
PLANO DE TRABALHO

PROPOSTA

Edital 086/SMADS/2017

Tipo de Serviço:

Centro para Crianças e Adolescentes



Centro de Promoção Social Bororé

São Paulo, 10/01/2018



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social - CN P.J 59.936.781/0001-73

PLANO DE TRABALHO

Edital nº: 036/SMADS/2015

Processo nº: 2013.0.005.172-4

1- DADOS DO SERVIÇO

1.1. Tipo de serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

1.2. Modalidade: Centro para Crianças e Adolescentes

1.3. Capacidade de Atendimento: 210

1.4. Nº Total de vagas: 210

1.4.1 Turnos: Manhã e Tarde

1.4.2 Nº de vagas X turno: Média de 105 por turno (dependendo do remanejamento e horário das escolas)

1.5 Distrito possível para instalação do serviço: Grajaú

1.6 Área de abrangência do serviço (em distrito(s)): Grajaú - Jardim Lucélia, Jardim São Pedro, Vila Nascente, Nova Nascente, Jardim Novo Jaú, Novo Jáu, Jardim Noronha, Jardim Ellus e Shangrilá

2- IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

2.1 Nome da OSC: Centro de Promoção Social Bororé

2.2 CNPJ: 59.936.781/0001-73

2.3 Endereço Completo: Rua Giuseppe Benito Pegoraro, nº 93 – Jd. Lucélia- SP

2.4 CEP: 04852-228

2.5 Telefones: (11) 5976-5400/5528-1823

2.6 E-mail: diretoria@borore.org.br ou borore@borore.org.br

2.7 Site: www.borore.org.br

2.8 Nome do(a) Presidente da OSC: Pe. José Charles de Oliveira

2.8.1 CPF: 784.673.306-00

2.8.2 RG/ Órgão Emissor: 5379.529 - SSP/MG

2.8.3 Endereço Completo: R. Herivelto Martins, 37 Jd. Lucélia- Cep. 04852-730/São Paulo-SP



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P./I 59.936.7RJ/000J-73

3- DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA:

A presente Proposta de Trabalho tem como objeto oferecer, de acordo com o Edital 086/SMADS/2017, o seguinte serviço socioassistencial de Proteção Básica, a saber:

Distrito: Grajaú

Supervisão de Assistência Social: Capela do Socorro

Área de Abrangência: Jardim Lucélia, Jardim São Pedro, Vila Nascente, Nova Nascente, Jardim Novo Jaú, Jardim Jaú, Jardim Noronha, Jardim Ellus e Shangrilá.

Tipo de Serviço: Centro para Crianças de 06 anos a 11 anos e onze meses e Centro para Adolescentes de 12 anos a 14 anos e onze meses.

Quantidade de unidade de Serviço a ser conveniada:01

Vagas:210

Unidade: 1

Valor de repasse de recurso mensal: R\$ 61.242,51

O Centro para Crianças e Adolescentes faz parte do Centro de Promoção Social Bororé, OSC existente há 29 anos que atua na área de Assistência Social e Educação, além de promover diferentes políticas públicas sociais e cursos profissionalizantes de inclusão e geração de renda.

O CCA está situado na zona sul de São Paulo, dentro da região que abrange a subprefeitura da Capela do Socorro, no distrito do Grajaú, bairro Jardim Lucélia, em uma área de mananciais cercada de favelas e ocupações irregulares de terrenos da prefeitura. A região apresenta muita pobreza e poucos recursos públicos.

Segundo dados do IBGE (2010), o distrito do Grajaú tem uma população de 360.787, numa área de 92 Km², e densidade demográfica de 3.922, sendo o mais populoso distrito da capital paulista, e ocupando a 90ª posição do ranking de IDH, dos 96 distritos da cidade de São Paulo.

Segundo a Rede Nossa São Paulo, em pesquisa do mapa da desigualdade em 2017, na cidade de São Paulo, o distrito do Grajaú, onde se localiza o serviço, aparece 19 vezes na lista dos 30 piores índices, comparados entre os 38 distritos da cidade. Possui



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social - C N P. / 59.936.7R1/0001-73

ainda 17,25% da suas moradias consideradas favelas. Foi averiguado que neste distrito no ano de 2015 houve um índice de 47,32% de homicídios juvenis (jovens entre 15 e 29 anos) e 14,40% de homicídios no distrito. Resultou num índice de 15,42% de gravidez na adolescência. O distrito ainda se encontra com um índice de mais de 30% de Vulnerabilidade social alta ou muito alta, na cidade de São Paulo

O bairro não possui saneamento básico, não existe rede de esgoto, tendo córregos abertos e lixo exposto nas ruas. Há duas linhas de transporte alternativo (lotação), uma para o Terminal Grajaú outra para o Shopping Interlagos. No mesmo existe posto de saúde e nem hospital, sendo que a comunidade é atendida em situações de emergência no Pronto Socorro Maria Antonieta, Hospital Grajaú, Hospital Geral de Pedreira e para consultas clínicas nos Postos de Saúde do Jardim Ellus/Shangrilá, Jardim Eliana, Jardim Três Corações e BNH que são os bairros vizinhos.

Existem ainda pequenas atividades econômicas como: padarias, farmácias, avícolas, mercados, brechós, lojas de materiais de construção e de móveis, Lan House, salão de cabeleireiro, bares, chácaras particulares que são alugadas para festas e eventos, enfim um comércio de pequeno porte que não supre as necessidades da grande população do bairro.

No bairro há algumas escolas estaduais e municipais, E.E, Profº Eurípedes de Paula, E.E. Leonel Brizola, EMEF João da Silva, E.E. João da Silva, EMEF Pe José Pegoraro e Céu Três Lagos. O bairro conta com três escolinhas particulares que atende educação infantil, existem também associações, igrejas, ONG's e outras entidades.

Existem duas quadras de futebol (C.P.S. Bororé) que são abertas à comunidade e na grande maioria das vezes, a rua e os terrenos abertos se tornam pontos de diversão. Predominam no bairro as casas de alvenaria inacabadas e alguns barracos de madeira, as instalações elétricas e hidráulicas na grande maioria das famílias são clandestinas.

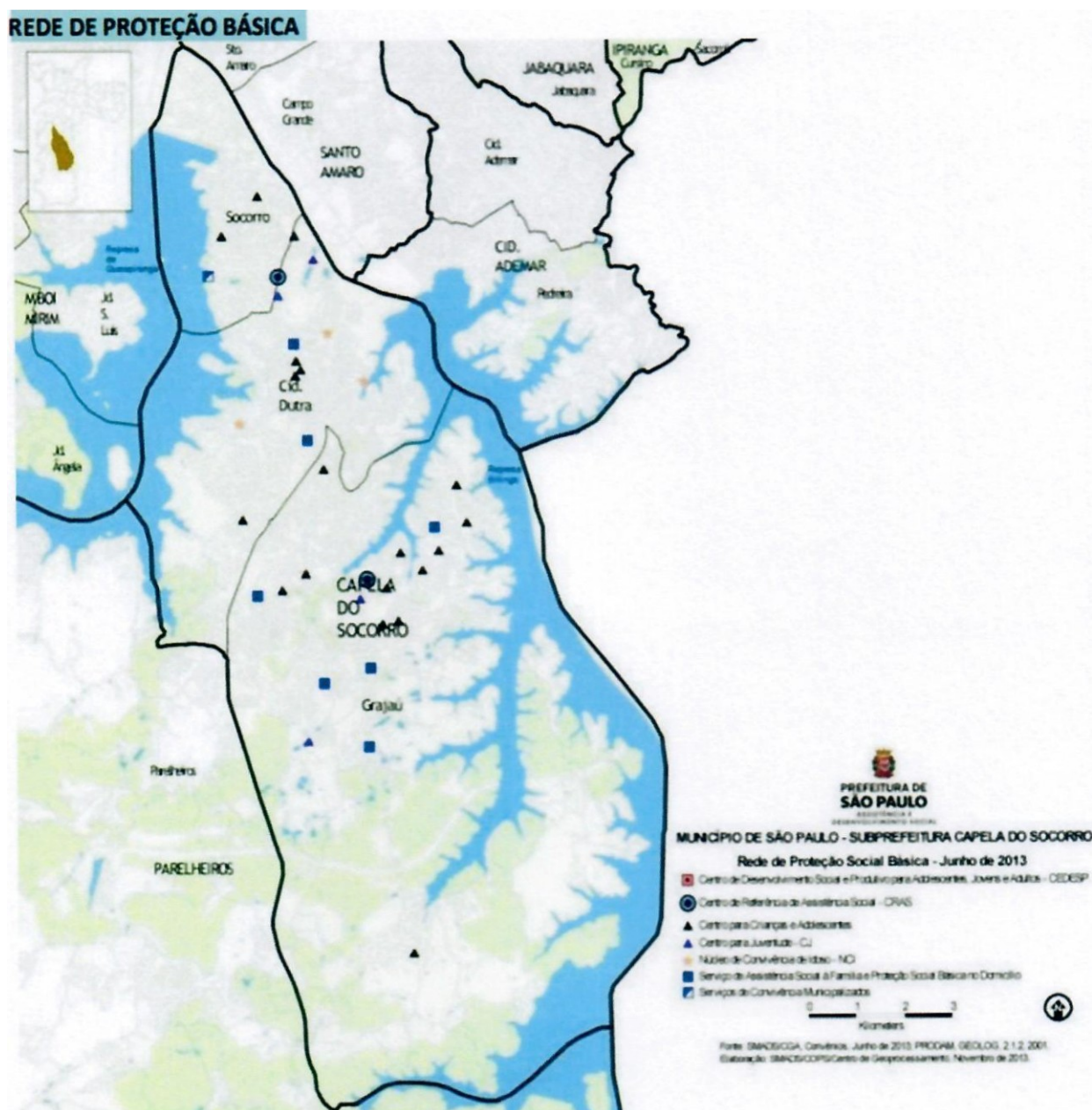
O distrito do Grajaú é formado pela maior parte por famílias migrantes dos estados do Nordeste do Brasil. São famílias que chegam a São Paulo em busca de oportunidades de moradia, emprego e uma vida melhor para seus filhos que geralmente são muitos. Mas ao chegar se deparam com as dificuldades, com a competitividade do mercado de trabalho e percebem a importância da aprendizagem escolar e a necessidade do letramento para os filhos. Reconhecem que só assim haverá a inserção ao mercado de trabalho.

De acordo com os mapas abaixo do Plano Municipal de Assistencial 2014-2017, da cidade de São Paulo, pode-se observar que o distrito do Grajaú, está com um índice de



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – C.N.P.J 59.936.781/0001-73



Fonte: Mapa dos serviços de proteção básica no distrito do Grajaú- Centro para Crianças e Adolescentes apontado pelo site rede nossa São Paulo www.nossasaopaulo.org.br/porta/arquivos/mapa-da-desigualdade-2017.pdf

O objetivo do Serviço é oferecer proteção social à criança e adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia, do protagonismo e da cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

4- DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

1. Dimensão Organização e Funcionamento-ESPAÇO FÍSICO:		
META	DESCRIÇÃO DA META	PARAMETRO DE AFERIÇÃO
Ambiente organizado e acolhedor	O serviço possui um espaço prazeroso, com um ambiente limpo, decorado e organizado com móveis adequados para cada espaço utilizado pelos usuários, famílias, funcionários e comunidade de forma geral.	Capacitação dos funcionários por meio de palestras, filmes, dinâmicas, etc., para serem sempre mais acolhedores. Móveis confortáveis e adequados como mesas firmes e cadeiras, armários e estantes de fácil organização e todo o resto que seja necessário para atender as necessidades dos nossos usuários e que combinem com a identidade da Instituição. Ambiente bem decorado com móveis bem distribuídos para não aparentar um ambiente desorganizado. Manutenção do ambiente sempre limpos organizado.
Espaço físico	Espaço adequado para a realização das atividades lúdicas (sala para atividades com os usuários de forma adequada para cada faixa etária, sala de artes e sala da música). Sala de atendimento e acolhida para os usuários, família e comunidade, espaço para elaboração e organização das refeições e lanches (cozinha, despensa e refeitório). Instalações sanitárias distintas sendo elas quatro para os usuários e um para os funcionários. Iluminação e ventilação adequadas. Rampa e portas de acessibilidade para	- Organização e conservação do espaço em sua dimensão como Instituição pelos nossos funcionários e usuários. - Sala de acolhida e atendimento sendo ele um local amplo, arejado, e organizado para o melhor atendimento dos usuários e famílias, tendo por sua vez salas separadas para que o atendimento seja o mais acolhedor. - Dispomos da sala de música e sala de artes com um espaço organizado e adequado para a realização das atividades propostas. - Acessibilidade à pessoas portadoras de necessidades especiais. - A cozinha dispõe de equipamentos e utensílios competentes para a confecção de uma alimentação



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

	para pessoas portadoras de necessidades especiais. armazenamento mensal dos alimentos Lavanderia e despensa para estão em um ambiente organizado, os materiais de limpeza. limpo e ventilação, já o local de Quadra Poliesportiva e refeição dispõe de mesas e cadeiras Society utilizado pelos que possibilitem realizar as refeições usuários; sala de informática de forma adequadas. onde dispõe de banheiros - instalações sanitárias manutenção com acessibilidades para do local sempre limpo e apto ao uso. para pessoas portadoras de necessidades especiais; e Espaço ao ar livre para a realização de atividades externas.
Acessibilidade:	O Serviço possui - através da rampa, os usuários acessibilidade, que possibilita possuem acesso ao prédio principal a entrada no prédio principal do Serviço e ao refeitório; e no refeitório. Possui - há acesso também à sala de também acesso à sala de informática, e de música (onde são informática, sala de música desenvolvidas outras atividades, tais (onde também são como: rodas de conversa, dinâmicas desenvolvidas outras em grupo, atividades lúdicas, atividades) e instalações brincadeiras direcionadas, e sanitárias adaptadas aos atividades sócio educacionais, etc.) portadores de necessidades - existem instalações sanitárias adaptadas com barras de segurança, portas que permitem acesso à cadeirantes, com chuveiros.
Manutenção:	Os ambientes, equipamentos, - os ambientes, possuem frequente e instalações físicas, à manutenção que vise proporcionar um medida que necessitam, espaço acolhedor e organizado aos possuem manutenção usuários; regularmente, efetuadas - os equipamentos, são verificados pelos funcionários da OSC, frequentemente, por meio dos ou por meio de rede colaboradores que os manuseiam, e autorizada e capacitada para quando necessário, por equipe técnica o mesmo. especializada no equipamento; - as instalações físicas, são constantemente verificadas, no que dita a necessidades de pinturas, iluminação, ventilação, espaço organizado e que permita um acolhimento dos usuários e suas famílias, - também é realizada a manutenção predial, com a finalidade de promover um ambiente mais agradável o



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.7R1/000J-73

		possível à realização das atividades sócio educativas ou demais atividades que são oferecidas pelo serviço, quer em parceria com voluntários ou outras OSC's.
Preservação e guarda dos materiais:	Preservação do estado físico dos materiais para prolongar sua permanência e vida útil, higienização periódica, e viabilizando o acesso pelos procedimentos necessários para futuros usuários com medidas manuseio e guarda, embalagem e ações para minimizar transporte, segurança, controle futuras deteriorações ou ambientais (luz, umidade, poluição perdas.	* Conservação reparadora e higienização periódica, e procedimentos necessários para manuseio e guarda, embalagem e transporte, segurança, controle ambiental (luz, umidade, poluição atmosférica e controle de pragas).
Alimentação:	O serviço disponibiliza aos usuários refeições período da manhã: balanceadas, segundo - café da manhã: contendo frutas, orientação de nutricionistas cereais, leite, pães, biscoitos, iogurtes, do Programa Mesa Brasil frios, etc. Combinados de forma a (SESC Interlagos), e as promover uma alimentação saudável e capacitações que são balanceada. realizadas pela mesma equipe aos funcionários da OSC, bem como seguindo os parâmetros nutricionais que foram repassados em capacitação de acordo com a legislação vigente.	São oferecidos aos usuários do período da manhã: - almoço: contendo arroz, macarrão (em diversos tipos de elaboração), feijão, legumes, verduras, carnes (bovinas, aves e peixe), grãos. Evita-se ao máximo a utilização de embutidos. O incentivo à degustação de novos sabores e alimentos que não fazem parte habitual do paladar dos usuários, colabora para que os mesmos introduzam, de forma balanceada, novos alimentos a sua dieta diária. São oferecidos aos usuários do período da tarde: - almoço: contendo arroz, macarrão (em diversos tipos de elaboração), feijão, legumes, verduras, carnes (bovinas, aves e peixe), grãos. Evita-se ao máximo a utilização de embutidos. O incentivo à degustação de novos sabores e alimentos que não fazem parte habitual do paladar dos usuários, colabora para que os



