

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

A

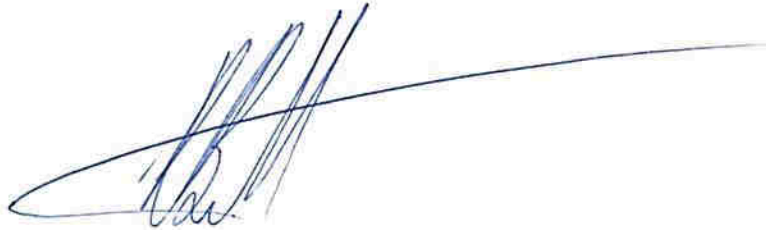
Supervisão de Assistência Social do Ipiranga – SAS IP

A/C Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Ipiranga

O CAAP-ASA Assistência Social ao Adolescente, entidade filantrópica e de assistência social, atendendo ao exposto na Portaria 64/SMADS/2017 de 29/11/2017 e alterações indicadas na Portaria 69/SMADS 2017 de 13/12/2017, vem, respeitosamente, apresentar o Plano de Trabalho do Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo CEDESP CAAP-ASA, bem como demais documentos indicados para a adaptação ao regime instituído pela Lei Federal 13.019/2014, o Decreto Municipal 57.575/2016 e a Portaria n.55/SMADS/2017.

Na expectativa da apreciação dessa supervisão de assistência social, ficamos à inteira disposição para o envio de quaisquer informações complementares ou documentos que forem necessários.

São Paulo, 20 de Dezembro de 2017.



REINALDO BITTAR

Presidente

Diretoria Executiva 2107-2019



2015 - 0.064.623-3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

PLANO DE TRABALHO

Edital no.:

PROCESSO no.:

1 – DADOS DO SERVIÇO

1.1. – Tipo de Serviço

Serviço de Convivência e de Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários – SCFV.

1.2. – Modalidade

Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo - CEDESP

1.3. – Capacidade de atendimento: 200 usuários

1.4. – No. Total de vagas: 200 vagas

1.4.1 – Turnos: matutino (8h00 às 12h00), vespertino (13h00 às 17h00) e noturno (18h15 às 21h15);

1.4.2 – No. de vagas x turnos: 80 vagas p. matutino; 80 vagas p. vespertino e 40 vagas p. noturno;

1.4.3 – No. de vagas x gênero: Não se aplica.

1.5 – Distrito: Sacomã.

1.6 – Área de abrangência do serviço: Distrital - Sacomã (prioritário), Cursino e Ipiranga.

2 – IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

2.1 – Nome: CAAP-ASA Assistência Social ao Adolescente

2.2 – CNPJ: 45.219.623/0001-98

2.3 – Endereço: Rua Professor Vilalva Júnior n. 339 – Moinho Velho – Ipiranga – São Paulo – SP.

2.4 – CEP: 04285-120.

2.5 – Telefone(s): (11) 2915-7527 (11) 2215-4104

2.6 – E-mail: caap@caapasa.org.br / contato@caapasa.org.br

2015-0.064.623*3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

2.7 – Site: www.caapasa.org.br

2.8 – Nome do Presidente da Organização Social: Reinaldo Bittar

2.8.1 – CPF: 530.061.948-53

2.8.2 – RG/Órgão emissor: 3.050.969-5 SSP/SP

2.8.3 – Endereço completo: Rua do Manifesto n.2461 – Ipiranga – São Paulo – SP.

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

Caracterização do serviço:

O serviço CEDESP - Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo oferta proteção social para adolescentes, jovens e adultos de 15 a 59 anos e 11 meses em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, oportunizando o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; incentivando uma cultura de paz, o reconhecimento da diversidade e da igualdade de gênero, proporcionando o convívio intergeracional (e oportunizando o desenvolvimento de potencialidades referentes a cada grupo etário), propiciando o desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã, fortalecendo a família em amplo aspecto protegendo seus direitos, apoiando-a no desempenho da sua função de proteção e socialização de seus membros e, ainda, contribuindo para o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como um direito de cidadania.

Este serviço ofertará ações socioeducativas, pautadas em experiências lúdicas e culturais como forma de expressão, interação, aprendizagem e sociabilidade, tendo como elemento norteador seus interesses e demandas. Contribui com a garantia de direitos; o desenvolvimento de potencialidades; a participação e ganho de autonomia, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo às situações de risco.

Objetivo:

O objetivo do serviço é realizar uma intervenção social planejada em um espaço de referência para o desenvolvimento de ações socioeducativas para jovens e adultos, criando situações desafiadoras, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivência individuais e coletivas na família e no território, a fim de favorecer aquisições para o alcance da autonomia, do protagonismo, da cidadania e equiparação de oportunidades, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a garantia de direitos.

O percurso formativo do CEDESP é organizado em três módulos semestrais: a- Módulo de Convívio; b – Módulo Mundo do Trabalho e Módulo de Formação Inicial e Continuada (FIC) que, juntos perfazem um total de 440 horas para o período diurno e 330 horas para o período noturno.

Especificamente, nos módulos de atendimento do CEDESP, temos os seguintes objetivos:



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623-3

Ass. 743

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

– Módulo I - Convívio:

- ✓ Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento social dos usuários e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade, respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
- ✓ Identificar necessidades, motivações, habilidades e talentos, possibilitar a ampliação do universo artístico cultural, a fim de estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida;
- ✓ Oportunizar vivências que valorizem, estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã;
- ✓ Ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos usuários; mediante pesquisa e debates realização de dias temáticos), visitas no território e fora dele (conhecimento de recursos culturais e do mundo do trabalho) e outros;
- ✓ Desenvolvimento de potencialidades para a construção de um projeto de vida;
- ✓ Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✓ Favorecer e incentivar a autonomia e o protagonismo social, estimulando a participação na vida pública, e a formação cidadã;
- ✓ Incentivar a inserção, reinserção e permanência dos adolescentes, jovens e adultos no sistema educacional e de todos os usuários no sistema de saúde.

– Módulo II - Mundo do Trabalho

- ✓ Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como um direito de cidadania;
- ✓ Oportunizar a ampliação de conhecimentos e informações sobre o mundo do trabalho, visando à inclusão do usuário no mundo do trabalho;
- ✓ Propiciar a construção de um projeto orientador da trajetória de vida pessoal e profissional do usuário que leve em conta seus talentos, conhecimentos e desejos.

– Módulo III – Formação Inicial e Continuada (FIC)

- ✓ Contribuir para a vivência de experiências enriquecedoras e análogas aos contextos de trabalho, a fim de que o usuário possa ingressar no mundo do trabalho, consciente de suas habilidades, competências e talentos;
- ✓ Propiciar o acesso inicial ao mundo do trabalho e a ampliação do conhecimento científico e tecnológico, por meio da experiência de participação em um curso de formação inicial e continuada;
- ✓ Relacionar a teoria e prática de forma interdisciplinar para o aperfeiçoamento pessoal e profissional;

2015 - 0.064.623 * 3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga
Ass. 744

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

- ✓ Atender aos objetivos específicos dos cursos de capacitação inicial e continuada que são desenvolvidos no CEDESP: Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Departamento de Pessoal e Auxiliar de Tesouraria (com introdução às normas contábeis).

Funcionamento:

De segunda a sexta-feira, em turnos de 4 (quatro) horas para o período diurno e 3 (três) horas para o período noturno.

PLANO DE ATIVIDADES DOS MÓDULOS CEDESP – ANEXO 1.

4 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

Este Plano de Trabalho contemplará as metas previstas para a execução do serviço, respeitando o quadro de ofertas, estabelecidos para os serviços da proteção social básica, instituídos pelas Portarias 38/SMADS/2017 e 55/SMADS/2017, sendo:

Metas	Parâmetros para aferição
-Garantias aos usuários para a consecução dos objetivos do serviço - Atendimento no/do serviço:	
Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico	
Ofertar um ambiente acolhedor, em espaços com padrão de qualidade quanto a higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança, conforto e privacidade, conforme o caso-atendimento;	Verificação periódica das condições da estrutura/espço; Manutenção dos equipamentos necessários ao atendimento; Verificação da avaliação dos usuários sobre o espaço de atendimento; Emissão/apresentação dos laudos e licenças conforme o caso, dentro da validade.
Proporcionar alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas;	Informação sobre o cardápio ofertado (ao CRAS e ao usuário); Guarda adequada e controle do prazo de validade dos alimentos, cuidados para preparo (boas práticas), bem como a verificação da aceitação pelos usuários.
Comunicação visual e social.	Apresentação-placa do serviço e o convênio CEDESP; Colocação das informações sobre o serviço em local visível na sede; Atualização sistemática do site da

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

sp. 745
2015 - 0.064.623 * 3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

	<p>organização, garantindo o acesso à informação pelo usuário e população em geral, zelando pelo princípio da transparência das ações.</p> <p>-----</p> <p>a) De 0 a 4 pontos – INSATISFATÓRIO; b) De 5 a 9 pontos – SATISFATÓRIO COM RESSALVA; c) De 10 a 16 pontos – SATISFATÓRIO.</p>
Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros	
<p>Informações administrativas e financeiras, compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades; acompanhamento das propostas de flexibilização; justificativas de gastos imprevistos ou fora do padrão.</p>	<p>Correto preenchimento das planilhas de controle do serviço, obedecendo ao padrão de SMADS; Apresentação dos comprovantes de despesas conforme estabelecido-regra legal e dentro dos prazos estabelecidos; Atendimento às orientações, resoluções e portarias pertinentes à gestão administrativo-financeira do convênio.</p> <p>-----</p> <p>a) De 0 a 1 ponto – INSATISFATÓRIO; b) De 2 a 4 pontos – SATISFATÓRIO COM RESSALVA; c) De 5 a 7 pontos – SATISFATÓRIO.</p>
Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa	
<p>Quadro de profissionais/Recursos Humanos adequado ao serviço; trabalho em equipe efetivo.</p>	<p>Verificação da compatibilidade da formação e habilidades com relação à atividade desenvolvida; Participação em ações formativas/ cursos e treinamentos ofertados por SMADS e outros de contatos da organização; Postura dos técnicos compatível com os objetivos do CEDESP, a ética e o bom atendimento aos usuários; Verificação do fluxo de informações dos usuários que favoreça o trabalho de equipe, salvo os casos de sigilo que serão abordados através de estratégias adequadas/cabíveis; Verificação da adesão/participação nas instâncias de controle social e defesa de direitos (conferências, fóruns).</p>
<p>Garantir o horário de atendimento/funcionamento em conformidade com a proposta e objetivos do CEDESP;</p>	<p>Verificação dos horários de atendimento/funcionamento compatíveis com o plano e atividades desenvolvidas;</p> <p>-----</p> <p>a) De 0 a 14 pontos – INSATISFATÓRIO; b) De 15 a 28 pontos – SATISFATÓRIO COM RESSALVA; c) De 29 a 42 pontos – SATISFATÓRIO.</p>

2015 - 0.064.623 * 3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

fl. 746

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativa – Trabalho com Usuários:	
Acolher o usuário em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; respeito à diversidade religiosa.	Verificação do grau de interação e satisfação dos usuários (entre eles e com a equipe) conforme as informações colhidas na escuta social quando do ingresso no serviço e no decorrer do atendimento. Verificação do fluxo de informações do atendimento socioassistencial e socioeducativo, através de diálogos da equipe e usuários. Verificação da frequência dos usuários. Realização de atividades que respeitem o princípio da laicidade e o respeito à especificidades demandas conforme a religião/crença do usuários.
Construção de acordos de convivência;	Verificação da participação na construção de acordos (combinados) no convívio na sede; Reflexão sobre as propostas e apresentação dos acordos.
Cuidar da documentação/prontuário dos usuários; sistematizar as informações e encaminhar p/ inserção no CADÚnico e PTR's;	Verificação do zelo com a guarda de documentos/ informações dos usuários que compõem o prontuário; relato sistemático dos atendimentos; Verificação das orientações realizadas e dos encaminhamentos para inserção no CADÚnico e PTR's;
Orientar sobre a inserção e permanência na rede de ensino;	Verificação da situação escolar dos usuários quando do ingresso no CEDESP, acompanhando sua evolução no decorrer do atendimento. Observação da frequência/permanência escolar e /ou retorno aos estudos nesse período.
Propiciar a vivência de experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; valorização da atenção com as relações e os vínculos afetivos;	Verificação do relato dos usuários e suas famílias quando do início no atendimento e acompanhamento no decorrer da frequência ao serviço, conforme a adesão às atividades e a manifestação periódica dos mesmos.
Ofertar atividades pautadas pelo respeito a si	Verificação das atividades desenvolvidas

Handwritten notes and signatures on the right side of the table:

- Handwritten signature: *RS*
- Handwritten signature: *RS*
- Handwritten text: *f. 747*
- Handwritten text: *2015 - 0.064.623*3*
- Printed text: Celso Roberto Savelta
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga



Handwritten signature at the bottom right of the page.

