



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

EDITAL	Nº 137/SMADS/17
PROCESSO	Nº 6024.2017/0002977-8

1- DADOS DO SERVIÇO:

- 1.1. Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo
- 1.2. Modalidade:
Centro para Criança de 06 anos a 11 anos e onze meses
Centro para Adolescente de 12 anos a 14 anos e onze meses
- 1.3. Capacidade de Atendimento: 120
- 1.4. Nº total de vagas: 120
 - 1.4.1. Turnos: manhã e tarde
 - 1.4.2. Nº total de vagas x turno: 60 manhã e 60 tarde
- 1.5. Distrito de Instalação do Serviço: Cidade Ademar
- 1.6. Área de Abrangência: em Distrito (Vila São Paulo/ Vila Inglesa/ Jardim Umuarama)

2- IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

- 2.1. Nome da Proponente:
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PROVIDENCIA AZUL
- 2.2. CNPJ: 60.907.680/0020-16
- 2.3. Endereço: Rua das Grumixamas, 465 – Bairro Vila Parque
Jabaquara.
- 2.4. CEP 04349-000
- 2.5. Telefone: 11 5018-2500
- 2.6. E-mail: abpa@abpa-sp.com.br
- 2.7. Site: não há
- 2.8. Presidente: Angelina Bridi
 - 2.8.1. CPF: 001.301.368-83
 - 2.8.2. RG nº 3.751.172-5 -SSP/SP - 16/04/2013
 - 2.8.3. Endereço completo: Rua das Grumixamas, nº. 465 - Bairro V. Parque
Jabaquara



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

3- DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA:

O Centro Social Esperança localiza-se na Favela da Coréia que está situada na Zona Sul da Cidade de São Paulo, em uma região formada por bairros de classe média, onde prevalecem empresas de comércios e serviços.

Esta favela tem em média 500 famílias (estimativa de 3.000 pessoas), em uma área mínima de terra urbana e é provida de água, luz, saneamento básico precário. Predominância de casas construídas em alvenaria, mas ainda com pequeno número de barracos, as condições habitacionais são precárias, além de alguns dividir o orçamento com pagamento de aluguel. A renda média da maioria dos moradores varia de meio a três salários mínimos e as atividades profissionais são as de pedreiro, servente, vigilante, operários, empregadas domésticas, faxineiros, diaristas e atividades de economia informal.

É grande o desemprego, principalmente entre os jovens que não possuem acesso a uma profissionalização. As crianças e adolescentes estão vulneráveis há vários riscos como violência urbana, do tráfico de drogas e da prostituição infantil. Verifica-se também famílias com baixa escolaridade, analfabetismo entre os adultos, o desemprego, doença mental é uma conjunção de fatores que compromete o desenvolvimento econômico e social.

A dependência química tem acometido mais famílias e seus efeitos podem ser percebidos pelo aumento generalizado de casos de violação de direitos.

Há uma contradição social por um lado, a solidariedade existente entre os moradores da Favela da Coréia, por outro lado, os graves problemas já mencionados agravados pela inexistência de equipamentos culturais e de lazer o que propicia ainda mais a desigualdade social, não propiciando ampliação do universo cultural, favorecendo a círculo da pobreza, conforme atesta os estudos dos Mapas da Vulnerabilidade Social e da Desigualdade, este último publicado em 2017.

Existe uma demanda de aproximadamente 100 inscritos para vagas no CCA, somos o único trabalho social da Região, não existe no entorno outro Serviço com atendimento



ASPA
Associação Beneficente
Providência Azul

social para a faixa etária de 6 anos à 14 anos e onze meses e que além do atendimento à Comunidade Coreia, atende também ao SAICA da região (Rainha da Paz).

Nossa área de abrangência é Vila São Paulo, Vila Inglesa e Jardim Umuarama.

A proposta do CENTRO SOCIAL ESPERANÇA é desenvolver junto com a Comunidade e em Parceria com Poder Público, através da SMADS, um trabalho que contribua para modificar essa situação. Para tanto o Serviço oferecerá um espaço de convivência e que descubra e fortalece as potencialidades dos usuários, através de atividades lúdicas, esportivas e culturais.

Em especial atendemos crianças com deficiência, submetidas a trabalho infantil, bem como a violência doméstica ou quaisquer outras formas de violação de direitos. Atualmente atendemos a demanda do Abrigo Rainha da Paz.

Nossa Missão é:

"Favorecer o resgate da infância em seu direito ao lazer, cultura e vida comunitária. Pautado pelos princípios de ética e da cidadania, contribuindo assim para o surgimento de protagonistas juvenis que possam reescrever suas histórias".



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

4- DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO:

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1 Usuários	1	Atender 2018/ 2022, 100% dos usuários do serviço (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	100%	120	Abril/ 2018	Março/ 2023
1	2	Assegurar 2018/2022, 10% das vagas para usuários com deficiência (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	10%	12	Abril/ 2018	Março/ 2023
1	3	Priorizar atendimento para usuários em situação de abrigo (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).			Abril/ 2018	Março/ 2023
1	4	Acessibilizar aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território (conforme	100%	120	Abril/ 2018	Março/ 2023



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

		exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).				
2- Famílias	1	Atender 2018/2022, no mínimo 80% das famílias dos usuários do serviço (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	80%	75 Famílias	Abril/ 2018	Março/ 2023
2	2	Assegurar de 2018/2022, prioridade de vagas para famílias em situação de violação de direitos (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS, DEMES).	100%	94 Famílias	Abril/ 2018	Março/ 2023
2	3	Encaminhar e consolidar de 2018/2022, o acesso ao serviço socioassistencial e serviços das demais políticas públicas, em especial de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS)	100%	94 Famílias	Abril/ 2018	Março/ 2023
3- Território	1	Fortalecer juntamente com CRAS de 2018/2022, famílias e usuários em ações desenvolvidas de forma a superar as condições de vulnerabilidade.	100%	94 - Famílias 120 - Usuários	Abril /2018	Março/ 2023
4- Funcioná	1	Priorizar a formação continuada - Orientadora Socioeducativa	100%	2 - Orientador socio educativo	Abril/ 2018	Março/ 2023



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

rios		(conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).				
4	2	Priorizar a formação continuada Cozinheira/ Agente Operacional de cozinha (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	100%	2 Cozinheira Agente Operacional de Cozinha	Abril/ 2018	Março/ 2023
4	3	Priorizar a formação continuada Agente operacional de Limpeza (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	100%	1 Agente Operacional Limpeza	Abril/ 2018	Março/ 2023
4	4	Priorizar a formação continuada Gestão (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	100%	2 1.Assistente Técnico 1.Gerente	Abril/ 2018	Março/ 2023

5- FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

	Meta		Ações
1-Usuários	Atender 2018/2022, 100% dos usuários do serviço (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017	1	Desenvolver atividades Socioeducativas partindo de sugestões prévias de atividades/ oficinas conforme a necessidade, desejos e/ou habilidades dos usuários, possibilitando uma adesão e fidelização na frequência diária.



