SEL/SEGUR DLR

DESPACHO DO SR.DIRETOR
2020-0.002.558-3 ASSOCIAÇÃO DO PACO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO - Defiro o pedido de ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO para o evento LEONARDO DA VINCI - 50 ANOS DE UM GÊNIO a ser realizado no(a) RUA CENNO SBRIGHI, 378 - AGUA BRANCA- data do evento: 07/03/2020 a 30/05/2020 para uma lotação máxima de 1.000 pessoas.

HABITAÇÃO**GABINETE DO SECRETÁRIO****SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2020-2-043**

COORDENADORIA DE REGULARIZACAO FUNDIARIA
 ENDERECO: RUA SAO BENTO, 405 09 ANDAR SALA 94
 PROCESSOS DA UNIDADE SEHAB/CRF-G
2018-0.090.391-6 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO

DEFERIDO

DEFIRO A REGULARIZAÇÃO DO PARCELAMENTO DO SOLO DENOMINADO "PUJAIAS SABATE" COM ACESSO PELA AVENIDA PUJAIAS SABATE, EM ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DA LEI FEDERAL Nº 13.465/17. AUTORIZO A EMISSÃO DA CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

SISTEMA ELECTRONICO DE INFORMACOES - SEI DESPACHOS: LISTA 71

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
 ENDERECO: RUA SAO BENTO, 405
6014.2020/0000486-5 - Troca de Titular Ativo do Auxilio Aluguel

Despacho deferido

Interessados: DTS SUL
 DESPACHO: Considerando as informações constantes nos autos , em especial, a manifestação juntada em doc. SEI 6014.2020/0000486-5, que acolho como razão de decidir e passa a integrar a presente decisão, DETERMINO a Troca de Titular Ativo do cadastro registrado no sistema de informações habitacionais desta Secretaria, do município Henrique Bispo Cerqueira, CPF 190XXX.085-XX para o município Maria Rosa de Oliveira Cerqueira, CPF 283.XXX.138-07.

SEHAB/GABINETE

PROCESSO SEI Nº 6014.2020/0000682-5
Interessado: Consórcio Engelux/Galvão, constituído pelas empresas Engelux Construtora Ltda., CNPJ nº 44.023.760/0001-90 e Galvão Engenharia S/A, CNPJ nº 01.340.937/0001-79
Assunto: Pedido de ressarcimento. Equilíbrio econômico-financeiro. Indeferimento do pedido.

DESPACHO

I – À vista dos elementos contidos no presente, em especial a manifestação técnica de CFT, anexada ao processo sob o SEI 026397972, bem como o parecer jurídico de SEHAB/AJ, anexado ao processo sob o SEI 026629917, que acolho, em razão da ausência de demonstração do cumprimento dos pressupostos pertinentes ao direito de reequilíbrio econômico-financeiro, **INDEFIRO** o pedido de ressarcimento por desequilíbrio econômico-financeiro nos termos do requerimento anexado ao processo sob o SEI 026397726, feito no âmbito do Contrato nº 016/2010/SEHAB-HABI, cujo objeto é a "Execução de obras do Programa de Urbanização de Favelas – Lote 12, no âmbito da Coordenadoria de Habitação da SEHAB, integrada pela Superintendência de Habitação Popular – HABI, pelo Programa Mananciais e pelo Departamento de Regularização do Parcelamento do Solo – RESOLO.

II – Inicia-se, a partir da publicação desta decisão, nos termos da Lei, o prazo de 15 dias para que o interessado, querendo, apresente recurso administrativo.

??
 ??
 ??
 ??
 1/2

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
 SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO – SEHAB/SGAF.2

SECRETARIA EXECUTIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SECMMH

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL CMH-8ª GESTÃO-BIÊNIO 2020/2022.