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

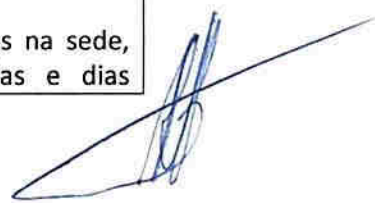
site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

<p>próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania, orientando e incentivando o exercício cidadão e a capacidade de resiliência/superação de limites.</p> <p>Orientar o conhecimento a seus direitos e como acessá-los, desde a aquisição/acesso a documentos pessoais até a participação em espaços de debates e/ou controle das políticas públicas;</p> <p>Ofertar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir;</p> <p>Ampliar o universo informacional, artístico e cultural dos usuários; mediante pesquisa e debates, atividades externas/visitas, eventos/campanhas no território e fora dele (conhecimento de recursos culturais, do mundo do trabalho e outros);</p> <p>Ofertar a participação em projetos sociais, esportivo e culturais; integração com outros projetos e políticas;</p> <p>Ofertar espaço para a divulgação e exposição de trabalhos/produção cultural dos usuários;</p>	<p>pelos usuários no decorrer do atendimento e dos módulos propostos no CEDESP, e seu engajamento nas ações de cidadania/convivência (dias temáticos, debates, campanhas). Relatórios (conforme relato verbal e/ou escrito) e registro de ocorrência.</p> <p>Verificação da situação dos usuários e suas famílias no ingresso ao atendimento, orientando e acompanhando a obtenção de documentos, conforme o caso;</p> <p>Verificação do relato dos usuários e suas famílias sobre a participação em espaços de controle social e de reivindicação de direitos. Relatórios e registro sistemático de ocorrências.</p> <p>Verificação dos fatos ocorridos no decorrer do atendimento e relatados individualmente e nos grupos; Verificação das intervenções profissionais na mediação de conflitos.</p> <p>Elaboração, verificação e acompanhamento de plano de atividades no território e fora dele, considerando a visita e o transporte a outros espaços artístico-culturais-educacionais e da adesão dos usuários a essas atividades, bem como a respectiva avaliação sobre o evento e aquisições proporcionadas. Relatórios e registro sistemático de ocorrências.</p> <p>Elaboração, verificação e acompanhamento de plano de atividades no território e fora dele, considerando a visita e o transporte a outros espaços e da adesão dos usuários a essas atividades, bem como a respectiva avaliação sobre o evento e aquisições proporcionadas. Relatórios sistemáticos e avaliação trimestral.</p> <p>Verificação dos trabalhos expostos na sede, conforme as atividades realizadas e dias</p>
--	---


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623 * 3
Ass. 7.48





CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

<p>Incentivar a oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; participar do planejamento de atividades e projetos de revitalização;</p> <p>Ofertar conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho.</p>	<p>temáticos (manifestos, cartazes, e outros).</p> <p>Verificação das manifestações/avaliações dos usuários ao longo do atendimento; Criação e verificação de mecanismos que facilitem a comunicação/avaliação como "caixa de sugestões" e outros; Verificação das propostas e ações efetivadas no decorrer do atendimento.</p> <p>Verificação da frequência às atividades de formação e a realização de trabalhos/aplicação do conhecimento nas atividades/módulos de formação mundo do trabalho e FIC; Verificação da manifestação dos usuários quanto a perspectiva de integração ao mundo do trabalho;</p> <p>-----</p> <p>a) De 0 a 48 pontos – INSATISFATÓRIO; b) De 49 a 95 pontos – SATISFATÓRIO COM RESSALVA; c) De 96 a 142 pontos – SATISFATÓRIO.</p>
<p>Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativa – Trabalho com Famílias:</p>	
<p>Realizar serviços de referência e contrarreferência; organização da demanda e acesso.</p> <p>Propiciar o conhecimento e a vivência de experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; valorização da atenção com as relações e os vínculos afetivos;</p> <p>Propiciar o desenvolvimento de habilidades e potencialidades das famílias ampliando a capacidade protetiva e a superação de dificuldades;</p> <p>Incentivar a participação nas atividades no serviço e ofertar a participação em projetos de revitalização e planejamento de atividades;</p>	<p>Verificação dos encaminhamentos recebidos e realizados ao CRAS Ipiranga; Verificação dos encaminhamentos recebidos da redesocioassistencial.</p> <p>Verificação do relato dos usuários e suas famílias quando do início no atendimento e acompanhamento no decorrer da frequência ao serviço, conforme a adesão às atividades e a manifestação periódica dos mesmos.</p> <p>Verificação da participação das famílias nas atividades na entidade e na comunidade - a realização de cursos/atividades de formação, a participação em eventos e campanhas no território e outros.</p> <p>Verificação dos espaços e mecanismos ofertados para a participação e propostas recebidas e efetivadas. Adoção de estratégias que estimulem a frequência e participação.</p>


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623*3

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

<p>Acompanhar as aquisições nas atividades realizadas;</p> <p>Proporcionar atividades que estimulem as habilidades de socialização e convívio;</p> <p>Ofertar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir;</p> <p>Realizar visitas domiciliares;</p> <p>Proporcionar canais de comunicação e sugestão dos usuários; incentivar a avaliação dos serviços.</p> <p>Orientar sobre o acesso a serviços, benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda conforme a necessidade;</p> <p>Ofertar espaço para a divulgação e exposição de trabalhos/produção cultural dos usuários;</p> <p>Contribuir para a superação das dificuldades de subsistência.</p>	<p>Verificação das avaliações das famílias em face das atividades na(s) qual(s) participou.</p> <p>Verificação de estratégias e dinâmicas motivadoras na abordagem e no diálogo/reunião/evento com as famílias</p> <p>Verificação das intervenções profissionais na mediação de conflitos.</p> <p>Verificação do relato das famílias sobre essas experiências dos usuários e seus reflexos em casa.</p> <p>Verificação da demanda.</p> <p>Inserção/verificação de caixa(s) de sugestões nos espaços da sede e informações para acesso às mídias sociais com "canal de comunicação do usuário".</p> <p>Verificação das avaliações realizadas quando dos encontros/reuniões.</p> <p>Verificação do número de famílias que recebem PTR's quando do ingresso no atendimento, a subsequente participação em reuniões/palestras sobre o tema e o aumento/atualização desse número no decorrer do atendimento e os encaminhamentos realizados.</p> <p>Preenchimento/apresentação e atualização das planilhas pertinentes (SISC).</p> <p>Verificação dos trabalhos expostos na sede, conforme as atividades-reuniões realizadas.</p> <p>Verificação da situação familiar e acesso a bens e serviços e a situação de conforto familiar, orientando e dando acesso a informações que possam colaborar com a superação das dificuldades (palestras sobre empreendedorismo e outros).</p> <p>-----</p> <p>a) De 0 a 36 pontos – INSATISFATÓRIO; b) De 37 a 72 pontos – SATISFATÓRIO COM RESSALVA; c) De 73 a 108 pontos – SATISFATÓRIO.</p>
--	---

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Ps. 750

2015 - 0.064.623*3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativa – Trabalho com Território:	
Mapear os recursos do território e avaliar a possibilidade de participação nas atividades;	Verificação localização e agenda de atividades no território e conciliação com as atividades do módulo de convívio.
Articular c/a rede de serviços socioassistenciais;	Viabilização de encontros-reuniões / diálogo com a rede; verificação dos encaminhamentos e reflexões sobre casos em comum.
Articular com serviços de outras políticas;	Verificação da demanda dos usuários e da possibilidade de encaminhamento e/ou integração com outras políticas;
Realizar eventos comunitários, passeios ou atividades externas com os usuários/famílias.	Verificação do calendário de ações do serviço para compatibilização com as ações pretendidas.
<hr/>	
a) De 0 a 10 pontos – INSATISFATÓRIO; b) De 11 a 21 pontos – SATISFATÓRIO COM RESSALVA; c) De 23 a 34 pontos – SATISFATÓRIO.	

Celso Roberto Savella

AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

751

2015 - 0.064.623 * 3

5 – FORMAS DE CUMPRIMENTO DAS METAS

No intuito de atender adequadamente os usuários, a entidade oferta/rá um ambiente adequado e acolhedor, garantindo condições para que as metas sejam cumpridas, considerando:

Provisões institucionais

- ✓ Alimentação adequada/balanceada;
- ✓ Sala(s) de atendimento individualizado;
- ✓ Sala(s) de atividades coletivas e comunitárias;
- ✓ Salas/espços para o desenvolvimento de habilidades específicas e laboratórios com equipamentos e instalações adequadas para cada modalidade de curso;
- ✓ Instalações sanitárias;
- ✓ Espaço para a prática desportiva e atividades ao ar livre determinado para essa finalidade ou em parceria no seu entorno;
- ✓ Iluminação e ventilação adequadas;
- ✓ Limpeza e conservação do espaço;
- ✓ Acessibilidade em todos os ambientes;
- ✓ Mobiliários compatíveis com o atendimento proposto;
- ✓ Materiais socioeducativos pertinentes ao curso ministrado;
- ✓ Computadores com configuração que comportem sistemas de dados, e provedor de internet de banda larga;



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

- ✓ Banco de dados de usuários e da rede de serviços do território.

O atendimento social aos adolescentes tem como princípio o respeito à história pessoal e familiar, e o reconhecimento da identidade grupal, adotando uma linha de reflexão e formulação de propostas, para que o jovem venha a superar dificuldades e condições de vida limitantes.

Ao mesmo tempo, estimulando a independência de pensamento, a expressão, e a criatividade, bem como a reflexão sobre a inter-relação entre o crescimento pessoal-social-profissional tem-se o intuito de desenvolver o sentido de responsabilidade comum, garantindo ao usuário condições para o exercício pleno da cidadania e a sua autonomia. Essa ação se baseia no trabalho social e no trabalho socioeducativo, a saber:

Passos adotados no trabalho social:

- ✓ Acolhida/recepção;
- ✓ Escuta social e processo reflexivo individual
- ✓ Entrevista e estudo social;
- ✓ Levantamento e (re) conhecimento da realidade pessoal/individual;
- ✓ Orientação e encaminhamentos conforme necessidade assinalada;
- ✓ Conhecimento do grupo e de suas relações;
- ✓ Desenvolvimento de ações de convívio familiar e comunitário;
- ✓ Realização de trabalhos com as famílias objetivando o fortalecimento do grupo familiar e de sua função protetiva;
- ✓ Identificação e encaminhamento dos usuários e suas famílias para inserção nos Cadastros Sociais;
- ✓ Mobilização da rede de apoio;
- ✓ Mobilização para a cidadania
- ✓ Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários.

Passos adotados no trabalho socioeducativo:

- ✓ Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem a estimulação de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- ✓ Produção e informação sobre defesa de direitos;
- ✓ Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, por meio de princípios éticos de justiça e cidadania;
- ✓ Desenvolvimento de ações de convivência grupal;
- ✓ Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir;
- ✓ Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;
- ✓ Articulação com outras políticas a fim de ampliar o conhecimento sobre o mundo do trabalho;



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Al. 752

2015 - 0.064.623*3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

- ✓ Investimento na formação profissional como direito de cidadania e oportunidade de autonomia e inserção no mundo do trabalho.


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

6 – DETALHAMENTO DA PROPOSTA

6.1 – Público alvo:

O trabalho é voltado para o atendimento de adolescentes, jovens e adultos na faixa de 15 a 59 anos, nas seguintes condições:

- ✓ Pertencentes à famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda;
- ✓ Em situação de isolamento em suas expressões de ruptura de vínculos, desfiliação, apartações, exclusão, abandono;
- ✓ Em situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal;
- ✓ Com vivência de violência e ou negligência;
- ✓ Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
- ✓ Em situação de acolhimento;
- ✓ Egressos de cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- ✓ Egressos ou vinculados a programa de combate a violência, abuso e/ou exploração sexual;
- ✓ Egressos de medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
- ✓ Em situação de rua;
- ✓ Em situação de vulnerabilidade em consequência de deficiências.

Ab. 753
2015 - 0.064.623 * 3

O atendimento é desenvolvido na região administrativa do Ipiranga, Distrito Sacomã. A organização social atende a população também dos outros distritos: Ipiranga, Sacomã e Cursino, sendo atendida prioritariamente a população residente nas áreas periféricas do bairro, sendo: Heliópolis, Parque Bristol, Vila Liviero, Jardim Maristela, Jd Savério, etc.

A entidade tem sede e atua na região desde 1980.

A região tem boas vias de acesso e transporte público, bem como uma rede de Hospitais numericamente satisfatória, mas carece de saneamento básico e boas condições de moradia e segurança, sendo uma região de contrastes sociais.

Em termos gerais, a região atendida apresenta (*):

- baixa concentração de renda
- poucas condições de conforto familiar
- situação de alto risco social/vida principalmente para a população de jovens – com maior vulnerabilidade da população de mulheres e negros (em termos de acesso a renda, saúde e vulnerabilidade à violência).

Considerando indicadores comparativos na cidade de “-1 a 1”, temos em termos de:

- autonomia de -0,10 a 0,40
- qualidade de vida de -0,20 a 0,20
- desenvolvimento humano de -0,40 a 0,35





CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

-equidade de -0,80 a -0,60.

Considerando o índice de homicídios na faixa etária de 15 a 29 anos:

- no bairro do Ipiranga, distritos Ipiranga e Cursino: de 40 a 79,99 mortes por homicídio;
- no distrito Sacomã: 1 a 39,99 mortes por homicídio.

Considerando a população urbana que reside em favela:

- no distrito Sacomã o índice é de 15 a 29%;

Considerando o índice e Vulnerabilidade:

- no distrito Sacomã, há de 0,1% a 14,9% da população de alta ou muito alta vulnerabilidade.

(*)Dados destacados nas publicações:

a- "Que cidade é esta?" Vereda-Centro de Estudos em Educação—a partir do Mapa da Exclusão e Inclusão – Nuc. Est. Pesq. PUC-SP.

b- Série Município em Mapas – Séria temática – índices sociais.

c- Mapa da desigualdade 2017 – Rede Nossa São Paulo.

6.2 – Informações das instalações a serem utilizadas:

Localização: Rua Professor Vilalva Junior, n. 339 – Moinho Velho – Ipiranga - São Paulo – SP – Distrito Sacomã.

Prédio construído em terreno do CDM-Moinho Velho (Clube da Cidade) da qual o CAAP-ASA é associado, com recursos próprios da entidade. São 1.010 m² de área construída, sendo as seguintes instalações:

- 02 salas c/capacidade para 45 usuários cada; com 45 computadores cada.
- 01 sala c/ capacidade para até 25 usuários;
- 02 salas c/ capacidade para até 30 usuários;
- 01 sala c/ capacidade para 50 usuários;
- 02 banheiros amplos (c/ 4 boxes indiv. cada) p/ a população (masculino e feminino);
- 01 banheiro acessível;
- 01 pátio coberto, p/ refeitório e recreação;
- 01 sala p/ secretaria;
- 01 sala p/ setores administrativo-financeiro-departamento pessoal;
- 01 sala p/ educadores;
- 01 sala p/ atendimento pelo Serviço Social (térreo);
- 01 sala p/ atendimento do profissional-relações institucionais (captação/relacionamento);
- 01 sala para atendimento à família do adolescente (orientação individual);
- 01 sala p/ reuniões da diretoria e recepção de visitantes;
- 01 cozinha e despensa pequena p/material de limpeza;
- 01 despensa para alimentos;
- 03 banheiros pequenos p/ funcionários;
- 01 banheiro c/ vestiário pequeno p/ funcionários;
- 01 sala p/ material didático e esportivo;
- 01 almoxarifado pequeno;
- 01 edificação em reforma – área para guarda de equipamentos/materiais
- 01 quadra esportiva – coberta e com arquibancada;

fls. 754
2015 - 0.064.623.3

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

- 02 banheiros-vestiários (masculino / feminino);
- jardins laterais.

