



# CPA

COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE

## SELO DE ACESSIBILIDADE DIGITAL



# O QUE É ACESSIBILIDADE DIGITAL?

Acessibilidade Digital é a possibilidade e a **condição de alcance, percepção, entendimento e interação para a utilização, a participação e a contribuição, em igualdade de oportunidades**, com segurança e **autonomia**, em sítios e serviços disponíveis na Web e aplicativos, por qualquer indivíduo, **independentemente de sua capacidade motora, visual, auditiva, intelectual, cultural ou social**, a qualquer momento, em qualquer local e em **qualquer ambiente físico ou computacional** e a partir de **qualquer dispositivo de acesso**.



# EXISTE LEI QUE ME OBRIGUE A SER ACESSÍVEL?

## CONVENÇÃO INTERNACIONAL SOBRE OS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Determina a adoção de “medidas apropriadas para assegurar às pessoas com deficiência o **acesso, em igualdades de oportunidade** com as demais pessoas, ao meio físico, ao transporte, à **informação e comunicação, inclusive aos sistemas e tecnologias da Informação e comunicação [...]**”

*Convenção Internacional na íntegra: <http://bit.ly/2szn0vS>*

## LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO Nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015

Cria o Estatuto da Pessoa com Deficiência

- Art. 63. **É obrigatória a acessibilidade nos sítios da internet** mantidos por empresas com sede ou representação comercial no País ou por órgãos de governo, para uso da pessoa com deficiência, garantindo-lhe acesso às informações disponíveis, conforme as melhores práticas e diretrizes de acessibilidade adotadas internacionalmente.



# LINHA DO TEMPO

## SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Criada a SMPED, pela Lei Municipal nº 14.659/2007 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 58.031/2017, cuja finalidade é a implementação de políticas municipais para pessoas com deficiência.

SAD

2007

## DIVISÃO DE ACESSIBILIDADE DIGITAL E COMUNICAÇÃO INCLUSIVA

Instituído pelo Decreto Municipal nº 58.031/2017, que altera a estrutura organizacional da SMPED.



2018

## LANÇAMENTO DO SELO DE ACESSIBILIDADE DIGITAL

Lançado oficialmente em 17/05/2018, tem como desafio tornar-se referência nacional.

3

4

5

6

7

2007

## SELO DE ACESSIBILIDADE DIGITAL

Instituído pelo Decreto Municipal nº 49.063/2007, tem como objetivo certificar sites públicos e privados.



2017

DADCI

## SELO DE ACESSIBILIDADE DIGITAL

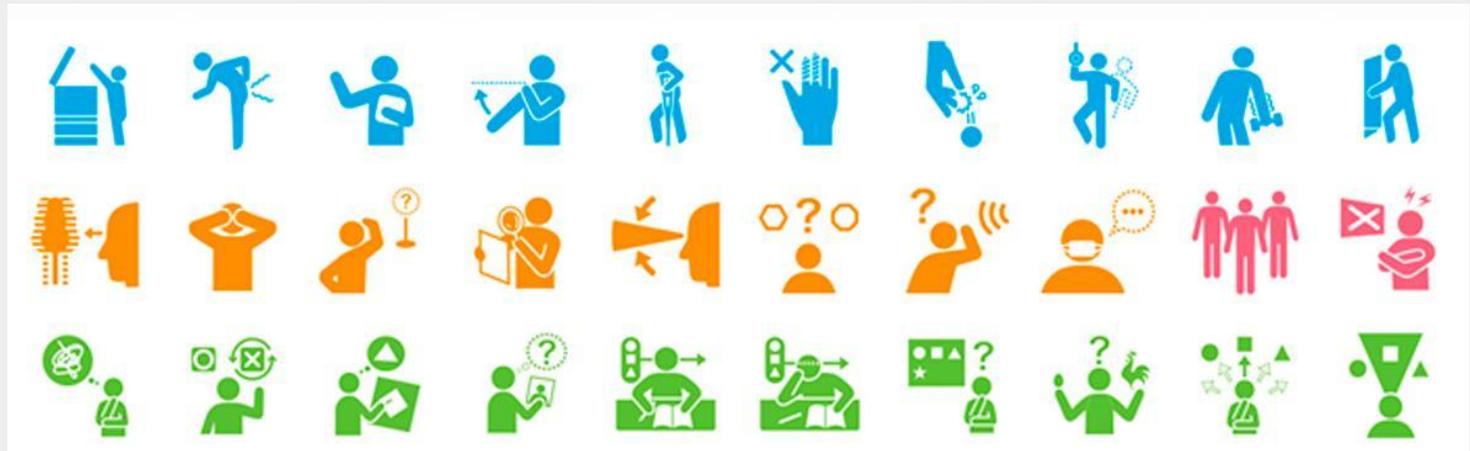
Definido o rito para a concessão do Selo de Acessibilidade Digital, pela Portaria nº 08/SMPED-GAB.

2018



# PESSOAS COM DEFICIÊNCIA NO MUNDO

## 1 Bilhão



Fonte: ONU 2017



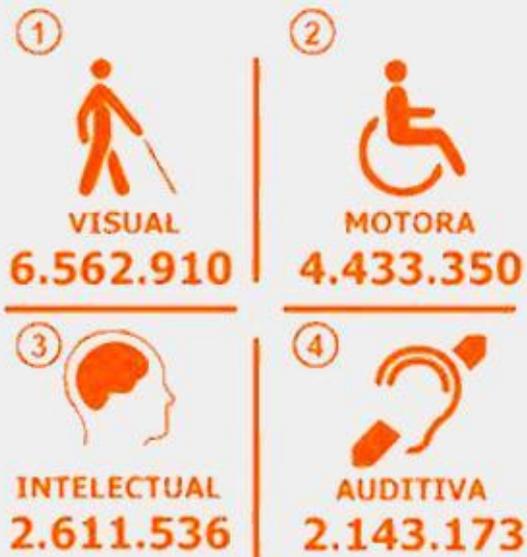


CIDADE DE  
**SÃO PAULO**  
PESSOA COM  
DEFICIÊNCIA

# DADOS ATUALIZADOS DO IBGE

## CENSO DE 2010, BRASIL E SÃO PAULO (CAPITAL)

Dados revistos pelo IBGE no final de 2017, que passou a considerar pessoas com deficiência, apenas aquelas que responderam não conseguir de modo algum ou ter grande dificuldade para ouvir, enxergar ou se locomover.





CIDADE DE  
SÃO PAULO

PESSOA COM  
DEFICIÊNCIA

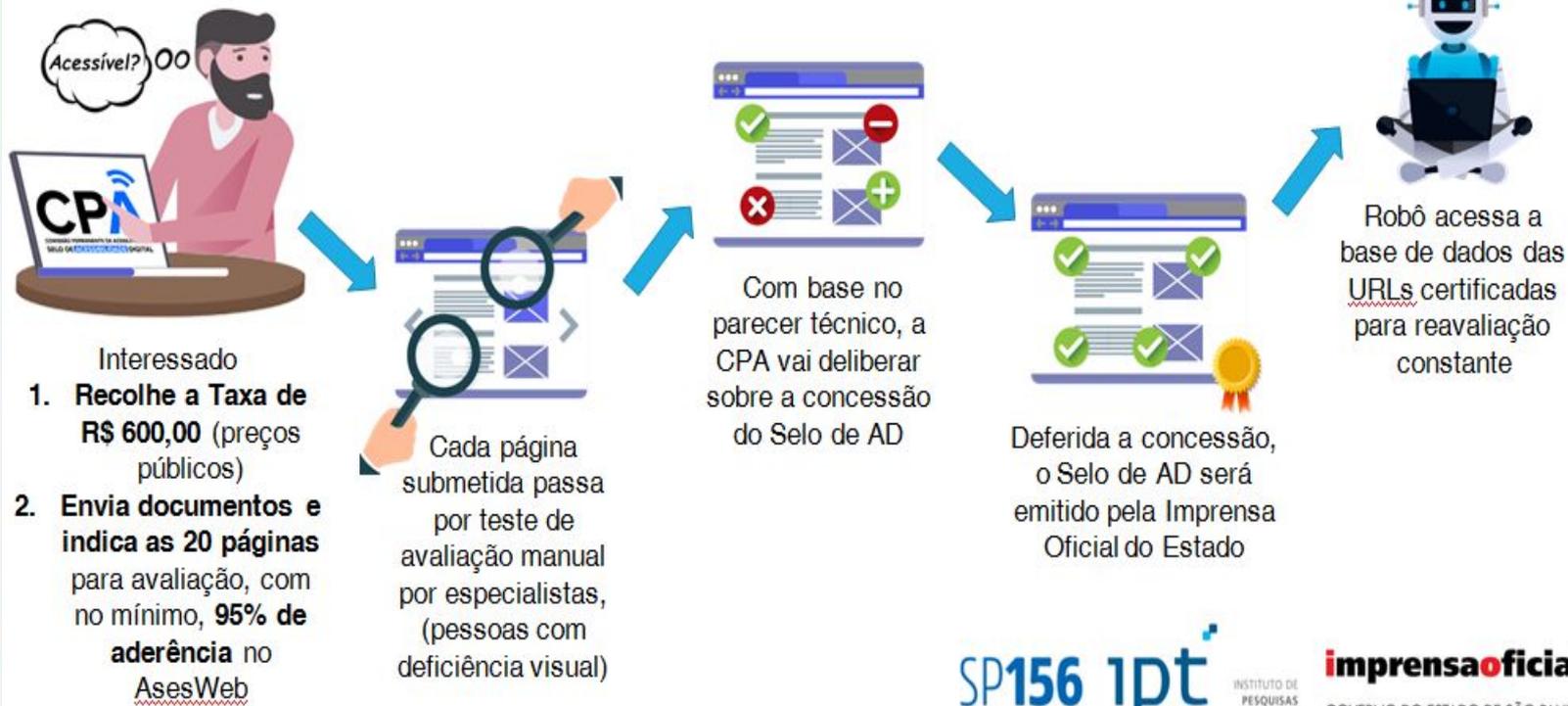
# DADOS ATUALIZADOS DO IBGE CENSO DE 2010, BRASIL E SÃO PAULO (CAPITAL)

Dados revistos pelo IBGE no final de 2017, que passou a considerar pessoas com deficiência, apenas aquelas que responderam não conseguir de modo algum ou ter grande dificuldade para ouvir, enxergar ou se locomover.