Data da Reunião: 04 de MARÇO de 2020

Horário: 10:00 hrs

Local: Edifício Martinelli – 11º Andar – Sala 111-A
Presentes: Ricardo Luiz Alvarez Ferreira (SEHAB); Ana Maria Maluf (SEHAB); Maria Helena Ferreira de Almeida (SEHAB); Antonio Pedro de Sousa (Movimentos Populares); Marisete Aparecida de Souza (Movimentos Populares); Nataly Ferreira da Silva Santos (Sociedade Civil)

Ausentes: Benedito Roberto Barbosa (Movimentos Populares); Rosane de Almeida Tierno (Sociedade Civil) e Rosilene Carvalho Santos (Sociedade Civil)

Pauta da Reunião: 1. Leitura do Edital Nº01-2020-CMH; 2. Cronograma dos trabalhos da Comissão Eleitoral

Aos quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte as 10:00 horas, reuniram-se os membros da Comissão Eleitoral constituído pelas Portarias nº 23/2020 SEHAB.G e nº 25/2020-SEHAB.G para 1ª reunião da Comissão Eleitoral do Conselho Municipal de Habitação – 8ª Gestão. Iniciados os trabalhos, foi dada a palavra para Ana Maria que explanou sobre as datas das reuniões deste grupo e o cronograma geral das eleições CMH 2020 sugerindo que houvesse a leitura da Minuta do Edital que contem os procedimentos de eleição dos representantes de entidades comunitárias e organizações populares, para análise e revisões que se fizerem necessárias desta Comissão Eleitoral. Na sequência, deu início a leitura da minuta do edital a Sra. Nataly Ferreira da Silva Santos. No momento da leitura foi efetuado pela Comissão algumas atualizações, correções e adequações de alguns itens da minuta. Com o avanço do horário findou-se a análise da minuta do edital e o artigo 15º – DA PUBLICIZAÇÃO DA LISTA DEFINITIVA DE CANDIDATURAS, restando para a próxima reunião a continuidade da leitura e revisões que se fizerem necessárias a partir do artigo 16º - DA ELEIÇÃO, APURAÇÃO E PUBLICIZAÇÃO DOS RESULTADOS. Encerrou-se a reunião em que ficou acordado o encaminhamento via e-mail pela SECMMH à Comissão Eleitoral, da versão 2 da Minuta do Edital nº 001/2020/CMH com as devidas alterações. 2ª Reunião desta Comissão se realizará em 06/03/2020 as 10:00hrs.

COORDENADORIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CRF-G

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE: BRAULIO AZEVEDO DA SILVA e s/m MARIA ROSA SILVA DOS SANTOS; JESULINA ROSA DE JESUS; FRANCISCO PEDRO DE SOUZA; FIRMINA PEREIRA DOS SANTOS e PLATINA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S/C LTDA; WALTER AZEVEDO e s/m CRISTINA HARUMI YOMOGUITA AZEVEDO; GERTRUDES STEIGEMBERGER, SEBASTIÃO MARQUES DA SILVA, MANUEL SOARES DA SILVA e s/m ZILDA ALVES DE SOUZA, EMMA ZALZMAN, EUMENE DONIZETE DO NASCIMENTO e CLARICE FERNANDES DO NASCIMENTO, FRANCISCO BORGES FIGUEIREDO FILHO; ANTONIO CARLOS DE SOUZA; IRISLANDIO COSTA ALEIXO e IRENILTON COSTA ALEIXO; SEBASTIANA APARECIDA CAMARGOS DOS SANTOS; NELSON BARBOSA DA SILVA; MARA DE OLIVEIRA FREITAS