ABPA
Associação Beneficente
Província Azul

	SMADS).		Estratégias: Acolhida, Roda de Conversa, Oficinas inclusivas, Visitas Culturais e Passeios de Lazer.
	Assegurar 2018/2022, 10% das vagas para usuários com deficiência (conforme exigência -Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	2	Fazer busca ativa nos equipamentos de saúde UBS, CAPS Infantil, escola formal fortalecendo o trabalho em rede, além de alertar a Comissão de Famílias que sabendo de novos casos na Comunidade nos noticie.
	Priorizar as vagas para usuários em situação de abrigamento (conforme exigência -Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	3	Continuar trabalhando em conjunto com o SAICA local, priorizando a vagas para esse atendimento.
	Acessibilizar aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território (conforme exigência - Portaria	4	Utilizando a Cartografia (investigação-pesquisa-ação) e Projetos, que possibilite atividades externas, pesquisas e conhecimento do entorno do Serviço, Visitas no Poder Público situado no Território como UBS (Unidade Básica da Saúde), Prefeitura Regional de Cidade Ademar, CRAS e CREAS de Cidade Ademar. O Serviço atualmente se relaciona em seu



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

	46/2010 e 55/2017 SMADS		cotidiano com outros atores sociais, através da utilização da Quadra do 43ºDP, Sociedade Amigos de Bairro do Jardim Umuarama e Adjacências (Sede/ Espaço Esportivo da Sede), Parques Municipais(Parque Cordeiro – Martin Luther King e Parque Nabuco) e CDC- Cidade Ademar
2- Famílias	Atender 2018/2022, no mínimo 80% das famílias dos usuários do serviço (conforme exigência -Portaria nº46/2010/ e 55/2017 SMADS	2	Fortalecer os vínculos com as famílias, por meios de ações intencionais, socioeducativas, que visem o empoderamento das famílias, favorecendo sua aproximação e seu desejo de pensar junto o Serviço, através da Comissão de Famílias. Estratégias: Reuniões Sistemáticas, formações, eventos, troca de saberes entre outros.
	Assegurar de 2018/2022, prioridade de vagas para famílias em situação de violação de direitos (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS, DEMES).	3	Acolhimento e escuta ativa do usuário (Vínculo de proteção), e juntamente com a Comissão de Famílias identificar mais facilmente e rapidamente casos sujeitos a encaminhamentos aos Órgãos Competentes, tais como: CRAS, CREAS, CAPS, UBS, Conselho Tutelar, DP(Distrito Policial), e denúncias (Disque 100)
	Encaminhar e	4	Empoderar através de ações conjuntas que



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

	consolidar de 2018/2022, o acesso ao serviço socioassistencial e serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer, existentes no território (conforme exigência -Portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS)		facilite as informações e acesso a Política da Assistência Social entre outras.
3- Território	Fortalecer, encaminhar e monitorar juntamente com CRAS de 2018/2022, famílias e usuários em ações desenvolvidas de forma a superar as condições de vulnerabilidade. Fomentar junto com a Comunidade a criação de um Pólo	1	Articular com a Rede Proteção Social do território, na perspectiva da intersetorialidade com os programas estratégicos da SMADS. Através da Parceria com o Poder Público Local: Prefeitura Regional de Cidade Ademar e Pedreira, através dos Departamentos de Cultura, Lazer e Esporte. Ver anexo fonte: http://www.redesocialdecidades.org.br/br/SP/sao-paulo/regiao/cidade-ademar/agressao-a-criancas-e-adolescente



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

	de Cultura.		
4- Funcionário	Priorizar a formação continuada - Orientadora Socioeducativa (conforme exigência - Portaria nº46/2010S e 55/2017 SMADS).	1	Aprimorar e continuar nas capacitações da Rede de Serviços Socioassistenciais, como as seguintes: Formações: Cartografia, Educação Sexual, PHAVI, Pedido de Atenção/ Dialogando/ Projeto Afeto e Proteção, Jogos Cooperativos, Paradas Socioeducativas e Saúde Financeira. Formações promovidas pela Mantenedora ABPA, tais como: Encontros Mensais com a Direção e Coordenação dos Projetos Sociais, bem como, Encontro da Área Social da Organização para todos os trabalhadores da área social (anual) (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).
	Priorizar a formação continuada - Cozinheira/ Agente Operacional de cozinha (conforme exigência – portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	2	Aprimorar e continuar nas capacitações da Rede Socioassistencial e Mantenedora ABPA, conforme a (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS). Formações: COVISA, Encontro de Funcionários (equipe de apoio) – Rede Azul, Projeto Alimentação Saudável, Parada Socioeducativa, ONG Prato Cheio e outros parceiros que a rede conseguir agregar à causa.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

	Priorizar a formação continuada – Agente Operacional de Limpeza (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	3	Aprimorar e continuar nas capacitações da Rede Socioassistencial e Mantenedora ABPA, (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS). Formações: COVISA, Encontro de Funcionários (equipe de apoio) – Rede Azul, Paradas Socioeducativas e outros que a rede conseguir agregar à causa.
	Priorizar a formação continuada - Gestão (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS).	4	Aprimorar e continuar nas capacitações da Rede Socioassistencial e mantenedora ABPA, (conforme exigência - Portaria nº46/2010 e 55/2017 SMADS). Formações: Saúde Financeira, PHAVI, Pedido de Atenção/ Dialogando/ Projeto Afeto e Proteção, Educação Sexual, Vocação, Reunião de Supervisão Coletiva, Paradas Socioeducativas.

Para atingirmos as metas da presente proposta serão consideradas as seguintes dimensões:

- **Dimensão Organização e Funcionamento- Espaço Físico:**

Funcionamento será de 2ª à 6ª feira, no horário das 8h às 17h, com intervalo de 1 hora para almoço dos funcionários.

O Espaço Físico conta com acessibilidade, porém a Organização pretende adaptar totalmente seu espaço, conforme a Lei de Acessibilidade, nº Lei 10.098/12/2001, atualizada 24.01.2013, tais como incluir rampas móveis de



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

acesso a unidade (espaço restrito), corremão (conforme norma da NBR-9050/Revisão 2015), banheiro (instalação de porta adequada), enfim espaço totalmente adaptado às orientações técnicas.

Espaço físico organizado e devidamente sinalizado; limpo e higienizado duas vezes ao dia.

Primará pelo bom acolhimento e atendimentos individuais, com escuta ativa, inclusive de moradores da Comunidade que procuram o Serviço para encaminhamentos, sendo referência no local.

Faremos a manutenção geral do prédio e mensalmente efetuamos reparos hidráulicos, elétricos, marcenaria e serralheria, quando necessário.

Procuraremos repor utensílios e equipamentos quebrados rapidamente.

A alimentação oferecida será saudável, baseada, em verduras, frutas, leite, derivados de leite, grãos integrais, suprimidos todos os embutidos e o máximo possível os industrializados.

O Centro Social Esperança, iniciou em 2008, em caráter precursor, oferecer alimentação saudável e ajudou juntamente com a Supervisão de Cidade Ademar I a capacitar toda a rede de Serviços Socioassistenciais, conforme atesta o release do Projeto Alimentação Saudável juntado aos documentos, em anexo.

A equipe da cozinha e limpeza será regularmente encaminhada e capacitada para curso na COVISA com certificação.

A comunicação com as famílias e usuários é facilitada, pois o Serviço está localizado praticamente dentro da Comunidade, cuja passagem é quase obrigatória na rotina dos moradores. Inclusive a Comunidade zela pela segurança e manutenção do prédio.

- **Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão dos Recursos Financeiros:**

O Centro Social Esperança além do trabalho de gerencia, em loco, que administra as compras e os gastos da verba contará com a Assessoria Administrativa, que atuará conjuntamente com a gerencia, trocando ideias, elaborando a prestação de contas, e



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

interpretando a legislação pertinente ao Serviço. Também contaremos com Assessoria Contábil e Jurídica de nossa Sede, que providenciará certificações, documentações necessárias para o bom andamento da Parceria com o Poder Público. Assim são 03 setores que se responsabilizam com a gestão administrativa da Parceria.

