



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

EDITAL nº:60 SMADS 2017

PROCESSO nº:

### 1 – DADOS DO SERVIÇO

- 1.1. **Tipo de Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- 1.2. **Modalidade:** Centro para Crianças e Adolescentes
- 1.3. **Capacidade de atendimento:** 120
- 1.4. **Nº total de vagas:**
  - 1.4.1. **Turnos :** Manhã e Tarde
  - 1.4.2. **Nº de vagas x turnos :** 60 Vagas
  - 1.4.3. **Nº de vagas x gêneros :** Não Se Aplica
- 1.5. **Distrito(s) possível (is) para instalação do serviço:** Distrito de Sapopemba
- 1.6. **Área de abrangência do serviço (em distrito(s)):**

### 2– IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

- 2.1. **Nome da OSC:** Associação União da Juta
- 2.2. **CNPJ:** 67.134.155-0001/91
- 2.3. **Endereço completo:** Rua Augustin Lubert 1053
- 2.4. **CEP:** 03977-409
- 2.5. **Telefone(s):** (11) 2012-6659
- 2.6. **E-mail:** [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)
- 2.7. **Site:** [www.uniaodajuta.com.br](http://www.uniaodajuta.com.br)
- 2.8. **Nome do(a) Presidente da OSC:** Maria do Carmo da Silva
  - 2.8.1. **CPF:** 683.447.838/87
  - 2.8.2. **RG/Órgão Emissor:** 8.577.541-1
  - 2.8.3. **Endereço completo:** Rua Augustin Luberti 1053, Fazenda da Juta/SP



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 2.1 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

A Associação União da Juta é uma organização sem fins lucrativos, localizada no bairro Fazenda da Juta, região de Sapopemba, zona Leste de São Paulo.

A organização nasceu no ano de 1992, com a missão de construir 160 unidades habitacionais na Fazenda da Juta, sob o regime de mutirão e autogestão em parceria com a Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano – CDHU. As obras de construção iniciaram em 1993 e foram concluídas em 1998.

Com o término da construção das unidades habitacionais, percebeu-se que além da moradia eram necessários outros serviços. As moradias estavam construídas, mas faltavam creches, escolas, postos de saúde, segurança enfim, equipamentos públicos que garantissem o mínimo de qualidade de vida.

Diante dessas necessidades a Associação União da Juta, redefiniu a sua missão, que passou a ser:

***Promover o desenvolvimento da autonomia, o exercício da cidadania e a melhora da qualidade de vida para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e seus familiares, independente de classe social, nacionalidade, sexo, gênero, raça, cor ou crença religiosa, por meio do atendimento educacional, socioassistencial, cultural e profissionalizante.***

O primeiro serviço deu-se ainda na época da construção das moradias, isso porque a maior parte das pessoas envolvidas no processo de mutirão eram mulheres chefes de família, que não tendo onde deixar seus filhos os levava para a obra. Houve então, a necessidade de existir um local para essas crianças. Durante a ampliação do galpão, denominada como canteiro de obra foi acontecendo às negociações, com a então Secretária da Família e Bem-estar Social, para a celebração do convênio de uma creche. Finalmente, em setembro de 1995, foi firmado o convênio, e iniciou-se o atendimento em período integral a 60 crianças com idade entre 1 e 5 anos de idade. Em 1996 a Creche passou a ser conveniada com a Secretaria Municipal de Educação e atualmente atende a 110 crianças de 1 a 4 anos de idade em período integral.

No ano 2000, a Organização conseguiu firmar um convênio com a Comunidade Solidária, para iniciar o atendimento de adolescentes e jovens com idade entre 15 e 18 anos, na área de Panificação e Confeitaria. A continuidade deste projeto deu-se a partir do convênio com a Secretaria de Assistência Social com o curso de Qualificação Profissional Panificação e Confeitaria, para atender 40 adolescentes. A partir de 2008 o serviço Qualificação Profissional passou a denominar-se Centro para Juventude, e hoje este projeto atende a 60 adolescentes e jovens com os cursos de Informática e Auxiliar Administrativo.

Em 2001, um novo projeto foi criado para atender 270 crianças e adolescentes, de 06 a 18 anos incompletos, com oficinas culturais. Em 2002 foi firmado o convênio com a Secretaria da Assistência Social para o Projeto Cultural “Sonho Jovem”, prestando atendimento duas vezes por semana em atividades culturais e esportivas como: teatro, capoeira, dança, violão,



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

futebol e artes plástica; além de atendimento psicossocial destinado às famílias em situação de alta e muito alta vulnerabilidade social. A partir de 2008 este projeto passou a denominar-se Centro para Crianças e Adolescentes, e, atualmente atende diariamente 180 crianças e adolescentes com idade entre 06 e 14 anos e 11 meses com atividades artísticas, culturais, sócio-educativas e informática, além do acompanhamento familiar.

Devido à demanda da região em 2011 firmamos mais um convênio com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS), para o atendimento de mais 120 crianças no Centro para Crianças e Adolescentes – CCA Semeando Esperança.

Também em 2011, com a ajuda de pessoas voluntárias, a instituição iniciou um trabalho com idosos com o Centro Cooperativo Irmã Dorothy, que oferece atividades contínuas como ginástica, dança, alongamento e dança-terapia, além de oficinas de geração de renda, arte-culinária, confeitaria, manicure e pedicure e designer de sobancelhas. As atividades são oferecidas em dias e horários diferenciados e atualmente conta com a participação de 150 idosos sendo em sua maioria mulheres. Além do atendimento presencial são realizadas visitas domiciliares para os idosos acamados ou com sua autonomia prejudicada.

Além do trabalho do Centro para Juventude, em 2011a instituição firmou uma parceria com o Instituto Coca-Cola, através do projeto Coletivo Coca-Cola, que prepara e encaminha o jovem para o primeiro emprego. Com esse projeto atendemos a 120 jovens a cada dois meses, com os cursos de Varejo e Logística.

Em 2013, a Organização abriu mais um CCA, sendo este Margarida Maria Alves que atualmente atende a 120 crianças com idade entre 06 e 14 anos e 11 meses.

Em 2015 em parceria com a Secretaria de Cultura, iniciamos o Ponto de Cultura que atende a 80 jovens com o curso de Formação de Agentes Culturais.

Em 2016 a Organização Inaugurou em Convenio também com a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social- Proteção Especial- um Centro Dia para Idosos (CDI) com a capacidade de atendimento para 30 Idosos.

Além dos Serviços conveniados a entidade também oferece outros serviços, sendo esses:

- Grupo de Alcoólicos Anônimos;
  - Grupo de Moradia, que atende a 500 famílias através de parcerias com o Mov de Moradia Leste 1;
  - Grupo de Alfabetização de Jovens e adultos, que atende 50 adultos;
- Além de grupos e Coletivos da região que utilizam o espaço.

São aproximadamente 1200 atendimentos realizados através dos diferentes serviços. Em síntese, a Associação União da Juta considera que tais iniciativas favorecem a inclusão social, o atendimento sócio comunitário e o fortalecimento dos vínculos familiares.

Dessa forma, a organização busca, sobretudo, garantir a sociabilidade e a integração de crianças, adolescentes e jovens e suas respectivas famílias, em uma relação participativa entre educadores, educandos, famílias, diretoria e comunidade.



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA:

O Objeto de Parceria do presente edital refere-se a Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, tipificação nacional estabelecida na resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 (MDS), modalidade Centro para Crianças e Adolescentes (CCA) tipificação Municipal estabelecida e regulada pela portaria 46/SMADS/2010.

De acordo com a Portaria Municipal 46 de 2010 o Serviço se caracteriza pelo *Desenvolvimento de atividades com crianças e adolescentes de 6 a 14 anos e onze meses, tendo por foco a constituição de espaço de convivência a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Deve atender crianças e adolescentes com deficiência, retiradas do trabalho infantil e/ou submetidas a outras violações de direitos, com atividades que contribuam para ressignificar vivências de isolamento, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de risco social.*

A região de Sapopemba ainda é uma das mais pobres do Município de São Paulo, ocupando o 25º lugar no ranking de exclusão social, segundo a classificação elaborada pelo Núcleo de Estudos e Pesquisas de Seguridade e Assistência Social da PUC-SP. É o distrito mais populoso do município, contando com aproximadamente 284.524 habitantes em 13,5 km, sendo o segundo em densidade demográfica no município. Em Sapopemba cerca de 20% dos habitantes vivem em situação de alta e muito alta vulnerabilidade. São 37 favelas espalhadas em toda sua extensão. Apesar das grandes dificuldades que Sapopemba apresenta, o poder público em parceria com as organizações não-governamentais e entidades comunitárias marcam sua história de lutas e conquistas por melhores condições de vida para a população.

As famílias que habitam neste Distrito são de baixa renda: 12,85% dos chefes de família não recebem renda alguma; 24,76% recebem de 1 e meio a 3 salários mínimos; ainda quanto aos chefes de família, segundo o “Mapa da Exclusão/Inclusão Social” 39,52% estudaram entre 4 e 7 anos e 7,55% não são alfabetizados, contando também com um grande número de mulheres chefes de família. Dos domicílios, 1,84% tem precário acesso à água; 18,13 têm precário acesso ao esgoto e 1,39% apresenta precária coleta de lixo. No que se refere à habitação, existe mais de 6.000 barracos distribuídos em 37 favelas (46.000 habitantes), ou em grandes conjuntos habitacionais como Teotônio Vilela, Pro-Morar, Mascarenhas de Moraes e Fazenda da Juta.

A taxa de emprego (índice do número de ofertas de emprego no local no período de um ano) é de 0,12%, no entanto o índice de desemprego é de 21%, acima da média da cidade.

Em síntese, Sapopemba é um dos distritos onde ocorre o maior índice de exclusão social da cidade de São Paulo. O sistema de ensino é fraco, não despertando interesse. O acesso ao mercado de trabalho é muito difícil, devido ao desemprego que o nosso país atravessa e ao despreparo dos adolescentes e jovens. O acesso às políticas públicas é ainda precário.