MOBLIZE; PLATINA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S C LTDA; ADELSON DE JESUS SOUSA; ODETE GREQUI GERMANO; GERMANO CORREIA DA SILVA; JOÃO EUDES PINTO DA SILVA; JOSÉ SEVERINO DE SOUSA FILHO; G.P.M ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA – EPP; JOSÉ SEBASTIÃO DE CASTRO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, por meio de sua COORDENADORIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, no âmbito de suas atribuições dadas pelo Decreto nº 57.915, de 05 de outubro de 2017, FAZ SABER a todos os relacionados no presente EDITAL ou que dele tiverem conhecimento que a Coordenadoria de Regularização Fundiária, nos termos da Lei Federal nº 13.465/2017, do Provimento nº 51 da Corregedoria Geral de Justiça deste Estado e do Decreto Federal nº 9.310/2018, em continuidade aos procedimentos de REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA da área pública municipal conhecida como MUTIRÃO PARANAPANEMA, tratada no processo administrativo nº 2016-0.233.032-4, com origem na Matrícula nº 956, nas Matrículas nº 363.164 a 363.182 e nas Matrículas nº 374.300 e 374.301, todas do 11º Registro de Imóveis de São Paulo/SP, com localização atual na Rua Maria Silvina Tavares, Jardim Ângela, São Paulo/SP, e que confronta com imóvel de propriedade de BRAULIO AZEVEDO DA SILVA e s/m MARIA ROSA SILVA DOS SANTOS, casados, domiciliados na Estrada Guavirutuba, 1.334 - Vila Bom Jardim, titulares do imóvel na Matrícula nº 68.639 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; JESULINA ROSA DE JESUS, domiciliada na Rua Barão do Rio Branco, 36 - Santo Amaro, titular da matrícula nº 165.699 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; FRANCISCO PEDRO DE SOUZA, domiciliado na Rua Cipotuba, 34 - Morro do Índio, titular da matrícula nº 88.816 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; FIRMINA PEREIRA DOS SANTOS e PLATINA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S/C LTDA, titulares da matrícula nº 293.663 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; WALTER AZEVEDO e s/m CRISTINA HARUMI YOMOGUITA AZEVEDO, casados, domiciliados na Rua Doutor Epaminondas Barra, 18 - apto. 23 - Vila do Castelo, titulares da matrícula nº 320.225 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; GERTRUDES STEIGEMBERGER, SEBASTIÃO MARQUES DA SILVA, MANUEL SOARES DA SILVA e s/m ZILDA ALVES DE SOUZA, EMMA ZALZMAN, EUMENE DONIZETE DO NASCIMENTO e CLARICE FERNANDES DO NASCIMENTO, FRANCISCO BORGES FIGUEIREDO FILHO, titulares do imóvel da inscrição nº 31 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; ANTONIO CARLOS DE SOUZA, domiciliado na Rua Cipotuba, 71 – Morro do Índio, titulares da matrícula nº 323.309 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; IRISLANDIO COSTA ALEIXO e IRENILTON COSTA ALEIXO, domiciliados na Rua Cipotuba, 330 - Morro do Índio, titulares do imóvel na matrícula nº 91.133 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; SEBASTIANA APARECIDA CAMARGOS DOS SANTOS, domiciliada na Rua Cipotuba, 17 - Morro do Índio, titular do imóvel na matrícula nº 77.269 do 11º Registro de Imóveis da Capital, São Paulo/SP; NELSON BARBOSA DA SILVA, com endereço na Rua Maria Silvina Tavares, 405 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0329-5; MARA DE OLIVEIRA FREITAS MOBLIZE, com endereço na Rua Cipotuba, 856 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0326-0; PLATINA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S C LTDA, com endereço na Rua Cipotuba, 36 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0249-3 e 182.045.0246-9; ADELSON DE JESUS SOUSA, com endereço na Rua Cipotuba, 35 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0247-7; ODETE GREQUI GERMANO, com endereço na Praça do Professorado, 67 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0292-5; GERMANO CORREIA DA SILVA, com endereço na Rua Cipotuba, 21 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0145-4; JOÃO EUDES PINTO DA SILVA, com endereço na Rua Cipotuba, 19 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0142-1; JOSÉ SEVERINO DE SOUSA FILHO, com endereço na Rua Cipotuba, 12 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0137-3; G.P.M ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA – EPP, com endereço na Rua Cipotuba, 131 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0013-1; JOSÉ SEBASTIÃO DE CASTRO, com endereço na Rua Tijuaapé, 104 - Morro do Índio, São Paulo/SP, responsável pelo SQL nº 182.045.0265-5 e 182.045.0007-5. Ficam, portanto, NOTIFICADOS os confrontantes a apresentar suas razões de discordância à regularização fundiária mencionada, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do primeiro dia útil que seguir à data da publicação deste Edital, impugnação fundamentada por escrito, dirigida à COORDENADORIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, instalada na Rua São Bento, nº 405, 9º andar, Centro, São Paulo/SP, no horário das 9:00 às 17:00 horas, presumindo-se a sua concordância no caso da não apresentação da impugnação no prazo assinalado. E, para que chegue ao conhecimento e não venham os notificados, no futuro, alegar ignorância, expede-se o presente Edital, que será publicado, na forma da Lei, no Diário Oficial do Município. São Paulo, 06 de março de dois mil e vinte.

