

**2019**

**Associação Evangélica Beneficente**

**Casa de Repouso Otoniel Mota**

**ILPI - Instituição de Longa Permanência para Idosos**



**Estrada de Itapecerica nº 7453**

**Parque Fernanda - Cep: 05858-003**

**Tel.: (11)5821-3534 / 5824-3494**

*Handwritten signature or mark.*



## PLANO DE TRABALHO - 2019

### 1. DADOS DO SERVIÇO

**1.1. TIPO DE SERVIÇO:** Instituição de Longa Permanência para idosos

**1.2. MODALIDADE:** Acolhimento para pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diferentes necessidades e graus de dependência (grau I e II), que não dispõem de condições para permanecer na família, ou para aqueles que se encontram com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em situações de negligência familiar ou institucional, sofrendo abusos, maus tratos e outras formas de violência, ou com a perda da capacidade de auto cuidado. Deve funcionar em unidade inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos na regulamentação pertinente.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, parentes, amigos – devem ser atendidos na mesma unidade, podendo ser incluídos aqueles com deficiência, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

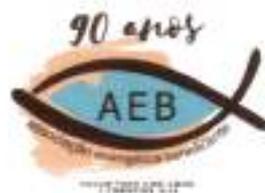
**1.3. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:** 30

**1.4. Nº TOTAL DE VAGAS:** 30

**1.4.1 TURNO:** ininterrupto 24h

**1.5. DISTRITO:** Capão Redondo

**1.6. ÁREA DE ABRENGÊNCIA DO SERVIÇO:** De acordo com as atribuições da Coordenadoria de Proteção Social Especial, regulamentadas no Decreto nº 58.103 de 26/02/2018, fica estabelecido o gerenciamento das demandas oriundas do território e critérios do fluxo de vagas para inserção nesta ILPI. A Coordenadoria utilizará de instrumentos para agilizar os processos de acolhimento em todo o



município de São Paulo, priorizando o atendimento da pessoa idosa próximo ao território de origem sempre que possível. Porém não exclui a possibilidade da Coordenadoria de Proteção Social Especial, deslocar a pessoa idosa para acolhimento em outros territórios mais distantes quando não houver outra possibilidade.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

### 2.1. ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE

2.2. **CNPJ:** 61.705.877 / 0001-72

2.3. **ENDEREÇO:** Rua Sete de Abril nº 59 - 11º Andar - Centro - São Paulo/ SP

2.4. **CEP:** 01043-900

2.5. **TELEFONE:** (011) 2619 5400

2.6. **E-mail:** [contato@aeb-brasil.org.br](mailto:contato@aeb-brasil.org.br)

2.7. **Home-Page:** [www.aeb-brasil.org.br](http://www.aeb-brasil.org.br)

2.8. **NOME DO PRESIDENTE DA OSC:** Edemar de Souza Amorim

2.8.1 **CPF:** 004.210.578-15

2.8.2 **RG:** 1.856.841-5 SSP-SP

2.8.3 **ENDEREÇO COMPLETO:** R. Camargo Cabral nº 55 – Apto 101 – CEP: 01453-090 – Itaim Bibi – SP.

## 3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCEIRA

A ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos / Casa de Repouso Otoniel Mota, está localizada no distrito do Capão Redondo. O nome "Capão" é uma palavra de origem tupi, a qual possui duas etimologias possíveis: "mato redondo", através da junção dos termos *ka'a* ("mata") e *pu'ã* ("redondo") e intervalo de mata, através da junção dos termos *ka'a* ("mata") e *pa'um* ("intervalo").

O bairro surgiu não muito distante de Guavirituba, atual M'Boi Mirim, nas imediações da Represa Gurapiranga, segundo depoimento oral de antigos moradores do Jardim Ângela, gente que residia e trabalhava no centro da capital paulista se aventurava caçando, pescando e





acampano na região praticamente despovoada dos sertões de Santo Amaro na segunda década do Século XX. O nome de Capão Redondo foi dado ao bairro por seus primeiros moradores; o motivo que os levou a usarem esta denominação para o local foi existir, nesta região, um capão de araucárias, bem redondo, com cerca de cinquenta quilômetros de circunferência.

A primeira ocupação do Capão Redondo aconteceu nas imediações do Parque Santo Dias e da EMEF Ricardo Vitiello, nas confluências das Avenidas Solidariedade e Marmeleira da Índia com a Avenida Ellis Maas (que leva o nome de um dos diretores do Collegio Adventista, atual UNASP). A partir de 1915 foi construído um grande complexo de represas que existiu até os anos 1960. Hoje, é possível apenas visualizar a cohab adventista, duas avenidas e um córrego bem poluído a céu aberto, denominado Moenda.

O distrito possui escolas tanto privadas quanto públicas. No distrito se localizam atualmente seis Escolas Adventistas, as escolas do Alvorada, Valo Velho, Campo de Fora, Jardim das Palmeiras, Jardim Lillá e Vila das Belezas, e os Colégios Adventistas Ellen White e Campo Limpo. Além da Universidade Adventista de São Paulo, UNASP. O distrito possui ainda os colégios católicos São Luiz de Gonzaga, São Vicente de Paulo e Santa Isabel; e os privados Perspectiva, Prisma, Morumbi Sul, Seiva e o Externato Elvira Ramos (O Colégio Elias Maas fechou em 2012). Há vários colégios estaduais e municipais, tais como o Colégio Afiz Gebara e Joiti Hirata, Beatriz de Quadros Leme, Maud Sá Miranda Monteiro dentre outros na rede intersetorial.

Dados do Capão Redondo, demonstram a necessidade de investimentos em segurança, educação, saúde, habitação, saneamento, lazer, esporte e assistência social:

## **DIMENSÃO NATURAL**

- Mesmo o Capão Redondo sendo uma zona mista de proteção ambiental a arborização e cuidados com o meio ambiente são quase nulos.
- Córregos e zonas de proteção ambiental são poluídas com lixo jogado pela população.
- A densidade demográfica é bastante elevada. A taxa de urbanização de 100% torna ainda mais preocupante os cuidados com a dimensão natural. A área de favelas tem proporções elevadas na comunidade.





## **DIMENSÃO FÍSICA**

- 24% dos moradores habitam em condições precárias (favelas), sem coleta de lixo, com mais de 3 moradores por dormitório. A qualidade do tratamento da água não é boa. A infra-estrutura para abastecimento de água foi construída há muitos anos atrás, e não comporta o número de moradores do bairro nos dias de hoje. Isso faz com que a água seja “cortada” quase todos os fins de semana. 20% das casas não possuem esgotamento sanitário.
- O bairro conta com uma estação de metrô e corredores de ônibus, que ligam o bairro ao centro de São Paulo. Grande parte dos moradores deve se deslocar um longo percurso, do bairro até o centro de São Paulo, para trabalhar.

## **DIMENSÃO HUMANA**

- O hospital da região não consegue atender adequadamente às demandas na área de saúde, o número de leitos é insuficiente. As Unidades Básicas de Saúde e o Programa de Saúde da Família vêm sendo elogiados. Ambos poderiam atender maior número de pessoas;
- Existe necessidade de atendimento odontológico, psicológico e psiquiátrico qualificado. Atualmente a população não tem como recorrer a profissionais tanto dessas áreas, quanto de outras especialidades.
- A facilidade do acesso às drogas é outra preocupação bastante relevante, pois 1/5 da população do Capão Redondo é considerada como de vulnerabilidade social alta, lembrando que entendemos vulnerabilidade social como um conjunto de fatores que expõem e pessoas, famílias e comunidades.

## **DIMENSÃO FINANCEIRA**

- Culturalmente, no Brasil, quem cuida do idoso é a família e a aposentadoria é considerada, por muitos, uma morte. O idoso de hoje é aquele que na maioria das vezes foi oprimido, foi “domesticado”, ou seja, vem de uma geração e de uma época onde tudo era censurado, não podia manifestar sua opinião religiosa, social e política.