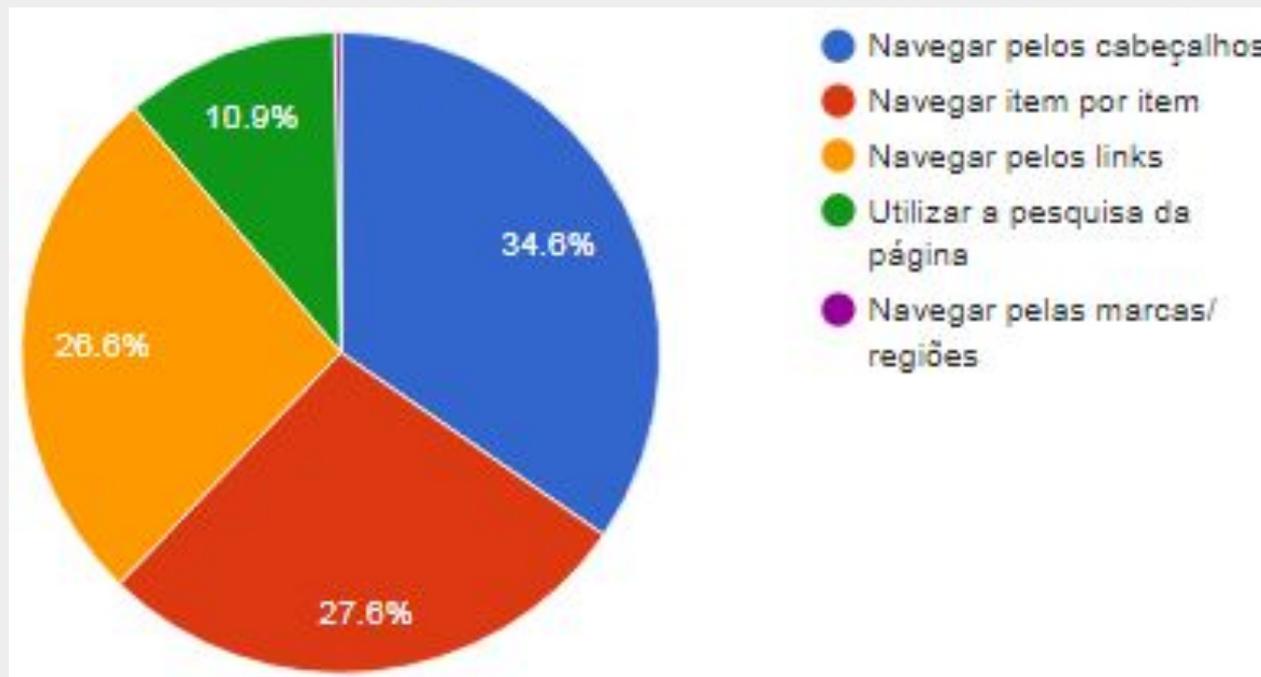


# COMO FAZEMOS

## SELO DE ACESSIBILIDADE DIGITAL - FLUXO



# Como as pessoas acessam as informações dos sites?



Pesquisa de outubro de 2018 realizada pela Everis Brasil



# Como as pessoas acessam as informações dos sites?

Respostas	Participantes	Porcentagem
Navegar pelos cabeçalhos (tecla H ou números de 1 a 6)	108	34,6%
Navegar item por item (seta para baixo)	86	27,6%
Navegar pelos links (Tab ou tecla K)	83	26,6%
Utilizar a pesquisa da página (Ctrl + F)	34	10,9%
Navegar pelas marcas/regiões (tecla D ou R)	1	0,3%

Pesquisa de outubro de 2018 realizada pela Everis Brasil



# O que validamos no processo de certificação?

## 1. Navegação na página - Desenvolvedor

Navegando pelos links do sítio ou portal eletrônico com as teclas TAB (para avançar) e SHIFT + TAB (para voltar).

## 2. Estrutura, navegação por cabeçalhos e por blocos de conteúdos - Desenvolvedor e Conteudista

Os níveis de cabeçalho (elementos HTML H1 a H6) devem ser utilizados de forma hierárquica.

## 3. Imagens acessíveis - Conteudista

Verificar se os textos alternativos que descrevem as imagens lidas pelo software leitor de tela correspondem exatamente ao que as imagens mostram.



# O que validamos no processo de certificação?

## 4. Preenchimento e navegação em formulários - Desenvolvedor

Não deve haver barreiras que impeçam que o usuário passe de campo em campo e acione botões. As instruções devem ser claras e os rótulos devem estar relacionados com cada campo.

## 5. Tamanho e relacionamento de elementos

Elementos muito pequenos podem prejudicar o uso para muitas pessoas.

## 6. Conteúdo textual.

Verifica se o conteúdo está acessível para as pessoas com deficiência intelectual.



# Quais são os maiores erros de desenvolvimento em sites?

## Práticas comuns que criam barreiras

- Uso de CAPTCHAS sem opção de áudio, em formulários
- Tabelas para fins de diagramação
- Atualizações automáticas periódicas
- Elementos e atributos considerados depreciados pelo W3C
  - Exemplos: frame, applet, blink, marquee, basefont, center, dir, align, font, isindex, menu, strike, u, b, etc.
- Elementos sem etiquetas



# Quais são os erros de conteúdo?

- Endereços eletrônicos
- Hiperlink
- Siglas sem descrição
- Descrição download de arquivos
- Dispor leis, decretos, etc.
- Tabelas
- Níveis de cabeçalhos
- Formatação de textos
- Descrição de imagens
- Email



# Exemplos de contrastes

Vermelho no azul é difícil de ler

Verde no vermelho é difícil de ler

Amarelo no azul é fácil de ler

Branco no preto é fácil de ler

Preto no branco é fácil de ler



# Quem são as pessoas beneficiadas com acessibilidade digital?

- ✓ Idosos
- ✓ Pessoas com dispositivos móveis
- ✓ Pessoas cegas ou com baixa visão
- ✓ Daltônicos
- ✓ Pessoas surdas ou com deficiência auditiva
- ✓ Pessoas com deficiência motora e mobilidade reduzida
- ✓ Pessoas com deficiência intelectual
- ✓ Pessoas com pouca experiência em informática





“Para as pessoas **sem deficiência**,  
**tecnologia** torna as coisas **mais fáceis**.  
Para as pessoas **com deficiência**,  
**tecnologia** torna as coisas **possíveis**”.

(RADABAUGH, 1993)





Site



Edilson Flausino

Telefone: (11) 3913-4058

Email: [edilsonflausino@prefeitura.sp.gov.br](mailto:edilsonflausino@prefeitura.sp.gov.br)





# Manual de Acessibilidade do WARAM



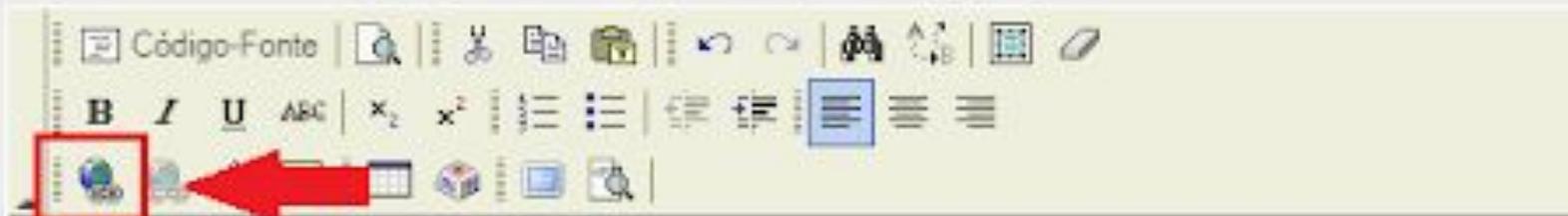
# Roteiro

- Link para download de arquivos em uma página
- Link para download com descrição invisível
- Link para e-mails
- Link para site externo
- Adicionar descrição em imagens
- Adicionar imagens como anexo
- Dúvidas



# Link para download de arquivos em uma página

## Texto



Exemplo de link apresentado como e-mail: [exemplo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:exemplo@prefeitura.sp.gov.br).

