

**ATA DA 34ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

1 Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, por meio do aplicativo  
2 *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 34ª Reunião Ordinária do Conselho  
3 Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **01)** A Presidente Suplente, Sra.  
4 Maria José Gullo, declarou aberta a sessão às 14h30min na presença dos representantes que  
5 compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria  
6 Municipal de Urbanismo e Licenciamento — **SMUL**, Maria José Gullo (SUPLENTE); Secretaria  
7 Municipal de Subprefeituras — **SMSUB**, Rode Felipe Bezerra (SUPLENTE); Secretaria Municipal  
8 da Fazenda — **SF**, Evandro Luis Alpoim Freire (SUPLENTE); Secretaria do Governo Municipal —  
9 **SGM**, Fernando Chucre (SUPLENTE); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de Transporte e  
10 Trânsito — **CMTT**, Rafaela Moreira de Freitas (TITULAR); Conselho Municipal de Política  
11 Urbana 1 — **CMPU 1**, Edenilda das Neves Carneiro Souza (TITULAR); Conselho Municipal de  
12 Política Urbana 2 — **CMPU 2**, Maria Angélica Oliveira (TITULAR); Secretária Executiva do  
13 Conselho Gestor do FUNDURB, Maria Gabriela Camollez Florio. **02)** A Secretária Executiva  
14 descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar ocorrendo virtualmente, além de  
15 informar que a reunião estava sendo gravada e transmitida ao vivo no *Youtube* através do  
16 canal da SMUL, e que as votações seriam realizadas individualmente por vídeo e registradas no  
17 *chat*. **03)** No que diz respeito ao primeiro item de pauta, Comunicações Gerais, foi dada ciência  
18 da Ata da 36ª Reunião Extraordinária; da alteração da Secretaria Municipal de Mobilidade e  
19 Trânsito – SMT, Sr. Hugo Koga, como Secretário Adjunto, conforme Título de Nomeação 362,  
20 de 19 de maio de 2023 (D.O.C. 22/05/2023); da alteração da Secretaria Municipal de Cultura –  
21 SMC, Sr. Thiago Antunes Cavalca Reis Lobo, como Secretário Adjunto, conforme Título de  
22 Nomeação 381, de 25 de maio de 2023 (D.O.C. 26/05/2023); da alteração da Secretaria  
23 Municipal de Habitação – SEHAB, Sr. Leonardo Gazillo Silva, como Secretário, conforme  
24 Portaria 106, de 29 de maio de 2023 (D.O.C. 30/05/2023); ainda foi apresentada a arrecadação  
25 de Outorga Onerosa do Direito de Construir de janeiro a abril de 2023, e realizada a exposição  
26 dos valores corrigidos apresentados na 37ª Reunião Extraordinária. **04)** Em relação ao segundo  
27 item da pauta, Deliberações sobre Demandas e Solicitações ao Conselho Gestor, a Secretária  
28 Executiva informou que a SMT solicitou uma alteração do plano de aplicação, tratando-se de