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**GABINETE DO SUPERINTENDENTE****PROCESSO Nº 6210.2019/0009333-0****DESPACHO**

I – À vista dos elementos constantes no procedimento administrativo em tela, no uso das atribuições conferidas no artigo 4º, XVII c.c. Artigo 14, ambos da Lei Municipal nº 13.766/04 e considerando a manifestação da Procuradoria desta Autarquia que acolho pelos próprios fundamentos, **AUTORIZO** a celebração de Termo de Convênio a ser firmado com o ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE RECICLAGEM E ASSISTÊNCIA EM HOMEOPATIA - ABRAH, CNPJ/MF nº 03.377.457/0001-08, para atendimento de pacientes e aperfeiçoamento de médicos na Especialidade de Homeopatia, sem qualquer ônus para o Hospital do Servidor Público Municipal, pelo período de 12 (doze) meses, a partir da assinatura.

II – Publique-se.

PROCESSO Nº 6210.2020/0000570-0**DESPACHO DA CHEFIA DE GABINETE**

I – A vista dos elementos constantes nestes autos e pela competência que me foi delegada através da Portaria nº 21/2017 – HSPM, publicada no D.O.C. de 07 de fevereiro de 2017, **APLICO** à empresa WANDERLEI FERREIRA DOS SANTOS 55652182687, CNPJ nº 30.358.796/0001-10, a penalidade de multa no montante de R\$ 95,16 (noventa e cinco reais e dezesseis centavos), que corresponde a 4% sobre o valor da Nota Fiscal nº 09, em virtude do atraso na entrega do material, com fundamento nas informações inseridas no Anexo da Nota de Empenho nº 3470/2019.

II – Prazo Recursal de 05 (cinco) dias úteis.

III – Publique-se.

ATA Nº 253 – ORDINÁRIA – 13/08/2019

Aos treze dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às dez horas e trinta minutos, sob a coordenação do conselheiro Orisval de Paula Souza, membro Suplente do Segmento da Administração, realizou-se na Rua Castro Alves, número sessenta e três, sétimo andar do prédio administrativo do Hospital do Servidor Público Municipal, ducentésima quinquagésima terceira, reunião ordinária do Conselho Gestor do HSPM. Compareceram os seguintes membros: Do Segmento Administração; LUIZ CARLOS ZAMARCO, ALEXANDRE CRIPPA SANT'ANA e MÁRCIA CRISTINA RIBEIRO BOACNIN, Titulares, FLÁVIA IVANA PALLINGER e ORIOSVAL DE PAULA SOUZA, Suplentes. Do Segmento