As instalações são suficientes para o atendimento pretendido, apresentando boas condições para todas as ações a serem realizadas, a saber:

-alimentação: café, almoço e lanche com conforto e equipamentos/mobiliário suficientes (cozinha c/ 1 fogão industrial, 1 forno 1 geladeira e 2 freezers e despensa com prateleiras e armários fechados);

-atendimento socioassistencial: com salas para atendimento individual e em pequenos grupos;

-atendimento em reuniões socioeducativas e de convivência e palestras: com equipamentos/mobiliários suficientes;

- atividades de formação em grupos sendo nas seguintes salas supracitadas. As salas possuem mobiliário adequado e equipamentos multimídia. Para agregar outros conhecimentos e possibilitar o acesso dos usuários às várias fontes de pesquisa na internet, a entidade adquiriu direito de uso de plataforma de formação on line, denominada “plataforma conexão profissional”, onde todos os usuários possuem um login para acesso aos conteúdos de formação elaborados pela equipe do CAAP ASA e para navegação em sites de pesquisa e acesso a vídeos educativos, com o acompanhamento/monitoria dos educadores (técnicos especializados do CEDESP) da entidade – essa ferramenta também dá a possibilidade de realização de fóruns de debates e pesquisas entre outros recursos.

-recreação/esportes nos seguintes espaços: pátio interno e quadra poliesportiva, arejados e com os equipamentos necessários às atividades indicadas.

O CAAP-ASA passa regularmente por avaliação quanto à edificação, e possui “Laudo de Habitabilidade”, realizado por arquiteto devidamente registrado no CREA e dentro dos padrões compatíveis com os serviços realizados e exigências legais.

Periodicamente e conforme a necessidade assinalada em razão do uso contínuo é realizado trabalho de manutenção das instalações e dos equipamentos, sendo contratados serviços que envolvem a pintura e consertos pontuais para que o atendimento tenha continuidade sem prejuízo e/ou perda de qualidade. Igualmente, procura-se zelar o mais possível pela conservação da sede e dos equipamentos, visando estabelecer um senso de responsabilidade comum – funcionários e usuários.

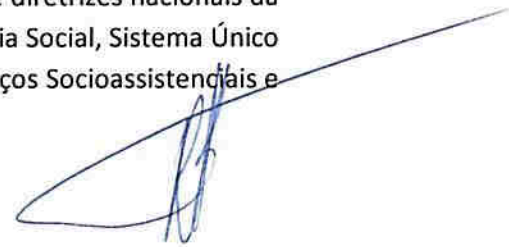
6.3 – Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais.

O serviço, objeto deste Plano de Trabalho, desenvolverá suas atividades conforme orientações e determinações do Plano Municipal de Assistência Social e diretrizes nacionais da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional de Assistência Social, Sistema Único de Assistência Social – SUAS, Tipificação Nacional e Municipal dos Serviços Socioassistenciais e


Celso Roberto Savella
AGIPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

fl. 755
2015 - 0.064.623*3





CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

Protocolos de Gestão Integrada de serviços, benefícios e transferência de renda, promovendo também, articulação com a rede de proteção social do território Sudeste (distrital: Sacomã, Ipiranga e Cursino), com perspectiva da intersetorialidade e com os programas estratégicos da SMADS, visando assim o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidades.

É missão institucional atender a todos os requisitos do Plano de Assistência Social da Cidade de São Paulo e a legislação pertinente à Assistência Social.

Destaque – Estatuto Social - Capítulo II - Dos Fins

Artigo 3º. O CAAP-ASA tem por finalidade a assistência social como instrumento de proteção social de adolescentes, jovens e seus familiares, em situação de vulnerabilidade social, visando à garantia da vida e à prevenção da incidência de riscos, em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), com o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, o Decreto 6.308/2007, Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS e demais legislações da assistência social.

Artigo 4º.

(...)**XI** – (...)

§ 5º - O CAAP-ASA presta seus serviços gratuitos permanentes, de forma continuada e sem qualquer discriminação.

São respeitados os horários e tempo de atendimento para os usuários e a população em geral – pronto atendimento e agenda quando possível, e abrindo novos espaços para as ações de apoio junto às famílias e, no âmbito mais amplo, com toda a comunidade.

O CAAP realiza palestras de informação e orientação sobre os programas de transferência de renda e benefícios socioassistenciais no intuito da efetivação de direitos na comunidade, promovendo encaminhamento ao CRAS e acompanhamento das condicionalidades das famílias incluídas nos referidos programas.

O CAAP desenvolve várias ações integradas à comunidade como feiras (campanhas) de saúde/nutrição, Encontros de Cidadania, e outros desenvolvendo novos projetos que visam ampliar qualitativamente os serviços prestados à população e ampliar a participação dentro e fora da obra.

A entidade participa de instâncias e movimentos comunitários, desenvolvendo novos projetos ou parcerias que visam ampliar quantitativa e qualitativamente os serviços prestados à população, bem como para ampliar a participação desses dentro e fora da obra.

Nesse sentido, a entidade vem seguindo todos os passos apontados no PLAS-SP, tanto pelo zelo no atendimento técnico, quanto abrindo mais espaços de participação da população, desenvolvendo os mecanismos possíveis para avaliação e controle do atendimento e uma maior publicitação das ações à comunidade pelo princípio da transparência.

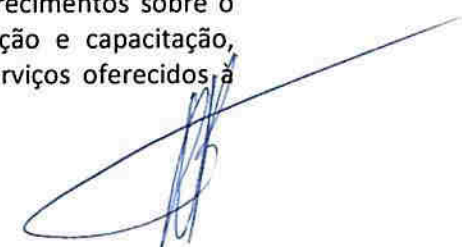
A relação com a comunidade é dinâmica e a entidade tem a disposição de adequar seu atendimento conforme a referência da população atendida e das entidades parceiras com o apoio das quais é desenvolvido o trabalho, cooperando com a política de atendimento expressa na LOAS.

Igualmente, o quadro técnico do CAAP obedece às indicações da NOB RH, e as técnicas da entidade participam das reuniões do CRAS-Ipiranga, tanto para esclarecimentos sobre o PLAS, quanto para orientação sobre convênios e reuniões de atualização e capacitação, sempre na perspectiva de ampliar quantitativa e qualitativamente os serviços oferecidos.


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Ala. 756
2015 - 0.064.623 * 3





CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

população, sempre com a referência daquela supervisão. Também são oferecidos aos funcionários outros espaços de formação.

A entidade participa das Conferências de Assistência Social, visando, além de representar o CAAP, estabelecer contatos com outras entidades, fortalecendo o trabalho de comunidade e rede, visando acompanhar e contribuir para a efetivação da LOAS.

Atendendo a determinação do MDS – Ministério do Desenvolvimento Social, o CAAP respondeu tempestivamente ao Censo SUAS em 2017 e integra o CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social.

Desse modo, o atendimento no CEDESP CAAP-ASA se encontra atendendo a todos os requisitos da Política de Assistência Social, colaborando com uma política de reversão do quadro de exclusão social, com implicações sociais, culturais, políticas e econômicas, contribuindo para melhorar a qualidade de vida na cidade ao prover condições básicas para o exercício da cidadania através de um conjunto de esforços que visam: o **acolhimento**, o **apoio** e o **convívio** (fortalecimento de relações e vínculos), o acesso às políticas sociais, a **autonomia** (apropriação de conhecimentos, tecnologia e recursos para a inclusão social) e o **protagonismo** (participação cidadã) e, em consonância com os planos governamentais, visando também à **garantia de renda** (também dando acesso às informações sobre as formas de benefícios eventuais ou de prestação continuada e, decisivamente, através da promoção da integração ao mundo do trabalho – Resolução 33/CNAS/2011).

“(…)PNAS

(a) segurança de renda, cujo objetivo é garantir que todo cidadão brasileiro, independentemente de ter vínculos ou não com trabalho, tenha acesso à provisão material necessária para suprimento de suas necessidades básicas, por meio do acesso aos benefícios socioassistenciais e a outras formas de transferência de renda. A segurança de renda também se materializa por meio da realização de projetos de enfrentamento à pobreza;

(b) segurança de acolhida, que visa garantir o direito das pessoas ao atendimento, por profissional qualificado, para obter informações sobre direitos e como acessá-los. Em casos de abandono, fragilização ou perda de vínculos familiares ou em situações que impeçam a convivência e a permanência na família, os serviços de acolhida operam na atenção às necessidades humanas de abrigo, reforço (ou construção) de vínculos familiares, proteção à vida, alimentação e vestuário;

(c) segurança do convívio, que tem por foco a garantia do direito constitucional à convivência familiar e à proteção à família, com vistas ao enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, situações discriminatórias e estigmatizantes, por meio de ações centradas no fortalecimento da autoestima, dos laços de solidariedade e dos sentimentos de pertença e coletividade. Alguns autores se referem às relações de convivência como uma rede de apoios de sociabilidades, capaz de oferecer um ambiente educativo e emocionalmente seguro às pessoas em sua convivência social.”

6.4 – Forma de acesso dos usuários e controle da demanda ofertada

A demanda é encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência (referência e contrarreferência), na proporção de 60% no total de vagas pactuadas no termo de convênio, e a organização social conveniada pode fazer a inclusão de 40% dos usuários preferencialmente



CA
Celso Roberto Savetic
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Ass- 757 2015 - 0.064.623 * 3

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

do seu território. Há grande procura pelos serviços prestados na entidade, pois já existe uma cultura de referência do atendimento realizado pelo CAAP na região.

O CAAP-ASA recebe encaminhamentos de escolas, do Conselho Tutelar, do CRAS/CREAS e de outras organizações (rede socioassistencial), sempre priorizando os casos de vulnerabilidade e risco pessoal/social.

O serviço desenvolve, juntamente com o CRAS, a articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersetorialidade, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade.

O atendimento é realizado pelo Assistente Social da entidade que, com apoio dos demais técnicos, promove a inscrição - atendimento, escuta e preenchimento de ficha de dados (modelo SMADS).

O resultado da inscrição (visto o número de vagas e o espaço para o atendimento) é informado à população, elaborando-se fila de espera para o caso de desistências, e obedecendo aos limites fixados no espaço e capacidade de atendimento da entidade.

Sempre que solicitado, é realizado o atendimento individual para esclarecimentos sobre outros atendimentos, procedendo ao encaminhamento a outros serviços na comunidade quando necessário e possível.

6.5 – Metodologia a ser desenvolvida na acolhida do trabalho social de modo a evidenciar as estratégias de atuação para alcance das metas.

Eclética e Multidisciplinar – relação dialógica

Consideramos que o serviço visa à prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições em várias dimensões e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A intervenção depende das necessidades dos contextos de prevenção ou da ocorrência de riscos e da complexidade dos danos sociais e do comprometimento do direito à vida e à sobrevivência que envolve os indivíduos, famílias ou grupos sociais.

A ação socioeducativa buscada é compreendida como uma intervenção formadora, deliberada, planejada e participativa que cria situações desafiadoras que estimulam a capacidade reflexiva e crítica dos usuários e os orienta na construção e reconstrução de suas vivências na família, na escola, na comunidade e na sociedade, contribuindo para o processo de formação/afirmação de sua identidade pessoal, de futuro profissional e de cidadão.

Oferecer aos usuários serviços socioassistenciais com essa visão significa avançar para além da escolaridade padrão – ainda que importante e necessária –, apostando em uma formação que os prepare para o mundo do trabalho. Significa incentivar a participação na vida pública, facilitar a convivência e a solidariedade, num movimento dinâmico de rede com outras políticas setoriais, especialmente aquelas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer, meio ambiente, direitos humanos e trabalho, ofertadas no território e na região.


Celso Roberto Savêlla
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Ms. 758 2015 - 0.064.623 * 3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

Desse modo, o programa de atendimento é flexível e rico em possibilidades de acordo com as necessidades assinaladas pelos usuários e que uma sociedade em transformação, pressupõe abertura e receptividade para novos espaços e técnicas que visam à reformulação do conhecimento.

Entende-se, portanto, que o núcleo de atendimento CEDESP deva favorecer o desenvolvimento de futuros profissionais com conhecimento técnico, competências, habilidades e criatividade que fazem parte desse cotidiano, sendo:

Habilidades de gestão: empregabilidade, empreendedorismo, noção geral de administração e do mundo do trabalho;

Habilidades básicas: comunicação e expressão, raciocínio lógico e inclusão digital;

Habilidades sociais: fortalecimento de vínculos solidários, familiares e comunitários, protagonismo, participação na vida pública, formação humana e cidadania e ampliação do universo cultural, desportivo e lazer.

Habilidades específicas: no eixo “gestão e negócios”, privilegamos as áreas de formação 1- Auxiliar Administrativo; 2 – Auxiliar de Pessoal e 3- Auxiliar de Tesouraria (iniciação às práticas contábeis).

Essas habilidades e competências serão desenvolvidas através de:

- ✓ Escuta individual;
- ✓ Situações de produção coletiva:
 - Através das atividades teóricas conceituais;
 - Através das atividades práticas – experimentação. Vivências e observação crítica na própria entidade, em empresas, espaços públicos e outros.

Nesse processo os usuários realizam exercícios de escolhas, experiências de diálogos na resolução de conflitos e divergências, reconhecimento de limites e possibilidades de situações vividas, experiências de escolher e decidir coletivamente, experiências de aprender e ensinar horizontalmente, experiências de reconhecer e nominar suas emoções nas situações vividas e experiência de reconhecer e respeitar diferenças.