- Muitos idosos contribuem ainda para a renda familiar, pois 22,30% dos chefes de família encontram-se desempregados, e quem acaba mantendo o sustento da família em sua maioria são os idosos beneficiário de aposentadorias, pensões e BPC/LOAS. Caracterizando assim que idoso é aquele que não tem vida própria, vive em prol da família. Embora outros permanecem em casa por não saber como se inserir na sociedade.
- No dito popular "ficar em casa de pijama" e ser aposentado é ser aquele que está à disposição para qualquer coisa do que a família necessite, tipo: cuidar dos netos, ir ao banco, fazer compras, pegar resultado de exame e etc., e muitas vezes sofrem discriminação por parte da família e da sociedade por serem taxados um indivíduo não produtivo.
- Antes da aposentadoria é importante existir um preparo para esta transição da vida, emocional, social e financeira, afinal são mais de 30 anos tendo a mesma rotina. É necessário buscar dentro de si quem se é sem esta rotina de trabalho.
- A maioria dos jovens está sem trabalho, sem rendimento e sem perspectivas de um emprego formal. Se a situação já é preocupante nesta faixa etária (jovens), imagina para os adultos e para os idosos.
- As pessoas que trabalham têm, em sua maioria, que se deslocar do Capão Redondo para outras regiões de São Paulo. E acabam deixando os idosos em suas casas sozinhos em risco. A comunidade oferece poucas oportunidades para os trabalhadores, e poucos serviços de ILPI para o perfil de idosos dependentes. As mulheres em sua maioria, são as que ficam responsável por esses idosos, e com poucas alternativas em trabalhar ou ficar desempregada cuidando do seu idoso e mesmo assim ficam exposto a situação de vulnerabilidade.





## DIMENSÃO SOCIAL

- Existe um número considerável de organizações e instituições trabalhando no distrito do Campo Limpo, e especificamente, no bairro de Capão Redondo. No entanto, em sua maioria são para outras faixas etárias, e não usuficiente para a demanda de idosos que necessitam de atendimento em ILPI.
- Tanto as ONGs como o Poder Público precisam desenvolver ações eficazes, que alavanquem o capital social local com investimentos nas ofertas de projetos e recursos para que estes sejam executados levando em consideração a valorização das organizações sociais e dos profissionais que trabalham com recursos mínimos na execução dos mesmos.
- O funcionamento do Fórum em Defesa da Vida, nas proximidades do Capão Redondo, reúne diversas entidades e organizações que mensalmente se articulam para entender a realidade da região, compartilhando problemas e soluções. Este é um fator positivo para o desenvolvimento da região.
- O poder público também tem se mobilizado em investir recursos na região, preocupados com os indicadores locais, mas sabemos o quanto de investimento ainda precisa ser realizado no que se refere ao Cidadão Idoso.

Segundo dados do IBGE, o Capão Redondo apresenta uma área de 13,60 Km<sup>2</sup> cuja densidade demográfica é de 19.759, muito superior à densidade da Capital de 7.077,38, apontando para grande concentração de pessoas residindo neste local cerca de 268.729 habitantes.



Apenas 1,51% dos cinemas estão localizados na Subprefeitura de Campo Limpo. A região possui alguns locais esportivos, tais como SESC Campo Limpo, mais não o suficientes para atender a demanda dos idosos com perfis para ILPI, e apenas 1 estão localizados na região.





A Subprefeitura de Campo Limpo concentra apenas 0,57% da taxa de empregos do total de 100% no Município de São Paulo.

É de acordo com as projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações), a taxa de Envelhecimento no Brasil "uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050". (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos. Em 2012, 810 milhões de pessoas têm 60 anos ou mais, constituindo 11,5% da população global. Projeta-se que esse número alcance 1 bilhão em menos de dez anos e mais que duplique em 2050, alcançando 2 bilhões de pessoas ou 22% da população global".



Fonte: <http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadosobreoenvelhecimentoonoBrasil>

#### 4. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

DIMENSÃO	METAS	AFERIÇÃO
Gestão Administrativa	Manter o quadro de RH preenchido; participações de profissionais em formação continuada; Supervisionar e da	Planilha de Escala dos profissionais organizada; Lista de Presença e Certificado; Reuniões de





	suporte aos profissionais; manter o CREAS/SMADS informados sobre o fluxos de usuários; participação em espaços de controle social ou defesa de direitos.	Equipe/profissionais; Encaminhamento de Planilha de usuários; Lista de presença em espaços de defesa de direitos dos idosos.
Proporcionar a 30 idosos residentes de ambos os sexos, com idade igual ou maior que 60 anos, atendimento de longa permanência em regime residencial, oferecendo oportunidades para convívio e cuidados especiais, na perspectiva da autonomia, da participação social, do fortalecimento dos vínculos familiares e na acessibilidade aos seus direitos humanos fundamentais.	Aumentar em 10% a longevidade dos idosos em relação à média de vida do brasileiro; 40% à 50% dos residentes demonstrando satisfação e felicidade, sobretudo no que se refere aos relacionamentos e forma de tratamento; na manutenção ou resgate da identidade e auto-estima; nas questões de saúde e alimentação; e na participação social.	Comparação entre a média de vida do idoso no Brasil e a média de Vida dos idosos atendido nesta ILPI-AEB.
Atendimeto Social	30 horas por semana, frequencia diária.	Cartão de ponto, relatórios sociais e calendário interno.
Oferecimento café, almoço, lanche da tarde, jantar e	6 refeições servidas diariamente, 70% dos idosos com peso	Controle de cardápios e acompanhamento da equipe





<p>lanche da noite, acompanhado por cardápios elaborados pela Nutricionista, buscando atender as necessidades nutricionais, elaboração de dietas específicas e administrando complementos alimentares; controle de peso (ganho e perda) e altura.</p>	<p>equilibrado, controle de exames e dietas.</p>	<p>técnica no refeitório e na rotina alimentar dos idosos.</p>
<p>Espaço Físico - Oferecer ambiente organizado e acolhedor. Com boa infraestrutura institucional adaptada pra melhor atender as necessidades dos idosos.</p>	<p>Manter o espaço adaptado e acessível, organizado e limpo para os idosos.</p>	<p>Controle e acompanhamento dos trabalhos; fotos "antes e depois" e relatórios.</p>
<p>Percentual médio de idosos, sem restrição ao recebimento de visitas, que receberam visitas durante o trimestre.</p>	<p>Aproximar os familiares de seu idoso, por meio de auxílio nos cuidados e desenvolvimento de atividade em conjunto, com meta de 100%</p>	<p>Relatórios circunstanciados, DEMES, e encontros individuais com os familiares e coletivos (Família idoso).</p>





<p>Percentual médio de famílias de idosos acompanhadas pelo assistente social pela ausência de visita mensal ao idoso durante o Trimestre.</p>	<p>O profissional de Serviço Social, acompanhará 100% dos casos que não visita o seu idoso. Com o intuito de estreitar os laços e não se caracterizar abandono de incapaz.</p>	<p>Analise no Livro de Visita (Registro de Visitantes) e dialogo com os idosos e profissionais do plantão no dia a dia.</p>
<p>Reduzir os conflitos familiares decorrentes da intolerância familiar ocasionado pelo convívio entre gerações, cuidados especiais e financeiros.</p>	<p>Reduzir de 100% para 50% os conflitos entre as gerações durante e após a reintegração familiar; 80% nos cuidados especiais e 50% nos cuidados financeiros.</p>	<p>Entrevista com os responsáveis, devolutivas de visitas ao idoso, observação das visitas da família na ILPI, participação dos familiares nas atividades socioeducativas e a visita do idoso na casa da família. Ficha de cuidados diários e específicos, pertences do idoso recolhidos entregues pelo familiar.</p>
<p>Fortalecer os vínculos sociofamiliares com vistas à reinserção do idoso na família de origem.</p>	<p>46% dos vínculos sociofamiliares fortalecidos</p>	<p>Relatórios multiprofissionais observação do relacionamento, entrevista com a família e residentes.</p>
<p>Inclusão de idosos e</p>	<p>100% usuários encaminhados para</p>	<p>Planejamento junto ao PIA de</p>





familiares com perfil para programas de Transferência de Renda.	inclusão em Programas de Transferência de Renda	encaminhamentos dos idosos/família ao CRAS Capão Redondo.
Inclusão no Cadastro Único - CADUNICO.	100% idosos/família encaminhados para inclusão no Cadastro Único - CADUNICO.	Planejamento junto ao PIA de encaminhamentos dos idosos/família ao CRAS Capão Redondo.
Formação continuada dos Colaboradores	100% dos Profissionais envolvidos em formação profissional continuada em Palestras, Eventos e Cursos na Temática Idoso.	Avaliação do Evento, lista de presença, fotos
Atendimento e Reunião com famílias	70% dos familiares atendidos mensalmente e participação dos familiares/responsáveis nos encontros Trimestrais.	Livro de Visitas, registro dos técnicos, Lista de Presença, Atas das reuniões e fotos.
Intercâmbio com outros grupos da comunidade	80% dos idosos trocando experiência e aprendendo com grupos de outras faixas etárias.	Avaliação do Evento, lista de presença, fotos
Proporcionar atividades socioeducativas, culturais, lazer, passeios e eventos	Participação dos adolescentes, jovens e adultos do CEDESP, com o intuito de estimularmos a	Mensuração de número de eventos; verificação de número de participantes por





com grupos intergeracionais, comunidade e familiares.	participação intergeracional e também envolver outros projetos da AEB Sul (crianças, jovens e adultos).	faixa etária, através de lista de presença, relatórios social, Relatório DEMES, evolução social, tabulações de dados e fotos.
Atividade Externas com os idosos.	Realizar 12 passeios externos por ano com os idosos, com vistas à integração com outros grupos e socialização no Território, assim como em outras localidades.	Relatórios mensais das atividades, fotos e DEMES.
Participação dos idosos em fóruns e conferencias que tratam dos direitos da pessoa idosa.	Efetivar a participação dos idosos em fóruns de direitos e conferências visando a multiplicação de conhecimento de seus direitos estabelecidos por leis.	Atas, relatórios, relatos dos usuários, avaliações e fotos.
Fortalecer a parceira com a Rede de Saúde (UBS, AMA, Hospital local), com o intuito de melhor atender às necessidades dos idosos em suas demandas.	Manter o dialogo e troca de informações sobre a saúde do idoso junto a UBS, AMA e Hospitais. Encaminhamento dos idosos para estas unidades quando se fizer necessário e também para consultas com profissionais especialista; Recepcionar os	Reuniões com a Rede de Saúde e do Território da Assitencia; Avaliação do atendimento ofertado pela Rede de Saúde local aos idosos.