- **Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa:**

A gestão de pessoas será de responsabilidade da gerencia, consideramos que atualmente em nosso quadro de funcionários temos pouca rotatividade, dedicando-se a 20, 15, 10 anos ao trabalho social na Organização, que acompanharam presencialmente a evolução da Assistência Social, as lutas, as conquistas. A equipe participa ativamente da Política da Assistência e estão sempre presentes nas Conferencias, se candidatando a função de Delegada, bem como, fazendo parte da Comissão Executiva, participando assim nos espaços de controle social e defesa de direitos, inclusive no Fórum da Assistência Regional.

Através da Parceria com a SMADS, CRAS-Cidade Ademar I a capacitação será permanente, teremos a possibilidade de instrumentalizar e atualizar toda a equipe, através de temas que são pertinentes a atividade desenvolvida no Serviço.

Organização visa promover capacitações regulares e sistemáticas, tais como, Reunião de Equipe de Área Social da Organização, dois encontros anuais que capacita todos os trabalhadores da área social da Organização, com temas pertinentes ao fazer social, sensibilizando, estimulando e refinando o saber social de seus colaboradores.

A Organização também capacitará e atualizará com relação a legislação em geral, em especial a trabalhista, com relação às mudanças e novos cenários.

Vários são os parceiros que colaboram na capacitação da equipe, tais como:

Instituto Criança é Vida; Instituto Sedes Sapiens; capacitando educadores, assistentes técnicos e gerente. COVISA, ONG Prato Cheio, Restaurante Moinho de Pedra (Culinarista Tatiana Cardoso); capacitação de cozinheiras e agentes operacionais de cozinha; Vocação, capacitação dos Gerentes de Serviço para o trabalho com as famílias. A Organização pretende continuar e fortalecer essas Parcerias tão importantes ao desenvolvimento de um serviço de qualidade.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

A Supervisão terá ampla abrangência no Serviço através de visitas regulares, onde serão disponibilizados os documentos solicitados, esclarecimentos de dúvidas, orientação à equipe se necessário, correção de posturas profissionais, participando de paradas socioeducativas quando solicitada pela gerencia. Como estratégia para empoderamento e fortalecimento de vínculos dos atores da rede de Serviços Socioassistenciais à Supervisão Técnica, propõem reuniões mensais, à todos os gerentes dos serviços para supervisão coletiva. A OSP considera de suma importância a continuidade de sistemática de trabalho.

- **Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho- Dimensão Técnico-Operativa- Trabalho com usuários:**

Nosso trabalho com usuários será construído através da escuta ativa no planejamento das atividades, na avaliação das ações desenvolvidas e na sugestão de novas atividades, inclusive construindo o cardápio, baseado na pirâmide alimentar, junto aos educadores e a cozinheira do Serviço. As atividades serão avaliadas pelos usuários mensalmente em quadro lúdico e afixado em lugar visível de livre acesso, para que todos possam refletir o que está nele apontado.

A equipe nas paradas socioeducativas pretende discutir os casos de maior complexidade, propondo encaminhamentos e estabelecendo um plano de ação individualizado.

A cada nova matrícula a família que não possuir o número de NIS será encaminhada ao CRAS para inclusão no CadÚnico. Quando detectado através de visita familiar situações econômicas graves, encaminharemos ao CRAS.

Outra prioridade é a relação familiar entre seus membros, em especial os que possuem esses vínculos fragilizados pela violência, pela dependência química ou prostituição. Como estratégia estimularemos o diálogo, e por vezes, encaminharemos a rede de serviços, como o CREAS, o SPVV (Serviço de Proteção a Vítimas de Violência), bem como, a outras Secretarias, a Saúde, (UBS local e CAPS Infantil), Educação (Unidade Escolar) e Segurança (CONSEG) para que conjuntamente possamos fortalecer esses vínculos.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

- **Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:**

O Serviço primará pelo atendimento individualizado das famílias para conhecer melhor suas potencialidades e fragilidades, podendo perceber as relações familiares e os vínculos que precisaram ser fortalecidos ou reestabelecidos.

Como metodologia utilizaremos a abordagem colaborativa, que estimula a participação familiar para "o fazer juntos", tais como, planejamento das atividades que mais atendam os desejos e necessidades dos usuários, famílias e avaliação das propostas, bem como execução das mesmas.

Com relação a família temos desde 2016 e pretendemos dar ênfase a construção de uma Comissão de Representativa das Famílias que com uma atuação mais próxima, possa contribuir com a gestão no olhar mais atento às necessidades da Comunidade, como vagas; conquistas de melhoria junto ao Poder Público, participação representativa no Conselho Gestor de Saúde na UBS Umuarama; programação e execução das Festas e Datas Comemorativas em conjunto.

Outra pratica cotidiana e fruto da ação coletivas das Organizações Parceiras foi o cadastramento de todas as famílias no CadÚnico, possibilitando um maior empoderamento e consciência de seus direitos, atuação que desejamos ampliar e solidificar.

- **Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa- Trabalho com Território:**

O Centro Social Esperança atua em Parceria cotidiana com as outras Políticas no território, tais como:

Saúde: Visitas monitoradas ao UBS Jardim Umuarama; Campanhas conjuntas anuais, como por exemplo, Dia Nacional de Combate ao Abuso e á Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, além de outras Campanhas.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

Educação: temos uma excelente proximidade, com a E.E. e E.M., e, por várias vezes durante o ano, nos reunimos para discutir casos de usuários em comum, contando inclusive com a participação da Saúde (UBS Umuarama), CAPS Infantil, SPVV (situado em nosso território), onde resulta em acompanhamentos e direcionamentos específicos.

Social: CRAS E CREAS, a relação é direta e continua, encaminhamos, trocamos ideias e contamos com o socorro imediato em casos mais graves e urgentes.

Esporte e Cultura: Parceria ACEC (Associação Caifazes Esporte e Cultura), DP 43º, CDC-Cidade Ademar, Sociedade Amigos de Bairro do Jardim Umuarama e Adjacências (Sede/ Espaço Esportivo da Sede), Parques Municipais (Parque Parques Municipais (Parque Cordeiro – Martin Luther King e Parque Nabuco). Com a Celebração da Parceria visaremos ampliar nossa atuação em rede.

6- DETALHAMENTO DA PROPOSTA:

6.1. Público alvo: crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social.

6.2. Informações das instalações à serem utilizadas:

O Centro Social Esperança é uma casa assobradada, com 02 pisos, com 2 entradas, sendo 1 delas (refeitório) com acessibilidade.

Piso Inferior:

- Portão de Entrada
- À direita: externa a casa: refeitório para 32 crianças/adolescentes
- À esquerda: pequeno jardim e uma pequena sala de atividades, destinada a informática
- Entrada na casa: 01 corredor. À direita: sala de recepção, na sequência, cozinha, integrada com dispensa. À esquerda: 01 banheiro adaptado, com acessibilidade, depósito material de limpeza, e 01 sala, destinada a Secretaria/Direção.
-



ASPA
Associação Beneficente
Providência Azul

Piso Superior:

- 02 salas de atividades e 02 banheiros para usuários, sendo 01 masculino e 01 feminino

Piso Superior- anexo à casa principal

- 01 sala de atividades (futura adaptação para sala de artes) e 01 banheiro

Atividades Esportivas são ministradas em Campos Públicos e Quadras:

denominados: CDC- Cidade Ademar, Sociedade Amigos de Bairro do Jardim Umuarama e Adjacências (Sede/ Espaço Esportivo da Sede) e Quadra da 43ª Delegacia (DP).

6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais- LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Desde 1998, mantemos Convênio com a SMADS (Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social), para atendimento diário inicialmente à 90 crianças e adolescentes e a partir de 2011 ampliamos para 120, devido a demanda crescente.