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Reneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.781/0001-73

		mesmos introduzam, de forma balanceada, novos alimentos a sua dieta diária. - lanche: contendo frutas, cereais, leite, pães, biscoitos, iogurtes, frios, etc. Combinados de forma a promover uma alimentação saudável e balanceada.
Comunicação visual:	Placas de identificação do serviço e sua tipologia, em lugar visível para a comunidade. Murais com informativos e avisos; Folders. Redes sociais.	- Placas de identificação do serviço e sua tipologia, em lugar visível para a comunidade. - Murais com informativos e avisos que disponibilizam informações em murais dispostos na área interna e externa do serviço. - Folders que divulguem a OSC e o serviço nele realizado, bem como cada outro serviço e atividade desenvolvida e ofertada pela mesma. - Divulgação através as redes sociais, de forma que a comunidade, as famílias, os usuários e demais pessoas que acessam as mesmas, possam encontrar informações e acompanharem as atividades que são desenvolvidas no serviço.
Comunicação social:	Proporcionar a melhoria na comunicação do ambiente de trabalho, expressando de maneira efetiva, organizados pela OSC: Festa da Família, Festa Junina, aniversário da OSC, Festa da Primavera, Dia das relações interpessoais Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças contribuem para a qualidade Confraternização dos funcionários do serviço, com funcionários Festas Natalinas, Carnaval, etc. mais criativos, flexíveis, trabalhando melhor em equipe, e com engajamento muito maior para entregar sempre o melhor trabalho possível.	- Momentos de partilhas através de palestras e nos diversos eventos organizados pela OSC: Festa da Família, Festa Junina, aniversário da OSC, Festa da Primavera, Dia das relações interpessoais Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças contribuem para a qualidade Confraternização dos funcionários do serviço, com funcionários Festas Natalinas, Carnaval, etc.
2 - Dimensão Organização e Funcionamento GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
META	DESCRIÇÃO DA META	PARÂMETRO DE AFERIÇÃO



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..! 59.936.78 110001-73

Acompanhamento das propostas de flexibilização	Mensalmente acompanhar a necessidade de flexibilização até o percentual de 25%, conforme o proposto no plano de trabalho e, de acordo com as necessidades eventuais do Serviço.	- Demonstrativo de custeio atual - Comparação entre os valores previstos e realizados - Instrumentais de ajuste financeiro e prestação de contas
Compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades	Utilizar a verba repassada entre os custos diretos e indiretos contidos nos elementos de despesas, conforme Portaria 55, art. 66-69, e de acordo com o número de usuários e atividades propostas no período.	- Pagamento dos custos - Comprovantes fiscais em conformidade com a legislação vigente - Registro de aplicação de recursos - Demonstrativo de custeio atual - Ajuste financeiro mensal e Prestação de contas parcial ou final - DEMES
Justificativa dos gastos e imprevistos ou fora do padrão	Solicitar autorização prévia ao Gestor da Parceria, sempre que ocorrer imprevistos, que exijam remanejamentos superiores ao percentual de 25%, garantindo a melhor realização das atividades e padrões de segurança e habitabilidade para os usuários.	- Ter identificado a necessidade em algum dos elementos de despesas, de custos que divergem dos valores previstos. - Ofício de justificativa informando a real necessidade de remanejamento, solicitando autorização prévia.
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	Manter atualizadas as informações administrativas e financeiras e arquivar todos os comprovantes e planilhas, tanto por meios tecnológicos quanto impressos na OSC.	- Pagamentos efetuados de acordo com o estabelecido na parceria. - Controle frequente dos extratos e movimentação bancária. - Instrumentais da SMADS atualizados - Certidões fiscais e guias de encargos vigentes - Arquivo físico e digital das planilhas financeiras e comprovantes de pagamentos. - Reunião mensal entre a equipe técnica e diretoria da OSC.
3- Dimensão Organização e Funcionamento		
GESTÃO ADMINISTRATIVA		
META	DESCRIÇÃO DA META	PARAMETRO DE AFERIÇÃO
Quadro de	Manter completo o quadro de	- Processo seletivo e seleção dos



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – IN P.L 59.936.7R1/0001-73

profissionais	profissionais previstos para tipificação-CCA, conforme portaria 46/2010, contendo os requisitos cabíveis segundo as Normas Técnicas dos Serviços Socioassistenciais. Manter 01 orientador socioeducativo de 20h para complementar o quadro obrigatório e melhor atender a demanda.	candidatos - Comprovação da qualificação Técnica exigida para a função. - Contrato de trabalho - CLT - Holerite e comprovante de quitação de encargos - DESP de RH
Participação em ações formativas	Formação continuada dos profissionais para manutenção da qualidade das ofertas prevista para o Serviço. Mensalmente realizar Parada Técnica de planejamento e formação sistemática. Participação em oficinas e cursos ou seminários ofertados pela rede sócio assistencial e demais políticas públicas ou por parceiros da OSC, ao menos semestralmente, para capacitação e aperfeiçoamento profissional, de acordo com o PNAS, SUAS e legislação vigente.	- Calendário anual de atividades do Serviço e GRAS - Presença dos funcionários nas capacitações ou oficinas internas e externas - Reunião com a equipe técnica - Frequência em encontros de articulação com o CRAS, rede intersetorial ou rede socioassistencial.
Abrangência da supervisão in loco	Receber visitas de monitoramento e avaliação da parceria, sempre que necessário e acolher as recomendações cabíveis.	- Visita do Gestor da parceria - Análise e homologação do Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação
Horário de funcionamento	Atender em dois turnos, de 4 horas, sendo matutino de 07:00 as 11:00 hs e vespertino de 12:00 as 16:00 horas, de segunda a sexta-feira.	- Cartão de ponto dos funcionários - Frequência dos usuários - Quadro de aviso para a comunidade
Postura dos profissionais	Ter no quadro de RH profissional qualificado com perfil compatível com a Política de Assistência Social e atividades inerentes a sua	- Reunião mensal com as famílias - Atividades diárias realizadas com os usuários - Ambiente, material e equipamentos preparados para execução das



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P.J 59.936.7R110001-73

	função: capacidade de trabalho em grupo, de acolhida, de orientação e de acompanhamento das crianças e adolescentes nas diversas atividades; encaminhamentos das famílias do Serviço.	atividades - Articulação em rede
Fluxos de informação dos usuários	Manter atualizado o banco de dados dos usuários e buscar informações complementares para os encaminhamentos necessários e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.	- Instrumentais da Pasta atualizados - Prontuário da criança/adolescente - Contato com a rede intersetorial - Relatórios dos orientadores socioeducativos
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	Promover aos vários envolvidos (usuários, famílias, comunidade e funcionários) o acesso aos espaços de discussão e de controle social ou de defesa dos direitos nos seus vários níveis e abordagens. Possibilitar o empoderamento das políticas públicas e os espaços reservados aos cidadãos de forma a contribuir com o melhor desenvolvimento das atividades oferecidas	- participação nos eventos e espaços de discussão; - socialização de informações sobre cursos, capacitações e projetos que visem a informatização e o empoderamento das normas e legislações vigentes - encaminhamento dos diversos envolvidos à reuniões e eventos que desenvolvam os temas abordados e que contribuam para melhor participação nestes espaços e nas políticas públicas.
4 - Dimensão Acompanhamento do plano de trabalho - Dimensão técnico-operativa TRABALHO COM OS USUÁRIOS		
META	DESCRIÇÃO DA META	PARAMETRO DE AFERIÇÃO
Grau de participação na construção das normas de convivência	- oportunizar que os usuários promovam as regras de convivência no serviço e que estas possam ser levadas à vida, permitindo que os mesmos se sintam acolhidos e possam criar vínculos entre si e com os serviço ofertado na OSC	- Rodas de conversa - autoconhecimento e conhecimento do outro - explanação de cada um, em atividade dirigida, sobre o que gosta e o que não gosta como forma de conhecer o que pode e o que não pode em uma boa convivência. - observação dos usuários nas atividades, para busca de situações que possam interferir na convivência,



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.7R !/0001-73

		permitindo que todos se coloquem, falando e ouvindo o outro, de forma a criar não apenas regras mas também soluções em grupo para possíveis problemas a serem enfrentados.
Atualização de registro dos usuários	Manter o cadastro dos usuários atualizado de forma que as informações sejam de fácil acesso e para maior segurança da permanência dos usuários no serviço (segurança no sentido de assegurar o direito e a proteção dos mesmos)	Prontuário dos usuários, Declaração escolar atualizada Comprovante de residência atualizado Números de telefones e contatos extras para comunicações e contatos em relação aos usuários
Socialização das informações	As informações são socializadas por meios dos instrumentais existentes, como DEMES, planilha SISC atualizada com a situação dos usuários	As informações são atualizadas e socializadas de forma que os órgãos competentes possam ter acesso ao prontuário e a situação de cada usuário. Essas mesmas informações são disponibilizadas mensalmente, ao CRAS e demais órgãos solicitantes.
Discussão de casos	São realizadas discussões de casos com os diversos serviços da rede intersetorial e da assistência social, como forma de permitir em cada caso um levantamento das possíveis ações a serem desenvolvidas de forma a potencializar o empoderamento dos usuários em relação às políticas públicas bem como demais demandas apresentadas e o protagonismo infanto-juvenil, nos diversos territórios e na diversidade das possíveis ações que possam efetuar, minimizando as dificuldades e maximizando as potencialidades.	Mensalmente em rodas de conversas, resgata-se os relatórios semanais e as situações que são trazidas pelos orientadores sócio educativos e oficineiros, de forma que possa-se ampliar o potencial de cada usuário, e minimizar as demandas e deficiências apresentadas pelos mesmos no decorrer da convivência e das atividades. Avaliar junto aos mesmos profissionais, as possibilidades para cada caso, de forma a prover os direitos e orientar em relação aos deveres dos mesmos, defendendo-os e empoderando-os da rede intersetorial que podem usufruir e acessar. Essas discussões são realizadas também com a equipe gestora do CRAS, de forma a potencializar os canais de acesso de usuário. Buscar-se-á também a parceria com outros órgãos, OSC's, quer da política de assistência, quer de outras



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C.N.P.J 59.936.781/0001-73

		políticas públicas, para mapear e possibilitar recursos amplos às demandas apresentadas, ou como forma de em conjunto na rede oportunizar melhorias que visem o desenvolvimento saudável do usuário. Nas discussões sempre se prioriza a fala de todos e os diversos pontos de vistas para que as possibilidades sejam avaliadas a partir de diversas visões e conhecimentos adquiridos pelos diversos atores, acolhendo assim as falas escolares e demais atores de outros espaços frequentados pelos mesmos usuários.
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferências de renda	Apontamento no prontuário dos usuários, sobre a situação dos mesmos em relação ao CadÚnico e PTR's. Orientação das famílias por meio de palestras e folhetos explicativos; Verificação no ato da inscrição e/ou matrícula da inscrição da família e do usuário no CadÚnico; Encaminhamento aos órgãos competentes.	Por meio de atualização dos prontuários dos usuários, realizar atualização da situação dos mesmos nos PTR's; acesso aos programas, e busca ativa de devolutiva dos responsáveis sobre os encaminhamentos realizados aos órgãos competentes.
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Levantamento dos espaços e das relações que envolvam cada um dos usuários no territórios e nos diversos organismos os quais eles participam.	Por meio de acompanhamento diário e observação dos usuários, é possível mapear as relações de vínculos afetivos, e assim diagnosticar possíveis 'deficiências' existentes nessas relações ou possíveis rupturas. Utiliza-se como parâmetros também as visitas domiciliares, escolares e a observação da forma como os usuários se engajam nas atividades propostas. Colhendo as informações que cada ambiente e que cada situação tange a oferecer, é possível mapear essas relações e assim fornecer material para a elaboração de atividades significativas e de



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P.J 59.936.7RJ/00000000-73

		importância para permitir que os mesmos, possam superar ou quando não há possibilidade possam lidar com essas relações de vínculos afetivos de forma mais saudável e madura de acordo com sua faixa etária.
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	Permitir que os usuários possam desenvolver iniciativas e estratégias que contribuam para a revitalização dos espaços e do território onde estão localizados, de forma crítica e consciente, promovendo assim uma conscientização comunitária.	Busca-se no processo das atividades empoderar os usuários sobre a visão que eles possuem da comunidade em que vivem e das suas potencialidades ou deficiências. Por meio de atividades dirigidas e participativas, busca-se conscientizar cada usuário dos horizontes que podem conquistar bem como das formas que podem acessar para verem realizadas suas ansias e desejos de melhorias em relação ao ambiente e comunidade que habitam. Apeia-se as iniciativas em prol da revitalização desse território, ampliando os meios de acesso às políticas públicas, bem como o campo em que podem atuar para desenvolverem ações que promovam a comunidade de forma a contribuir para sua melhoria. Disponibiliza-se contatos, informações e participações em fóruns e eventos que visem o empoderamento e o protagonismo infanto-juvenil
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Desenvolver juntamente com os usuários o levantamento de assuntos pertinentes, bem como demandas que sirvam para base nas atividades diárias desenvolvidas.	- para elaboração do projeto sócio educacional, será realizada pesquisa junto aos usuários, a fim de mapear os temas e preparar, de acordo com cada faixa etária os temas que melhor serão desenvolvidos e que possam promover o protagonismo infanto-juvenil, e potencializar valores, ética e cidadania, de cada usuário, de forma a permitir que respondam com maior clareza e de forma crítico analítica a cada situação que encontrarem no caminho -Por meio de rodas de conversas,



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P.J 59.936.78 /0001-73

		escuta e acolhida dos usuários, se oportunizará aos mesmos proporem temas a serem discutidos e por meio da observação, mediação e o direcionamento destes mesmos temas, perceber como os usuários se identificam, rejeitam ou acolhem e como lidam com aquilo que ajudaram a planejar.
Aquisições dos usuários atividade desenvolvida	Maneja a produção de valores e conhecimentos éticos, morais e cidadãos, que estão sendo desenvolvidos e adquiridos por cada usuário, nas diversas atividades elaboradas.	- diante de cada atividade e respeitando cada faixa etária, deseja-se buscar de cada usuário uma reflexão crítico-analítica de forma a prepara-los para responder mais conscientemente aos desafios que enfrentarão ao longo da vida. Deseja-se também em cada atividade, desenvolver valores, a ética, a cidadania e o raciocínio lógico. Por meio de atividades direcionadas, quer-se também contribuir para a disposição em superação ou mediação de conflitos, e o saudável desenvolvimento nas relações, sempre priorizando o respeito às diversidades (quer sejam étnicas, culturais, de crenças, quer racial ou de opiniões}, ao limite, a faixa etária, à maturidade e ao desenvolvimento cognitivo e motor de cada usuário.
Atividades externas	Promover aos usuários oportunidades de acesso aos diversos espaços públicos e privados, que promovam ganhos culturais e intelectuais, de forma a contribuir para o desenvolvimento do pensamento crítico analítico, bem como promover o acesso aos direitos que lhe são próprios.	As atividades externas serão realizadas sempre de acordo com a demanda apresentada pelos usuários ou ainda que não exposta pelos mesmos, mas por meio de uma avaliação dos orientadores e demais funcionários envolvidos, seja necessário ou de maior valia ao desenvolvimento dos usuários envolvidos. Deseja-se ainda promover uma integração entre os diferentes agentes e atores das diversas políticas públicas, como forma de empoderar os usuários dos espaços que são de direito.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ nº 59.936.781/0001-73