- ✓ Dinâmicas – direcionadas aos temas e às necessidades específicas de cada grupo (considerando os aspectos intergeracional e interdisciplinar das ações);
- ✓ Apresentação de filmes/vídeo, para reflexão crítica;
- ✓ Textos: leitura, reflexão, dramatização, rodas de conversa, atividades de síntese oral ou escrita;
- ✓ Palestras e seminários (promovidos pelo educando e/ou pelo educador e voluntários);
- ✓ Visitas de integração na comunidade e para acesso a recursos culturais e outros: conhecimento dos recursos do bairro e da cidade, passeios, e participação em atividades no bairro, etc;

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623 * 3
No. 759



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

- ✓ Confeção de trabalhos práticos - entrevistas, maquetes e outros;
- ✓ Apresentação da produção cultural dos usuários, face aos temas trabalhados em sala, sendo apresentados mediante "teatro", "mímica", música, poesia, desenhos e outros;
- ✓ Construção e Painel sobre Projeto de Vida – planejamento de ações, estabelecimento de metas.

Conceitos:

As atividades socioeducativas são/serão pautadas no respeito à identidade cultural do indivíduo; na formação para a cidadania, e na solidariedade mútua, visando conhecer, respeitar e promover a qualidade de vida, dando condições para uma vida de trabalho criativa e competente. O método pauta-se no princípio da "interdisciplinariedade"; onde serão trabalhadas as questões de convívio além dos conteúdos técnicos, temas transversais complementares e integrados ao assunto.

O processo de formação tem como base a história pessoal e familiar, nas relações sociais e na interação dos usuários/agentes na realidade. Considerando o conhecimento trazido pelos usuários, também serão considerados os diversos níveis de escolarização. A construção do conhecimento é pautada na troca de experiências, no acesso a fontes de cultura e liberdade de criação.

A relação agente social/ educador - usuário é uma relação dinâmica e com base no diálogo. O agente social e o educador (técnicos) atuam como elemento (s) facilitador (s) do processo de formação, sendo que o conhecimento é/será uma produção/construção conjunta.

6.6 – Forma de monitoramento e avaliação dos resultados

Relação com o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

A entidade estará em permanente articulação com o CRAS Ipiranga, objetivando o bom atendimento e a resolução de questões relativas às necessidades apresentadas pelos usuários e suas respectivas famílias.

O CAAP-ASA mantém/rá o CRAS-I informado mensalmente quanto ao número de vagas disponíveis para atendimento e complementação de Metas

Alcance do processo de decisão/gestão/controlado na entidade

O trabalho empreendido no CAAP se pauta no respeito à ação técnica bem fundamentada, e face à finalidade e os objetivos da organização.

Por sua vez, a estratégia de ação técnica se fundamenta nos interesses e necessidades dos adolescentes, jovens e seus familiares, promovendo-se atividades que sejam significativas para a sua vida e que visam o seu bom desenvolvimento. A entidade oferece espaços e reflexões que estimulam o jovem para a sua autonomia e ampliação do seu universo cultural. O serviço institucional também visa à orientação para a saúde individual e coletiva, destacando


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623 *3

Ass. 760



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

a noção de responsabilidade social e ambiental, no intuito da criação de uma cultura de prevenção de problemas.

Com base no exposto, é elaborado plano de atividades pela equipe técnica, que se reúne periódica e sistematicamente (calendário próprio), sendo o resultado desse trabalho submetido à Diretoria Administrativa que avalia a proposta de atendimento. Em todas as reuniões de Diretoria, a equipe encontra-se representada pela Coordenadora Geral do CAAP, que responde aos questionamentos sobre o plano de trabalho e sobre os relatórios e resultados da ação empreendida.

Os Conselhos Deliberativo e Fiscal se reúnem anualmente no intuito de acompanhar e fiscalizar essas ações, conforme indicação no Estatuto, sendo as decisões tomadas em Assembleias, formalizadas e registradas as atas competentes – 3º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas. Para fins de eleição, as Assembleias são realizadas a cada dois anos, ocasião em que novamente são submetidos os relatórios da gestão (biênio) para conhecimento público. Além dos Conselheiros, tem poder de voz e voto os “associados” conforme indicado no *Estatuto Social*, e conforme prescreve o *Código Civil*.

Por fim, as atividades são novamente apresentadas à população atendida, nas reuniões socioeducativas promovidas na entidade.

Construção de acordos de convivência

Para garantir que o atendimento cresça sempre qualitativamente, e tendo sempre em mente que a entidade é patrimônio de sua comunidade, os usuários em atendimento serão orientados no sentido da participação efetiva na obra. A primeira etapa do trabalho será a da construção de acordos de convivência (“combinados”), quando a organização apresenta uma proposta que é o resultado do trabalho empreendido ao longo dos anos na instituição e em consonância com os objetivos da casa. A partir dessas, o grupo “usuários-educadores-agentes sociais-familiares” debatem a necessidade e a coerência da proposta inicial com a formação pretendida, o objetivo do serviço oferecido e a expectativa dos usuários.

Avaliação c/pela equipe

A avaliação da ação obedece/rá sistema participativo e sistemático – a opção da equipe técnica é a de trabalhar com conceitos, integrando todo o processo de aprendizado – avaliação conjunta com o adolescente e seus familiares.

Outras ações verificáveis:

a- Manutenção e qualidade dos vínculos familiares; desenvolvendo a competência para administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir e atuar; valorização do exercício da cidadania; desenvolvendo a competência para compreender o entorno social, analisando criticamente a produção de informações e reconhecendo a importância de sua intervenção na vida pública, de seus direitos e responsabilidades;

b-Melhoria na qualidade de relacionamento c/colegas, familiares, educadores e funcionários e a comunidade, desenvolvendo ações que se pautam pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentando em princípios éticos de justiça e de cidadania;

c-Favorecimento do desenvolvimento físico, mental e cognitivo compatível com a faixa etária; com flexibilidade, criatividade e boa articulação escrita e verbal;



CR
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

St. 761
2015 - 0.064.623*3

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

d-Participação e interesse nas atividades pedagógicas, básicas, recreativas, culturais e nas vivências práticas de acordo com as oficinas técnicas;

e-Participação nas atividades básicas e interesse e iniciativa na solução de problemas cotidianos;

f-Conceito geral no período de formação: os educadores realizarão com os usuários uma verificação dos conteúdos e desenvolvimento de competências específicas necessárias a inserção no mundo do trabalho, procedendo avaliação de perspectivas.

Instrumentos de avaliação pelos usuários:

- ✓ Caixa de sugestões

Um dos mecanismos de participação e monitoramento é a “caixa de sugestões”, que fica no pátio interno da organização para acesso a todos, e que é verificada semanalmente, sendo as propostas, críticas ou elogios recebidos, avaliados com os jovens e funcionários visando encontrar soluções em conjunto.

- ✓ Avaliação trimestral - relatório sobre o atendimento - CRAS

Os usuários realizam avaliação periódicas sobre o atendimento da entidade em relatório com indicadores regular/ bom / ótimo. Essa percepção dos usuários sobre as ações / serviço ofertado pelo CAAP-ASA, é enviado ao CRAS-Ipiranga trimestralmente. Nesse sentido, a ação da entidade foi estruturada e é permanentemente avaliada, conforme o relato dos usuários e das famílias atendidas, que tem se manifestado positivamente sobre o fortalecimento das relações no decorrer do programa de atendimento.

- ✓ Participação e relato do trabalho com a Família e a Comunidade - A participação mais efetiva dos familiares na obra nos últimos 16 (dezesseis) anos também vem contribuindo para o crescimento do plano de trabalho. Além das reuniões informativas/reflexivas sobre a filosofia e atividades desenvolvidas no CAAP e da construção de acordos de convivência, vem sendo realizadas “reuniões integrativas e de convivência” cujo objetivo é trazer cada vez mais as famílias para dentro da entidade. A frequência e o retorno (relato) dos familiares sobre essa participação são fundamentais para o crescimento do programa de atendimento.

Outras formas de acompanhamento/monitoramento das ações resultados:

Todos os procedimentos da organização são registrados, mediante relatório do atendimento individual ou coletivo (de acordo com o caso) e das atividades/providências empreendidas. O prontuário dos usuários e demais instrumentais seguem/seguirão o padrão(modelo) indicado pelo CRAS/SMADS.

Além do registro escrito, quando as situações não exigem sigilo, mantém-se pasta com fotos dos eventos e atividades. Utilizamos os mesmos conceitos de avaliação para mensurar a ação, conforme adotados com os jovens, visto que todo o trabalho desenvolvido tem reflexo nas atividades desenvolvidas pela equipe – adolescentes e jovens – família e na comunidade.

-Reuniões de equipe semestrais: coordenação e todos os funcionários da entidade para avaliação do atendimento e (re) planejamento de atividades;

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623 * 3

fl. 762




CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

- Reuniões por setores de atividades: conforme a necessidade e agenda;
- Reuniões denominadas de "parada pedagógica" – avaliando o desempenho e participação dos técnicos e usuários;
- Relato das reuniões com os familiares e os jovens em atendimento; avaliações/depoimentos das famílias e jovens;
- Relatórios de supervisão de SMADS-Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – reflexão pela equipe de atendimento;
- Renovação dos diplomas de mérito social (inscrições, registros, cadastros) em Órgãos Públicos e Conselhos de Direitos.
- Relatório de avaliação junto às empresas parceiras/colaboradoras do programa de aprendizagem sobre a efetivação da ação de integração ao mundo do trabalho.

6.7 – Demonstração da metodologia do trabalho social com famílias

O Trabalho Social com famílias deverá possibilitar o desenvolvimento de autonomia das famílias usuárias, propiciar e fortalecer o convívio ou a vivência familiar e comunitária e garantir o acesso às redes setoriais e socioassistenciais.

A organização das atividades com as famílias deve prever: acolhida e escuta; orientação e encaminhamento ao CRAS e a outras políticas públicas; elaboração de relatórios; manutenção de prontuários e registro de informações de gestão, tal como preconizado e normatizado pela SMADS. O trabalho social com famílias apresenta dois eixos norteadores, sendo:

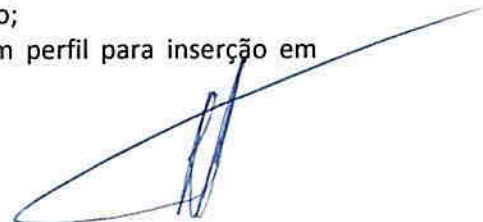
Atividades Individualizadas: quando identificado pela equipe técnica do serviço, realização de atividades individuais (atendimentos e/ou orientações) com cada usuário/família, visando à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento de sua função protetiva e o desenvolvimento de sua autonomia.

Reuniões socioeducativas e reuniões de convivência: com as famílias dos usuários devem ser realizadas no âmbito coletivo cujo objetivo central é o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, por meio da discussão de temas de interesse das famílias (anteriormente levantado no ato da primeira reunião de cada semestre), apresentação e avaliação do trabalho realizado com adolescentes, jovens e adultos.

Ainda se destacam alguns elementos gerais que constituem o trabalho social com famílias deste Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo – CEDESP são eles:

- ✓ Acolhida e escuta;
- ✓ Realização de entrevistas;
- ✓ Orientação e encaminhamentos;
- ✓ Fortalecimento da função protetiva da família;
- ✓ Levantamento das necessidades dos usuários/famílias;
- ✓ Estreitar o vínculo famílias;
- ✓ Desenvolvimento de ações de convívio familiar e comunitário;
- ✓ Identificação e encaminhamento das famílias que possuam perfil para inserção em programas de transferência de renda e BPC;
- ✓ Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;

fls. 763 2015 - 0.064.623 * 3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br


Celso Roberto Saveia
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

- ✓ Realização de grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
- ✓ Mobilização para a cidadania;
- ✓ Articulação com o CRAS e CREAS de referência;
- ✓ Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários;
- ✓ Encaminhamentos e articulação com a rede.
- ✓ Realização de trabalhos com famílias, objetivando o fortalecimento de vínculos com o grupo familiar;
- ✓ Realização de atividades de convivência grupal;
- ✓ Apropriação das famílias dos recursos do território;
- ✓ Informação, comunicação e defesa de direitos;
- ✓ Desenvolvimento de ações e vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- ✓ Desenvolvimento de ações e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural;
- ✓ Desenvolvimento de ações de convivência grupal;
- ✓ Mediação de conflitos por meio de diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir.

Todas as atividades com as famílias serão agendadas conforme datas e horários previamente levantados, democratizando as formas de acesso a organização e endossando o fortalecimento de vínculos.

O Trabalho Social com famílias visa empoderar os participantes a diagnosticar problemas na comunidade e território ao qual pertencem, trazendo essas questões para reflexão e debate dentro da instituição, utilizando meios para redução das desigualdades e fortalecendo a construção de uma democracia participativa.

6.8 – Demonstração de conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

O CAAP-ASA se encontra instalado nesta comunidade e realiza atendimento socioassistencial e atividades socioeducativas junto a adolescentes e suas famílias desde outubro de 1980.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários é executado no território mediante convênio com SMADS há 17 anos (dezessete anos), participando de capacitações e das reuniões com a rede de entidades.

O CAAP desenvolve/rá, junto com o CRAS, a articulação com a rede de proteção social do território, na perspectiva da intersetorialidade, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações que serão desenvolvidas, de forma a superar as condições de vulnerabilidade.

2015 - 0.064.623*3

Ass. 764



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

Tendo como princípio básico do trabalho desenvolvido na organização social uma ação comunitária integrada, com foco na qualidade de vida do adolescente e de seus familiares, o CAAP vem buscando contatos e trabalho conjunto com Órgãos / Serviços Públicos, Associações e outras organizações sociais, buscando a divulgação e o encaminhamento para esses atendimentos e serviços, visando a efetivação dos direitos sociais.

Comunidade – Palestras, campanhas e oficinas

De acordo com a possibilidade dos voluntários da comunidade, são introduzidas atividades complementares, que abrangem desde a vida/vivência profissional, até as áreas de saúde, meio-ambiente e artes, visando à formação global do jovem.

Ações de Apoio Comunitário

- ✓ Ações/donativos a outras obras sociais e/ou intercâmbio de recursos, de acordo com a possibilidade (repassa de doações excedentes) à creches, igrejas e outros movimentos/organizações sociais da região (ações pontuais);
- ✓ No intuito de auxiliar outras entidades, o CAAP cede suas instalações a entidades associações/organizações sem fins lucrativos, para a realização de eventos e reuniões, justamente pelo princípio de ação comunitária e solidariedade.
- ✓ Integração da rede socioassistencial: realização de eventos em comum.