Desta forma as ações desenvolvidas estão e estarão sempre em total consonância a Política de Assistência tendo como fundamentação de suas ações o que rege o CNAS- Conselho Nacional de Assistência Social; bem como, são respeitadas e validadas as orientações da LOAS- Lei Orgânica da Assistência Social e o SUAS, participando ativamente de sua implementação no seu atendimento diário de sua demanda, acolhendo sua necessidade e encaminhamento ao CRAS, como parte integrante e prioritária desse Serviço, com Supervisão direta e sistemática da Equipe dos Técnicos do CRAS Cidade Ademar.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada:

A demanda será avaliada conjuntamente como o CRAS, da seguinte forma:

Demanda que chegam ao Serviço espontaneamente serão inscritas e encaminhadas ao CRAS, para cadastramento no CadÚnico, também serão acolhidas as demandas encaminhadas por CRAS.

Será dada prioridade para crianças e adolescentes envolvidas com o trabalho infantil, as que se encontram em situação de abrigo e com deficiência.

As informações prestadas na ocasião da inscrição serão registradas na Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento e na Ficha de Saúde. Será composto, neste momento, o prontuário do usuário, contém os instrumentais referentes ao acompanhamento do trabalho realizado com o usuário e sua família.

Os prontuários das crianças/adolescentes inseridas no PETI conterão a documentação exigida no Plano de Ação para Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil na Cidade de São Paulo – Protocolo IV, abril/2011.

O nome da criança ou adolescente será apontado no Controle de Frequência Diária do grupo ao qual passará a frequentar.

Organização de prontuários e instrumentais:

O Prontuário é uma ferramenta essencial para identificação e acompanhamento sistemático, atualizado das crianças e adolescentes matriculados; será composto dos seguintes instrumentais:

- Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento: Preenchida no ato da inscrição e, quando ocorre a matrícula;
- Ficha de saúde: Preenchida no ato da matrícula com informações referentes à saúde da criança/adolescente;



ASPA
Associação Beneficente
Providência Azul

- **Folha de Prosseguimento:** São colocadas as informações referentes às demandas, orientações e encaminhamentos realizados; bem como autorização de imagem e autorização para determinadas oficinas.
- **Ficha de Visita Domiciliar e Relatório:** Contém as informações sobre a visita domiciliar, demanda da família, encaminhamentos e orientações;
- **Ficha de Acompanhamento Mensal e Frequência do PETI:** Será preenchida e encaminhada mensalmente ao técnico supervisor do serviço para fins de alimentação do SISPETI;
- **Plano de Desenvolvimento Familiar – PETI:** deverá ser pactuado com a família;
- **Registro das Atividades em Grupo:** preenchido apenas para crianças/adolescentes do PETI.

Desligamento:

A informação referente ao desligamento do usuário será registrada na Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento. Após três faltas consecutivas e injustificadas, a família será contatada pelo serviço e receberá visita domiciliar. Após 10 faltas consecutivas não justificadas e esgotadas as possibilidades de contato com a família, o CCA deverá proceder ao desligamento da criança ou adolescente.

6.5. Metodologia a ser utilizada:

Utilizaremos metodologias que considere a intencionalidade e flexibilidade nas ações propostas, tais como:

- **Cartografia, como instrumento de pesquisa-ação** gerando a produção de conhecimento, pressupondo o diálogo e a combinação entre as experiências, interesses, desejos e saberes de crianças, adolescentes e jovens e as possibilidades de criar, inventar e intervir em seus territórios, comunidade e cidade.
- **Projetos, como gestão de aprendizagem** de forma intencional e planejada definiremos objetivos e metas coletivamente, através de um conjunto de atividades diferenciadas e articuladas com duração prevista



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

e produto final que darão concretude à obtenção de nossa meta inicial, conforme Plano de Trabalho.

Por seu o único Serviço no bairro e entorno em Parceria com SMADS, temos uma demanda com lista de espera de aproximadamente 100 crianças e adolescentes aguardando vaga.

6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados:

Avaliação será contínua de monitoramento/processual de desenvolvimento das ações e de resultados ao final de cada oficina. Periodicidade mensal e semestral.

Avaliação/ Usuários			
Meta 1	Indicador	Processo	Aferição
1. Atender 2018/ 2022, 100% dos usuários do serviço (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS).	Quantitativo: <ul style="list-style-type: none">• 120 usuários/diário;• Nº frequência dos usuários;• Nº de oficinas realizadas; Qualitativo: <ul style="list-style-type: none">• Interesse e participação nas oficinas e ações.	Acolhimento e Oficinas	Lista de presença Relatório de atividades DEMES Avaliação das oficinas
Assegurar 2018/2022, 10% das vagas para usuários com deficiência (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS). ou em situação de abrigo (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS).		Acolhimento Oficinas Inclusivas	Lista de presença
3 Acessibilizar aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura,	<ul style="list-style-type: none">• Nº de encaminhamentos Qualitativo:	Promover visitas culturais, pesquisas, visitas e encaminhamentos à órgãos públicos.	Registros de encaminhamentos Roda de Conversa, preenchimento de questionário, seminários.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

esporte e lazer existentes no território (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS).	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de hábitos de saúde e higiene;• Autoestima• Rendimento escolar		Entrevistas
--	--	--	-------------

Avaliação/ Famílias			
Meta 2	Indicador	Processo	Aferição
1 Atender 2018/2022, 80% das famílias dos usuários do serviço (conforme exigência - Portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS)	<ul style="list-style-type: none">• 80% de atendimentos/por ano• Nº de famílias participantes das ações do projeto• Nº de participantes em oficinas de capacitações na Rede Social;	Acolhimento, reuniões e palestra	Ficha Registro de famílias
2. Assegurar até 2018/2022, prioridade de vagas para famílias em situação de violação de direitos (conforme exigência - Portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS), DEMES	<ul style="list-style-type: none">• no. de famílias atendidas	Acolhimento, encaminhamento aos órgãos competentes, palestras, encontros.	Ficha Registro de famílias Relatórios
3 Encaminhar e consolidar até 2018/2022, o acesso ao serviço assistencial serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território (conforme exigência -Portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS)	<ul style="list-style-type: none">• No. de encaminhamentos realizados;	Acolhimento, encaminhamento, promoção	Ficha Registro de famílias Relatórios Contato com a Rede

Avaliação/ Território			
Meta 3	Indicador	Processo	Aferição
1 Fortalecer juntamente com CRAS até 2018/2022, famílias e usuários em ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade.	<ul style="list-style-type: none">• Nº de ações realizadas em conjunto com a rede socioassistencial, parceiros e comunidade;• Nº de parcerias	Acolhimento, encaminhamento aos órgãos da política da Assistência social CRAS	Ficha de Matricula (NIS), Relatórios Contato com a Rede



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

	estabelecidas		
--	---------------	--	--

Avaliação/ Funcionários			
Meta 4	Indicador	Processo	Aferição
1 Priorizar a formação continuada - Orientadora Sócio Educativa I (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS).	No. de participações nas formações (encontros/seminários/oficinas/cursos)	Através das Multiplicações, Relatórios	Certificados Avaliação de desempenho
2 Priorizar a formação continuada Cozinha/ Agente operacional de cozinha (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS).	No. de participações nas formações (encontros/seminários/oficinas/cursos)	Execuções	Certificados Avaliação de desempenho
3 Priorizar a formação continuada Agente operacional de Limpeza (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS).	No. de participações nas formações (encontros/seminários/oficinas/cursos)	Execuções	Certificados Avaliação de desempenho
4 Priorizar a formação continuada Gestão (conforme exigência em portaria 46/2010 e 55/2017 SMADS)	No. de participações nas formações (encontros/seminários/oficinas/cursos)	Através das Multiplicações, Relatórios	Certificados Avaliação de desempenho

6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias:

O trabalho com famílias será prioritário no Serviço e para tanto estabeleceremos estratégias que consistem em desenvolver junto "com" as famílias, a partir de suas necessidades, contemplando suas potencialidades e na tentativa de superação das fragilidades, ampliar seu conhecimento sobre a Assistência Social como um todo.