	Profissionais da Saúde da Família, os quais vem visitar o idosos em domicilio, a fim de passar as informações pertinentes a saúde do idoso.	
Oferecer cuidados de atenção a Saúde do idoso junto a REDE DE SAÚDE no território;	<p>Controles vitais, administração da medicação de rotina;</p> <p>Acompanhamento médico-hospitalar;</p> <p>Informes aos familiares sobre intercorrências;</p> <p>Apoio e estímulo emocional com profissionais especializados;</p> <p>Palestras interdisciplinar;</p> <p>Acompanhamento do banho e banho de sol;</p> <p>Registros de evoluções com relação as questões de saúde dos idosos;</p> <p>Controle de prescrições dos medicamentos que os idosos utilizam nesta ILPI;</p> <p>Testes de glicemia capilar, inalação, troca de fraldas, administração de dietas, exames clínicos e físicos.</p>	Relatórios e planilhas de acompanhamento.





## 5. FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Para o cumprimento e alcance dessas metas, esta ILPI se embasará nos seguinte eixos; Acolhida, Escuta, entrevista, visitas domiciliares, orientações, encaminhamentos/acompanhamentos dos usuários, familiares e comunidade:

- Percentual médio de idosos, sem restrição ao recebimento de visitas, que receberam visitas durante o trimestre em meta de 100%, e para este objetivo realizaremos atividades socioeducativa e encontros.
- Planejamento e execussão de atividades externas realizadas com usuários mensalmente;
- Acompanhamento dos familiares dos idosos pelo assistente social, devido ausência de visitas constatada no livro de visitas.
- Entrevista e estudo social dos usuários e familiares;
- Construção de Plano Individual de Atendimento - PIA e execussão do plano;
- Atendimento aos usuários para orientação individual/grupal sistemática;
- Na ausencia de familiares, buscar contato com os mesmos ou pessoas de referencia;
- Orientação e encaminhamento para o acesso a documentação pessoal;
- Mobilização para a cidadania;
- Articulação com os serviços de outras politicas publicas;
- Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;
- Elaboração de relatórios e manutenção de pronturarios;
- Desenvolvimento de atividade socioeducativas;
- Desenvolvimento de atividades de convivio social, estimulando a participação em atividades na rede publica e privada;
- Desenvolvimento de atividades que estimulem o resgate dos vinculos familiares e intrafamiliares;
- Desenvolvimento de condições para a realização de atividades da vida diária, independencia e autocuidado;
- Acompanhamento nas Rotinas/Atribuições no dia-a-dia dos profissionais;





## 6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Oferecer acolhimento para pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diferentes necessidades e graus de dependência (grau I e II), que não dispõem de condições para permanecer na família, ou para aqueles que se encontram com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em situações de negligência familiar ou institucional, sofrendo abusos, maus tratos e outras formas de violência, ou com a perda da capacidade de auto cuidado. Deve funcionar em unidade inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos na regulamentação pertinente.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, parentes, amigos – devem ser atendidos na mesma unidade, podendo ser incluídos aqueles com deficiência, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

**6.1. PUBLICO ALVO:** Idosos acima de 60 anos ou mais, de ambos os sexos e em situação de vulnerabilidade e risco.

### 6.2. INFORMAÇÕES DAS INSTALAÇÕES A SEREM UTILIZADAS

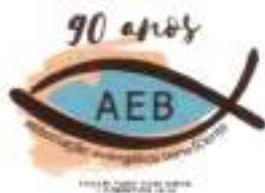
A ILPI- OTONIEL MOTA, conta com 25 quartos (17- Ala Feminina e 8 Ala Masculina), sendo que cada um acomoda 3 idosos, esses espaços são mobiliados com camas, armários embutidos e criado mudo, televisão (trazidas pelas famílias ou doações) e luminárias (tipo abajur).

Existem alguns usuários que possuem Tv's, rádios, DVD ou outros pertences pessoais que são individuais, visando à preservação da identidade dos idosos.

O salão principal da ILPI – OTONIEL MOTA possui três ambientes, sendo esses:

**a) Sala de TV**





Utilizada para exibição de filmes, para que os idosos assistam coletivamente programas de interesses comuns (novelas, telejornais, jogos, entre outros) e é utilizada também para reuniões com os idosos, eventos e outras atividades sócio-educativas.

Nesta sala contém: Sofás, poltronas e cadeiras.

#### **b) 3 ambientes de Sala de Estar**

Utilizada para o convívio e também descanso. Nessa sala contém: poltronas recicláveis, sofás e apoio para os pés (tipo puf).

Ainda para o convívio, ambiente com jogo de sofá e uma mesa de canto para atividades eventuais.

#### **c) Salão Social**

Esse espaço é utilizado como capela e para programações com instituições religiosas, de ensino e outras, sempre de caráter laico, respeitando a cada uma das denominações religiosas. Pois tratar-se de um serviço público; além de ser também um espaço de atividades sócio-educativas.

#### **d) Varanda:**

Varanda é um local para os idosos tomarem "banho de sol", para convivência e descanso, desenvolvimento de atividades socioeducativas, recepcionar os visitantes, além de ser utilizado também pelos idosos cadeirantes que fazem uso de cigarros.

Nesse espaço contém: Cadeiras, vasos com plantas, lixeiras e cinzeiros.

#### **e) Espaço externo:**

O espaço externo é utilizado para "banho de sol", para caminhada dos usuários, passeios de cadeira de rodas e de convivência.

Esse espaço arborizado, com banco à sombra de árvores, flores, pista de caminhada, pergolado de floreiras.

Adequações dos espaços para os idosos:





Todos os espaços reservados para os usuários apresentam instalações adequadas, para cadeirantes e pessoas que utilizam andadores ou outros equipamentos. Deficientes visuais também podem circular com tranqüilidade, pois a organização dos móveis e decoração permite isso.

### **1. Banho e higiene pessoal**

São priorizados por ordem de banho os residentes que utilizam fraldas. À medida que este público vai terminando os idosos que andam vão se caminhando para o banheiro. Lá recebem o mesmo auxílio dos acamados/cadeirantes.

### **2. Guarda de pertences**

Os usuários possuem armários embutidos individuais onde guardam seus pertences identificados. Na parte superior dos armários, guardam o excesso ou roupas que estão fora de temporada. Tem gavetas para objetos pessoais de pequeno porte. A última gaveta é destinada aos sapatos.

O criado-mudo fica reservado para o abajur ou luminária, copos e garrafa plástica para água e enfeites que os idosos queiram (porta retrato, rádio, crucifixo, bíblia etc.).

### **3. Roupas pessoais higienizadas e individualizadas**

As roupas são individuais e lavadas em máquinas industriais e esterilizadas em 50°. A roupeira ao receber as roupas passadas coloca nos armários de cada idoso.

### **4. Endereço de referencia**

Os usuários tem o recebimento das cartas, as quais são através do endereço da ILPI - OTONIEL MOTA. São correspondências de banco, de familiares, do INSS, de órgãos de classe, etc. As cartas são entregues em mãos na mesma hora em que chegam. Os despachos de cartas são realizados sem limites de volume ou unidade. Os e-mails enviados pelas famílias são impressos e entregues aos residentes que se fizer necessário.

