



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO

ANEXO V
PLANO DE TRABALHO – NCI PORTELA

EDITAL nº: 27/SMADS/2017

PROCESSO nº:

1 – DADOS DO SERVIÇO (De acordo com o edital publicado)

- 1.1. Tipo de Serviço – **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV**
- 1.2. Modalidade (*quando for o caso*): **Núcleo de Convivência de Idosos**
- 1.3. Capacidade de atendimento: **200**
- 1.4. Nº total de vagas: **100 – 60 presencial e 40 em domicílio**
 - 1.4.1. Turnos (*se for o caso*): **manhã – das 08:00 às 12:00**
 - 1.4.2. Nº de vagas x turnos (*se for o caso*): **60**
 - 1.4.3. Nº de vagas x gêneros (*se for o caso*): **indeterminado**
- 1.5. Distrito(s) possível (is) para instalação do serviço: **Pedreira**
- 1.6. Área de abrangência do serviço (em distrito(s)): **Pedreira**
- 1.7. Endereço do serviço: **Av. Batista Maciel, 105 – Vila Portela**
- 1.8. **Imóvel instalado em área municipal e compartilhado com a Sociedade Amigos da Vila Portela**

2– IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

- 2.1. Nome da OSC: **Entidade de Promoção e Assistência Social – Espaço Aberto**
- 2.2. CNPJ: **01.525.749/0001-15**
- 2.3. Endereço completo: **Rua Diogo Arias, 51 – sala A – Jd. Miriam**
- 2.4. CEP: **04417-060**
- 2.5. Telefone(s): **5614-8874**
- 2.6. E-mail: **coordenacao@espacoaberto.org.br**
- 2.7. Site: **www.espacoaberto.org.br**
- 2.8. Nome do(a) Presidente da OSC: **Beatriz Hungria Moreno**
 - 2.8.1. CPF: **877.378.178-91**
 - 2.8.2. RG/Órgão Emissor: **4.586.124-9 – SSP-SP**
 - 2.8.3. Endereço completo: **Rua Eduardo Amigo, 103 B – CEP 04650-130**

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA (Demonstrar o nexos entre as atividades e as metas a serem atingidas)

A região da Pedreira apresenta escassez de recursos que atendam aos idosos, do ponto de vista de recursos de lazer, culturais, esportivos e especialmente recursos de atendimento social, com foco no estreitamento das relações de convivência. Como a população idosa vem aumentando significativamente, torna-se cada vez mais indispensáveis que Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos como os NCIs sejam mantidos e ampliados em especial em locais de alta vulnerabilidade social. A região da Pedreira caracteriza-se também como vazio socioassistencial.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

Dentro deste contexto, todas as atividades, propostas pelo serviço, tem como objetivo geral o favorecimento de condições para um envelhecimento ativo, saudável e autônomo, propiciando qualidade de vida, integração, respeito mútuo, manutenção e/ou resgate de autonomia, valores de convivência.

Mediante ao crescimento populacional da pessoa idosa, se faz necessário um trabalho que vise:

- Estimular o Envelhecimento Saudável;
- Fortalecer os vínculos familiares, intergeracionais e comunitários;
- Promover a sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade;
- Oferecer momentos de prazer, descontração, trocas de experiências, a fim de uma melhor qualidade de vida.
- Possibilitar o acesso e conhecimento da Política de Assistência Social, bem como aos Benefícios e Programas de Transferência de Renda e inserção na rede de Proteção Social.
- Aprimorar o conhecimento da Política Nacional do Idoso em vista de seu empoderamento a fim de prevenir e/ou diminuir os riscos sociais de violências e negligências.

4 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO (No mínimo em conformidade com mencionadas no item 10 desta minuta)

- Diminuição do alto índice de violência e negligências contra a pessoa idosa;
- Fortalecimento do trabalho em conjunto (idoso e diversos serviços de proteção);
- Os direitos da pessoa idosa sejam garantidos pela sociedade e pelos órgãos executores das políticas públicas, e que o mesmo seja protagonista da sua própria história;
- Garantia de um ambiente familiar harmonioso e digno para o idoso, através do zelo, cuidado e respeito;
- Quebra dos paradigmas e preconceitos frente a relação idoso x criança/ jovem e vice-versa;
- A efetiva participação do idoso nas atividades visando trabalhar o empoderamento, a garantia de direitos, exercício da cidadania, sociabilidade, fortalecimento de vínculos familiares e o convívio comunitário.