29 um remanejamento interno, assim como havia também uma solicitação inclusão na pauta de  
30 uma alteração da SMC, por se tratar de uma questão urgente, que impactaria na execução  
31 orçamentária da pasta, sendo relevante ser apresentada na reunião. **05)** Na sequência, a  
32 palavra foi passada ao representante técnico da SMT, Sr. João Bonett Neto, que apresentou a  
33 proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2023 da Pasta, com um quadro  
34 contendo o valor total aprovado para 2023 de R\$ 134.924.400,00, e expondo que a proposta  
35 de remanejamento seria de R\$ 15.000.000,23, seguida pela exposição individual desse  
36 remanejamento, fornecendo informações sobre o valor, endereço, subprefeitura e imagens  
37 correspondentes. **06)** Finalizada a exposição da SMT, a Conselheira Titular do CMTT, Sra.  
38 Rafaela Moreira de Freitas, perguntou sobre a origem dos recursos destinados à implantação  
39 dos novos corredores e sobre a quantia que permaneceria disponível após a alocação dos  
40 recursos para esse propósito, uma vez que o técnico havia mencionado que havia recursos  
41 disponíveis, o que indicava que não haveria problemas em sua utilização, destacando que  
42 desejava obter informações sobre o montante que ainda seria destinado especificamente à  
43 implantação dos novos corredores; em resposta, o representante técnico da SMT esclareceu  
44 que, até aquela data, havia destinado no Plano de Aplicação aprovado o valor de  
45 aproximadamente R\$ 38.000.000,00 destinado à implantação de corredores, deste montante,  
46 foi retirada uma quantia de R\$ 15.000.000,00, restando ainda R\$ 23.000.000,00 disponíveis no  
47 FUNDURB para esse propósito, e além deste recurso, mencionou que existe a destinação de  
48 recursos provenientes do Tesouro Municipal, totalizando mais de R\$ 200.000.000,00, e que  
49 esses recursos serão utilizados para o início das obras, previsto para ocorrer entre o final do  
50 presente ano e o início de 2024, dependendo do cronograma de cada corredor, considerando  
51 a situação de cada projeto, e enfatizou que, no momento, dispõem de recursos suficientes  
52 para dar andamento aos projetos e conduzir as obras dentro do programa estabelecido para o  
53 presente exercício. **07)** Na sequência, a palavra foi passada para a representante técnica da  
54 SMC, Sra. Fernanda Pardini Costa, que apresentou a proposta de alteração do Plano de  
55 Aplicação Anual 2023 da Pasta, contendo um quadro geral com o remanejamento interno dos  
56 valores e inclusão de objetos, sem alteração do valor total de R\$ 46.392.263,00, seguido pela  
57 apresentação individual dos itens incluídos e alterados contendo o valor e imagens. **08)** Após  
58 verificar a ausência de quaisquer considerações, a Secretária Executiva deu início ao processo  
59 de deliberação, iniciando com a leitura da Minuta da Resolução

60 SMUL.ATECC.FUNDURB/004/2023, contendo a proposta de alteração do Plano Anual de  
61 Aplicação de 2023 da SMT e SMC, mantendo inalterado o limite total do FUNDURB, sendo  
62 aprovada por unanimidade de votos, pelos representantes da SMUL (suplente), SMSUB  
63 (suplente), SF (suplente) e CMTT (titular). **09)** Em relação ao terceiro item da pauta, Prestação  
64 de Contas Parciais do exercício de 2022, a Secretária Executiva explicou que as apresentações  
65 seriam relacionadas às atualizações que ocorreram após a reunião ordinária passada, na qual  
66 também foi apresentada a Prestação de Contas Parciais de 2022, e informou que o prazo de  
67 restos a pagar ainda não havia encerrado e que, devido à execução contínua desses objetos,  
68 viu-se a necessidade de realizar mais uma Prestação de Contas Parcial na ocasião, além disso, a  
69 Secretária Executiva informou que todo o material foi encaminhado de forma completa aos  
70 conselheiros e que, caso houvesse alguma dúvida, o material poderia ser consultado; em  
71 seguida, foi apresentado um quadro detalhado acerca da execução orçamentária, onde  
72 constava o valor pago de R\$ 921.375.616,93, atualizado no dia 25 de maio de 2023, dividido  
73 por secretarias, e destacou que esses valores poderiam estar um pouco acima dos valores que  
74 as Secretarias apresentariam devido ao fato de que as Secretarias encaminharam o material  
75 em um prazo anterior ao da apresentação. **10)** Na sequência, foi iniciada a apresentação da  
76 SEHAB, conduzida pela representante técnica da pasta, Sra. Mayara Caldas Cavalheiro, na qual  
77 apresentou um quadro detalhado da Prestação de Contas Parciais do exercício de 2022, com o  
78 total aprovado do exercício de 2022, conforme a Resolução 010/2022, de R\$ 826.809.092,89, e  
79 total pago de R\$ 727.006.825,67, seguida pela exposição individual das intervenções,  
80 contendo informações sobre o endereço, data de início, situação, número de unidades  
81 habitacionais, valores aprovados, empenhados e pagos, além de imagens. **11)** A seguir, a  
82 palavra foi cedida à representante técnica da SMSUB, Sra. Mariana Soares Nunes Costa Lopes,  
83 que questionou se poderia compartilhar uma versão mais compacta, concentrando-se nos  
84 slides individuais dos objetos que apresentaram alterações; a Secretária Executiva então  
85 confirmou que isso seria possível e esclareceu que o material completo da Prestação de Contas  
86 já havia sido encaminhado aos conselheiros, porém, com o objetivo de evitar repetições e  
87 focar exclusivamente nas atualizações ocorridas após a última reunião ordinária da Prestação  
88 de Contas Parciais de 2022, poderiam ser apresentados apenas os objetos com alterações. **12)**  
89 Prosseguindo, a representante técnica da SMSUB, Sra. Mariana Soares Nunes Costa Lopes,  
90 apresentou a Prestação de Contas Parciais de 2022 da Pasta com um quadro de resumo da