Toda a população de Sapopemba é prejudicada com a situação de exclusão da região, mas as crianças, adolescentes e idosos acabam por tornarem-se as maiores vítimas, por



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

necessitarem de políticas públicas que os assegurem e os auxiliem o momento que atravessam em suas vidas.

Diante do exposto acima a Associação União da Juta em parceria com o poder público e com organizações privadas vem desde a sua criação prestando atendimento a crianças, adolescentes, jovens, mulheres e idosos, com objetivo de garantir uma vida digna à população de Sapopemba.

O objetivo maior de todo o trabalho da organização é empoderar crianças, adolescentes, jovens, mulheres e idosos para que possam conhecer e reivindicar todos os seus direitos. Para tanto acreditamos que todo e qualquer trabalho deve ter como foco atender toda a família e não apenas o usuário atendido pela Associação

A Associação União da Juta considera a família como mediadora das relações entre seus membros e a comunidade e também núcleo de conflitos e afetos, nossa proposta é oferecer atividades de natureza socioeducativa, participativa e colaborativa, com crianças, adolescentes, jovens, idosos e suas famílias, buscando estratégias específicas capazes de contemplar nos atendimentos as necessidades apresentadas pelos usuários. Nessas atividades, as famílias recebem orientação para o diálogo com as crianças e adolescentes e os cuidados necessários com os idosos e quanto à rede de serviços público básico disponível, ampliando as oportunidades de emancipação.

Diante do proposto estaremos contemplando a família e fazendo cumprir a PNAS (Política Nacional de Assistência Social - 2004).

### **4 – DESCRIÇÕES DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO**

O Quadro abaixo apresenta de forma sistemática as a Descrição das Metas bem como as Aquisições dos Usuários previstas para o Serviço de Convivência e Fortalecimento apresentadas na Portaria 38/SMADS/2017, sua correlação com as Dimensões e Indicadores bem com os Parâmetros Quantitativos para Aferição, para a execução do Serviço, descritos na Portaria 55/SMADS/2017 e indicados na Portaria 40/SMADS/2017.

Trabalho Social			
Descrição da Meta	Dimensões e Indicadores:	Aquisição do Usuário	Parâmetro
Portaria 38/SMADS/2017	Portaria 40/SMADS/2017	Portaria 38/SMADS/2017	Portaria 40/SMADS/2017
Acolhida e Escuta	Dimensão: Técnico Operativa- Trabalho Com família	Ampliar a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;	0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO.

	<p>Dimensão: Técnico Operativa- Trabalho Com o Usuário</p> <p>Mapeamento das Relações de Vínculos Afetivos;</p> <p>Serviço de Referência e Contra Referência;</p> <p>Aquisição dos familiares por atividades desenvolvidas;</p> <p>Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação dos Conflitos;</p>	<p>Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário;</p> <p>Ser acolhido em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades;</p> <p>Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras políticas públicas;</p>	<p>0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO</p>
<p>Realização de entrevistas e visitas domiciliares</p>	<p>Dimensão: Técnico Operativa- Trabalho Com família</p> <p>Mapeamento das Relações de Vínculos Afetivos;</p> <p>Visitas Domiciliares;</p> <p>Serviço de Referência e Contra Referência;</p> <p>Estratégias para Inclusão/atualiz</p>	<p>Ampliar a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;</p> <p>Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;</p>	<p>0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO.</p>

	ação de usuários no CadUnico e outros programas e transferência de renda		
Atendimento individual e familiar para elaboração do estudo social	<p>Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com família</p> <p>Mapeamento das Relações de Vínculo Afetivo;</p>	<p>Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário;</p> <p>Ser acolhido em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades;</p> <p>Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras políticas públicas;</p>	0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO
Elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar	<p>Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com família</p>	<p>Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras</p>	0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO



# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	Serviço de Referência e Contra Referência;	políticas públicas;  Desenvolver habilidades, capacidades e potencialidades das famílias;	
Apropriação das famílias dos recursos do território	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com o Território  Participação das Atividades do Território;	Participação em projetos sociais, esportivos e culturais;  Reconhecer seus direitos como cidadão;  Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade;	De 0 a 10 pontos é INSATISFATORIO, de 11 a 21 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVAS, de 22 a 34 pontos é SATISFATORIO.
Encaminhamento de famílias e indivíduos aos projetos, programas, benefícios, serviços da rede.	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com o Usuário  Estratégias para Inclusão/atualização de usuários no CadUnico e outros programas e transferência de renda	Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras políticas públicas;	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO
Orientação e encaminhamento à rede socioassistencial	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com família	Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras	0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO



e demais políticas públicas	Serviço de Referência e Contra Referência;	políticas públicas; Inserção e Permanência na Rede de Ensino;	
Realização de trabalho com famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário Participação dos familiares nos projetos de revitalização; Participação no planejamento das atividades; Aquisição dos familiares por atividades desenvolvidas; Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação dos Conflitos; Estímulo à participação dos usuários durante as atividades;	Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Desenvolver habilidades, capacidades e potencialidades das famílias; Ampliar a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO
Identificação de pessoas e famílias elegíveis para inclusão nos PTR	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário	Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO

e BPC	Estratégias para Inclusão/atualização de usuários no CadUnico e outros programas e transferência de renda	políticas públicas;	
Articulação com CRAS de referência	<p>Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário</p> <p>Discussão de Casos;</p> <p>Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CADunico e outros programas de transferência de renda;</p>	<p>Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras políticas públicas;</p> <p>Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário</p> <p>Ampliar a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;</p> <p>Ter acesso a documentação pessoal Reconhecer seus direitos como cidadão;</p>	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO
Disseminação e mobilização de informações sobre os direitos	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com família	Ter oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações.	0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO



# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP

CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659

E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

de cidadania	<p>Canais de Comunicação e Sugestão;</p> <p>Habilidades de Socialização e Convívio;</p> <p>Aquisição dos familiares por meio das atividades desenvolvidas;</p>	<p>Reconhecer seus direitos como cidadão;</p> <p>Receber ações pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania</p>	
Orientação para acesso a documentação pessoal	<p>Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com família</p>	<p>Ter acesso a documentação pessoal</p> <p>Reconhecer seus direitos como cidadão;</p>	<p>0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO</p> <p>0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO</p>
	<p>Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário</p> <p>Referencia e Contra Referencia;</p> <p>Aquisição dos familiares por meio das atividades desenvolvidas;</p>		
Acompanhamento e desenvolvimento do convívio familiar e comunitário	<p>Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com família</p> <p>Mapeamento das Relações de Vínculo Afetivo;</p> <p>Referencia e Contra Referencia;</p>	<p>Ter acesso à rede socioassistencial, programas de transferência de renda e a serviços de outras políticas públicas;</p> <p>Desenvolver habilidades, capacidades e potencialidades das famílias;</p> <p>Ampliar a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;</p>	<p>0 a 36 pontos é INSATISFATORIO; de 37 a 72 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 73 a 108 é SATISFATORIO</p>



# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

--	--	--	--

Trabalho Socioeducativo			
Descrição da Meta <small>Portaria 38/SMADS/2017</small>	Dimensões e Indicadores: <small>Portaria 40/SMADS/2017</small>	Aquisição do Usuário <small>Portaria 38/SMADS/2017</small>	Parâmetro <small>Portaria 40/SMADS/2017</small>
Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário	Ter experiências que possibilitem lidar com potencialidades e limites, de forma construtiva;	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO
	Grau de Participação na construção das normas de convivência;  Mapeamento das relações de vínculos afetivos;  Participação dos Usuários nos projetos de revitalização;  Participação dos usuários no planejamento das atividades;  Aquisição dos usuários por atividade desenvolvida;  Atividades Externas;	Ter experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;  Reconhecer seus direitos como cidadão; Ser acolhido em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades.	
Desenvolvimento	Dimensão: Técnico	Receber ações pautadas pelo respeito a si	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de

<p>de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania.</p>	<p>Operativa-Trabalho Com Usuário</p> <hr/> <p>Mapeamento das relações de vínculos afetivos;</p> <p>Grau de Participação na construção das normas de convivência;</p> <p>Laicidade e Respeito à diversidade Religiosa nas atividades desenvolvidas</p>	<p>próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;</p> <p>Ser acolhido em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades.</p>	<p>96 a 142 é SATISFATORIO</p>
<p>Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir</p>	<p>Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário</p> <hr/> <p>Intensidade nas intervenções dos profissionais na mediação de conflitos;</p>	<p>Reconhecer seus direitos como cidadão;</p> <p>Ter experiências que possibilitem lidar com potencialidades e limites, de forma construtiva;</p> <p>Ser acolhido em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades.</p> <p>Receber ações pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;</p>	<p>0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO</p>

Produção de informação/comunicação sobre defesa de direitos	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário	Reconhecer seus direitos como cidadão;  Receber ações pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO
Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades	Dimensão: Técnico Operativa-Trabalho Com Usuário  Atividades Externas;  Articulação entre atividades e espaços para a difusão das produções dos usuários;	Ter experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;	0 a 48 pontos é INSATISFATORIO; de 49 a 95 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVA; de 96 a 142 é SATISFATORIO

## 5 – FORMAS DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Trabalho Social		
META	PARÂMETRO PARA AFERIÇÃO	ATIVIDADE
Portaria 38/SMADS/2017 Acolhida e escuta	Diariamente durante todo o período de funcionamento do Serviço;  Registrado em Instrumental Próprio (folha de Prosseguimento) acomodado no prontuário da família.  Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)	Recepção/ Acolhida.  Escuta das Demandas em espaço específico.  Orientação e Informação a cerca da Política de Assistência.  Deliberação a partir das demandas Observadas no Processo de Escuta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução</li> <li>• Encaminhamento</li> <li>• Referencia e Contra Referencia</li> </ul>

