

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD	
SAS	VILA MARIANA
NOME DA OSC	INSTITUTO SOCIAL SANTA LÚCIA
NOME FANTASIA	SEAS VILA MARIANA
TIPOLOGIA	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ABORDAGEM SOCIAL À PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA MODALIDADES 1 E 2
EDITAL	112/SMADS/2012
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2012.0.163.393-8
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	161/SMADS/2012

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	X
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

RECEITAS	
VALOR MENSAL DE REPASSE	R\$ 77.677,23
VALOR DE IPTU	R\$ 0,00
VALOR DE ALUGUEL	R\$ 0,00
TOTAL DO REPASSE MENSAL	R\$ 77.677,23

CONTRAPARTIDAS	
TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	R\$ 8.336,15
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	R\$ 46.352,16	R\$ 0,00	R\$ 46.352,16
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	R\$ 30.371,07	R\$ 954,00	R\$ 31.325,07
VALOR MENSAL	R\$ 76.723,23	R\$ 954,00	R\$ 77.677,23
Aluguel de imóvel	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL DE DESPESA	R\$ 76.723,23	R\$ 954,00	R\$ 77.677,23

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
		1. REMUNERAÇÃO de PESSOAS e ENCARGOS RELACIONADOS	
CUSTOS DIRETOS	RE	1.1. Remuneração de Recursos Humanos	R\$ 34.937,94
	RE	1.2. Remuneração de Oficineiros	
	RE	1.3. Encargos Sociais e Trabalhistas de Recursos Humanos	R\$ 3.878,11
	RE	1.4. Despesas Obrigatórias por Força de Lei ou acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho	
	RE	1.5. Fundo Provisionado	R\$ 7.536,11
		2. OUTRAS DESPESAS	
	OD	2.1. Horas Técnicas	R\$ 1.092,85
	OD	2.2. Taxas de Serviços Públicos ou Exercício do Poder de Polícia	
	OD	2.3. Alimentação para Usuários	
	OD	2.4. Materiais para o Trabalho Socioeducativo e Pedagógico	
	OD	2.5. Despesas com atividades Externas de Natureza Socioeducativa e de Lazer	
	OD	2.6. Despesas para Atividades Socioassistenciais de Orientação, Encaminhamento e Apoio na Acolhida Individual ou Coletiva para o Serviço	
	OD	2.7. Despesas com Locação de Veículos, em Número de Veículos Definido pela SMADS de Acordo com a Complexidade do Serviço e/ou Território	R\$ 26.637,00
	OD	2.8. Despesas de Transporte e Vestuário	
	OD	2.9. Despesas com Lavanderia	
	OD	2.10. Despesas de Hospedagem Emergencial	
	OD	2.11. Despesas de Recâmbio	
	OD	2.12. Despesas com Transporte de Usuários	
	OD	2.13. Despesas com Aquisição de Bens Permanentes	R\$ 100,00
	OD	2.14. Material de Escritório e Expediente	R\$ 520,00
	OD	2.15. Material de Higiene e Limpeza	R\$ 450,00
	OD	2.16. Transporte de Usuário, Quando necessário, e para o Serviço de Acordo com as Necessidades das Ações do Trabalho	
	OD	2.17. Manutenção e Reforma do Imóvel	R\$ 200,00
	OD	2.18. Manutenção e Reparo dos Bens Permanentes	R\$ 227,13
	OD	2.19. Imposto Predial e Territorial Urbano - I.P.T.U., quando Imóvel Locado com Repasse de Recursos pela SMADS	
	OD	2.20. Despesas com Concessionárias de Serviços, tais como Água, Luz, Telefonia, Internet e Televisão à Cabo	R\$ 1.144,09
	OD	2.21. Despesas Condominiais	
	OD	2.22. Outras Despesas Decorrentes diretamente das Necessidades do serviço	
		3. ALUGUEL	
	AL	3.1. Aluguel	

Observações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

ITENS RETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD	CONTABILIDADE	R\$ 954,00