91 execução do exercício, contendo o valor total aprovado de R\$ 506.634.045,00, empenhado de  
92 R\$ 43.214.600,78 e pago de R\$ 23.614.358,73, seguida pela exposição individual da situação  
93 de cada intervenção, contendo valores empenhados e liquidados, imagens e em qual  
94 subprefeitura se localizava a intervenção. **13)** Na sequência, a palavra foi cedida aos  
95 representantes técnicos da SMT, Sr. Luccas Bernacchio Giossoni e Sr. João Bonett Neto,  
96 conduziram a exposição da Prestação de Contas Parciais de 2022 da pasta, apresentando um  
97 quadro contendo o valor total aprovado de R\$ 219.963.303,72, empenhado de R\$  
98 166.023.689,66 e liquidado e pago de R\$ 30.399.870,15, resultando em uma execução  
99 financeira de 13,82%; informaram que esses valores já haviam sido apresentados na última  
100 reunião de Prestação de Contas Parciais de 2022, de modo que seria necessário apresenta-los  
101 novamente, assim como as alterações se restringiriam apenas ao percentual de execução. **14)**  
102 Em seguida, a palavra foi concedida ao representante técnico da SIURB, Sr. Clayton Carlos do  
103 Carmo, que realizou a apresentação da Prestação de Contas Parciais de 2022 da Pasta,  
104 expondo um quadro com os valores totais aprovados, empenhados, liquidados e pagos,  
105 respectivamente de R\$ 371.793.904,97, R\$ 163.443.904,29, R\$ 106.357.008,27 e R\$  
106 106.137.412,97, enfatizando que, assim como nas demais Secretarias, na SIURB também se  
107 tratava apenas do aumento do percentual de execução orçamentária, alinhado ao que já havia  
108 sido apresentado na última reunião, prosseguindo com a apresentação individual dos objetos  
109 aprovados, incluindo informações como endereço, subprefeitura, valor pago, situação e  
110 imagens. **15)** Na sequência, a Secretária Executiva comunicou que a conselheira titular do  
111 CMTT, Sra. Rafaela Moreira, manifestou via chat o desejo de conversar com algum responsável  
112 da SMSUB, acerca de um ofício enviado à pasta sobre a verba destinada à calçadas, que não  
113 estava contemplada nas apresentações, não sabendo necessariamente se estava relacionado  
114 ao FUNDURB, dessa forma, a Secretária Executiva sugeriu que a representante técnica da  
115 SMSUB, Sra. Mariana Soares Nunes Costa Lopes, ou outro técnico da SMSUB entrasse em  
116 contato com a conselheira para esclarecer suas dúvidas referentes à questão citada, e a  
117 representante da pasta confirmou que deixaria seu contato via chat para tratar do assunto e  
118 atender às demandas da conselheira. **16)** Em seguida, a palavra foi concedida à representante  
119 técnica da SMC, Sra. Fernanda Pardini Costa, que conduziu a apresentação da Prestação de  
120 Contas Parciais de 2022 da pasta, e compartilhou um quadro detalhado com os valores  
121 relativos aos objetos, sendo o valor solicitado de R\$ 19.585.248,29, e desse montante, R\$