		Visitas a parques, museus e teatros. Promover integração dos usuários com outros de outras OSC's, bem como a espaços onde se trabalhem temas que se relacionem às demandas apresentadas pelos usuários.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	de	Espaços que contribuam para a livre comunicação dos usuários com os serviços ofertados pela OSC, bem como onde possam acompanhar o desenvolvimento das atividades e contribuir com sugestões, reclamações e opiniões diversas. Os usuários tem espaço de comunicação ou sugestões diretamente junto aos funcionários e gestão, ou por meio das redes sociais como ou telefones com aplicativos, que permitem aos mesmos, exporem suas demandas e/ou sugestões, bem como suas dúvidas, críticas ou demais demandas que possuam.
Intensidade de intervenções profissionais na mediação de conflitos	de	Proporcionar aos usuários capacidade de responderem aos conflitos existentes de forma que possam encontrar soluções aos mesmos, sem que haja frequentemente a intervenção por parte dos profissionais envolvidos nas atividades. De forma geral, os conflitos são mediados pelos próprios usuários, já que todo um trabalho é realizado para minimizar conflitos. Porém, quando não há possibilidade de por meio desta intervenção, ocorrer a solução ou uma outra possibilidade, então é realizada, das diversas formas (rodas de conversa, conversas individuais ou com o grupo envolvido, conversa com a direção) a intervenção e a mediação dos conflitos existentes. Busca-se sempre empoderar os agentes envolvidos de análise crítica para que o mesmo conflito não volte a ocorrer, ou se ocorrer, ser resolvido de forma coerente.
Mecanismos para avaliação das atividades	para	Por meio da escuta e observação dos usuários, permitem que haja uma avaliação das atividades desenvolvidas. O resultado das atividades também indicará como as mesmas estão sendo desenvolvidas, pois partindo da contribuição dos usuários, deseja-se promover atividades que retirem deles o máximo possível de aproveitamento. - a escuta e a observação serão canais e mecanismos de avaliação das atividades, já que são um poderoso meio de se perceber o envolvimento dos usuários nas atividades que contribuíram para desenvolver. - as repostas, no sentido de como reagem às atividades, são mecanismos de avaliação, bem como as sugestões dentro daquele mesmo tema, ou de outro que diga respeito, para outras atividades, incluindo



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P.J 59.936.7R1/0001-73

			desde filmes, passeios, palestras, atividades dirigidas ou livres, encenações, teatros, danças, etc.
Articulação entre atividades espaços difusão produções usuários	entre e para das dos	Possibilitar que as atividades dos usuários possam ganhar visibilidade, dentro e fora da comunidade dentro e fora da OSC. Sincronizar as diversas atividades de forma a ampliar a busca e o campo de atuação, para potencializar a meta desejada ou que está sendo apontado ao usuário	- toda atividade realizada pelos usuários, em qualquer das oficinas ou dentro das salas de atendimentos sócios educacionais, visam uma integração para que os mesmos possam alcançar seus objetivos ou alçar novas potencialidades antes ocultas ao conhecimento de cada um. Dentro desta articulação, procura-se divulgar e difundir as produções dos usuários, segundo as prioridades que algumas vezes apontam, como também aquelas que os orientadores ouicineiros percebem que podem colaborar para o empoderamento tanto do espaço quanto das aquisições conquistadas pelos mesmos. Os próprios usuários selecionam suas atividades de sala para exposição nos eventos na OSC ou no serviço.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades	à dos durante	Permitir que por meio da participação dos usuários, possa ser desenvolvido o pensamento crítico e analítico, para isso se estimula e incentiva a fala e a exposição das opiniões dos usuários.	Por meio de fomento nas rodas de conversa, incentiva-se que todos os participantes contem suas experiências, exponham suas dúvidas e opiniões, bem como se posicionem para firmarem o pensamento crítico e o diálogo, fontes de amadurecimento e convivência saudável entre as partes.
Laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas	e à nas	Não orientação religiosa como forma de atividade fim, e respeito desenvolvido nas atividades e no conhecimento entre as partes, de forma a desenvolver um sadio desenvolvimento de cada usuário.	Oportuniza-se o protagonismo infanto-juvenil dos usuários, e na manifestação das diversidades religiosas, possibilita-se que cada usuário possa empoderar-se do mundo que o rodeia e ao qual participam, bem como abrir espaços de diálogo e convivência que geram vínculos e confiança. Por meio das atividades os próprios usuários vão se colocando e assim se auto descobrindo e descobrindo os outros, desenvolvendo uma rotina de aprendizagem em cada nova situação



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 15.936.781/0001-73

		que enfrentam ou se vejam envolvidos.
5 – Dimensão de Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico Operativo- TRABALHO COM FAMÍLIA		
META	DESCRIÇÃO DA META	PARAMETRO DE AFERIÇÃO
Mapeamento das relações de vínculos afetivos.	Proporcionar o fortalecimento dos vínculos afetivos e solidários, contribuindo para a superação das vulnerabilidades identificadas e para o fortalecimento da sua função protetiva, criando articulações que visam revelar potenciais escondidos em territórios familiares e descobrir quem são as pessoas e suas histórias.	- Visita familiar. - Avaliação, através de pesquisa, do trabalho realizado com os usuários nas reuniões socioeducativas com as famílias. - Atendimento a família na OSC. - Eventos Institucionais: Festa da Família, Festa da Primavera, Dia das Mães, Dia dos Pais, Aniversário da OSC, Páscoa, Dia das Crianças, reuniões socioeducativas, passeios, etc. - Discussão de temas de interesse das famílias.
Participação dos familiares nos projetos de revitalização.	Inserir as famílias nos projetos de revitalização do espaço da OSC com ações de transformação que visam a melhoria dos diversos ambientes do Serviço usados pelos usuários, contribuindo para a integração da família na comunidade.	-Participação em mutirões de limpeza - Doação de materiais e mãos de obra. - Reformulação do paisagismo - Oficinas de projetos - Muralismo
Participação dos familiares no planejamento das atividades.	Proporcionar a participação dos familiares de forma positiva e significativa nas diversas atividades sócioeducativas, visando fortalecer o vínculo OSC/família, inserindo-os de forma criativa no processo de desenvolvimento e aprendizagem dos usuários.	- Reunião de apresentação, planejamento e avaliação das atividades realizadas. - Ampliar os meios de comunicação entre OSC/família, fazendo uso de ferramentas simples como redes sociais, telefones(fixos e celulares), comunicado escrito, etc. - Elaboração de relatórios - Acolhida e escuta - Visita domiciliar -Orientação e encaminhamentos - Registro das atividades coletivas com as famílias
Aquisições dos	Contribuir para novas	- Orientações e encaminhamentos



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – IN nº 59.936.7R1/000-73

familiares atividade desenvolvida.	por	aquisições de valores sociais e culturais que norteiam a vida em sociedade, desenvolvendo o sentimento de pertencimento e a autonomia individual de cada família, garantindo o acesso às redes setoriais e socioassistenciais.	- Mapeamento do acesso às redes setoriais e socioassistenciais; - Fortalecimento do convívio ou vivência familiar - Avaliação do desenvolvimento da autonomia individual de cada família através das visitas domiciliares, reuniões, atendimentos, registro das atividades, etc.
Habilidades sociabilização convívio.	de e	Contribuir para o desenvolvimento das habilidades de socialização e convívio, visando a superação das vulnerabilidades identificadas e fortalecendo as potencialidades por meio de uma compreensão da realidade na qual está inserida e a influência desta sobre o comportamento.	- Avaliar a participação das famílias nos diversos eventos realizados pela OSC: Festa da Família, Festa Junina, aniversário da Instituição, Festa da Primavera, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças, as Confraternização dos funcionários, Festas Natalinas, Carnaval, etc. - Visita domiciliar - Reunião com as famílias visando avaliar a compreensão da realidade e a interação com os demais membros da sociedade.
Canais comunicação sugestão usuários.	de e de	Possibilitar a melhoria nos canais de comunicação utilizados pela OSC para entrar em contato com o público-alvo, a fim de melhorar os filtros por onde as informações são transmitidas e acolhidas, reduzindo dúvidas que podem ser compreendidas pelos receptores.	- Telefone(fixo e celular) - Redes Sociais - Chat Online – Mecanismos de comunicação instantânea (Whatsapp, Skype, etc.) - E-mail - Site - Recolhimento das sugestões do usuário – pesquisa de opinião. - Reunião para avaliar a compreensão e interpretação das famílias quanto às informações transmitidas através dos meios utilizados e, dessa forma, identificar a eficácia da comunicação.
Intensidade intervenção profissionais mediação conflitos.	das dos na de	Melhorar as formas de intervenção dos profissionais como mediadores de conflitos, visando a resolução dos mesmos e possibilitando a manutenção e/ou melhoria das relações, através de uma atitude de responsabilização e cooperação.	- Empoderar os profissionais envolvidos, por meio de capacitação, de análise crítica para que o mesmo conflito não volte a ocorrer, ou se ocorrer, ser resolvido de forma satisfatória.



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – R.N P..J 59.936.7R7/0001-73

Mecanismos para a avaliação das atividades.	Utilização dos mecanismos que possibilitem a avaliação das atividades visando promover o máximo de aproveitamento das atividades desenvolvidas.	- Acolhida e escuta - Pesquisa de opinião - Avaliação dos resultados das atividades. - Observação da participação das famílias nas atividades realizadas.
Visitas domiciliares.	Realização das visitas domiciliares semanalmente, visando propiciar e fortalecer os vínculos OSC/família, bem como identificar as vulnerabilidades e a superação das mesmas.	- Orientações e encaminhamentos - Registro no instrumental da visita domiciliar - Apontamentos dos resultados das visitas realizadas.
Serviços de referência e contrarreferência	Identificação das reais necessidades das famílias para realizar o atendimento e os encaminhamentos necessários, buscando a complementação do serviço para que as famílias tenham o atendimento de forma integral, com superação das dificuldades, possibilitando a garantia de direitos das famílias.	- Acolhida, escuta e informação. - Identificação da demanda trazida e do atendimento necessário. - Instrumentais técnicos – registro permanente dos atendimentos. - Avaliação da articulação intersetorial e da rede socioassistencial. - Visão integrada dos (as) profissionais sobre os problemas sociais. - Conhecimento dos serviços socioassistenciais existentes no território pela equipe de profissionais.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários.	Exposição das produções dos usuários nos diversos espaços do Serviço e nos eventos realizados pela OSC, visando proporcionar a auto-estima e valorizando as produções dos mesmos.	- Exposição nas salas e nas áreas externas. - Divulgação na comunidade das exposições. - Eventos realizados pela OSC: Festa da Família, Festa Junina, aniversário da Instituição, Festa da Primavera, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças, Confraternização dos funcionários, Festas Natalinas, Carnaval, etc.
Estímulo a participação dos usuários durante as atividades.	Intensificar com os usuários sobre a importância do Serviço para a comunidade bem como da participação dos mesmos na melhoria do	- Materiais adequados para a realização das atividades. - Incentivo das potencialidades e capacidades de cada um. - Ambiente organizado e acolhedor



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Reneficente de Assistência Social – C. N P..J 59.936.787/0001-73

	Serviço para que este alcance seus objetivos.	para a realização das atividades.
6 – Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico-Operativa -TRABALHO COM TERRITÓRIO		
META	DESCRIÇÃO DA META	PARAMETRO DE AFERIÇÃO
Participação nas atividades do território	O engajamento da OSC na participação das atividades do território contribua para a melhoria tanto da OSC, quanto da própria região assumindo assim uma maior responsabilidade.	- Um mapeamento das oportunidades socioassistenciais do território. - Um plano de ação para sugestões de melhoria da OSC na perspectiva da integração OSC-escola-comunidade.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	- Realizar um estudo diante conversa com os moradores do território referente aos recursos disponíveis no território a serem acionados no mês/ semestre identificando os seus pontos fortes, e suas necessidades sendo até mesmo de órgãos de outras políticas. Para criar assim laços fortes e incentivar os membros da comunidade a participarem ativamente.	- Unidades Básica de Saúde - Unidade de Ensino Estadual e Municipal - Parques Públicos - CRAS - CREAS - CCA - CJ - NCI - NPJ - CEDESP - CEDEDA - SPW - CMDCA
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetos	- CRAS: Órgão para a proteção social básica, desempenhando papel no território que se encontra instalado, prevenindo as situações de risco em seu território fortalecendo vínculos familiares e comunitários e garantindo direitos. - CREAS: Órgão tem como papel oferecer o trabalho social especializado no SUAS (Sistema Unico de Assistência Social) a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social ou violação de direitos.	- Participação eventos - Rodas de conversa - Discussão de caso - Encaminhamento - Referência e contrarreferência - Reuniões coletivas - Supervisão - Encaminhamentos - Relatórios



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.7R1/0001-73

	- CCA: Proteção social à criança e adolescente com faixa etária 6 a 14 anos e 11 meses em situação de vulnerabilidade e risco, trabalhando protagonismo e cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares. - CJ: proteção social aos adolescentes com faixa etária de 15 a 17 anos e 11 meses em situação de vulnerabilidade e risco, favorecendo aquisições para a conquista da autonomia e inserção social, estimulando a participação na vida pública da comunidade - NCI: Órgão de proteção social ao idoso em situação de vulnerabilidade e risco, promove o autoconhecimento quanto à condição do idoso, favorecendo assim o processo de envelhecimento ativo e saudável, motivando para novos projetos de vida e a prevenção ao isolamento e o asilamento; e a reconquista da autonomia, cidadania e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. - NPJ: Proteção a crianças, adolescentes, indivíduos e família, em situação de risco pessoal e social, relacionadas à violência sob suas diversas formas, maus tratos, abandono, discriminações sociais e restrições à plena autonomia e exercício das capacidades. - CEDESP: Promove a capacitação e formação profissional e conhecimento	
--	---	--



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.7R110001-73

	do mundo do trabalho para adolescentes, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social, por meio da - CEDECA: Fiscalizar as relações de direitos da criança e adolescente a nível Estadual - SPW: Atendimento a crianças e adolescentes em situação de violência doméstica, abuso ou exploração sexual, - CMDCA: Acompanhar e deliberar as Políticas Públicas em prol das crianças e adolescentes	
Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetos	Visitas, parcerias, encaminhamentos, busca ativa, relatórios em órgãos onde nossos usuários sejam pertencentes como forma de melhor acompanhamento de cada um, seja ele uma espaço público ou privado, possibilitando assim o aprimoramento e empoderamento da ocupação que estão inseridos	- Visitas nas unidades de ensino - Visitas em Unidades básicas de saúde
Articulação para a realização de eventos comunitários, passeios ou atividade externas com usuários/família	Empoderamento dos usuários, família e comunidade de forma que suas participações sejam aprimoras e de forma ativa e produtiva, crítica e atuante, bem como participação na vida pública em que diz respeito na participação e sua vida pública bem como seus direitos e responsabilidades	Passeios culturais, socioeducativos, lúdicos e esportivos com a participação assídua das famílias como forma de manter o convívio e o fortalecimento de vínculos OSC, usuários, família e comunidade; para que possam adquirir conhecimentos e aprimorarem suas potencialidades.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – C N P..J 59.936.781/000J-73

As metas estabelecidas serão aferidas pelos instrumentais próprios da SMADS, diário de presença, evolução de desenvolvimento nas atividades, participação das famílias e da própria comunidade nas atividades realizadas pelo Serviço de forma interna ou externa, relatos familiares, participação em grupos de convivência e reuniões socioeducativas, atualização de prontuários e visitas familiares entre outros conforme quadro acima.

5- FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

1. Dimensão Organização e Funcionamento	
ESPAÇO FÍSICO	
METAS	FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
Ambiente organizado e acolhedor	Vistoriando todos os ambientes e espaços para que seja garantido um ambiente aconchegante, agradável e organizado, de forma que o local seja sempre algo convidativo
Acessibilidade	Garantido a amplitude do espaço para que os usuários portadores de necessidades especiais possam realizar movimentos, deslocamentos que permitam a exploração dos ambientes
Espaço Físico	Realizando a manutenção periódica de todos os espaços do serviço, mantendo sempre adequado de acordo com a necessidade do ambiente
Manutenção	Realizando a orientação dos funcionários e usuários da importância do zelo e das manutenções periódicas dos equipamentos existente neste serviço.
Alimentação	Ofertando uma alimentação que garanta o enriquecimento nutricional de cada usuário, através cardápios diversificados ricos em nutrientes
Preservação e guarda dos matérias	Efetuando periodicamente ações reparadoras, e adquirindo locais adequados e a preservação do mesmo para que os materiais utilizados no serviço permaneçam com maior vida útil.
Comunicação Visual	Efetuando a implantação de mais placas ilustrativas, murais informativos com o dever de manter o ambiente ainda mais acessível e receptivo para a comunidade.
Comunicação Social	Realizando encontros socioassistenciais com reflexões e discussões com pautas que promovam assim melhorias pertinentes ao serviço

4



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Registrada de Assistência Social – C.N.P.J 59.936.781/0001-73

2 – Dimensão, Organização e Funcionamento	
GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
META	FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
Acompanhamento das propostas de flexibilização	Observando o planejamento financeiro previsto e não ultrapassando os limites fixados no Demonstrativo de Custeio.
Compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades	Observando e acompanhando rotineiramente os espaços físicos e suas estruturas, identificando disponibilidade/qualidade/variedade em todos os elementos de despesas, para garantia da funcionalidade do Serviço.
Justificativa dos gastos e imprevistos ou fora do padrão	Identificando pendências, necessidades de gastos e imprevistos fora do padrão, propondo melhorias e prazos para a correção através de providências internas e apresentando justificativa, solicitando autorização prévia do Gestor da Parceria.
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	Mantendo arquivo administrativo atualizado e organizado, contendo documentos relativos à rotina e instrumentais de controle do Serviço, documentação de funcionários, histórico de execução de serviços, agendamento de manutenções que preveem vencimentos programados. Mantendo a contratação dos serviços contábeis e entrega dos documentos pertinentes para o controle financeiro e fiscal. Cumprindo prazos para entrega de documentos e relatórios e providenciando regularização de certidões e/ou certificados.
3 - Dimensão Organização e Funcionamento	
GESTÃO ADMINISTRATIVA	
META	FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
Quadro de profissionais	Observando a necessidade de novas contratações, quando necessário, e comunicando o Gestor da Parceria e aferindo a qualificação mínima obrigatória e prazo, conforme previsto na legislação, mantendo quadro de Recursos Humanos completo.
Participação em ações formativas	Realizando e participando das reuniões de capacitação e formação continuada, de acordo com o Calendário de Atividades, definido anualmente ou de convocações da rede socioassistencial.
Abrangência da supervisão in loco	Vistoriando todos os ambientes e espaços do Serviço e solicitando informações adicionais pertinentes ao cumprimento das metas e manutenção da parceria.
Horário de funcionamento	Observando rigorosamente os horários pré-estabelecidos e acompanhando o cartão de ponto e frequência dos usuários nos dois turnos.
Postura dos profissionais	Realizando o acompanhamento constante do planejamento das atividades programadas. Mantendo boa conduta e relacionamento com os demais profissionais, usuários e famílias.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

Fluxos de informação dos usuários	Efetuar registro no banco de dados e mantendo atualizado as informações de cada usuário e de sua família; atualizando instrumentais, realizando visitas domiciliares, encaminhamentos necessários e atividades de fortalecimento de vínculo familiar e comunitário.
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	Encaminhamento e socialização de informações sobre cursos, parcerias, palestras, espaços de debates e work cafés que proporcionem aos usuários, a apropriação destes espaços e o conhecimento e empoderamentos das diversas políticas públicas a que lhe são destinadas por direitos.
4 - Dimensão de Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativo - TRABALHO COM OS USUÁRIOS	
META	FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
Grau de participação na construção das normas de convivência	Acompanhando o desenvolvimento das atividades, registradas em relatório semanal, bem como na rotina diária dos usuários os resultados e comprometimento de todas as ações que foram planejadas.
Atualização de registro dos usuários	Acompanhando e atualizando dos prontuários, por meio de verificação mensal, disponibilizada nos instrumentais do serviço.
Socialização das informações	Entregando mensalmente os instrumentais nos órgãos competentes com as informações atualizadas dos usuários.
Discussão de casos	Realizando reuniões, que geram relatórios que permitam aos diversos órgãos e atores envolvidos, das diversas políticas públicas e funcionários e oficinheiros da OSC, envolvidos no trato das informações e nos casos. Realizar-se-á também visitas e parcerias com outros espaços para a capacitação de funcionários de forma a alcançar uma maior compreensão e maximizar as possibilidades de resolução ou de acompanhamento de cada caso.
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferências de rendas	Verificando junto ao órgão competente (CRAS), sobre a inclusão ou a necessidade de atualização dos cadastros anteriormente realizados. Orientação dos usuários e de suas famílias sobre o CAD Único, o acesso aos PTR's e as formas de descumprimento dos mesmos.
Mapeamento das relações de	Observando os usuários; escutando e acolhendo os mesmos, permitindo a compreensão que potencializa ou minimiza as relações de vínculos afetivos; rodas de conversa; atividades direcionadas;



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social-C N P..I 59.936.7R1/0001-73

vínculos afetivos	acolhendo a família para diagnóstico de potencialidades e/ou de carências nas relações de vínculo afetivo próprios e/ou nos diversos outros espaços frequentados pelos usuários.
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	Executando propostas dos usuários para revitalização dos espaços por eles frequentados, bem como aferição por meio de conversas na comunidade (famílias, comércio, etc.), sobre as transformações alcançadas; engajando os usuários em ações promovidas pela OSC ou por outros parceiros ou órgãos públicos.
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Pesquisando por meios de rodas de conversas com o intuito de promover uma ampla participação dos usuários nas atividades propostas
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	Elaborando relatórios semanais com os resultados esperados das atividades desenvolvidas, mapeando dentro das atividades o envolvimento dos usuários nas atividades, observando os usuários nas respostas que dão às diversas situações diárias, como forma de identificação dos conhecimentos, valores, e aportes que obtiveram. Rodas de conversas para explanação, por parte dos usuários de como se veem em seus processos transformativos e d amadurecimento.
Atividades externas	Realizando passeios, visitas a outras OSC's que desenvolvam atividades de acordo com o planejamento proposto pelos usuários e realizados em parceria com os orientadores sócio educacionais e/ou oficineiros; participação dos usuários adolescentes em fóruns de carreira, palestras com o intuito de promover esclarecimentos e possibilidades de acesso às informações ao mercado de trabalho; apresentações culturais (danças, encenações, grupo de percussão, etc.)
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Diagnosticando bimestralmente como tem se dado a comunicação e a apresentação de sugestões por parte dos usuários, em todos os canais de comunicação. De forma a criar uma ambiente acolhedor e livre de medos ou imposições, onde todos os envolvidos compreendam que o serviço é para as crianças e adolescentes e assim deve ser também por eles promovido e melhorado.
Intensidade de intervenções de profissionais na mediação de conflitos	Por meio de relatórios semanais, estudos de caso, rodas de conversas, promover a averiguação de como tem se dado o protagonismo infanto-juvenil na mediação de conflitos, de forma a perceber que os usuários estão respondendo ao incentivo de conviverem e superarem as diferenças
Mecanismos para avaliação das atividades	As atividades serão avaliadas a medida que ocorrem com registros fotográficos, relatórios dos orientadores sócio educacionais, relatórios de engajamento e de desenvolvimento das atividades dos próprios usuários, rodas de conversas com os usuários para percepção ocular das respostas e dos impactos que as atividades estão tendo sobre suas formações.
Articulação entre	Exposição em diversos meios e espaços sobre as atividades realizadas

4



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ nº 59.936.781/0001-73

atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	pelos usuários (mostras culturais, festas e eventos na OSC, registro fotográfico disponibilizado nas redes sociais), e a complementariedade entre as diversas atividades serão realizadas nas atividades conjuntas com os mesmos temas, tragos em demandas apresentadas de forma a serem trabalhadas nos diversos espaços, e nas diversas possibilidades apresentadas.
5 - Dimensão de acompanhamento de Plano de Trabalho- Dimensão Técnico Operativo TRABALHO COM FAMÍLIA	
META	FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Serão realizadas as visitas domiciliares, as reuniões sócioeducativas com temas de interesse das famílias, os atendimentos individuais, as avaliações das atividades realizadas com os usuários e a realização de observação nos eventos realizados pela OSC.
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	Através das propostas apresentadas aos familiares, incentivando nos mutirões de limpeza, nas doações de mão de obra e materiais, nos projetos de reformulação do paisagismo, muralismo, nas oficinas de projetos e nas demais ações promovidas pela OSC ou por outros parceiros ou órgãos públicos.
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Participando das reuniões mensais, avaliando as atividades e sugerindo mudanças para aperfeiçoamento do atendimento das famílias e dos usuários.
Aquisições dos familiares por atividade desenvolvida	Serão realizadas orientações e encaminhamentos necessários, avaliações periódicas do desenvolvimento da autonomia individual de cada família através das visitas domiciliares, reuniões, atendimentos, registro das atividades, fortalecimento do convívio ou vivência familiar, das disposições para superação de conflitos e desenvolvimento de relações mais estáveis e sólidas.
Habilidades de sociabilização e convívio.	Observação da participação das famílias nos diversos eventos realizados pela OSC: Festa da Família; Festa Junina; Aniversário da Instituição; Festa da Primavera; Dia das Mães; Dia dos Pais; Dia das Crianças; Confraternização dos funcionários, Festas Natalinas, Carnaval, etc. Através da visita domiciliar e das reuniões mensais com as famílias, visando avaliar a compreensão da realidade com os demais membros da sociedade.
Canais de comunicação e sugestão de usuários.	Atendimento individualizado; rodas de conversas; reuniões; atividades de socialização; meios sociais de comunicação.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos.	Observando a necessidade de intervenção, escolhendo a melhor forma de mediação dos conflitos e orientando ou encaminhando para atendimentos especializados conforme a situação e grau de dificuldade.
Mecanismos para	Escutando as sugestões e registrando durante os atendimento



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.7R110001-73

a avaliação das atividades.	individualizados ou visitas domiciliares; preenchimento de questionários de satisfação e participando das reuniões e eventos promovidos pelo Serviço.
Visitas domiciliares.	Observando o calendário de atividades e planejamento mensal. Agendando previamente com a família o dia e horário; Visitando as famílias em situação de risco ou casos de necessidade de encaminhamentos.
Serviços de referência e contrarreferência	Informando periodicamente o CRAS da região e encaminhando para Serviços de contrarreferencia conforme a necessidade.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários.	Mapeando os espaços e articulando com a rede socioassistencial e intersetorial da região. Promovendo momentos de fortalecimento de convívio familiar e socialização com a comunidade local. Utilizando meios de comunicação visual e mantendo parcerias diversas.
6- Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico -Operativa – TRABALHO COM TERRITÓRIO	
META	FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
Participação nas atividades do território	Empenhando -se e participando das atividades propostas pelo território para que possa ser desenvolvida de maneira que contribua cada vez mais na melhoria do território.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	Acompanhando rotineiramente os espaços identificando no território e com a comunidade a fim de colaborar com o empoderamento comunidade na apropriação do território ou na busca de meios que ainda não exista em sua abrangência.
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetos	Acompanhando e mantendo – se informado sobre os acontecimentos e informações dos outros serviços socioassistenciais para que desempenhamos um atendimento de melhor êxito para o território.
Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetos	Efetuando parcerias nos serviços com outras políticas seja ele de esfera pública ou privada, para que haja resultados satisfatórios obtendo assim o protagonismo da comunidade no seu território.
Articulação para a realização de eventos comunitários, passeios ou atividade externas com	Mantendo ativo a participação da comunidade nos eventos comunitários, passeios ou atividades externas, como método de estabelecer convívio e o fortalecimento de vínculos entre a OSC usuários, família e comunidade, tornando -os indivíduos atuantes com relação ao seu território



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

usuários/família

As metas serão cumpridas de forma a contemplar os indicadores qualitativos para a execução do objeto conforme as dimensões de organização e funcionamento (espaço físico, gestão de recursos financeiros e gestão administrativa), dimensões de acompanhamento do plano de trabalho (técnico-operativa e trabalho com os usuários, trabalho com família, trabalho com território), constantes na Portaria 55/SMADS/2017.

6- DETALHAMENTO DA PROPOSTA

6.1 - Público alvo:

- Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
- Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiárias ou não do BPC;
- Crianças e adolescentes oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

6.2 - Informações das instalações a serem utilizadas

O prédio do CCA é próprio e está localizado na Rua Giuseppe Benito Pegoraro, nº 93 – Jardim Lucélia - Grajaú – São Paulo. É um prédio de dois andares, com espaços bem distribuídos, de acordo com a necessidade do equipamento. (fotos e croqui em anexo)

Espaço físico:

01 Sala de atendimento de recepção e acolhida (gerente e assistente técnica);

01 Sala de atendimento social individualizado para garantir a privacidade do atendimento prestado aos usuários, as famílias e o estabelecimento de vínculos de confiança com os profissionais do serviço.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P./I 59.936.7RJ /0001-73

04 Salas de atividades coletivas e comunitárias: espaço destinado à realização de atividades grupais, tendo uso múltiplo, com capacidade para 30 crianças/adolescentes;

Espaço abertos para atividades lúdicas e esportivas, em instalações próprias;

01 Cozinha, 01 dispensa e 01 copa/refeitório: espaço para organização e elaboração das refeições e lanches a serem oferecidos no decorrer de atividades com as crianças e adolescentes;

04 Instalações sanitárias exclusivas para as crianças e adolescentes com separação de uso feminino e masculino;

01 Instalação sanitária exclusiva para os funcionários;

Rampa e portas de Acessibilidade para pessoas portadoras de necessidades especiais;

Iluminação e ventilação adequadas;

Limpeza e conservação do espaço;

01 Dispensa para material de limpeza;

01 Lavanderia.

Instalações da Entidade

O espaço físico externo da Instituição, a ser utilizado pelas crianças e adolescentes durante o horário de atendimento, possui as seguintes instalações:

Espaço ao ar livre;

01 Quadra poliesportiva;

01 Quadra de areia- Society

Jardim;

Espaço gramado;

01 Sala de informática com banheiros com acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

01 Sala de artes;

01 Sala multiuso.

01 Sala de música.

01 Sala administrativa



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.7R110001-73

Equipamentos

O Serviço contará com estrutura adequada para o funcionamento e atendimento das crianças e adolescentes, por meio da organização, elementos de contrapartida para aquisições e reposições que assegurem a qualidade no atendimento. O serviço irá disponibilizar:

Mobiliários compatíveis com o atendimento proposto;

Computadores com configuração que comporta acessos a sistemas de dados, provedor de internet de banda larga, TV, OVO e câmera fotográfica;

Materiais socioeducativos: artigos pedagógicos, lúdicos, culturais, esportivos, vídeos, cartazes, dentre outros;

Crachá para identificação, de acordo com padrão oferecido por SMAOS;

Banco de dados da rede de serviços do território.

6.3 - Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais -LOAS, PNAS, SUAS , TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

O plano de trabalho deste serviço está de acordo com as leis que o regem, bem como as demais portarias e decretos municipais em vigor e, segue as orientações do PMAS e diretrizes nacionais: LOAS, PNAS, SUAS, Tipificação nacional, protocolos de gestão integrada de serviços e benefícios de transferência de renda.