[Exemplo de link de arquivo para download \(arquivo .pdf - 159Kb\)](#).

[Exemplo de link de arquivo sem descrição visível](#)

[Exemplo de link de arquivo \(Arquivo .doc - 430kb\)](#)

# Link para download de arquivos em uma página

## Passo 1:

- Digitar o texto que aparecerá no link do arquivo
- É necessário indicar aos munícipes que será feito o download
  - É recomendado **incluir no texto do link o tipo e o tamanho do arquivo**

## Exemplo:

Exemplo de link apresentado como e-mail: [exemplo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:exemplo@prefeitura.sp.gov.br).

[Exemplo de link de arquivo para download \(arquivo .pdf - 159Kb\).](#)

[Exemplo de link de arquivo sem descrição visível](#)

[Exemplo de link de arquivo \(Arquivo .doc - 430kb\)](#)

# Link para download de arquivos em uma página

Passo 2:

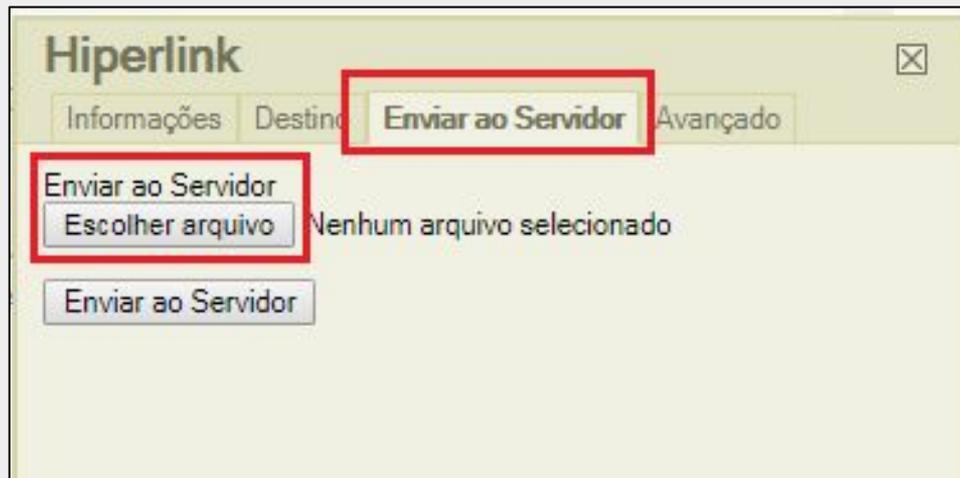
- Selecionar todo o texto que será o link para download do arquivo
- Depois apertar o botão com a imagem de globo com elo de corrente



# Link para download de arquivos em uma página

Passo 3:

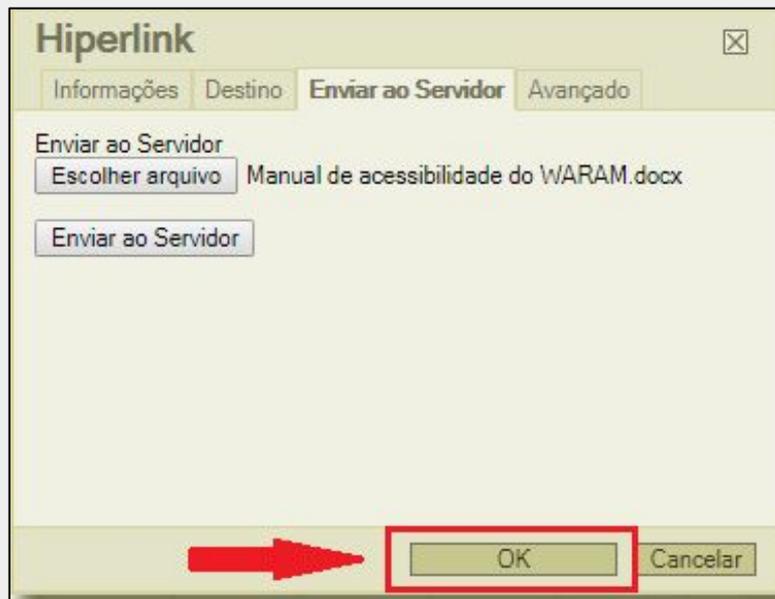
- Ir até a aba “**Enviar ao Servidor**”
- Depois selecionar o arquivo a ser vinculado ao link



# Link para download de arquivos em uma página

Passo 4:

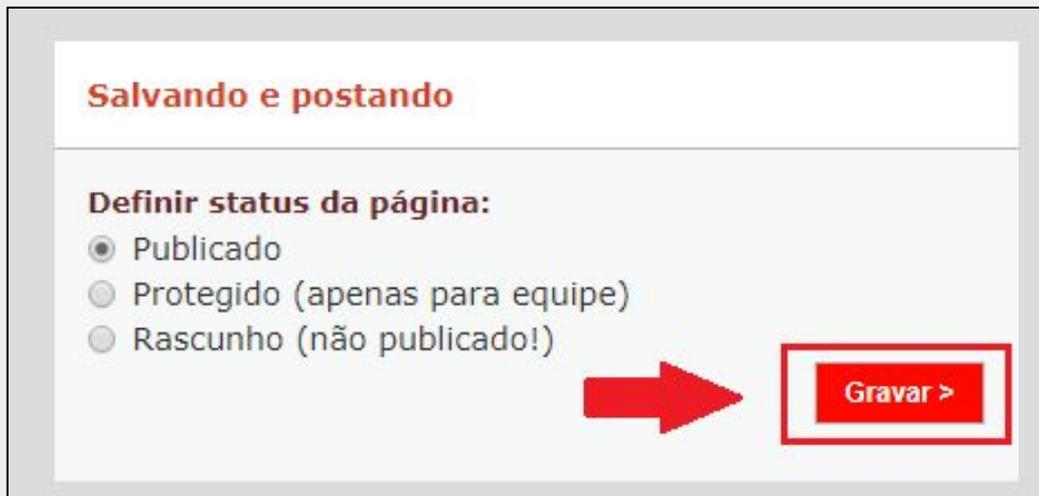
- Após carregar o arquivo, apertar o botão “OK”



# Link para download de arquivos em uma página

Passo 5:

- Após realizar as alterações, selecionar a opção “**Publicado**”
- Apertar o botão “**Gravar**” para publicar as alterações



**Salvando e postando**

**Definir status da página:**

- Publicado
- Protegido (apenas para equipe)
- Rascunho (não publicado!)

**Gravar >**

# Link para download com descrição invisível

Apresentando as informações para o leitor de tela sem que as informações fiquem visíveis no texto

Texto



Exemplo de link apresentado como e-mail: [exemplo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:exemplo@prefeitura.sp.gov.br).

[Exemplo de link de arquivo para download \(arquivo.pdf - 159Kb\)](#)

[Exemplo de link de arquivo sem descrição visível](#)

[Exemplo de link de arquivo](#)



# Link para download com descrição invisível

## Passo 1:

- Digitar o texto que aparecerá no link do arquivo
- É necessário indicar aos munícipes que será feito o download
  - Porém, dessa vez não será incluída nenhuma informação adicional no texto

## Exemplo:



# Link para download com descrição invisível

Passo 2:

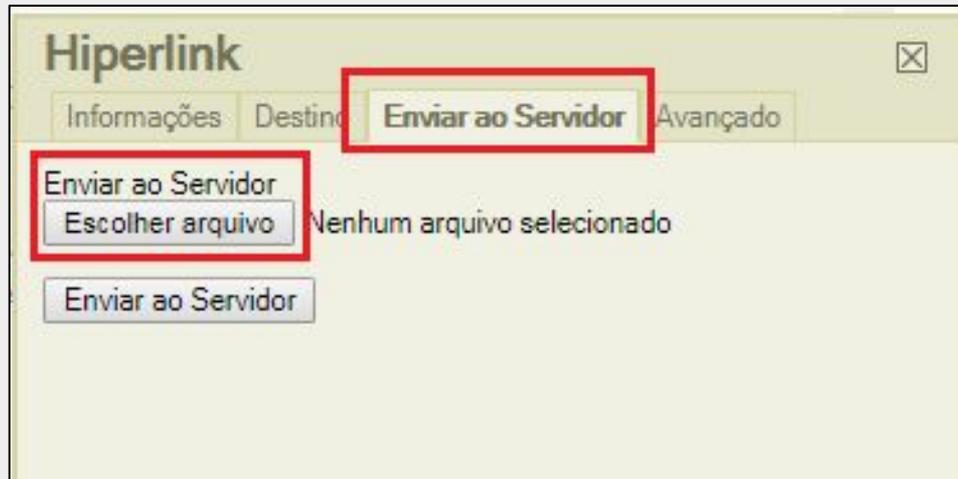
- Selecionar todo o texto que será o link para download do arquivo
- Depois apertar o botão com a imagem de globo com elo de corrente



# Link para download com descrição invisível

Passo 3:

- Ir até a aba “**Enviar ao Servidor**”
- Depois selecionar o arquivo a ser vinculado ao link



# Link para download com descrição invisível

Passo 4:

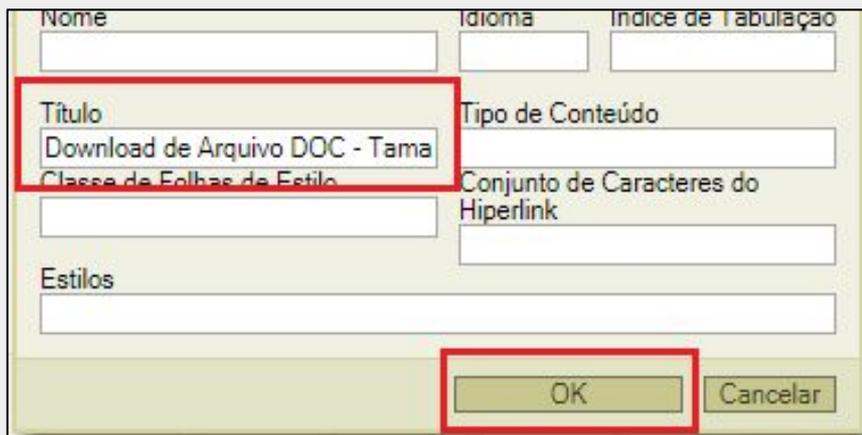
- Após carregar o arquivo, ir até a aba “**Avançado**”

The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Hiperlink". It has four tabs: "Informações", "Destino", "Enviar ao Servidor", and "Avançado". The "Avançado" tab is selected. The dialog contains several input fields and a dropdown menu. The "Título" field is highlighted with a red box and contains the text "Download de Arquivo DOC - Tama". Below it, the "Classe de Folhas de Estilo" field is empty. The "OK" button at the bottom is also highlighted with a red box. Other fields include "Id", "Direção do idioma", "Chave de Acesso", "Nome", "Idioma", "Índice de Tabulação", "Tipo de Conteúdo", and "Conjunto de Caracteres do Hiperlink".

# Link para download com descrição invisível

## Passo 5:

- No campo “**Título**” incluir o texto na forma:  
“Documento de arquivo <tipo do arquivo> - Tamanho <tamanho do arquivo>”
- Depois apertar o botão “**OK**”

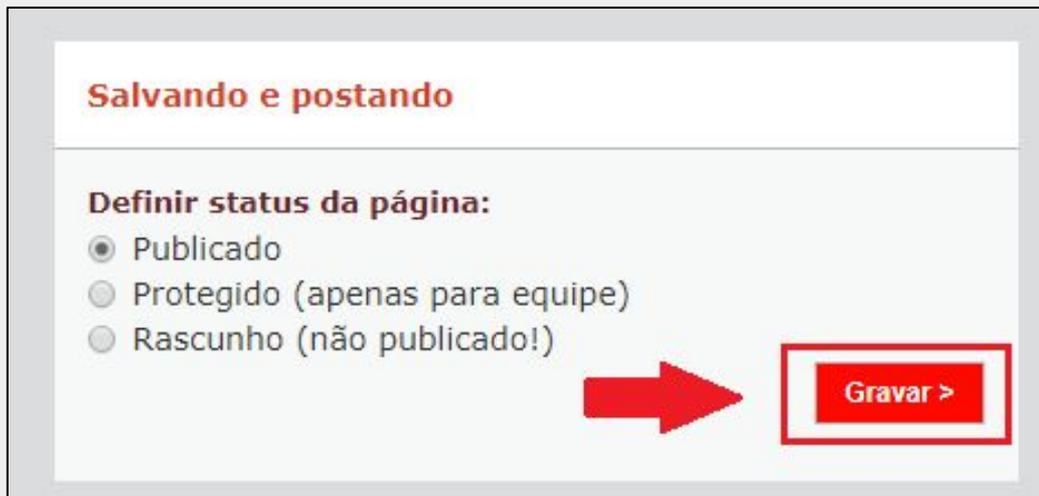


Nome	Idioma	Índice de Tabulação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Título</b>	Tipo de Conteúdo	
Download de Arquivo DOC - Tama	<input type="text"/>	
Classe de Folhas de Estilo	Conjunto de Caracteres do Hiperlink	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estilos		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

# Link para download com descrição invisível

Passo 6:

- Após realizar as alterações, selecionar a opção “**Publicado**”
- Apertar o botão “**Gravar**” para publicar as alterações



**Salvando e postando**

**Definir status da página:**

- Publicado
- Protegido (apenas para equipe)
- Rascunho (não publicado!)

**Gravar >**

# Link para e-mails

Quando existe um texto de e-mail, é necessário adicionar um link para que o visitante possa entrar em contato com maior rapidez



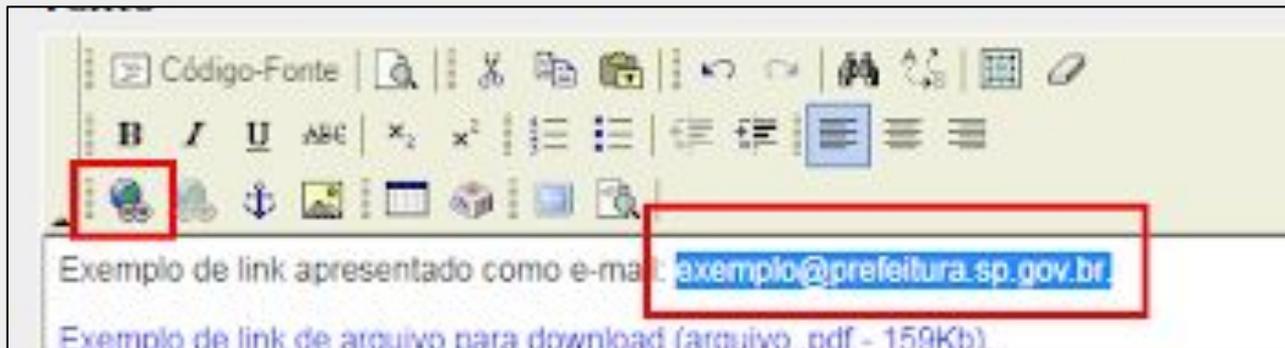
The screenshot shows a rich text editor interface. The title bar reads "Texto". The toolbar includes various icons for text formatting and linking. A red box highlights the "Insert Link" icon (a globe with a chain link). Another red box highlights the email address "exemplo@prefeitura.sp.gov.br" in the text area, which is displayed as a blue hyperlink. Below the text area, there are three examples of links: "Exemplo de link de arquivo para download (arquivo.pdf - 159Kb)", "Exemplo de link de arquivo sem descrição visível", and "Exemplo de link de arquivo".

# Link para e-mails

## Passo 1:

- Digitar o texto que aparecerá no link do e-mail
- Selecionar o texto que será o link do e-mail
- Depois apertar o botão com a imagem de globo com elo de corrente

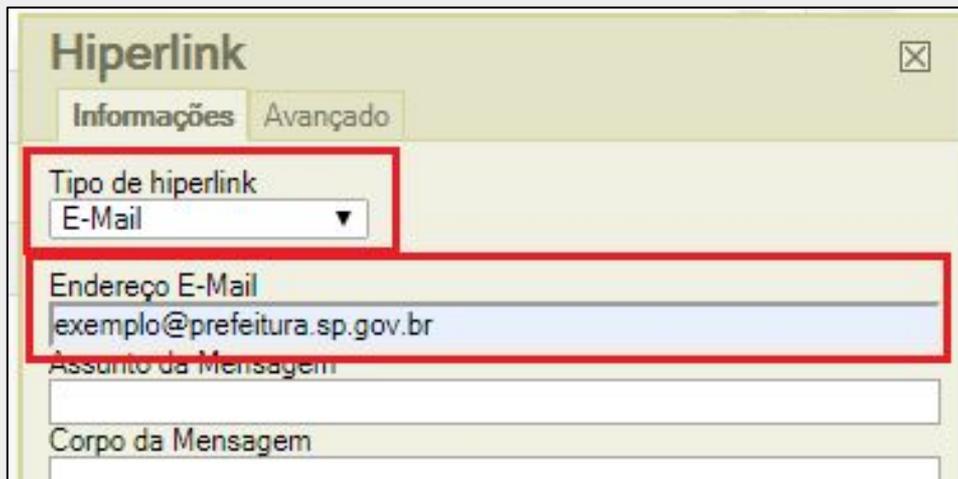
Exemplo:



# Link para e-mails

Passo 2:

- Ir até a aba “**Informações**”
- No campo “**Tipo de hiperlink**” selecionar a opção “**E-Mail**”

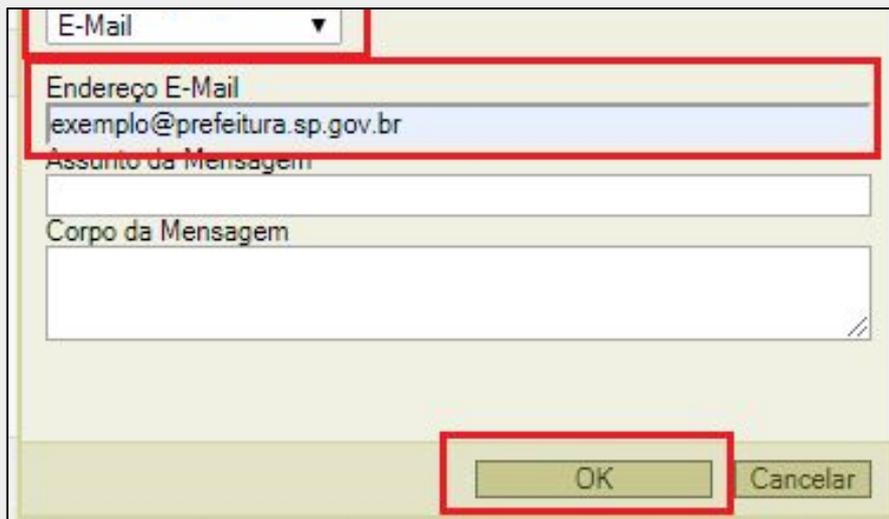


The image shows a dialog box titled "Hiperlink" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Informações" (selected) and "Avançado". The "Tipo de hiperlink" dropdown menu is set to "E-Mail". Below it, the "Endereço E-Mail" text box contains the email address "exemplo@prefeitura.sp.gov.br". There are also empty text boxes for "Assunto da Mensagem" and "Corpo da Mensagem".