5 – FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Estratégias: O trabalho desenvolvido no NCI se baseia na relação ativa/ participativa do idoso através das atividades socioeducativas planejadas, baseadas nos interesses e motivações dos idosos, bem como nas atividades físicas, laborativas, recreativas, culturais, associativas e de educação para a cidadania e envelhecimento saudável, conduzindo na construção e reconstrução de suas histórias, experiências individuais e coletivas na família e na comunidade.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

Em relação as redes e territórios de vivências, pretende-se valorizar e fortalecer a articulação com a rede socioassistencial CRAS e CREAS e outras políticas públicas trabalhando a intersetorialidade, bem como encaminhamentos e acompanhamentos mediante necessidades apresentadas.

6 – DETALHAMENTO DA PROPOSTA (Mínimo necessário de detalhamento)

6.1. Público alvo

Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social, com prioridade para:

- Os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- Os oriundos de famílias beneficiárias de Programas de Transferência de Renda;
- Os que apresentam vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

6.1.1 Indicadores da Dimensão- Organização e Funcionamento:

a) Ambiente organizado e acolhedor

Dispõe de um salão amplo e iluminado, ventilado, organizado com móveis adequados para o desenvolvimento das atividades de um modo geral.

b) Acessibilidade

O serviço é localizado em uma região de fácil acesso, contando com mobilidade urbana acessível, tendo vastas opções de transporte coletivo, contando com espaço de fácil circulação, com piso plano sem ondulações ou variações de altura visíveis que impeçam ou dificultem a locomoção.

c) Espaço físico

As instalações a serem disponibilizadas serão as seguintes:

- ✓ Salão para atividades
- ✓ Sala de atendimento individual
- ✓ Sala da coordenação e dos técnicos
- ✓ Cozinha
- ✓ Almoxarifado
- ✓ Banheiros para pessoa com deficiência com barras de segurança
- ✓ Possui placas de sinalização e luz de emergência, para indicar a evacuação do local em casos de ocorrência de incêndio, além dispor de extintores de incêndio.

Todos os ambientes são organizados e acolhedores, com manutenção adequada, com mobiliário preservado e comunicação visual adequada, além de condições adequadas quanto à iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza.

d) Manutenção

Através do instrumental de Procedimento Operacional Padrão – POP são utilizadas a manutenção da limpeza em geral e conforme as necessidades são realizados os reparos de pintura, eletricidade, hidráulica, dedetização, conserto ou reposição de móveis.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

e) Alimentação

Para uma alimentação saudável serão oferecidos lanches dentro de um cardápio balanceado que contenha todos os nutrientes necessários para o público idoso – ressaltando que para o não desperdício e economia, eventualmente poderá haver mudança no cardápio do dia.

f) Preservação e guarda dos materiais

O espaço possui almoxarifado para guarda de materiais pedagógicos, limpeza e higiene. Armário em bom estado para armazenamento de alimentos perecíveis, indicados com data de abertura e vencimento.

g) Comunicação Visual

A comunicação visual se dará através de quadros de aviso, onde estão disponibilizadas informações de datas comemorativas, atividades externas, internas, cardápios, planilha de despesas, entre outros.

h) Comunicação social

A comunicação social será aplicada através de boletins informativos internos, jornal do bairro e redes sociais em geral.

6.1.2 Indicadores da dimensão organização e funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros:

a) Acompanhamento das propostas de flexibilização

Acontecerão mediante carta de solicitação feita pela gerente a supervisão quando ultrapassar os 25% do que é permitido para saldar o déficit de elementos de despesa

b) Compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades

Para que não haja desperdício nem gasto desnecessário serão realizadas compras semanalmente, de forma a manter o controle de quantidade.

c) Justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão

Haverá justificativa quando houver necessidades que impeçam o andamento das atividades no serviço. (fatores internos e externos)

d) Grau de organização das informações administrativas e financeiras

Se dará através de planilhas de sistema interno de controle de gastos e instrumentais fornecidos por SMADS.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

