DO SERVIÇO

- 1.1. Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- 1.2. Modalidade: Centro para Crianças e Adolescentes de 6 anos á 14 anos e 11 meses.
- 1.3. Capacidade de atendimento: 120
- 1.4. Nº total de vagas: 120
 - 1.4.1. Turnos: Matutino e Vespertino
 - 1.4.2. Nº de vagas x turnos: 60 vagas matutino e 60 vagas vespertino
 - 1.4.3. Nº de vagas x gêneros: Gênero conforme demanda e situação de vulnerabilidade social dos usuários.
- 1.5. Distrito(s) possível (is) para instalação do serviço: Pirituba
- 1.6. Área de abrangência do serviço: Pirituba podendo estender para outros distritos.

2 – IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

- 2.1. Nome da OSC: Serviço Assistencial Camille Flammarion
- 2.2. CNPJ: 52.838.596/0001-05
- 2.3. Endereço completo: Rua Adalberto Kurt, 915 – Jardim Líbano – Pirituba- SP.
- 2.4. CEP: 05138-040
- 2.5. Telefone (s): 3902-3815 / 3903-2846
- 2.6. E-mail: ceinse@terra.com.br
- 2.7. Site: WWW.camilleflammarion.org.br/SACF
- 2.8. Nome do(a) Presidente da OSC: Dirceu Fragoso – SSP – SP.
 - 2.8.1. CPF: 683.826.268-15
 - 2.8.2. RG/Órgão Emissor: 3.065.097-5
 - 2.8.3. Endereço completo: Rua Maria Lúcia Duarte nº 212, apto. 61, Pirituba – SP.

3 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O Centro para Crianças e Adolescentes é uma modalidade de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos tem como caracterização o desenvolvimento de atividade com criança e adolescentes de 6 a 14 anos e 11 meses, tendo o foco a constituição de espaço de convivência a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Deve atender crianças e adolescentes com deficiência, retiradas do trabalho infantil e/ ou submetidas a outras violações de direitos, com atividades que contribuam para ressignificar vivências de isolamento, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidade e prevenção de situações de risco social.

Tem como objetivo oferecer proteção social à criança e adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade

ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040

Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815

CNPJ - 52.838.596/0001-05

www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

da autonomia, do protagonismo e da cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

De acordo com acúmulo de experiência e conhecimento do território onde está instalado o CCA Camille Flammarion observamos que as crianças e adolescentes da faixa etária 6 a 14 anos e 11 meses apresentam varias de vulnerabilidade e risco social, tais como:

- Negligência;
- Isolamento social sendo maioria crianças e adolescentes que ficam sozinhas em casa;
- Com deficiência;
- Insegurança alimentar;
- Pobreza teve um aumento devido à crise econômica;
- Trabalho infantil doméstico;
- Violência.

4 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU COMPRIMENTO

De acordo com a portaria 55/SMADS/2017 as metas a serem atingidas e parâmetros para aferição de seu comprimento são relacionados de acordo com as seguintes dimensões:

- 1- Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico;
- 2- Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão de Recursos Financeiros;
- 3- Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa;
- 4- Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativo – Trabalho com Usuários;
- 5- Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativo – Trabalho com Família;
- 6- Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativo – Trabalho com Território.

Será considerado como meta a ser atingida o alcance da pontuação final a partir do parâmetro satisfatório com ressalva e satisfatório.

5 – FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

As formas de cumprimento de metas deveram contemplar os indicadores qualitativos conforme item 10 deste plano.

O serviço será monitorado e avaliado de forma continua pela organização, equipe de funcionários e SAS – PJ.

6 – DETALHAMENTO DA PROPOSTA

6.1. Público alvo: Crianças e Adolescentes em situação de trabalho; reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento; com deficiência, beneficiárias ou não do BPC; oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda; em situação de vulnerabilidade e risco.

6.2. Informações das instalações a serem utilizadas: Nossa sede contempla-se de acessibilidade em todos os seus ambientes para pessoas com deficiência, obtendo iluminação e ventilação adequada sendo feita a conservação e limpeza diariamente e adequadamente.