Para fortalecimento dos vínculos familiares utilizaremos como estratégia:

- visitas domiciliares;



ASPA
Associação Beneficente
Providência Azul

- reuniões mensais de orientação (escuta ativa) e capacitação para famílias/responsáveis;
- reuniões mensais com a Comissão de Famílias;
- oficinas de convivência e de valores e de mediação de conflitos;
- atividades de lazer e cultura no território e fora dele.

Para ampliar nosso trabalho procuraremos também fortalecer os vínculos e relações entre a comunidade e promover o desenvolvimento local, utilizando como estratégia:

- visitas domiciliares;
- reunião sistemáticas com grupos conforme demanda e temas
- oficinas de intervenção comunitária;
- atividades que estimulem mobilização e ações de grupo, como, revitalização de espaços públicos e comunitários;
- garantir acesso à serviços e promover noção de direitos e deveres, através de palestras e cursos informativos, capacitação para inserção produtiva.

6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação:

Desde o primeiro convênio com SMADS, datado de 1998, o Serviço vem se capacitando e conhecendo com mais propriedade a Política da Assistência Social do Município, participando das mudanças e conquistas, atuando nas Conferências Municipais e contribuindo para que funcionários, usuários e famílias também se apropriem mais da Política na qual estamos todos inseridos.

Para executar essa Política, atuaremos em rede, através dos Serviços como CRAS e CREAS, e também, com outras Secretarias, como Educação, Lazer, Cultura, e principalmente Conselho Tutelar, além de Participação em Fórum de Defesa de Direitos e Poder Judiciário quando necessário.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

6.9.1. Quadro de recursos humanos, a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências:

FUNCIÓNÁRIO	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	REGIME DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA	FORMAÇÃO
Eunice Rocha de Lima	Cozinheira	Superior Completo	CLT	40h/semanal	Serviço Social
Geane de Jesus Nunes	Orientadora Socioeducativa	Superior Completo	CLT	40h/semanal	Pedagogia e Pós graduação - Educação Ambiental
Janaina Aparecida da Silva	Agente Operacional - Cozinha	Ensino Médio Completo	CLT	40h/semanal	Ensino Médio
Keli de Lima Anjos	Orientadora Socioeducativa	Superior Completo	CLT	40h/semanal	Educação Física - Dança
Maria Cristina Donini	Gerente de Serviço	Superior Completo	CLT	40h/semanal	Direito e Pedagogia
Maria da Penha Silva	Assistente Técnico Administrativo	Superior Completo	CLT	40h/semanal	Serviço Social
Pâmela dos Santos Pereira	Agente Operacional - Limpeza	Ensino Médio Completo	CLT	40h/semanal	Ensino Médio
Victor Avelino da Rocha de Oliveira	Jovem Aprendiz	Ensino Médio Completo	CLT	150h/mês	Ensino Médio
Oficineiro	Oficineiro	Ensino médio/Superior	Autônomo	16h/ mês	Ensino médio/Superior



ASPA
Associação Beneficente
Providência Azul

6.9.2. Especificar a distribuição dos profissionais para operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas:

Quantidade/ Função	Competências/Atribuições/Habilidades
01 Cozinheira Escolaridade de nível fundamental, preferencialmente com experiência comprovada na área.	<ul style="list-style-type: none">• Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente;• Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;• Realizar a preparação das refeições, segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS;• Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;• Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;• Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.
02 Agentes Operacionais – Cozinha/Limpeza	<p>Atribuições na cozinha:</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia;• Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas;• Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros;• Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso;• Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática. <p>Atribuições na limpeza geral:</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

	<ul style="list-style-type: none">• Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.
<p>02 Orientadoras Socioeducativa Perfil: Escolaridade de nível médio, preferencialmente com experiência comprovada na área criança/adolescente, em programas ou projetos sociais prioritariamente, no âmbito da Política de Assistência Social.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;• Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;• Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;• Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;• Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;• Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;• Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;• Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.
<p>01- Gerente de Serviço Perfil: Escolaridade de nível superior com experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos ou serviços socioassistenciais voltados à área da criança/adolescente, com prioridade no âmbito da Política da Assistência Social.</p>	<p>Coordenar e elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;• Articular com o CRAS a inclusão/matrícula/desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº 46/SMADS/2010);• Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e das demais políticas do território;• Monitorar os encaminhamentos à rede socioassistencial e demais serviços públicos;• Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família;• Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território;• Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;• Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o



ABPA
Associação Beneficente
Província Azul

	<p>desenvolvimento do trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrar a distribuição do material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação; • Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica; • Avaliar o desempenho dos funcionários;• Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas;• Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;• Emitir relatórios quando solicitado; • Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS;• Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC;• Trimestralmente, apresentar a DEGREEF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias;• Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS;
<p>01 Assistente Técnico Administrativo Perfil: Escolaridade de nível superior, preferencialmente com formação em Serviço Social, para o desenvolvimento do trabalho com as famílias, com conhecimento e/ou experiência comprovada na área da infância e adolescência.</p>	<p>Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrar as atividades relacionadas à sua atuação;• Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;• Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;• Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda; • Realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;• Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA;• Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;• Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;• Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azil

	<p>discussão de temas relevantes;</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário;• Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;• Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências;• Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;• Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;• Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;• Responsabilizar-se pela referência e contrarreferência no atendimento dos usuários;• Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;• Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas);• Substituir o gerente do serviço quando designado por este.
<p>01 Oficineiro Escolaridade de nível médio ou superior, com habilidades e conhecimentos específicos, obtidos ou não via educação formal, que possam ser usados em formato de oficinas; com experiência comprovada de no mínimo 1 ano em programas ou projetos sociais.</p>	<p>Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a serem utilizadas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço;• Organizar o espaço antes e após a atividade;• Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica;• Elaborar relatório sobre os resultados das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.

6.9.3 Especificar a utilização de horas técnicas

O Serviço pretende utilizar as horas técnicas mensalmente, através do trabalho de Oficineiro contratado a cada três meses novo profissional que possam contribuir como o Planejamento das atividades, conforme as necessidades levantadas pela equipe de trabalho e desejos e avaliação dos usuários e famílias.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

7. PLANO DE APLIAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria

Valor Mensal (com isenção de cota patronal)	Valor Anual (12 meses)	Valor Total da Parceria (5 anos=60 meses)
R\$ 39.247,08	R\$ 470.964,96	R\$ 2.825.789,76



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

7.2-Descrição de Despesas dos Custos Diretos e Indiretos

DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
SAS	CIDADE ADEMAR	
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV CCA - CENTRO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
NOME FANTASIA	A.B.P.A - CENTRO SOCIAL ESPERANÇA	
EDITAL	137/SMADS/2017	
Nº PROCESSO	6024.2017/0002977-8	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO		
RECEITAS		
Valor mensal de desembolso da Parceria		39.247,08
Valor de contrapartida em bens		378.256,31
Valor em contrapartida em serviços		
Valor em contrapartida em recursos financeiros		
TOTAL		417.503,39
DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	17.235,69
	II - ENCARGOS SOCIAIS	5.509,02
	III - IMÓVEIS	1.973,78
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	14.372,58
	TOTAL	39.091,08
CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	BANDA LARGA/INTERNET	156,00



