

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	Vila Maria
NOME DA OSC	Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana
NOME FANTASIA	SASF Vila Maria
TIPOLOGIA	Serviço de Assistência Social á Família
EDITAL	001/SMADS/2016
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2015.0.342.623.4
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	096/SMADS/2016

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	X
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	57.254,04
VALOR DE IPTU	80,00
VALOR DE ALUGUEL	3.500,00
TOTAL DO REPASSE MENSAL	60.834,04

CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	0,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	0,00
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	0,00

DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	50.648,19	0,00	50.648,19
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	6.685,85	0,00	6.685,85
VALOR MENSAL	57.334,04	0,00	57.334,04
Aluguel de imóvel	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTAL MENSAL DE DESPESA	60.834,04	0,00	60.834,04

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Previsão das Despesas por Custos

CUSTOS DIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
	RE	1.1 - Folha de Pagamento	35.541,56
	RE	1.3 - Encargos Sociais	3.945,11
	RE	1.2 - Horas Oficinas	3.365,20
	RE	1.4-Despesas por Força de lei	130,00
	RE	1.5 - Fundo Provisionado	7.666,31
	OD	2.3 - Alimentação	3.813,30
	OD	2.4 - Material para o trabalho socio educativo e Pedagógico	1.170,15
	OD	2.15 - Material de Higiene e Limpeza	562,40
	OD	2.20 - Concessionarias	960,00
	OD	2.17 - Reparos e Manutenção do Imóvel	100,00
	OD	2.19 - IPTU	80,00

AL	3.1 - Aluguel	3.500,00
Observações:		
1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel		
2 - DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.		

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
Observações:			
1 - O CODIGO = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel			
2 - DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.			

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Gerente de Serviços II	Diurno	40H Semanais	4.345,20
Assistente Social	Diurno	30H Semanais	3.136,89
Assistente Social	Diurno	30H Semanais	3.136,89
Psicólogo	Diurno	40H Semanais	3.136,89
Pedagogo	Diurno	40H Semanais	3.136,89
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Orientador Socioeducativo	Diurno	40H Semanais	1.802,91
Auxiliar Administrativo	Diurno	40H Semanais	1.717,12
Agente Operacional	Diurno	40H Semanais	1.254,20
Agente Operacional	Diurno	40H Semanais	1.254,20
Subtotal			35.541,56
Horas Oficinas	Diurno	10H Semanais	3.365,20
Total			38.906,76
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES - 16			38.906,76

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR
Medicina e segurança do Trabalho	130,00

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
35.541,56	21,57%	7.666,31

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira			
Data:	03/03/2020		
Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Nº do RG:			Nº do CPF:
Assinatura:			

Alexandre D. Finotti
Gerente / Procurador
CPF: 129.341.058-37 / RG: 22.047.035-2
Coordenação Regional das
Obras de Promoção Humana

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO**

SAS	Vila Maria
NOME DA OSC	Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana
NOME FANTASIA	SASF Vila Maria
TIPOLOGIA	Serviço de Assistência Social à Família
EDITAL	001/SMADS/2016
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2015.0.342.623.4
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	096/SMADS/2016

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **CROPH – Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana – SASF Vila Maria**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, DELIBERAMOS por:

(X) **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01/01/2020 a 30/06/2020.

() **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 04 de março de 2020.

Márcia de Aparício Costa
Assistente Social
CPF: 078856

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria 2f323605-4

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: 05/03/2020

Carlota Cardoso da Silva

Alexandre D. Finotti
Gerente / Procurador
CPF: 129.341.068-37 / RG: 22.047.035-2
Coordenação Regional das
Obras de Promoção Humana

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD
PARECER CONCLUSIVO**

SAS	Vila Maria
NOME DA OSC	Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana
NOME FANTASIA	SASF Vila Maria
TIPOLOGIA	Serviço de Assistência Social à Família
EDITAL	001/SMADS/2016
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	2015.0.342.623.4
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	096/SMADS/2016

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **CROPH – Coordenação Regional das Obras de Promoção Humana – SASF Vila Maria**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, **DELIBERAMOS** por:

() **APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de ____/____/____ a ____/____/____.

() **REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s): _____

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, ____ de _____ de _____

Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: _____

Carlota Cardoso da Silva


Alexandre D. Finotti
Gerente / Procurador
CPF: 129.341.068-37/RG: 22.047.035-2
Coordenação Regional das
Obras de Promoção Humana