Contatos e encaminhamentos

- ✓ Conselho Tutelar do Ipiranga: recebendo jovens para participação do Serviço de Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários e do programa de integração ao mundo do trabalho;
- ✓ MAESP- Movimento de Assistência aos Encarcerados do Estado de São Paulo: recebendo adolescentes jovens para participação no SFVC e no programa de aprendizagem profissional;
- ✓ CCA's: encaminhamentos / acompanhamento de usuários da rede;
- ✓ Organizações que atuam em MSC-Medidas Socioeducativas; organizações que atuam com Liberdade Assistida; encaminhamento / acompanhamento de usuários da rede;
- ✓ Rotary Clubes da região: o CAAP recebe através de contatos desses Rotary, profissionais de diversas áreas, inclusive da área de saúde para palestras de esclarecimento e prevenção a doenças e no sentido da qualidade de vida, bem como é pontualmente beneficiado em campanhas realizadas por essa organização;
- ✓ UBS Moinho Velho II: encaminhando os usuários para atendimento nesse Posto de Saúde, e participando de campanhas e palestras empreendidas na comunidade (inclusive na sede da entidade);
- ✓ Associação Comercial Distrital Ipiranga: recebendo o apoio dessa associação em eventos e participando de atividades cívicas e comunitárias, com a equipe técnica, adolescentes e familiares.
- ✓ Escolas da região: acompanhando a frequência escolar dos adolescentes em atendimento no programa e recebendo encaminhamentos para inscrições/atendimento e orientando a população quanto a matrículas e transferências mediante contatos com esses estabelecimentos de ensino;

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Ab. 765 2015-0.064.623*3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

- ✓ Ações de apoio ao “Movimento de Assistência Social” e efetivação da L.O.A.S., no acompanhamento da política da Assistência Social: participando das conferências regionais e, quando possível à nível municipal. O CAAP-ASA foi eleito (2013) e participou da mesa diretora do CONSEAS-SP (2014-2015) no segmento “Entidades de Assistência Social”;
- ✓ Ações de apoio ao Movimento de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, participando de reuniões e Conferências Regionais e Municipais do segmento.

6.9 – Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecida na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

6.9.1. – especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como a carga horária, habilidades, atribuições e competências. – **QUADRO ANEXO 2**

6.9.2 – especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas. – **QUADRO ANEXO 2**

6.9.3 – especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso. – **NÃO HÁ.**

A orientação e capacitação da equipe técnica de trabalho do CEDESP serão realizadas em conjunto com CRAS Ipiranga/SMADS Proteção Social Básica e Espaço do Aprender Social – ESPASO.

Além de contar com voluntários da comunidade para atividades pontuais e previamente agendadas (palestras e campanhas) a entidade conta com um corpo técnico de funcionários (regime CLT) que realiza o atendimento diário aos adolescentes/população na sede, sendo, parte remunerados pelo convênio SMADS, e, parte remunerados por outros recursos da própria entidade.

O trabalho social é realizado em equipe com profissionais de diferentes áreas, sendo as ações planejadas, debatidas e avaliadas por todos os que atuam na entidade, visão um trabalho multi e interdisciplinar pela soma e troca de saberes.

7 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

7.1 – Descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS).

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
91.532,90	1.098.394,80	32.951.844,00

7.2 – Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos (o valor total da parceria deve ser de acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços elaborada pela SMADS).

2015 - 0.064.623*3

fl. 466



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br**DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO**

SAS	IPIRANGA	
TIPOLOGIA	SCFV – CEDESP	
NOME FANTASIA	CEDESP CAAP ASA	
EDITAL		
Nº PROCESSO		
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO		


RECEITAS		
Valor mensal de desembolso da Parceria	R\$	91.532,90
Valor da contrapartida em bens	R\$	-
Valor em contrapartida em serviços	R\$	-
Valor em contrapartida em recursos financeiros	R\$	-
TOTAL	R\$	91.532,90

DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	R\$ 37.716,74
	II - ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 12.322,06
	III - IMÓVEIS	R\$ 4.018,00
	IV - DEMAIS DESPESAS PERTINENTES	R\$ 36.539,10
	TOTAL	R\$ 90.595,90

CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	R\$ 937,00
	TOTAL	R\$ 937,00

CUSTOS DIRETOS	R\$	90.595,90
CUSTOS INDIRETOS	R\$	937,00
TOTAL DE DESPESAS	R\$	91.532,90

São Paulo, 20 de dezembro de 2017.


REINALDO BITTAR
Presidente

2015-0.064.623.3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br**DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DESPESA****CUSTOS DIRETOS****CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)**

Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
GERENTE DE SERVIÇO II	Diurno	40 horas	R\$ 4.864,24	R\$ 4.864,24
TÉCNICO	Diurno	40 horas	R\$ 2.789,67	R\$ 2.789,67
TÉCNICO	Diurno	30 horas	R\$ 2.789,67	R\$ 2.789,67
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Diurno	40 horas	R\$ 1.527,05	R\$ 1.527,05
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno	40 horas	R\$ 2.804,64	R\$ 2.804,64
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno	40 horas	R\$ 2.804,64	R\$ 2.804,64
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno	40 horas	R\$ 2.804,64	R\$ 2.804,64
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno/Noturno	40 horas	R\$ 2.804,64	R\$ 2.804,64
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno/Noturno	40 horas	R\$ 2.804,64	R\$ 2.804,64
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno/Noturno	40 horas	R\$ 2.804,64	R\$ 2.804,64
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno	20 horas	R\$ 1.402,32	R\$ 1.402,32
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno	20 horas	R\$ 1.402,32	R\$ 1.402,32
TÉCNICO ESPECIALIZADO I	Diurno	20 horas	R\$ 1.402,32	R\$ 1.402,32
COZINHEIRA	Diurno	40 horas	R\$ 1.365,11	R\$ 1.365,11
AGENTE OPERACIONAL	Diurno	40 horas	R\$ 1.115,40	R\$ 1.115,40
AGENTE OPERACIONAL	Diurno	40 horas	R\$ 1.115,40	R\$ 1.115,40
AGENTE OPERACIONAL	Diurno/Noturno	40 horas	R\$ 1.115,40	R\$ 1.115,40

(Handwritten signature)
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga

(Handwritten note)
 + 10.468

(Handwritten note)
 2015 - 0.064.623 * 3

(Handwritten signature and note)
 37716,74



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br**CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)**

Encargo	Alíquota	Valor
(DESCREVER SE É OU NÃO ISENTA DE COTA PATRONAL)		
COTA PATRONAL		ISENTA
FGTS	8,00%	R\$ 3.017,34
PIS	1,00%	R\$ 377,17
VALE TRANSPORTE	2,10%	R\$ 792,05
FUNDO PROVISIONADO	21,57%	R\$ 8.135,50
	TOTAL	R\$ 12.322,06

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)

Itens	Valor Total
CONCESSIONÁRIAS	R\$ 4.018,00
ALUGUEL	R\$ -
IPTU e valor mensal sendo (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	R\$ -
	TOTAL R\$ 4.018,00

fls. 469
2015 - 0.064.623 * 3

CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS (Descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)

Item	Valor Total
ALIMENTAÇÃO	R\$ 22.500,00
MATERIAIS PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGÓGICO	R\$ 10.138,10
	TOTAL R\$ 32.638,10

PARA O ELEMENTO DE DESPESA "OUTRAS DESPESAS" (descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)

Item	Valor Total
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	R\$ 801,00
HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 2.100,00
OUTRAS DESPESAS (respeitada a finalidade e necessidade do serviço conveniado)	R\$ 1.000,00
	TOTAL R\$ 3.901,00

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

CUSTOS INDIRETOS

DESCRIÇÃO	Valor mensal
Serviço de Contabilidade	R\$ 937,00

7.3 – Quadro Resumo de Aplicação de Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor mensal de desembolso da parceria	91.532,90	Custos diretos	90.595,90
Contrapartidas em bens	0,00	Custos indiretos	937,00
Contrapartidas em serviços	0,00	VALOR TOTAL	91.532,90
Contrapartidas em recursos Financeiros	0,00		

7.4 – Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado).

NÃO HÁ

Descrição da despesa	SAS envolvida	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo de rateio
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---

7.5 – Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

NÃO HÁ

7.5.1 – Valor solicitado: R\$ Não há.

7.5.2 – Descrição das despesas

Descrição da Despesa	Valor unitário	Valor total
---	---	---
---	---	---
TOTAL		

7.6 – Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:

7.6.1 – (X) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 500,00 (quinhentos reais)

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

fl. 770

2015 - 0.064.623 * 3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

7.6.2 – (X) em cheques nos termos do parágrafo 4o. do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

8 – CONTRAPARTIDAS

8.1 – Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unit	Valor total
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
TOTAL				---

8.2 – Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unit	Valor total
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
TOTAL				---

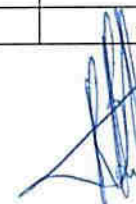
8.3 – Contrapartidas em recursos financeiros (informar valor e periodicidade): NÃO HÁ.

9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela única	---	---	---	---	---
1ª.		91.532,90	---	---	---
2ª.		91.532,90	---	---	---
3ª.		91.532,90	---	---	---
4ª.		91.532,90	---	---	---
5ª.		91.532,90	---	---	---
6ª.		91.532,90	---	---	---
7ª.		91.532,90	---	---	---
8ª.		91.532,90	---	---	---
9ª.		91.532,90	---	---	---
10ª.		91.532,90	---	---	---
11ª.		91.532,90	---	---	---
12ª.		91.532,90	---	---	---
TOTAL		1.098.394,80	---	---	---


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623 * 3
R. 771



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

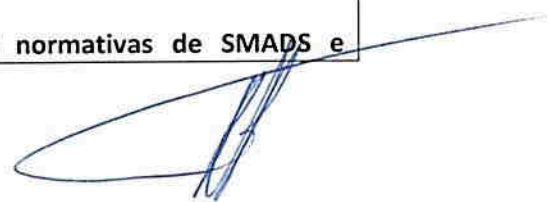
10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação e as metas previstas deverão estar no mínimo de acordo com o preceituado no parágrafo 4º. Do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017.

Especificando/destacando os indicadores já mencionados no item 4 -“metas e parâmetros para aferição”:

Metas	Ações / instrumentos
a – Organização e funcionamento - Espaço físico: <u>Indicadores:</u> ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço suficiente para a capacidade conveniada; manutenção sistemática do espaço; cuidados/conservação dos materiais.	Zelar pelas boas condições da sede/espço de atendimento, cumprindo os parâmetros de boas práticas e a legislação pertinente ref. edificações e habitabilidade; Garantir um espaço asseado e com condições de conforto. Oferta de espaços coletivos e outros que garantem a privacidade do usuário; Realizar atendimentos/reuniões em espaços que possibilitem o diálogo, a reflexão e o debate; Ofertar alimentação com qualidade nutricional e boas condições de higiene; apresentação mensal da proposta-cardápio ao CRAS Ipiranga, divulgação do cardápio semanal na sede em local de fácil acesso para os usuários e famílias; Observar o manual de boas práticas; proporcionar atualização para os profissionais do setor visando à manutenção da qualidade na preparação dos alimentos.
b – Organização e funcionamento – gestão dos Recursos Financeiros: <u>Indicadores:</u> acompanhamento/cumprimento das orientações de SMADS quanto às propostas de flexibilização, compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades adquiridas com relação ao serviço executado e o número de usuários frequentes;	Garantir a qualidade e pontualidade na apresentação dos relatórios e planilhas pertinentes ao serviço; Garantir a exatidão dos dados apresentados e comprovantes cabíveis; Acompanhar as normativas de SMADS e


772
2015 - 0.064.623*3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br


Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

justificativas claras e objetivas sobre gastos imprevistos e fora do padrão quando preciso for; grau de organização das informações administrativas e financeiras.	apresentar documentos seguindo os parâmetros legais (resoluções e portarias) e orientações recebidas de SMADS/CRAS.
<p>c – Organização e funcionamento – Gestão Administrativa:</p> <p><u>Indicadores:</u> quadro de profissionais; participação em ações formativas, recepção da supervisão na sede da organização, horários de atendimento apresentados; postura ética e profissional dos técnicos elencados no RH da organização; facilitação do fluxo de informações dos usuários e estímulo ao exercício da cidadania e participação nos espaços de controle social e/ou defesa de direitos.</p>	<p>Apresentar o quadro de recursos humanos adequado ao serviço executado e metas elencadas, descrita a carga horária realizada e ações do cotidiano de atendimento;</p> <p>Obedecer ao cronograma apresentado (GRAS e plano de trabalho); justificando previamente qualquer alteração;</p> <p>Propiciar que os técnicos participem das capacitações ofertadas e, conforme a possibilidade, buscar outros espaços/meios de formação/capacitação;</p> <p>Preparar e observar para que os profissionais realizem com qualidade a acolhida aos usuários, escuta social, trabalhos em grupos/reuniões/ rodas de conversa-diálogo;</p> <p>Incentivar e facilitar a participação em fóruns, debates e conferências pertinentes.</p>
<p>d – Dimensão acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativa – Trabalho com os Usuários:</p> <p><u>Indicadores:</u> efetiva participação dos usuários na construção das normas de convivência; organização e atualização sistemática dos registros de dados/ocorrências dos usuários; socialização das informações no intuito da abordagem de equipe e discussão de caso, porém preservado o sigilo conforme o caso/situação apresentada; zelo para inclusão dos usuários no CADÚnico e PTR's (Programas de Transferência de Renda); elaboração de prontuário com o trajeto do usuário no serviço, (mapa das relações e vínculos) e acompanhamento pela equipe; oferta de espaço aos usuários para a participação em projetos e no planejamento</p>	<p>Realizar a acolhida, a escuta social, as atividades individuais e em grupo;</p> <p>Garantir um ambiente favorável e clima de diálogo na elaboração dos "combinados" trabalhados no atendimento;</p> <p>Atender o usuário garantindo espaço para o diálogo e a reflexão individualmente e em grupo(s);</p> <p>Atender as demandas dos usuários</p> <p>Organizar prontuário e planilhas de controle para acompanhamento da história/ dados / ocorrências relativas aos usuários e o acesso e encaminhamento nos programas de transferência de renda;</p>

fls. 773
2015 - 0.064.623 *3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

das ações; instrumental para verificação das aquisições dos usuários nas atividades desenvolvidas nos módulos de formação e nas atividades externas; abertura e/ou facilitação de canais para a expressão das opiniões do usuários; intensidade de intervenções-mediações de conflitos; criação de mecanismos e instrumentais para a avaliação de atividades e comunicação dos usuários; articulação com espaços para a divulgação das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários nas atividades; laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas.