6.1.3 Indicadores da dimensão organização e funcionamento – Gestão Administrativa

a) Quadro de profissionais

O quadro contará com profissionais com perfil compatível com a proatividade necessária para o desempenho de suas funções e alcance dos objetivos propostos para o serviço.

b) Participação em ações formativas:

A organização promoverá sempre que necessário cursos de capacitação, disponibilizando os mesmos para capacitações externas dentro de atribuições específicas.

c) Abrangência da supervisão em loco:

Se dará de duas formas: Gerente monitorando e acompanhando o andamento do trabalho e a supervisão técnica de CRAS realizando visitas ao serviço e reuniões coletivas conforme a necessidade. Há previsão de suspensão das atividades, uma vez por mês, para que ocorra reunião geral de avaliação e planejamento das ações, com o grupo de funcionários e a supervisão técnica do serviço.

d) Horário de funcionamento:

O serviço funcionará de segunda a sexta-feira em turno de oito horas (das 8h às 12h) com possibilidade de realização de atividades complementares em outros períodos, de acordo com a programação e definição conjunta com os usuários.

e) Postura dos Profissionais:

O profissional deverá desenvolver uma postura ética, dentro de suas atribuições, sigilo profissional respeito com os atendidos e demais pessoas, comportar-se adequadamente, prezar pela organização no ambiente de trabalho, honrar compromissos, pontualidade, entre outros.

f) Fluxo de informações dos usuários

Através de prontuário que é uma ferramenta essencial para acompanhamento e identificação do usuário e deve agrupar os instrumentais contendo os registros de identificação e histórico do acompanhamento dos idosos, sendo este atualizado sistematicamente.

g) Estímulo à participação em espaços de controle social e defesa de direitos

Participação em Fóruns da política de Assistência Social em âmbito regional e municipal, Fórum do idoso, Cursos e seminários promovidos por diferentes instâncias entre outros.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

6.3. Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Toda ação desenvolvida no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Núcleo de Convivência de Idosos estará vinculada com as diretrizes da Assistência Social em suas mais diferentes diretrizes, deliberações e orientações, seguindo as legislações pertinentes, por meio da interface com o CRAS e CREAS regional e demais políticas públicas.

Fundamental é a obtenção dos Benefícios de Transferência de Renda -PTR por parte dos idosos, sendo este um dos pontos de atenção do serviço. Além disso, o trabalho social e as atividades socioeducativas estarão voltados para o atendimento nas normatizações com foco no atendimento aos objetivos propostos.

6.4. Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada

Demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência e demanda espontânea, além de busca ativa.

6.5. Metodologia a ser desenvolvida na acolhida e no trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas

A metodologia a ser desenvolvida neste serviço é ativa / participativa, dialógica, onde as atividades são construídas partindo-se do conhecimento, do interesse e da motivação do idoso.

- A proposta de trabalho com a Terceira Idade baseia-se em 6 pontos principais: habilidade intelectual, qualidade de vida, família, ação comunitária, cidadania e direitos humanos.

No ato do preenchimento da Ficha de Cadastro, os idosos passam por uma entrevista onde são registradas as suas necessidades pessoais e sociais, levantamento dos documentos, suas expectativas e interesses, além de informações sobre suas condições físicas.

Ao mesmo tempo são informados sobre a natureza, o objetivo e a rotina do serviço ofertado, além das normas de funcionamento, bem como as expectativas sobre sua participação nas atividades e seu comprometimento.

- ✶ São estimulados a participar das diversas atividades de modo que possam compartilhar suas histórias e experiências pessoais, reconhecendo a realidade social vivida e serão motivados a desempenharem o papel de protagonistas no seu microterritório, de mudanças culturais e sociais através de ações individuais e coletivas.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

Os trabalhos de orientação e encaminhamento são realizados tanto individualmente como em grupo e em conjunto com a família, sempre que possível. São utilizados como referência os serviços oferecidos pela rede local - CRAS, CREAS, regional e municipal, órgãos de defesa de direitos, rede de ajuda e serviços públicos conforme as necessidades apresentadas.