<p>Realização de entrevistas e visitas domiciliares</p>	<p>Na avaliação da Necessidade de ampliação dos olhares a cerca de determinada demanda.</p> <p>Registrado em instrumental próprio para visita domiciliar (Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção Básica- Instrumentais)</p>	<p>Visitas Agendadas com a família/Instituição.</p> <p>Observação In Loco das Demandas Apresentas e reconhecimento da Dinâmica Familiar.</p> <p>Entrevista In Loco a fim de atualizar informações.</p> <p>Entrevista no Espaço do Serviço a fim de verificar necessidades, realizar encaminhamentos necessários à rede de atendimento.</p>
<p>Atendimento individual e familiar para elaboração do estudo social</p>	<p>Diariamente durante todo o período de funcionamento do Serviço.</p> <p>Registrado em Instrumental Próprio (folha de Prosseguimento) acomodado no prontuário da família.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)</p>	<p>Atendimento com horário marcado com a família.</p> <p>Atendimento a partir de demandas objetivadas pela família em busca ao serviço.</p>
<p>Elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar</p>	<p>Sempre que evidenciado a necessidade de inserção no PETI- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.</p> <p>Registrado Instrumental Previsto na Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção básica- Plano de Desenvolvimento Familiar</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)</p>	<p>Construção do Plano em conjunto com a família.</p> <p>Construção do Plano prioritariamente para o acompanhamento do PETI e superação das demandas.</p>
<p>Apropriação das famílias dos recursos do</p>	<p>Registro das Atividades em Instrumental Previsto na Norma</p>	<p>Encontros e atividades realizadas no território tendo em vista:</p>

<p>território</p>	<p>Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção básica contendo referencia e Contra Referencia.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>	<p>Reconhecimento dos espaços públicos.</p> <p>Reconhecimentos dos Serviços e Politicas Publicas do Território.</p>
<p>Encaminhamento de famílias e indivíduos aos projetos, programas, benefícios, serviços da rede.</p>	<p>Diariamente durante todo o período de funcionamento do Serviço.</p> <p>Instrumental de Encaminhamento Previsto na Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção básica contendo referencia e Contra Referencia.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>	<p>Escuta e reconhecimento das Demandas.</p> <p>Partilha com CRAS/CREAS de referencia e com a Gestão da Parceria Encaminhamento e Acompanhamento.</p>
<p>Orientação e encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas públicas</p>	<p>Diariamente durante todo o período de funcionamento do Serviço.</p> <p>Instrumental de Encaminhamento Previsto na Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção básica contendo referencia e Contra Referencia.</p> <p>Registro em Folha de Prosseguimento acomodada no Prontuário da família a disposição para consulta da evolução de cada caso.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental</p>	<p>Escuta e reconhecimento das Demandas.</p> <p>Partilha com CRAS/CREAS de referencia e com a Gestão da Parceria</p> <p>Encaminhamento e Acompanhamento</p>





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	Relatório de Execução do Objeto (SMADS)	
Realização de trabalho com famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva	<p>Realização de Atividade Coletiva Mensal de Acordo com a Metodologia Proposta havendo assim minimamente um encontro e/ou uma Vivencia mensalmente.</p> <p>Instrumental de Encaminhamento Previsto na Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção básica contendo nome os dados básicos de todas as famílias participantes.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)</p>	<p>Acolhida, Escuta, Encaminhamento e Acompanhamento.</p> <p>Atividades de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> <p>Encontros Bimestrais.</p> <p>Vivências Mensais (partindo de temas pertinentes ao fortalecimento dos vínculos familiares)</p> <p>Atividades de Formação com vistas na Geração de renda Familiar.</p> <p>Gestão Pactuada (Conselho do Serviço)</p>
Identificação de pessoas e famílias elegíveis para inclusão nos PTR e BPC	<p>Controle de Atualização e Manutenção bem como das famílias que não estão inseridas nos PTRs e BPC através de planilha Especifica (SISC) atualizada a cada inserção ou exclusão e enviada à Gestão da Parceria.</p> <p>Encaminhamento via Instrumental Previsto na Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção básica contendo referencia e Contra Referencia, dos casos observados através de entrevistas, visitas domiciliares e acolhida.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)</p>	<p>Escuta</p> <p>Verificação e Acompanhamento junto à Gestão da Parceria e ao CRAS de referencia.</p>

	Diariamente durante todo o período de funcionamento do Serviço.	
Articulação com CRAS de referência	Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)	Relação constante com a gestão da Parceria.  Realização de Ações conjuntas.  Resposta às demandas Instrumentais de CRAS.  Encaminhamentos ( Referencia e Contra Referencia)  Respostas Objetivas e Pontuais às demandas observadas em Supervisão Técnica.
Disseminação e mobilização de informações sobre os direitos de cidadania	Publicação Mensal das Ações Realizadas pelo Serviço de Convivência em mecanismos digitais e impressos.  Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)  Diariamente durante todo o período de funcionamento do Serviço.  Fomento das Ações em todas as atividades propostas pelo Serviço de Convivência, observadas nos Instrumentais de Planejamento e avaliação.  Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS)	Dinâmica Orgânica do Serviço da Assistência Social.  Mídia Digital.  Mídia Impressa  Expressões Artísticas e Sociais em espaços Públicos e de Direito.
Orientação para acesso a documentação pessoal	Orientação de fluxo diário.  Registro em Folha de	Escuta e verificação das demandas  Orientação quanto aos órgãos relativos



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	<p>Prosseguimento.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>	<p>à necessidades.</p> <p>Encaminhamento ao CRAS para a aquisição de benefícios esporádicos caso necessário para a aquisição de documentação.</p>
<p>Acompanhamento e desenvolvimento do convívio familiar e comunitário</p>	<p>Acompanhamento Grupal nos encontros e vivências propostas pelo Serviço.</p> <p>Acompanhamento via Plano de Desenvolvimento Familiar em Instrumental de Previsto na Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais da Proteção Básica.</p> <p>Registro em Folha de Prosseguimento acomodada no prontuário da família estando disponível para a consulta da Gestão da Parceria.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>	<p>Acolhida, Escuta, Encaminhamento e Acompanhamento.</p> <p>Atividades de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> <p>Encontros Bimestrais.</p> <p>Vivências Mensais ( partindo de temas pertinentes ao fortalecimento dos vínculos familiares)</p>

<b>Trabalho Socioeducativo</b>		
<b>META</b> <small>Portaria 38/SMADS/2017</small>	<b>PARÂMETRO PARA AFERIÇÃO</b>	<b>ATIVIDADE</b>
Realização de atividades em grupo de convivência familiar e comunitária	<p>Instrumental de planejamento e avaliação próprio do serviço</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>	Encontros e Vivências com atividades organizadas para o fomento bem como atividades organizadas nos grupos por interesse
Desenvolvimento de ações e experiências que	Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia,	Roteiros de Atividades

<p>possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural</p>	<p>avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p> <p>Atividades Desenvolvidas diariamente.</p> <p>Passeios e Atividades Externas Mensais</p>	<p>Equipes de Cooperação</p> <p>Oficinas</p> <p>Projetos Individuais</p> <p>Comunidades de Aprendizado.</p> <p>Passeios a espaços de arte e cultura bem como a arquiteturas e espaços de natureza.</p>
<p>Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania.</p>	<p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p> <p>Atividades de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Realizadas Diariamente.</p>	<p>Toda a Ação realizada no âmbito socioeducativo tem vista no exercício da convivência e do fortalecimento dos vínculos, para tanto, estas são sempre pautadas no exercício do respeito e da alteridade bem como fundamentados em princípios éticos de justiça e cidadania.</p>
<p>Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir</p>	<p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p> <p>Realizada Diariamente</p>	<p>Equipe de cooperação “Mediação de Conflitos” Acompanhada Pela Equipe de orientadores Socioeducativos</p>
<p>Produção de informação/comunicação sobre defesa de direitos</p>	<p>Publicação Mensal das Ações Realizadas pelo Serviço de Convivência em mecanismos digitais e impressos.</p> <p>Fomento das Ações em todas as atividades propostas pelo Serviço de Convivência, observadas nos Instrumentais e Planejamento e avaliação.</p>	<p>Comunicação Impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Folhetos de Divulgação</li> <li>-Publicação Interna</li> <li>-Canais de Comunicação</li> <li>-Impressa.</li> </ul> <p>Comunicação Virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redes Sociais</li> <li>-Site Eletrônico</li> </ul>
<p>Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades</p>	<p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>	<p>Passeios a espaços de arte e cultura bem como a arquiteturas e espaços de natureza.</p> <p>Realização de Intercambio entre serviços e projetos gerando ações entre a pares bem como ações Inter geracionais;</p>



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	Atividades Externas Realizadas Mensalmente	
--	---	--

### 6 – DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

#### **6.1. Público alvo:** Crianças e Adolescentes de 06 anos a 14 anos e 11 meses

- ✓ Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- ✓ Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
- ✓ Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiárias ou não do BPC;
- ✓ Crianças e adolescentes oriundas de famílias beneficiárias de programa de transferência de renda;
- ✓ Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

#### **6.2. Informações das instalações a serem utilizadas:**

**Endereço:** Rua Cristiane de Andrade 300

**Bairro:** Altos de Vila Prudente/SP

**CEP:** 03978-700

<b>Instalação</b> <small>Portaria 38/SMADS/2017</small>	<b>Descrição do Item</b>	<b>Indicadores:</b> <small>Portaria 40/SMADS/2017</small>	<b>Parâmetro</b> <small>Portaria 40/SMADS/2017</small>	<b>Aquisição do Usuário.</b> <small>Portaria 38/SMADS/2017</small>
Sala para recepção e acolhida.	Uma Sala de Atendimento e Acolhida	Dimensão: Organização e Funcionamento- Espaço Físico	De 04 a 09 pontos INSATISFATORIO, de 05 a 09	Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espaço limpo e higienizado diariamente que garanta a discrição e a eficiência do atendimento.</li> <li>• Espaço agradável e confortável contendo moveis e eletrônicos compatíveis com os fins do espaço</li> </ul>	Ambiente Organizado e Acolhedor; Acessibilidade; Espaço Físico; Manutenção; Guarda De Materiais; Comunicação Visual e Social,	SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO	privacidade do usuário; Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;
Sala(s) de atendimento individualizado /família	1 Espaço de Atendimento Individualizado e familiar. Espaço Limpo e Higienizado diariamente contendo moveis compatíveis com a função do espaço tendo como atenção mobiliário acessível e que garanta o conforto e a segurança de todas as faixas etárias.	Dimensão: Organização e Funcionamento- Espaço Físico Ambiente Organizado e Acolhedor; Acessibilidade; Espaço Físico; Manutenção; Guarda De Materiais; Comunicação Visual e Social,	De 04 a 09 pontos INSATISFATORIO, de 05 a 09 SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO	Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário; Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;



# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Sala(s) para atividades coletivas e comunitárias	<p>3 salas de atividades coletivas.</p> <p>1. Espaço para atividades corporais sejam estas de cunho artístico ou físico. Espaço grande, instrumentalisados para a realização de espetáculos artísticos bem como para a realização de oficinas e vivências de todas as linguagens artísticas corporais.</p> <p>2. Espaço para artes Manuais com mobiliário específica para tal bem como com áreas de armazenamento de material reciclável e de material para a confecção artística em todos os níveis.</p> <p>3. Espaço de Pesquisa e Convivência</p>	<p>Dimensão: Organização e Funcionamento-Espaço Físico</p> <hr/> <p>Ambiente Organizado e Acolhedor;</p> <p>Acessibilidade;</p> <p>Espaço Físico;</p> <p>Manutenção;</p> <p>Guarda De Materiais;</p> <p>Comunicação Visual e Social,</p>	<p>De 04 a 09 pontos INSATISFATORIO, de 05 a 09 SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO</p>	<p>Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;</p> <p>Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário;</p>
--	--	--	---	--

	<p>4. Espaço de Leitura;</p> <p>Espaço Limpo e Higienizado diariamente contendo material compatível com a atividade propicia do espaço. Espaço contendo Iluminação e Ventilação favorável ao exercício artístico manual e mobiliário compatível com tal.</p>			
<p>Instalações sanitárias adequadas</p>	<p>3 Banheiros sendo destes, 1 limitado ao uso dos adultos.</p> <p>Espaço limpo e higienizado contendo elementos propícios para a manutenção da higiene tais como lixeira fechada, tampa no vaso sanitário suporte para papel interfolha, elementos necessários ao uso adaptado do Sanitário .</p> <p>No banheiro de uso exclusivo dos adultos, espaço adequado para guardar os pertences pessoais.</p>	<p>Dimensão: Organização e Funcionamento- Espaço Físico Ambiente Organizado e Acolhedor;</p> <p>Acessibilidade;</p> <p>Espaço Físico;</p> <p>Manutenção;</p> <p>Guarde De Materiais;</p> <p>Comunicação Visual e Social,</p>	<p>De 04 a 09 pontos INSATISFATORIO, de 05 a 09 SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO</p>	<p>Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade e, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.</p>





# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

<p>Cozinha, Despensa e Refeitório.</p>	<p>1 cozinha          1 Despensa de Alimentos          1 Refeitório</p> <p><b>Cozinha:</b>          Espaço Limpo e Higienizado de acordo com as normas técnicas referentes à produção e conservação de alimentos.          Mobiliário compatível com a ação, Eletrodomésticos compatíveis com o número de atendimento diário e com a realização de manutenção periódica de acordo com a natureza da cada um,</p>	<p><b>Dimensão:</b>          Organização e Funcionamento- Espaço Físico</p> <hr/> <p>Ambiente Organizado e Acolhedor;          Acessibilidade;          Espaço Físico;          Manutenção;          Guarda De Materiais;          Comunicação Visual e Social,          Alimentação;          Preservação</p>	<p>De 04 a 09 pontos          INSATISFATORIO, de 05 a 09          SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos          SATISFATORIO</p>	<p>Ter acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados às necessidades específicas</p> <p>Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.</p>
--	--	--	--	--

	<p><b>Dispensa de Alimentos:</b>                  Dispensa com mobiliário compatível com a natureza do espaço, mobiliário este de fácil limpeza e higienização, espaço devidamente vedado ao acesso de quaisquer tipo de praga, inseto ou roedor. Espaço que facilite a visibilidade dos alimentos conservados no que tange à sua qualidade bem como aos seus prazos de validade.</p> <p><b>Refeitório:</b>                  Mobiliário de acordo com o processo de alimentação, mobiliário este que garanta a facilidade e a eficiência da Higienização pelo menos quatro vezes ao dia ( em relação aos momentos de alimentação)</p>			
Iluminação e ventilação	Janelas Estruturas Prediais	Dimensão: Organização e Funcionamento-	De 04 a 09 pontos INSATISFATOR	Ter espaço com padrões de qualidade quanto a:

adequadas	compatíveis com a boa circulação de Ar	<p>Espaço Físico</p> <p>Ambiente Organizado Acolhedor;</p> <p>Acessibilidade;</p> <p>Espaço Físico;</p> <p>Manutenção;</p> <p>Guarda De Materiais;</p> <p>Comunicação Visual e Social,</p>	IO, de 05 a 09 SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO	higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.
Limpeza e conservação do espaço	<p>Limpeza pautada nos padrões necessários à conservação da Saúde,</p> <p>Uso de Produtos Controlados e a partir de quantidades recomendáveis a espaços com grande fluxo de crianças.</p> <p>Limpeza mediada por meio de instrumental de acompanhamento periódico bem como com cronograma semana específico.</p>	<p>Espaço Físico;</p> <p>Manutenção;</p> <p>Ambiente Organizado Acolhedor;</p> <p>Comunicação Visual e Social</p>	De 04 a 09 pontos INSATISFATORIO, de 05 a 09 SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO	<p>Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário;</p> <p>Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.</p>
Acessibilidade em todos os ambientes	Espaços Devidamente adaptados ao uso.	<p>Dimensão: Organização e Funcionamento- Espaço Físico</p>	De 04 a 09 pontos INSATISFATORIO, de 05 a 09	Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene,

	<p>Refeitório, espaço para atividade socioeducativa e espaço para o atendimento familiar e individual, acessíveis.</p> <p>Material Sociopedagógico Acessível,</p> <p>Definição e Descrição dos Espaços Acessível,</p> <p>Moveis acessíveis,</p>	<p>Ambiente Organizado e Acolhedor;</p> <p>Acessibilidade;</p> <p>Espaço Físico;</p> <p>Manutenção;</p> <p>Guarda De Materiais;</p> <p>Comunicação Visual e Social,</p>	<p>SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO</p>	<p>acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.</p>
<p>Mobiliários compatíveis com o atendimento proposto</p>	<p>Mobiliário Compatível à execução das Atividades seguindo padrões de qualidade, segurança e conforto.</p> <p>Mobiliário de Refeitório com Material Adequado à Higienização Diária e Altura adequada ao publico atendido.</p> <p>Mesas e Balcões adequados aos exercícios manuais bem como em altura adequada para o uso de computadores e etc.</p> <p>Mobiliário adequado à conservação de alimentos</p>	<p>Dimensão: Organização e Funcionamento- Espaço Físico</p> <p>Guarda De Materiais;</p> <p>Espaço Físico;</p>	<p>De 04 a 09 pontos INSATISFATORIO, de 05 a 09 SATISFATORIO COM RESSALVAS, 10 a 16 pontos SATISFATORIO</p>	<p>Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.</p>



## **ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA**

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### **6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

A Associação União da Juta assume o compromisso de acatar as orientações estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS/ Proteção Social Básica e especial/CRAS/ CREAS/ CREAS POP/ Tipificação Nacional de Serviços sócio assistenciais, Protocolo de Gestão Integradas de Serviços, Benefícios de Transferência de Renda. Concebendo a Assistência Social como Política Publica de Seguridade Social e condição para o desenvolvimento social, ou seja, rompendo com a tradição clientelista, tuteladora e assistencialista (que nega direitos sociais e a perspectiva do protagonismo dos excluídos para a construção de sua autonomia e sua inclusão social), tendo como princípios / diretrizes:

- ✓ A supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
- ✓ O respeito à dignidade do cidadão;
- ✓ A universalização dos direitos sociais (acesso a todas as demais políticas públicas);
- ✓ A igualdade de direitos no acesso ao atendimento, mantendo articulação com a rede sócio assistencial local, assegurando canais de participação e controle social, estimulando a organização e a representação de usuários;
- ✓ Centralidade no trabalho com a família;
- ✓ O acesso a serviços e benefícios de qualidade;
- ✓ Transparência na gestão dos recursos financeiros repassados.

### **6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada:**

O SCFV Modalidade Centro para Crianças e Adolescentes atenderá a demanda encaminhada e/ou validada por CRAS, CREAS e Sistema de garantia de direitos. Além da demanda encaminhada a organização realizará cadastro de todos os usuários (inclusive demanda), alimentados sistematicamente. Organização disponibilizará em banco de dados às informações das crianças adolescentes e suas famílias. O Controle da Demanda dar-se a também por meio do instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS) entregue mensalmente a Gestão da Parceria.

O acesso será prioritário ao seguinte publico de acordo com a portaria 39/SMADS/2017

Perfil de Público Prioritário: Isolamento; trabalho infantil inserido no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil PETI; vivência de violência e/ou negligência; fora da escola com defasagem escolar superior a 2 anos; acolhimento, em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto; egressos de medidas socioeducativas; abuso e/ou exploração sexual; com medida de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente; crianças e adolescentes em situação de rua; pessoas beneficiárias do BPC deficiente; beneficiários do BPC idoso; famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em situação de descumprimento das condicionalidades; beneficiários dos diversos Programas de Transferência de Renda



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

atendidos pelo CRAS/CREAS/C.POP; com perfil CadÚnico (renda até ½ salário mínimo per capita ou que tenham renda mensal bruta de até 3 salários mínimos).

### **6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas:**

A Associação União da Juta baliza suas ações em elementos teóricos historicamente constituídos e experimentados pela mesma. Estes elementos visam garantir as Seguranças Básicas propostas pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Combate a Fome MDS como eixo norteador do fortalecimento de vínculos e do reestabelecimento dos vínculos rompidos.

A Metodologia observada parte do Princípio da Acolhida e da escuta Especializada. Por acolhida, entende-se o processo de ser o SCFV um espaço de “Portas Abertas” à comunidade e esta se organiza a partir das metas propostas e descritas neste plano de trabalho no que concerne ao processo aqui referido. Por escuta especializada entende-se a escuta não passiva, ou seja, a escuta que se dá a partir das possibilidades e conhecimentos da Política de Assistência Social bem como de sua comunicação e integração com as demais políticas públicas afim de gerar pontos entre a família e as políticas necessárias para a superação das demandas apresentadas.