# Link para e-mails

Passo 3:

- No campo “**Endereço E-Mail**” incluir o endereço de e-mail
- Depois apertar o botão “**OK**”

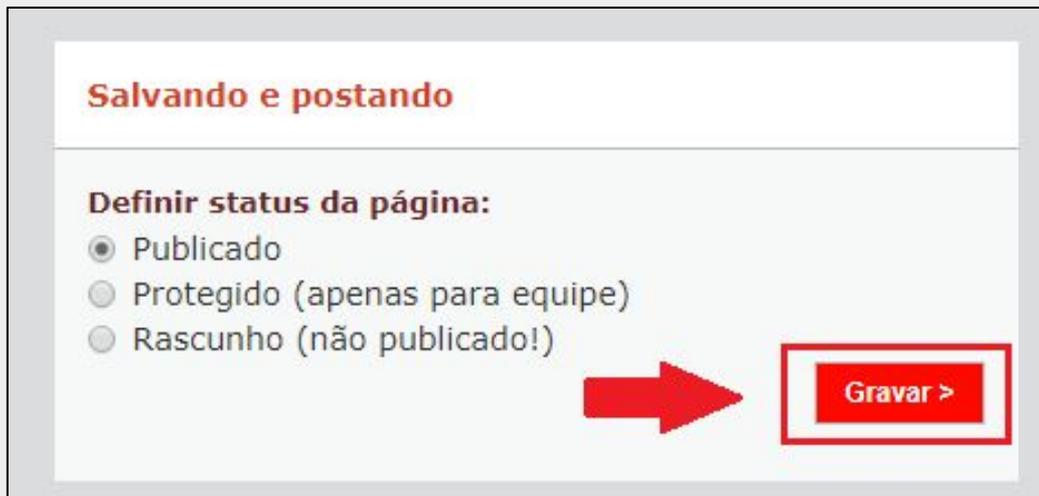


The image shows a screenshot of a software dialog box for configuring an email. The dialog has a title bar with a dropdown menu set to "E-Mail". Below the title bar, there are three main input fields: "Endereço E-Mail" containing the text "exemplo@prefeitura.sp.gov.br", "Assunto da Mensagem" (empty), and "Corpo da Mensagem" (empty). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancelar". Red rectangular boxes highlight the "Endereço E-Mail" field and the "OK" button.

# Link para e-mails

Passo 4:

- Após realizar as alterações, selecionar a opção “**Publicado**”
- Apertar o botão “**Gravar**” para publicar as alterações



**Salvando e postando**

**Definir status da página:**

Publicado

Protegido (apenas para equipe)

Rascunho (não publicado!)

**Gravar >**

# Link para site externo

É muito comum fazermos referência a sites que estão fora do domínio da nossa administração de sites, como redes sociais, sites do governo estadual e federal

## Texto



Exemplo de link apresentado como e-mail: [exemplo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:exemplo@prefeitura.sp.gov.br).

[Exemplo de link de arquivo para download \(arquivo\\_pdf - 159Kb\)](#).

[Exemplo de link de arquivo sem descrição visível](#)

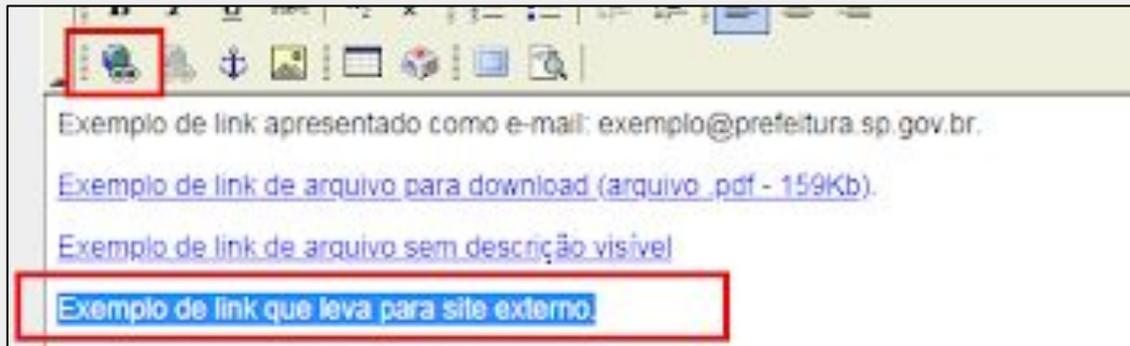
[Exemplo de link que leva para site externo](#).

# Link para site externo

## Passo 1:

- Digitar o texto que aparecerá no link para outro site
- Selecionar todo o texto que será o link para outro site
- Depois apertar o botão com a imagem de globo com elo de corrente

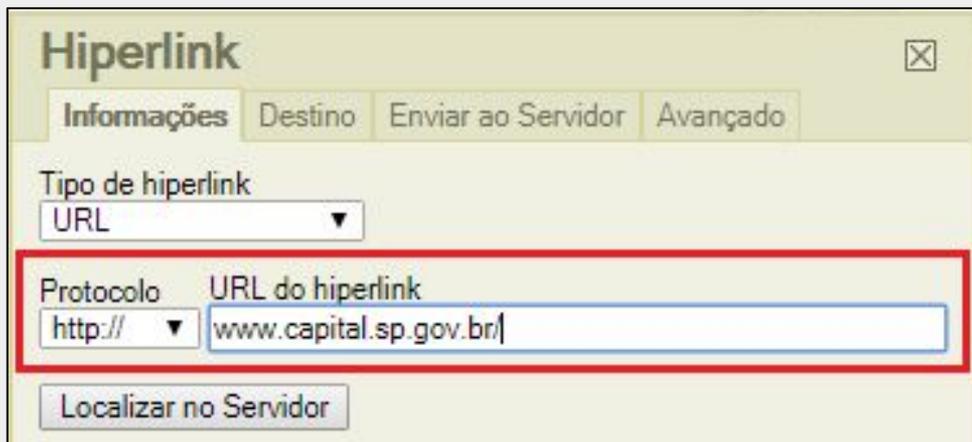
Exemplo:



# Link para site externo

Passo 2:

- Ir até a aba “**Informações**”
- No campo “**Tipo de hiperlink**” selecionar a opção “**URL**”
- No campo “**URL do hiperlink**” incluir o endereço do site



**Hiperlink** [X]

Informações Destino Enviar ao Servidor Avançado

Tipo de hiperlink  
URL ▼

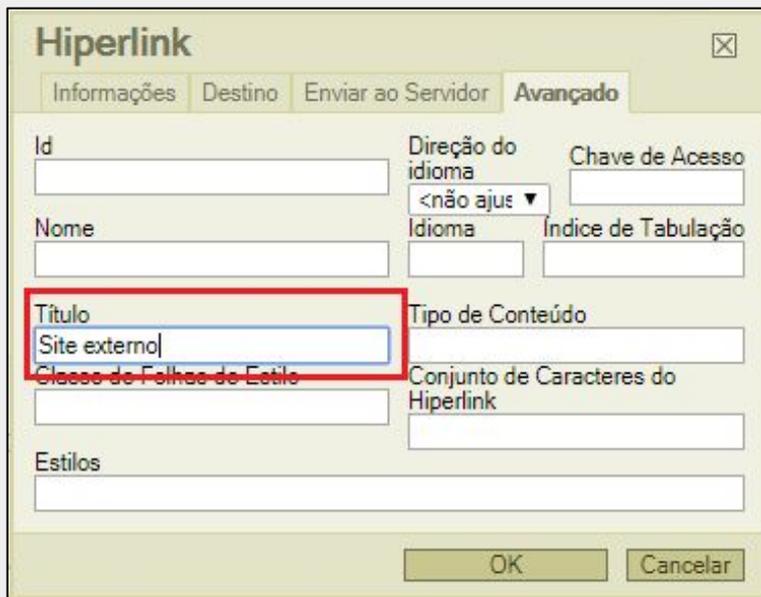
Protocolo URL do hiperlink  
http:// ▼

Localizar no Servidor

# Link para site externo

Passo 3:

- Ir até a aba “**Avançado**”