6.4- Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada

O acesso ao serviço será por meio de demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência, na proporção de 60% do total de vagas pactuadas no termo de convênio e as organizações sociais conveniadas poderão fazer a inclusão de 40% dos



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – C N P.L. 59.936.7R7/0001-73

usuários do seu território, conforme Resolução CIT nº 07/2009. Será dada prioridade absoluta à inclusão de crianças e adolescentes retirados da situação de trabalho infantil.

Toda demanda que acessar diretamente o serviço através de procura espontânea; encaminhamento da rede socioassistencial, de outras políticas públicas, por meio dos órgãos do sistema de garantia dos direitos, entre outros, deverá fazer sua inscrição e/ou matrícula no serviço e ser encaminhada ao CRAS de abrangência para a inclusão ou atualização dos dados das crianças e/ou adolescentes e de sua família no CadÚnico.

Os dados das crianças, adolescentes e suas famílias serão armazenados e atualizados no banco de dados da Instituição que será vinculado ao Banco de Dados do Cidadão ou outro instrumental definido pela SAS-CS, como forma de acesso a identificação das necessidades dos usuários, a produção de informações e a realização de acompanhamento do trabalho social conforme preconiza a Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do SUAS, objetivando a construção de um sistema de informações com vistas à ampla divulgação dos beneficiários, contribuindo para o exercício da cidadania

6.5 - Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas

As ações socioeducativas realizadas no CCA possuem um currículo flexível, e serão construídas a partir das especificidades dos sujeitos envolvidos e de sua realidade social. As atividades, oficinas e a própria rotina do atendimento serão elaboradas a partir dos desejos, curiosidades e necessidades das crianças, adolescentes, dos educadores, da família e terão como objetivo central o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, reconhecendo as potencialidades de todos os envolvidos.

O trabalho social e o socioeducativo serão norteados pelos eixos de trabalho com os usuários e suas famílias, possibilitando aquisições que viabilizem a convivência e o fortalecimento de vínculos, prevenindo o agravamento das situações de vulnerabilidade e/ou até mesmo a saída da família desta situação.

Trabalho com os Usuários



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – C N P..l 59.936.7RJ/(){}J-73

Módulo I e 11 (06 a 08 anos)

Objetivo:

- Proteção Social prioritariamente as crianças em situação de vulnerabilidade e risco, assegurando espaços de referência para relações que garantam a sociabilidade de convivência em grupo.
- Dividiremos o Centro em dois módulos e terá como objetivo o desenvolvimento da personalidade, a fixação de vínculos e a autonomia tendo como linhas de ação norteadoras o lúdico o movimento e com estímulo a educação formal.

Area programática	Carga horária	Sessões	Conteúdos	Estratégias
Arte- educação	5 hs. semanais	1 vez ao dia	Literatura, teatro, escultura, pintura e música	Trabalhar as diferentes maneiras de expressões do ser humano.
Recreação	1 hora	1 vez por semana	Brinquedos, brincadeiras tradicionais, gincanas, corpo, movimento.	Construção de brinquedos, resgate de brincadeiras e jogos tradicionais.
Esporte	1 hora	3 vezes por semana	Regras simples das modalidades esportivas.	Trabalhar as regras simples das modalidades esportivas.
Lazer	Diariamente	1 vez por bimestre	Ampliar o universo cultural da criança.	Passeios, visitas, exposições
Alimentação/ saúde	1 hora	1 vez ao dia	Corpo humano, alimentação, desenvolvimento da prevenção de conscientização da doenças e acidentes, saúde física e hábitos alimentares e mental. hábitos higiênicos.	Permitir á criança o desenvolvimento da conscientização da saúde física e hábitos alimentares e mental.
Fortalecimento o do Núcleo Familiar	6 horas	Trimestral	Resgate das culturas Palestras	Gincanas, Festas comemorativas
Meio ambiente	1 hora	1 vez por semana	Animais e suas diferentes espécies, a natureza, o ser humano, o planeta, a água, poluição etc.	Atividades, cursos, oficinas.
Leitura e escrita	5 h semanais	1 vez ao dia	Leitura, acompanhamento às tarefas escolares.	Criar espaços para o exercício da leitura e do prazer de aprender.



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – C N P..J 59.936.7R1/0001-73

Trabalho com a família	2 h mensais 2 vezes ao mês	Temas transversias, sexualidade, drogas, afetividade, auto-estima, família como centro de tudo, importância da vivência comunitária.	Fortalecer o vínculo familiar através de reuniões, festas, exposições, palestras, conversa cotidiana.
-------------------------------	----------------------------	--	---

OBS.: Dentro do quadro programático, as Atividades Livres para o Centro citado serão: Recreação, Lazer e Passeios. As Atividades Flexíveis serão: Teatro, Música, Dança (será valorizado a habilidade da criança), Jogos e Campeonatos (também aos finais de semana). As Atividades Fixas serão: Acompanhamento para Estudo, Alimentação, Meio Ambiente, Esporte, Trabalho com a Família, fortalecimento do núcleo Familiar.

Módulos 11 e 111 (09 a 11 anos)

Area programática	Carga horária	Sessões	Conteúdos	Estratégias
Leitura e escrita	5h semanais	5 vezes ao dia	Estudo, pesquisa, leitura, jogos, jograis, e dinâmicas. Valorização do conhecimento.	Oferecer espaço tranquilo para o estudo e pesquisa; Favorecer espaço para leitura; Oferecimento de jogos, jograis e dinâmicas, estimular e valorizar o conhecimento.
Arte-educação	5h semanais	1vez ao dia	Literatura, escultura, artes plásticas e teatro.	Proporcionar o desenvolvimento das várias linguagens da arte.
Recreação	1 hora	1 vez por semana	Brinquedos, brincadeiras e jogos tradicionais.	Construção de brinquedos, resgate de brincadeiras e jogos tradicionais.
Meio ambiente	1 hora	1 vez por semana	Qualidade de vida, preservação da natureza, valorização do ecossistema.	Trabalhar o desenvolvimento de atitudes construtivas para a manutenção da qualidade de vida; Desenvolver atitudes na preservação da natureza; Proporcionara percepção e valorização da diversidade natural do ecossistema.
Alimentação e saúde	1 hora	1 vez ao dia	Corpo humano, alimentação, prevenção de doenças	Permitir á criança o desenvolvimento da conscientização da saúde e física e mental.

4



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benfícica de Assistência Social – CN P./I 59.936.7R1/000J-73

			acidentes, hábitos alimentares e hábitos higiênicos.	
Fortalecimento do núcleo familiar-Trabalho com a Família	6 horas	Trimestral	Temas transversais, sexualidade, drogas, meio ambiente.	Reuniões, Chás, Palestras, gincanas, Festas e Passeios

OBS: Dentro do Quadro programático as Atividades Livres serão: Recreação, Passeios, Lazer. Atividades Flexíveis: Música, Teatro (valorizaremos a habilidade da criança), Campeonatos aos finais de semana. Atividades Fixas: Acompanhamento para Estudo, Meio Ambiente, Alimentação, Fortalecimento do Núcleo Familiar.

Módulo IV (12 a 14 anos e 11 meses)

Objetivo:

-)> Proteção social a adolescentes em situação de vulnerabilidade social, assegurando espaço de referência, de participação, de relações de afetividade, respeito e autoridade, que garantam a ampliação de seu universo de trocas culturais, acesso a tecnologia e a experimentação e participação na vida pública.

Área programática	Carga horária	Sessões	Conteúdos	Estratégias
Arte educação	5 hs semanais	1 vez ao dia	Danças, músicas, teatro.	Proporcionar atividades que possibilitem o desempenho nas diferentes formas de expressar-se.
Trabalho Sócio-educativo	4 hs mensais	1 vez por semana	Desenvolvimento do convívio, Competência para o trabalho em grupo, Ampliação de seu universo de trocas culturais,	Proporcionar encontros nos diversos serviços de articulação.
Grupo de	1 hora	2 vezes por	Sexualidade, drogas, AIDS, namoro, gravidez	Pesquisa, projetos, palestras, seminários,



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – C:.N P..l 59.936.7RJ/000I-73

Orientação		semana	na adolescência, mundo do trabalho, Convívio entre amigos e vizinhos	passeios pela vizinhança.
Projeto de vida	1 hora	2 vezes por semana	Direitos, deveres e Ética, relações de trabalho.	Visitas á estabelecimentos afins, palestras, entrevistas com profissionais, pesquisas e dinâmica de grupos.
Esporte	1 hora	3 vezes por semana	Modalidades esportivas, campeonatos, olimpíadas.	Trabalhar as regras simples das modalidades esportivas.
Recreação	1 hora	1 vez por semana	Brinquedos e brincadeiras tradicionais, campeonatos, gincanas.	Desenvolver a expressão e espontaneidade do grupo nos jogos recreativos e nas brincadeiras informais.
Lazer	Diariamente	1 vez a cada bimestre	Ampliar o universo cultural	Passeios, visitas, exposições, etc.
Meio ambiente	1 hora	1 vez por semana	Importância do compromisso com o meio ambiente e mudanças de conceitos e práticas de impacto ambiental.	Cursos, oficinas e palestras.
Trabalho Social	1 Hora	1 Vez por Semana	Respeito as diferenças "inserção da pessoa com deficiência", orientação e encaminhamentos á criança e família.	Dinâmicas de grupos, filmes, visitas a entidades específicas, atividades recreativas

085: As atividades Livres serão: Lazer, Passeios, Recreação. As atividades Flexíveis serão: Música, teatro, dança, campeonatos e gincanas. As Atividades Fixas serão: Grupo de orientação, projeto de vida, esporte, meio ambiente, trabalho sócio-educativo e fortalecimento familiar. Todas as atividades a serem desenvolvidas do quadro programático, atenderão as aquisições do usuário, no que compete a: inserção e



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benfícica de Assistência Social – IN Nº 59.936.7R1/0001-73

permanência na rede pública competência para o trabalho em grupo, valores éticos de justiça e cidadania, competência para o desenvolvimento de ações relacionadas ao bem comum, participação na vida pública de seus direitos e responsabilidades.

Serão ainda disponibilizada oficina de instrumentos musicais que permitam aos usuários, desenvolverem suas habilidades e universo cultural, de forma que pode meio de apresentações interna e externa à Instituição, possam adquirir conhecimentos e se apropriarem de suas potencialidades.

Também serão ofertados passeios culturais, esportivos, socioeducacionais e lúdicos, à espaços públicos e privados, como meio de aprimoramento e empoderamento dos recursos e ambientes que oportunizem aos usuários, a ocupação que lhes são devidas por direitos constitucionais. De forma que seu universo seja não apenas ampliado, mas ainda aprimorado pela sua participação ativa e produtiva, de forma crítica e atuante.

6.6- Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

Para o monitoramento e avaliação são utilizados os instrumentais de controle da Portaria 55/SMADS/2017, 46/ SMADS/2010, 47/SMADS/2010 e Norma Técnica de 2012, conforme os indicadores abaixo:

1 - Dimensão Organização e Funcionamento- ESPAÇO FÍSICO		
META	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS
Ambiente organizado e acolhedor	Análise diária do ambiente para que permaneça um local receptivo e acolhedor.	Reuniões mensais com os funcionários para ressaltar a importância de um ambiente limpo e organizado
Acessibilidade	De acordo com a legislação vigente proporcionar o direito de acesso ao serviço que é ofertado nesta OSC	Oportunizar o acesso ao serviço por meio de rampas de acesso e portas e instalações adaptadas as pessoas de necessidades especiais.
Espaço Físico	Promover a organização do espaço de forma que haja um ambiente acolhedor e adequado às diversas atividades desenvolvidas e ofertadas.	Verificar junto aos órgãos gestores e de fiscalização a boa organização dos espaços físicos, de forma a maximizar a utilização de cada um, sem comprometer a qualidade do trabalho ofertado.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P.J 59.936.781/0001-73

Manutenção	Acompanhamento periódico para a verificação da conservação dos materiais utilizados	Salientar a importância com os usuários da preservação dos materiais oferecidos pela OSC
Alimentação	Proporcionar uma alimentação saudável e variada, incentivando o consumo dos alimentos oferecidos pela OSC	Analisar o cardápio mensal para que se mantenha um padrão alimentar adequado e nutritivo.
Preservação e guarda dos materiais	Verificar sempre o estado de todos os materiais avaliando sua vida útil e seu desgaste natural.	Promover ações que colaborem para a preservação e guarda de materiais de forma que não ocorra o descarte ou estrago dos mesmos, por má utilização, proporcionando assim despesas desnecessárias na realização das atividades.
Comunicação Visual	Identificar de forma clara o serviço e sua tipologia, mantendo em lugar visível e de forma legível, placa de identificação (cuidando pelo tempo de desgaste natural), folders que divulguem o serviço e a parceria realizadas na OSC, manutenção das redes sociais das informações decorrentes do serviço ou de sua finalidade.	Identificar e esclarecer sobre a parceria da OSC com o poder público; Informar sobre a oferta do serviço realizada; - divulgar o serviço de forma que a população possa ter acesso, no cumprimento das políticas públicas referentes ao objeto fim deste serviço.
Comunicação Social	Avaliar frequentemente a comunicação social, na comunidade, entre os colaboradores e funcionários, entre os usuários e suas famílias.	Mapear as falhas na comunicação social e promover ações que as minimize; tabular as opiniões, principalmente no que compete à comunicação do serviço ofertado e o conhecimento daqueles que moram no entorno da OSC; ampliar a visibilidade da parceria, por meio de divulgação da OSC e do serviço ofertado nela.
2 - Dimensão Organização e Funcionamento GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
META	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS
Acompanhamento das propostas de flexibilização	Análise mensal dos custos diretos e indiretos e as necessidades do Serviço.	Valores utilizados de acordo com Demonstrativo de custeio sem ultrapassar o percentual estipulado de 25% em cada elemento de despesa.



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – C N P..J. 59.936.7R! /000 1-73

Compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades	Mensalmente relacionar as quantidades de produtos/serviços e adquiridos com o número de beneficiários	Produtos/serviços compatíveis com as atividades propostas e despesas contidas nos elementos de despesas, preservando a qualidade do atendimento.
Justificativa dos gastos e imprevistos ou fora do padrão	Quando necessário, após verificar a necessidade extra de gasto em algum dos elementos de despesa.	Execução do gasto de acordo com o apresentado na justificativa detalhada de solicitação ao Gestor da Parceria.
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	Mensalmente analisar o correto preenchimento dos dados e preparação de instrumentais solicitados pela Pasta. Ter mensalmente todos os documentos financeiros analisados e controlados pelo Contador, terceirizado.	Arquivo de todos os protocolos dos documentos, relatórios e dos Ajustes financeiros mensais e Prestação de contas parciais ou final e demais instrumentais entregues e/ou apresentados nas supervisões em loco. Informações contidas na elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atividades Anual. Demonstrações contábeis atualizadas.