CL	IND		

Observações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
GERENTE de SERVIÇO I	DIA	40 horas	R\$ 5.052,50
Subtotal = 01			
TÉCNICO	DIA	30 horas	R\$ 2.941,50
TÉCNICO	DIA	30 horas	R\$ 2.941,50
TÉCNICO	DIA	40 horas	R\$ 2.941,50
TÉCNICO	DIA	40 horas	R\$ 2.941,50
Subtotal = 04			
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.707,80
Subtotal = 08			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.628,39
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIA	40 horas	R\$ 1.628,39
Subtotal = 02			
AGENTE OPERACIONAL	DIA	40 horas	R\$ 1.200,26
Subtotal = 01			
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES: 16			R\$ 34.937,94

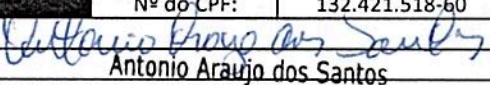
CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
R\$ 34.937,94	21,57%	R\$ 7.536,11

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	01 - Computador (CPU, Mouse, Teclado, Estabilizador e Caixa de Som) – Intel Atom, 2GB, Windows 7 – Monitor LG 15"	R\$ 949,00
B	01 - Computador (CPU, Mouse, Teclado, Antena Wi-fi e Estabilizador) – AMD Athlon 64, 2GB, Windows 7 – Monitor LG 15"	R\$ 899,00
B	01 - Computador (CPU, Mouse, Teclado, Antena Wi-fi e Estabilizador) – AMD Athlon 64, 2GB, Windows 7 – Monitor LG 15"	R\$ 999,00
B	02 - Mesas Plásticas Goiânia	R\$ 38,00
B	12 - Cadeiras Plásticas Goiânia	R\$ 155,40
B	03 - Arquivos de aço	R\$ 517,50
B	01 - Mesas de escritório retangular	R\$ 179,46
B	08 - Cadeiras estofada korroutec	R\$ 292,56
B	01 - Fogão Brastemp 06 bocasv	R\$ 236,00
B	01 - Geladeira Consul	R\$ 489,00
B	01 - Microondas panasonic	R\$ 180,45
B	01 - Botijão de gás 13 quilos	R\$ 150,00
B	01 - Ventiladores Britania de mesa	R\$ 99,95
B	01 - Ventiladores Mondial de mesa	R\$ 99,95
B	08 - Aparelho Celular Samsung SM G110B	R\$ 1.992,00
B	01 - Aparelho Celular Alcatel one touch	R\$ 199,00
B	01 - Impressora HP Deskjet F4100 series	R\$ 200,00
B	02 - Aparelhos de telefone Intelbras sem fio	R\$ 139,00
B	01 - Ponto DIMEP- Mudança de turno	R\$ 520,88
Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira		

Data: 14/09/2018

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Antonio Araújo dos Santos			
Nº do RG:	23.639.562-2	Nº do CPF:	132.421.518-60
Assinatura:			

Antonio Araújo dos Santos

Presidente

RG: 23.639.562-2

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO**

SAS	VILA MARIANA
NOME DA OSC	INSTITUTO SOCIAL SANTA LÚCIA
NOME FANTASIA	SEAS VILA MARIANA
TIPOLOGIA	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ABORDAGEM SOCIAL À PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA MODALIDADES 1 E 2
EDITAL	112/SMADS/2012
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2012.0.163.393-8
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	161/SMADS/2012

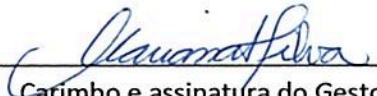
Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **Instituto Social Santa Lúcia**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, **DELIBERAMOS** por:

(☒) **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01 / 11 / 2018 à 30 / 06 / 2019.

(☐) **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): _____

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 17 de Setembro de 2018.



Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Mariana Aparecida da Silva
RF 823.553.8
SMADS/SAS/CREAS-VM

Ciência da Organização da Sociedade Civil:
Data: 17/09/2018

Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC


Antonio Araújo dos Santos
Presidente

RG: 23.639.562-2