**Hiperlink** [X]

Informações Destino Enviar ao Servidor **Avançado**

Id	Direção do idioma	Chave de Acesso
<input type="text"/>	<não ajustado ▾	<input type="text"/>
Nome	Idioma	Índice de Tabulação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Título</b>	Tipo de Conteúdo	
Site externo	<input type="text"/>	
Classe de Folhas de Estilo	Conjunto de Caracteres do Hiperlink	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estilos		
<input type="text"/>		

OK Cancelar

# Link para site externo

Passo 4:

- No campo **“Título”** incluir o texto: **“Site externo”**
- Depois apertar o botão **“OK”**

<não ajus ▼

Nome Idioma Índice de Tabulação

Título Site externo| Tipo de Conteúdo

Classo de Folha de Estilo Conjunto de Caracteres do Hiperlink

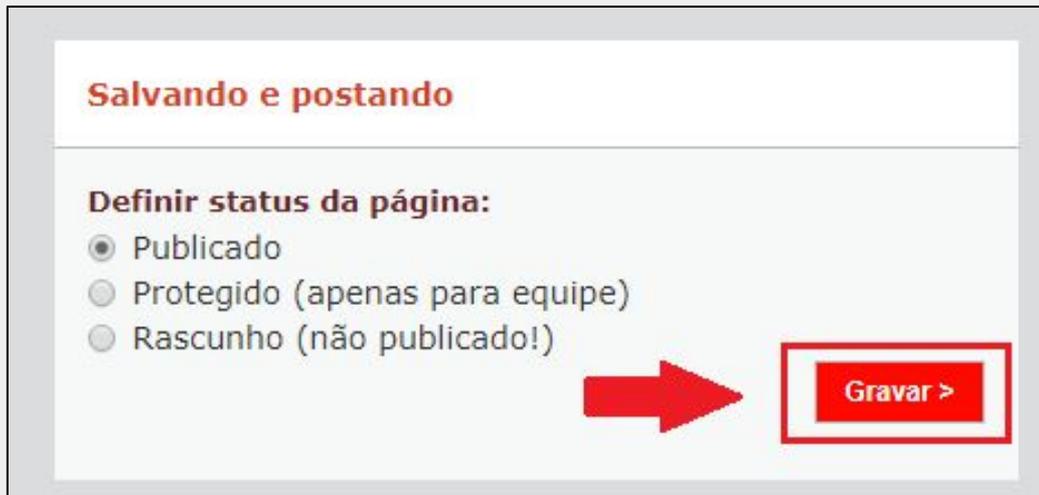
Estilos

OK Cancelar

# Link para site externo

Passo 5:

- Após realizar as alterações, selecionar a opção “**Publicado**”
- Apertar o botão “**Gravar**” para publicar as alterações



**Salvando e postando**

**Definir status da página:**

Publicado

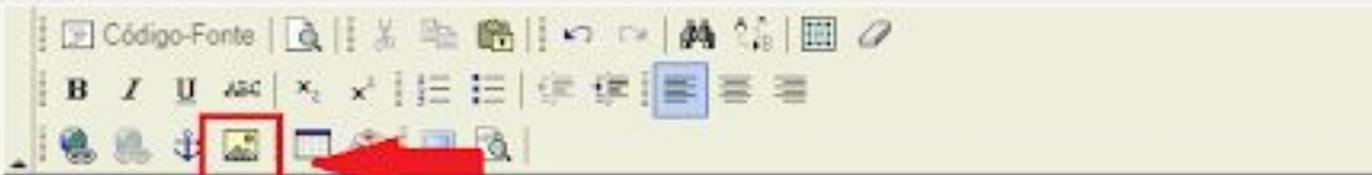
Protegido (apenas para equipe)

Rascunho (não publicado!)

**Gravar >**

# Adicionar descrição em imagens

Todas as imagens que são apresentadas dentro do conteúdo devem ter uma descrição do que é apresentado na imagem



Texto

Exemplo de link apresentado como e-mail: [exemplo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:exemplo@prefeitura.sp.gov.br).

[Exemplo de link de arquivo para download \(arquivo .pdf - 159Kb\).](#)

[Exemplo de link de arquivo sem descrição visível](#)

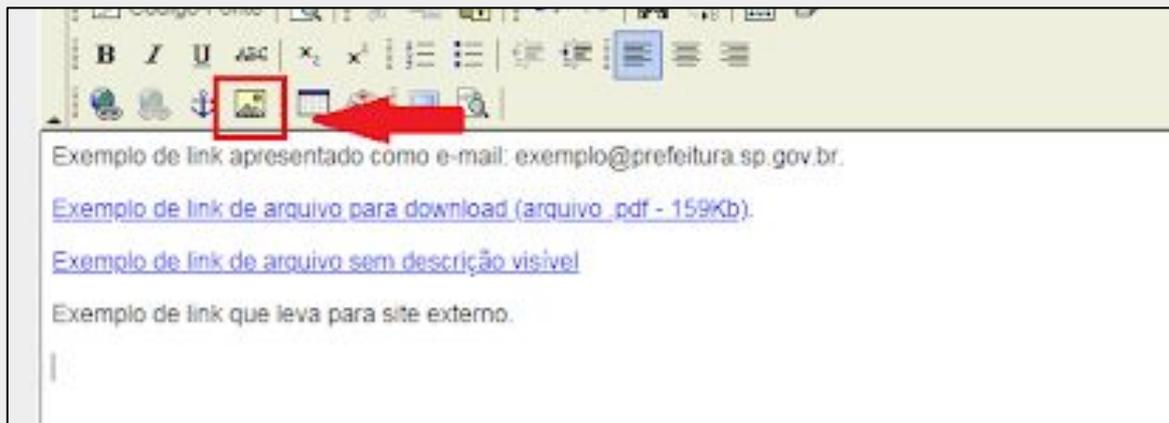
Exemplo de link que leva para site externo.

# Adicionar descrição em imagens

## Passo 1:

- Ir até o espaço do texto onde ficará a imagem fixada
- Depois apertar o botão destacado com uma imagem para adicioná-la

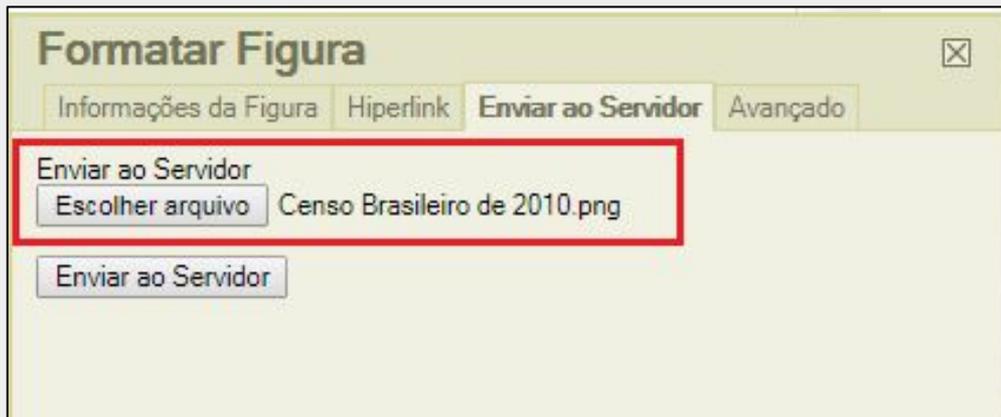
## Exemplo:



# Adicionar descrição em imagens

Passo 2:

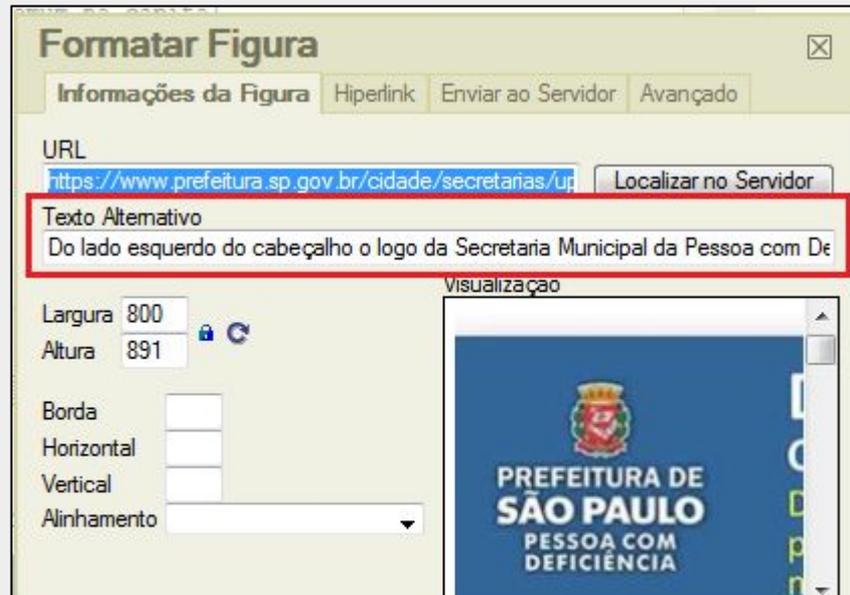
- Ir até a aba “**Enviar ao Servidor**”
- Depois selecionar o arquivo de imagem que se deseja adicionar
- Aguardar o carregamento do arquivo



# Adicionar descrição em imagens

Passo 3:

- Ir até a aba “**Informações da Figura**”



