

6.9.1 Especificar no quadro de recursos humanos a formação de cada profissional, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências.

Recursos Humanos Envolvidos

Cargos	Formação	Vínculo	Nível de escolaridade	Carga Horária	Competências
Gerente de Serviço II	Superior Completo	CLT	Superior Completo	40 horas	Responsável pela gerência do serviço de Proteção Básica Gestão dos recursos humanos sob sua responsabilidade, fornecendo suporte administrativo e técnico. Gestão dos recursos financeiros repassado por SMADS; Gestão na articulação de demais políticas públicas, estabelecendo relação com CRAS e CREAS de referência; Manter articulação com a rede socioassistencial do território para atenção e inclusão dos usuários atendidos de acordo com as demandas apresentadas; Articular a rede local para acolhimento dos

					438 adolescentes em cumprimento da medida de Prestação de Serviços à Comunidade; Manter cadastro atualizado dos recursos disponíveis na comunidade; Participar em conjunto com a supervisão do CREAS na seleção dos profissionais, garantindo desta forma o perfil adequado dos profissionais para a execução do serviço; Participar das capacitações propostas para o grupo de técnicos, garantindo a participação de todos no processo de formação; Responsável pela contratação de profissionais especializados, garantindo desta forma capacitação permanentes e adequada as reais necessidades expressas no cotidiano da prática junto aos usuários ; Coordenar as avaliações das ações de forma sistemática, garantindo a readequação das
--	--	--	--	--	---



Zilda Cristina de Oliveira Alves

RF 614.550.7

SMADS/SAS MG

439

					ações e consequentemente e do plano de trabalho anual; Elaborar e encaminhar relatórios avaliativos do projeto a SMADS/CREAS; Garantir a alimentação dos dados do sistema de monitoramento e avaliação do Observatório de Políticas Públicas a qual está referenciada; Responsável pela leitura, análise e encaminhamento dos relatórios elaborados pela equipe técnica sob sua responsabilidade, sobre os usuários atendidos, para posterior encaminhamento aos órgãos de competência; Oportunizar a discussão dos casos atendidos em grupo técnico, garantindo desta forma a troca de informações e socialização das decisões. Coordenar o planejamento das ações, participar de reuniões técnicas, fóruns, seminários.
--	--	--	--	--	---

Centro de Convivência Intergeracional – CCIntor Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411

Zilda Cristina de Oliveira Alves

RF 614.550.7

SMADS/SAS MG

440

Assistente Social	Superior Completo/ Serviço Social	CLT	Superior Completo	30 horas	Exerce funções técnicas junto aos usuários, suas famílias, comunidade e junto às organizações e órgãos públicos de acordo com a programação estabelecida e com as necessidades pessoais e sociais dos usuários.
Psicólogo	Superior Completo/ Psicologia	CLT	Superior Completo	40 horas	Exerce funções técnicas junto aos usuários, suas famílias, comunidade e junto às organizações e órgãos públicos de acordo com a programação estabelecida e com as necessidades pessoais e sociais. Desenvolvimento de atividades técnicas socioeducativas junto aos adolescentes e suas famílias, com a execução de ações que visem à formação da cidadania; Responsável pela abertura, alimentação e interpretação das pastas técnicas dos adolescentes

Centro de Convivência Intergeracional – CCInter Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411



Zilda Cristina de Oliveira
RF 614.550.7
SMADS/SAS MG

..

441

					sob sua responsabilidade; Elaboração dos relatórios técnicos.
Técnico Especializado	Superior Completo	CLT	Superior Completo	20 horas	Exerce funções técnicas junto aos usuários, suas famílias, comunidade e junto às organizações e órgãos públicos de acordo com a programação estabelecida e com as necessidades pessoais e sociais dos usuários.
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo	CLT	Ensino Médio Completo	40 horas	Realizar serviços de organização da rotina administrativa; Responsável pelo preenchimento dos instrumentais para a alimentação do sistema de monitoramento e avaliação: SMADS/Observatório de Política Social. Responsável pela alimentação de informações, acompanhamento e supervisão sobre os recursos humanos; Responsável pela alimentação de informações, acompanhamento e supervisão