3 - Dimensão Organização e Funcionamento GESTÃO ADMINISTRATIVA

META	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS
Quadro de profissionais	Mensalmente constatar que o número e perfil dos profissionais contratados estão de acordo com o previsto para a tipificação do Serviço ofertado.	Quadro de RH completo, contratados por meio de CLT e RPA (oficineiro).
Participação em ações formativas	Semestralmente verificar a frequência de cada profissional nas atividades de capacitação propostas pelo Serviço ou pela rede socioassistencial ou parceiros da OSC.	Assiduidade e boa participação de todos os funcionários nas palestras, oficinas, reuniões ou seminários de aperfeiçoamento profissional individual ou coletivo.
Abrangência da supervisão em loco	Visitas periódicas do Gestor da Parceria ou membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação.	Verificação de documentos, das atividades, do espaço físico e possíveis recomendações, se necessário.
Horário de funcionamento	Funcionamento diário de segunda a sexta nos horários da manhã e tarde (07 as 11h e 12 as 16h).	Operacionalização do Serviço no horário proposto para os atendimentos.
Postura dos	Utilização de identificação no	Comprometimento com os



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P.J 59.936.7RJ/000J-73

profissionais	Serviço, boa convivência e relação com os demais profissionais e com os usuários e suas famílias.	usuários e as famílias, boa convivência entre os funcionários e desenvolvimento das atividades de acordo com a Política de Assistência Social.
Fluxos de informação dos usuários	Acompanhamento contínuo dos instrumentais pertinentes e das visitas domiciliares.	Cadastros e prontuários atualizados com as informações de cada usuário e sua família.
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	Por meio de acompanhamento das inscrições e de registros fotográficos de participação nestes espaços, bem como devolutiva dos órgãos competentes quanto à participação ativa dos diversos atores envolvidos nas atividades acima mencionadas	Comprometimento e conscientização dos encaminhados de forma a provocar no território ações e iniciativas que promovam uma maior busca dos recursos que as políticas públicas devem oferecer nos territórios. Empoderamento de usuários e famílias de seus direitos e deveres, como forma de transformação de sua situação e vulnerabilidade, por meio de acesso aos espaços e aos diversos órgãos de controle social e/ou defesa e garantia de direitos.

4 - Dimensão de Acompanhamento de Plano de Trabalho-Dimensão Técnico Operativo -TRABALHO COM USUÁRIOS

META	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS
Grau de participação na construção das normas de convivência	Será realizado por meio de relatórios semanais dos orientadores sócio educacionais e das ocorrências que chegam à gestão.	Os resultados serão avaliados de acordo com as demandas que ocorrerem, e por meio das discussões de caso, permitirá que sejam averiguados e mantidos ou melhorados ao longo do processo.
Atualização de registro dos usuários	Serão realizados mensalmente à cada de forma a manter todos os prontuários atualizados.	Os resultados serão avaliados por meio dos dados mensalmente encaminhados nos instrumentais utilizados pelo serviço de convivência.
Socialização das informações	As informações serão repassadas mensalmente aos órgãos competentes e as demais que são de interesse dos usuários serão nos diversos canais de disponibilizadas nos quadros de avisos ou nas redes sociais, sempre que ocorram as demandas	Por meio da fala dos usuários, será avaliada a socialização das informações junto aos mesmos nos diversos canais de informação, e junto aos órgãos competentes sempre que solicitado pelos mesmos.
Discussão de casos	Por meio de relatórios semanais dos orientadores sócio educacionais, por meio de	Os resultados serão relatados aos órgãos competentes e servirão para a formulação de propostas de





Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P.º 59.936.7R1/0001-73

	relatórios enviados aos órgãos públicos de defesa dos direitos de crianças e adolescentes, visitas nas escolas, UBS, parcerias com outras OSC's ou espaços frequentados pelos usuários, bem como visitas ao ambiente familiar.	planejamento que contemplem as demandas e necessidades apresentadas em cada discussão de caso.
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferências de rendas	De comum acordo com o CRAS, promover o envio da planilha do SISC, de forma a verificar a situação dos usuários, trimestralmente.	Avaliar trimestralmente o cumprimento da meta de 100% de inscritos no CadÚnico, de acordo com as disposições das metas estabelecidas na Portaria 55/SMADS/2017
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Por meio de relatórios semanais apresentados pelos orientadores sócio educacionais, das atividades realizadas em sala, junto aos usuários; em visitas aos demais serviços de outras políticas públicas e mesmo da assistência social que possibilitem recursos de acompanhamento do desenvolvimento destes vínculos.	Sempre que se faça necessário, ou pelo menos trimestralmente de forma que os resultados alcançados possibilitem uma maximização das ações que viabilizem um maior fortalecimento das relações de vínculos afetivos.
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	O monitoramento se dará por meio de registros fotográficos e nas exposições dos trabalhos desenvolvidos, de forma a acompanhar o envolvimento e o empoderamento dos usuários do espaço social que habitam.	Por meio de pesquisa oral de satisfação junto aos usuários, nas rodas de conversa e nas formas de visibilidade que a comunidade local tem percebido os espaços ocupados pelos usuários.
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Acompanhamento do envolvimento dos usuários nas atividades propostas; avaliação por meio de relatórios, cartazes, produção de textos dos usuários; rodas de conversas anterior e posterior à realização das atividades.	Os resultados desejados serão alcançados à medida que a produção das atividades realizadas extrapolarem as salas de atividades e os espaços de oficinas e possam direcionar ou fazer parte do cotidiano dos usuários.
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	O monitoramento ocorrerá sempre no acompanhamento dos usuários, diariamente de forma que possam expressar o que vivenciam e aprendem nas atividades desenvolvidas, como também nas falas produzidas pelos responsáveis nas diversas formas	Os resultados serão avaliados mensalmente nas paradas técnicas, mediante as discussões de casos, e o apontamento das aquisições e transformações que os usuários estão tendo frequentemente. Também pela forma como os



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P./I 59.936.7R J/000J -73

	de auxílio ao serviço.	usuários e suas famílias contribuem para a transformação do meio em que se encontram.
Atividades externas	Ocorrerá de forma sistemática, por meio de registros fotográficos e apontamentos nos instrumentais que dirigem o serviço de fortalecimento na OSC.	Os resultados sempre serão avaliados a partir da participação dos usuários e o envolvimento deles nas atividades relacionadas às atividades externas oferecidas.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Serão acompanhados por meio de registro nos relatórios semanais e à medida que os usuários façam uso destes instrumentos.	A avaliação do resultados ocorrerá por meio da observação de como a pratica das sugestões ou acesso aos canais de comunicação tem influenciado no cotidiano dos usuários, promovendo o protagonismo infanto-juvenil de forma crítica e consciente.
Intensidade de intervenções profissionais mediação de conflitos	Serão monitorados pelos relatórios de semanais, e reuniões com os diversos grupos de usuários nas faixas etárias atendidas pelo serviço.	Os resultados serão obtidos à medida que os relatórios e as reuniões com os usuários forem apontando a conscientização e o empoderamento da consciência crítica, em vistas as normas que convivência que os mesmos ajudaram a desenvolver, e mediação de conflitos onde eles mesmos consigam em conjunto superarem as demandas apresentadas.
Mecanismos para avaliação das atividades	Acontecerá por meio da elaboração dos usuários de relatórios que condensem sua satisfação, suas expectativas e suas avaliações das atividades desenvolvidas, também se usará a dinâmica das rodas de conversa para obter um monitoramento destas avaliações.	Os resultados serão obtidos e avaliados de acordo com a demanda apresentada para a proposta de cada atividade. Sempre por meio de observação, escuta e acolhida dos usuários e suas percepções do que se está sendo realizados.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Os monitoramento ocorrerá de forma a dar visibilidade às produções que os usuários estão realizando.	Os resultados esperados serão avaliados de forma que o conhecimento desenvolvido permita aos usuários um espaço de discussão e colocação de suas ideias e posicionamentos ante as realidades que se lhe apresentam.
Estimulo à participação dos usuários durante as atividades	Acontecerá de forma que as atividades desenvolvidas obtenham o máximo de participação dos usuários, o que incidirá no	Os resultados serão avaliados mediante as frequências diárias apontadas em sala, relatórios semanais que permitirão um



Centro de Promoção Social Bororé

F.ntidade Bene ficente de Assistência Social – CNP.J 59.936.787/0007-73

	processo de não evasão do serviço, bem como de apropriação do espaço que frequentam, como um espaço de fato de convivência e fortalecimento de vínculos.	acompanhamento da situação de cada usuário, e um reflexo no envolvimento destes com o espaço e a proposta sócio educativa desenvolvida.
Laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas	O monitoramento acontecerá nas rodas de conversas e no atendimento individualizado dos usuários, bem como de suas famílias, bem como na observação do protagonismo daqueles a quem o serviço se destina, ou seja, as crianças e adolescentes atendidos.	Os resultados esperados são uma frequência de usuários de todas as diversidades religiosas dentro do serviço, de forma que sintam-se apropriados deste ambiente como um ambiente acolhedor e que lhe permita a liberdade de expressão. E esses resultados serão avaliados na medida que os usuários livres possam compartilhar suas experiências e vivências, sem medo do reprimendas ou preconceitos.

5 - Dimensão de Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativo TRABALHO COM FAM(LIA

META	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Através das reuniões mensais socioassistenciais e das visitas domiciliares periódicas.	Superação das vulnerabilidades identificadas nas relações dos vínculos afetivos.
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	Por meio da observação do engajamento dos familiares nos projetos de revitalização.	Transformação dos espaços beneficiado pelos projetos.
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Mensalmente nas reuniões socioeducativas, durante os atendimentos individuais, nas realizações de palestras e oficinas.	Engajamento das famílias nas atividades planejadas.
Aquisições dos familiares por atividade desenvolvida	Reuniões mensais, partilhas e autonomia familiar.	Desenvolvimento das habilidades individuais e coletivas.
Habilidades de sociabilização e convívio.	Questionários para identificar a superação das vulnerabilidades e o fortalecimento das potencialidades.	Capacidade de resolução de conflitos e fortalecimento dos vínculos afetivos.
Canais de comunicação e sugestão de usuários.	Preenchimento de questionários sobre temas específicos.	Melhoria da eficácia da comunicação.
Intensidade das intervenções dos profissionais na	Acolhida e escuta. Empoderamento dos profissionais envolvidos por meio de capacitação análise crítica.	Resolução de conflitos, contribuindo para a melhoria das relações.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

mediação de conflitos.		
Mecanismos para a avaliação das atividades.	Relatórios e registros das atividades desenvolvidas diariamente.	Melhor aproveitamento das atividades desenvolvidas.
Visitas domiciliares.	Registro no instrumental da visita domiciliar semanal.	Relatórios das visitas domiciliares.
Serviços de referência e contrarreferência	Através da identificação das demandas trazidas e os encaminhamentos necessários, por meio dos instrumentais técnicos, buscando assim, o atendimento integral das famílias.	Satisfação das famílias nos atendimentos realizados nos serviços socioassistenciais do território por meio da articulação intersetorial.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários.	Participação da comunidade nas exposições das produções nos diversos espaços do Serviço. Satisfação dos usuários com os resultados obtidos.	Potencialidades e auto-estima incentivadas e valorização das produções dos usuários.

6 - Dimensão de Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativo TRABALHO COM TERRITÓRIO

META	MONITORAMENTO	AValiação dos Resultados
Participação nas atividades do território	Através de registros fotográficos, reuniões mensais socioassistenciais com a realização de pesquisa de satisfação.	Frequência e comprometimento do território nas palestras, oficinas, reuniões.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	Através de estudo dos espaços realizando assim a articulação do recursos acionados promovendo momentos de fortalecimento e socialização com a comunidade local.	Utilizando meios de comunicação social e fazendo se permanecer as parcerias diversas.
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetos	Por meio das devolutivas dos instrumentais que são encaminhados mensalmente ou de acordo com a demandas apresentadas e a sua devolutiva	Boa relação de parceria Busca de solução em conjunto Rodas de conversas Respaldo de soluções apresentadas
Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetos	Verificando se a execução dos outros serviços de políticas diferentes estão respaldando os usuários deste território	Boa relação de parceria e articulação com outros serviços de diferentes políticas, para que seja notório o impacto positivo no território.
Articulação para a realização de	Orientando e incentivando a importância da parceria entre OSC-	Comprometimento e assiduidade dos usuário/família na participação



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C.N.P.J. 59.936.7R1/0001-73

eventos comunitários, passeios ou atividade externas com usuários/família	usuário-território para que se mantenha o empoderamento do território em que se apoderem do seus direitos e responsabilidades.	dos eventos comunitários, passeios ou atividade externas proposto pela OSC.
---	--	---

Resultados esperados

Com todo o trabalho a ser desenvolvido no Centro para crianças e adolescentes, esperamos que os objetivos sejam alcançados com êxito, que cada criança e adolescente tenha sua proteção social garantida para que desenvolva seus potenciais para construir um futuro melhor, gerando assim oportunidades para que possam com autonomia, terem consciência dos seus direitos e deveres como cidadãos apoiados e fortalecidos pelos vínculos familiar e comunitário.

Que as famílias mantenham contato com o Centro num diálogo participativo e consciente do seu papel na comunidade, mantendo um forte vínculo. Que todos tenham acesso e conhecimento dos órgãos públicos. Em fim o crescimento humano, familiar e comunitário.

Que tenhamos um bom trabalho com SAS-CS, demais serviços e com toda a rede para que o trabalho oferecido seja de ótima qualidade para atender as necessidades da comunidade onde está localizada a instituição.

6.7- Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias

O trabalho será desenvolvido da seguinte forma:

Atividades individualizadas com cada família dos usuários por meio de acolhida e escuta, visita domiciliar, orientações e encaminhamentos ao CRAS e a outras políticas públicas de saúde, educação e assistência social de acordo com a necessidade específica, de modo a fortalecer o convívio familiar e garantir o acesso às redes setoriais e socioassistenciais; e levantamento de dados para a elaboração dos relatórios, PDF, manutenção de prontuários e registros de informações de gestão conforme solicitados pela SMADS.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P.f 59.936.7RJ/000 J-73

Reuniões socioeducativas mensais com as famílias dos usuários através de palestras, capacitação, convivências, cursos, oficinas, visitas domiciliares e eventos culturais, serão possíveis, apoiar de forma integral as famílias para enfrentar a vulnerabilidade e ampliar sua chance de emancipação e inclusão social. Orientar as famílias para que tenham por princípios a resolução de conflitos, o fortalecimento da autoestima e de laços afetivos, de solidariedade e respeito, ampliação dos direitos e deveres, a melhoria do convívio Social no Bairro, o desenvolvimento de habilidades para inserção no mercado de trabalho, encorajamento do empreendedorismo, o estímulo à participação e à economia solidária e fomento de projetos voltados ao lazer e a cultura. Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir.

Também são realizadas algumas atividades e ações com a comunidade na qual as famílias dos usuários estão localizadas proporcionando momentos de troca de experiências e vivendas por meio de eventos culturais tais como: Festa da Família, Festa Junina, Aniversário da OSC, Dia das mães e pais, Festa do Doce, etc. Com o intuito de motivar a autonomia financeira e geração de renda das famílias realizamos cursos de informática, modelagem e corte e costura, auxiliar de cabelereiro, bazar, palestras e também oferecemos em parceria com a Associação de bairro Oficinas de Ginástica cedemos quando necessário nosso espaço para reuniões e encontros envolvendo os assuntos de interesse do bairro.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES COM AS FAMILIAS	
Atendimento individualizado	03 vezes na semana – manhã tarde
Visita domiciliar	03 vez por mês (escala sistemática entre os usuários) e eventualmente quando houver indícios de denúncias ou algum dado específico a ser levantado.
Reunião socioeducativas com as famílias dos usuários	01 vez por mês (subdivididos de acordo com o módulo de participação do usuário)
Eventos culturais de fortalecimento de vínculo familiar e de convivência com as demais famílias do	02 vezes por semestre



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Renfei.cente de Assistência Social – CN.P..I 59.936.7R1 /0001-73

território	
Encaminhamento e orientações sobre o PTR's e BPC's	Sempre que necessário
Reunião socioeducativa com as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e famílias em descumprimento de condicionalidades	01 vez por mês
Realização de palestras e/ou capacitações e oficinas de temas específicos	01 vez por trimestre
Realização de cursos de geração de renda	01 vez por semestre
Atividades diversas de esporte e lazer	Ao menos 01 vez por semestre

6.8 - Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial

Articulações com a Rede Interssetorial com a UBS, Escola Estadual Eurípedes, Escolas Municipais Leonel Brizzola e João da Silva, Escolas Privadas Shangrilá, CRAS – Grajaú e Capela do Socorro, Conselho Tutelar, ONGs da região, Associação de Moradores e Igrejas, Comércio local.

O serviço Centro para Crianças e Adolescentes deverá desenvolver, juntamente com o CRAS, a articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersetorialidade, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade.