Trab. e reuniões
A Entidade oferece um espaço de estar, convívio, com garantia de acessibilidade, sociabilização, com acesso às informações, debates sobre cidadania, atividades socioeducativas, que estimulem as suas habilidades manuais, artísticas criando oportunidades para o convívio comunitário e social, motivando-os para novos projetos de vida e capacitando-os para a inserção no mercado de trabalho visando de geração de renda por meio de participação em bazares para a venda de seus artigos, se for do seu desejo.

Trab. e reuniões
Outras atividades podem ser oferecidas tais como: ginástica, oficinas culturais, oficina de apoio psicossocial, oficina de artes plásticas, jogos, filmes, bailes e passeios que visem, além de lazer, a ampliação do universo cultural.

Festas temáticas como Carnaval, Páscoa, Festa Junina, comemorações como Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças, Dia do Idoso, Natal e aniversariantes do mês, sempre convidando uma pessoa da família, são realizadas de modo que resgate o vínculo familiar, a memória cultural do idoso levando a um fortalecimento intra e Inter geracional prevenindo-o do isolamento e asilamento.

A Entidade promove atividades onde os idosos interajam com as crianças e jovens de outros serviços desenvolvidos pela instituição ou junto a outras instituições do território, visando à troca de experiências entre gerações e restaurando seus vínculos.

Os educadores são preparados para estimular os idosos através de diferentes dinâmicas de grupo, a contarem seus casos, suas carências, fortalecendo sua autoestima, trocando informações e discutindo assuntos da atualidade e da comunidade, construindo o exercício da cidadania de maneira digna.

Todas estas atividades metodológicas têm com foco principal a construção e concretização do plano de vida individual que é construído com cada participante do serviço, sendo monitorado e avaliado constantemente por ele e pelo grupo de técnicos, com vistas ao alcance da autonomia pessoal e social.

Trab. e reuniões
O serviço **Núcleo de Convivência para Idosos - NCI**, como os demais serviços desenvolvidos pela **EPAS – Espaço Aberto**, entende que o processo de construção do conhecimento se dá por meio da criação de situações desafiadoras e proposições de problemas que orientem e estimulem os participantes na construção de suas aprendizagens.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

Proporciona também ao educador/oficineiro a oportunidade de ampliar os seus conhecimentos, rever os seus conceitos a partir da contribuição dos diferentes grupos. Assim tornar se fundamental para a aquisição de novas habilidades e competências que os temas abordados tenham significado para cada um dos participantes e para o grupo como um todo.

6.6. Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

O monitoramento e a avaliação têm como finalidade garantir uma “Política de Qualidade”, diagnosticando continuamente a qualidade dos serviços prestados e levantando indicadores que apontem se o serviço está contemplando as expectativas e interesses dos idosos, se está condizente com o preconizado na LOAS e no SUAS e também no PMAS.

A avaliação é feita pelos idosos, pelos educadores e pelo gerente, de forma individual e grupal, por meio de dinâmicas de grupo, relatórios e auto avaliação.

O objetivo é avaliar o aproveitamento, o conteúdo desenvolvido, a atuação dos educadores e profissionais, além da metodologia utilizada, levantando os pontos positivos e negativos e se necessário replanejar as atividades.

São utilizados instrumentais de controle, tais como: ficha de inscrição, lista de presença dos participantes, plano de atividades mensais e relatórios de atividades.

Para esse monitoramento e acompanhamento avaliativo ficam estabelecidos os indicadores de avaliação do serviço junto com SMADS e o CRAS. Que são:

A organização alimenta mensalmente os sistemas de controle de dados dos serviços informatizados ou manuais, adotados pela SMADS, bem como os decorrentes das normas expedidas pela União e do Governo do Estado de São Paulo.

6.7. Demonstração de metodologia do trabalho social com famílias.

O ambiente do NCI tem sem dúvida, uma função importantíssima no acompanhamento dos idosos. Por isso se faz necessário que a família procure acompanhar, o desenvolvimento do trabalho proposto pelos profissionais tanto no seu lar e na comunidade acreditando na parceria entre NCI e família, o projeto abre canais para a participação da comunidade com uma forma de melhorar a qualidade de vida e convivência familiar, uma vez que respeitando os saberes e experiência da família, e havendo uma troca de conhecimentos variados beneficiando o público alvo.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

Objetivo Geral

- Favorecer o envelhecimento saudável dos idosos, junto aos seus familiares.