Ainda no que concerne à acolhida, o SCFV estará aberto no período de oito (8) horas diárias tendo sua secretária e seus espaços de atendimento abertos a esta ação. O primeiro momento de acolhida dar-se a através da equipe Técnica (Gerente e Assistente) e a partir daí realizar-se a os devidos encaminhamentos.

Para a realização da acolhida alguns elementos serão considerados, elementos estes apontados nas metas descritas no corpo deste plano de trabalho.

Espaço confortável e com mobiliário acessível, espaço limpo e higienizado diariamente, espaço que garanta a proteção de informações e dados bem como a o sigilo das partilhas.

Toda a Acolhida será registrada ou em instrumental de Inscrição e Matrícula (SMADS) ou na folha de prosseguimento em caso de família já inserida no serviço. Os encaminhamentos serão realizados em instrumental próprio contendo referencia e contra referencia e o processo será devidamente acompanhando pela equipe técnica e em conformidade com a comunicação e orientação da gestão da parceria.

A inserção se dará de acordo com a capacidade do serviço e a partir da avaliação das vulnerabilidades elencadas no processo de Inscrição e Matrícula. Após a acolhida, havendo a inserção da criança e ou adolescente no processo o trabalho social se norteará da seguinte forma:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo oferecerá diariamente uma gama de propostas socioeducativas norteadas por eixo Socioeducativos, artísticos/culturais e em nível de auto cuidado e preservação/higiene, em conformidade com as Seguranças Básicas, organizadas em tempos, necessidades e critérios individuais.

As propostas serão organizadas partindo das demandas individuais e das demandas do grupo tendo como elementos para sua organização o fortalecimento dos vínculos, o rompimento com a situações de miséria, o reconhecimento da ética nas relações, o estabelecimento de limites éticos que balizam tais relações, o conhecimento e a ampliação de



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

mundo, o reconhecimento e ampliação cultural, o fomento da cultura local, o uso da Arte como ferramenta e estratégia para o desvelamento e a superação das desigualdades, o uso da brincadeira e da ludicidade como ferramenta para o desvelamento das situações sociais e para o fomento da convivência, o reconhecimento e o empoderamento em relação às políticas e ofertas do território, o fomento da alimentação a partir de critérios nutricionais rigorosos.

O Processo de oferta dos elementos acima dispostos, dar-se á como apresentado acima respeitando as necessidades individuais bem como as necessidades do grupo e acontecerá tendo como premissa as Segurança de Convívio e de Autonomia, bem como a Segurança de Alimentação. Cada atendido irá organizar sistematicamente junto à equipe técnica e a equipe Socioeducativa, seu roteiro de atividades de acordo com suas necessidades.

O processo de Desenvolvimento Socioeducativo com vistas no alcance das metas estabelecidas segue metodologia mensal específica.

No primeiro momento, há a escuta dos usuários e verificação das demandas. Esta verificação é entrelaçada pela equipe técnica com as demandas observadas no território bem como nas famílias. Após a escuta do Grupo e a escuta individualizada, crianças e adolescentes atendidos compõem a Assembleia Mensal, reunião com toda a equipe de colaboradores e com todos os atendidos a fim de aferir o desenvolvimento das metas estabelecidas bem como de projetar novas metas e planejar novos caminhos. A Assembleia dar-se a também como um instrumento de avaliação. Na assembleia a equipe de Orientadores apresenta as propostas para o mês e estas são integradas às propostas trazidas pelos usuários com vistas nas metas proposta. A junção das propostas gera o Roteiro de atividades Mensal. Cada Criança elabora seu roteiro de acordo com suas necessidades e objetivos bem como são incentivadas a construir junto à equipe técnica, elementos para a superação de suas demandas. A fim de fomentar o processo de Autonomia bem como a participação efetiva no processo de elaboração e construção do serviço, os atendidos escolhem uma Equipe de Cooperação. Estas equipes têm responsabilidades dentro do Projeto e se integram na construção do mesmo.

Durante as atividades propostas no mês, crianças e adolescentes junto a equipe técnica bem como a equipe de orientadores e Oficineiros, elabora formas de avaliação das metas propostas e o condensado destas avaliações gera elementos para a Assembleia do mês Seguinte.



# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Acolhida e Escuta das Demandas Individuais e do Grupo

Assembleia para A Garantia da participação dos Usuarios na Construção do Serviço

Elaboração dos Roteiros Coletivos e Individuais e Escolha das Equipes de Cooperação

Avaliação Processual das Metas Individuais e Grupais

Durante o mês realizam-se atividades internas bem como atividades externas como reconhecimento e apropriação do território e atividades de cunho lúdico ( passeios) e de cunho artístico/cultura e informacional.

Os elementos da Dinâmica Socioeducativa tem total convergência com a Política de Assistência Social com demonstrado no quando abaixo:

Proposta	Metodologia	Parâmetro das Ações Socioeducativas	Port. 47-SMADS/2010	Norma Técnica-Atividade de Convívio E de participação Cidadã	Portaria 40/SMADS/2017	Portaria 40/SMADS/2017
Equipe de Cooperação	Grupo em que a criança pertence. Há um educador responsável pela mediação do processo. São 4 Grupos com as seguintes funções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediação de Conflitos</li> <li>• Organização da alimentação e cardápio.</li> <li>• Ambientação e Organização de Espaços.</li> <li>• Acolhida</li> </ul>	Exercício da CONVIVÊNCIA e fluência comunicativa, saberes e fazeres da vida cotidiana.	Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados à manutenção da privacidade do usuário, ter experiências que contribuam para o fortalecimento familiares e comunitários, ter experiências que possibilitem lidar com potencialidades e limites de forma construtiva, ter experiências no processo de formação e	A equipe de Cooperação propicia ao usuário o sentimento de pertença como indicado na Norma Técnica, bem como a afirmação de sua individualidade.	Desenvolvimento de Ações de Convivência Grupal;  Mediação de Conflitos por meio do Dialogo compartilhando outros modos de pensar e agir;  Produção de Informação/comunicação sobre defesa de direitos;	Construção das Normas de Convivência;  Participação dos Usuários no planejamento das Atividades;  Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos;



			intercambio com grupos de outras localidades, Realização de atividades de CONVIVÊNCIA Grupal, mediação de conflitos por meio do dialogo			
Roteiro	Instrumental de organização da rotina da criança/adolescente em seu roteiro. Este instrumental indica as provisões necessárias para a realização da atividade determinada.	Neste Instrumental a criança/Adolescente indica seus espaços de atividade e norteia-se a partir de quais conhecimentos quer ter acesso, indica seus fazeres durante o mês a as atitudes que são necessárias para o melhor exercício da CONVIVÊNCIA social	O roteiro ao indicar os grupos por atividades ressaltam a necessidades de provisões institucionais, físicas e materiais adequadas ao seu desenvolvimento. O próprio caderno é uma provisão material que verifica elementos tais como o material pedagógico, socioeducativo, cultural e esportivo necessário.	O Roteiro identifica em qual atividade ( grupo de convivio e participação cidadã) a criança estará durante o roteiro vigente.	Desenvolvimento de Ações de Convivência Grupal;  Realização de Grupos para o fortalecimento de laços de pertencimento e construção de projetos pessoais, sociais e coletivos;  Desenvolvimento de experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural;  Palestras, oficinas, reuniões socioeducativas, atividades comunitárias;  Desenvolvimento de Ações e vivencias pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;	Participação dos Usuários no planejamento das Atividades;  Estimulo a Participação de Usuários durante a atividade;  Mecanismos de Avaliação das atividades;  Articulação entre Atividades e espaços para difusão das produções dos Usuários;
Autonomia nos Processos	Como identificado no corpo deste projeto, o exercício da autonomia é o que rege a dinâmica metodológica. A autonomia é um exercício interdependente e que tem como limite de ação a integridade física e psicológica da criança e adolescente	Apesar de abarcar todos os eixos propostos pelos parâmetros da Ação Socioeducativa, o espaço de saberes e fazeres da vida cotidiana é o que mais se observa	O exercício da autonomia é em si o exercício da potencialidade de ser e convergindo para a realização de todos os objetivos específicos da portaria 47SMADS, oferecendo os elementos necessários através dos elementos abortados para o	Ao entender que autonomia vista neste processo é profundamente relacional, a mesma está todo o tempo sendo visualizada como um elemento importante presente na individualidade do ser, mas que deve ser vista como	Realização de Grupos para o fortalecimento de laços de pertencimento e construção de projetos pessoais, sociais e coletivos;  Realização de Grupos para o fortalecimento de laços de pertencimento e	Participação dos Usuários no planejamento das Atividades;  Laicidade e Respeito à diversidade religiosa nas atividades;

		quando fala-se de autonomia. Ao entender que a criança e o adolescente são biologicamente autônomos, o que cabe ao trabalho socioeducativo é oferecer ferramentas para que este processo se dê de forma crítica, reflexiva, ética e com vistas no bem comum.	trabalho socioeducativo, entendemos que a criança e adolescente tem a aquisição da possibilidade de ampliar a capacidade protetiva de sua família e a superação de suas potencialidades*	uma parte da autonomia de um organismo maior que é o grupo.	construção de projetos pessoais, sociais e coletivos ; Desenvolvimento de Ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;	
Assembleia	A assembleia é o espaço da democracia, espaço onde o padrão de autonomia do grupo é verificado. A assembleia acontece uma vez por mês. Espaço onde todos tem direito a fala e voto, altera-se os elementos negativos do serviço, propoe mudanças, avalia grupo de trabalho e apresenta os resultados do roteiro.	O item Participação na vida Pública é exercitado com as Assembleias. As crianças e adolescentes tomam posse do serviço a partir da reflexão de que não é nem meu , nem seu e sim, nosso. Este elemento interno de mobilização política provoca a exteriorização da necessidade de não calar-se diante das impunidades da vida.	De acordo com a Portaria 47SMADS, o trabalho socioeducativo entre outras coisas, deve possibilitar o respeito pautado em princípios éticos de justiça e cidadania bem como gerar espaços para a mediação dialógica dos conflitos. Compreende-se a Assembleia como um espaço propício para a realização dentre outros, destes dois pontos.	O exercício do convívio é visualizado na Assembleia a partir da externalização na necessidade de contratos sociais que facilitam a dinâmica da CONVIVÊNCIA em prol do bem comum.	Desenvolvimento de Ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;  Mediação de Conflitos por meio do Diálogo compartilhando outros modos de pensar e agir;	Participação dos Usuários no planejamento das Atividades;  Estimulo a Participação de Usuários durante a atividade;  Mecanismos de Avaliação das atividades;

Se verificado no processo de escuta e entrevista casos a serem inseridos no programa PETI, os mesmos serão encaminhados à gestão da Parceria e ao CRAS de referencia. A partir da inserção, elaborar-se a o Plano de Desenvolvimento familiar a partir de instrumental específico e se realizará o acompanhamento como dimensionado na Norma Técnica dos Serviços Socioassistencias da Proteção Básica e na tipificação do Programa.



# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Após a inserção a partir das primeiras entrevistas o serviços realizada a visita domiciliar para o estreitamento dos laços facilitando assim a construção ou a aquisição das ferramentas para a superação da situação social.

De acordo com a necessidade, se estabelecera planos de desenvolvimento familiar tais como os utilizados para o acompanhamento do PETI, se terá facilitado o processo de acompanhamento das demandas mais pungentes da família.



## 6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados:

O monitoramento e a avaliação do serviço se darão das seguintes formas:

Forma de Monitoramento e Avaliação	Descrição do Item
Relatório das atividades realizada com os usuários e seus familiares;	Relatório em instrumental específico ( NTSSA- Proteção Básica- Instrumentais) tendo como objetivo demonstrar os elementos utilizados para a obtenção de objetivos específicos.  Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)
Registro da Frequência dos usuários e seus familiares nas atividades;	Registro de frequências preenchidos diariamente , tendo seus dados demonstrados na DEMES e utilizando instrumental específico ( NTSSA- Proteção Básica- Instrumentais).  Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)
Registro por meio de fotos;	<p>Registro de todas as ações tendo uma porcentagem deste registro impresso mensalmente e anexado ao relatório mensal de atividades.</p> <p>Este registro sera disponibilizado também nas mídias digitais e impressas com vistas no processo de transparências das ações do Serviço.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>
Reuniões semanais com os educadores e equipe de trabalho para acompanhamento das atividades propostas e planejamento de atividades futuras;	<p>Reuniões Semanais com calendário mensal fixo sem o prejuízo do atendimento tendo como foco o processo de avaliação processual das ações do Serviço . Estas reuniões são pautadas por instrumental interno de Planejamento e avaliação que em sua natureza abarca as quatro bases que norteiam o processo metodológico.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>
Avaliação trimestral com os familiares;	<p>Avaliação dialógica, descritiva e relatada em instrumental próprio de trabalho com famílias. O processo dialógico da avaliação terá sua metodologia observada a partir das características do grupo atendido. Cópia da avaliação contendo assinatura dos participantes será enviado ao CRAS e a Gestora da Parceria.</p>
Avaliação Mensal com os usuários do serviço.	<p>A avaliação Mensal Será Realizada nas equipes de cooperação e terá como foco avaliar todos os elementos dos Serviço. Tais elementos são levados à Assembleia Mensal afim que se encaminhe suas demandas.</p> <p>Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto ( SMADS)</p>
Implantação de Conselho Gestor Interno tendo como composição: Membros da equipe de colaboradores e representação das famílias atendidas	<p>O Conselho Gestor Interno será formado por contingente voluntario das famílias e membros da equipe de trabalho. Terá como fim efetivar o processo de transparência do Serviço Socioassistencial bem como ser ator nos processos de avaliação e construção das ações e demandas do CCA Margarida Maria Alves.</p> <p>Este Conselho reunir-se a cada 2 (dois) meses ou sempre que houver a convocação por parte de seus membros.</p> <p>Este conselho terá uma organização interna contendo Coordenação ( titular e Vice) e Secretária ( titular e Vice). Membros estes eleitos No primeiro Encontro Anual do Conselho sendo validados no Primeiro Encontro de Famílias do Ano.</p>



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Registro das Ações contendo Objetivos, Metodologia, avaliação e Numero de Participantes no instrumental Relatório de Execução do Objeto (SMADS).

### 6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias.

O Serviço a que se Destina este Plano de Trabalho, assim como os outros serviços instrumentalizados pela organização, será um espaço aberto para pais, responsáveis e comunidade em geral, estando aberto para que a comunidade possa sugerir de que forma o espaço poderá melhorar atendimento. Além de através de o atendimento identificar as necessidades de cada família, encaminhando-as para a rede de proteção socioassistencial.

Todo o dia de atendimento estará aberto para a Acolhida e para a escuta e de acordo com a necessidade de cada caso, realizará entrevistas e visitas domiciliares como descrito nas metas.

No que concerne ao trabalho com famílias a alguns elementos serão norteadores:

Acolhida, Escuta, Entrevista, Encaminhamento, Plano de Desenvolvimento familiar.	Processo diário de Acolhida, escuta, entrevistas, encaminhamentos, planos de desenvolvimento familiar a partir das demandas observadas ou declaradas, em consonâncias com as metas dos serviço e utilizando-se de instrumentais próprios para cada ação. O processo de acompanhamento será todo realizado tendo em vista a Referencia e a contra referencia.
Encontros Bimestrais	Encontro de Pais e Responsáveis: A cada dois meses pais e responsáveis serão convidados a participarem de espaços de discussões sobre temas previamente escolhidos por pais e responsáveis. Os encontros terão por objetivo potencializar a função protetiva da família por meio da informação.
Vivencias Bimestrais	Vivências "Fortalecimento de vínculos": A cada dois meses alternando com os encontros Bimestrais, serão propiciados encontros vivenciais entre pais e filhos objetivando o fortalecimento dos vínculos familiares.
Oficinas	Oficinas temáticas com foco nos processos de convivência e fortalecimento de vínculos, ocorrendo bimestralmente fomentando também a capacidade produtiva das famílias, instrumentalizando-as a partir de conhecimentos passíveis de geração de renda ampliando assim as possibilidades sociais
Palestras	Palestras e encontros trimestrais abordando temas relacionados diretamente aos processos de convivência e fortalecimento de vínculos bem como elencando temáticas observadas pelas próprias famílias
Visitas Domiciliares	Visitas domiciliares de acordo com as necessidades e demandas, realizando o contato prévio com a família .
Conselho Gestor	Conselho Gestor, formado por representação das Famílias



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	e por Representação do Serviço com o objetivo de Monitorar a Política bem como de Co-construir a adequação do serviço as necessidades do território, das famílias e dos usuários realizando avaliações sistemáticas.
--	--

Todo trabalho com famílias será monitorado por meio dos registros na folha de prosseguimento, devidamente acomodado no prontuário da família e a disposição da Supervisão técnica/Gestão da Parceria.

### Fluxo de Acompanhamento Familiar:



### 6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

A Organização faz parte e participa ativamente do Fórum da Criança e do Adolescente de Sapopemba, do Fórum da Assistência Social – FAS; Fórum do Idoso - Zona Leste (UNICID); Assembleia do Grande Conselho do Idoso na Câmara Municipal.

Além do Fórum a organização tem articulação com todos os serviços da rede de proteção socio-assistencial de Sapopemba, fazendo parte desta rede: Unidades Básicas de Saúde, Escolas da região, CEU's, Fábricas de Cultura, Organizações sociais da região, Universidade Cruzeiro do Sul, CEDECA's, CDHS, CRAS, CREAS, CAPS Infantil, CAPS AD, CAPS adulto, SASF's, Centro de Apoio à Família, Conselho Tutelar, Comunidades Eclesiais de Base CEB's.

### 6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referencia o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

O quadro de Recursos Humanos indicado para a execução da parceria, será norteado e balizado pela Dimensão 3 (Organização e Funcionamento: Gestão Administrativa) presente na portaria 40/SMADS/2017 como descrito Abaixo:



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

Indicadores:	Parâmetro:
Quadro de Profissionais, Participação em Ações Formativas, Abrangência da Supervisão In Loco, Horário de Funcionamento, Postura dos Profissionais, Fluxo de Informações de Usuários, Estimulo À Participação em Espaços de Controle Social ou defesa de Direitos	De 0 a 14 pontos é INSATISFATORIO, de 15 a 28 pontos é SATISFATORIO COM RESSALVAS, de 29 a 42, SATISFATORIO.

<b>Recursos Humanos</b>				
<i>Cargo</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Escolaridade</i>	<i>Tipo de vínculo</i>	<i>Carga Horária semanal</i>
Gerente de Serviço	01	Superior Completo	CLT	40 h
Assistente técnico*	01	Superior Completo	CLT	40 h
Orientador Sócioeducativo II	02	Ensino Médio	CLT	40 h
Cozinheira	01	Fundamental	CLT	40 h
Agente Operacional	02	Ensino Médio	CLT	40 h

### 6.9.1. Quadro de Recursos Humanos e Quadro de competências e Atribuições:

<b>Recursos Humanos- competências</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Competências</b>
Gerente de Serviço	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Coordenar a elaboração do planejamento semestral e sua execução mensal em conjunto com a equipe técnica, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;</li> <li>II. Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento;</li> <li>III. Articular com o CRAS a inclusão/matricula/desligamento das crianças/adolescentes no serviço (conforme as formas de acesso estabelecidas na Portaria nº 46/SMADS/2010);</li> <li>IV. Pesquisar e visitar os recursos sócio assistenciais e das demais políticas do território;</li> <li>V. Monitorar os encaminhamentos à rede sócio assistencial e demais serviços públicos;</li> <li>VI. Articular com CRAS/CREAS e demais serviços da rede sócio assistencial visando à qualificação dos encaminhamentos da criança/adolescente/família;</li> <li>VII. Promover articulações e parcerias com as redes sociais presentes no território;</li> <li>VIII. Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros, documentação legal pertinente à prestação do serviço, relatório mensal de usuários de famílias em descumprimento de condicionalidades, PETI e BPC;</li> <li>IX. Requisitar à Organização Social o material e/ou o equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;</li> <li>X. Administrar a distribuição do material do escritório, do material pedagógico, de limpeza e alimentação;</li> <li>XI. Participar do processo seletivo dos funcionários, com o acompanhamento da supervisão técnica;</li> <li>XII. Avaliar o desempenho dos funcionários;</li> <li>XIII. Promover reuniões de avaliação de atividades, em conjunto com a equipe técnica, para manutenção ou redirecionamento delas;</li> <li>XIV. Receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;</li> <li>XV. Emitir relatórios quando solicitado;</li> <li>XVI. Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o supervisor técnico do CRAS;</li> <li>XVII. Apresentar, mensalmente, os comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a SAS/UPC;</li> <li>XVIII. Trimestralmente, apresentar a DEGREF e elaborar com a equipe técnica do CRAS o cronograma de visitas domiciliares para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço e/ou em situação que se fizerem necessárias;</li> </ol>