Centro de Convivência Intergeracional – CCInter Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411

					sobre os recursos humanos; Responsável pela correspondência interna e externa; Participar das reuniões sempre que convocado pela coordenação; Responsável pela manutenção do material de escritório e pedagógico para o bom desempenho do serviço. Responsável pela administração dos recursos financeiros e supervisão dos gastos necessários para o desempenho do serviço; Responsável pelo apoio na digitação e outras necessidades do serviço a área de informática.
Cozinheira	Ensino Fundamental	CLT	Ensino médio Completo	40 horas	Responsável pela preparação de refeições segundo cardápio estabelecido e pelo controle e organização geral da cozinha e despensa
Agente Operacional/ Cozinha	Ensino Fundamental	CLT	Ensino Médio Completo	40 horas	Executa serviços de higienização, limpeza, arrumação e

443

					manutenção; Auxilia na preparação das refeições
Agente Operacional/ Limpeza	Ensino Fundamental	CLT	Ensino Fundamental	40 horas	Executa serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxilia na preparação de refeições; zela e vigia o espaço físico do serviço, quando for o caso.

6.9.2. Especificar a distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão de serviço para a garantia dos resultados e metas propostas

Ações	Periodicidade	Profissionais envolvidos
Acolhida, recepção e escuta qualificada;	Conforme demanda	Gerente de Serviços I Técnico Assistente Social e Psicólogo
Entrevista e estudo social;	Conforme demanda	Equipe social
Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos;	Conforme demanda exigida	Psicólogo Técnico Assistente Social
Construção do Plano Individual de Atendimento – PIA	Mensal	Técnico Assistente Social e Psicólogo
Orientação individual e grupal	Conforme demanda	Gerente de Serviços I Técnico Assistente Social e Psicólogo
Orientação e acompanhamento para acesso à documentação pessoal	Conforme demanda	Técnico Assistente Social
Articulação com os serviços de outras políticas públicas; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	Conforme demanda	Gerente de Serviços I Assistente Social e Psicólogo
Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários	Diário	Gerente de Serviços I Assistente Social e Psicólogo
Busca de contato com familiares e/ou pessoas de referência	Conforme demanda	Assistente Social e Psicólogo
Identificação e encaminhamento das	Conforme	Assistente Social

445

peessoas com perfil para inserção, BPC, Cad Único entre outros.	demanda	
Informação, comunicação e defesa de direitos	Diário	Gerente de Serviços I Assistente Social, Psicólogo e Técnico Especializado
Orientação para o desenvolvimento de hábitos de saúde e higiene corporal	Diário	Técnico Especializado
Realização de trabalho socioeducativo e atividades de convívio e de organização da vida cotidiana	Semanal	Assistente Social, Psicólogo e Técnico Especializado

7- Plano de aplicação dos recursos da parceria

7.1 descrição de receitas expressa pelo valor da parceria (de acordo com a planilha referencial de custo dos serviços elaborada pela SMADS)

Valor mensal	Valor anual	Valor total da parceria
R\$ 77.456,77	R\$ 929.481,24	R\$ 4.647.406,20

7.2 Descrição de despesas dos custos diretos e indiretos

DEMONSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO		
SAS	VILA GUILHERME	
TIPOLOGIA	CENTRO DE CONVICÊNCIA INTERGERACIONAL	
NOME FANTASIA	CCINTER	
EDITAL		
Nº PROCESSO	2016.0.016.002-2	
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	080/SMADS/2016	
RECEITAS		
Valor mensal de desembolso da Parceria	77.456,77	
Valor de contrapartida em bens		
Valor em contrapartida em serviços		
TOTAL	77.456,77	
DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIA	VALOR
	I - RECURSOS HUMANOS	29.299,89
	II - ENCARGOS SOCIAIS	9.572,26
	III - IMÓVEIS	1.446,16
	IV - DEMAIS DESPESAS	37.138,46
	TOTAL	77.456,77
CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR

Centro de Convivência Intergeracional – CCIntor Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411

Zilda Cristina de Oliveira Alves
RF 614.550.7
SMADS/SAS MG

	TOTAL	0,00
	CUSTOS DIRETOS	77.456,77
	CUSTOS INDIRETOS	0,00
	TOTAL DE DESPESAS	77.456,77

DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DESPESAS

CUSTOS DIRETOS

CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores direitos)

Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
Gerente de Serviço II		40h	4.056,38	4.056,38
Auxiliar Administrativo		40h	1.602,99	1.602,99
Técnico		40h	2.928,38	5.856,76
técnico especializado		40h	1.458,42	11.667,36
cozinheiro		40h	1.433,00	1.433,00
Agente Operacional		40h	1.170,85	4.683,40
TOTAL				29.299,89

CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)

Encargo	Aliquota	Valor
Isento da Cota Patronal	11,10%	3.252,28
FUNDO PROVISIONADO	21,57%	6.319,98
TOTAL		9.572,26

CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)

Item	Valor Total
CONCESSIONÁRIAS	1.446,16
ALUGUEL	0,00
IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	0,00
TOTAL	1.446,16

Centro de Convivência Intergeracional - CCInter Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 - Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411

448

CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)	
Item	Valor Total
A - Alimentação	27.044,95
B - Material para o Trabalho Socioeducativo e Pedagógico	5.989,97
G - Serviço de Lavanderia	0,00
J - Outras Despesas (Material de Escritório, Higiene, Limpeza, Dedetização, Extintores, Reparos e Manutenção do Imóvel)	4.103,54
TOTAL	37.138,46
CUSTOS INDIRETOS	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
TOTAL	77.456,77

• Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	77.456,77	Custos Diretos	77.456,77
Contrapartidas em bens	-	Custos Indiretos	-
Contrapartidas em serviços	-	VALOR TOTAL	77.456,77
Contrapartidas em recursos financeiros	-		

• Descrição de rateios de despesas (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)

Descrição da Despesa	SAS envolvidas	Serviços envolvidos	Valor rateado	Memória de Cálculo do rateio
----------------------	----------------	---------------------	---------------	------------------------------

Centro de Convivência Intergeracional – CCInter Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

- Descrição de aplicação da verba de implantação (de acordo com o Plano de Trabalho apresentado)
 - Valor solicitado: R\$
 - Descrição das despesas:

Descrição da Despesa	Valor unitário	Valor Total
Computador		
Instalação de Computador		
TOTAL		R\$ 0,00

- Previsão de valor mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações bancárias eletrônicas:
 - () em espécie no valor máximo mensal de R\$ _____ ()
 - () em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

8 – CONTRAPARTIDAS (se houver)

8.1. Contrapartidas em bens

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOTAL				-

8.2. Contrapartidas em serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOTAL				-

8.3. Contrapartidas em recursos financeiros: (informar valor, periodicidade)

9 – QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela única		R\$ 77.456,77	-	-	-
1ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
2ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
3ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
4ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
5ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
6ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
7ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
8ª		R\$ 77.456,77	-	-	-



451

9ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
10ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
11ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
12ª		R\$ 77.456,77	-	-	-
TOTAL		R\$ 929.481,24	-	-	-

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação e as metas previstas deverão estar no mínimo de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017.

Metas	Indicadores	Descrição	Metodologia	Monitoramento/ cronograma
1 – Dimensão organização e funcionamento Espaço físico	Ambiente organizado acolhedor e comunicação visual	Os ambientes do CCInter são claros, com boa iluminação, organizados de acordo com a finalidade, sendo acolhedor e com espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário.	Os usuários participam da decoração da casa de acordo com a temática do mês, No serviço também temos quadro de avisos informativos sobre as atividades propostas e horários referente ao mês, cursos profissionalizantes e eventos na região.	Grupos Mensais com os usuários para avaliarem como ficou o ambiente, colher sugestões para o próximo tema e como isso está contribuindo para sua socialização.