Objetivos Específicos

- Elaborar um trabalho coletivo proporcionando a inclusão das famílias no processo de desenvolvimento, como parceiros e colaboradores buscando resgatar autonomia dos usuários favorecendo a autoestima.
- Ser uma referência para a comunidade sendo um local de cumprimento dos direitos socioassistenciais dos idosos e seus familiares.
- Apresentar também opções de lazer, alimentação saudável, oficinas diversas e oportunidade do empoderamento.
- Valorizar dentro do ambiente NCI e familiar a importância do diálogo;
- Promover a integração entre famílias e NCI;
- Ressaltar a importância de cada tema sugerido pelos profissionais;
- Aprender a resolver conflitos por meio do diálogo, ouvir, respeitar os integrantes do contexto familiar e da comunidade;
- Ter atitudes de solidariedade, companheirismo, respeito, cooperação entre outros valores.
- Acolher as famílias por meio de encontros coletivos

6.7.1 Indicadores da Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família

a) Mapeamento das relações de vínculos afetivos

b) Participação dos familiares nos projetos de revitalização

c) Participação dos familiares no planejamento das atividades

Sempre que possível a família participa do planejamento das atividades, em especial naquelas em que tem atuação direta

d) Aquisição dos familiares por atividade desenvolvida

A aquisição dos familiares segue a mesma intencionalidade daquelas previstas para os usuários

e) Habilidades de socialização e convívio e na propositura de novas práticas

f) Canais de comunicação e sugestão dos usuários

Nos espaços das oficinas, com comunicado para as famílias e na caixa de sugestões

g) Serviços de referência e contra referência

Se dá no atendimento dos encaminhamentos do CRAS e CREAS para o serviço e nos encaminhamentos do serviço para CRAS e CREAS



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

h) **Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários**

São realizadas no espaço do NCI e em espaços coletivos como o CEU Alvarenga

i) **Estímulo à participação dos usuários durante as atividades**

Sempre existe este estímulo uma vez que a participação dos usuários na definição e organização das atividades se faz presente, havendo assim um estímulo natural

Estratégia

- Visando sempre o bem-estar e o desenvolvimento dos usuários, abrindo canais e oferecendo as famílias a oportunidade de participarem da rotina de seus idosos partilhando seus conhecimentos e valores.
- Propor as famílias que os usuários participem das atividades planejadas pelos profissionais reconhecendo que as famílias são os primeiros acolhedores dos usuários.
- Serão convidados pelos profissionais do NCI determinada oficina com seus usuários.

6.8. Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

A EPAS – Espaço Aberto, na sua atuação no território, tanto de Cidade Ademar como de Pedreira, por meio dos serviços que desenvolve, faz articulação com as políticas públicas setoriais e participa da rede de serviços socioassistenciais, no âmbito territorial, como no âmbito da cidade.

Alguns Parceiros

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
- Secretaria de Estado da Cultura
- Secretaria Municipal da Educação
- Sociedade Amigos do Jardim Miriam
- Associação Vila Portela
- CEU Alvarenga
- Distrito de Saúde da Cidade Ademar
- URSI –Unidade de Referência da Saúde do Idoso
- UBSs São Carlos, Niterói, São Jorge
- UBS Jardim Umuarama
- CDI - Centro de Democratização da Informática
- Universidade UNINOVE
- Colégio Santa Maria
- Paullimattos – Instrumentos Musicais



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

A organização participou ativamente na construção e na manutenção do Fórum de Assistência Social da região de Cidade Ademar e Pedreira, no intuito de mediar a articulação em defesa da Política Pública com base nas diretrizes da LOAS e do SUAS. Se faz presente também do Fórum Municipal da Assistência Social, e em nome deste tem participado de maneira significativa no Conselho Municipal de Assistência Social