	<p>XIX. Planejar, em conjunto com os profissionais da cozinha, a execução do cardápio, conforme as normatizações de SMADS;</p> <p>XX. Participar de reuniões e/ou atividades junto com a família, bem como, atividades propostas junto à comunidade.</p>
<p>Assistente técnico*</p>	<p>I. Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;</p> <p>II. Registrar as atividades relacionadas à sua atuação;</p> <p>III. Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;</p> <p>IV. Encaminhar ao Técnico Supervisor do CRAS, até o segundo dia útil do mês, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;</p> <p>V. Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda;</p> <p>VI. Realizar visita domiciliar às crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;</p> <p>VII. Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do serviço: proceder à orientação e encaminhamento aos CRAS, rede sócio assistencial e demais serviços públicos dos adolescentes e/ou seus familiares;</p> <p>VIII. Orientar e encaminhar para o CRAS, rede sócio assistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;</p> <p>IX. Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos sócios assistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;</p> <p>X. Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes;</p> <p>XI. Orientar por meio de reuniões com os familiares e/ou responsáveis sobre os programas de transferência de renda e documentos necessários;</p> <p>XII. Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra a criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;</p> <p>XIII. Discutir em reuniões da equipe técnica os casos que</p>

	<p>necessitem providências;</p> <p>XIV. Pesquisar e visitar os recursos sócio assistenciais e demais políticas públicas do território; receber, avaliar e encaminhar sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;</p> <p>XV. Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;</p> <p>XVI. Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;</p> <p>XVII. Responsabilizar-se pela referência e contra referência no atendimento dos usuários;</p> <p>XVIII. Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;</p> <p>XIX. Participar de reuniões de avaliação das atividades (para manutenção ou redirecionamento das mesmas); fazer a convocação dos responsáveis, quando necessário;</p> <p>XX. Organizar e executar ações com os adolescentes e sua família, de modo individual ou em grupo, favorecendo o exercício da autonomia, do protagonismo, da convivência e do fortalecimento de vínculos;</p> <p>XXI. Substituir o gerente do serviço quando designado por este.</p> <p>XXII. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias, bem como, atividades propostas junto à comunidade.</p>
<p>Orientador Socioeducativo II</p>	<p>I. Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;</p> <p>II. Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;</p> <p>III. Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;</p> <p>IV. Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;</p> <p>V. Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;</p> <p>VI. Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;</p> <p>VII. Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica;</p> <p>VIII. Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.</p> <p>IX. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias, bem como, atividades propostas junto à comunidade.</p>

Cozinheira	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Executar as tarefas relativas à copa e cozinha, usando técnicas e conhecimentos de culinária, bem como, cuidados com higiene dos alimentos, objetos, local, vestimenta e pessoal;</li> <li>II. Conhecer os métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos e suas preparações;</li> <li>III. Realizar a preparação das refeições segundo o cardápio planejado a partir do esquema alimentar proposto por SMADS / SME, com aproveitamento racional dos gêneros alimentícios, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento sadio do atendido;</li> <li>IV. Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições; em acordo a legislação vigente sob a supervisão do gerente;</li> <li>V. Coordenar, executar as atividades de recebimento, conferência e armazenamento de gêneros alimentícios;</li> <li>VI. Coordenar, colaborar e distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;</li> <li>VII. Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;</li> <li>VIII. Coordenar, colaborar e manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;</li> <li>IX. Controlar sistematicamente o consumo de gêneros alimentícios;</li> <li>X. Fornecer dados à administração sobre a necessidade de recursos materiais;</li> <li>XI. Observar a aceitação dos alimentos pelos atendidos;</li> <li>XII. Participar com o profissional da saúde da elaboração do cardápio;</li> <li>XIII. Participar de reuniões e treinamentos específicos de nutrição;</li> <li>XIV. Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.</li> <li>XV. Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.</li> <li>XVI. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias, bem como, atividades propostas junto à comunidade.</li> </ol>
Agente Operacional	<p><b>Cozinha:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Auxiliar no provimento de condições sanitárias básicas e no preparo de alimentação necessária ao desenvolvimento sadio dos atendidos;</li> </ol>

- II. Organizar utensílios e alimentos previstos nas refeições diversas para o desenvolvimento sadio das crianças.
- III. Zelar pela saúde das crianças, através da higienização da cozinha, seus utensílios, equipamentos e alimentos.
- IV. Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia;
- V. Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas;
- VI. Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros;
- VII. Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso;
- VIII. Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.
- IX. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias, bem como, atividades propostas junto à comunidade.

#### **Limpeza e Manutenção:**

- I. Executar e manter serviços de higienização, limpeza geral e arrumação nos ambientes de serviço, espaço físico, materiais, mobiliários e vestuário, propiciando condições sanitárias básicas que possam contribuir para a saúde dos atendidos e servidores da Associação União da Juta.
- II. Contribuir para o desenvolvimento sadio dos atendidos, cuidando da higienização das peças componentes de seu vestuário e do seu enxoval coletivo, de uso cotidiano;
- III. Higienização dos ambientes, recursos materiais e materiais utilizados na lavanderia;
- IV. Coordenar, colaborar e manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da despensa de produtos de limpeza;
- V. Controlar sistematicamente o consumo de materiais de limpeza utilizados;
- VI. Fornecer dados à administração sobre a necessidade de recursos materiais;
- VII. Observar a intolerância pelos atendidos, a determinados produtos de limpeza utilizados na higienização dos ambientes e materiais de trabalho de uso em sala, secretarias, sanitários e espaços em comum;
- VIII. Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário.
- IX. Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.
- X. Participar de reuniões e/ou atividades com as famílias, bem como, atividades propostas junto à comunidade.



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 6.9.2. Especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas:

<b>Trabalho Social</b>	
<b>META</b>	<b>Profissional Responsável Pela Operacionalização da Meta</b>
Acolhida e escuta	Toda e Equipe- Especialmente Gerente de Serviço, Assistente Técnico e Orientadores Socioeducativos.
Realização de entrevistas e visitas domiciliares	Assistente Técnica e Gerente de Serviço
Atendimento individual e familiar para elaboração do estudo social	Assistente Técnica
Elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar	Assistente Técnica e Gerente de Serviço
Apropriação das famílias dos recursos do território	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnica.
Encaminhamento de famílias e indivíduos aos projetos, programas, benefícios, serviços da rede.	Gerente de Serviço, Assistente Técnica.
Orientação e encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas públicas	Assistente Técnica e Gerente de Serviço
Realização de trabalho com famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva	Assistente Técnica e Gerente de Serviço
Identificação de pessoas e famílias elegíveis para inclusão nos PTR e BPC	Assistente Técnica e Gerente de Serviço
Articulação com CRAS de referência	Gerente de Serviço
Disseminação e mobilização de informações sobre os direitos de cidadania	Orientadores Socioeducativos e Oficineiros
Orientação para acesso a documentação pessoal	Assistente Técnica e Gerente de Serviço
Acompanhamento e	Assistente Técnica e Gerente de Serviço



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

desenvolvimento do convívio familiar e comunitário	
<b>Trabalho Socioeducativo:</b>	
Realização de atividades em grupo de convivência familiar e comunitária	Assistente Técnica e Orientadores Socioeducativos.
Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural	Orientadores Socioeducativos
Apropriação das famílias, adolescentes e idosos dos recursos do território.	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnica.
Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania.	Orientadores Socioeducativos
Desenvolvimentos de ações de convivência grupal	Orientadores Socioeducativos
Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir	Orientadores Socioeducativos
Produção de informação/comunicação sobre defesa de direitos	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnica.
Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades	Orientadores Socioeducativos e Assistente Técnica.
<b>Provisões Institucionais, Físicas e Materiais.</b>	
Sala para recepção e acolhida.	Assistente Técnica, Gerente de Serviço e Operacional
Sala(s) de atendimento individualizado/família	Assistente Técnica, Gerente de Serviço e Operacional
Limpeza e conservação do espaço	Operacional
Acessibilidade em todos os	Assistente Técnica, Gerente de Serviço e Operacional

ambientes	
Mobiliários compatíveis com o atendimento proposto	Gerente de Serviço e Operacional
Iluminação e ventilação adequadas	Gerente de Serviço e Operacional
Cozinha, Despensa e Refeitório	Cozinheira e Agente Operacional
Instalações sanitárias adequadas	Gerente de Serviço e Operacional

**7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA**

O quadro de aplicação financeira e sua manutenção para a execução da parceria, será norteado e balizado pela Dimensão 2 (Organização e Funcionamento: Gestão dos recursos financeiros) presente na portaria 40/SMADS/2017 como descrito Abaixo:

Indicadores:	Parâmetro:
Acompanhamento das propostas de Flexibilização, compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras.	De 0 a 01 INSATISFATORIO, de 02 a 04 SATISFATORIO COM RESSALVAS, 05 A 07 SATISFATORIO

7.1 Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Valor Mensal	Valor Anual	Valor total da Parceria
R\$ 45.164,95 (Sem Isenção de Cota Patronal)	R\$ 541.979,40	2.709.897,00



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

7.2 Descrição de despesa dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custos dos Serviços elaborados pela SMADS)

DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
<b>SAS</b>	SAPOPEMBA	
<b>TIPOLOGIA</b>	CENTRO PARA CRIANÇAS E CENTRO PARA ADOLESCENTES	
<b>NOME FANTASIA</b>	CCA MARGARIDA MARIA ALVES	
<b>EDITAL</b>	60/SMADS/2017	
<b>Nº DE PROCESSO</b>		
<b>Nº TERMO DE COLABORAÇÃO</b>		
<b>RECEITAS</b>		
Valor Mensal de desembolso da parceria	<b>45.164,95</b>	
Valor da contrapartida em bens	<b>27.939,00</b>	
Valor em contrapartida em serviço		
Valor em contrapartida em recursos financeiros		
<b>TOTAL</b>	<b>73.103,95</b>	
<b>DESPESAS</b>		
<b>CUSTOS DIRETOS</b>	<b>CATEGORIAS</b>	<b>VALOR</b>
	I – RECURSOS HUMANOS	13.308,73
	II – ENCARGOS SOCIAIS S/ ISENÇÃO	7.701,28
	III – IMÓVEIS	6.367,34
	IV – DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	16.887,60
	<b>TOTAL</b>	<b>44.264,95</b>



	ITENS	VALOR
CUSTOS INDIRETOS	CONTABILIDADE	840,00
	INTERNET BANDA LARGAR	60,00
	<b>TOTAL</b>	<b>900,00</b>
CUSTOS DIRETOS		<b>44.264,95</b>
CUSTOS INDIRETOS		<b>900,00</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>45.164,95</b>

São Paulo, 02 de Maio de 2018

*Maria do Carmo da Silva*

Maria do Carmo da Silva- Presidente



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DESPESA				
CATEGORIA I – RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)				
Cargos	Turno	Carga Horária	Salário base	Total Remuneração
Gerente de Serviço	7h30 – 16h30	8 horas	3.864,24	3.864,24
Assistente Técnico	7h30 – 16h30	8 horas	2.282,86	2.282,86
Orientador Sócio Educativo (40 horas)	7h30 – 16h30	8 horas	1.603,42	3.206,84
Cozinheira	7h30 – 16h30	8 horas	1.365,11	1.365,11
Agente Operacional	7h30 – 16h30	8 horas	1.115,40	2.230,80
<b>SUB TOTAL</b>				<b>12.949,85</b>
HORAS OFICINAS		16hs	22,43	358,88
<b>TOTAL</b>				<b>13.308,73</b>
CATEGORIA II – Encargos Sociais				
Encargos	Aliquota	Valor		
Sem isenção de Conta Patronal	37,90%	4.907,99		
Fundo Provisionado	21,57%	2.793,29		
<b>TOTAL</b>				<b>7.701,28</b>
CATEGORIA III – IMÓVEIS				
Item	Valor Total			
Concessionária	2.410,80			
Aluguel	3800,00			
IPTU	156,54			
<b>TOTAL</b>				<b>6.367,34</b>

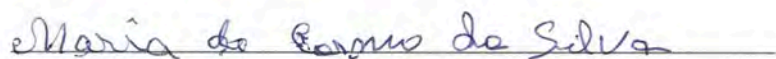


## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

CATEGORIA IV – DEMAIS DESPESAS	
Item	Valor Total
Alimentação	13.217,35
Material para Trabalho Socioeducativo e Pedagógico	1.362,00
Outras Despesas	2308,25
<b>TOTAL</b>	<b>16.887,60</b>
Item Outras Despesas	
Item	Valor Total
Material de Escritório E Expediente Higiene e Limpeza	1.000,82
Reparo e Manutenção do imóvel	615,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.615,82</b>
CUSTOS INDIRETOS	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
Despesa com a Contabilidade	840,00
Internet Banda Larga	R\$60,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 900,00</b>

São Paulo, 02 de Maio de 2018



Maria do Carmo da Silva- Presidente



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### 7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	<b>45.164,95</b>	Custos Diretos	<b>44.264,95</b>
Contrapartida em bens	27.939,00	Custos Indiretos	900,00
Contrapartidas em serviços		VALOR TOTAL	45.164,95
Contrapartidas em recursos financeiros			

### 7.4. Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

Descrição da Despesa	SAS envolvida	Serviços Envolvidos	Valor Rateado	Memória de Cálculo de rateio
Contabilidade*	Sapopemba	CCA Sonho Jovem CCA Semeando Esperança CCA Margarida Maria Alves CJ União da Juta Centro Dia para Idosos	4.200,00	$4.200,00/55*5=840,00$

\* Valor total da contabilidade, dividido pelo número total de funcionário da assistência da instituição, multiplicado pelo número de trabalhadores da parceria.

### 7.5. Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

7.5.1. Valor solicitado: R\$ \_\_\_\_\_

7.5.2. Descrição das despesas:

Descrição da Despesa	Valor Unitário	Valor Total



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

7.6 Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamentos por operações bancárias eletrônicas:

- 7.6.1. (X) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 1.000,00 (Um mil reais)  
7.6.2. (X) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

### **8 – CONTRAPARTIDAS**

#### 8.1 Contrapartidas em bens

Descrição de Cada item	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Fogão Industrial 6 bocas c/ forno		1	1.099,00	1.099,00
Geladeira 4 portas Inox		1	4.740,00	4.704,00
Freezer Brastemp Horizontal 215L		1	1.300,00	1.300,00
Micro-ondas Electrolux 18L		1	399,00	399,00
Liquidificador industrial 8L		1	199,00	199,00
Batedeira Planetária Arno 3L		1	250,00	250,00
Notebook ASUS Z550MA		1	1.400,00	1.400,00
Computador DELL		1	2.100,00	2.100,00
Computador AOC		6	1.150,00	6.900,00
Impressora Samsung ML 2165		1	458,00	458,00
Impressora HP Office Jet 4500		1	600,00	600,00
Projeter Epson		1	1.590,00	1.590,00
Mesas		5	500,00	2.500,00
Cadeiras		120	22,00	2.640,00
Bancos		10	180,00	1.800,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.939,00</b>

#### 8.2 Contra partida em serviços

#### 8.3 Contrapartida em recursos financeiros: (informar valor, periodicidade)



# ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
 CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
 E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

## 9. QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela Única					
1ª		43.658,41	27.939,00		
2ª		43.658,41	27.939,00		
3ª		43.658,41	27.939,00		
4ª		43.658,41	27.939,00		
5ª		43.658,41	27.939,00		
6ª		43.658,41	27.939,00		
7ª		43.658,41	27.939,00		
8ª		43.658,41	27.939,00		
9ª		43.658,41	27.939,00		
10ª		43.658,41	27.939,00		
11ª		43.658,41	27.939,00		
12ª		43.658,41	27.939,00		
<b>TOTAL</b>		<b>523.900,92</b>			

## 10- INDICADORES DE AVALIAÇÃO:

O indicadores de avaliação dar-se ao de acordo com a as metas observadas na portaria 55/SMADS/2017 evidenciados na portaria 39/SMADS/2017

Nome do Indicador:	Fórmula	Parâmetro
Taxa de Ocupação no mês	(Número de pessoas que participaram de atividades e/ou passaram por atendimento técnico / capacidade	Maior ou igual a 90%



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	conveniada) X 100	
Frequência média dos indivíduos nas atividades por período de referência	(soma das pessoas que participaram de atividades por turno / soma das atividades no serviço por turno) X 100	Maior ou igual a 90%
Percentual de Pessoas que participaram de atividades sobre o total de pessoas cadastradas	(Número de pessoas que participaram de atividades/ Número de pessoas cadastradas) x 100	Maior ou igual a 75%
Percentual de Pessoas com NIS - Número Identificação Social - em relação ao total de pessoas atendidas	(Número de pessoas com NIS / Número de pessoas atendidas) x 100	Maior ou igual a 90%
Percentual de Desligados por desistência, desinteresse, abandono ou excesso de faltas sobre o total de pessoas atendidas	(Número de pessoas que participaram de atividades / Número de pessoas atendidas) X 100	Menor do que 5%
Percentual de pessoas atendidas que caracterizam-se como público prioritário no mês de referência	(pessoas atendidas com características(s) de público prioritário / total de pessoas atendidas) X 100	Maior ou igual a 50%
Percentual de trabalho com famílias realizado	(famílias participantes de atividades / total de famílias) X 100	Maior ou igual a 80%



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

### Cronograma de Execução das Metas

Por Execução Ininterrupta, entende-se o fato de serem atividades que devem ocorrer de forma orgânica no serviço por serem os instrumentos com vistas no seu fim.

Acolhida e Escuta	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Realização de entrevistas e visitas domiciliares	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Atendimento individual e familiar para elaboração do estudo social	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Apropriação das famílias dos recursos do território	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Encaminhamento de famílias e indivíduos aos projetos, programas, benefícios, serviços da rede.	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Orientação e encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas públicas	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Realização de trabalho com famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas





## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	semestralmente junto à Gestão da Parceria
Identificação de pessoas e famílias elegíveis para inclusão nos PTR e BPC	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Articulação com CRAS de referência	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Disseminação e mobilização de informações sobre os direitos de cidadania	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Orientação para acesso a documentação pessoal	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Acompanhamento e desenvolvimento do convívio familiar e comunitário	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania.	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Produção de informação/comunicação sobre defesa de direitos	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	semestralmente junto à Gestão da Parceria
Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Sala para recepção e acolhida.	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Sala(s) de atendimento individualizado/família	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Limpeza e conservação do espaço	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Acessibilidade em todos os ambientes	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Mobiliários compatíveis com o atendimento proposto	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Iluminação e ventilação adequadas	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Cozinha, Despensa e Refeitório	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas semestralmente junto à Gestão da Parceria
Instalações sanitárias adequadas	Execução Ininterrupta no Período de Vigência da Parceria (60 meses) tendo suas estratégias avaliadas



## ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA

Rua Augustin Luberti, 1053 – Fazenda da Juta – São Paulo – SP  
CEP: 03977-409 Tel/Fax: 2012-6659  
E-mail: [a.uniao@terra.com.br](mailto:a.uniao@terra.com.br)

	semestralmente junto à Gestão da Parceria
--	--

São Paulo 08 de Fevereiro de 2018

Maria do Carmo da Silva

Maria do Carmo da Silva- Presidente