Zilda Cristina de Oliveira Alves

RF 614.550.7

SMADS/SAS MG

452

	Acessibilidade	O CCInter conta com banheiro adaptado, e entrada ampla com rampa .	O banheiro está localizado piso térreo no salão , de fácil acesso com barras e sanitários adaptados para cadeira de rodas, a porta de entrada é larga e ampla.	Os ambientes do CCInter passam regularmente por inspeção do corpo de bombeiros.
	Espaço Físico	O Serviço possui espaço e ambientes adequados para atender as demandas dos trabalhos socioeducativos .	Este serviço conta com banheiros com acessibilidade, cozinha, dispensa de alimentos,, freezer e geladeira para o armazenamento de alimentos; Instalações elétricas e hidráulicas; Jardim; Parque; Recepção, sala para atendimento e reuniões grupais dos usuários e das famílias; Sala de atendimento individual; Sala exclusiva para administração e gestor do serviço; Salas exclusivas para equipe técnica; Computadores individuais para os trabalhos técnicos e administrativo; Salas de oficina e atividades de arte e cultura; Sistema de dados e provedor de internet de banda larga.	Os ambientes do CCInter passam anualmente por inspeção do corpo de bombeiros, passam semestralmente por fiscalização de profissionais de segurança do trabalho e mensalmente por supervisão técnica SMADS.

Centro de Convivência Intergeracional – CCInter Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411



Zilda Augusta de Oliveira Alves

Zilda Augusta de Oliveira Alves

RF 614.550.7

RF 614.550.7

SMADS/SAS MG

SMADS/SAS MG

453

--	--	--	--	--

Centro de Convivência Intergeracional – CCInter Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva N°111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411



454
Zilda Cristina de Oliveira Alves

RF 614.550.7

SMADS/SAS MG

	Manutenção	O CCInter é de construção de alvenaria, pos sui elétrica, marcenaria, hidráulica e pintura; aparelhos eletro eletrônicos (um televisor, um liquidificador industrial, um espremedor de frutas, uma batedeira, um Aparelho de som data Show), eletrodomésticos rede de computadores e internet.	Ter espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, salubridade, segurança e conforto	São realizadas as visitas dos profissionais contratados pela organização quando a necessidade de manutenção, e mensalmente recebemos a visita supervisores de SMADS para verificar se o ambiente está adequado .
--	-------------------	--	--	--



455

	Alimentação	O Serviço prevê oferta café da manhã, almoço e almoço e lanche com orientação nutricional.	Cardápio Elaborado Semanalmente com sugestões dadas pelos usuários e orientação de Nutricionista.	Elaboração de cardápio mensal, Orientação e visitas mensais de Nutricionista contratada pela organização e vigilância sanitária.
--	--------------------	--	---	--

	Preservação e guarda de materiais	O Serviço dispõe de móveis e matérias adequados a preservação, organização e sigilo dos documentos.	Para a organização de documentos, material de escritório e pedagógico são utilizados arquivos, pastas e armários.	O monitoramento é realizado através das visitas supervisores técnico SMADS e supervisor técnico da OSC.
	Comunicação Social	Orientações e encaminhamentos a rede de serviços socioassistenciais	Comunicação com a rede Socioassistencial é realizada através de contato telefônico, email, visitas técnicas e reuniões.	Realizado mensalmente, através de fechamento de parcerias inserções dos usuários e famílias na rede de atendimento.