6.8.1 Indicadores da Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho no Território

- a) **Participação nas atividades do território** – organizadas pelo NCI ou por outras instâncias. Fórum Regional do Idoso, Caminhada da Família, Circuito Popular de Corrida de Rua.
- b) **Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território** – relatórios de contatos realizados ou ainda acionados para compor na resolução de situações junto aos usuários, em especial em parceria com a UBS Vila Aparecida e UBS São Jorge, encaminhamentos CRAS e CREAS
- c) **Articulação com outros serviços sócio assistenciais, quais e os objetivos** – sempre que a situação pessoal ou coletiva do(s) usuário(s) demonstrarem a sua importância, podendo ser outras organizações e coletivos.
- d) **Articulação com outros serviços de outras políticas, quais e os objetivos**, tais como serviços ligados a área da saúde, cultura, lazer, vinculados ou não ao poder público.
- e) **Articulação para realização de eventos** comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias, em sua maioria, ligados a questões que envolvem a comunidade e suas necessidades, tais como Aquário e Orquidário de Santos, Teatro Municipal – SP/, SESC Bertioga, Interlagos, Fábrica de Chocolate da Nestlé, Jardim Botânico e Solo Sagrado.



**ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO**

6.9. Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referencia o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

Função	Número	Vínculo	Formação
Gerente de Serviço II	1	CLT	Superior, com conhecimento e/ou experiência na área de gestão de serviços socioassistenciais.
Técnico	2	CLT	Assistente Social e Psicólogo, ambos com conhecimento no trabalho socioassistencial
Agente Operacional	2	CLT	Ensino Fundamental, com experiência em serviços gerais de manutenção e no anuseio de alimentos
Oficineiros	Necessários	MEI/PJ	Com domínio técnico e metodológico da atividade a ser desenvolvida.

6.9.1. especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências

Profissional	Formação	Carga Horária/sem
Gerente de Serviço II	Universitária	20hs
Técnico Social/AS	Universitária	20hs
Técnico Social/Psicólogo	Universitária	20hs
Agente Operacional	E. Fundamental	20hs
Oficineiro	Especialista	variado

Profissional	Salários
Gerente de Serviço II	2.021,72
Técnico Social/AS	1.459,53
Técnico Social/Psicólogo	1.459,53
Agente Operacional	1.263,12
Oficineiro	2.511,39



**ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO**

CARGOS	HABILIDADES – ATRIBUIÇÕES - COMPETÊNCIAS
Gerente	<p>Conhecimento da Política da Assistência Social Visão de conjunto Gerenciar o trabalho da equipe Planejar, acompanhar e avaliar o andamento do serviço Articular e integrar a rede de serviços Administrar o serviço nos seus diferentes aspectos</p>
Técnico	<p>Conhecimento da Política da Assistência Social Promover a acolhida e escuta Fazer visitas domiciliares, entrevistas individuais e familiar Orientar e encaminhar para os recursos sócio assistenciais Elaborar plano de atuação, fazer relatórios Manter os prontuários atualizados Realizar atividades socioeducativas Articular sistematicamente com o CRAS</p>
Agente Operacional	<p>Executar a higienização e limpeza dos ambientes Executar a preparação dos lanches Zelar pela vigilância do espaço físico do serviço Interagir com os usuários de maneira saudável</p>
Oficineiro	<p>Conhecimento da Política da Assistência Social Planejar, executar e avaliar as oficinas de sua responsabilidade Realizar suas atividades com caráter socioeducativo Favorecer a concretização do serviço</p>

6.9.2. especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas

A distribuição dos profissionais se dá acordo com a Portaria 46 e a tipificação do serviço, visando favorecer o atendimento individualizado a todo o conjunto de participantes, quer de maneira presencial ou em domicílio.

6.9.3 especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso – não cabe. Entretanto, são realizadas capacitações pelo ESPASO e em algumas oportunidades capacitações coletivas oferecidas por parceiros em diferentes áreas do conhecimento, além disso, a organização também propicia formações sempre que possível.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

6.9.4. Indicadores da Gestão de Administrativa

- a.) Quadro de recursos humanos completo e com as características previstas para cada uma das funções
- b.) Postura e comprometimento dos funcionários, a ser medidas por meio avaliações
- c.) Participação dos funcionários em capacitações internas e externas, sempre que necessário e possível
- d.) Abrangência da supervisão no serviço
- e.) Horário de funcionamento de acordo com o previsto
- f.) Fluxo de informação dos usuários, afixado no quadro de avisos
- g.) Estímulo a participação em espaços de controle social ou defesa de direitos – FAS regional, FAS Central, Fórum do Idoso, cursos e seminários promovidos por diferentes instâncias

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 18.148,87	R\$ 217.786,44	R\$ 18.148,87 x 60 =
Sem Isenção da cota patronal		R\$ 1.088.932,20

Observações:

1. especificar se o valor mensal é com ou sem isenção de cota patronal ou outro tipo de isenção tributária.
2. o valor anual da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado por 12.
3. o valor total da parceria é o resultado do valor mensal multiplicado pelo total de meses de vigência.



**ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO**

7.2. Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS)

Custo indireto	
Contabilidade	356,06
Rateio	844,67
Total	1.200,73

7.3. Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	R\$ 18.148,87	Custos Diretos	R\$ 16.948,14
Contrapartidas em bens		Custos Indiretos	R\$ 1.200,73
Contrapartidas em serviços		VALOR TOTAL	R\$ 18.148,87
Contrapartidas em recursos financeiros			



**ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO**

7.4. Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor a ser rateado	Memória de Cálculo do rateio	Valor a ser pago por este edital
Terra	Cidade Ademar	NCI Portela	37,00	1,88	
Locaweb	Cidade Ademar	NCI Portela	89,90	4,58	
Cartório	Cidade Ademar	NCI Portela	100,00	5,09	
Correio	Cidade Ademar	NCI Portela	50,00	2,55	
Transporte	Cidade Ademar	NCI Portela	100,00	5,09	
Material de Escritório	Cidade Ademar	NCI Portela	180,00	9,16	
Administrativo contábil	Cidade Ademar	NCI Portela	2.350,00	119,62	
Administrativo RH	Cidade Ademar	NCI Portela	1.600,00	81,44	
Coordenação Geral	Cidade Ademar	NCI Portela	5.042,98	256,69	
Encargos Sociais	Cidade Ademar	NCI Portela	5.800,10	295,23	
Jovem Aprendiz	Cidade Ademar	NCI Portela	952,00	47,60	
Nube	Cidade Ademar	NCI Portela	96,00	4,89	
Saber	Cidade Ademar	NCI Portela	96,00	4,89	
Tarifas Bancárias	Cidade Ademar	NCI Portela	620,00	31,56	
Certificado Digital	Cidade Ademar	NCI Portela	16,66	0,83	
TI / LoginMe	Cidade Ademar	NCI Portela	250,00	12,73	
TOTAL			17.380,64	884,67	

Hoje a EPAS Espaço Aberto possui 7 (sete) serviços conveniados com a SMADS, sendo 3 NCIs, 2 SASFs, 1 CAEI, 1 CCA. Para que se mantenha a filosofia da organização, sua unidade de atuação, administração de recursos humanos, seleção, contratação e demissão, capacitação de funcionários, manutenção atualizada da documentação da organização, com os diferentes registros em dia, e especialmente se tenha o acompanhamento do gasto da verba pública, é fundamental uma estrutura enxuta e ágil para garantir que os serviços sejam prestados.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

Desta maneira, entende-se, ser fundamental que a organização tenha as despesas com o escritório central arcadas de forma rateada pelos diferentes serviços.

Assim:

- 1.) Terra – fundamental para se manter a internet
- 2.) Locaweb – permite a comunicação entre todos os serviços
- 3.) Cartório – necessário para registro das documentações para estabelecimento do termo de parceria
- 4.) Transporte – podendo ser considerado (condução, gasolina, estacionamento)
- 5.) Correio – envio de documentação da organização
- 6.) Material de escritório – para viabilizar o trabalho administrativo
- 7.) Administrativo contábil – responsável pelo acompanhamento das atividades dos serviços e, pagamento das contas dos diferentes serviços
- 8.) Administrativo RH – responsável pelo acompanhamento dos assuntos pertinentes ao setor junto aos diferentes serviços
- 9.) Coordenação Geral – responsável por representar a organização junto a todos os órgãos públicos, em especial junto a SMADS, orientar, acompanhar e supervisionar o trabalho dos gerentes, garantindo a unidade dos serviços e real cumprimento da Política de Assistência Social
- 10.) Encargos Sociais correspondentes ao RH
- 11.) Jovem Aprendiz – obrigatório por lei, conforme exigência do Ministério do Trabalho
- 12.) Nube – contratação Aprendiz
- 13.) Saber – cursos preparatório, obrigatório para Jovem Aprendiz
- 14.) Tarifas bancárias necessárias para a manutenção das contas e transações
- 15.) Certificação Digital – conforme exigência legal
- 16.) TI / Logmein – sistema operacional de rede