6.9 - Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benfícica de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

6.9.1 – Quadro de Recursos Humanos

Funções	Qde.	Carga Horária/ semanal	Formação	Atribuições/Competências	Habilidade
Gerente de Serviço 11	01	40h	Nível Superior (Administração / Pedagogia/ Psicologia/ Serviço Social*)	Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica; organizar e monitorar as atividades conforme o planejamento; articular com o CRAS a inclusão/ matrícula/desligamento das crianças e adolescentes no serviço conforme a Portaria nº 46/SMADS/2010; Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais serviços públicos; Articular com CRAS e CREAS e demais serviços da rede socioassistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família; Participar do	Atuação e gestão em programas, projetos ou serviços socioassistenciais voltados à área da criança e adolescente. Boa articulação e comunicação; visão de trabalho em equipe. Conhecimento em informática.





Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P.J 59.936.7R1/0001-73

				processo seletivo dos funcionários, com acompanhamento da supervisão técnica; avaliar o desempenho dos funcionários; Emitir relatório quando solicitado. (Demais atribuições conforme Norma Técnica/12)	
Assistente Técnico 11	01	40 h	Nível Superior (Preferencialmente) Serviço Social*	Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço; registrar as atividades relacionadas à atuação; realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário; orientar e acompanhar para o CRAS, rede social assistencial e demais serviços públicos as crianças/adolescentes/famílias, quando for necessário; monitorar e avaliar as atividades, oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos; substituir o gerente do serviço quando designado por	Conhecimento e experiência comprovada na área da infância e adolescência. Iniciativa e dinamismo. Conhecimento de Informática



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C.N PJ 59.936 781/000J-73

				este.	
Auxiliar Administrativo	01	40h	Nível médio	Auxiliar na organização dos documentos que compõem o processo de prestação de contas do serviço; auxiliar na sistematização mensal dos dados de atendimento; auxiliar na atualização da agenda das atividades e da equipe técnica; realizar serviços externo quando designado, participar de reuniões com gerente e a equipe técnica.	Experiência comprovada de no mínimo 01 ano em rotinas administrativas. Domínio sobre ferramentas de automação de escritório. Conhecimento em informática (Word, Excel, Windows, Internet)
Orientador Socioeducativo	04**	40h	Nível médio	Oferece orientação social e educativa junto aos usuários, de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida; Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço; participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização, e avaliação em conjunto com a equipe técnica.	Experiência comprovada na área da criança e adolescente; experiência em programas ou projetos sociais prioritariamente, no âmbito da política e assistência social. Noção em atividades voltados à artes, cultura e esportes.





Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P..I 59.936.781/000J-73

Cozinheiro (a)	01	40h	Nível fundamental	Organizar e controlar todas as ações pertinentes a elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente. Responsável pela preparação de refeições ou lanches, segundo cardápio estabelecido e pelo controle e organização geral da cozinha e despensa. Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral.	Experiência comprovada na área; Conhecimento nutricional de acordo com a faixa etária atendida; criatividade na elaboração do cardápio. Boa comunicação e disposição para trabalho em grupo.
Agente Operacional	04	40h	Alfabetizado	Atribuição na cozinha: Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia, executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeição dos ambientes relacionados à cozinha, , Inicialmente, envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa	Boa interação com a cozinheira e demais membros da equipe; Conhecimento de práticas



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P./I 59.936.7RI/OOOI-73

				temática. Atribuição limpeza geral: Executa serviços de higienização, limpeza, arrumação nos ambientes do serviço e manutenção;	de higienização e organização do espaço.
Oficineiro (a)	01	06 h	Nível médio ou Superior	Elaborar material com informações sobre a oficina a ser oferecida, detalhando os objetivos e metodologias a serem utilizadas; Desenvolver a oficina de forma adequada ao segmento atendido pelo serviço; Organizar o espaço antes e após a atividade; Avaliar as atividades com os usuários e equipe técnica; Elaborar relatório sobre os resultados das oficinas, para avaliação e aperfeiçoamento.	Conhecimento específico obtido ou não via educação formal, que possa ser usada em formato de oficinas; Experiência comprovada de no mínimo 01ano em programas ou projetos sociais.

(*) O profissional de Serviço Social passa a ter a carga horária semanal de 30 horas em cumprimento às disposições contidas na Lei Federal nº 12.317/2010.

(**) 50% do salário de um Orientador socioeducativo, referente a 20h, será pago pela OSC como contrapartida de serviços.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – CNPJ nº 59.936.781/0001-73

6.9.2 – Distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço e garantia dos resultados e metas propostas:

Profissionais	Operacionalização e gestão do serviço e garantia dos resultados e metas
Gerente de serviço II	Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação (compra de materiais); preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros: acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa: quadro de profissionais; participação em ações formativas; abrangência da supervisão in loco, horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; estímulo à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos; Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; mapeamento das relações de vínculos afetivos; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades;



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ nº 59.936.781/0001-73

	articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas; Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho- Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; estímulo à participação dos usuários durante as atividades. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa -Trabalho com Território: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias.
Assistente técnico II	Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico: ambiente organizado e acolhedor; comunicação visual; e social; Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa: participação em ações formativas; abrangência da supervisão in loco; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos.



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários: discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; atividades externas; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa -Trabalho com Família: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contrarreferência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades.

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias;



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

Auxiliar administrativo	Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico: ambiente organizado e acolhedor; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros: acompanhamento de propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa: quadro de profissionais, participação em ações formativas; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa -Trabalho com Usuários: atualização de registro dos usuários; socialização das informações; Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família: canais de comunicação e sugestão de usuários. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa -Trabalho com Território: Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação e realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias.
Orientador	Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico: ambiente organizado e acolhedor; espaço físico (salas de atividades) Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa: participação em ações formativas; posturas dos profissionais





Centro de Promoção Social Bororé

Fundação Beneficente de Assistência Social – CN P.J 59.936.7RI/0001-73

socioeducativo	Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários: grau de participação na construção das normas de convivência; discussão de casos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família: habilidades de sociabilização e convívio; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades.
Cozinheiro	Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico: ambiente organizado e acolhedor; alimentação; espaço físico (dependências da cozinha) Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa: participação em ações formativas; posturas dos profissionais Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários: atividades externas
	Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico: ambiente organizado e acolhedor; preservação e guarda dos materiais; espaço físico



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Bene ficente de Assistência Social – C N.PJ 59.936_781/0001-73

Agente operacional	Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa: participação em ações formativas; posturas dos profissionais Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa -Trabalho com Usuários: atividades externas
Oficineiro	Dimensão Organização e Funcionamento- Espaço Físico: ambiente organizado e acolhedor. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa: participação em ações formativas; posturas dos profissionais. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa -Trabalho com Usuários: atividades externas Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família: habilidades de sociabilização e convívio; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades.

4



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C.N.P.J. 59.936.781/0001-73

7- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Valor Mensal (com isenção de cota patronal)	Valor Anual (12 meses)	Valor Total da Parceria (05 anos)
R\$ 61.242,51	R\$ 734.910,12	R\$ 3.674.550,60

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos:

"Demonstrativo de custeio- Será ajustado anualmente ou sempre que necessário".

Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C.N.P.J. 59.936.781/0001-73



DEMOSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO

SAS	CAPELA DO SOCORRO
TIPOLOGIA	CCA - CENTRO PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE
NOME FANTASIA	CCA - PADRE GIUSEPPE PEGORARO
EDITAL	36/SMADS/2015
N2 PROCESSO	2013.0.005.172.4
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	165/SMADS/2013

RECEITAS

Valor mensal de desembolso da Parceria	R\$	61.242,51
Valor de contrapartida em bens	R\$	59.931,36
Valor em contrapartida em serviços	R\$	970,28
Valor em contrapartida em recursos financeiros	R\$	-
TOTAL	R\$	122.144,15

DESPESAS

CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR	
	I - RECURSOS HUMANOS	R\$	21.708,89
	II - ENCARGOS SOCIAIS	R\$	6.916,43
	III - IMÓVEIS	R\$	-
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	R\$	31.663,19
	TOTAL	R\$	60.288,51

CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR	
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	R\$	954,00
		TOTAL	R\$

CUSTOS DIRETOS	R\$	60.288,51
CUSTOS INDIRETOS	R\$	954,00
TOTAL DE DESPESAS	R\$	61.242,51

São Paulo, 10 de janeiro de 2018.

CF.Nº 17111 / JEPROAto,

Pe. f. Sé f. h. ut IAL BOfOnt

RCItrr, S.J Oliveira

CPF 784.67

{hÁ XX)t/W t11111L(}

e. José Charles de Oliveira - Presidente



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social - C.N.P.J. 59.936.781/0001-73

II B



DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS

CUSTOS DIRETOS

CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)

Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
GESTÃO SOCIAL	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 4.290,51	R\$ 4.290,51
ASSISTENTE TÉCNICO	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 2.534,74	R\$ 2.534,74
AUX. ADMINISTRATIVO	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.644,54	R\$ 1.644,54
EDUCADORA	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.780,33	R\$ 1.780,33
EDUCADORA	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.780,33	R\$ 1.780,33
EDUCADOR	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.780,33	R\$ 1.780,33
EDUCADOR	MANHÃ	20	R\$ 890,16	R\$ 890,16
COZINHEIRA	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.515,36	R\$
AUX. COZINHA	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.238,57	R\$
AUX. COZINHA	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.238,57	R\$ 1.238,57
AUX. LIMPEZA	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.238,57	R\$ 1.238,57
AUX. LIMPEZA	MANHÃ/TARDE	40	R\$ 1.238,57	R\$ 1.238,57
				R\$ -
HORAS OFICINAS*	MANHÃ/TARDE	24	R\$ 538,31	R\$ 538,31
			TOTAL	R\$ 21.708,89

*RPA

CATEGORIA 11 - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)

Encargo	Alíquota	Valor
ISENTE DE COTA PATRONAL		R\$ -
FGTS	8%	R\$
PIS	1%	R\$ 217,09
VALE TRANSPORTE	2,10%	R\$ 455,89
FUNDO PROVISIONADO	21,57	R\$ 4.566,49
TOTAL		R\$ 6.976,19

CATEGORIA 111 - IMÓVEIS (descrever valor mensal)

Item	Valor Total
CONCESSIONÁRIAS (Energia e Telefone)	R\$ 1.755,00
ALUGUEL	R\$ -
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	R\$ -
TOTAL	R\$ 1.755,00



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social - C.N.P.J. 59.936.781/0001-73

CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS (descrever de acordo com os Itens previsto para a tipologia)

Item	Valor Total
ALIMENTAÇÃO	R\$ 20.000,00
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	R\$ 2.500,00
TOTAL	R\$ 22.500,00

PARA O ELEMENTO DE DESPESA: "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)

Item	Valor Total
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	R\$ 1.000,00
MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 1.300,00
REPAROS E MANUTENÇÃO DO IMÓVEL E DOS EQUIPAMENTOS	R\$ 1.500,00
TRANSPORTE DE USUÁRIO PARA ATIVIDADES EXTERNAS	R\$ 300,00
OUTROS ELEMENTOS - Respeitando a finalidade e necessidade do serviço conveniado) Abastecimento de gás, descartáveis, utensílios para cozinha, decorações, etc	R\$ 2.769,88
DESPESA COM AQUISIÇÃO DE BENS	R\$ -
TOTAL	R\$ 6.869,88

CUSTOS INDIRETOS

DESCRIÇÃO	Valor Mensal
DESPESA COM SERVIÇO DE CONTABILIDADE (ate um salário mínimo)	R\$ 954,00
INTERNET DE BANDA LARGA	R\$ -
TOTAL	R\$ 954,00



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – C.NP..J 59.936.781/000J-73

7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	61.242,51	Custos Diretos	60.288,51
Contrapartidas em bens	59.931,36	Custos Indiretos	954,00
Contrapartidas em serviços	970,28	VALOR TOTAL	61.245,51
Contrapartidas em recursos financeiros	0,00		

7.4. Descrição de rateios de despesas

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio
Energia - Concessionária	CS	CCA, OSC(sede) CEI e ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	Estimativa do valor integral R\$ 3.300,00.	35% do valor total da conta – consumo estimado pela média mensal dos últimos 12 meses (R\$ 1.155,00)

7.5. Descrição de aplicação da verba de implantação

7.5.1. Valor solicitado: R\$ 0,00

7.5.2. Descrição das despesas:

7

Descrição da Despesa	Valor unitário	Valor Total
	R\$ 0,0	R\$ 0,0
TOTAL		

7.6. Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

() em espécie no valor máximo mensal de R\$ _____

7.6.1. (X) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

Justificativa: o Cheque será usado em estabelecimentos para complementar valores de compra, devido o limite do valor de cartão de débito para a PJ no Banco do Brasil ser de apenas R\$5.000,00 (Cinco mil reais).

8- CONTRAPARTIDAS

8.1. Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Und.de medida	Quantid.	Valor Unit.	Valor Total
Armário de aço	und	6	R\$ 188,07	R\$ 1.128,42
Mesa escritórioc/ cadeira martinique	und	2	R\$ 865,50	R\$ 1.731,00
Estante de aço 5 prateleiras	und	2	R\$ 1.138,50	R\$ 2.277,00

4



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P./I 59.936.7RJ/000J-73

Armário de aço 4 gavetas	und	2	R\$ 323,33	R\$ 646,66
Conj. Refeitorio: Mesa/Cadeira Desk 8 lugares laranja	und	10	R\$ 4.054,63	R\$ 40.546,30
bebedouro IBBL	und	1	R\$ 469,00	R\$ 469,00
Geladeira industrial Cozil	und	1	R\$ 1.229,32	R\$ 1.229,32
Freezer Eletrolux/metalfrio 5001 vertical	und	2	R\$ 895,00	R\$ 1.790,00
Batedeira planetária industrial venancio	und	1	R\$ 283,00	R\$ 283,00
Extrator de sucoSTOLU	und	2	R\$ 249,81	R\$ 499,62
Micro-ondas Cònsul	und	1	R\$ 156,94	R\$ 156,94
Liquidificador Industrial POLI	und	1	R\$ 440,00	R\$ 440,00
Cortador de frios cf 1250	und	1	R\$ 233,16	R\$ 233,16
Fogão Industrial 6 bocas forno Metalnox	und	1	R\$ 989,00	R\$ 989,00
Forno Industrial grande	und	1	R\$ 218,75	R\$ 218,75
TV 42" HDMI philips	und	1	R\$ 612,28	R\$ 612,28
DVD LG free HDMI com som	und	2	R\$ 55,17	R\$ 110,34
Lavadora Ative brastemp 11kg	und	1	R\$ 138,02	R\$ 138,02
Computador completo com Monitor 15'	und	2	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
Impressora multifuncional Epson L365	und	1	R\$ 592,54	R\$ 592,54
Mesa de Som Slim 3000 USB	und	1	R\$ 536,50	R\$ 536,50
Conjunto de Instrumentos musicais diversos	und	1	R\$ 343,20	R\$ 343,20
Ventiladores	und	9	R\$ 195,59	R\$ 1.760,31
TOTAL				R\$59.931,36

Obs: Valor contábil dos bens em 31/12/2017- depreciação de 10% ao ano para todos os itens.

8.2. Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Orientador socioeducativo 20h	Holerite (Salário+FGTS e PIS)	01	R\$ 970,28	R\$ 970,28
TOTAL				R\$ 970,28

8.3. Contrapartidas em recursos financeiros: -----0,00-----

4



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..f 59.936.7R1/0001-73

9 -QUADRO DE DESEMBOLSO

Obs.: Este quadro demonstra os valores das parcelas referentes ao período entre o mês de início de vigência da parceria e o término do exercício civil. A partir do exercício civil seguinte, serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício, o número de parcelas corresponderá ao período entre o primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria.

./ Todos os itens-contrapartidas em bens- serão reajustados conforme depreciação de 10% ao ano.