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

CUSTOS DIRETOS

CATEGORIA I – RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)

Cargos	Tumo	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
Gerente de Serviços II		40h/mes	4.585,20	4.585,20
Assistente Técnico II		40h/mes	2.827,52	2.827,52
Orientador S. Educativo		40h/mes	4.714,38	4.714,38
Cozinheira		40h/mes	2.107,75	2.107,75
Agente Operacional		40h/mes	2.627,79	2.627,79
Oficineiro		8 h/mes	373,05	373,05
			TOTAL	17.235,69

CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)

Encargo	Alíquota	Valor	
INSS ISENTA DA COTA PATRONAL	ISENTA	ISENTA	
FUNDO PROVISIONADO	21,57%	3.637,27	
FGTS	8%	1.349,01	
PIS	1%	168,63	
VALE TRANSPORTE	2,1%	354,11	
		TOTAL	5.509,02

CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)

Item	Valor Total		
CONCESSIONÁRIAS	1.973,78		
ALUGUEL	0,00		
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	ISENTO		
		TOTAL	1.973,78



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)		
Item		Valor Total
ALIMENTAÇÃO		10.400,00
PEDAGÓGICO		1.416,48
OUTRAS DESPESAS		2.556,10
	TOTAL	14.372,58
PARA O ELEMENTO DE DESPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)		
Item		Valor Total
OUTRAS DESPESAS		
Manutenção de aparelhos informática		520,00
Manutenção de predial (pintura, reformas e consertar)		814,81
Despesa de limpeza/higiene		750,35
Despesa de embalagens descartáveis		174,00
Despesa de utensílios de cozinha (copos, pratos, talheres)		296,94
	TOTAL	2.556,10
CUSTOS INDIRETOS		
DESCRIÇÃO		Valor Mensal
Internet Banda Larga		156,00
TOTAL		156,00



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

	TOTAL	156,00
CUSTOS DIRETOS		39.091,08
CUSTOS INDIRETOS		156,00
TOTAL DE DESPESAS		39.247,08

São Paulo, 24 de julho de 2018.

Angelina Bridi - Presidente

Angelina Bridi
Presidente ABPA
CPF: 001.301.368-83



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	R\$ 39.247,08	Custos Diretos	R\$ 39.091,08
Contrapartidas em bens incluindo bem imóvel da Organização, utilizado para a Prestação do Serviço	R\$378.256,31	Custos Indiretos	156,00
Contrapartidas em serviços	0,00	VALOR TOTAL	R\$ 39.247,08
Contrapartidas em recursos financeiros	0,00	0,00	0,00

7.4. Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado): Não há rateio.

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços Envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio

7.5. Descrição de aplicação da verba de implantação.

Não cabe por se tratar de continuidade.

7.5.1. Valor Solicitado: Não cabe por se tratar de continuidade.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

7.5.2. Descrição das despesas:

Descrição das Despesas	Valor unitário	Valor total
1. Materiais para o trabalho socioeducativo e pedagógico		
1.1 Papelaria	104,00	104,00
1.2 Armarinhos	104,00	104,00
1.3 Jogos	104,00	104,00
1.4 Brinquedos	104,00	104,00
1.5 Material de lazer	104,00	104,00
1.6 Livros	52,00	52,00
1.7 Filmes	52,00	52,00
1.8 Visita Cultural , conforme agenda cultural da Cidade de São Paulo e Plano de Trabalho	312,00	312,00
1.9 Passeio de lazer, conforme Plano de Trabalho	480,48	480,48
SUBTOTAL	R\$1.416,48	R\$1.416,48
2. ITENS ALIMENTAÇÃO		
2.1 Compra de secos	R\$ 3.640,00	R\$ 3.640,00
2.2 Compra de açougue	R\$ 2.080,00	R\$ 2.080,00
2.3 Compra de padaria	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00
2.4 Compra de hortifrúti	R\$ 1.664,00	R\$ 1.664,00
2.5 Compra peixaria	R\$ 624,00	R\$ 624,00
2.6 Grãos	R\$ 832,00	R\$ 832,00
SUBTOTAL	R\$10.400,00	R\$10.400,00
3. ITENS CONCESSIONÁRIAS		
3.1 Luz	R\$ 465,78	R\$ 465,78
3.2 Água	R\$ 520,00	R\$ 520,00
3.3 Telefone/internet	R\$ 260,00	R\$ 260,00
3.4 IPTU	ISENTO	ISENTO
3.5 Gás	R\$ 728,00	R\$ 728,00
SUBTOTAL	R\$1.973,78	R\$1.973,78
4. OUTRAS DESPESAS		
4.1 Manutenção de aparelhos informática	R\$ 520,00	R\$ 520,00
4.2 Manutenção de pequenos reparos, conforme necessidade	R\$ 814,81	R\$ 814,81
4.3 Despesa de limpeza/higiene	R\$ 750,35	R\$ 750,35
4.4 Despesa de embalagens descartáveis	R\$ 174,00	R\$ 174,00
4.5 Despesa de utensílios de cozinha (copos, pratos, talheres)	R\$ 296,94	R\$ 296,94
	R\$	R\$ 2.556,10
SUBTOTAL		
TOTAL		R\$ 16.346,36



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

7.6- Previsão de valor para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6-1 (X) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 1.000,00 (Hum mil Reais).

7.6-2 (X) em cheques nos termos do 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017 até R\$ 3.000,00 aproximadamente.



8. CONTRAPARTIDAS

8.1 Contrapartidas em bens (Conforme relação de imobilizado em anexo)

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Imóvel de propriedade da Organização, utilizado para a Prestação do Serviço	Metro quadrado Construção: 1.217,00 Terreno: 589,00	01	332.720,00	332.720,00
SUBTOTAL				332.720,00
Bens Móveis-Imobiliário:				
1. Prensa Manual Tipo Balancim com Bancada		01	39,79	39,79
2. Balcão Térmico para 6 cubas com rodízios		01	914,16	914,16
3. Batedeira Planetária Amo		01	82,26	82,26
4. Lavadora 8Kg Brastemp Clean		01	724,11	724,11
5. Relógio Ponto Infor Henry Orion/Guilhotina		01	1.261,69	1.261,69
6. Lavadora de Louças Rayman		01	8.241,65	8.241,65
7. Copiadora Canon Image Runner 1310		01	0,00	0,00
8. Impressora HP Deskjet F-380		01	0,00	0,00
9. CPU Amd Semprom 3200		01	0,00	0,00



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

10. Monitor LCD LG L-1753T		01	0,00	0,00
11. CPU Pentium Dual Core E-5200 2.50GHZ		01	0,00	0,00
12. Monitor LCD Samsung 732 NW		01	0,00	0,00
13. Mesa em Laminado Dim 130x65		01	62,87	62,87
14. Mesa em Laminado Dim 160x65		01	117,50	117,50
15. Mesa em Laminado Fixa na Parede Dim 270x65		01	143,34	143,34
16. Mesa em Laminado Fixa na Parede Dim 220x65		01	130,42	130,42
17. Mesa em Laminado Fixa na Parede Dim 170x65		01	117,50	117,50
18. Cadeira Giratória em Tecido		01	32,66	32,66
19. Cadeira Fixa em Laminado		01	73,12	73,12
20. Ventilador de Teto		01	25,47	25,47
21. Armário em Madeira com 4 portas Dim 120x280		01	430,63	430,63
22. Câmera Samsung		01	231,66	231,66