Zilda Cristina de Oliveira Alves
RF 614.550.7
SMADS/SAS MG

456

2 - Dimensão Organização e Funcionamento Gestão dos Recursos Financeiros	Acompanhamento das propostas de flexibilização	O recurso financeiro do Serviço prevê a flexibilização da verba de acordo com a necessidade do serviço naquele mês.	Preenchimento de instrumentais de custeio disponibilizada pela SMADS para realização da prestação de contas dos gastos mensal.	O acompanhamento acontecerá mensalmente através da prestação de contas entre a organização e supervisão do serviço e Unidade de Prestação de Contas.
	Controle dos elementos de despesas e quantidades	O Serviço dispõe de um controle de materiais gastos e armazenados que norteiam o consumo mensal.	Controle de estoque, através de uma planilha (alimentos, material de limpeza e pedagógico).	O monitoramento é realizado mensalmente através da prestação de contas
3 - Dimensão Organização e funcionamento gestão administrativa	Quadro de profissionais	Cargos : 01 - Gerente II 01 Auxiliar Administrativo 01 – Assistente Social 01 Psicólogo 08 – Técnicos Especializados 01-Cozinheira 04- Agentes Operacionais	Profissionais qualificados para o atendimento dos usuários e seus familiares, no acompanhamento do processo de socialização.	O monitoramento é realizado mensal, através de roda de conversa com os usuários. Através de supervisão de SMADS e OSC.



458

Participação em ações formativas	O trabalho Socioeducativo requer formação e qualificação profissional continua.	Participação em espaços de qualificação e do debate contemporâneo; Formação continuada interna (supervisão coletiva); Participação em palestras e simpósios, conferências da Assistência Social, e seminários; Parada pedagógica mensal com atividades de capacitação, lúdicas com temas como cidadania, dinâmicas de grupo, saúde mental e corporal.	A avaliação mensal se dá através da qualidade dos atendimentos e desenvolvimento profissional da equipe técnica.
Abrangência da Supervisão Técnica	Supervisão da CROPH Supervisão SMADS. Supervisão Institucional..	Consiste em reuniões periódicas com os profissionais responsáveis pela supervisão afim de discutir casos, planejar atividades e avaliar as atividades desenvolvidas	Monitoramento é através de relatórios mensais das atividades, bem como nas efetividades das ações com os usuários. Visitas mensais no serviço, ou conforme a necessidade.
Horário de funcionamento	O Serviço funciona 10 horas por dia.	O Serviço Funciona de segunda a Sexta feira das 08:00 as 18:00 horas. Aos finais de semana ou períodos noturnos conforme necessidade do serviço.	A avaliação mensal, feita através de Atendimentos individuais ou grupos de famílias e de adolescentes, Supervisão técnica de SMADS e OSC.



458

	Posturas dos profissionais	Profissionais de acordo com a portaria 46 SMADS/2010.	Os profissionais executam suas funções conforme preconizada na ECA reunindo semanalmente para reuniões técnicas e supervisão, ou conforme a necessidade do serviço.	O monitoramento é realizado mensal, através de reuniões de supervisão e atendimento realizados com usuários e com as famílias.
	Fluxos de Informações dos usuários	O atendimento Socioeducativo prevê o registro do acompanhamento que é realizado com o usuário.	O serviço possui listas de presença para registro de todos que acessam o serviço; Os prontuário são alimentados constantemente conforme os atendimentos individuais.	São avaliados mensalmente, através de relatórios enviados a supervisão SMADS e da OSC.
	Estímulo à Participação em espaços de controle social de defesa de direitos	Estimular nos usuários o exercício da Cidadania e facilitar o acesso aos espaços visando contemplar as metas estabelecidas no PIA.	Proporcionar ao usuário o Acesso a oportunidades de escolha e tomada de Decisão; Empoderamento e capacidade de escolha para Tomada de decisões; Estimular a participação do usuário nos fórum e debates e Assembléias.	A avaliação mensal será realizada através de número de participantes em espaço público de discussão Sociais .



459

4 - Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho/ Dimensão Técnico Operativo/ Trabalho com o Usuário	Grau de participação na construção das normas de convivência e Participação dos usuários do planejamento das atividades	Incluir os usuários do serviço na construção de regras e limites no espaço e planejamento de atividades.	Realização de Assembléias e grupos para o planejamento das atividades e participação na construção do Plano Individual de Atendimento.	Realizado mensal, através do cumprimento das Metas e participação nas atividades coletivas.
	Estratégia para inclusão/ atualização dos usuários no CAD ÚNICO ou outros Programas de Transferência de Renda	Ter acesso a serviços, benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, conforme necessidades.	Através dos Atendimentos e entrevista identificar o perfil dos usuário e assim realizar os encaminhamento .	Avaliado mensalmente pelo número de encaminhamento para programas de transferência de renda, números de usuários inseridos. Numero de usuário com CAD ÚNICO.