### **5. Acomodações apropriadas para o recebimento de visitas:**

As visitas podem permanecer em todos os espaços citados, no entanto a ILPI - OTONIEL MOTA, solicita que a entrada nos quartos deve ser evitada quando possível, pois na maioria dos quartos estão convivendo 3 idosos de famílias diferentes, que podem se sentir invadidos em





sua privacidade quando um visitante adentra esse espaço sem comunicação previa ao maior interessado que é a pessoa idosa.

### **6.3. VINCULAÇÃO DA AÇÕES**

A ILPI - Instituição de Longa Permanência para Idosos, localizado dentro do Distrito do Capão Redondo está alinhado ao Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, SAS, e ao Plano de Assistência Social do Município de São Paulo (PLAS-SP) e diretrizes nacionais, como a LOAS - Lei Organica da Assistencia Social nº 8.742/93, PNAS - Politica Nacional de Assistencia Social, SUAS - Sistema Único de Assistencia Social, TIPIFICAÇÃO NACIONAL - A aprovação da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais representou uma importante conquista para a assistência social brasileira alcançando um novo patamar, estabelecendo tipologias que, sem dúvidas, afirmar e ressignificar a oferta e a garantia do direito socioassistencial.

O CREAS e a SAS são os organizadores do sistema local de referência e contra-referência para os serviços socioassistenciais propostos no território e da hierarquia de operação dos serviços que compõe o Sistema Único de Assistência Social da Cidade de São Paulo.

### **6.4. FORMA DE ACESSO DOS USUÁRIOS E CONTROLE DA DEMANDA OFETADA:**

Serão beneficiadas pessoas de idade igual ou acima de 60 anos em situação de vulnerabilidade e risco. O acesso dos usuários ao serviço ocorrerá por demanda encaminhada e validada pelos CREAS, Ministério Publico ou Poder Judiciário. Em caso de ausência de vagas, mesmo assim orientaremos os interessados a procurarem o CREAS para realizar possíveis registro/cadastro de demanda, as mesmas orientações servirão também para as demandas espontâneas.

### **6.5. METODOLOGIA A SER DESENVOLVIDA NA ACOLHIDA E NO TRABALHO SOCIAL DE MODO A EVIDENCIAR AS ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO PARA ALCANCE DAS METAS:**

Considerando o fluxo de vagas vigente, quando esta ILPI tiver vaga, o CREAS receberá da Coordenadoria via processo eletrônico, o encaminhamento da pessoa idosa oriunda de toda a cidade de São Paulo, juntamente com os relatórios: técnico, médico e de enfermagem para avaliação do perfil e, se achar necessário, realizará visita de avaliação para possível acolhimento.





### **Desligamento:**

Todos os casos de desligamento, serão avaliados em parceria com o CREAS, exceto em casos de óbito.

### **6.6. FORMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

Uma das formas de monitoramento e avaliação dos resultados, serão por meio de reuniões com os idosos, a fim de levantarmos as dificuldades e sugestões dos mesmos com relação a convivência e de atividades que eles gostam.

Também estaremos realizando reuniões com os familiares, com o intuito de levantar suas demandas e sugestões.

Cabe destacar também, que é fundamental reunião de avaliação com a Rede Social, e elaboração de instrumentais para levantarmos ações em conjunto para melhor atender os fluxos de encaminhamento e acompanhamento dos idosos em suas necessidades junto a UBS-Parque Fernanda e serviços públicos de saúde.

Realizaremos busca ativa dos familiares que ficam muito tempo ausentes em visitar os idosos, assim constatado por meio de lista de presença dos visitantes.

As atividades socioeducativas serão monitoradas e avaliadas por meios de relatórios sociais, preenchimento da DEMES, RELATÓRIO DE ATIVIDADES, PLANO DE AÇÃO SEMESTRAL, RELATÓRIOS MENSALIS, RELATÓRIOS CIRCUNSTÂNCIADOS SEMESTRALMENTE, CARDÁPIOS, lista de presença dos usuários e também relatórios individuais multidisciplinar.

A ILPI-Otoniel Mota além das metas especificadas no item 4, realizará pesquisas bimestrais a fim de medir a satisfação dos usuários pelo serviço prestado. A pesquisa contará com questões de múltipla escolha, com 5 menções para cada questionamento ( Excelente, Bom, Satisfatório, Ruim, Péssimo).

As questões que serão utilizadas na pesquisa com os usuários são:

1. Qualidade do atendimento;
2. Limpeza geral da ILPI-AEB (sala de TV, sala de leitura, sala de estar, refeitório, quartos/dormitórios, banheiros, locais de convivio, espaços internos e externos);
3. Qualidade da alimentação servida;





4. Atendimento das expectativas e atividades socioeducativas porpostas;
5. Qualidade do atendimento dos Profissionais.
6. A ILPI- Otoniel Mota promove ações onde há reflexão, discussão e avaliação dentre as atividades acima descritas;
7. Outros assuntos que queira abordar: elogios, críticas, sugestões.

#### Plano de ação

Após a realização da pesquisa a gestão do serviço analisará as informações da pesquisa, realizará a tabulação e elaborará um plano de ação para possivelmente solução dos apontamentos das menções satisfatório, ruim e péssimo. Após esse momento será dada a devolutiva para os usuários quanto a tabulação e plano de ação para melhoria dos resultados.

#### **6.7. DEMONSTRAÇÃO DE METODOLOGIA DO TRABALHO SOCIAL COM FAMÍLIA.**

Dentre todas as atividades sócio-educativas, festivas e de lazer que são realizadas com os usuários, convidaremos também os familiares a participarem. Pois todas as atividades são abertas aos familiares conforme calendário mensal. O objetivo das atividade também é interagir e fortalecer os vínculos familiares, buscando a colaboração e participação da família no dia-a-dia do idoso, contribuindo assim com a qualidade de vida dos usuários e demonstrando a valorização da pessoa idosa tornando-a protagonista de sua própria história.

Assim, o serviço promove aos familiares suportes de orientação através das palestras, reuniões e encontros sociais, a fim de diminuir conflitos familiares, atender o familiar na coletividade, e promover a ralação e interação com o idoso na instituição.

No dia-a-dia realizaremos atendimento individual ao familiar de acordo com a sua necessidade e demandas. Direcionaremos um profissional da equipe multidisciplinar para realizar a assistência caso for necessário.

Destacamos que um dos objetivos do serviço também é trazer os familiares a participarem das atividades socioeducativas na instituição, com o intuito de buscar





restabelecer os vínculos familiares, intrafamiliares e sociais, em conjunto com o seu respectivo idoso.

A metodologia de trabalho com as famílias também se dará por meio das entrevistas, visitas domiciliares, reconhecimento dos recursos do território e apropriação dos mesmos pelas famílias. Este serviço procede ao diagnóstico da situação contribuindo para o resgate dos direitos violados e para a redução das consequências individuais e sociais; garante o atendimento individualizado de forma a assegurar a singularidade de cada família e/ou indivíduo.

#### **6.8. DEMONSTRAÇÃO DE CONHECIMENTO E CAPACIDADE DE ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS DA REDE SOCIOASSISTENCIAL LOCAL E POLITICAS PUBLICAS SETORIAIS, NO ÂMBITO TERRITORIAL.**

O espaço da ILPI (varanda) é cedido para os Profissionais da UBS - Parque Fernanda para que o mesma realize grupo de orientação aos usuários com hipertensão da comunidade local e adjacentes. Buscamos por meio deste intercambio manter a comunidade inserida no serviço. Também recebemos visitas dos Agentes de Saúde desta mesma UBS no acompanhamento e monitoramento da Saúde dos idosos desta ILPI.

Nas atividades e eventos comemorativos convidamos os serviços da rede (Básica e Especial), comunidade e parceiros do entorno, tendo como objetivo proporcionar aos usuários qualidade de vida e bem estar - social, interação e troca de experiência, inclusão dos idosos na comunidade e fortalecimento da rede.

Realizamos semestralmente um chá com a comunidade para discutirmos atividade/ programação que possam realizar-mos junto aos idosos e profissionais.

A nossa articulação com a rede socioassistencial tem se mostrado uma estratégia prospera junto a SAS Campo Limpo (Capão Redondo, Campo Limpo e Vila Andrade), com os serviços CRAS, CREAS, UBS-Parque Fernanda, NCI São Francisco de Assis, NCI Vida Ativa, NCI São Paulo Apostolo, SASF Cpão I e III, Centro Dia Paraisopolis, CCA Valo Velho, CCA São Bento e CCA Imaculada. Nos encontros (reuniões) discutimos estratégias para melhor atender os usuários (idosos, familiares e comunidade), em suas necessidades no que tange aos encaminhamentos e acompanhamentos necessários as suas demandas.