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

ES-80				
23. Carteira em Laminado Dim 40x60		01	14,38	14,38
24. Extintor de Agua 10L		01	35,00	35,00
25. Toldo Enrolar Dim 200x150		01	553,74	553,74
26. Extintor CO2 4Kg		01	46,87	46,87
27. Tanquinho Suggar Aleluia 6.7K		01	131,54	131,54
28. Armário em Aço com 2 portas Dim 75x170		01	29,13	29,13
29. Carteira em Laminado Dim 40x60		01	13,53	13,53
30. Mesa em Madeira Dim 100x70		01	12,29	12,29
31. Máquina de Costura Singer Elétrica Bella		01	255,31	255,31
32. Banqueta em Madeira		01	45,70	45,70
33. Extintor PQS 4Kg		01	23,13	23,13
34. Mesa em Madeira DIM 100x100		01	73,74	73,74
35. Banqueta em Madeira		01	61,45	61,45
36. Toldo Lona Dim 250x100		01	461,45	461,45
37. Bancada Fixa de Parede Dim 180x50		01	169,21	169,21



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

38. Bancada Fixa de Parede Dim 170x50	01	169,21	169,21
39. Bancada Fixa de Parede Dim 90x50	01	93,87	93,87
40. Refrigerador Inox com 4 portas - ROBRA	01	679,16	679,16
41. Refrigerador Dako Duplex Dueto 330	01	691,87	691,87
42. Armário em Laminado com 4 portas Dim 160x220	01	301,01	301,01
43. Banqueta em Madeira	01	9,14	9,14
44. Bancada em Inox Dim 190x70	01	169,79	169,79
45. Bancada em Laminado Dim 70x60	01	52,29	52,29
46. Bancada em Inox com 1 Cuba Dim 190x70	01	169,79	169,79
47. Forno Elétrico Fischer Grill	01	52,08	52,08
48. Extrator de Suco Croydon 5000	01	65,21	65,21
49. Liquidificador Poli LS-06	01	156,87	156,87
50. Armário em Laminado com 4 portas Dim 200x75	01	195,63	195,63
51. Fogão Industrial	01	574,58	574,58



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

com Forno e 6 bocas				
52. Extintor PQS 4Kg		01	23,13	23,13
53. Caixa de Som em Madeira Dim 20x40		01	12,29	12,29
54. Bancada Dobrável em Laminado Dim 180x50		01	117,50	117,50
55. Mesa em Laminado para Micro Dim 70x65		01	39,37	39,37
56. Mesa em Laminado com 2 gavetas Dim 110x60		01	72,84	72,84
57. Cadeira Fixa em Laminado		01	62,87	62,87
58. Armário em Madeira com 12 portas Dim 320x280		01	1.175,00	1.175,00
59. Máquina de Costura Elétrica		01	82,26	82,26
60. Singer – O.Social				
61. Máquina de Costura Elétrica Singer -2.1002B		01	82,26	82,26
62. Máquina de Costura Singer com Pedal		01	27,50	27,50
63. Tape Deck TEAC V-377		01	78,13	78,13
64. CD Player		01	54,84	54,84



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

Yahomg CD-420R				
65. Amplificador Unic AC-1700		01	470,57	470,57
66. Ventilador de Mesa Mktech Diam 300		01	92,29	92,29
67. Freezer Prosdócimo F-25		01	73,74	73,74
68. Freezer Horizontal Consul 280L		01	0,00	0,00
69. Freezer Horizontal Prosdócimo 250L		01	0,00	0,00
70. Banqueta em Madeira		01	2,92	2,92
71. Extintor CO2 6Kg		01	116,87	116,87
72. Cadeira Fixa em PVC		01	13,63	13,63
73. Cadeira Fixa em Laminado		01	903,47	903,47
74. Armário em Madeira com 4 portas Dim 120x280		01	404,35	404,35
75. Roupeiro em Aço com 4 portas Dim 30x150		01	89,45	89,45
76. Armário em Madeira com 2 portas Dim 90x85		01	207,50	207,50
77. Televisor PHILCO HITACH 20"		01	27,50	27,50
78. Caixa de Som Dim 20x40		01	12,29	12,29
79. Ventilador de Teto		01	36,42	36,42



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

80. Carteira em Laminado Dim 40x60		01	53,71	53,71
81. Banqueta em Madeira		01	4.633,29	4.633,29
82. Armário em Madeira de Canto com 4 portas Dim 80x84x200		01	154,77	154,77
83. Ventilador de Teto		01	8,42	8,42
84. Armário em Madeira com 2 portas Dim 100x110		01	33,95	33,95
85. Televisor Tela Plana Toshiba 20"		01	82,26	82,26
86. DVD Karaokê Tec Toy		01	63,98	63,98
87. Lousa em Madeira Dim 200x120		01	24,58	24,58
88. Caixa de Som em Madeira Dim 20x40		01	24,58	24,58
89. Extintor de Água 10L		01	11,00	11,00
90. Extintor PQS 4Kg		01	7,13	7,13
91. Mesa em Madeira Dim 100x100		01	24,58	24,58
92. Mesa de Centro em Madeira Dim 60x60		01	5,84	5,84
93. Armário Suspenso em Madeira com 2 portas Dim 110x220		01	209,61	209,61



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

94. Mesa em Madeira com Cavalete Dim 200x80		01	36,87	36,87
95. Banco em Madeira Dim 200x30		01	9,71	9,71
96. Quadro de Avisos de Feltro Dim 120x90		01	29,37	29,37
97. Banco em Madeira Dim 200x30		01	68,58	68,58
98. Conjunto de 4 Lixeiras Reciclável		01	458,92	458,92
99. Banquete em Madeira		01	2,92	2,92
100. Caixa Amplificada ECO CSR 12P + Pedestal*		01	767,25	767,25
101. Millenium 05 Esquerdo 110 V – Azul/Branco		01	2.061,88	2.061,88
SUBTOTAL				30.987,99
TOTAL				363.707,99

8.2 Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
TOTAL				



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

9. QUADRO DE DESEMBOLSO

Parcelas	Verba de implantação	Custos diretos e indiretos	Contrapartidas em bens	Contrapartidas em serviços	Contrapartidas em recursos financeiros
Parcela única			R 363.707,99		
1ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
2ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
3ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
4ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
5ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
6ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
7ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

8ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
9ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
10ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
11ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
12ª.		R\$ 39.247,08		0,00	0,00
TOTAL		R\$ 470.964,96		0,00	0,00

10. Indicadores de Avaliação

Os indicadores de avaliação e as metas previstas estão de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017.

Para atingirmos as metas da presente proposta serão consideradas as seguintes dimensões:

- **Dimensão Organização e Funcionamento- Espaço Físico:**

Funcionamento será de 2ª à 6ª feira, no horário das 8h às 17h, com intervalo de 1 hora para almoço dos funcionários.

O Espaço Físico conta com acessibilidade, porém a Organização pretende adaptar totalmente seu espaço, conforme a Lei de Acessibilidade, nº Lei 10.098/12/2001, atualizada 24.01.2013, tais como incluir rampas móveis de acesso a unidade (espaço restrito).



corremão (conforme norma da NBR-9050/Revisão 2015), banheiro (instalação de porta adequada), enfim espaço totalmente adaptado às orientações técnicas.

Espaço físico organizado e devidamente sinalizado; limpo e higienizado duas vezes ao dia.

Primará pelo bom acolhimento e atendimentos individuais, com escuta ativa, inclusive de moradores da Comunidade que procuram o Serviço para encaminhamentos, sendo referência no local.

Faremos a manutenção geral do prédio e mensalmente efetuamos reparos hidráulicos, elétricos, marcenaria e serralheria, quando necessário.

Procuraremos repor utensílios e equipamentos quebrados rapidamente.

A alimentação oferecida será saudável, baseada, em verduras, frutas, leite, derivados de leite, grãos integrais, suprimidos todos os embutidos e o máximo possível os industrializados.