Zilda Cristina de Oliveira Alves
RF 614.550.7
SMADS/SAS MG

460

	Mapeamento das relações dos vínculos afetivos e Discussão de caso	Realizada através da equipe técnica, supervisores e supervisores coletivos; Matriciamento com a rede de saúde, educação, supervisão de CREAS, entre outras	Viabilizar o acesso aos direitos socioassistenciais para o desenvolvimento da autonomia dos usuários atendidos. Ter sua identidade preservada, vínculos familiares e comunitários fortalecidos. Vivenciar experiências que contribuam para fortalecimento de vínculos. Trabalho no fortalecimento dos vínculos familiares através das visitas técnicas domiciliares e dos atendimentos aos usuários e famílias no CCInter.	Avaliado mensalmente através do número de atendimentos individuais, encaminhamentos e atividades realizadas com os usuários.
	Atividades externas	Desenvolvimento da autonomia, protagonismo e condições de desenvolvimento comunitário.	Realização de visitas culturais, passeios: lazer, cultura esporte	O monitoramento é realizado mensal, através do número de Atividades desenvolvidas; número de usuários que participaram das atividades;



5 – Dimensão acompanha mento de Plano de trabalho / Dimensão Técnico Operativa / Trabalho com Família.	Mapeamento das relações dos vínculos afetivos	As relações dos vínculos familiares serão observadas logo no início do Plano Individual de Atendimento, onde identificaremos as Demandas familiares.	Serão realizados atendimentos individuais com as famílias e grupos de convivência, passeios, festas e visitas domiciliares.	Será avaliado mensal pelo número de participação das famílias nas atividades, e número de encaminhamentos para a rede socioassistencial.
	Estimulo a participação dos usuários durante as atividades	Oferta de atividades com temas variados e de interesse dos usuários.	Através de atendimentos, passeios, atividades e sensibilização da importância da co- participação da família no processo de socialização dos usuários.	Será monitorado mensalmente através do número de usuários e das famílias que participam das atividades .
	Visitas Domiciliares	Suporte às famílias junto à rede de atendimento socioassistencial; Fortalecimento de vínculos entre equipe técnica, usuários e das famílias. Realizadas semanalmente ou conforme a necessidade.	Acompanhamento; Identificar demandas não observadas anteriormente; Conhecimento do território; Diagnóstico das reais condições da família e do território.	Avaliação mensal através do número de visitas realizadas no mês.



6 – Dimensão acompanha mento de Plano de trabalho / Dimensão Técnico Operativa / Trabalho com Território.	Mapeamento do recursos acionados no mês/semestre no território	O território possui os recursos de saúde: Unidade Básicas de Saúde, AME Psiquiatria, Hospital José Storopolis AMA. Educação: Diretoria de Ensino – Escolas Municipais e Estaduais, CEI, Rede socioassistencial: CA, CJ, SAICA, CEDESP, SAS, Subprefeitura, Biblioteca, Clube Esportivo, Quadra de Escola de Samba.	O mapeamento é realizado através de visitas no território, Visitas técnicas nas unidades, contatos telefônico e via e-mail.	O mapeamento é monitorado mensal através de dados colhidos nos instrumentais como número de visitas realizadas para articulação.
	Articulação com outros serviços socioassistenciais – quais objetivos	Serviços da rede Socioassistencial: Centro da Juventude (CJ), Centro da Criança e Adolescente (CCA) Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo de São Paulo (CEDESP), Centro Intergeracional (CCInter), entre outros; O objetivo	É realizado através de reuniões para discussão de casos, contatos telefônicos e visitas técnicas.	A avaliação mensal se dá através do número de Encaminhamentos realizados no mês e também do número de visitas realizadas.