**6.9. DETALHAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS NA GESTÃO DO SERVIÇO TENDO COMO REFERENCIA O QUADRO DE RECURSOS HUMANOS ESTABELECIDOS NA PORTARIA DE TIPIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EDITADA PELA SMADS, QUANTO A PROFISSIONAIS E SUAS QUANTIDADES.**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>NÚMERO</b>
Gerente de Serviço I	40h	1
Técnico	40h	4 (sendo 1 Assistente Social 30h)
Orientador socioeducativo (diurno)	40h ou 12x36h	7 e 2 folguistas
Orientador socioeducativo (noturno)	12x36h	2 e 1 folguista
Cozinheiro	40h	1 e mais 1 para os finais de semana de 20h
Agente operacional diurno	40h ou 12x36h	3 e 1 folguista
Agente operacional noturno	12x36h	2 e 1 folguista

**6.9.1.**

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



QUANT.	CARGOS	CARGA HORÁRIA	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÕES	HABILIDADES E COMPETÊNCIAS
1	GERENTE DE SERVIÇOS I	40HS	Nível superior	Coordenar e delegar tarefas a equipe; elaborar relatório, Plano de Trabalho; promover reuniões com os idosos, profissionais e equipe multidisciplinar; elaborar e discutir o quadro de atividades com a equipe multidisciplinar	Domínio de informática, mediação de conflitos, boa comunicação verbal e escrita, pró-atividade e bom relacionamento interpessoal.

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





			<p>atendendo as necessidades do segmento com base no Plano de Ação e na Política de Convênio; participar de reuniões, eventos, cursos e envolvimento no Conselho do Idoso; boa interação; atendimento aos familiares e idosos; facilidade em resoluções de conflitos; supervisionar e</p>
--	--	--	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





			<p>redirecionar os profissionais de acordo com sua área de atuação e atividades;</p> <p>promover e acompanhar festas internas e atividades específicas relacionadas ao segmento;</p> <p>acompanhar a rotina da instituição;</p> <p>recrutamento e seleção de pessoal;</p> <p>elaboração de</p>	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FLUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			escala; promover treinamento e capacitação específica por setor; solicitações de compras; controle de estoque; prestação de contas junto ao Convenio; monitorar os departamentos e atribuições dos profissionais.	
1	TÉCNICO	30HS	Elaboração de relatórios sociais	de Organização no trabalho;

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928







			novos idosos; Encaminhamento para rede ( serviços públicos e particulares) conforme necessidade; orientações e atendimento aos profissionais; auxiliar a Gerente quando necessário.	
1	TÉCNICO	40HS	Elaborar e cálculos de trabalho em cardápios, equipe; cálculos de valor responsável e	Facilidade com o trabalho em

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





				<p>local e</p> <p>higienização;</p> <p>orientação dos</p> <p>colaboradores e</p> <p>clientes quando</p> <p>solicitado e</p> <p>necessário;</p> <p>participação na</p> <p>seleção de</p> <p>profissionais do</p> <p>departamento;</p> <p>elaboração da</p> <p>escala de</p> <p>colaboradores;</p> <p>avaliação</p> <p>nutricional</p> <p>objetiva e</p> <p>subjetiva dos</p> <p>residentes;</p>
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928







1	TÉCNICO	40HS	Nível Superior	<p>Coordenar a equipe de enfermagem em seus respectivos plantões; elaborar escala; participar da troca de plantões; realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências na Instituição; visitar o idoso quando hospitalizado; aplicar a sistematização da assistência de aos</p>	<p>Organizado, de paciente, bom líder, facilidade em interagir, comunicativo, objetivo, observador, conhecimento de informática e responsável e conhecimento na parte burocrática da enfermagem e Leis que envolvam o segmento. Manter-se informado em</p>
---	---------	------	----------------	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.12/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			residentes; realizar exames do idoso", físicos, solicitar cuidadoso, exames complementares, evoluir serviço de treinamento da enfermagem; transcrever medicação conforme protocolo do médico da instituição e estabelecidos nos programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão;	pesquisar "saúde do idoso", cuidadoso, administrar capacitação e treinamento da equipe.
--	--	--	--	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



				executar as ações de assistência integral a todos os residentes; manter em ordem e supervisionar o ambiente de trabalho conforme as ações de vigilância epidemiológica e sanitária; organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensão, diabético e etc.;	
--	--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928

  
36



			assegurar e participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos residentes; prestar assistência direta aos residentes graves e realizar procedimentos de maior complexidade; registrar observações e analisar os	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL. Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





				<p>rotinas das bandejas de medicamentos, banho, corte de unhas, alimentação, curativas; supervisionar a administração dos medicamentos; supervisionar as anotações que as técnicas e auxiliares de enfermagem realizam; ler relatórios de rotina, de queda e de banho; atentar</p>	
--	--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





				<p>aos familiares aos finais de semana e feriados.</p> <p>Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.</p>	
1	TÉCNICO	40HS	Nível Superior	<p>Realizar atendimento individual e grupal a idosos, visando melhor adaptação aos familiares, desenvolvimento de atividades</p>	<p>Habilidade para desenvolver atividades com idosos, visando melhor adaptação e qualidade de vida.</p> <p>Dinamismo,</p>

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>sócio-educativas, culturais, oficinas e outras que gerem produtividade, autonomia e qualidade de vida.</p> <p>Realizar dinâmicas; proporcionar ações de acolhida, orientações, visitas domiciliares e hospitalares quando necessário desenvolvimento de relatórios,</p>	<p>paciência, organização, criatividade profissional, ética, trabalho multiprofissional.</p>
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



				facilitação de grupos, estimulando processos contextualizados baseado no seu código de ética profissional. Realizar relatórios individuais dos idosos. Participar de plantões em finais de semana. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela	
--	--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL. Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			administração. Participar de entrevista e seleção pessoal.		
8	ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio	Receber e repassar os plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar os usuários tornando um ambiente acolhedor; identificar e	Experiência no atendimento a pessoas idosas, organizado, boa redação, boa escuta e paciente. Organizado, prático na tomada de decisão, ágil e com iniciativa.

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>registrar as necessidades e demandas dos usuários; participação no planejamento das ações; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;</p>
--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL, Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1978



			apoiar os demais membros da equipe de referencia em todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar trocas de fraldas, na higienização e na alimentação dos residentes, controle de glicemia, fazer curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de conforto,	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			desenvolver anotações no prontuário e no livro de relatório diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, respiração temporal), anotar e comunicar intercorrências e observações, acompanhar o idoso em consultas médicas,	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1978

  
47



			odontológicas e em remoções hospitalares. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.	
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36		Receber e repassar os plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar os	Experiência no atendimento a pessoas idosas, organizado, boa redação, boa escuta e paciente. Organizado, prático na

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1978

  
48



		Médio	usuários tomando um decisão, ágil e com iniciativa. acolhedor; identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários; participação no planejamento das ações; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de
--	--	-------	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar trocas de fraldas, na higienização e na alimentação dos residentes, controle de glicemia, fazer	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de conforto, desenvolver anotações no prontuário e no livro de relatório diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, respiração temporal), anotar e comunicar intercorrências e	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			observações, acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas e em remoções hospitalares. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.	
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médico	Receber e repassar os plantões; apoiar e	Experiência no atendimento a pessoas idosas, organizado, boa

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



		<p>desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; receber os usuários tornando um ambiente acolhedor; identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários; participação no planejamento das ações; acompanhar, orientar e</p> <p>redação, boa escuta e paciente. Organizado, prático na tomada de decisão, ágil e com iniciativa.</p>
--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA FM 09 DE SETEMBRO DE 1978

53



			monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referencia em todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar trocas de fraldas,	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72.

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL. Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928

  
54



			na higienização e na alimentação dos residentes, controle de glicemia, fazer curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de conforto, desenvolver anotações no prontuário e no livro de relatório diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais (pulso, pressão	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			arterial, respiração temporal), anotar e comunicar intercorrências e observações, acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas e em remoções hospitalares. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			Receber e repassar os plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar usuários tornando um ambiente acolhedor; identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários;	Experiência no atendimento a pessoas idosas, organizado, boa redação, boa escuta e paciente. Organizado, prático na tomada de decisão, ágil e com iniciativa.
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio		

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA FM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			participação no planejamento das ações; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referencia em	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8 171/69 / FUNDADA FM 09 DE SETEMBRO DE 1978



			<p>todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar trocas de fraldas, na higienização e na alimentação dos residentes, controle de glicemia, fazer curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de conforto, desenvolver anotações no prontuário e no livro de relatório</p>	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, respiração temporal), anotar e comunicar intercorrências e observações, acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas e em remoções hospitalares. Participar de	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.	
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio	Receber e repassar os plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar os usuários tornando um ambiente acolhedor;	Experiência no atendimento a pessoas idosas, organizado, boa redação, boa escuta e paciente. Organizado, prático na tomada de decisão, ágil e com iniciativa.