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO

7.5. Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

7.5.1. Valor solicitado: R\$ 3.000,00

7.5.2. Descrição das despesas:

Descrição da Despesa	Valor unitário	Valor Total
Copos de água, jarra e talheres		200,00
Bandejas de inox		130,00
Taças para sobremesa		250,00
Multifuncional HP		990,00
Liquidificador		190,00
Assadeira com Teflon		120,00
Armário da pia da cozinha		620,00
Material de escritório		400,00
Leiteiras de Teflon		100,00
TOTAL		300,00

7.6. Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6.1. (X) em espécie no valor mensal aproximado de R\$ 907,00 (novecentos e sete reais), referente a até 5% do valor total do convênio e será sempre justificado em cada prestação de contas, caso seja necessário este tipo de pagamento.

7.6.2. (X) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017, no valor mensal aproximado de R\$ 1.814,00 (hum mil, oitocentos e catorze reais), referente a até 10% do valor total do convênio aproximadamente e será sempre justificado em cada prestação de contas, caso seja necessário este tipo de pagamento.

7.6 Indicadores da Gestão de Recursos Financeiros

Os indicadores financeiros serão:

- a.) Controle no gasto da verba pública para execução do serviço – por meio da Deafin
- b.) Flexibilização consciente da verba nos diferentes itens, sempre com justificativa plausível
- c.) Realização de 3 orçamentos sempre que necessário
- d.) Justificativa de gastos imprevistos, e quando os gastos forem no imóvel, verificar junto a administração pública forma de viabilização do concerto uma vez que o



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL ESPAÇO ABERTO

imóvel é público, bem como solicitar autorização para realizar intervenção, quando for o caso

- e.) Manter toda a contabilidade organizada e todos os certificados financeiros atualizados (Cadin, GRF, GPS, ISS, PIS e outros que forem solicitados)

8 – CONTRAPARTIDAS (se houver)

8.1. Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
TOTAL				

8.2. Contrapartidas em serviços – Não há de aporte em serviços

Descrição de cada item	de	Unidade medida	de	Quantidade	Valor unitário	Valor total
TOTAL						

8.3. Contrapartidas em recursos financeiros: (informar valor, periodicidade) - Não há previsão de aporte financeiro.

8.4 Contrapartida técnica – a EPAS – Espaço Aberto oferece como contrapartida técnica todo o seu conhecimento acumulado durante os seus 21 anos de existência, com atuação exclusiva na região de Cidade Ademar e Pedreira, o que lhe permite importante conhecimento da região, influenciando na construção de redes. Além disso, disponibiliza sua expertise no atendimento à população idosa uma vez que há mais de 20 mantém convênio com a SMADS no atendimento ao serviço de SCFV – Núcleo de Convivência de Idosos, hoje com três convênios instalados além de 01 Centro de Acolhida Especial para Idosos e ainda 02 SASFs – Serviço de Assistência Social à Famílias.



ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO

9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA E IMPLANTAÇÃO	CUSTO DIRETO E INDIRETO	CONTRA PARTIDA EM BENS	CONTRAPARTIDA EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDA EM RECURSOS FINANCEIROS
PARCELA UNICA	3.000,00				
1º		18.148,87			
2º		18.148,87			
3º		18.148,87			
4º		18.148,87			
5º		18.148,87			
6º		18.148,87			
7º		18.148,87			
8º		18.148,87			
9º		18.148,87			
10º		18.148,87			
11º		18.148,87			
12º		18.148,87			
TOTAL	3.000,00	217.786,44			

Obs.: Este quadro demonstra os valores das parcelas referentes ao período entre o mês de início de vigência da parceira e o término do exercício civil. A partir do exercício civil seguinte, serão 12 parcelas de igual valor até o penúltimo exercício. No último exercício, o número de parcelas corresponderá ao período entre o primeiro mês do exercício e o mês de término de vigência da parceria.




ENTIDADE DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL
ESPAÇO ABERTO

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação e as metas previstas deverão estar no mínimo de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017.

São Paulo, 24 de Novembro de 2017.


M. Cecilia Apostolopoulos
Procuradora