



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO
URBANO

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 26ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 26ª Reunião Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **01)** O Senhor Presidente Suplente, Sr. José Amaral Wagner Neto, declarou aberta a sessão às 14h30min na presença dos representantes que compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria Municipal de Justiça – **SMJ**, Maria Lucia Palma Latorre (SUPLENTE); Secretaria Municipal da Fazenda – **SF**, Evandro Luis Alpoim Freire (SUPLENTE); Secretaria do Governo Municipal – **SGM**, Flavio Barbarulo Borgheresi (SUPLENTE); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de Política Urbana – **CMPU**, Eduardo Della Manna (SUPLENTE 1); Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Talita V. C. Fonseca. **02)** A Secretária Executiva descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar ocorrendo virtualmente, além de informar que a reunião estava sendo gravada e transmitida ao vivo no *Youtube* através do canal da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU, e que as votações serão realizadas individualmente por vídeo e registradas no *chat*. **03)** Em relação ao primeiro item de pauta, informou sobre a alteração da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, onde foram nomeados o Secretário Sr. Carlos Roberto Queiroz Tomé Júnior (Título de Nomeação 609 - D.O.C. 11/09/2020) e o Chefe de Gabinete Sr. Alberto Naoyoshi Ohnuki Junior (Título de Nomeação 585 - D.O.C. 03/09/2020), apesar da SEHAB não deter cadeira como Conselheira, é presente como Secretaria executora de recursos do FUNDURB; em seguida, foi dada ciência da ata da 23ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do FUNDURB; do Relatório do FUNDURB do primeiro semestre de 2020, em atendimento ao Art. 342 da Lei nº 16.050/2016. **04)** Ainda a respeito do primeiro item de pauta, a Secretária Executiva informou a respeito do recebimento dos processos de requisição de documentos do Tribunal de Contas do Município de São Paulo 6066.2020/0002937-3 e 6066.2020/0003025-8, e o 6066.2020/0002702-8 referente o Relatório de Auditoria Programada da Função Urbanismo de 2019, seguida da leitura de suas recomendações: "4. Propostas de Determinações e Recomendações; 4.1. Aprimorar os parâmetros quantitativos e qualitativos das metas físicas do anexo II do PPA, de modo que estas reflitam com maior precisão o objeto planejado na política pública (subitens 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3) (PMSP) (Reiteração da Determinação 542 do Diálogo); 4.2. Implementar um controle sistematizado/uniformizado para o acompanhamento da execução das metas físicas, o qual possua integração com as bases de execução financeiro-orçamentária, de modo a disponibilizar informações quantitativas, qualitativas, fidedignas e tempestivas, em consonância com o princípio da Transparência (subitens 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3) (PMSP) (Reiteração da Determinação 543 do Diálogo); 4.3. Determina-se à SMSUB que demonstre a memória de cálculo do quantitativo de 336.912,24m² de calçadas requalificadas no exercício de 2019, uma vez que essa informação contrasta com o fato da ação 1169 ter executado financeiramente 9,2% do previsto pela LOA (subitens 3.2.3.b e 3.3.3) (SMSUB); 4.4. Recomenda-se à PMSP que envie esforços de modo a alinhar os indicadores constantes no portal ObservaSampa com a AMLURB, a fim de fortalecer os instrumentos de controle disponíveis no município (subitem 3.2.1.c) (PMSP e AMLURB); 4.5. Recomenda-se à PMSP que envie esforços para executar as ações da Função Urbanismo relativas a obras de requalificação urbana em valores mais próximos dos planejados pelo PPA, tal como tem feito nas ações dos serviços de zeladoria (subitens 3.2.2 e 3.2.3) (PMSP); 4.6. Recomenda-se à PMSP que reestabeleça o portal para acompanhamento da execução do Programa de Metas (<http://programademetas.prefeitura.sp.gov.br>), que se encontrava fora do ar no período de