122 15.841.169,27 foram empenhados, e R\$ 14.818.484,60 foram liquidados e pagos, seguida pela  
123 exposição individualmente das ações, com o endereço, a subprefeitura e os valores liquidados  
124 e pagos para cada um dos objetos, complementando com imagens ilustrativas. **17)** Em seguida,  
125 a palavra foi concedida à representante técnica da SVMA, Sra. Isabella Maria Davenis  
126 Armentano, que informou que não houve nenhuma atualização da última reunião para a atual,  
127 uma vez que o contrato do objeto aprovado no FUNDURB havia sido finalizado desde  
128 dezembro, no entanto, ainda sim realizou a exposição da Prestação de Contas Parciais de 2022  
129 da Pasta e compartilhou um quadro contendo o total aprovado de R\$ 1.500.000,00 e valor  
130 empenhado, liquidado e pago de R\$ 1.457.153,67, seguida pela apresentação individual do  
131 objeto, incluindo detalhes como valor empenhado e pago, situação, porcentagem de execução  
132 e imagens. **18)** Na sequência, a palavra foi passada à representante técnica da SMUL, Sra.  
133 Cristiane Figueiredo Affonso, que apresentou a Prestação de Contas Parciais de 2022 da pasta,  
134 expondo um quadro contendo os valores aprovados de R\$ 41.320.000,00, empenhados de R\$  
135 26.455.286,60, liquidados de R\$ 13.033.346,22 e pagos de R\$ 13.033.346,22, e ressaltou  
136 também que os valores pagos desde a última reunião até a presente data estavam realçados  
137 em vermelho, seguiu apresentando individualmente os objetos pagos, contendo a situação, os  
138 valores aprovados, empenhados, liquidados e pagos, além de imagens ilustrativas. **19)** Por fim,  
139 a Secretária Executiva apresentou uma tabela contendo o número dos processos de cada  
140 Secretaria em que se encontram as apresentações realizadas, considerando pedidos realizados  
141 pelos conselheiros em reuniões anteriores, e ressaltou que os conselheiros já tinham acesso a  
142 esses números, mas que o registro na apresentação também era importante para que demais  
143 interessados conseguissem localizar o material das reuniões com facilidade, uma vez que a  
144 apresentação fica disponível no site do FUNDURB. **20)** Em relação ao quarto item da pauta,  
145 Prestação de Contas Parciais do exercício de 2023, a Secretária Executiva apresentou um  
146 quadro geral com o detalhamento da execução orçamentária dos recursos aprovados para o  
147 exercício de 2023, dividido por Secretaria, com o valor total aprovado de R\$ 1.336.517.109,18,  
148 considerando o aumento do valor total do FUNDURB deliberado na última reunião  
149 extraordinária, e seguiu informando o valor empenhado de R\$ 484.961.029,79, e o valor pago  
150 de R\$ 59.808.542,64; adicionalmente, apresentou também uma tabela contendo o número  
151 dos processos de cada Secretaria, onde estão as apresentações que seriam realizadas na  
152 sequência; a Secretária Executiva também enfatizou que, ao contrário da Prestação de Contas

