

CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 14/ 17 DO CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL DO SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Aos vinte e dois **dias** do mês de **setembro** de **dois mil e dezessete**, com início às nove horas, na sala da Superintendência do Serviço Funerário do Município de São Paulo, situado na Rua da Consolação, nº 247, 6º andar, Capital, São Paulo, teve lugar a **Reunião Ordinária nº 14/17**, do Conselho Deliberativo e Fiscal do Serviço Funerário do Município de São Paulo, sob a Presidência da Senhora **ELIANA MARIA DAS DORES GOMES**, com a presença dos membros **PAULO CÉSAR NANNINI, VALTER ROCHA e MARCIA MENDES**.

Foram tratados os seguintes assuntos:

1. **Leitura e aprovação da Ata da reunião Ordinária nº 13/17**, de 06 de setembro de 2017.
2. **Contratação Emergencial de Urnas Infantis - Processo SEI nº 6410.2017/0002171-6 (FM-1)**

Os Membros do Colegiado decidiram por **deliberar** o procedimento adotado pela Superintendência, legitimando-se pelo disposto no Art. 7º, da Seção I, da Lei nº 8.383 de 19 de abril de 1976

3. **Status atualizado dos seguintes processos:**

Flores	Emergencial
	Registro de Preços para flores e folhagens
Urnas	Emergencial Urna social/desconhecido
	Aquisição de Urnas diversas
Galpão Atual	
Locação novo Imóvel para Polo FM-1	Contrato de locação de Imóvel
Limpeza	Externa
	Interna
Locação	veículos para remoções sem motoristas
	veículos para remoções com motoristas
	Contratação de empresa especializada em prestação dos serviços de locação de 70 veículos elétricos adaptados

l

44

R

CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 14/ 17 DO CONSELHO DELIBERATIVO E
FISCAL DO SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Flores:

Fornecimento de Flores (Emergencial) Processo SEI nº 6410.2017/0001530-9: O contrato com o produtor rural João Hiroshi Yoshida foi assinado no dia 17/08/2017 e as entregas iniciaram em seguida.

Registro de Preços para fornecimento de Flores e folhagens (Contrato normal) SEI nº 6410.2016/0000274-4 - Está programado pregão presencial para o dia 10/10/2017 às 10:00 hs.

Urnas:

Aquisição de urnas diversas, processo SEI nº 6410.2017/0002195-3, o processo está em fase de pesquisa de preços.

Novo local para a Sede do Departamento de Produção (FM-1):

O local já foi definido pela Autarquia, o processo está em fase de apresentação das documentações referente ao Alvará de funcionamento e AVCB, bem como as documentações de regularidade fiscal do locatário.

Limpeza Externa:

Contratação de empresa especializada em limpeza externa dos cemitérios e crematório, processo SEI nº 6410.2017/0002386-7, está em fase de pesquisa de preços.

Limpeza Interna (Predial):

Contratação de empresa especializada em limpeza interna (predial) para toda a Autarquia, em fase de elaboração de Termo de Referência. O Setor de Projetos está concluindo as plantas e planilhas prediais.

Locação de veículos para remoções sem motorista:

(Empresa Zetta), processo SEI nº 6410.2017/0000071-9, Diretor de FM-1 está atendendo as recomendações do TCM e paralelamente está sendo realizada pesquisa de preços para dar continuidade ao novo pregão.

Locação de veículos para remoções com motoristas:

(Empresa FVB), processo SEI nº 6410.2017/0000072-7, O Diretor de FM-1 solicitou a FM-2 a supressão contratual de 2 (dois) veículos de luxo limosines, tendo em vista não haver necessidade de 3 (três) limosines.

Locação de veículos elétricos para os cemitérios e crematório:

Processo SEI nº 6410.2017/0001077-3, devido a restrição orçamentária da Autarquia, houve mudança no quantitativo de 70 para **58 veículos**, o processo está em fase de repesquisa de preços

3.2. Status de andamento do cronograma de implementação dos sistemas SUPRI, COMPRASNET e GESTAONET

CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 14/ 17 DO CONSELHO DELIBERATIVO E
FISCAL DO SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

3.2.1. COMPRASNET: A Diretora do Departamento Técnico de Administração e Finanças, Sra. Elenice, informa que solicitou, oficialmente ao MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, adesão e liberação para utilização do sistema. O prazo previsto é de no mínimo 30 dias para análise e resposta. Como foi encaminhado no final de agosto, estimamos aguardar até a primeira quinzena de outubro: após esse prazo, sugerimos entrar em contato.

3.2.2. GESTÃO NET: A Sra. Elenice informou que solicitou à COBES autorização para utilização do sistema, ao que fomos atendidos – aliás, já havia cadastro de 03 servidores do SF – mas quando pesquisamos, já não estão mais aqui e acreditamos que a atividade tenha se perdido com sua saída. COBES encaminhou pedido de liberação de uso para o Serviço Funerário para a Prodam e estamos no aguardo de resposta. Solicitei que houvesse treinamento aos nossos profissionais que utilizarão o sistema, que hoje são a Jéssica e o Tales da Divisão de Contabilidade.

3.2.3. SUPRI: A Sra. Elenice informa que está ativo somente para controle de estoque, compras e distribuição de materiais: como seria retrabalho para nós, já que temos a parte de compras à parte, a de estoque em FM-1 e a distribuição de materiais em FM-1 e no Almojarifado, concluímos que seria redundante trabalhar com 02 sistemas.

3.3. Atualização de status referente a abertura de nova licitação de empresa de cartões de crédito e débito e rescisão do contrato com Direct Fácil.

A Sra. Elenice, informa que a nova licitação para contratação de empresa de cartões de débito e crédito: estão sendo feitas pesquisas sobre Termos de Referência de mesmo objeto para contribuição na elaboração de nosso TR, bem como reuniões internas com os serviços envolvidos com o objeto a fim de construção do TR e conseqüente peça editalícia.

3.4. Levantamento atualizado dos terrenos disponíveis para concessões

Foi apresentado aos Senhores Conselheiros a lista atualizada dos terrenos disponíveis para concessão.

3.5. Apreciação da proposta de reajustes dos valores de homenagens para deliberação

O Sr. Reinaldo (Setor de Custos) deverá apresentar uma nova proposta de tabela prevendo os custos reais das homenagens, serviços e produtos, prazo para entrega **06/10**.

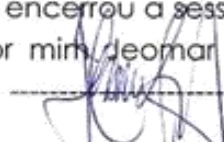
CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 14/ 17 DO CONSELHO DELIBERATIVO E
FISCAL DO SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

3.6. Apresentação pelo FM2 de planilha detalhada de débitos com fornecedores que estão em atraso, deverá constar :

- Mês de referencia
- Qual o serviço ou aquisição
- Nome do fornecedor
- Nº de nota fiscal
- Data de emissão de nota fiscal
- Valor devido

A Seção Técnica de Contabilidade apresentou Planilha detalhada de débitos com fornecedores que estão em atraso.

Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerrou a sessão, da qual foi lavrada a presente Ata, que vai subscrita por mim, Jeomar Bello Alves, Secretário do Conselho Deliberativo e Fiscal , e assinada pelos Conselheiros.


ELIANA MARIA DAS DORES GOMES
Presidente


PAULO CÉSAR NANNINI
Conselheira


MARCIA MENDES
Conselheira


VALTER ROCHA
Conselheiro