Funcionários: ANTONIO AUGUSTO DA FONSECA e PAULA REGINA BONIFÁCIO SANTOS, Titulares, JOSELI BEATRIZ SUZIN, FABIO MARIANO MAGALHÃES e GIOVANNI REIS DE ANDRADE, Suplentes. Do Segmento Usuários: JOÃO LUIZ MARTINS, Titular e ANA MARIA DÜNKEL BONALUMI e ANA ROSA GARCIA COSTA, Suplentes. Justificaram suas ausências. Do Segmento dos Funcionários: JOSE HENRIQUE VIEGAS LEMOS e PATRICIA DIAS. Do Segmento dos Usuários: RINALDO SERGIO LEITE, ARNALDO RIBEIRO DOS SANTOS e MÁRIO ROBERTO CREVATIN, FLAVIA ANUNCIACÃO DO NASCIMENTO PRISCILA PITA, ANA MARIA DÜNKEL BONALUMI e FRANCISCO ERNANE RAMALHO GOMES e presença dos Coordenadores dos Ambulatórios Descentralizados e os servidores do HSPM Ageu , Gerson e Sílvia . O coordenador inicia a abertura da reunião sugerindo teto até as 12h30 e segue com a leitura da pauta para o item Leitura das atas 250 e 251, que foram lidas pelas conselheiras Flávia Ivana e Márcia e após correções ortográficas os conselheiros deliberam em aprovar ambas. O coordenador informa que esta é a última plenária em que a Administração se encontra na organização dos trabalhos, o próximo segmento será os usuários e aproveita para apresentar o conselheiro Ageu em substituição ao Sr. Tiago foi convidado para compor pasta da SMS e comunica aos conselheiros que o conselheiro Jose Henrique encaminhou uma solicitação de licenciamento do Conselho. O licenciamento não está previsto no Regimento Interno e será encaminhado documento ao conselheiro informando que não consta o pedido de licença e que o mesmo formalize sua decisão e encaminhe a Comissão Executiva. O coordenador informa que as comissões tiveram suas reuniões e temos uma pauta extensa e muitas informações, não temos assuntos no item Ordem do Dia por obvio muitas coisas passam para o item, por gerar dúvidas ou polêmicas. Peço aos senhores que respeitem o tempo e a caracterização dos informes que não são questionamentos, porque se houver questionamentos irão passar para a Ordem do Dia, porque quando se faz o questionamento se passa por cima das comissões que vieram aqui em dias de trabalho dos conselheiros. O coordenador solicita ao Pleno antes da leitura dos Informes da CE, se os presentes tem interesse em ouvir a servidora Sílvia, já que na última reunião ocorreram relatos de usuários. O conselheiro Zamarco informa que solicitou a presença dos servidores, tanto para resposta a questão de consultas e sobre a situação da troca de sistema, com a concordância dos presentes. A servidora Sílvia relata que ao final da reunião em conversa com a servidora Valéria que relatou que estava na fila de espera de retorno para consulta de endocrinologia com determinado profissional, ela deixou o pedido no setor pós consulta, que é responsável pelo fluxo. O 156 entrou em contato para avisar a data de consulta, mas não houve sucesso, a servidora deixou contato telefônico do local de trabalho(existe comprovação das tentativas) e ela foi colocada na fila de prioridade, a primeira vaga que aparece se marca e entra contato. Como foi recomendando que a servidora faça o exame e assim que cheguei na Gerencia de Atendimento, a vaga já estava reservada. Houve tentativas no celular e no número fornecido e foi avisado à servidora que a consulta seria no mês de setembro. Quanto à dúvida do Sr. Felix para data de cirurgia, os dados do servidor e cópia da demanda foi encaminhada ao setor responsável. O conselheiro Alexandre Crippa pede a palavra e fala sobre situação de endocrinologia e a fila de espera, em conversa com a coordenação da clínica e foi colocado a situação e foi proposto em aumentar o número de consultas sendo necessário um protocolo para diferenciar o paciente que procura a clínica para ter uma qualidade de vida e o servidor que precisa de medicação para controle de diabetes. O conselheiro João pergunta o que esta acontecendo com os pacientes que fazem uso de medicamento de uso contínuo que não conseguem marcar o retorno para pegar a receita? O conselheiro Alexandre Crippa relata que estava sendo resolvido pelo NIR, só que o setor se encontra sobrecarregado, hoje o paciente procura a clínica que fez o pedido e o coordenador ira orientar ou tomar a decisão. O conselheiro Zamarco