Verificar a situação escolar mediante declaração hábil, contatos com a rede de ensino e providenciar os encaminhamentos necessários;

Realizar as atividades do módulo de convívio, mundo do trabalho, promovendo ações relacionadas à política de direitos e cidadania (dias temáticos, visita a outros espaços do território, adesão/mobilização em face de campanhas, confecção de trabalhos, divulgação à comunidade); favorecendo o conhecimento e acesso a outras políticas e incentivando a participação dos usuários em todo o percurso formativo e de experiências do CEDESP;

Realizar as atividades dos módulos do mundo do trabalho e FIC (Formação Inicial e Continuada) do CEDESP; com qualidade nas modalidades específicas/correspondentes, garantindo também o conhecimento da legislação pertinente ao mundo do trabalho e recursos/meios para conhecer e "experimental" essa etapa - seminários, simulação de entrevista e outros;

Ofertar espaços para a apresentação da produção cultural dos usuários (murais, mídias sociais, outros);

Visitar outros espaços de formulação do conhecimento e para integração com a rede socioassistencial, ofertando transporte com segurança e qualidade; adquirindo ingresso para acesso a espaços culturais e outros, conforme as ações planejadas;

Propor a realização de formas de comunicação interna e externa construídas com os usuários (jornais/boletins);

Garantir o respeito à diversidade religiosa, adequando as atividades, conforme a necessidade;



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

fls. 774

2015 - 0.064.623*3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

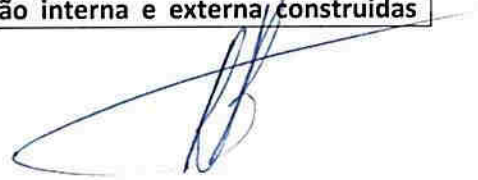
	<p>Realizar avaliações sistemáticas e trimestrais; rodas de conversa e diálogo entre usuários e equipe de atendimento; instalar "caixa de sugestões" para utilização dos usuários;</p> <p>Incentivar a participação dos usuários no planejamento das ações e na construção de projetos/propostas relativas ao atendimento.</p>
<p>e – Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico Operativa – Trabalho com Família:</p> <p><u>Indicadores:</u> verificação das relações e vínculos afetivos das famílias através do atendimento/acolhida, a escuta, reuniões, diálogos em grupos; participação em projetos de revitalização e planejamento de atividades da organização; verificação das habilidades de socialização e convívio nos atendimentos realizados; abertura e/ou facilitação de canais para a expressão das opiniões; número de intervenções-mediações de conflitos; avaliação de atividades; visitas domiciliares conforme a necessidade; encaminhamento ao CRAS Ipiranga para referência/contrarreferência; articulação com espaços para a divulgação das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários nas atividades.</p>	<p>Realizar a acolhida, a escuta social, as atividades individuais e em grupo;</p> <p>Garantir um ambiente favorável e clima de diálogo para a recepção das famílias;</p> <p>Realizar reuniões socioeducativas, reuniões de convivência, palestras e eventos; garantindo espaço para o convívio e reflexão;</p> <p>Encaminhar ao CRAS para referência/contrarreferência mantendo o controle das ações praticadas; orientar sobre o acesso/manutenção dos PTR's; orientar sobre o acesso a outras políticas, conforme o caso;</p> <p>Propor a realização e apresentar os relatórios/manifestação dos familiares com relação a cada atividade realizada;</p> <p>Realizar visitas domiciliares conforme a necessidade do atendimento;</p> <p>Divulgação e incentivar a participação nos eventos relacionados à construção e monitoramento das políticas públicas (conferências de direitos e outros);</p> <p>Orientar e divulgar informações sobre formas de empreendedorismo e conhecimento de recursos;</p> <p>Propor a realização de formas de comunicação interna e externa, construídas</p>



Celso Roberto Savella
AGPP
RF: 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Fl. 775

2015 - 0.064.623 * 3



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br

e-mail: caap@caapasa.org.br

	<p>com os usuários (jornais/boletins); apresentação dos trabalhos/produção cultural realizada (murais, mídias sociais, outros);</p> <p>Realizar avaliações sistemáticas e trimestrais; rodas de conversa e diálogo entre usuários e equipe de atendimento; instalar “caixa de sugestões” para utilização dos usuários (avaliar em conjunto a criação de mecanismos e instrumentais para a avaliação de atividades);</p> <p>Incentivar a participação dos usuários no planejamento das ações e na construção de projetos/propostas relativas ao atendimento.</p>
<p>f – Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território:</p> <p><u>Indicadores:</u> elaboração de plano de atividades semestral no território, mapeando os recursos e coordenando agendas com a rede socioassistencial e sociocultural; articulação e trabalho em rede (socioassistencial e de outras políticas) com a definição de propostas/objetivos; realização de eventos comunitários, passeios e atividades externas com os usuários e famílias.</p>	<p>Mapear o território e suas potencialidades;</p> <p>Elaborar plano de atividades externas, considerando condições de acesso, horários, transporte e outros; elaborar de pesquisas e trabalhos relacionados, conforme o caso.</p> <p>Promover atividades para conhecimento da rede socioassistencial e também para orientar sobre o acesso a recursos de outras políticas;</p> <p>Coordenar essas atividades com os módulos de formação do CEDESP, considerando os objetivos das visitas/passeios e intervenções realizadas.</p>

Handwritten signature
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Handwritten signature
2015 - 0.064.623*3

Outros indicadores para avaliação dos resultados do atendimento/SERVIÇO:

- a- Permanência, ingresso/regresso e sucesso escolar dos usuários verificando o percentual médio de adolescentes de 15 a 17 anos que frequentam o ensino formal durante o atendimento;
- b- Percentual de frequência (frequência por período, frequência diária e frequência média) x desistência no/do CEDESP;
- c- Percentual de usuários que concluíram o curso em relação à meta conveniada (semestral);
- d- Percentual médio de pessoas com deficiência, atendidos durante o trimestre;
- e- Percentual de usuários com NIS;



Handwritten signature

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ 45.219.623/0001-98

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – CEP: 04285-120

Fone/Fax (11) 2915-7527

site: www.caapasa.org.br e-mail: caap@caapasa.org.br

- f- Percentual de pessoas encaminhadas para inclusão em Programa de Transferência de Renda.

Todas as ações serão alvo de relatórios, ficando o CEDESP CAAP-ASA à disposição para quaisquer informações complementares, conforme solicitado.

São Paulo, 20 de dezembro de 2017.



REINALDO BITTAR

Presidente - Diretoria Executiva 2017-2019

ffs. 777
2015 - 0.064.623-3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357-6
CRAS/Ipiranga



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

QUADRO ANEXO 2

6.9 – Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecida na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

6.9.1. – especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como a carga horária, habilidades, atribuições e competências.

6.9.2 – especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para a garantia dos resultados e metas propostas.

6.9.3 – especificar a utilização das horas técnicas, quando for o caso.

A contratação, orientação e capacitação da equipe técnica de trabalho será realizada em conjunto com CRAS Ipiranga/SMADS Proteção Social Básica e Espaço do Aprender Social – ESPASO, e conforme outras possibilidades na comunidade.

Além de contar com voluntários da comunidade para atividades pontuais e previamente agendadas (palestras e campanhas) a entidade conta com um corpo técnico de funcionários (regime CLT) que realiza o atendimento diário aos adolescentes/população na sede, sendo, parte remunerados pelo convênio SMADS, e parte remunerados por outros recursos da própria entidade.

O trabalho social é realizado em equipe com profissionais de diferentes áreas, sendo as ações planejadas, debatidas e avaliadas por todos os que atuam na entidade, visando um trabalho multi e interdisciplinar pela soma e troca de saberes.

QUADRO ATUAL DO CEDESP CAAP-ASA – DEZEMBRO 2017

Função – CJ	Escolaridade	Carga Hor-sem	Distribuição das atividades e profissionais (6.9.2)	Habilidades/ Experiência na área	Atribuição e competências
Gerente de serviço II	Nível superior. Serviço Social	40 horas	2ª. a 6ª. feira Alternância nos dois períodos - diurno e noturno conforme escala, totalizando, o máximo/dia de	Experiência de 32 anos na coordenação de entidade social e na gestão de programas, serviços e projetos na política da	✓ Elaboração do planejamento mensal e semestral junto c/equipe e observando a legislação e necessidades dos usuários e suas famílias; ✓ Organização e monitoramento/ coordenação do serviço conforme planejamento mensal e monitoramento das atividades de encaminhamentos realizados

fls. 778



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

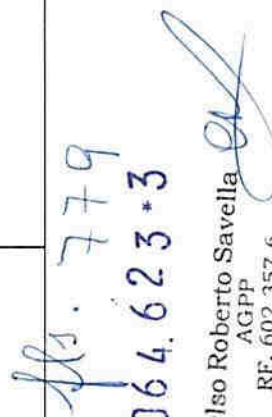
2015 - 0.064.623.3

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

8 horas. As 5ª.s f. até 21h15.	assistência social e infância e juventude. Experiência no assessoramento de entidades de assistência social - 11 anos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ à rede e serviços públicos; ✓ Articulação com o CRAS/CREAS e a rede socioassistencial para qualificação dos encaminhamentos e p/ inclusão das famílias nos PTR's; ✓ Promover articulações e parcerias c/ redes sociais do território; ✓ Responsabilização pela gestão administrativa (instrumentais técnicos e financeiros, relatórios mensais de usuários e outros, acompanhamento das condicionalidades (PETI e BPC); ✓ Requisição à entidade dos equipamentos e materiais necessários ao serviço, bem como organização e providências quanto as compras (materiais, etc) para o atendimento desejado e a distribuição pertinente para a atingir a metas quantitativa e qualitativa indicadas no plano de trabalho; ✓ Realização de processo seletivo dos funcionários considerando o perfil para atendimento da proposta do serviço e à demanda dos usuários com acompanhamento da supervisão técnica; ✓ Promoção de reuniões de avaliação de atividades com a 			


 Ms. 779
 2015 - 0.064.623*3



Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

02 Técnicos (a)	Nível superior -01 c/Serviço Social 30 horas	2ª. a 6ª. feira 3as., 4ª.s e 6ª.s das 15h30 às 21h30 2as. e 5as. das 10h00 às 17h00	Experiência de 05 anos no atendimento socioassistencial a adolescentes e famílias; e 02 anos como técnico(a) do CEDESP.	<ul style="list-style-type: none">✓ equipe técnica para verificação, manutenção ou redirecionamento;✓ Avaliação do desempenho dos funcionários, das atividades e junto aos usuários;✓ Encaminhamento da DEMES e do relatório mensal das ações desenvolvidas p/o supervisor técnico do CRAS;✓ Apresentação mensal dos comprovantes fiscais de prestação de contas e a DESP para a UPC em acordo com a legislação vigente e trimestralmente apresentação da DEGREEF;✓ Registro das atividades diárias de formação do CEDESP;✓ Elaboração do cronograma de visitas domiciliares conforme a necessidade, junto com a equipe.
				<ul style="list-style-type: none">✓ Participação na elaboração do planejamento mensal e semestral observando a legislação e a necessidade dos usuários, registrando as atividades relacionadas à sua atuação;✓ Participação na elaboração do cronograma de visitas domiciliares;✓ Realização das visitas domiciliares e a busca ativa na

Rs. 780

2015 - 0.064.623*3



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CAAP/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

- 1 c/ Pedagogia e especialização em Orientação Educacional.	40 horas	08h00 às 17h00* *horário poderá ser alterado para atendimento/reuniões com as famílias (até 19h00/19h30) e às 2ª.s até 21h30	Experiência de 17 anos na área de Orientação educacional junto a adolescentes e atendimento às famílias; há 15 anos como Técnica especializada no convênio CJ e 2 anos como Técnica do CEDESP.	comunidade, com orientações do CRAS e conforme necessário; ✓ Realização das entrevistas de inclusão dos usuários no serviço, avaliando a possibilidade de inclusão nos PTR's; ✓ Realização de relatório, com relação a frequência – abandono e afastamento do usuário, procedendo encaminhamento ao CRAS, rede socioassistencial e demais serviços; ✓ Informação, diálogo/discussão com os usuários e famílias sobre os direitos socioassistenciais e o ECA, sensibilizando-os para identificação das situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência e abuso sexual; ✓ Realização mensal de reuniões sistemáticas com as famílias para discussão de temas relevantes; ✓ Orientação em reuniões com usuários e familiares sobre os PTR's; ✓ Orientação, encaminhamento e auxílio para obtenção de documentos conforme a necessidade; ✓ Acolhimento, identificação, elaboração e encaminhamento de relatório para o CRAS/CREAS sobre situações de risco;
--	----------	---	--	--

fls. 781



2015 - 0.064.623 *3

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

01 Auxiliar Administrativo	Curso Superior em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e experiência na área administrativa.	40 horas	2ª. a 6ª. feira 8h00 às 17h00	Experiência na área administrativa, e, na entidade há 3 anos, com conhecimento das linguagens Word, Excel, Windows e internet.	avaliação das atividades; ✓ Substituição do(a) Gerente de Serviços quando por ele(a) designado. ✓ Participação das reuniões com o gerente e a equipe técnica, p/ garantir o fluxo de informações; ✓ Participação da organização/elaboração dos documentos que compõem o processo de prestação de contas do serviço; ✓ Auxílio na sistematização mensal dos dados do atendimento; ✓ Auxílio na atualização e organização dos documentos do serviço e dos prontuários dos usuários; ✓ Auxílio na atualização da agenda de atividades e da equipe; ✓ Realização de serviços externos e auxílio no controle e distribuição do material de escritório e material pedagógico; ✓ Auxílio na alimentação do banco de dados de SMADS, participando do preenchimento dos instrumentais, a partir dos dados fornecidos pela gerente e equipe técnica (DEMES DESP, DEGREF, GRAS e demais relatórios).
09 Técnicos	Nível superior		2ª. a 6ª. feira		✓ Realização das atividades