O Centro Social Esperança, iniciou em 2008, em caráter precursor, oferecer alimentação saudável e ajudou juntamente com a Supervisão de Cidade Ademar I a capacitar toda a rede de Serviços Socioassistenciais, conforme atesta o release do Projeto Alimentação Saudável juntado aos documentos, em anexo.

A equipe da cozinha e limpeza será regularmente encaminhada e capacitada para curso na COVISA com certificação.

A comunicação com as famílias e usuários é facilitada, pois o Serviço está localizado praticamente dentro da Comunidade, cuja passagem é quase obrigatória na rotina dos moradores. Inclusive a Comunidade zela pela segurança e manutenção do prédio.

- **Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão dos Recursos Financeiros:**

O Centro Social Esperança além do trabalho de gerencia, em loco, que administra as compras e os gastos da verba contará com a Assessoria Administrativa, que atuará conjuntamente com a gerencia, trocando ideias, elaborando a prestação de contas, e interpretando a legislação pertinente ao Serviço. Também contaremos com Assessoria Contábil e Jurídica de nossa Sede, que providenciará certificações, documentações necessárias para o bom andamento da Parceria com o Poder Público. Assim são 03 setores que se responsabilizam com a gestão administrativa da Parceria.

- **Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa:**

A gestão de pessoas será de responsabilidade da gerencia, consideramos que atualmente em nosso quadro de funcionários temos pouca rotatividade, dedicando-se a 20, 15, 10 anos ao trabalho social na Organização, que acompanharam presencialmente a evolução da Assistência Social, as lutas, as conquistas. A equipe participa ativamente da Política da Assistência e estão sempre presentes nas Conferencias, se candidatando a função de Delegada, bem como, fazendo parte da



A cada nova matrícula a família que não possuir o número de NIS será encaminhada ao CRAS para inclusão no CadÚnico. Quando detectado através de visita familiar situações econômicas graves, encaminharemos ao CRAS.

Outra prioridade é a relação familiar entre seus membros, em especial os que possuem esses vínculos fragilizados pela violência, pela dependência química ou prostituição. Como estratégia estimularemos o diálogo, e por vezes, encaminharemos a rede de serviços, como o CREAS, o SPVV (Serviço de Proteção a Vítimas de Violência), bem como, a outras Secretarias, a Saúde, (UBS local e CAPS Infantil), Educação (Unidade Escolar) e Segurança (CONSEG) para que conjuntamente possamos fortalecer esses vínculos.

- **Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família:**

O Serviço primará pelo atendimento individualizado das famílias para conhecer melhor suas potencialidades e fragilidades, podendo perceber as relações familiares e os vínculos que precisaram ser fortalecidos ou reestabelecidos.

Como metodologia utilizaremos a abordagem colaborativa, que estimula a participação familiar para "o fazer juntos", tais como, planejamento das atividades que mais atendam os desejos e necessidades dos usuários, famílias e avaliação das propostas, bem como execução das mesmas.

Com relação a família temos desde 2016 e pretendemos dar ênfase a construção de uma Comissão de Representativa das Famílias que com uma atuação mais próxima, possa contribuir com a gestão no olhar mais atento às necessidades da Comunidade, como vagas; conquistas de melhoria junto ao Poder Público, participação representativa no Conselho Gestor de Saúde na UBS Umuarama; programação e execução das Festas e Datas Comemorativas em conjunto.

Outra prática cotidiana e fruto da ação coletivas das Organizações Parceiras foi o cadastramento de todas as famílias no CadÚnico, possibilitando um maior empoderamento e consciência de seus direitos, atuação que desejamos ampliar e solidificar.

- **Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa- Trabalho com Território:**

O Centro Social Esperança atua em Parceria cotidiana com as outras Políticas no território, tais como:



Comissão Executiva, participando assim nos espaços de controle social e defesa de direitos, inclusive no Fórum da Assistência Regional.

Através da Parceria com a SMADS, CRAS-Cidade Ademar I a capacitação será permanente, teremos a possibilidade de instrumentalizar e atualizar toda a equipe, através de temas que são pertinentes a atividade desenvolvida no Serviço.

Organização visa promover capacitações regulares e sistemáticas, tais como, Reunião de Equipe de Área Social da Organização, dois encontros anuais que capacita todos os trabalhadores da área social da Organização, com temas pertinentes ao fazer social, sensibilizando, estimulando e refinando o saber social de seus colaboradores.

A Organização também capacitará e atualizará com relação a legislação em geral, em especial a trabalhista, com relação às mudanças e novos cenários.

Vários são os parceiros que colaboram na capacitação da equipe, tais como:

Instituto Criança é Vida; Instituto Sedes Sapiens; capacitando educadores, assistentes técnicos e gerente. COVISA, ONG Prato Cheio, Restaurante Moinho de Pedra (Culinarista Tatiana Cardoso); capacitação de cozinheiras e agentes operacionais de cozinha; Vocação, capacitação dos Gerentes de Serviço para o trabalho com as famílias. A Organização pretende continuar e fortalecer essas Parcerias tão importantes ao desenvolvimento de um serviço de qualidade.

A Supervisão terá ampla abrangência no Serviço através de visitas regulares, onde serão disponibilizados os documentos solicitados, esclarecimentos de dúvidas, orientação à equipe se necessário, correção de posturas profissionais, participando de paradas socioeducativas quando solicitada pela gerencia. Como estratégia para empoderamento e fortalecimento de vínculos dos atores da rede de Serviços Socioassistenciais à Supervisão Técnica, propõem reuniões mensais, à todos os gerentes dos serviços para supervisão coletiva. A OSP considera de suma importância a continuidade de sistemática de trabalho.

- **Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho- Dimensão Técnico-Operativa- Trabalho com usuários.**

Nosso trabalho com usuários será construído através da escuta ativa no planejamento das atividades, na avaliação das ações desenvolvidas e na sugestão de novas atividades, inclusive construindo o cardápio, baseado na pirâmide alimentar, junto aos educadores e a cozinheira do Serviço. As atividades serão avaliadas pelos usuários mensalmente em quadro lúdico e afixado em lugar visível de livre acesso, para que todos possam refletir o que está nele apontado.

A equipe nas paradas socioeducativas pretende discutir os casos de maior complexidade, propondo encaminhamentos e estabelecendo um plano de ação individualizado.



ABPA
Associação Beneficente
Providência Azul

Saúde: Visitas monitoradas ao UBS Jardim Umuarama; Campanhas conjuntas anuais, como por exemplo, Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, além de outras Campanhas.

Educação: temos uma excelente proximidade, com a E.E. e E.M., e, por várias vezes durante o ano, nos reunimos para discutir casos de usuários em comum, contando inclusive com a participação da Saúde (UBS Umuarama), CAPS Infantil, SPVV (situado em nosso território), onde resulta em acompanhamentos e direcionamentos específicos.

Social: CRAS E CREAS, a relação é direta e contínua, encaminhamos, trocamos ideias e contamos com o socorro imediato em casos mais graves e urgentes.

Esporte e Cultura: Parceria ACEC (Associação Caifazes Esporte e Cultura), DP 43º, CDC- Cidade Ademar, Sociedade Amigos de Bairro do Jardim Umuarama e Adjacências (Sede/ Espaço Esportivo da Sede), Parques Municipais (Parque Parques Municipais (Parque Cordeiro – Martin Luther King e Parque Nabuco).

Com a Celebração da Parceria visaremos ampliar nossa atuação em rede.

São Paulo, 24 de julho de 2018.


Angelina Bridi

Angelina Bridi
Presidente ABPA
CPF: 001.301.368-83