informa sobre a troca de sistema que seria implantado em sessenta dias (previsão para o dia 17/09), mas logo que cheguei o servidor Gerson passou a situação da problemática da informática, que não passava por atualizações e que a demanda foi colocada para as administrações anteriores, sem que ninguém tivesse interesse e já conhecendo e preocupado já que conhecia o HOSPUB de outro local em que trabalhei foi constatado a sobrecarga, fizemos a implantação antes com a autorização do Prefeito e Secretário com liberação do dinheiro. Foi a nossa sorte, aquilo que previamos, aconteceu. Agradeço aos servidores Sílvia, Gerson e o pessoal de TI que dia/ noite e finais de semana, trabalharam para que o hospital não ficar no limbo, pode-se dizer que foi um " parto fórceps" e se não tivéssemos feito nada, hoje não teria consulta, nem no pronto socorro e teríamos que fazer tudo do zero. No sistema SGH conseguimos salvar as informações para as consultas. Foi como um "curso intensivo", bastante difícil, temos algumas dificuldades, conseguimos linkar o laboratório no sistema e aguardamos duzentos computadores, o que vai melhorar muito a situação nas clínicas. Infelizmente colocamos a informação na intranet e explicamos a transição, mas algumas pessoas não tiveram a paciência e denunciaram em canais da mídia e associaram o erro ao 156, não foi culpa do 156, foi um problema interno nosso. A PRO-DAM e o 156 colaboraram muito com o hospital. Colocamos e treinamos cem operadores no 156, para marcar consulta. Estamos saindo do "furação", um trabalho intenso e tumultuado. Só não estamos pior hoje porque o trabalho foi realizado. O conselheiro Alexandre Crippa ressalta que a segunda etapa será para marcação de consultas no novo sistema e com isso a sobrecarga nas clínicas, eles estão cientes que haverá sobreposição de agendas e estamos conversando com coordenadores para agilizar da melhor maneira possível. O coordenador agradece a presença da servidora Sílvia e retoma a pauta e faz a leitura dos Informes da Comissão Executiva: Item 2.1. Sugestões de conselheiros para a melhoria da saúde (assunto permanente); Item 2.2. Documento da conselheira Flávia Anúnciação, sobre o Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (aguardando publicação em diário oficial do município); Item 2.3. Apresentação do holerite para consulta (conduta diferentes entre os setores); Item 2.4. Mudança do sistema (SGH), foram afetados os seguintes setores que atendem o servidor (Marcação de consultas, laboratório, pronto socorro e 156). A comissão solicita esclarecimento a Administração. Com as mudanças estruturais, amplamente divulgadas, qual é a proposta de investimentos no setor de Informática? O servidor Gerson descreve que o hospital tem três frentes de trabalho: o problema existente hoje, liberação de recursos e discussão de investimentos para 2020. Quanto aos cursos fizemos treinamento com os multiplicadores das áreas, na biblioteca, com operadores do 156 e os ambulatórios descentralizados passarão por treinamento nos próximos dias. A agenda das clínicas já estava no SGH e em breve o pessoal da administração também terá treinamento, as diretorias terão acesso a informação. O coordenador informa que são 11h27 e passa a fala à conselheira Flávia Anúnciação que relata que vários pacientes relataram queixas, que os exames desapareceram e vão ter que refazer. As informações foram perdidas? Tem backup?. Como mencionamos há frentes de trabalhos uma dessas frentes foi com o Data Center (centro de processamento de dados, onde estão concentrados servidores, equipamentos, armazenamento de dados, roteadores, etc.). Houve o chamamento de outra empresa especialista em recuperar dados, não tenho essa resposta neste momento, são vários níveis de manutenção e recuperação de parte dos dados e as atividades de rotina do hospital estão retornando, ressalta o servidor Gerson. É importante que a comunicação ao paciente seja diferenciada, para que ele não saia tão contrariado. O Dr. Vicente relata sobre o processo de automação dos exames que armazena as informações de dois a três meses. Muito foi recuperado e ressaltar o esforço do pessoal do laboratório. Acompanhei o