./ Os valores de RH, incluindo o de contrapartida de serviços, dependerão do dissídio concedido por convenção coletiva anual ou reajuste da Planilha Referencial de Composição dos Custos de Serviço.

1º ano-09		- Mês de início de		até o término do exercício civil.	
Parcelas	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1a					
2a					
3a					
4a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
5a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
6a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
7a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
8a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
9a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
10ª		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
11ª		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
12ª		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
TOTAL		R\$ 551.182,59	R\$ 539.381,70	R\$ 8.732,52	0,00



Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Beneficente de Assistência Social – CN P.J 59.936.7RJ/000J-73

2º ano – 12 parcelas

Parcela	Valor da Parcela	Valor da Parcela	Valor da Parcela	Valor da Parcela	Valor da Parcela
1a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
2a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
3a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
4a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
5a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
6a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
7a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
8a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
9a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
10a	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
11 ³	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
12 ⁸	R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28		
TOTAL	R\$ 734.910,12	R\$ 719.176,32	R\$ 11.643,36	0,00	



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – C N P.J 59.936.781/0001-73

3º ano – 12 parcelas

Parcela	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
2a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
3a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
4a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
5a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
6a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
7a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
8a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
9a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
10ª		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
11ª		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
12ª		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
TOTAL		R\$ 734.910,12	R\$ 719.176,32	R\$ 11.643,36	0,00

Centro de Promoção Social Bororé

Rntidade Bene ficiente de Assistência Social – CN P..J 59.936.787/10007-73

4^o ano – 12 parcelas

Descrição	Unidade	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
1a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
2a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
3a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
4a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
sa		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
6a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
7a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
da		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
9a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
10a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
11a			R\$59.931,36	970,28	
12a			R\$59.931,36	970,28	
TOTAL		734.910,12	R\$ 719.176,32	R\$ 11.643,36	0,00



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

5º ano - 12 parcelas

Parcela	Valor da Parcela	Valor do Saldo Devidor	Valor do Saldo Devidor	Valor do Saldo Devidor	Valor do Saldo Devidor
1ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
2ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
3ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
4ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
5ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
6ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
7ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
8ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
9ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
10ª	R\$ 61.242,51	R\$ 59.931,36	970,28		
11ª		R\$ 59.931,36	970,28		
12ª		R\$ 59.931,36	970,28		
TOTAL	734.910,12	719.176,32	R\$ 11.643,36	0,00	



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P..I 59.936.7R1/0001-73

6º ano – 03 parcelas- primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria

Q.	:E	C/	1- Z C/	1- Z C/	1- Z C/
1a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
2a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
3a		R\$ 61.242,51	R\$59.931,36	970,28	
4a					
5a					
6a					
7a					
8a					
9a					
10a					
11a					
12a					
TOTAL		183.727,53	R\$ 179.794,08	R\$ 2.910,84	



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – C N P.J 59.936.7R1/000J-73

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação e as metas previstas seguem de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017 - I – Indicadores qualitativos para cada dimensão:

1. Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico:

METAS PREVISTAS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
Ambiente organizado e acolhedor	1. 100% dos espaços organizados, com um ambiente limpo, decorado e mobiliado adequadamente para os diversos atendimentos.
Espaço físico; Acessibilidade;	1. 100% dos espaços de atendimento adequados ao número de usuários e que promovam o bem estar nas atividades desenvolvidas.
Manutenção	1. 90% dos ambientes, equipamentos, e instalações físicas, consertados e em condições de uso.
Alimentação	1. 100% de refeições balanceadas e oferta aos usuários de alimentação de qualidade preparadas por profissionais competentes, segundo padrões nutricionais da legislação vigente.
Preservação e guarda dos materiais	1. 100% de materiais, equipamentos e mobiliário apropriados para a guarda, organização e preservação de todos os produtos adquiridos.
Comunicação visual e social	1. 95% de comunicação e repasse das informações aos usuários e famílias, por meios de comunicação diversos e nas reuniões, eventos e material impresso entregue no Serviço ou território.

2. Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:

METAS PREVISTAS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
Acompanhamento das propostas de flexibilização	1. 100% da verba utilizada dentro do limite de flexibilização de até 25% em cada um dos elementos de despesas.
Compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades	2. 100% dos custos diretos e indiretos, contidos no demonstrativo de custeio, compatíveis à quantidade de beneficiários



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CN P.J 59.936.7R1/0001-73

	atendidos, garantindo a qualidade e a finalidade do Serviço.
Justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão	3. Justificativa e solicitação de autorização ao Gestor da Parceria 100% das vezes que os gastos imprevistos e fora do padrão ultrapassam o percentual de 25% de flexibilização.
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	4. 100% das informações administrativas e financeiras organizadas e arquivadas, acompanhadas sistematicamente pelo profissional contábil, de modo a garantir a utilização correta do gasto público, a transparência, a prestação de contas.

3. Dimensão Organização e Funcionamento- Gestão Administrativa:

METAS PREVISTAS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
Quadro de profissionais	100% dos profissionais contratados com qualificação técnica exigida para a função e avaliação do Gestor da Parceria. - Quadro de RH 100% completo com reconstituição, sempre que necessário, de acordo com os prazos estabelecidos na legislação vigente.
Participação em ações formativas	90% de frequência nos encontros, reuniões, oficinas e seminários, de capacitação e aperfeiçoamento profissional proposto semestralmente.
Abrangência da supervisão in loco	100% de acesso nas visitas às instalações, atividades e instrumentais ou documentos pertinentes à parceria, ao Gestor da Parceria e/ou membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação.
Horário de funcionamento	100% de atendimento de 40h/semanais, de segunda a sexta-feira nos horários matutino e vespertino, com presença dos profissionais e usuários no Serviço (exceto durante as férias coletivas). - Cartão de ponto dos profissionais e frequência dos usuários 100% apontados nos instrumentais.
Posturas dos profissionais	95% dos profissionais qualificados com perfil compatível com a Política de Assistência Social e atividades inerentes a sua função no trato com todos os envolvidos com o Serviço.
Fluxos de informação dos usuários	100% do banco de dados dos usuários matriculados atualizados. 90% de elaboração de relatórios e encaminhamentos cabíveis



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Benéfica de Assistência Social – CN P./I 59.936.781/0001-73

	após visita domiciliar.
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	1. 90% de encaminhamentos para fóruns em espaços de discussão e assimilação das políticas públicas, dentro dos espaços de controle e/ou defesa e garantia de direitos 2. 80% de incentivo ao empoderamento das famílias às políticas públicas e aos espaços que lhe são de direito; 3. 75% de usuários conscientes de seu potencial e com iniciativas no desenvolvimento do protagonismo infanto-juvenil. 4. 95% de fortalecimento dos vínculos afetivos nas relações, por meio de capacitação a diversos temas, propostos nestes espaços.

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho- Dimensão Técnico-Operativa- Trabalho com Usuários:

METAS PREVISTAS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
Grau de participação na construção das normas de convivência	1- 95% de participação na construção das normas de convivência 2- 85% de usuários que aderem as normas por eles ajudadas a construir 3- 80% de transformação extra serviço, por meio da discussão das normas promovidas e construídas, sendo vivenciadas no serviço.
Atualização de registro dos usuários	1- 98% de atualização de registros dos usuários
Socialização das informações	1- 89% de usuários atendidos, socializados com as informações, quer por meios impressos, quer por meio das redes sociais.
Discussão de casos	1- 80% de parcerias conquistadas na discussão de casos como forma de minimizar a violação de direito dos usuários 2- 75% de busca ativa de acompanhamento em órgãos de defesa e garantia de direito, como forma de capacitação dos funcionários e colaboradores envolvidos, para a máxima potencialização das oportunidades aos usuários.
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários	1. 100% de inclusão de usuários no CadÚnico 2. 75% de devolutiva por meio dos órgãos competentes, em



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C. N P..I 59.936.7R1/0001-73

no CadÚnico e outros programas de transferência de renda	relação a descumprimentos de condicionalidades dos PTR's 3. 100% de orientação e encaminhamento das famílias ao CRAS para atualização e orientação de retorno ao cumprimento das condicionalidades dos PTR's 4. 100% de comunicação, mensal ao CRAS de planilha SISC, atualizada para comunicação e informação, para as devidas providências.
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	1. 80% de informações que possibilitem o mapeamento das relações de vínculos afetivos fortalecidos, estagnados ou em dificuldades dos usuários 2. 70% de visitas aos espaços de outras políticas públicas frequentados pelos usuários 3. 95% de discussão de casos e reuniões coletivas em parcerias com profissionais de outras políticas públicas que acompanhem e/ou atendam diretamente as famílias dos usuários.
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	1. 75% de participação dos usuários nos projetos de revitalização 2. 90% de incentivo de participação e sugestões para projetos que possibilitem essa revitalização. 3. 80% de apropriação do território de forma a fortalecer e preservar as revitalizações que possam estar sendo realizadas ou que, por iniciativa dos usuários venham a ser.
Participação dos usuários no planejamento das atividades	1. 100% de participação dos usuários no planejamento das atividades.
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	1. Ganho de 40% a 50% de aquisições como valores e conhecimentos. ao longo do processo de aprendizagem; 2. Identificação de 45% a 50% de atitudes que indiquem mudanças e transformações, ante as aquisições proporcionadas aos usuários.
Atividades externas	1. 50% de atividades externas desenvolvidas por meio de análise das sugestões dos usuários no decorrer das atividades 2. 50% de atividades externas que contribuam para o exercício da compreensão das demandas trazidas pelos usuários ainda que sem clareza das oportunidades e/ou conhecimento de espaços e atividades que se relacionem ao tema desenvolvido



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – C N P..I 59.936.78110001-73

Canais de comunicação e sugestão de usuários	1. 75% de acesso e apropriação das formas de comunicações impressas 2. 95% de empoderamento nas comunicações nas redes sociais ou meios tecnológicos, 3. 100% de acolhimento às sugestões dos usuários 4. 75% de cumprimento das sugestões dos usuários, que de forma consciente e elucidativa promovam o desenvolvimento do todo no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	1. 15% à 30% de intervenções dos profissionais na mediação de conflitos, 2. 70 à 85% de mediações de conflitos por parte dos usuários, minimizando a intervenção dos profissionais, e permitindo a autonomia e o protagonismo na elaboração de soluções e na mediação de conflitos.
Mecanismos para avaliação das atividades	1. 80% de mecanismo chamado instrumentais, já disponibilizado pela Secretaria. 2. 20% de instrumentais próprios (questionários, relatórios, rodas de conversas) desenvolvidos diária ou semanalmente com os usuários para avaliar as atividades
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	1. 100% de articulação entre os diversos espaços e atividades desenvolvidas de forma a potencializar as metas e os resultados esperados. 2. 75% de espaço de difusão das produções dos usuários 3. 80% de visibilidade nos diversos espaços do serviço por meio de registros fotográficos e comunicações nas reuniões e rodas de conversas, e/ou nos eventos e atividades que envolvam as famílias e a comunidade.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas	1. 80% de participação dos usuários nas atividades que digam respeito à diversidade religiosa, respeitando suas crenças e opiniões, de forma que possam se sentir acolhidos na diversidade de suas crenças. 2. 100% de estímulo à participação de todos nas atividades, porém respeitando o que acima foi dito na execução.



Centro de Promoção Social Bororé

Rentidade Beneficente de Assistência Social – IN P.L 59.936.7R1/0001-73

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho- Dimensão Técnico-Operativa- Trabalho com Família:

METAS PREVISTAS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	1. 85% de levantamento das possibilidades e fortalecimento das relações de vínculos afetivos. 2. 60% de mapeamento das relações de vínculos afetivos nos diversos espaços frequentados pelas famílias no território;
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	1. 40% de participação, tendo por justificativa a inserção do território onde estas famílias se encontram, num distrito longínquo do centro da cidade ou arredores onde a maioria dos responsáveis trabalham.
Participação dos familiares no planejamento das atividades	1. 95% de participação das famílias, quer por participação nas reuniões mensais, quer por meio de atendimentos individualizados na escuta e acolhimento das famílias, quer questionários disponibilizados pela OSC, às mesmas.
Aquisições dos familiares por atividade desenvolvida	1. Ganho de 30% a 45% de aquisições como valores e conhecimentos, ao longo do processo de desenvolvimento e empoderamento das famílias nas atividades. 2. Identificação de 35% a 45% de atitudes que indiquem mudanças e transformações, ante as aquisições proporcionadas aos usuários, e que impactam as famílias no seu cotidiano.
Habilidades de sociabilização e convívio	1. 75% de desenvolvimento de habilidades das socializações e convívios nos diversos espaços de encontro proporcionados pela OSC, no serviço ofertado.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	1. 85% de acesso e apropriação das formas de comunicações impressas 2. 80% de empoderamento nas comunicações nas redes sociais ou meios tecnológicos, 3. 75% de acolhimento às sugestões dos usuários 4. 60% de cumprimento das sugestões dos famílias, que de forma consciente e elucidativa promovam o desenvolvimento do todo no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, como serviço da rede básica de assistência social, na garantia e defesa do direito de crianças e adolescentes.





Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Beneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	1. 50% a 60% de mediações de conflitos por parte dos profissionais, de forma a minimizar os conflitos, promovendo a autonomia por meio de mecanismos e orientações sobre a mediação de conflitos, tais como palestras, capacitações e reuniões sócio educativas com profissionais diversos (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, etc.) e o protagonismo na elaboração de soluções e na mediação de conflitos.
Mecanismos para avaliação das atividades	1. 80% de mecanismo chamado instrumentais, já disponibilizado pela Secretaria. 2. 20% de instrumentais próprios (questionários, relatórios, rodas de conversas, reuniões de responsáveis e reuniões sócio educativas) com o fim de avaliar as atividades realizadas.
Visitas domiciliares	1. 80% de realizações de visitas domiciliares, levando em consideração as ausências dos responsáveis por motivos diversos, entre eles e o principal, longa distância entre o trabalho e a residência.
Serviços de referência e contrarreferência	1. 70% de encaminhamento e satisfação das famílias nas orientações aos serviços da rede sócio assistencial e as redes intersetoriais, bem com a outros órgãos das políticas públicas.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	1. 85% de articulação entre os diversos espaços e atividades desenvolvidas de forma a potencializar as metas e os resultados esperados, no envolvimento das famílias com as atividades desenvolvidas. 2. 75% de espaço de difusão das produções dos usuários de forma colaborativa das famílias com o serviço ofertado pela OSC. 3. 80% de visibilidade nos diversos espaços do serviço por meio de registros fotográficos e comunicações nas reuniões e rodas de conversas, e/ou nos eventos e atividades que envolvam as famílias e a comunidade, bem como nas redes sociais com as devidas autorizações das famílias.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades	1. 100% de estímulo à participação de todos os usuários nas atividades, sempre respeitando as diversidades de cultura, crenças e raça, como apresentado pelas famílias nos diversos



Centro de Promoção Social Bororé

Entidade Reneficente de Assistência Social – CNPJ 59.936.781/0001-73

atendimentos realizados.

5. Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho- Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território:

METAS PREVISTAS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
Participação nas atividades do território	1. 70% de participação nas atividades do território
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	1. 85% de levantamento feito por meio de diversas metodologias, para mapeamento dos recursos do território
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos	1. 75% de articulação com outros serviços como especificado no item 4 deste plano (descrição das metas e parâmetros de aferição) 2. 100% de articulação com CRAS de referência na elaboração das ações e de soluções a serem tomadas no território.
Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos	1. 60% de articulação com outros serviços de outras políticas públicas (desenvolvendo as parcerias e insistindo com aqueles que dificultam o processo por má compreensão das políticas de assistência social)
Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias	1. 50% de articulação para realização de atividades no território. Já que o mesmo é bem desprovido de opções para espaços de eventos comunitários, salvo o espaço da própria OSC).

Data: 10 de janeiro de 2018

CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL BORORÉ

Pe. José Charles de Oliveira

RG: MG-5.379529

CPF: 784673306-00

Pe. José Charles de Oliveira

Presidente