153 Parciais de 2022, na Prestação de Contas Parciais de 2023, as Secretarias iriam apresentar todo  
154 o conteúdo e execução que foram realizados até o presente momento. **21)** Logo após, a  
155 palavra foi concedida à representante técnica da SMSUB, Sra. Mariana Soares Nunes Costa  
156 Lopes, que apresentou a Prestação de Contas Parciais de 2023 da pasta, expondo uma tabela  
157 com o resumo geral das intervenções referentes ao exercício, onde o valor total aprovado foi  
158 de R\$ 114.300.000,00, com R\$ 54.361.412,22 empenhados, R\$ 5.441.194,32 liquidados e R\$  
159 4.936.847,53 pagos, seguida pelo detalhamento individual de cada uma das intervenções,  
160 incluindo informações sobre a situação de cada uma, o endereço, a subprefeitura, os valores  
161 empenhados e liquidados, bem como imagens. **22)** Na sequência, a palavra foi passada para a  
162 representante técnica da SEHAB, Sra. Mayara Caldas Cavalheiro, que, por sua vez, apresentou  
163 um quadro da Prestação de Contas Parciais do exercício de 2023 da pasta, com um total  
164 aprovado de R\$ 307.567.400,00, empenhado de R\$ 249.397.078,41 e pago de R\$  
165 24.037.522,51, representando 7,82% da execução orçamentária, a apresentação foi sucedida  
166 pela exposição individual das intervenções com o endereço, subprefeitura, data de início,  
167 situação, valores aprovados, empenhados e pagos e imagens. **23)** Finalizada a exposição da  
168 SEHAB, a conselheira titular do CMTT, Sra. Rafaela Moreira de Freitas, solicitou a palavra e  
169 explicou que, devido a uma queda de sua conexão, não conseguiu acompanhar  
170 completamente a apresentação anterior referente à Prestação de Contas Parciais do exercício  
171 de 2022 da SEHAB, entretanto, ela mencionou que notou que os valores remanescentes de  
172 2020 e 2021, informados na apresentação anterior, pareciam bastante elevados, e por isso  
173 gostaria de compreender o motivo pelo qual esses valores não estavam sendo utilizados e  
174 questionou também em relação aos valores do exercício atual, em relação à obra na Ponte dos  
175 Remédios, que aparentemente estava em andamento desde 2015, e indagou a razão pela qual  
176 essa obra ainda não havia sido concluída, e também questionou sobre as obras do Programa  
177 Mananciais, que tiveram início em 2012, por ainda estarem em andamento até o presente  
178 momento; em resposta, a representante técnica da SEHAB, Sra. Mayara Caldas Cavalheiro,  
179 explicou que, em relação às áreas de mananciais, existiam várias delas, subdivididas em  
180 diferentes lotes, e que as intervenções nessas áreas eram realizadas continuamente para  
181 cumprir todos os trabalhos necessários, afirmou que desde 2012, foram obtidos alguns  
182 contratos de execução, e essas intervenções eram incluídas conforme a evolução das áreas, e  
183 para esclarecer melhor a questão, a representante técnica sugeriu que o engenheiro