trabalho e o movimento é grande embora fosse o esperado. O conselheiro Alexandre Crippa menciona sobre a remarcação de consulta, os guichês foram orientados a repassar a informação ao paciente e os residentes monitoravam as orientações e concorda com a conselheira, o paciente pode não gostar do que foi dito, mas sai com uma explicação. O conselheiro Zamarco menciona que o material com a divulgação com a informação foi amplamente distribuído e colocado na intranet. Item 2.5. Ouvidoria Interna. A CE sugere a Administração à revogação da Portaria nº63/10(conselheiro Antonio). O conselheiro Antonio Augusto informa que a portaria esta em aberto e que na reunião anterior foi mencionado à sugestão de criação de uma comissão de mediação de conflitos que será pauta em reunião da mesa de negociação. Quanto a revogação da portaria cabe a Administração tomar a decisão. Item 2.6. Programa Vida Saudável, envio de Memorando ao servidor Ednei solicitando manifestação, aguardando resposta. O servidor é ligado ao DAL, o conselheiro Ageu relata que juntamente ao DAT, foi elaborado análise do orçamento para compra de material e adaptação de espaço e a possibilidade de doação de equipamentos, tomando providências. Item 2.7. Reiterar o pedido de proibição de equipamentos, mochilas no refeitório. O que vemos é a prática de alguns profissionais entrar no refeitório, com vestimenta, embora o hospital tenha campanhas informativas e acompanhamento da Segurança do Trabalho é um trabalho contínuo ressalta o conselheiro Antonio Augusto. O conselheiro Zamarco informa que o residente tem obedecer às regras do hospital e os coordenadores da Gerencia de Ensino e COREME foram comunicados e serão advertidos se houver qualquer intercorrência em seus responsáveis. A conselheira Flávia Ivana ressalta que a principal regra deve ser amplamente adotada é de sempre lavar as mãos antes de entrar no recinto. Outra questão colocada pelos conselheiros é o reforço na segurança nos primeiros dias da instalação da nova empresa e o bom senso na liberação por parte dos coordenadores na saída do horário do almoço; Item 2.8. Criação de grupos para o acompanhamento das reformas: SND e Pronto Socorro Adulto, formação de grupos, item encaminhado para deliberações; Item 2.9. Memorando Circular nº01/2019- servidores questionam o item E) " não é permitido a entrada de materiais (xícaras, copos) e o funcionário que tem restrição a glúten, diabético, já que temos um único espaço que o servidor pode fazer seu lanche e não pode entrar com uma fruta". Com a entrada da nova empresa para fornecimento da refeição há uma semana. Deve-se consumir o que a empresa fornece ao funcionário e não esquecer a questão do risco de contaminação. Quanto aos casos de servidores que tem diabetes ou qualquer restrição, pode abrir a exceções, e pode ser revisto, estamos iniciando um trabalho e uma rotina para ter um padrão no atendimento, informa o Dr. Vicente. A conselheira Flávia Anúnciação menciona que o HSPM tem uma característica de que o acompanhante traz comida ao paciente. Fica a sugestão para diretoria responsável repensar como barrar isso nos quartos e a flexibilização ao trabalhador que faz sua refeição no SND. Quanto às comissões para acompanhamento das reformas, já foi decidido neste conselho, para acompanhar as reformas no SND e pronto socorro e ao final da reunião os conselheiros que tiveram interesse. A Administração esclarece que a empresa é informada dos servidores que fazem uso da dieta especial. Item 2.10. Memorando encaminhado a Ouvidoria, solicitando esclarecimentos ao fluxo de atendimento quando o servidor não está satisfeito com a resposta, a comissão aguarda resposta. Neste momento o coordenador abre inscrições para os Informes dos Conselheiros e o conselheiro João informa que na escola em que trabalha houve um acordo interno para que o espaço fosse usado para a campanha de vacinação contra o sarampo e questiona o que acontece no hospital neste caso. A conselheira Márcia informa sobre a ação de bloqueio realizada entre os meses julho/agosto. Os servidores foram convocados independentemente da idade a tomar a dose. O coordenador agradece o informe da conselheira e retoma a pauta e para o Item Informe das Comissões e sugere a inversão para leitura do Informe da Comissão de Políticas Públicas, já que parte dos membros estão presentes, com aprovação dos conselheiros: Item 4.2. Informe da CPP: Presença: Orisval, Flávia Anúnciação, Giovanni e Fabio. Assuntos pontuados na comissão: 1) Reforma e construção do Pronto Socorro- apresentação ao Pleno; 2) Contrato IABAS (Instituto de Atenção Básica e Avançada a Saúde)-esclarecimentos e quanto a instalação e seu funcionamento, apresentação ao Pleno. O conselheiro Zamarco informa que contrato, instalação e projeto devem ser discutido no Conselho Municipal da Coordenadoria Regional da Saúde Centro que terá controle sobre o contrato. 