**Formatar Figura**

Informações da Figura | Hiperlink | Enviar ao Servidor | Avançado

URL  
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/up> Localizar no Servidor

Texto Alternativo  
Do lado esquerdo do cabeçalho o logo da Secretaria Municipal da Pessoa com De

Visualização

Largura 800  
Altura 891

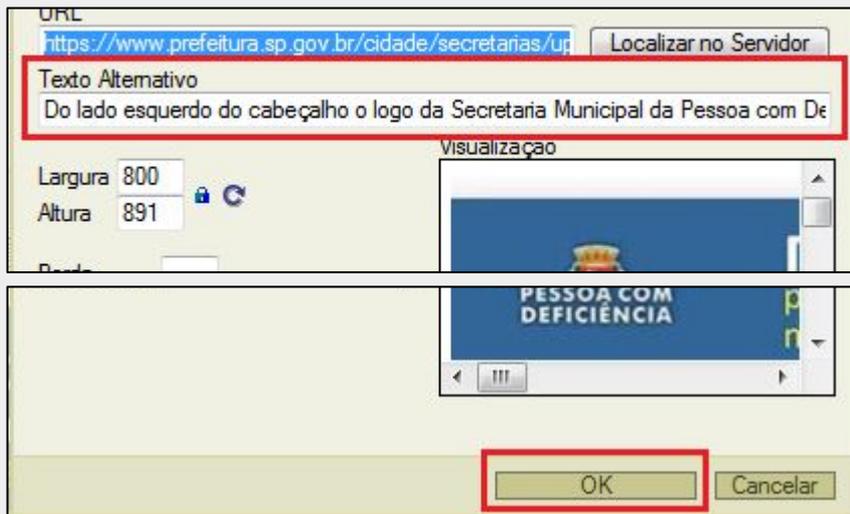
Borda  
Horizontal  
Vertical  
Alinhamento

PREFEITURA DE SÃO PAULO  
PESSOA COM DEFICIÊNCIA

# Adicionar descrição em imagens

Passo 4:

- No campo **“Texto Alternativo”** descreva o conteúdo da imagem
- Depois apertar o botão **“OK”**

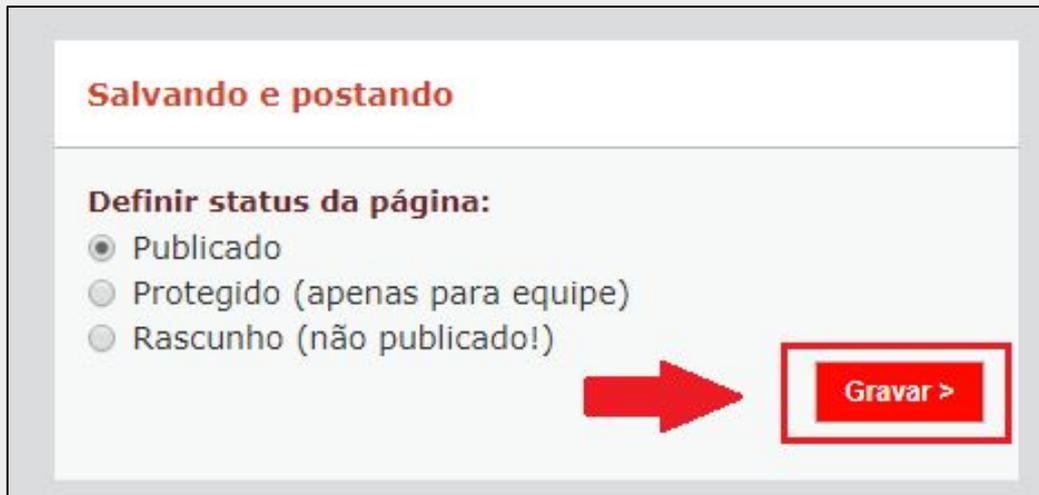


The screenshot shows a web accessibility tool interface. At the top, there is a URL field containing <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/up> and a button labeled "Localizar no Servidor". Below this is a red-bordered box containing the "Texto Alternativo" field, which has the text "Do lado esquerdo do cabeçalho o logo da Secretaria Municipal da Pessoa com De". To the left of the "Visualização" preview area, there are input fields for "Largura" (800) and "Altura" (891). The "Visualização" area shows a preview of a blue banner with a crown icon and the text "PESSOA COM DEFICIÊNCIA". At the bottom of the interface, there are two buttons: "OK" and "Cancelar", with the "OK" button highlighted by a red border.

# Adicionar descrição em imagens

Passo 5:

- Após realizar as alterações, selecionar a opção “**Publicado**”
- Apertar o botão “**Gravar**” para publicar as alterações



**Salvando e postando**

**Definir status da página:**

Publicado

Protegido (apenas para equipe)

Rascunho (não publicado!)

**Gravar >**

# Adicionar imagens como anexo

Quando uma imagem é adicionada como anexo, ela aparece ao final da página. Nesse caso também devemos adicionar a descrição da imagem.

movimentação, que compõe o grupo de Estudos de Dança, desde 2010, e a senhora Jéssica Pereira, que tem 27 anos, é uma empreendedora com Down no Brasil. Em 2017, foi vencedora do Prêmio Melhores Empresas para Trabalhadores com Deficiência do Governo do Estado de São Paulo.



Plenária Mensal de Políticas para Mulheres

[Visualizar](#) [Download](#)



# Adicionar imagens como anexo

Passo 1:

- Ir até a aba “**Anexar imagens e arquivos**”,  
(ao lado da aba “**Escrever artigo**”)

Páginas 1

**Anexar Imagens**

Escrever artigo  **Anexar imagens e arquivos**

Envio de arquivo ou imagem

Arquivos:

Nenhum arquivo selecionado

Títulos

Enviar

Sem imagens para exibir

# Adicionar imagens como anexo

Passo 2:

- No campo “**Título**” incluir texto que aparece embaixo das imagens
- No campo “**Descrição**” incluir a descrição da imagem



Envio de arquivo de imagens

Sem imagens para e

Arquivos:

Nenhum arquivo selecionado

**Título:**

**Descrição:**

# Adicionar imagens como anexo

## Passo 3:

- Selecionar o arquivo de imagem desejado
- Apertar o botão “**Enviar**” para anexar a imagem na mensagem

Páginas

**Anexar Imagens**

Escrever artigo Anexar imagens e arquivos

Envio de arquivo ou imagem

**Arquivos**

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Título:

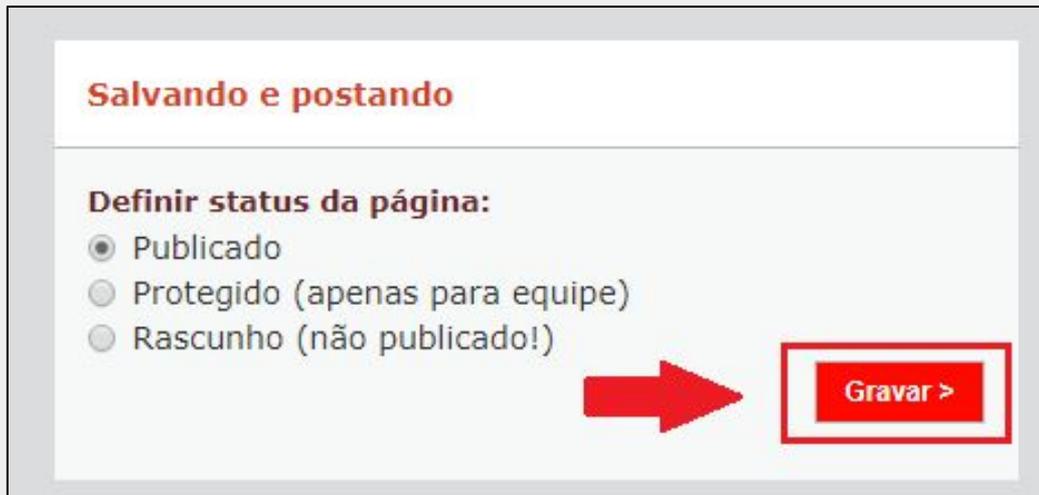
Enviar

Sem imagens para exibir

# Adicionar imagens como anexo

Passo 4:

- Após realizar as alterações, selecionar a opção “**Publicado**”
- Apertar o botão “**Gravar**” para publicar as alterações



**Salvando e postando**

**Definir status da página:**

- Publicado
- Protegido (apenas para equipe)
- Rascunho (não publicado!)