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL. Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários; participação no planejamento das ações; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referencia em todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar trocas de fraldas, na higienização e na alimentação dos residentes, controle de glicemia, fazer curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP  
INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.171/69 / EMISSÃO EM 06 DE SETEMBRO DE 1970



			conforto, desenvolver anotações no prontuário e no livro de relatório diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, respiração temporal), anotar e comunicar intercorrências e observações, acompanhar o idoso em consultas	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>médicas, odontológicas e em remoções hospitalares.</p> <p>Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.</p>	
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médico	<p>Receber e repassar os plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;</p>	<p>Experiência no atendimento a pessoas idosas, organizado, boa redação, boa escuta e paciente.</p> <p>Organizado,</p>

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL. Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			receptionar os usuários tornando ambiente acolhedor;	prático tomada de decisão, ágil e com iniciativa.
			Identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários;	
			participação no planejamento das ações;	
			acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar	

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar trocas de fraldas, na higienização e na alimentação dos residentes, controle de	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			glicemia, fazer curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de conforto, desenvolver anotações no prontuário e no livro de relatório diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, respiração temporal), anotar e comunicar	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1978



			<p>intercorrências e observações, acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas e em remoções hospitalares. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.</p>	
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio	<p>Receber e repassar os</p>	<p>Experiência no</p>

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar usuários tornando um ambiente acolhedor; identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários; participação no planejamento das ações; acompanhar,</p>	<p>atendimento a pessoas idosas, organizado, boa redação, boa escuta e paciente. Organizado, um prático na tomada de decisão, ágil e com iniciativa.</p>
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referencia em todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			trocas de fraldas, na higienização e na alimentação dos residentes, controle de glicemia, fazer curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de conforto, desenvolver anotações no prontuário e no livro de relatório diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928

  
72



			(pulso, pressão arterial, respiração temporal), anotar e comunicar intercorrências e observações, acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas e em remoções hospitalares. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928

  
73



			administração.	
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio	<p>Receber e repassar plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar usuários tornando um ambiente acolhedor; identificar e registrar as necessidades e demandas dos</p>	<p>Experiência no atendimento a pessoas idosas, organizado, boa redação, boa escuta e paciente. Organizado, um prático na tomada de decisão, ágil e com iniciativa.</p>

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928

  
74



		usuários; participação no planejamento das ações; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de	
--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			referencia em todas as etapas do processo de trabalho; auxiliar no banho, realizar trocas de fraldas, na higienização e na alimentação dos residentes, controle de glicemia, fazer curativo, preparar e administrar medicação, fazer massagem de conforto, desenvolver anotações no prontuário e no	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			livro de relatório diário, atentar em qualquer queixas ou solicitação, aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, respiração temporal), anotar e comunicar intercorrências e observações, acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas e em remoções hospitalares.	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928

  
77



			Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.		
3	ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio	Receber e repassar plantões; apoiar desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar usuários tornando ambiente	Facilidade na administração e montagem de bandejas de medicamentos, de bom relacionamento, boa memória, prático, dinâmico e que apresente facilidade de interação com

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>acolheredor;  identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários;  participação no planejamento das ações;  acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e,</p>	<p>chefia.  Manter-se informado em pesquisas "saúde do idoso", cuidadoso, responsável e conhecimento na parte burocrática da enfermagem.</p>
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referencia em todas as etapas do processo de trabalho; promover a higiene e conforto dos residentes, auxiliar no banho, na alimentação, administrar medicação, fazer curativo, realizar trocas de fraldas, mudança de	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			decúbito, desenvolver as anotações nos prontuários e livro de relatório diário, atentar a qualquer queixas ou solicitação dos residentes, Aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, temperatura, respiração temporal), fazer controle de glicemia, relatar e comunicar intercorrências e	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			observações, fazer encaminhamentos e pedidos de material para exames, acompanhar idosos em consultas médicas, odontológicas e remoção hospitalar.	
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio	Receber e repassar os plantões; apoiar e desenvolver atividades de	Facilidade na administração e montagem de bandejas de medicamentos,

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>abordagem social e busca ativa; recepção dos usuários tornando ambiente acolhedor; identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários; participação no planejamento das ações; acompanhar, orientar e monitorar usuários</p>	<p>bom relacionamento, boa memória, prático, dinâmico e que apresente facilidade de interação com a chefia. Manter-se informado em pesquisas "saúde do idoso", no cuidadoso, responsável e conhecimento na parte burocrática e da enfermagem.</p>
--	--	--	--	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referencia em todas as etapas do processo de trabalho; promover a higiene e conforto dos residentes, auxiliar no banho,	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			na alimentação, administrar medicação, fazer curativo, realizar trocas de fraldas, mudança de decúbito, desenvolver as anotações nos prontuários e livro de relatório diário, atentar a qualquer queixas ou solicitação dos residentes, Aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, temperatura,	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			respiração temporal), fazer controle de glicemia, relatar e comunicar intercorrências e observações, fazer encaminhamentos e pedidos de material para exames, acompanhar idosos em consultas médicas, odontológicas e remoção hospitalar.	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>Receber e repassar os plantões; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; recepcionar usuários tornando ambiente acolhedor; identificar e registrar as necessidades e demandas dos usuários; participação no</p>	<p>Facilidade na administração e montagem de bandejas de medicamentos, bom relacionamento, boa memória, prático, dinâmico e que apresente facilidade de interação com chefa. Manter-se informado em pesquisas "saúde do idoso", cuidadoso,</p>
ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	12X36	Médio		

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>planejamento das ações;</p> <p>acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;</p> <p>apoiar os demais membros da equipe de referencia em todas as etapas do</p>	<p>responsável e conhecimento na parte burocrática da enfermagem.</p>
--	--	--	--	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





			ou solicitação dos residentes, Aferir sinais vitais (pulso, pressão arterial, temperatura, respiração temporal), fazer controle de glicemia, relatar e comunicar intercorrências e observações, fazer encaminhamentos e pedidos de material para exames, acompanhar	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			idosos em consultas médicas, odontológicas e remoção hospitalar.		
1	ORIENTADOR SOCIOEDUCATIVO	40HS	Médio	Coordenar e delegar tarefas a equipe de manutenção; participar de reuniões, eventos, cursos e atividades externas; interação; supervisionar e	Organizado, criativo, de iniciativa, cordialidade, descrição, disposição física, agilidade, flexível a mudanças e boa saber trabalhar em equipe.

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRICAO MUNICIPAL. Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928

91





				conservação e limpeza institucional; realizar reparos e reformas (interno e externo), e instalações (elétrica e hidráulica), supervisionar a limpeza de fosso, caixa de inspeção, caixa d'água e cisterna. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela	
--	--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1978



			administração.		
2	COZINHEIRA	40HS	Médio	Organizar, supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições e controle de todas as ações pertinentes à elaboração e apoio no planejamento de cardápios das refeições; pré-preparo e preparo das refeições; recebimento de	Organização, liderança, cordialidade, iniciativa, discrição, flexibilidade, disposição física, agilidade, saber trabalhar em equipe e ética. Empatia, percepção, e bom relacionamento interpessoal

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1978



			mercadorias, organização de estoque, limpeza de equipamentos e utensílios, conhecer os métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos e suas preparações, distribuições de refeições, higienização do departamento, atendimento aos usuários nas respectivas	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL, Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			refeições, aferição de temperaturas, preenchimento de controles internos, afixar o cardápio semanal em local visível. Participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração. Seguir normas de segurança. higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.	
			Organizar, supervisão de serviços de cozinha em locais de refeições e controle de todas as ações pertinentes à elaboração e apoio planejamento de cardápios	Organização, dos lideranças, de cordialidade, iniciativa, e discrição, flexibilidade, disposição física, agilidade, saber trabalhar em equipe e ética. Empatia, das percepção, e bom
	COZINHEIRA	20HS	Médio	

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			refeições; preparo e preparo das refeições; recebimento de mercadorias, organização de estoque, limpeza de equipamentos e utensílios, conhecer os métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos e suas preparações, distribuições de refeições, higienização do	pré- relacionamento interpessoal.
--	--	--	---	-----------------------------------

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





			higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.	
3	AGENTE OPERACIONAL	12X36	Médio	Administrar o relacionamento, banho diário e observadora, quando interessada, necessária habilidade em higienização lidar com idoso pessoal, manter Institucionalizado os residentes com de diversos trajes limpos e perfis.