Handwritten signature

Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623 * 3
 783



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilaiva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga – Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

<p>(a) especializados (a)</p> <p>-01 Psicopedagogia e Psicologia;</p>	<p>40 horas</p>	<p>8h00 às 17h00 Atua nos módulos de convívio e mundo do trabalho.</p>	<p>Experiência de 3 anos como educadora infantil e 17 anos como educadora de CJ; há 2 anos atua no CEDESP.</p>	<p>socioeducativas, conforme as normas técnicas da assistência social; <input checked="" type="checkbox"/> Ministar curso FIC dentro do eixo tecnológico de sua respectiva capacitação profissional, com ética profissional, responsabilidade e postura profissional adequada; <input checked="" type="checkbox"/> Orientação e acompanhamento dos usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida, observando possíveis dificuldades e propondo junto c/equipe as atividades de superação das mesmas; <input checked="" type="checkbox"/> Apoio na construção de trabalhos junto com os usuários (dias temáticos e outros); <input checked="" type="checkbox"/> Realização de pesquisas e visitas a recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território; <input checked="" type="checkbox"/> Participação do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço; <input checked="" type="checkbox"/> Zelo pela ordem das salas, equipamentos e materiais utilizados nas atividades; <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frequência e acompanhamento dos usuários nas atividades internas e externas, informando ao Gerente de Serviço alterações</p>
<p>-01 Especializ. e MBA em Recursos Humanos</p>	<p>40 horas</p>	<p>8h00 às 17h00 Atua nos módulos FIC e mundo do trabalho</p>	<p>Experiência de 4 anos em entidade do terceiro setor-educador; 2 anos atua no CEDESP.</p>	
<p>-01 Serviço Social</p>	<p>40 horas</p>	<p>8h00 às 17h00 Atua nos módulos de convívio e mundo do trabalho.</p>	<p>Experiência de 1 ano e 1/2 como educadora social de núcleo básico da aprendizagem e 1 ano no CEDESP.</p>	
<p>-02 Administração (01 – um também com curso técnico de informática);</p>	<p>40 horas</p>	<p>8h00 às 17h00 Atuam nos módulos mundo do trabalho e FIC.</p>	<p>1 c/Experiência de 06 anos como educador em entidades do terceiro setor 1 c/ Experiência de 15 anos como monitora/educado</p>	

784

2015 - 0.064.623 * 3

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga



CAAP - CASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilaiva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

	<p>-01 Sup. Em Biologia e Curso de Administração em andamento;</p>	<p>40 horas</p>	<p>12h30às 21h30 Atua nos módulos de convívio e mundo do trabalho.</p>	<p>Experiência de 02 anos como educador em entidade social e 6 meses no CEDESP.</p>	<p>ra na entidade. Ambos atuam no CEDESP há 2 anos e 1/2.</p> <p>de comportamento e/ou suspeita de situações de risco, e outros;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepção das sugestões do usuários e encaminhamento aos Técnicos e Gerente de Serviço; ✓ Encaminhamento dos usuários aos técnicos para escuta qualificada; ✓ Diálogo com as famílias dos usuários.
<p>01 - Tecnologia de Gestão Financeira; Direito e Pós-Graduação em Finanças.</p>	<p>20 horas</p>	<p>8h00 às 12h30 Atua nos módulos mundo do trabalho e FIC.</p>	<p>Trabalhou como coord. de equipes em análises financeiras; coord. de departamento administrativo e financeiro; voluntária junto a OAB-SP onde coordenou o projeto "cidadania jovem". 6 meses no CEDESP.</p>		
<p>01 - Administração de empresas e Excel intermediário.</p>	<p>20 horas</p>	<p>8h00 às 12h00 Atua nos módulos mundo do trabalho e FIC.</p>	<p>8 anos como educadora de entidades sociais. Voluntária em ONG junto a dependentes</p>		

fls. 785



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga



2015 - 0.064.623 *3

CAAP - CASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilaiva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

			químicos, 6 meses no CEDESP.	
01 - Psicologia e MBA em Gestão empresarial.	20 horas	8h00 às 12h00 Atua nos módulos de convívio e mundo do trabalho.	Trabalho com crianças em oficinas de criatividade em escola estadual; ludo-educador. Atua no CEDESP há 6 meses.	
01 Cozinha	40 horas	2ª. a 6ª. feira 8h00 às 17h00	Experiência na área de cozinha, sendo 1 ano e 1/2 como auxiliar de cozinha e 09 anos como cozinheira.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organização e controle das ações relativas a elaboração das refeições, e distribuição de tarefas do pré-preparo para seus auxiliares; ✓ Preparo das refeições de acordo c/ cardápio planejado (conforme esquema proposto SMADS); ✓ Conhecimento de métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos e seu preparo; bom uso e zelo dos materiais e equipamentos; manutenção da organização, controle, higiene e limpeza da cozinha e dependências em geral.
03 Agente(s) operacional(s)	40 horas	2ª. a 6ª. feira 02 (duas) - 08 às 17h00 01 (uma) -	Senso de organização; colaboração.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auxílio à cozinheira na elaboração do cardápio; ✓ Execução do pré-preparo e preparo das refeições designadas; executando e

fls. 786



Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

2015 - 0.064.623 * 3



CAAP - A ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

	12h30 21h30	às	mantendo a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, refeitório e despensas e outros; ✓ Uso adequado e zelo dos materiais e equipamentos; ✓ Execução e manutenção de serviços de higienização/arrumação e limpeza da sede; ✓ Controle de estoque ✓ Zelo e vigia dos espaços conforme necessidade.
--	----------------	----	--

Apesar do exposto com relação à qualificação profissional/nível de instrução e formação dos trabalhadores do CEDESP CAAP-ASA que, em alguns casos, ultrapassam o nível mínimo exigido para a presente parceria, novamente esclarecemos que se trata do quadro atual existente na entidade em dezembro-2017. No caso de novas contratações, a entidade obedecerá às determinações dessa Secretaria Municipal de Assistência Social e as resoluções/portarias pertinentes quanto ao perfil e grau de instrução e de formação dos profissionais a serem contratados para o serviço, garantindo os resultados e metas propostas.

Seleção-Contratação, Treinamento-capacitação/ atualização da Equipe de Trabalho do CEDESP

O processo de capacitação continuada dos profissionais do serviço será em conjunto com SAS/CRAS ou CREAS e SMADS/Proteção Social Básica ou Especial e Espaço do Aprender Social – ESPASO.

Do mesmo modo, por ocasião das paradas pedagógicas, a equipe refletirá sobre o atendimento buscando formas de superar dificuldades e conhecer novos recursos para a melhoria do serviço institucional, ocasiões em que serão realizadas palestras/ miniofícinas para formação/atualização.

Visando também essa capacitação do atendimento técnico e a avaliação sistemática dos serviços prestados pela organização social, sempre possível e sem prejuízo ao atendimento na sede, os técnicos participam/rão de cursos fora da organização conforme a possibilidade- oficinas técnicas promovidas de duas a três vezes ao ano através da Federação Brasileira de Associações Socioeducacionais de Adolescentes – FEBRAEDA (a qual o CAAP-ASA é associado) e outras, visando a melhoria do trabalho social realizado e da formação ofertado aos usuários. Essas capacitações sempre serão informadas ao CRAS com a descrição dos objetivos, dinâmica e resultados alcançados.



fls. 787

2015 - 0.064.623*3

Roberto Savella

Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
Ipiranga

CAAP - A ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

Rua Professor Vilalva Júnior, 339 – Moinho Velho – Ipiranga - Fone/Fax 2915-7527

CNPJ 45.219.623/0001-98 e-mail: caap@caapipiranga.org.br

Igualmente, em função da parceria com o SENAI - Maria Angelina de Azevedo Franceschini, educadores do módulo FIC poderão realizar atividades de aperfeiçoamento naquele SENAI, quando disponibilizado por esse, e enquanto existir a parceira CAAP-ASA – SENAI.

A entidade tem buscado meios/recursos para proporcionar a atualização sistemática de seu quadro de recursos humanos, e conforme a possibilidade dos técnicos e do atendimento institucional.

SP – Dezembro de 2017.

REINALDO BITTAR - PRESIDENTE

Fls. 788
2015 - 0.064.623*3
Celso Roberto Savella
RF. AGPP
CRAS/Ipiranga



CEDESP CAAP-ASA

EIXO GESTÃO DE NEGÓCIOS

PLANEJAMENTO

MÓDULO DE CONVÍVIO

MÓDULO MUNDO DO TRABALHO

MÓDULOS FIC:

-AUXILIAR ADMINISTRATIVO

-AUXILIAR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL

-AUXILIAR DE TESOUREARIA

fls. 789
2015 - 0.064.623+3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga



TRABALHO SOCIOEDUCATIVO**CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo****EIXO TECNOLÓGICO - GESTÃO E NEGÓCIOS**

Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações.

Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.

Este eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética.

Destacam-se, na organização curricular destes cursos, estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, redação de documentos técnicos, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.

MÓDULO I CONVÍVIO - CARGA HORÁRIA: 120 HS

Neste módulo ocorre à valorização da singularidade e da pluralidade dos usuários, suas necessidades, seus desejos e modos de ser, frente a sua condição socioeconômica e cultural, bem como suas formas particulares de interagir com os pares, a família e o meio social tornam as formas de sociabilidade dos usuários, prioridades para o desenvolvimento de ações socioeducativas.

Nas relações interpessoais os usuários, desenvolvem a capacidade de ouvir o outro, de expressar, de exercitar a flexibilidade e a tolerância diante das diferenças, bem como de mediar conflitos, negociar e identificar interesses comuns, construir consensos, criar, projetar e assumir compromissos e atitudes fundamentais para a construção de um processo socioeducativo, que prioriza a construção de vínculos e o trabalho coletivo.

MÓDULO I - CONVÍVIO

MÓDULO I - CONVÍVIO	
1. Convivência	40 horas
- Conhecendo o programa.	04 hs
- Construção dos acordos de convivência.	04 hs
- Minha História (itens a ser levados em consideração - vide questionário proposto e	



fls. 790
2015-0.064.623-3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

emitido) . Eu? Quem? *	08 hs
- Amigos (relações de amizade e o sua influência no âmbito pessoal e profissional)	08 hs
- Família (comportamento familiar dos tempos atuais) *	08 hs
- Comunidade (os princípios de comunidade, importância e seu papel dentro dela). * Pronatec	08 hs
2. Saúde e Sexualidade	40 horas
Saúde	
- Qualidade de vida (Conceito, os benefícios da prática de exercícios físicos, dietas alimentares)	03 hs
- Uso de substâncias psicoativas	04 hs
- Drogas lícitas e drogas ilícitas	04 hs
- Famílias x drogas	04 hs
Sexualidade	
- A história da sexualidade	02 hs
- A revolução dos valores	02 hs
- Curtindo meu corpo	02 hs
- Relação de Gênero	02 hs
- Namorar x ficar	02 hs
- Sexo e sexualidade.	01 hr
- Administração de conflitos nos relacionamentos (relacionamentos familiares)	02 hs
- Gravidez na Adolescência	02 hs
- Saber dizer não	02 hs
- Estereótipos	01 hr
- Aborto	02 hs
Sexo Seguro	
- Situações de risco	01 hs
- DST/AIDS	02 hs
- Métodos Contraceptivos	02 hs
3. Cidadania e Diversidade	30 horas
Cidadania	
- Constituição Federal –Direitos e Deveres Coletivos	02 hs
- A Democracia e Suas Histórias	02 hs



fls - 791
 2015 - 0.064.623-3
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

- Cidadania-Conceito	05 hs
- Voto e eleição	01 hr
- Direitos Sociais e Socioassistenciais	02 hs
- Estatuto da Criança e do Adolescente - Conselho Tutelar	01 hr
- Estatuto da Juventude	01 hr
- Estatuto do Idoso	01 hr
Diversidade	
- Diversidade (o entendimento, conceito e exemplos)	03 hs
- Ética (o seu conceito e aplicabilidade no dia a dia)	02 hs
- Uma sociedade inclusiva	02 hs
- Xenofobia	01 hr
- Uma longa batalha pela igualdade racial	01 hr
- Assédio Sexual e moral no trabalho	02 hr
- Violência Sexista; Lei Maria da Penha	01 hr
- Esporte lazer e cultura	03 hr
4 – Educação Ambiental	10 horas
- Sustentabilidade	02 hr
- Água	02 hr
- Lixo	02 hr
- Saneamento Básico	02 hs
- Reciclagem	02 hs
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO	120 horas

TRABALHO SOCIOEDUCATIVO

CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo

EIXO TECNOLÓGICO - GESTÃO E NEGÓCIOS

Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações.

Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.



fls. 792
 2015-0.064.623-3
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF-602.357.6
 CRAS/Ipiranga

Este eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética.

Destacam-se, na organização curricular destes cursos, estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, redação de documentos técnicos, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.

MÓDULO II MUNDO DO TRABALHO - CARGA HORÁRIA: 160 HS

Neste módulo, a formação para o mundo do trabalho deve ser entendida como um processo vital e educativo para o usuário. O trabalho é um dos elementos que possibilitam a estrutura da identidade, uma vez que cria espaços de pertencimento social, e ainda organizador de práticas sociais específicas de caráter histórico e cultural, por meio das quais se constroem as condições de existência em sociedade.

Nesta perspectiva, o trabalho socioeducativo a ser realizado com os usuários deverá identificar o trabalho, suas concepções e suas relações, destacando sua importância na construção da história da sociedade, compreendendo: trabalho e ocupação; etapas e processos de trabalho; empreendedorismo e cooperativismo; organização do trabalho de produção. Deve também trabalhar as competências necessárias às atividades de comunicação, raciocínio lógico e matemático, segurança e inclusão digital.