3)156- prazo de três meses se encerra em 20/08, a comissão aguarda apresentação dos números, desde a mudança do fluxo para marcação de consulta; 4) SND- andamento da reforma, esclarecimentos. Em data futura a Administração propõe apresentar ao Pleno. 5) Dentre os relatórios da CIPA nos setores SND, Centro de Materiais e Pronto Socorro Adulto, quais foram as soluções para os apontamentos relatados, a comissão solicita esclarecimentos da administração; 6) Segurança no HSPM- aumento dos relatos de roubos de celulares, bolsas, etc. Agressões aos trabalhadores no pronto socorro e diminuição das rondas. Quantos postos de serviços existem no hospital? Esclarecimentos da Administração. O conselheiro Ageu informa que em virtude dos relatos foram tomadas ações juntamente com a GCM como as rondas e reforço nos pontos de rota de fuga. Existem no hospital nove postos (entradas(4), pronto socorro, centro obstétrico, maternidade e as UTI's (2)). A conselheira Flávia Anúnciação diz que a constatação principalmente no período noturno dentro do hospital é frágil. O posicionamento dos GCM's na porta de vidro, não possibilita a visão de quem entra ou sai na porta (rota de fuga, esta porta é de extrema importância em qualquer situação dentro do hospital, uma conquista que foi colocada neste conselho). Durante a noite a ronda nos andares é extremamente frágil e ressalta que chegou ao meu conhecimento a agressão à funcionária da limpadora que trabalhava no final de semana no 13º andar. Há áreas do hospital sem qualquer atividade. A limpadora deve programar a limpeza em dupla ou ser executada por um funcionário. Quanto à funcionária retornar para trabalhar sem acompanhamento psicológico e no mesmo local em que sofreu a agressão. Reforçar a segurança no pronto socorro, principalmente durante a madrugada, o funcionário que trabalha na medicação corre o risco de ser agredido verbalmente ou fisicamente. Quanto ao item segurança o conselheiro Zamarco informa as inúmeras reuniões que teve com GCM, sem resultados. A Administração tem duas propostas para o orçamento: estabelecer um sistema de controle de portaria e a segurança. 7) Secretaria do CG- acessibilidade , instalação de ventilador. O conselheiro Ageu informa que foi elaborado o descritivo para o processo para retirada da cabine e instalação do novo elevador e pedido para compra de ventiladores no Espaço Cultural. O conselheiro Zamarco menciona a presença da Secretária Adjunta da Saúde no hospital na semana anterior. A SMS requisitou o espaço para a UPA, onde estão a Gerencia de Ensino, Biblioteca e Secretaria do CG, que terão que sair. Ressalta que o espaço utilizado pela UPA 3 será de 1.300 m², hoje o prédio tem 1.302 m². A UPA terá uma entrada independente, raio x e laboratório próprios; 8) Setor de hemodinâmica se encontra fechado e aumento dos procedimentos de endoscopia. O conselheiro Zamarco informa que a Administração aguarda liberação da vigilância sanitária para reabertura da sala. 9) Centro Cirúrgico- problemas com tomadas. O conselheiro Ageu menciona que as tomadas eram para as áreas centro cirúrgico e pronto socorro, só que vieram amostras de péssima qualidade e foram devolvidas, aguardando prazo processual. 10) Sistema SGH- quando será implantado? E curso de capacitação?Item superado. O coordenador solicita que a conselheira Márcia leia o Informe da Comissão de Recursos Humanos: Presença: Andreia, Patricia e Flávia Anúnciação. Itens pontuados: 1) cursos para AGPP's - gratificação de atendimento ao público (Flávia); 2)técnicos de raio x tem direito a cada seis meses a vinte dias de férias. Todos os trabalhadores são contemplados?; 3) tabela de lotação de agente de apoio,