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO
URBANO

**FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 26ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

realização desta auditoria, para o atendimento dos §§ 1º e 6º do art. 69-A da Lei Orgânica do Município de São Paulo (subitem 3.3) (PMSP).” **05)** Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva apresentou o quadro de valores aprovados 2018, 2019 e 2020 do FUNDURB por Secretaria e passou a palavra para o representante técnico da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT, Sr. Diego Xavier Leite, que apresentou a proposta de alteração do plano Anual de Aplicação 2019 Pasta, com o aumento de R\$ 5.463.000,00 do limite aprovado, passando de R\$ 12.500.000,00 para R\$ 17.963.000,00, além da inclusão de novos objetos e remanejamento interno também do Plano Anual de Aplicação 2020, seguida a exposição de quadro com intervenções excluídas e incluídas, e a exposição da localização georreferenciada exclusivamente dos novos objetos, especificamente das ciclovias a serem ou implantadas ou requalificadas, e dos locais de requalificação de paradas de ônibus. **06)** A respeito da exposição da SMT, o Conselheiro Suplente da SF, Sr. Evandro Freire, indagou a respeito dos valores expostos pela Pasta. Em resposta, a Secretária Executiva informou que os valores foram atualizados de forma urgente pela SMT. Em complemento, o representante técnico da SMT, Sr. Diego Xavier Leite, que expôs sobre a alteração entre a apresentação encaminhada previamente em comparação ao apresentado no momento da reunião. **07)** Em seguida, a palavra foi passada para a representante técnica da SEHAB, Sra. Marcia Curilla, que apresentou a proposta de alteração do plano Anual de Aplicação 2020 da Pasta sem alterar o limite aprovado, com a exposição de quadro contendo os valores remanejados internamente e seguida da exposição individual dos dois novos objetos incluídos. **08)** Na sequência, a palavra foi passada para o representante técnico da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, Sr. Clayton Carmo que apresentou a proposta de alteração do plano Anual de Aplicação 2019 e 2020 da Pasta, com a exposição de tabela contendo a distribuição de recursos, com os objetos reduzidos e incluídos, e aumentando o limite do Plano Anual de Aplicação 2019 de R\$ 51.410.495,39 para R\$ 73.239.720,96. **09)** Em seguida, a Secretária Executiva expôs que as solicitações de aumento do Plano Anual de Aplicação 2019 da SMT e SIURB implicam no uso de recursos remanescentes que SF havia se pronunciado no início da Pandemia a respeito de sua não utilização, mas que, o Conselheiro Suplente da SF, Sr. Evandro Freire, afirmou que haviam autorizado, devendo somente ser informado o valor atualizado da SMT. Em sequência, a Secretária Executiva sintetizou que a proposta do Plano Anual de Aplicação 2019 passará a ter o valor de R\$ 104.624.749,56, aumentando o Plano Anual de Aplicação total de R\$ 591.745.894,83 para R\$ 619.038.120,40. **10)** Encerrada a exposição das demandas referente ao exercício orçamentário 2020, se sucedeu as solicitações de Alteração do Plano Anual de Aplicação 2021, em virtude da atualização da previsão da receita encaminhada ao Projeto de Lei da Lei Orçamentária Anual de 2021, que conferiu novos limites às secretarias. **11)** Após expor a diferença entre o valor aprovado anteriormente, com o valor atualizado para cada secretaria, a palavra foi passada para a representante técnica da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB, Sra. Jessica Cristina de Souza que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021 da Pasta aumentando de R\$ R\$ 45.000.000,00 para R\$ 49.999.000,00, seguida da exposição de quadro contendo os objetos. **12)** Na sequência, a palavra foi passada novamente para a representante técnica da SEHAB, Sra. Marcia Curilla que apresentou a proposta de repactuação do Plano Anual de Aplicação 2021 da Pasta, aumentando de R\$ 157.121.816,53 para R\$ 180.984.223,00, seguida da exposição de quadro com os objetos divididos entre o valor aprovado com o proposto, e seguido da exposição individual dos quatro novos objetos propostos. **13)** A respeito da apresentação de SEHAB, o Presidente Suplente, Sr. José



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO
URBANO

**FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 26ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

Amaral Wagner Neto, indagou sobre a natureza dos objetos incluídos e se houveram entregas. Em resposta, a representante técnica de SEHAB, Sra. Marcia Curilla esclareceu que não houveram e informou a respectiva situação de cada uma. **14)** Em seguida, a palavra foi passada para o representante técnico da SIURB, Sr. Clayton Carmo, que apresentou quadro geral contendo os valores individuais a serem alterados, aumentando o plano Anual de Aplicação 2021 da Pasta de R\$ 96.284.070,56 para R\$ 135.055.385,00, seguida da exposição individual dos novos objetos. **15)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da Secretaria Municipal de Cultura – SMC, Sra. Karine Stephanie Alves, que apresentou a proposta de alteração do plano Anual de Aplicação 2021 da Pasta aumentando de R\$ 15.000.000,00 para R\$ 20.997.000,00, seguido de quadro com os valores alterados e da exposição individual de todos os objetos propostos. **16)** Em seguida, a palavra foi passada para a representante técnica da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA, Sra. Tamires Carla de Oliveira que apresentou a proposta de inclusão do plano Anual de Aplicação 2021 da Pasta, composta pela implantação de dois parques lineares totalizando em R\$ 5.601.000,00, seguida da exposição individualizada. **17)** Encerradas as apresentações, a Secretária Executiva prosseguiu, em regime de deliberação, com a leitura da Minuta da Resolução SMDU.AOC.FUNDURB/010/2020, contendo a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021 da SMSUB, SEHAB, SIURB, SMC e SVMA aumentando o limite do FUNDURB de R\$ 390.405.887,09 para R\$ 469.633.608,00 e proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2020 da SEHAB, SMT e SIURB sem alteração do limite do FUNDURB, e proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2019 da SMT e SIURB, aumentando o limite do FUNDURB de R\$ 77.332.523,99 para R\$ 104.624.749,56; esclareceu que a deliberação da SIURB se trata de um ato de referendar a aprovação *ad referendum* realizada pela presidência em caráter de urgência. Propostas aprovadas por unanimidade. **18)** Por fim, a Secretária Executiva expôs o calendário com a próxima reunião prevista do Conselho Gestor, a ser realizada em novembro. O Sr. Presidente Suplente agradeceu a todos pela participação e justificou a ausência do Secretário de Desenvolvimento Urbano. **Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, o Sr. Presidente Suplente agradeceu a todos e encerrou a reunião às 15h38min.

CONSELHEIROS PRESENTES

PRESIDÊNCIA

JOSÉ AMARAL WAGNER NETO
PRESIDENTE SUPLENTE

APOIO



CIDADE DE
SÃO PAULO
DESENVOLVIMENTO
URBANO

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – FUNDURB
ATA DA 26ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

TALITA V. C. FONSECA
SECRETÁRIA EXECUTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA

MARIA LUCIA PALMA LATORRE
SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

EVANDRO LUIS ALPOIM FREIRE
SUPLENTE

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

FLAVIO BARBARULO BORGHERESI
SUPLENTE

SOCIEDADE CIVIL
CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

EDUARDO DELLA MANNA
SUPLENTE 1