



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Ata da 10ª Reunião do Conselho Gestor da Quadra 36 - ZEIS 3 - Campos Elíseos

Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito deu-se início às dezenove horas, em segunda chamada, a 10ª Reunião do Conselho Gestor da Quadra 36 – ZEIS 3 - Campos Elíseos, na Alameda Gleite, 65. Sr. Neto deu início à reunião com os Conselheiros presentes, sendo o número suficiente para as deliberações. Em seguida foi aprovada a ata da reunião anterior, não sendo realizada por parte dos conselheiros presentes, nenhuma objeção. A pauta da reunião foi apresentada: a) Restruturação do Trabalho Técnico Social b) Aprovação do Cadastro das Famílias c) Alternativas de atendimento habitacional e d) Intervenção na Quadra 36 – Hospital Pérola Byington. O Sr. Neto ressaltou que entre o envio da pauta aos Conselheiros e a reunião deste dia, ocorreram dois acontecimentos importantes, sendo a Audiência no Ministério Público e o Grupo de Trabalho em SEHAB, que contou com representantes da Quadra 36, o qual apresentou as dúvidas por parte da população atendida, com relação ao processo de cadastramento e com vistas a obter maiores esclarecimentos, foi considerada “prematura” a discussão sobre o atendimento habitacional. A proposta então da pauta ficará restrita em dois pontos: a Restruturação do Trabalho Técnico Social e a Aprovação do Cadastro. Informou que foi afixada no plantão social a listagem com os nomes dos moradores cadastrados e que será afixada posteriormente uma lista com os nomes dos moradores não aprovados nos estudos de caso. Foi enviado com antecedência por e-mail e entregue aos Conselheiros; a listagem dos estudos de caso favoráveis e desfavoráveis. A proposta é intensificar os entendimentos durante o mês de janeiro e aprovar qualquer pendência de estudo de caso em fevereiro, como foi realizado nas Quadras 37 e 38. A junção das Quadras, irá se dar em função de oferecer outra opção de atendimento habitacional, aos moradores da Quadra 36 que por algum motivo não se enquadrarem nos critérios de atendimento da CDHU com a Carta de Crédito. A Diretora de DTS-Centro, Sra. Maria José do Prado iniciou a apresentação do Trabalho Técnico Social e relatou que a proposta é somar as sugestões dos moradores presentes na reunião realizada no dia 23/11/2019. Explicou que nos plantões sociais foram propostas atividades em área, para intensificar os esclarecimentos das famílias que tiverem dúvidas com relação aos encaminhamentos. O Sr. Neto esclarece que a proposta do trabalho em grupos, visa prestar maiores esclarecimentos com relação aos critérios para aquisição da Carta de Crédito; com a construção de uma cartilha contendo as dúvidas e as respostas para melhorar o entendimento. A Sra. Maria José, retomou a apresentação informando sobre o envolvimento do agente financiador e equipe social para orientações sobre a atualização de documentação dos moradores. Falou também da possibilidade de indicações efetuadas pela CDHU de possíveis imóveis para compra. Informou que no dia 23 de janeiro está prevista a realização de um Seminário, com a participação da CDHU para explicar sobre a Carta de Crédito, junto com representantes de SEHAB esclarecendo sobre as outras modalidades de atendimento habitacional. Em seguida, as famílias irão participar de mutirão para entrega de documentação. Ressaltou também que os alguns moradores cadastrados no Habitasampa não compareceram para se cadastrar na CDHU. Em seguida a Sra. Kátia, Coordenadora de CTS, destacou a importância de se esclarecer sobre a documentação exigida pela CDHU durante este período, nos atendimentos individualizados realizados no plantão social. O Conselheiro Sr. Felipe questionou sobre a data de validade da Carta de Crédito, prevista para Dezembro/2018 e que seria importante a realização do Seminário antes do dia 23/01/2019. A Sra. Lucimar suplente da Conselheira Andra da CDHU, informou que os casos têm suas peculiaridades e que cada um é um é diferente do outro. Há uma nova modelagem em construção, para orientações a serem reforçadas junto à demanda. Com relação ao prazo de vistoria que também foi questionado, esclareceu que é de 15 dias,

