

**ATA DA (nº) REUNIÃO ORDINÁRIA (ou Extraordinária) DO CONSELHO  
GESTOR DO PARQUE JARDIM SAPOPEMBA \_\_\_\_\_  
(Biênio 2014 Á 2016))**

Local: Pquer Jardim Sapopemba

Data: 18/12/2015

Horário: das 19h00

**I. PAUTA: Não houve reunião por falta de quorum**

- Leitura e aprovação da Ata da (nº) Reunião Ordinária (ou Extraordinária), realizada em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.
- Informes gerais (*esse item refere-se a informações sobre eventos, correspondências, campanhas, mutirões, entre outros. Mas é preciso atenção para que esses informes não tornem-se ponto de pauta*)
- (*ponto de pauta decidido pelo grupo e gerando encaminhamento*)
- (*ponto de pauta decidido pelo grupo e gerando encaminhamento*)
- (*ponto de pauta decidido pelo grupo e gerando encaminhamento*)
- Sugestão de pauta para a próxima reunião

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR: Não houve reunião por falta de quorum**

- **Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior** (*promover a leitura da ata, antes da aprovação*)

A ata da (nº) da reunião Ordinária (ou Extraordinária) do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_ foi lida e aprovada com \_\_\_ votos favoráveis

ou

A ata da (nº) da reunião Ordinária (ou Extraordinária) do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_ foi lida e aprovada por unanimidade

ou

A ata da (nº) da reunião Ordinária (ou Extraordinária) do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_ foi lida e não foi aprovada por \_\_\_ votos contrários. Foi sugerido a inclusão /correção da (*descrever qual a informação que deve ser incluída ou corrigida*). Uma nova ata será redigida para ser aprovada na próxima reunião que ocorrerá em xx/xx/201x

➤ **Informes gerais : não houve reunião por falta de quorum**

O/A conselheiro(a) \_\_\_\_\_ (*nome do conselheiro*) \_\_\_\_\_ informa que \_\_\_\_\_ (*descrever o informe dado pelo conselheiro*) \_\_\_\_\_

O/A administrador(a) informa que \_\_\_\_\_ (*descrever o informe dado pelo administrador*) \_\_\_\_\_

➤ **Título da pauta**

\_\_\_\_\_ (*resumir a discussão ocorrida*) \_\_\_\_\_  
Foi decidido com  (nº)  votos favoráveis (ou por unanimidade) que  (descrever o encaminhamento decidido) .

➤ **Título da pauta** (*resumir a discussão ocorrida e elencar os encaminhamentos deliberados informando a quantidade de votos*)

➤ **Título da pauta** (*resumir a discussão ocorrida e elencar os encaminhamentos deliberados informando a quantidade de votos*)

➤ **Sugestão de pauta para a próxima reunião**

Foi sugerido pelo(a) conselheiro(a) \_\_\_\_\_ (*nome do conselheiro*) \_\_\_\_\_ a discussão do(a) \_\_\_\_\_ nomear o assunto) \_\_\_\_\_

e/ou

Foi decidido por (*unanimidade*) *ou* (*por x votos favoráveis*) entre os conselheiros que os pontos  (*nomear os assuntos*)  não discutido(s) nessa reunião será (ão) discutido(s) na próxima reunião.

Foi deliberado pelo Conselho Gestor a seguinte pauta para a próxima reunião:  (*incluir os assuntos que serão discutidos*) .

**III. ENCAMINHAMENTOS: não houve reunião por falta de quorum**

Conforme deliberação do Conselho Gestor foi decidido:

- ▶ (descrever o encaminhamento decidido).

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, Administrador(a) (nome do administrador) encerrou os trabalhos da (nº) Reunião Ordinária (ou Extraordinária) do Conselho Gestor do Parque                     . A próxima reunião será realizada no dia xx de (mês) de 201   as xxhxx no (local).

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 18 de 12 de 2016.

Conferência:

(assinatura)  
**Nome do Administrador**  
Administrador do Parque Jordem Jairo Pereira  
Coordenador do Conselho Gestor

Assinaturas dos Conselheiros presentes:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