463

		deste serviço é Garantir aos usuários o acesso a direitos e programas e benefícios da rede Socioassistencial.		
Articulação com outros serviços de outras políticas – Quais e objetivos		Articulação com Serviços da saúde, cultura, educação, Secretaria do Trabalho, Junta Militar, Cartório Eleitoral, Secretaria de segurança Pública; CET. Visando a Inserção e acompanhamento escolar; Garantir o acesso à saúde; Agendamento para aquisição de documentos; Inclusão em espaço de lazer, cultura e esporte.	As ações com estas políticas se materializam através de encaminhamentos, contatos telefônicos, visitas técnicas, e-mail ou protocolo de ofícios.	São monitoradas mensalmente, através de inserções de usuários, visitas técnicas e encaminhamentos realizados.
Articulação para realização de eventos comunitários		Articulação com a rede para Realização de evento comunitários.	Para realização dos eventos é de fundamental importância a articulação com a rede para a divulgação do trabalho, bem como proporcionar ao usuário o acesso a participação comunitária.	Monitorada número de participação em atividades comunitária, número de atividades realizadas.

10 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Os indicadores de avaliação e as metas previstas deverão estar no mínimo de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017.

Data: ____/____/____

pp. 

Alexandre D. Finotti
Gerente
CPF: 129.341.058-37
RG: 22.017.035-2
Coordenação Regional das
Obras de Promoção Humana

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

Centro de Convivência Intergeracional – CCInter Novo Mundo

Rua: Dilce Freitas da Silva Nº111 – Parque Novo Mundo - São Paulo/ SP CEP 02178-060

ccinternovomundo@gmail.com Tel: 2207-1588 2207-1411





PARECER TÉCNICO

Zilda Cristina de Oliveira Alves
RF 614.550.7
MADS/SAS MG

NOME DA OSC: Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana - CROPH
SERVIÇO: Centro de Convivência Intergeracional
NOME FANTASIA: CCINTER Novo Mundo
TC. Nº: 080/SMADS/16
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2016-0.016.002-2
SAS-MG

Sr. Supervisor

Considerando a manifestação favorável da OSC acima mencionada, referente a prorrogação do convênio citado, tomando-se por base:

- a) Com relação à documentação da OSC: **Atende as orientações técnicas e administrativas, apresentando, sempre que solicitado, documentação regular e vigente.**
- b) Com relação à execução do serviço: **O serviço desenvolve as atividades em concordância com o plano de trabalho, está vinculado ao SUAS executando a gestão de forma democrática; mantém vínculo com o CRAS de referência e permanente articulação com a rede socioassistencial; oferece atividades socioeducativas, oficinas, atividades recreativas respeitando as necessidades e o interesse dos usuários; o quadro de pessoal está condizente com o estabelecido, contratado em regime de CLT; e a prestação de contas vem sendo realizada mensalmente de acordo com o Demonstrativo de Custeio do Serviço.**
- c) Com relação à qualidade do serviço prestado: Considerando o objeto proposto tratar-se da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo este integrante da rede de Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), o Plano de Trabalho apresentado pela referida OSC que trouxe como objetivo geral "oferecer proteção social à criança e adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia, do protagonismo e da cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários", foi cumprido, destacando-se a coerência entre os objetivos propostos e os indicadores qualitativos, a utilização da linha metodológica, a metodologia do trabalho social com famílias, os recursos humanos na gestão do serviço, bem como a utilização adequada e coerente dos recursos financeiros com intuito a garantir qualidade na atenção prestada ao usuário.

Somos de parecer:

- (X) **FAVORÁVEL** a prorrogação proposta a partir de 01/01/2018.
- () **DESAVORÁVEL** à prorrogação proposta pelo(s) motivo(s) acima elencados.

São Paulo, 29 de janeiro de 2018.

Carimbo e assinatura do Supervisor Técnico do Serviço

Carlos Simões de Oliveira
RF 349.369.9
MADS/SAS MG