**Gravar >**



# Dúvidas?





# Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios (ASES)



# Roteiro

- Introdução
  - O que constitui uma página web
  - Introdução ao HTML
  - Diretrizes de acessibilidade web
- Ferramenta ASES
  - Telas e funcionalidades da aplicação
- Dúvidas



# O que constitui uma página web

- HTML (conteúdo / estrutura)
- CSS (folhas de estilo)
- JavaScript (programação no cliente)
- Mídia (fotos e vídeos)





# Estrutura básica de uma página em HTML

```
<html>
```

```
<head>
```

```
<title>Exemplo de código HTML</title>
```

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="endereço/estilos.css" />
```

```
</head>
```

```
<body>
```

```
<h1>Exemplo de código HTML</h1> <br />
```

```

```

```
<p>Parágrafo com um link para <a href="http://pagina.com/"> página </a> </p>
```

```
</body>
```

```
</html>
```



# Diretrizes de acessibilidade web

- WCAG (W3C) e e-MAG (Governo Federal)
  - WCAG disponível em: <https://www.w3c.br/traducoes/wcag/wcag21-pt-BR/>
  - e-MAG disponível em: <http://emag.governoeletronico.gov.br/>
- Definem recomendações e critérios para acessibilidade digital
- Recomendações abrangem conceitos mais gerais de acessibilidade
- Critérios são testáveis e específicos para cada tecnologia
- Selo de acessibilidade digital da SMPED exige adequação ao e-MAG



# Ferramenta ASES

- Tem o propósito de auxiliar na construção de sítios acessíveis
- Implementa testes automatizados para critérios do e-MAG
- Avalia código HTML e fornece uma nota e um relatório de acessibilidade
- É de uso livre e possui código aberto.
  - Disponível em: <https://softwarepublico.gov.br/social/ases>
- Acessível em: <http://asesweb.governoeletronico.gov.br/ases/>



# Tela inicial (validação pela URL)

BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE 5 ALTO CONTRASTE 6 MAPA DO SITE 7

Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios

## ASES

Governo Federal

Contato | Critérios de sucesso | Sobre o Ases (Link para um novo sítio)

Você está em: ASES

### Formas de Avaliação

Validação pela URI **U** | Validação pelo upload de arquivo **A** | Validação pelo código fonte **C**

URI:  Executar

Voltar para o topo

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL



# Validação pelo upload de arquivo

BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE 5 ALTO CONTRASTE 6 MAPA DO SITE 7

Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios

## ASES

Governo Federal

Contato | Critérios de sucesso | Sobre o Ases (Link para um novo sítio)

Você está em: ASES

### Formas de Avaliação

Validação pela URI **U** | **Validação pelo upload de arquivo A** | Validação pelo código fonte **C**

Arquivo: Escolher arquivo | Nenhum arqui... selecionado | Executar

Voltar para o topo

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL

CPA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE DIGITAL



# Validação pelo código-fonte

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE 5 ALTO CONTRASTE 6 MAPA DO SITE 7

Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios

## ASES

Governo Federal

Contato | Critérios de sucesso | Sobre o Ases (Link para um novo sítio)

Você está em: ASES

### Formas de Avaliação

Validação pela URI U Validação pelo upload de arquivo A **Validação pelo código fonte C**

Código a analisar:

Executar

Voltar para o topo

Acesso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL



# Resultado da avaliação (nota e resumo)

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE 5 ALTO CONTRASTE 6 MAPA DO SITE 7

## Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios

# ASES

### Governo Federal

Contato | Critérios de sucesso | Sobre o ASES (Link para um novo sítio)

Você está em: [ASES](#) | [Resumo de avaliação](#)

**Página Avaliada**

**Página:** <http://brasil.gov.br>  
**Título:** Governo Federal - Governo do Brasil. — Português (Brasil)  
**Tamanho:** 105737 Bytes  
**Data/Hora:** 29/05/2020 14:18:04

---

**Nota e Resumo da Avaliação de Acessibilidade**

Resumo de Acessibilidade por Seção eMAG

Seção	Erro(s)	Aviso(s)
Marcação	1333	1773
Comportamento	0	8
Conteúdo/Informação	19	23
Apresentação / Design	0	0
Multimídia	0	0
Formulários	1	3
<b>Total</b>	<b>1353</b>	<b>1807</b>

Legenda

- >= 95%
- >= 85% < 95%
- >= 70% < 85%
- < 70%

Porcentagem ASES

## 80,5%

Avaliação tem por base testes automáticos em código-fonte (X)HTML Interpretados do [Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico \(eMAG\)](#) (link para novo sítio).

A nota não contempla os itens classificados como avisos e aqueles que requerem avaliação humana. Para saber quais testes são contemplados pelo software, favor verificar os [critérios de sucesso](#) trabalhados pelo ASESWEB.



# Resultado da avaliação (detalhes)

Resumo de Acessibilidade por recomendações do eMAG

Marcação Comportamento Conteúdo/Informação Apresentação / Design Multimídia Formulários

Erros da seção conteúdo/informação

Recomendação	Quantidade	Linha(s) do código fonte
<a href="#">3.5 Descrever links clara e sucintamente. (link para um novo sitio)</a>	14	<a href="#">188, 188, 853, 866, 1022, 1108, 1108, 3028, 3029, 3041, 3042, 3054, 3055, 3064</a>
<a href="#">3.6 Fornecer alternativa em texto para as imagens do sitio. (link para um novo sitio)</a>	5	<a href="#">996, 1109, 3023, 3036, 3049</a>

Avisos da seção conteúdo/informação

Recomendação	Quantidade	Linha(s) do código fonte
<a href="#">3.5 Descrever links clara e sucintamente. (link para um novo sitio)</a>	23	<a href="#">188, 189, 205, 233, 869, 743, 915, 1692, 1728, 2129, 2185, 2258, 2294, 2387, 2423, 2539, 2555, 2666, 2682, 2793, 2809, 1022, 3833</a>

Exportar Resultado

Tipos de Exportação

PDF



# Detalhes da avaliação por recomendação

## ASES

Governo Federal

[Contato](#) | [Critérios de sucesso](#) | [Sobre o ASES \(Link para um novo site\)](#) |

Você está em: [ASES](#) | [Resumo de avaliação](#) | [Detalhes de Avaliação da recomendação 3.6](#)

### Página Avaliada

**Página:** brasil.gov.br

**Título:** Home Extranet | Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

**Tamanho:** 1154431 Bytes

**Data/Hora:** 29/05/2020 14:42:59

### Recomendação Avaliada

**3.6 Fornecer alternativa em texto para as imagens do site.**

### Critério(s) Avaliado(s)

Erro(s) da recomendação 3.6 Fornecer alternativa em texto para as imagens do site.

Critério	Quantidade	Linha(s) de Código Fonte
3.6.1 Imagens sem a declaração do atributo alt	1	<a href="#">996</a>
3.6.2 Imagens com conteúdo sem descrição	1	<a href="#">1109</a>
3.6.8 Imagem com dupla descrição, pois utiliza atributo title com mesmo valor da descrição	3	<a href="#">3023 - 3036 - 3049</a>

### Código Fonte

```
996 : https://validator.w3.org/nu/</a> (link para um novo sítio).                                                                                                                                                                     |
| 1.1.2 Não foram respeitados os Padrões Web CSS  | Erro  | Verificar erros apresentados pelo webservice de validação CSS fornecido pelo W3C: <a href="https://jigsaw.w3.org/css-validator/">https://jigsaw.w3.org/css-validator/</a> (link para um novo sítio).                                                                                                                                                      |
| 1.1.3 Presença de CSS(s) in-line                | Aviso | Verificar a presença do atributo "style" no código das páginas HTML.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.4 Presença de CSS(s) interno                | Aviso | Verificar a presença da tag HTML <style> no código das páginas HTML.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.5 Presença de javascript(s) in-line         | Aviso | Verificar a presença de código javascript dentro dos atributos de eventos no código HTML a serem avaliados: onload, onunload, onblur, onchange, onfocus, onsearch, onselect, onsubmit, onkeydown, onkeypress, onkeyup, onclick, ondblclick, onmousedown, onmousemove, onmouseover, onmouseout, onmouseup, onmousewheel, oncopy, oncut, onpaste e onabort. |
| 1.1.6 Presença de javascript(s) interno         | Aviso | Verificar a presença de código javascript dentro da tag <script>.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.7 Não foram respeitados os Padrões Web HTML | Aviso | Verificar avisos apresentados pelo webservice de validação HTML fornecido pelo W3C: <a href="https://validator.w3.org/nu/">https://validator.w3.org/nu/</a> (link para um novo sítio).                                                                                                                                                                    |
| 1.1.8 Não foram respeitados os Padrões Web CSS  | Aviso | Verificar avisos apresentados pelo webservice de validação CSS fornecido pelo W3C: <a href="https://jigsaw.w3.org/css-validator/">https://jigsaw.w3.org/css-validator/</a> (link para um novo sítio).                                                                                                                                                     |

### Recomendação 1.2 - Organizar o código HTML de forma lógica e semântica

O código HTML deve ser organizado de forma lógica e semântica, ou seja, apresentando os elementos em uma ordem compreensível e correspondendo ao conteúdo desejado. Cada elemento HTML deve ser utilizado para o fim que ele foi criado.

Critérios de Avaliação e como avaliar Recomendação 1.2



# Tela de contato

[Ir para o conteúdo](#) **1** | [Ir para o menu](#) **2** | [Ir para o rodapé](#) **4**

[ACESSIBILIDADE](#) **5** | [ALTO CONTRASTE](#) **6** | [MAPA DO SITE](#) **7**

Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios

## ASES

Governo Federal

[Contato](#) | [Critérios de sucesso](#) | [Sobre o ASES \(Link para um novo sítio\)](#) | 

Você está em: [ASES](#) | [Contato](#)

### Contato

#### Formulário de Contato

Nome:

E-mail:

Assunto:

Mensagem:

[Voltar para o topo](#)

 Acesso a

 PÁTRIA AMADA





# Dúvidas?