184 responsável pelas áreas de mananciais, Sr. Ricardo Pereira, fornecesse posteriormente mais  
185 informações, uma vez que sua expertise era direcionada ao desenvolvimento técnico dessas  
186 áreas, e prosseguindo em relação à Ponte dos Remédios, a representante explicou que se  
187 tratava de um contrato iniciado em 2019, mas que já havia efetuado a entrega de 240  
188 unidades habitacionais no condomínio 4 em janeiro do presente ano, e que o condomínio 5  
189 estava em andamento, com previsão de conclusão para junho de 2024, o que indicava que  
190 parte do projeto já havia sido concluído, esclareceu também que a evolução financeira e o  
191 andamento das obras eram mensurados de formas distintas, que a medida que o projeto  
192 avançava, a execução era aferida, enquanto que o financeiro era calculado com base no valor  
193 aprovado, que no caso, não era o valor integral do contrato, afirmando ainda, que essa  
194 informação havia sido destacada na apresentação para melhor compreensão do percentual de  
195 pagamento, quanto aos valores remanescentes, a representante explicou que se referiam a  
196 áreas em andamento, e que cada exercício era aprovado separadamente para definir o que  
197 seria utilizado naquele período, informando que muitas vezes, tratava-se da mesma área com  
198 intervenções diferentes, e a obra podia ser dividida em várias etapas, e por fim, a  
199 representante ofereceu seu e-mail para que a conselheira pudesse enviar suas dúvidas por  
200 escrito, a fim de receber respostas mais detalhadas e precisas e a conselheira concordou com a  
201 proposta e também questionou se a dúvida sobre as áreas de mananciais deveria ser  
202 encaminhada por e-mail; em resposta, a representante respondeu positivamente, afirmando  
203 que, com o respaldo do técnico, seria mais adequado responder a dúvida de forma mais  
204 completa. **24)** Em seguida, o representante técnico da SEME, Sr. Luan Ferraz Chaves, assumiu a  
205 palavra e procedeu com a exposição da Prestação de Contas Parciais de 2023 da pasta, em que  
206 exibiu um quadro detalhando os valores aprovados para os três objetos do Plano, no entanto,  
207 destacou que esses valores ainda não haviam sido empenhados nem liquidados, uma vez que  
208 os projetos estavam em fase de elaboração de licitação, prosseguindo com a apresentação  
209 individual de cada objeto, fornecendo informações sobre a localização, subprefeitura e  
210 apresentando imagens das intervenções. **25)** Na sequência, a palavra foi passada ao  
211 representante técnico da SMT, Sr. Luccas Bernacchio, que realizou a exposição da Prestação de  
212 Contas Parciais de 2023 da pasta, exibindo um quadro detalhando os valores relacionados ao  
213 Plano, sendo o valor total aprovado de R\$ 134.924.400,00, empenhado de R\$ 78.092.538,77,  
214 liquidado de R\$ 11.902.978,47 e pago de R\$ 5.728.088,59, que representaram 8,8% da

215 execução orçamentária, em seguida, o representante técnico, Sr. Luccas Bernacchio,  
216 juntamente com o outro representante de SMT, Sr. João Bonett Neto, realizaram a  
217 apresentação individual de cada item, fornecendo informações sobre o valor pago, a situação  
218 atual e imagens pertinentes. **26)** Posteriormente, a palavra foi passada ao representante  
219 técnico da SIURB, Sr. Clayton Carlos do Carmo, que procedeu com a apresentação da Prestação  
220 de Contas Parciais de 2023 da pasta e compartilhou um quadro contendo o valor total  
221 aprovado na última reunião, de R\$ 648.644.518,29, bem como o valor total empenhado de R\$  
222 19.802.482,07 e liquidado de R\$ 3.296.354,06, seguida pela apresentação individual dos  
223 objetos executados, fornecendo informações detalhadas sobre o endereço, subprefeitura,  
224 valor pago, situação da ação e imagens. **27)** Na sequência, a palavra foi passada para a  
225 representante técnica da SMC, Sra. Fernanda Pardini Costa, que apresentou a Prestação de  
226 Contas Parciais de 2023 da pasta e expôs um quadro com o valor aprovado de R\$  
227 46.392.263,00, empenhado de R\$ 26.886.147,13, liquidado de R\$ 1.108.210,04 e pago de R\$  
228 915.123,39, sucedido pela apresentação individual dos objetos com informações sobre a ação,  
229 endereço, subprefeitura, valores empenhados, liquidados e pagos e imagens das respectivas  
230 intervenções. **28)** Em seguida, a palavra foi passada ao representante técnico da SVMA, Sr.  
231 Rodrigo Martins dos Santos, que conduziu a exposição da Prestação de Contas Parciais de 2023  
232 da pasta, e iniciou apresentando individualmente cada item aprovado, fornecendo  
233 informações detalhadas sobre o endereço, ação, situação, valores e também apresentando  
234 imagens pertinentes, seguida da apresentação de um quadro geral com o valor total aprovado  
235 de R\$ 19.242.359,88, o representante ressaltou que, apesar do valor ainda não ter sido  
236 utilizado, já havia perspectivas de sua utilização futura. **29)** Finalizada a exposição da SVMA, a  
237 conselheira titular do CMTT, Sra. Rafaela Moreira de Freitas, solicitou a palavra e pediu uma  
238 explicação sobre o processo de concessão do Parque Ibirapuera, mencionando que a  
239 Sociedade Civil não teve acesso ao contrato e, por esse motivo, não conseguia compreender  
240 por que o parque passou por uma concessão, mas a responsabilidade pelas reformas ainda  
241 permanecia sob a gestão da Prefeitura, questionou ainda o sentido da terceirização se grande  
242 parte das decisões ainda estava sob o controle do Poder Público; em resposta, a representante  
243 técnica da SVMA, Sra. Isabella Maria Davenis Armentano, esclareceu que ela e o representante  
244 técnico, Sr. Rodrigo Martins dos Santos, não trabalham diretamente com a área de concessão,  
245 mas que no caso do Parque Ibirapuera, a Marquise não entrou no contrato de concessão, o