mais 15 dias para levantamento de toda a documentação do imóvel, sendo feita uma análise da situação tanto do comprador quanto para o vendedor. Irá comunicar a CDHU quanto à agenda do Seminário e os atendimentos da equipe de comercialização no plantão social. Com relação à renovação da Carta de Crédito, está com data de 31/12/2018, mas haverá renovação para 2019. A Sra. Natalina pergunta se já está contemplada a renovação no orçamento financeiro, para o próximo ano e sugere que seja feito um ofício pelos Conselheiros questionando a CDHU sobre esse assunto para assegurar por escrito um resposta para o próximo ano. A Sra. Cássia da Quadra 36 solicitou agilidade para concluir as aquisições da Carta de Crédito, e o Sr. Felipe falou da importância do acompanhamento às famílias com orientações sobre a documentação, e Sra. Lizete, Conselheira, complementa com a sugestão da indicação de imóveis pela CDHU. A Sra. Lory, Coordenadora Técnica da Gerenciadora Diagonal, esclareceu sobre as questões burocráticas do próprio cartório. Quanto às indicações dos imóveis, estão sendo estudadas alternativas para a concessão desta oferta. O Sr. Neto retoma o diálogo sobre os cadastros e estudos de caso, sendo 158 famílias cadastradas em janeiro e fevereiro 2018, em março os plantões sociais, em abril o processo de formação do Conselho Gestor e remoção total dos moradores com o pagamento do auxílio moradia e Carta de Crédito. Dos 158 cadastros realizados, 10 famílias não foram habilitadas por estarem fora dos critérios estabelecidos. Das famílias que não foram cadastradas, foram realizados 128 estudos de caso e destes 101 tiveram o parecer desfavorável, 13 moradores já haviam sido cadastrados e 14 estudos de caso foram favoráveis. Dos estudos de caso, 58 pessoas não foram localizadas para análise, 32 não foi possível a comprovação do vínculo com o território e 06 casos são comerciantes. Foi solicitado ao Sr. Neto a deliberação da aprovação dos cadastros e a Sra. Lizete, explicou que dos 32 casos que não comprovaram vínculo com o território, há pelo menos 06 pessoas que teriam como comprovar com mais evidências. Diante da colocação da Conselheira, o Sr. Neto, deu um o prazo até o dia 11/01/2019 para análise desses casos em específico. Em seguida colocou para votação e foi aprovado por unanimidade dos Conselheiros aprovados, os 172 cadastros da Quadra 36, e em seguida a reunião foi encerrada.

Participantes do Conselho Gestor, conforme listas de presença: Membros da Sociedade Civil: Moradores – Catarina da Silva Ferreira Machado (Suplente); Cássia Aparecida da Silva (Titular) Setor Produtivo – Manoel Fernando Alves Moreira (Titular); José Antônio dos Santos (Suplente); Janaina da Conceição Cerqueira Xavier (Suplente); Felipe de Freitas Moreira (Titular - Instituto Pólis); Universidades/ Instituições de Arquitetura e Urbanismo - Lizete Maria Rubano (Titular – Mosaico – Escritório Modelo de Arquitetura). **Poder Público:** Kátia Silene Batista dos Santos (Titular - Secretaria Municipal de Habitação); José Amaral Wagner Neto (Suplente – Secretaria Municipal de Habitação) Ana Maria Madeira de Sá (Titular – Secretaria Municipal dos Direitos Humanos) Ricardo Tardelli (Secretaria Estadual da Saúde) Joelson da Silva Souza (Suplente da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social) Ademar Dizioli Fernandes (Suplente Secretaria Estadual da Saúde)

Moradores (Lista de Presença em anexo).

DTS- Centro: Maria José do Prado Silva

Filipe Cordeiro de Souza Alгатão

Diagonal: Lory Siqueira

Renata Capecci

Responsável pelo registro desta Ata: Renata Capecci