MÓDULO II - MUNDO DO TRABALHO	
1. Empregabilidade	40 horas
- Conceito, elaboração de currículos, entrevistas, vínculo empregatício, profissões – a importância da escolha	10 hs
- Relações interpessoais, trabalho em equipe e sociabilidade/liderança	08 hs
- Empreendedorismo e Cooperativismo	06 hs
- Ética Profissional/Controle Social	10 hs
- Projeto de vida/Plano de Carreira	02 hs
- Marketing Pessoal (Conceito, importância, característica e aplicabilidade)	02 hs
- Dinâmicas de Integração (conceito, objetivo, vivência)	02 hs
2 – Raciocínio Lógico e Matemático	10 horas
3 – Inclusão Tecnológica	80 horas
4 – Segurança do Trabalho (ergonomia, ginástica laboral, prevenção e controle de riscos, doenças ocupacionais, EPI, EPC, higiene e saúde do trabalho, prevenção de riscos ambientais).	



fls. 793
2015-0.064.623-3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

	10 horas
5 – Comunicação (Redação Empresarial: conceitos e tipos, como escrever corretamente, a redação e seus bloqueios, eficácia na comunicação, requisitos para um bom redator de cartas, o que não deve usar, confecção de cartas – como evitar o gasto de tempo na confecção de cartas, recomendação: uma carta que abre portas, pedido de demissão, telegramas – conceitos e tipos)	20 horas
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO	160 horas

TRABALHO SOCIOEDUCATIVO

CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo

EIXO TECNOLÓGICO - GESTÃO E NEGÓCIOS

Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações.

Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.

Este eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética.

Destacam-se, na organização curricular destes cursos, estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, redação de documentos técnicos, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.

MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA- CARGA HORÁRIA: 160 HS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Neste módulo será ofertado o curso de Formação Inicial e Continuada – FIC, cuja centralidade é a realização de atividades e vivências que possibilitem a construção de habilidades, conhecimentos e atitudes necessários à inclusão dos usuários no mundo do trabalho, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.



fls. 794
 2015-0.064.623*3
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

MÓDULO III - FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
1. Auxiliar Administrativo	
- Noções de Administração (Fundamentos, Introdução, Objetivo, Evolução e Histórico)	02 hs
- Noções de Departamento Pessoal (conceito)	02 hs
- Rotinas de Escritório (arquivo, atendimento telefônico, serviços bancários, serviços de correio, malote, serviços de cartório)	02 hs
- Conceito de Arquivo	02 hs
- Práticas de Atendimento Telefônico	02 hs
- Operações Bancárias	04 hs
- Serviços de Correio	02 hs
- Operações com Malote	02 hs
- Serviços de Cartório	04 hs
- PODC (Planejamento, Organização, Direção e Controle)	08 hs
- Etapas e Processos dentro das Organizações	02 hs
- Estrutura Organizacional	02 hs
- Elaboração de Organograma	04 hs
- Elaboração de Fluxogramas	02 hs
- Elaboração de Cronogramas	02 hs
- Departamentalização (conceitos e segmentos)	02 hs
- Divisão de uma Empresa em setores	02 hs
- Organização do Trabalho e da Produção	04 hs
- Tipos de Organizações	04 hs
- Empresas conforme o seu porte	06 hs
- Habilidades/Funções do Administrador	02 hs
- A Empresa e seus recursos	02 hs
- Administração Financeira e Orçamentária	04 hs
- Princípios de Contabilidade	04 hs
- Planejamento e Metas	02 hs
- Planejamento Estratégico	04 hs
- Planejamento Financeiro	02 hs
- Eficiência e Eficácia	02 hs

fls. 795
 2015 - 0.064.623-3
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga



[Handwritten signature]

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

- Precursores da Administração	04 hs
- Aspectos Gerenciais	02 hs
- Liderança Organizacional	02 hs
- Gestão de Pessoas	02 hs
- Teoria da Burocracia	02 hs
- A influência da Revolução Industrial na Economia de hoje	04 hs
- Globalização	02 hs
- Tendências de Mercado	02 hs
- Automação de Recursos Empresariais	02 hs
- Sistemas de Informação	02 hs
- Administração Participativa	02 hs
- Modelo de Administração Japonesa (teria dos 5 'S, Kanban, Kaizen, Just in Time, Ohnoismo)	04 hs
- Controle de Qualidade Total	02 hs
- Controle Estatístico do Processo	02 hs
- Série ISSO	04 hs
- Benchmarking	02 hs
- Employment	02 hs
- Aplicação do Conhecimento	36 hs
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO	160 horas

TRABALHO SOCIOEDUCATIVO

CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo

EIXO TECNOLÓGICO - GESTÃO E NEGÓCIOS

Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações.

Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.



ps. 796
2015-0.064.623-3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Este eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética.

Destacam-se, na organização curricular destes cursos, estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, redação de documentos técnicos, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.

MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA- CARGA HORÁRIA: 160 HS

AUXILIAR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Neste módulo será ofertado o curso de Formação Inicial e Continuada – FIC, cuja centralidade é a realização de atividades e vivências que possibilitem a construção de habilidades, conhecimentos e atitudes necessários à inclusão dos usuários no mundo do trabalho, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

MÓDULO III: FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
1. Auxiliar de Departamento de Pessoal	
- Os diversos setores de uma empresa: seus objetivos e competências	02hs
- Setor de Recursos Humanos	02 hs
- Departamento Pessoal	02 hs
- Desafios de um Profissional de DP	02 hs
- RH X Departamento Pessoal – Diferenças	02 hs
- A comunicação no Departamento Pessoal	02 hs
- O profissional de RH	02 hs
- Estrutura do Departamento Pessoal	02 hs
- Ficha de Solicitação de Emprego	02 hs
- Livro / Ficha de Registro de Empregados (prontuário)	02 hs
- Exigências Legais	02 hs
- Como elaborar um processo de recrutamento e seleção I	02 hs
- Como elaborar um processo de recrutamento e seleção II	02 hs
- Aviso Prévio	02 hs
- Tipos de Avisos e suas características	02 hs



2015 - 0.064.623.3
 Hs. 797
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

- Documentação necessária para admissão de colaboradores I	02 hs
- Documentação necessária para admissão de colaboradores II	02 hs
- Benefícios Previdenciários	02 hs
- Seguro Desemprego	02 hs
- Exames Admissional, Periódico e Demissional	02 hs
- Registro na Empresa: Procedimento I	02 hs
- Registro na Empresa: Procedimento II	02 hs
- RAIS (conceito, importância e objetivo)	02 hs
- Seguro de Vida (adesão, contrato, carência, beneficiários)	02 hs
- CAGED	02 hs
- GPS (objetivo, conceito, característica, importância)	02 hs
- PIS/PASEP e Cartão Cidadão	02 hs
- Formas de pagamento de salários (salário mensal, quinzenal, semanal, comissão, salário extra)	02 hs
- Salário Família (conceito, objetivo, importância, característica)	02 hs
- Abono Pecuniário (conceito e importância)	02 hs
- Estabilidade de Trabalho	02 hs
- Rescisão Contratual (característica e procedimento)	02 hs
- Legislação Trabalhista I	02 hs
- Legislação Trabalhista II	02 hs
- Salário Mínimo (base de cálculo, conceito, histórico)	02 hs
- Tipos de Licenças de Trabalho	02 hs
- Regimento Interno	02 hs

fls. 798
 2015-0.064.623-3
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF- 602.357,6
 CRAS/Ipiranga



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

- Advertências trabalhistas: (o que a Lei diz? , cumprindo com os deveres, conceito, como deverá ser aplicada, o que (a interpretação da) Lei diz? Fatores)	02 hs
- Demissões (tipos, motivos, características, aspectos, situações onde ocorrem)	02 hs
- Homologação (conceito, características)	02 hs
- Contribuição Sindical e Assistencial	02 hs
- Dissídio e Acordos Coletivos de Trabalho	02 hs
- Faltas (justificativas e injustificadas)	02 hs
- Jornada Normal/Trabalho (horário de trabalho, compensação de horas, jornada de trabalho e intervalos, repouso semanal, abono de horas e intervalos para repouso e alimentação entre jornadas)	02 hs
- Redução da Jornada de Trabalho	02 hs
- Férias (aviso de férias, direito, impedimento, período aquisitivo, férias coletivas, férias em dobro, proporcionalidade)	02 hs
- Benefícios I (VT, VR, VA, Plano de Saúde auxílio creche, Odontológico, Farmácia, PLR)	02 hs
- Benefícios II (VT, VR, VA, Plano de Saúde auxílio creche, Odontológico, Farmácia, PLR)	02 hs
- Formas de Contrato	02 hs
- Contratação de Menor	02 hs
- Contratação de Estagiário	02 hs
- Contratação de Aprendiz	02 hs
- Contratação de Trabalho Temporário	02 hs
- FGTS (conceito, objetivo, características, importância)	02 hs
- DARF (conceito, objetivo, características, importância)	02 hs



fls. 799
*2015-0064623*3*
 Celso Roberto Savella
 AG/PP
 RF. 602.357.6
 CRAs/Ipiranga

CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

- INSS (conceito, objetivo, características, importância)	02 hs
- IRRF (conceito, objetivo, características, importância)	02 hs
- Cálculos trabalhistas I (hora extra, adicional de turno, periculosidade, insalubridade, folha de pagamento, holerite, DSR, Férias, 13º salário)	02 hs
- Cálculos trabalhistas II (hora extra, adicional de turno, periculosidade, insalubridade, folha de pagamento, holerite, DSR, Férias, 13º salário)	02 hs
- Cálculos trabalhistas III (hora extra, adicional de turno, periculosidade, insalubridade, folha de pagamento, holerite, DSR, Férias, 13º salário)	02 hs
- Cálculos trabalhistas IV (hora extra, adicional de turno, periculosidade, insalubridade, folha de pagamento, holerite, DSR, Férias, 13º salário)	02 hs
- Cálculos trabalhistas V (hora extra, adicional de turno, periculosidade, insalubridade, folha de pagamento, holerite, DSR, Férias, 13º salário)	02 hs
- Cálculos trabalhistas VI (hora extra, adicional de turno, periculosidade, insalubridade, folha de pagamento, holerite, DSR, Férias, 13º salário)	02 hs
- Cálculos trabalhistas VII (hora extra, adicional de turno, periculosidade, insalubridade, folha de pagamento, holerite, DSR, Férias, 13º salário)	02 hs
- Aplicação do Conhecimento	30 hs
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO	160 horas

TRABALHO SOCIOEDUCATIVO

CEDESP – Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo

EIXO TECNOLÓGICO - GESTÃO E NEGÓCIOS

Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações.

Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.

Este eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética.



fls. 800
2015 - 0.064.623*3
Celso Roberto Savella
AGPP
RF. 602.357.6
CRAS/Ipiranga

Destacam-se, na organização curricular destes cursos, estudos sobre ética, empreendedorismo, normas técnicas e de segurança, redação de documentos técnicos, educação ambiental, além da capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa, criatividade e sociabilidade.

MÓDULO III FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA- CARGA HORÁRIA: 160 HS

AUXILIAR DE TESOUREARIA

(INICIAÇÃO À NOÇÕES CONTÁBEIS)

Neste módulo será ofertado o curso de Formação Inicial e Continuada – FIC, cuja centralidade é a realização de atividades e vivências que possibilitem a construção de habilidades, conhecimentos e atitudes necessários à inclusão dos usuários no mundo do trabalho, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

MÓDULO III: FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
1. Auxiliar de Tesouraria	
- Contabilidade (conceito, entidade, objetivo, usuários da contabilidade)	02hs
- Evolução da Contabilidade (introdução, fundamentos, histórico)	02hs
- Patrimônio (elementos patrimoniais – bens, direitos, obrigações)	02hs
- Conceito de Bens (duráveis, não duráveis, tangíveis e intangíveis)	02hs
- Registros Contábeis (débito e crédito)	02hs
- Situação Líquida do Patrimônio (equação fundamental do patrimônio)	02hs
- Princípios da Contabilidade (objetividade, materialidade, conservadorismo, consistência)	04hs
- Depreciação (conceito, funcionalidade, cálculos)	06hs
- Principais Demonstrações (DRE, Lucros ou Prejuízos Acumulados)	04hs
- ARE (Apuração do Resultado do Exercício)	02hs
- Procedimentos Contábeis (contas do ativo, passivo, contas redutoras do passivo, conceito de razonetes, balancete de verificação, cálculos de balancete, conceito de livro razão, conceito de livro caixa, conceito de livro diário, teoria das contas, classificação das contas, erros de escrituração, patrimônio)	38hs
- Lançamentos Contábeis	04hs
- Definição de Curto e Longo Prazo	02hs
- Regime de Caixa e Competência	02hs


 2015-0.064.623*3
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga



CAAP-ASA ASSISTÊNCIA SOCIAL AO ADOLESCENTE

- O que é Lucro?	02hs
- Duplicatas Descontadas	02hs
- Encerramento de Contas de Resultado	02hs
- Diferenças de Conciliações	02hs
- Situações Patrimoniais	02hs
- Balanço Patrimonial	02hs
- Contabilização de Tributos (conceito, fundamentos, aplicação, objetivo)	02hs
- Contabilidade Industrial (conceito, fundamentos, aplicação, objetivo)	02hs
- Contabilidade de Análise de Custos (conceito, aplicabilidade, definição, exercícios propostos)	02hs
- Custo da Mercadoria Vendida (conceito, demonstrações, cálculos)	02hs
- Primeiro que entra, Primeiro que sai (PEPS): (conceito, aplicação, fundamentos, lançamentos)	02hs
- Último que entra, Primeiro que sai (UEPS): (conceito, aplicação, fundamentos, lançamentos)	02hs
- Imposto de Renda de Pessoa Física (emissão de comprovantes, alíquotas, apuração do resultado, legislação)	02hs
- Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (emissão de comprovantes, alíquotas, apuração do resultado, legislação)	02hs
- Operações com Folha de Pagamento (utilização dos princípios contábeis com objetivo de análise de itens relacionados a pagamento de salários, cálculos de benefícios, descontos em folha, FGTS, férias, 13º, rescisão contratual)	02hs
- Procedimentos Contábeis para abertura de Empresas	02hs
- Procedimentos Contábeis para fechamento de Empresas	02hs
- Aplicação do Conhecimento	32hs
TOTAL DE HORAS DO MÓDULO	160 horas

802
 2015 - 0.064.623*3
 Celso Roberto Savella
 AGPP
 RF. 602.357.6
 CRAS/Ipiranga