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			adequados à estação; auxiliar na locomoção em caso de dependência; auxiliar nas refeições; realizar trocas de fraldas, preparar o residente para dormir, recolher piquês e papagaios, manter o banheiro organizado, observar a limpeza das cadeiras de rodas, conter o idoso por	Organizada, atenciosa e
--	--	--	--	-------------------------

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			ordem médica, colocar o residente na poltrona e mantê- lo confortável, informar a equipe de enfermagem qualquer mudança no corpo do idoso, hidratação do corpo, higiene da pele, pé e unha, proporcionar cuidados e conforto para os residentes, principalmente os mais dependentes	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			e debilitados. Acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas ou em passeios externos. participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.	
AGENTE OPERACIONAL	12X36	Médio	Administrar o banho diário e quando	Bom relacionamento, observadora, interessada,

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



		<p>necessária higienização pessoal, manter os residentes com trajes limpos e adequados à estação; auxiliar na locomoção em caso de dependência; auxiliar nas refeições; realizar trocas de fraldas, preparar o residente para dormir, recolher pinicos e papagaios, manter o banheiro</p>	<p>habilidade em lidar com idoso Institucionalizado de diversos perfis, Organizada, atenciosa e cuidadosa.</p>
--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



		<p>organizado, observar a limpeza das cadeiras de rodas, conter o idoso por ordem médica, colocar o residente na poltrona e mantê- lo confortável, informar a equipe de enfermagem qualquer mudança no corpo do idoso, hidratação do corpo, higiene da pele, pé e unha, proporcionar</p>
--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>cuidados e conforto para os residentes, principalmente os mais dependentes e debilitados. Acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas ou em passeios externos. participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.</p>
--	--	--	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 – 11 ANDAR - SÃO PAULO – SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928





			residente para dormir, recolher pinicos e papagaios, manter o banheiro organizado, observar a limpeza das cadeiras de rodas, conter o idoso por ordem médica, colocar o residente na poltrona e mantê-lo confortável, informar a equipe de enfermagem qualquer mudança	no
--	--	--	--	----

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



				<p>corpo do idoso, hidratação do corpo, higiene da pele, pé e unha, proporcionar cuidados e conforto para os residentes, principalmente os mais dependentes e debilitados.</p> <p>Acompanhar o idoso em consultas médicas, odontológicas ou em passeios externos.</p> <p>participar de</p>	
--	--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.		
1	AGENTE OPERACIONAL	12X36	Médio	Separação de roupas, lavar, enxaguar, centrifugar, secar, passar e dobrar; zelar equipamentos da lavanderia e manter - lá em ordem; usar o equipamento de prevenção	Facilidade em trabalhar com grandes volumes de trabalho. Atenta a trabalho repetitivo, porém de risco. Cuidadosa com as roupas dos idosos, habilidade para atender as

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRICAO MUNICIPAL. Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>(avental emborrachado, fone, luvas e botas); redobrar a atenção na prevenção de acidentes com o maquinário; cuidado com as roupas pessoais dos residentes, toalhas, roupa de cama, etc. Observar o POP - Procedimento Operacional Padronizado e segui-lo corretamente,</p>	<p>necessidades e pedidos dos</p>
--	--	--	---	-----------------------------------

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1978



				mantendo assim as normas técnicas da vigilância Sanitária; participar de eventos, cursos, reuniões sempre que convocado pela administração.	
3	AGENTE OPERACIONAL	12X36	Médio	Controle de entrada e saída de usuários e colaboradores pedestre e de veículos, registrar	Responsável pela segurança externa, boa comunicação, atencioso e boa aparência física.

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			<p>placas, datas e horários, controlar o fluxo de veículos no estacionamento, encaminhar o visitante ao projeto desejado, conferir crachás de usuários, responsável pelo recebimento de correspondências e encomendas do correio, manter o espaço interno e externo limpo e organizado, só autorizar a saída</p>	<p>Empatia, percepção, bom relacionamento interpessoal e ter uma letra legível.</p>
--	--	--	--	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			do usuário do segmento idoso mediante autorização da administração.	
AGENTE OPERACIONAL	40HS	Médio	Controle de entrada e saída de usuários e colaboradores pedestre e de veículos, registrar placas, datas e horários, controlar o fluxo de veículos no estacionamento, encaminhar	Responsável pela segurança externa, boa comunicação, atencioso e boa aparência física. Empatia, percepção, bom relacionamento interpessoal e ter uma letra legível.

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			visitante ao projeto desejado, conferir crachás de usuários, responsável pelo recebimento de correspondências e encomendas do correio, manter o espaço interno e externo limpo e organizado, só autorizar a saída do usuário do segmento idoso mediante autorização da administração.	
--	--	--	---	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



AGENTE OPERACIONAL	40HS	Médio	Controle de entrada e saída de usuários e colaboradores pedestre e de veículos, registrar placas, datas e horários, controlar o fluxo de veículos no estacionamento, encaminhar o visitante ao projeto desejado, conferir crachás de usuários, responsável pelo recebimento de	Responsável pela segurança externa, boa comunicação, atencioso e boa aparência física. Empatia, percepção, bom relacionamento interpessoal e ter uma letra legível.
--------------------	------	-------	--	---

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



			correspondências e encomendas do correio, manter o espaço interno e externo limpo e organizado, só autorizar a saída do usuário do segmento idoso mediante autorização da administração.	
--	--	--	--	--

CNPJ: 61.705.877/0001-72

RUA SETE DE ABRIL, 59 - 11 ANDAR - SÃO PAULO - SP

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº 8.121/69 / FUNDADA EM 09 DE SETEMBRO DE 1928



### 6.9.2 ESPECIFICAR A DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO E GESTÃO DO SERVIÇO PARA A GARANTIA DOS RESULTADOS E METAS PROPOSTAS.

Para atendimento dos idosos nesta Instituição de Longa Permanência para os idosos, a equipe de técnicos especializados, com o apoio e orientação da gestão, se organizará com base em escala.

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SEMANAL
Gerente de Serviço I	40h	Segunda a Sexta
Técnico	40h	4 (sendo 1 Assistente Social 30h) - Segunda a Sexta
Orientador socioeducativo (diurno)	12x36h	Escala
Orientador socioeducativo (noturno)	12x36h	Escala
Cozinheiro	40h	1 e mais 1 para os finais de semana de 20h
Agente operacional diurno	12x36h	Escala
Agente operacional noturno	12x36h	Escala

### 6.9.3 ESPECIFICAR A UTILIZAÇÃO DAS HORAS TÉCNICAS, QUANDO FOR O CASO.

Não possuímos recursos para horas oficinas.

## 7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA.

7.1. Descrição de receitas expressa pelo valor do convênio (De acordo com o valor informado no INSTRUMENTAL PARA INSTALAÇÃO DE PARCERIA POR TERMO DE COLABORAÇÃO)

7.1.1. Valor mensal da parceria: R\$ 88.428,80 (Oitenta e oito mil quatrocentos e vinte oito reais e oitenta centavos).

7.1.2. Valor anual da parceria: R\$ 1.061.145,60 (Um milhão, sessenta e um mil, cento e quarenta e cinco reais e sessenta centavos).





7.1.3. Valor Total da Parceria: R\$ 5.620.495,46 (Cinco milhões, seiscentos e vinte mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e quarenta e seis centavos).

7.2. Descrição de Despesas dos custos diretos e indiretos

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD			
<b>SAS</b>		<b>CAMPO LIMPO</b>	
NOME DA OSC		ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE	
NOME FANTASIA		CECOM - CENTRO DE CONVIVÊNCIA OTONIEL MOTA	
TIPOLOGIA		ILPI - Instituto de Longa Permanência para Idosos	
EDITAL		099/SMADS/2019	
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO		6024.2019/0001757-9	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO			
OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL			
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL		X	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS			
<b>RECEITAS</b>			
VALOR MENSAL DE REPASSE		88.428,80	
VALOR DE IPTU			
VALOR DE ALUGUEL			
<b>TOTAL DO REPASSE MENSAL</b>		<b>88.428,80</b>	
<b>CONTRAPARTIDAS</b>			
<b>TIPO</b>		<b>VALOR</b>	
Valor de Contrapartida em BENS		5.620.495,46	
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS			
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS			
<b>DESPESAS</b>			
		<b>MROSC</b>	
<b>ITENS DE DESPESAS (LDO)</b>	<b>CUSTO DIRETO</b>	<b>CUSTO INDIRETO</b>	<b>TOTAL</b>
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	63.190,00	0,00	63.190,00
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	24.284,80	954,00	25.238,80
<b>VALOR MENSAL</b>	<b>87.474,80</b>	<b>954,00</b>	<b>88.428,80</b>
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL MENSAL DE DESPESA</b>	<b>87.474,80</b>	<b>954,00</b>	<b>88.428,80</b>