246 que significa que a sua reforma não faz parte desse acordo e por essa razão, a  
247 responsabilidade de realizar a reforma da Marquise ainda estava com a Prefeitura, ressaltando  
248 ainda que a situação estava sendo monitorada pelo Ministério Público. **30)** Na sequência, a  
249 palavra foi passada para a representante técnica da SMUL, Sra. Cristiane Figueiredo Affonso,  
250 que realizou a apresentação da Prestação de Contas Parciais de 2023 da Pasta, expondo um  
251 quadro contendo a lista dos itens com o valor total aprovado de R\$ 45.462.168,00, com  
252 empenho de R\$ 31.957.671,44, liquidação de R\$ 1.672.620,35 e pagamento de R\$ 887.054,44,  
253 e procedeu com a apresentação individual dos objetos que foram pagos, apresentando os  
254 valores aprovados, empenhados, liquidados e pagos individualmente, bem como a situação e  
255 imagens referentes a cada objeto. **31)** Com a palavra, a Secretária Executiva ressaltou que  
256 tanto a Prestação de Contas Parciais de 2022 quanto a de 2023 não são pautas deliberativas,  
257 sendo somente deliberadas quando houver a Prestação de Contas Final de cada exercício, e  
258 que, portanto, em breve, e após o encerramento de restos a pagar, ocorrerá a Prestação de  
259 Contas Final de 2022. **32)** A Secretária Executiva também apresentou o calendário de reuniões  
260 de 2023 e informou que ainda havia duas reuniões ordinárias previstas para o presente ano,  
261 previstas para o dia 29 de agosto e dia 28 de novembro. **33)** Em seguida, a Presidente  
262 Suplente, Sra. Maria José Gullo, expressou seus agradecimentos pela participação de todos e  
263 enfatizou que, apesar do intervalo longo até a próxima reunião ordinária, poderiam surgir  
264 assuntos que demandassem reuniões extraordinárias, e que, caso isso ocorresse, os presentes  
265 seriam devidamente informados. **Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a  
266 Presidente encerrou a reunião às 17h25min.

**ENTIDADES/MEMBROS AUSENTES:** Titulares e suplentes do Gabinete do Prefeito, CMH e CADES.

#### **CONSELHEIROS PRESENTES**

#### **PRESIDÊNCIA**

---

MARIA JOSÉ GULLO

PRESIDENTE SUPLENTE

**APOIO**

---

MARIA GABRIELA CAMOLLEZ FLORIO  
SECRETÁRIA EXECUTIVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUBPREFEITURAS**

---

RODE FELIPE BEZERRA  
SUPLENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

---

EVANDRO LUIS ALPOIM FREIRE  
SUPLENTE

**SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL**

---

FERNANDO CHUCRE  
SUPLENTE

**SOCIEDADE CIVIL**

**CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**

---

RAFAELA MOREIRA DE FREITAS

TITULAR

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA 1**

---

EDENILDA DAS NEVES CARNEIRO SOUZA

TITULAR

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA 2**

---

MARIA ANGÉLICA OLIVEIRA

TITULAR