Espaços

Quantidade



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Libano - São Paulo - SP - CEP 05138-040

Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05

www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

<i>Sala de atendimento para atividades coletivas e comunitárias</i>	03
<i>Sala de material Sócio educativo</i>	01
<i>Biblioteca com ênfase em livros apropriados a idade</i>	01
<i>Sala de atendimento individualizado</i>	01
<i>Refeitório espaço destinado a refeições e lanches</i>	01
<i>Cozinha espaço para preparação das refeições e lanches</i>	01
<i>Brinquedoteca</i>	01
<i>Videoteca</i>	01
<i>Despensa espaço organização dos alimentos</i>	01
<i>Instalações Sanitárias: Adequadas com iluminação, ventilação, privacidade, salubridade e acessibilidade a todos os espaços:</i>	
• <i>Banheiros Feminino usuários</i>	06
• <i>Banheiros Masculino usuários</i>	05
• <i>Banheiro Feminino funcionários</i>	01
• <i>Banheiro masculino funcionários</i>	01
• <i>Banheiro para deficiente físico</i>	01
<i>Parque</i>	01
<i>Quadra espaço aberto para atividades lúdicas, culturais e esportivas em instalações próprias.</i>	01
<i>Palco para eventos e apresentações</i>	01
<i>Sala de recepção e Administrativa</i>	01

6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

O CCA Camille Flammarion desenvolverá as ações vinculadas as orientações da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, LOAS, PNAS, SUAS, Protocolos de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios de Transferência de renda. O serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de contemplar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivenciais, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautada na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

Deve prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros.

Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social.

6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada

Demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência, na proporção de 60% do total de vagas pactuadas no termo do convênio e as organizações sócias conveniadas poderão fazer inclusão de 40% dos usuários do seu território, conforme Resolução CIT nº07/2009. Será dada prioridade absoluta à inclusão de crianças e adolescentes retiradas da situação de trabalho infantil.

Toda demanda que acessar diretamente o serviço através de procura espontânea; encaminhamento da rede socioassistencial, de outras políticas públicas, por meio dos órgãos do sistema de garantia dos direitos, entre outros, deverá fazer sua inscrição e/ou matrícula no serviço e ser encaminhada ao CRAS de abrangência para a inclusão ou atualização das crianças e/ou adolescentes e de sua família no CadÚnico.

6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas

A nossa metodologia de trabalho é norteado pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais – Resolução 109 do CNAS 2009.

6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

A avaliação e monitoramento ocorrerão de forma contínua e sistemática com a participação dos funcionários do CCA, usuários (crianças e adolescentes), Serviço Assistencial Camille Flammarion (OSC), famílias, comunidade e SAS, através de registros de dados, relatório de atividades, portfólio, fotos e demais documentos solicitados pelo SAS.

6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias.

- Acolhida e escuta;
- Realização de entrevistas, visitas domiciliares quando necessário;
- Fortalecimento da função protetiva da família;
- Desenvolvimento de ações de convívio familiar e comunitário;
- Identificação e encaminhamento das famílias que possuam perfil para inserção em programas de transferência de renda;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Articulação com o CRAS de referência;
- Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários;
- Realização de trabalho com famílias, objetivando o fortalecimento de grupo familiar;
- Realização de atividades de convivência grupal;
- Apropriação das famílias dos recursos território;
- Informação, comunicação e defesa dos direitos;
- Desenvolvimento de ações e vivenciais pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípio éticos de justiça e cidadania;
- Desenvolvimento de ações de convivência grupal;



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade

ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

- Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir;

6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços e rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

Instituição/ Nome do profissional	Ações
Biblioteca Brito Broca	Contador de histórias
PAVIS – Assoc. Desenv. Da medicina – Programa de atenção integral à saúde	Oficinas Educativas, sustentabilidade e educação ambiental.
UBS Riberão Vermelho	Orientação sobre a saúde e atualização de vacina
Cooperativa de reciclagem Crescer	Coleta
BSGI “ Ação Educativa Makiguchi”	Oficinas Educativas, palestras e horticultura.
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social, por meio do desenvolvimento de potencialidades e de aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.
Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS - Pirituba	Ofertar serviços especializados e continuados a famílias e indivíduos nas diversas situações de violação de direitos na perspectiva de potencializar e fortalecer sua função protetiva.
Conselho Tutelar - Pirituba	Orientação Denúncia
Poupa Tempo Conjunto City Jaraguá	Emissão de documentos – Carteira de identidade - RG
Correios ACC Mutinga	Emissão de documentos – Cadastro de Pessoas Físicas - CPF
Escola EMEF Desembargador Silvio Portugal	Informação sobre usuário Parceria
Centro de Educação Infantil Raquel Zumbano	Encaminhamento e orientações Atividades intergeracionais
EMEE Vera Lúcia Ap. Ribeiro	Atividades intergeracionais Encaminhamento
Rede Sócia Assistencial CEDESP Kairos NCI São Domingos Sávio CCA Amigos das Crianças do São Domingos	Orientação e informação Encaminhamentos Trocas de experiências Atividades intergeracionais
Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia (IFSP) - Pirituba	Oficinas lúdicas para crianças e adolescentes
SAICA Casa PAC I	Parceria de atendimento para Crianças e Adolescentes em situação de abrigamento.

6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referencia o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

Função	Carga Horária Semanal	Número
Gerente de serviço II	40h	1
Assistente técnico II	40h	1
Orientador socioeducativo	20/40h de acordo com o número total e a composição de grupos de usuários	1 para cada 30 usuários



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

Cozinheiro	40h	1
Agente operacional	40h	2 para cada 60 usuários sendo um para a cozinha
Oficineiro	4h	1

6.9.1. Especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências.

Função	Formação	Qtde.	Carga Horária semanal
Gerente do Serviço II	Nível Universitário	1	40 h.
Assistente de Serviço II	Nível Universitário	1	40 h.
Orientador Socioeducativo II	No mínimo nível Médio	2	40 h.
Cozinheira	Nível Fundamental	1	40 h.
Agente operacional	Alfabetizado	2	40 h.

Gerente de Serviço II

Atribuições: • Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias; • Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento; • Articular com o CRAS a inclusão/matrícula/desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº 46/SMADS/2010); • Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território; • Monitorar os encaminhamentos à rede socioassistencial e demais serviços públicos; • Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família; • Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território; • Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC; • Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho; • Administrar a distribuição do material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação; • Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica; • Avaliar o desempenho dos funcionários; • Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas; • Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço; • Emitir relatórios quando solicitado; • Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS; • Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC; • Trimestralmente, apresentar a DEGREF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias; • Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS;

Assistente Técnico II

Atribuições: • Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço; • Registrar as atividades relacionadas à sua atuação; • Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade

ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040

Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815

CNPJ - 52.838.596/0001-05

www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias; • Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades; • Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda; • Realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário; • Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA; • Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares; • Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco; • Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes; • Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário; • Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez; • Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências; • Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território; • Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários; • Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve; • Responsabilizar-se pela referência e contrarreferência no atendimento dos usuários; • Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos; • Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas); • Substituir o gerente do serviço quando designado por este.

Orientador Socioeducativo

Atribuições: • Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida; • Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço; • Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas; • Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas; • Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez; • Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço; • Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica; • Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.

Cozinheiro

Atribuições: • Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo com a legislação vigente e sob a supervisão do gerente; • Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares; • Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS; • Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso; • Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral; • Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.

Agente Operacional – Cozinha/ Limpeza Geral

Atribuições na cozinha: • Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia; • Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas; • Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros; • Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso; • Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática. **Atribuições na limpeza geral:** • Executar e manter



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço; • Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário. Oficineiro Perfil: Escolaridade de nível médio ou superior, com habilidades e conhecimentos específicos, obtidos ou não via educação formal, que possam ser usados em formato de oficinas; com experiência comprovada de no mínimo 1 ano em programas ou projetos sociais. Atribuições: 98 • Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a serem utilizadas; • Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço; • Organizar o espaço antes e após a atividade; • Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica; • Elaborar relatório sobre os resultados das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.

6.9.2. Especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas.

Todos os funcionários cumprem o trabalho das 7:30 às 16:30 horas, exceto o oficineiro.

6.9.3. Especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso,

O CCA não utiliza horas técnicas.

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborados pela SMADS)

Valor Mensal sem isenção de cota patronal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 41.208,41	R\$ 494.500,92	R\$ 2.472.504,60

Observações:

1. Especificar se o valor mensal é com ou sem isenção de cota patronal ou outro tipo de isenção tributária.
2. O valor anual da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado por 12.
3. O valor total da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado pelo total de meses vigência.

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos

<i>Observação: este Demonstrativo deve ser elaborado em papel timbrado da OSC</i>		
DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
SAS	PJ	
TIPOLOGIA	CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES 6 Á 14 ANOS E 11 MESES	
NOME FANTASIA	CCA CAMILLE FLAMMARION	
EDITAL	167/SMADS/2017	
Nº PROCESSO	6024.2017/0002918-2	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO		



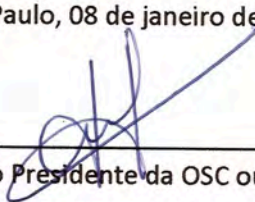
SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Libano - São Paulo - SP - CEP 05138-040

Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05

www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

RECEITAS		
Valor mensal de desembolso da Parceria		41208,41
Valor de contrapartida em bens		
Valor em contrapartida em serviços		
Valor em contrapartida em recursos financeiros		
TOTAL		41208,41
DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	15958,00
	II - ENCARGOS SOCIAIS	9109,61
	III - IMÓVEIS	1665,00
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	137750,80
	TOTAL	40483,41
CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	725,00
	TOTAL	725,00
CUSTOS DIRETOS		40483,41
CUSTOS INDIRETOS		725,00
TOTAL DE DESPESAS		41208,41
São Paulo, 08 de janeiro de 2018.		
		
Carimbo e assinatura do Presidente da OSC ou seu representante legal		
DIRCEU FRAGOSO Presidente		
DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS		
CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)		



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Libano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
 Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total nuneração
Gerente de serviço II	Integral	8 horas	4583,00	4583,00
Assistente técnico II	Integral	8 horas	2709,00	2709,00
Orientadora Sócioeducativa II	Integral	8 horas	1906,00	1906,00
Orientadora Sócioeducativa II	Integral	8 horas	1906,00	1906,00
Cozinheira	Integral	8 horas	1530,00	1530,00
Auxiliar de Limpeza	Integral	8 horas	1342,00	1342,00
Auxiliar de Cozinha	Integral	8 horas	1342,00	1342,00
Oficineiro	4h semanais	16h mensais	640,00	640,00
			TOTAL	15958,00
CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)				
Encargo		Alíquota	Valor	
ENCARGOS SOCIAIS (NÃO É ISENTA DE COTA PATRONAL)		26,8 %	5805,52	
FUNDO PROVISIONADO		21,57 %	3304,09	
			TOTAL	9109,61
CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)				
Item			Valor Total	
CONCESSIONÁRIAS			1665,00	
ALUGUEL			0,00	
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)			0,00	
			TOTAL	1665,00
CATEGORIA IV - DEMAIS DEPENDÊNCIAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)				
Item			Valor Total	
Alimentação			12000,00	
Materiais para o trabalho socioeducativo e pedagógico			500,00	
Outras despesas			1250,80	
			TOTAL	13750,80
PARA O ELEMENTO DE DESPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com o previsto nas normas legais)				
Item			Valor Total	
Material de escritório e Expediente			100,00	
Higiene e Limpeza			600,00	
Reparo e Manutenção do Imóvel e equipamentos			420,80	



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

Transporte de Usuário e do Serviço (serviços específicos)	30,00
Outras despesas conforme necessidade do serviço	100,00
TOTAL	1250,80
CUSTOS INDIRETOS	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
Serviço de Contabilidade	725,00

7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	RS 41.208,41	Custos Diretos	R\$ 40.483,41
Contrapartidas em bens		Custos Indiretos	R\$ 725,00
Contrapartidas em serviços		VALOR TOTAL	R\$ 41.208,41
Contrapartidas em recursos financeiros			

7.4. Descrição de rateios de despesas (de acordo com o plano apresentado)

Descrição da Despesas	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio

7.5. Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o plano apresentado) 7.5.1. Valor solicitado: R\$ 0,00

7.5.2. Descrição das despesas:

Descrição da Despesa	Valor unitário	Valor Total
TOTAL		

7.6. Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6.1. (X) em espécie no valor máximo de R\$ 3.000,00 (Três mil reais)

7.6.2. (X) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

7.7. Considerações do Plano de Aplicação dos Recursos da parceria

O Serviço Assistencial Camille Flammarion prevê a realização de reparos e demais serviços de conservação do imóvel, podendo tal manutenção ser executada com a verba do termo de colaboração.



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Libano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

A organização se responsabiliza pela manutenção de bens permanentes, realizando reparos e demais serviços de conservação, podendo tais despesas ser executadas com a verba do termo de colaboração, assim como adquiridos com os recursos da parceria.