**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**Previsão das Despesas por Custos**

	<b>CODIGO</b>	<b>DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>
<b>CUSTOS DIRETOS</b>	RE	1.1 - REMUNERAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	47.445,54
	RE	1.3 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS DOS RECURSOS HUMANOS	5.266,45
	RE	1.4 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS POR FORÇA DE LEI OU ACORDO OU CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO	244,00
	RE	1.5 - FUNDO PROVISIONADO	10.234,00
	OD	2.2 - TAXAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS OU EXERCÍCIO DE PODER DE POLÍCIA	50,00
	OD	2.3 - ALIMENTAÇÃO PARA OS USUÁRIOS	10.400,00
	OD	2.4 - MATERIAIS PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	600,00
	OD	2.9 - DESPESA COM LAVANDERIA	650,00
	OD	2.13 - DESPESA COM AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES	
	OD	2.14 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	750,00
	OD	2.15 - MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	2.500,00
	OD	2.16 - TRANSPORTE DE USUÁRIO, QUANDO NECESSÁRIO, E PARA O SERVIÇO, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DAS AÇÕES DO TRABALHO	700,00
<b>CUSTOS DIRETOS</b>	OD	2.17 - MANUTENÇÃO E REFORMA DO IMÓVEL	1.000,00
	OD	2.18 - MANUTENÇÃO E REPARO DOS BENS PERMANENTES	
	OD	2.20 - DESPESAS COM CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS, TAIS COMO ÁGUA, LUZ, TELEFONE, INTERNET E TELEVISÃO À CABO	4.800,00
	OD	2.22 - OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DIRETAMENTE DAS NECESSIDADES DO SERVIÇO Materiais para Higiene pessoal dos usuários, Vestuário para usuário, Roupas de Cama (lençol, fronha, cobertor, travesseiro), Monitoramento Alarmes, Gráfica (formulários para receituário atendidos), Dieta Enteral (designa todo e qualquer "alimento para fins especiais, com ingestão controlada de nutrientes"), Equipo para medicamento, Higiene Hospitalar, Materiais para curativos, Exames Médicos usuários, Utensílios Domésticos (colher, garfo, faca, garrafa térmica, panela, prato, caneca), Medicamentos (com receita médica).	2.834,80

Observações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel



2 - DESCRVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	954,00

Observações:

1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - DESCRVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
GERENTE DE SERVIÇOS I	DIURNO	40HS	4.987,17
TÉCNICO	DIURNO	40HS	3.408,58
TÉCNICO	DIURNO	30HS	3.045,50
TÉCNICO	DIURNO	40HS	3.408,58
TÉCNICO	DIURNO	40HS	2.831,57
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.489,73
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.489,73
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.489,73
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.489,73
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.331,75
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.331,75
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.331,75
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.331,75
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.331,75
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	DIURNO	12x36	1.331,75
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	NOITE	12x36	1.802,57
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	NOITE	12x36	1.656,75
ORIENTADOR SOCIOEDUATIVO	NOITE	12x36	1.656,75
COZINHEIRA	DIURNO	40HS	1.482,50
COZINHEIRA	DIURNO	20HS	741,25
AGENTE OPERACIONAL	DIURNO	40HS	1.606,22
AGENTE OPERACIONAL	DIURNO	40HS	1.173,79
AGENTE OPERACIONAL	DIURNO	12x36	1.270,43
AGENTE OPERACIONAL	DIURNO	12x36	1.277,86
AGENTE OPERACIONAL	NOITE	12x36	1.410,80
AGENTE OPERACIONAL	NOITE	12x36	1.410,80
AGENTE OPERACIONAL	NOITE	12x36	1.656,75
<b>QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES</b>			<b>47.445,54</b>



<b>CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;</b>	
DESCRIÇÃO	VALOR
Exames Admissionais, Demissionais e Periódicos; PCMSO e PPRA	244,00

<b>CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado</b>		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
FUNDO PROVISIONADO	21,57%	10.234,00

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

### 7.3 Descrições das despesas que serão rateadas

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Valor rateado	Serviços envolvidos	Memória de Cálculo do rateio
Concessionárias/ água	Campo limpo	R\$ 4.000,00  ** (valor total da conta do ILPI) dividido por 720h (30 dias) = R\$ 5,56	CEDESP  ILPI  PARTICULAR	176h (8h de func. x 22 dias) R\$ 978,46;  SMADS 30 idosos = 379 horas = R\$ 5,56 x 379 = R\$ 2.104,14  Particular 13 idosos = R\$ 5,56 x 165 = R\$ 917,40
Concessionárias/ energia	Campo limpo	R\$ 6.000,00  ** (valor da conta da ILPI) dividido por 720h (30 dias) = R\$ 8,33	CEDESP  ILPI  PARTICULAR	Cedesp = 176h (8h de func. x 22 dias) R\$ 1.466,08  SMADS_ R\$ 1.800,00  Particular R\$ 2.733,92

## 8 - OPÇÃO POR VERBA DE IMPLANTAÇÃO.

Nos termos dos artigos 104 a 108 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018)

8.1. ( X ) não solicitarei verba de implantação

8.2. ( ) solicitarei verba de implantação no valor estimado de: R\$



## 9 - DEMONSTRATIVO DE CONTRAPARTIDAS

CONTRAPARTIDAS			
TIPO	DESCRIÇÃO	Quantidade	VALOR
B	TV 40" SMART SAMSUNG	1	1.880,00
B	TV 32" LG	1	1.438,80
B	CAMAS COM GRADE ANTE-QUEDA	9	7.650,00
B	AUTOCLAVE STERMAX	1	6.219,86
B	AUTOCLAVE CRISTÓFOLI	1	2.000,00
B	LAVADEIRA/ ENCERADEIRA	1	1.637,80
B	MÁQUINA DE LAVAR INDUSTRIAL (modelo MLX 030)	2	16.000,00
B	MÁQUINA CENTRÍFUGA INDUSTRIAL (Modelo EPX 015)	2	11.000,00
B	MÁQUINA SECADORA DE ROUPAS INDUSTRIAL (Modelo 305)	2	16.000,00
B	MÁQUINA CALANDRA (Modelo 403)	1	13.580,00
B	GELADEIRA INDUSTRIAL (4 portas)	1	4.500,00
B	GELADEIRA INDUSTRIAL (6 portas)	3	7.000,00
B	GELADEIRA FOST FREE – ELETROLUX	1	3.300,00
B	FOGÃO INDUSTRIAL COM CHAPA (8 bocas)	1	1.890,00
B	FOGÃO INDUSTRIAL (6 bocas)	1	900,00
B	COIFA INDUSTRIAL	1	1.200,00
B	RICHÔ GOURMET SELF-SERVICE (quente/frio)	1	4.430,00
B	FREEZER HORIZONTAL	3	5.100,00
B	FREEZER VERTICAL – CONSUL	3	3.600,00
B	FORNO INDUSTRIAL	1	1.800,00
B	BEBEDOURO LATINA/ PURIFICADOR DE ÁGUA	1	369,00
B	*IMÓVEL 1.500m <sup>2</sup>	1	5.509.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>39</b>	<b>5.620.495,46</b>

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

**Obs.: \*Valor anual da depreciação do imóvel: R\$ 220.360,00**



## 10 - QUADRO DE DESEMBOLSO PARA O EXERCÍCIO EM QUE SERÁ FIRMADA A PARCERIA

### 10.1. Parcela única

10.1.1. Valor da Verba de Implantação: R\$

10.1.2. Contrapartidas em bens : R\$ 5.620.495,46

10.1.3. Contrapartidas em Serviços (indicar o mês): R\$

10.1.4. Contrapartidas em Recursos Financeiros (indicar o mês): R\$

10.2. Parcelas mensais (registrar as parcelas referentes ao exercício civil, compreendendo o mês previsto para início da parceria e o último mês do exercício em curso)

PARCELAS	VALOR DO REPASSE	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS
1ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
2ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
3ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
4ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
5ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
6ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
7ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
8ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
9ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
10ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
11ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
12ª	R\$ 88.428,80		R\$ 5.620.495,46	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.061.145,60</b>		<b>R\$ 5.620.495,46</b>	

## 11 - INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Conforme constam nos artigos 115 a 117 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018

1. Dimensão: Estrutura física e administrativa - Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho; Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do



serviço previstas no Plano de Trabalho; Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso.

2. Dimensão: Serviços, processos ou atividades - Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre.
3. Dimensão: Produtos ou resultados - Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço; Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço; Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões; Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação.
4. Dimensão: Recursos humanos - Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições; Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação;

São Paulo, 10 de Junho de 2019

---

SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS  
AEB ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE  
GERENTE EXECUTIVO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL