

Ao vigésimo quinto dia do mês de junho de 2021 às 14:30h, foi realizada via videoconferência Plataforma TEAMS – a Vigésima Quinta Reunião Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura. **(1)**

**Instalação da 25ª Reunião Extraordinária.** Havendo quórum, a reunião foi instalada pelo, Conselheiro Suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB – Secretário Adjunto Alcides Fagotti Junior, representando o Presidente do Conselho Gestor do FMSAI, que cumprimentou a todos registrando a presença: do Conselheiro Suplente da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA – Secretário Adjunto Carlos Eduardo Guimarães Vasconcellos, do Conselheiro Suplente da Secretaria do Governo Municipal –

10 SGM – Secretário Adjunto Flávio Barbarulo Borgheresi, do Conselheiro Suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB – Secretário Adjunto Marcos Augusto Alves Garcia, do Conselheiro Suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL – Secretário Adjunto José Armênio de Brito Cruz, do Conselheiro Suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB – Secretário Executivo Adjunto Márcio Rodrigo, da Conselheira Suplente do Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CADES – srª Sônia Hamburger, e do Secretário Executivo do Conselho Gestor do FMSAI – Ivan Shirahama Além dos Conselheiros, participaram da reunião como convidados: o Chefe de Gabinete de SEHAB Alberto Naoyoshi Ohnuki Junior, a Diretora do Departamento de Administração e Finanças de SEHAB srª Bruna Gadelha, a assessora da SMSUB srª Fabiane Della Flora Olguin, as Diretoras de SVMA srª Isabella Maria Davenis Armentano e srª Tamires de Oliveira, o assessor da SIURB sr. Clayton Carlos do Carmo, além de técnicos convidados pelas Secretarias e da Secretaria Executiva.

20 Justificaram ausência os Conselheiros da Secretaria Municipal da Fazenda – SF e a Conselheira Suplente do Conselho Municipal de Habitação – CMH. O Secretário Executivo do Conselho passou à apresentação dos pontos da reunião, iniciando pela pauta, previamente enviada aos Conselheiros, estando todos de acordo, continuou para **(2)**  
**Assuntos para Conhecimento: Posição Orçamentária e Financeira do FMSAI em 31/05/2021:** que apresentava, dos 500.308.068,02 aprovados na Resolução nº 82, o total de R\$ 234.530.211,38 Empenhados, R\$ 63.597.615,62 Liquidados e R\$ 50.055.423,46 Pagos.

30 E apresentou a composição da posição financeira, a saber: saldo em Conta do Fundo inicial em 01/01/2021 de R\$ 153.052.409,26, Restos a Pagar Inscritos de R\$ 93.429.806,11, Cancelamentos de Restos a Pagar de R\$ 36.936.690,16, Pagamentos de 2021 no valor de R\$ 50.055.423,46, Empenhos de 2021 (a pagar) no total de R\$ 184.474.787,92, o primeiro Repasse da SABESP no exercício ocorrido em 01/04/2021 no valor de R\$ 142.516.672,22 e o segundo repasse ocorrido em 20/05/2021 no valor de R\$ 115.371.601,87, e Rendimentos Financeiros de 2021 que totalizaram R\$ 1.573.340,46, o que resultou num saldo de R\$

121.497.436,09. Foi destacada a existência de um superávit, considerando o Saldo em Conta menos os Restos a Pagar, que será assunto posterior na reunião, com a solicitação de parte deste por SMSUB. Prosseguiu para **(3) Informe sobre Procedimentos para**

40 **Solicitações e Prestações de Contas**, O Secretário Executivo reforçou os fluxos para a solicitação de recursos, que as Secretarias vêm cumprindo adequadamente, podendo melhorar alguns pontos e prazos, e solicitou que as Secretarias Executoras indiquem servidor(es) responsável(eis) para instruir as Prestações de Contas, ressaltando que o objetivo para o exercício é estabelecer um procedimento de acompanhamento “pari-passu” da execução, sendo alimentado processo eletrônico a cada liquidação do Fundo. Passou-se para os Assuntos para Deliberação, inciando por **(4) Apreciação e Deliberação da**

50 **Autorização "Ad Referendum" para SIURB – Resolução nº 83**, o Secretário Executivo lembrou que a minuta da Resolução foi enviada junto ao Ofício de Convocação, e esclareceu que a SIURB possuía no Plano aprovado alguns projetos de Drenagens em Parques, uma solicitação antiga de SVMA que a SIURB desenvolveu, e três dessas ações passariam para etapa de obra, necessitando de recursos na dotação de elemento de despesa 51, a saber “Obra de Drenagem no Córrego do Tanquinho”, “Obra de Drenagem no Pq. Chico Mendes” e “Obra de Drenagem no Pq do Laguinho Jacques Cousteau”, como a data da reunião não estava definida, por serem ações que já integraram o Plano na etapa de Projeto, e de forma a dar agilidade no início das obras, o Presidente do Conselho autorizou, “ad referendum”, a modificação do Plano para incluir estas obras. Passada para deliberação, a **autorização foi referendada e aprovada por unanimidade na forma da**

60 **Resolução 83**. Passou-se para o item **(5) – Apreciação e Deliberação Modificação Plano 2021 – Resolução 84** o Secretário Executivo informou que a SVMA teve uma pequena modificação no Plano, autorizada conforme Inciso II da Resolução 82, com um pequeno remanejamento de valores entre 4 obras já aprovadas, e a SIURB teve a modificação que foi aprovada conforme a Resolução 83, portanto só haveria neste momento modificações para a SEHAB e SMSUB, passou-se então a palavra à Diretora do Departamento de Administração e Finanças da SEHAB, que apresentou as modificações propostas. Explicou que foram analisadas as execuções de obras e projetos e os processos licitatórios em curso para as modificações, iniciou apresentando as modificações no Programa de Urbanização de Favelas: um acréscimo nos valores do Jardim Continental / Parque das Flores e no Harmonia / Taipas Flores, no Programa Mananciais: um acréscimo de valores para obras nos Lotes 1 a 7, nos Serviços Técnicos Especializados: acréscimo nos projetos do PAI

70 Oratório 1, Paraisópolis Colombo e Domingos da Guia, acréscimo de valor no gerenciamento de obras dos setores 1 a 4, acréscimo de valor no gerenciamento social do lote 1 e 2, e para cobrir os acréscimos anteriores uma redução no valor do gerenciamento

10

80

90

100

de Regularização Fundiária, uma vez que o programa está em processo licitatório e o LEPAC não será executado neste exercício, ressaltou que não houve alteração no valor total da Secretaria. Passou-se a palavra à Conselheira do CADES, que questionou a ausência na apresentação dos critérios e justificativas para as atualizações dos valores, mostrou preocupação com a redução dos valores para Regularização Fundiária pela importância do tema na questão da moradia social, e questionou o valor pequeno para Aquisição de Áreas no Plano. A Diretora de SEHAB explicou que o valor para Regularização Fundiária não foi extinto, ele teve o valor atualizado para a execução possível no exercício, uma vez está em processo licitatório e previsão de início em setembro, assim não usaria todo o recurso previsto no Orçamento, sobre as justificativas para atualizações, esclareceu que os valores aprovados no Orçamento não eram mais compatíveis com os valores necessários às obras e ao gerenciamento destas, e que as aquisições de imóveis/áreas da Secretaria seriam alocadas no Plano do FUNDURB. A Conselheira do CADES solicitou que nas próximas apresentações estas justificativas sejam inseridas nos slides, que as ações de Regularização Fundiária sejam priorizadas, uma vez que foram priorizadas neste momento as obras, e considerou que as aquisições deveriam permanecer no FMSAI até que sejam aprovadas no FUNDURB. O Secretário Adjunto da Habitação concordou que nas próximas apresentações constem as justificativas, ressaltou que foi executado um trabalho extenso de ajustes visando o cumprimento das metas e uma gestão eficiente, apontou que a Regularização Fundiária está sendo priorizada, com um processo licitatório amplo, porém, houve atraso na licitação devido a pendências com o TCM, que já foram sanadas, então de forma a otimizar a utilização de recursos no exercício foram feitos esses remanejamentos, ressaltou que em breve e no próximo exercício esses contratos de Regularização já estarão em andamento. Feitos os esclarecimentos, o Secretário Executivo continuou lembrando a questão apresentada do superávit, e apontou que foi solicitado por SMSUB uma suplementação de recursos para atendimento de obras emergenciais com sentenças judiciais, que inicialmente foram solicitados recursos do Tesouro, porém JOF solicitou que fossem requisitados ao FMSAI, uma vez que havia essa possibilidade de utilização do superávit, SF já se manifestou favorável a esta utilização. Passou-se a palavra à assessora de SMSUB/ATOS que fez a apresentação das obras propostas para inclusão, iniciou apresentando o Plano de Investimentos da SMSUB, que conta com ações em 15 subprefeituras, com obras de Drenagem, Contenção de Encostas em áreas de Risco, e Contenções de Margens de Córregos, com 19 ações já aprovadas, na sequência apresentou as seis novas intervenções que utilizarão o recurso da suplementação: na Subprefeitura do Butantã - Contratação de Estudo e Projeto de Drenagem Rua Armando Petrella / Rua Francisco Rebolo, na Subprefeitura do M'Boi Mirim Obra de Contenção de

Encostas e Serviços Complementares no Jardim Copacabana, na Subprefeitura Perus /  
110 Anhanguera Obra de Contenção de Encosta na Rua José de Lima e adjacências, na  
Subprefeitura Vila Maria / Vila Guilherme serviços técnicos de sondagem e laudo de  
estabilidade geológica travessa Dr. Edson de Melo, na Subprefeitura Jaçanã / Tremembé  
Obra de Contenção de Encosta na Rua Santa Catarina, e na Subprefeitura Sapobemba  
Obra de Contenção de Encosta na Viela Rua Nova – Jd Parque Santa Madelena I. As três  
primeiras de processos de Ação Civil Pública. Feitas as apresentações, o Secretário  
Executivo apresentou a Minuta de Resolução para aprovação da Modificação do Plano,  
conforme encaminhada junto ao Ofício de Convocação, a nova configuração do Plano de  
Investimentos apresentou os seguintes valores: **a) para a SEHAB, o montante global de**  
**R\$ 232.118.498,00** sendo: para o Programa de Urbanização de Favelas: (obras) R\$  
120 32.809.466,67, e (serviços técnicos) R\$ 20.140.498,40; para o Programa de Construção de  
Uhs: (obras) R\$ 2.801.000,00, (serviços técnicos) R\$ 38.319.639,36, (aquisição de áreas)  
R\$ 27.475,79, (indenização por benfeitorias) R\$ 1.000,00; para o Programa Mananciais:  
(obras) R\$ 104.713.149,11, e (serviços técnicos) R\$ 25.276.175,73; para o Programa  
Regularização Fundiária: (serviços técnicos) R\$ 8.023.092,95; havendo ainda no orçamento  
da SEHAB seis dotações simbólicas de R\$ 1.000,00 e duas Emendas Parlamentares. **b)**  
**para SIURB o montante de R\$ 183.009.601,00, sem alterações**, para Intervenções no  
Sistema de Drenagem sendo: (obras) R\$ 103.623.049,00, (serviços técnicos) R\$  
52.971.785,00, (aquisição de áreas) R\$ 24.914.767,00, (indenizações por benfeitorias) R\$  
500.000,00 e (Compensações Ambientais) R\$ 1.000.000,00; **c) para a SMSUB o montante**  
130 **de R\$ 64.783.082,36**, sendo R\$ 14.244.747,77 para Obras de Intervenções no Sistema de  
Drenagem, R\$ 38.278.156,52 para Obras em Áreas de Riscos Geológicos, e R\$  
12.260.178,07 para Obras em Áreas de Risco Sentenças Judiciais; e **d) para SVMA o**  
**montante de R\$ 33.159.757,00, sem alteração**, sendo R\$ 19.670.699,05 para Ampliação,  
Reforma e Requalificação de Parque, e R\$ 13.489.057,96 para Obras em Construção de  
Parques. **Totalizando R\$ 513.070.938,38**. Passou-se para deliberação da **Proposta de**  
**Modificação** conforme apresentada, sendo **aprovada por unanimidade na forma da**  
**Resolução nº 84**. O Secretário Executivo afirmou que a Secretaria Executiva está à  
disposição do Conselho. O Secretário Adjunto de Habitação agradeceu a presença de  
140 todos, ressaltou que a Secretaria está à disposição para auxiliar as demais. Nada mais a ser  
tratado, encerrou-se a reunião às 15:30. Em, 25 de junho de 2021.