8 – CONTRAPARTIDAS (se houver)

8.1. Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
TOTAL				

8.2. Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
TOTAL				

8.3. Contrapartidas em recursos financeiros: (informar valor, periodicidade)

9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
<i>Parcela única</i>					
1ª		R\$ 41.208,41			
2ª		R\$ 41.208,41			
3ª		R\$ 41.208,41			
4ª		R\$ 41.208,41			
5ª		R\$ 41.208,41			
6ª		R\$ 41.208,41			
7ª		R\$ 41.208,41			



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade

ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Líbano - São Paulo - SP - CEP 05138-040
Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815 CNPJ - 52.838.596/0001-05
www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

8ª		R\$ 41.208,41			
9ª		R\$ 41.208,41			
10ª		R\$ 41.208,41			
11ª		R\$ 41.208,41			
12ª		R\$ 41.208,41			
TOTAL		R\$ 494.500,92			

Obs.: Este quadro demonstra os valores das parcelas referentes ao período entre o mês de início de vigência da parceria e o término do exercício civil. A partir do exercício civil seguinte, serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício, o número de parcelas corresponderá ao período entre o primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria.

10 – INDICADORES DA AVALIAÇÃO

No Plano de Trabalho, as metas estabelecidas contemplam os indicadores qualitativos para a execução do objeto abaixo elencados:

São considerados **indicadores qualitativos** para cada dimensão a seguir:

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:
Indicadores: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social.
2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:
Indicadores: acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.
3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:
Indicadores: quadro de profissionais; participação em ações formativas; abrangência da supervisão in loco, horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;
4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:

Indicadores: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:
Indicadores: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contrarreferência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades;
6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território:
Indicadores: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e



SERVIÇO ASSISTENCIAL CAMILLE FLAMMARION

fraternidade

ação

Rua Adalberto Kurt, 915 - Jardim Libano - São Paulo - SP - CEP 05138-040

Tel.: (11) 3903-2846 / (11) 3902-3815

CNPJ - 52.838.596/0001-05

www.camilleflammarion.org.br/sacf.htm

os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias;

Será considerado como **meta a ser atingida** o alcance da pontuação final a partir do parâmetro SATISFATÓRIO COM RESSALVA, considerando os seguintes parâmetros:

1. **INSATISFATÓRIO**: de 0 a 116 pontos;
2. **SATISFATÓRIO COM RESSALVA**: de 117 a 233 pontos;
3. **SATISFATÓRIO**: de 234 a 349 pontos.

Para **cada dimensão** citada no item 4, serão considerados os seguintes **parâmetros** para aferição do atingimento da meta:

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:
 - a) de 0 a 4 pontos é **INSATISFATÓRIO**;
 - b) de 5 a 9 pontos é **SAFISTATÓRIO COM RESSALVA**;
 - c) de 10 a 16 pontos é **SATISFATÓRIO**.
2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:
 - a) de 0 a 1 pontos é **INSATISFATÓRIO**;
 - b) de 2 a 4 pontos é **SAFISTATÓRIO COM RESSALVA**;
 - c) de 5 a 7 pontos é **SATISFATÓRIO**.
3. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa:
 - a) de 0 a 14 pontos é **INSATISFATÓRIO**;
 - b) de 15 a 28 pontos é **SAFISTATÓRIO COM RESSALVA**;
 - c) de 29 a 42 pontos é **SATISFATÓRIO**.
4. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários:
 - a) de 0 a 48 pontos é **INSATISFATÓRIO**;
 - b) de 49 a 95 pontos é **SAFISTATÓRIO COM RESSALVA**;
 - c) de 96 a 142 pontos é **SATISFATÓRIO**.
5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:
 - a) de 0 a 36 pontos é **INSATISFATÓRIO**;
 - b) de 37 a 72 pontos é **SAFISTATÓRIO COM RESSALVA**;
 - c) de 73 a 108 pontos é **SATISFATÓRIO**.
6. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território:
 - a) de 0 a 10 pontos é **INSATISFATÓRIO**;
 - b) de 11 a 21 pontos é **SAFISTATÓRIO COM RESSALVA**;
 - c) de 22 a 34 pontos é **SATISFATÓRIO**.

Data: 08/01/2018.


Dirceu Fragoso
Presidente