

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE CIDADE DE TORONTO.**

**Biênio 2017/2019**

Local: Sede do Parque Municipal Cidade de Toronto.

Data: 15/04/2018

Horário das 10h às 13h.

Estiveram presentes os **remanescentes conselheiros Emiliano Souza, A. Fernandez e Márcia Cabral**; a **nova administradora do parque Maria de Lara Silva Oliveira** acompanhada de **Gisele Araújo Rosa funcionária da SVMA** – Secretaria do Verde e Meio Ambiente . Como **ouvintes** tiveram a participação dos senhores **Nelson e Afonso**.

A convocação foi efetuada pela nova administradora que se apresentou informou sua formação, que trabalhou anteriormente em outro espaço da prefeitura CEU PAZ e que assumiu em 02.03.2018; suas folgas serão as sextas-feiras e sábados exceto feriados.

**I. Pautas**

Foram debatidos os seguintes assuntos:

a) a insatisfação do conselho e moradores com **o longo período de fechamento do parque** que mesmo distante de áreas de contaminação de febre amarela, foi fechado em meados de setembro; ao passo que medidas de vacinação só começaram no final de fevereiro. Os ouvintes Nelson e Afonso pediram a palavra e reafirmaram a insatisfação;

b) a insatisfação dos conselheiros, usuários e moradores quanto a **persistente situação de abandono do parque** que mesmo após o longo período de fechamento (5 meses conforme acima) permanece com os problemas antigos decorridos de ausência de zeladoria e manejo, estes **desde 01/01/2017** - início da gestão do atual prefeito. A Lara informou que houve roçagem em fevereiro que outra ocorrerá na terceira semana de abril e que a zeladoria (banheiros) acontece normalmente.

Destacam-se em tempo que os **Projetos Cidade Linda e Bairro Lindo** ocorreram em frente ao parque com grande aparato de mão de obra, equipamentos d'antes nunca vistos, palanque, políticos, distribuição de santinhos; polícia civil, militar, cavalaria, bombeiros, secretarias da educação, verde e meio ambiente, caravanas de ônibus com fornecimento de lanches, escolas municipal e estadual, escolas de dança, música e sociedade civil; sem que qualquer melhoria direta ao parque fosse de fato realizada. A Lara informou que a roçagem seria iniciada no mês de abril; e que a última roçagem tinha sido efetuada em fevereiro. A Márcia entregará no decorrer da semana um resumo das demandas de atas anteriores;

c) uma vez que o parque foi reaberto, a Conselheira Márcia mais uma vez **alertou** sobre o perigo advindo de **brinquedos quebrados** e possíveis acidentes com crianças, bem como a situação da ponte constantemente interdita e o assoreamento do lago que aumenta à olhos nus. A Lara informou que a SVMA tem ciência da situação e apresentou documento sobre orçamento realizado referente a ponte o playground e as calçadas.

Novamente os ouvintes Nelson e Afonso pediram a palavra; ambos reforçaram a insatisfação e desta vez o **Sr. Afonso** informou possuir estreito contato com o Rotary regional e afirmou ter interesse **em contribuir financeiramente** para resolver algumas das demandas do parque, tais como: manutenção dos brinquedos e melhorias na sede. No entanto ele anseia por uma reunião "in-locco" com a diretoria do Depave e enfatiza não se sujeitar a processos burocráticos ou dificultosos; os conselheiros o apoiaram e este agendamento ficou sobre a responsabilidade da Lara e Gisele;

d) os conselheiros Fernandes e Márcia reclamaram sobre **novos problemas** como, por exemplo, o muro do parque, que na rua superior, foi derrubado por um motorista há dois meses – cabe ressaltar que há dados colhidos do referido motorista; portanto era esperado que ao menos o **seguro tivesse sido acionado**. Aguardaremos pelas providências da Lara;

e) A Lara e a Gisele informaram sobre a necessidade de efetuar **nova eleição** para complementar o quadro de conselheiros específicos dentre eles 1 representante para pessoa jurídica e 2 funcionários do parque. A Lara informou sobre convite feito a funcionário do parque para participação no conselho. A Márcia ressaltou que por lei deve haver equilíbrio entre as representações. Sabemos que houve manifestação por parte do Paulo e Tereza referente a desistência ao Conselho, os mesmos ficarão de fazer uma notificação via carta. O Conselheiro Célio será contatado para confirmar se tem interesse em continuar no conselho.

f) o conselho também debateu sobre **retornar as reuniões para toda segunda terça-feira** de cada mês, a **partir das 17hrs**. Percebemos que dificuldades impostas com limitação de horários comerciais estão atrapalhando a participação de pessoas que tem interesse em participar e colaborar;

g) o conselheiro Emiliano comentou ainda não entender exatamente as funções dos conselheiros visto participar de todas as reuniões e não ver nenhuma melhoria; a conselheira Márcia Cabral repassará **a lei 15.910/2013 para todos**; esperamos com isso que todos possam atuar com mais eficiência e eficácia;

h) A Lara nos cobrou sobre **o convite de participação** no conselho para uma secretaria específica, informamos que já havíamos anteriormente escolhido a secretarias de educação e cultura (a administradora anterior havia pedido duas escolhas), ou seja, fizemos a escolha e não houve o convite... talvez pelo fechamento do parque. Portanto fica sob incumbência da Lara disparar o convite para **a secretaria de educação**;

i) A Lara trouxe **os contratos de prestação de serviços** das atuais empresas de Manejo e Zeladoria **para análise** de todos os conselheiros. (demanda contida em ata anterior);

j) quanto a outra demanda anterior, **de apresentação de contas** mensais e fechamento anual relativos ao parque, foi apresentado um documento, porém a conselheira Marcia informou que não se tratava do documento solicitado; aliás **falta inclusive publicação de atas anteriores;**

k) a conselheira Márcia pediu **informações atuais sobre a PL367/2017** visto o primeiro lote de parques, encabeçado pelo Parque Ibirapuera, ter sido fechado sem a participação do Parque Toronto o contrário do anteriormente dito; nem a Lara nem Gisele, tinham informações a respeito;

l) A Lara e Gisele apresentaram uma proposta do vereador Eliseu Gabriel, que é da própria região, para a construção de uma **pista de patinação** no Parque Toronto, a qual foi **prontamente recusada**. O vereador há muito está a par das necessidades do parque Toronto e sinceramente uma pista de patinação passa longe desta necessidade; a conselheira Márcia fará inclusive uma visita a ele.

## II. Reunião do Conselho Gestor

Além do especificado em pauta conversamos (por sugestão da Gisele) sobre uma possível **revisão do Regimento Interno do Conselho**, o Conselho decidirá nas demais pautas.

O **foco dos conselheiros** (ao menos dos que representam a parte civil) continua sendo **preservar o potencial natural** do parque Toronto, trazer **transparência aos processos** que envolvam o parque, além de **fiscalizar e cobrar uma gestão eficiente e eficaz**.

O parque vem servindo como moeda de troca entre políticos e como palco quando da proximidade de eleições.

O Sr. Antonio Fernandes indagou sobre o vidro quebrado do aparelho de ginástica o qual a administradora Lara informou que o conserto estava previsto para o dia 24 de abril. A administradora Lara também informa referente a uma vistoria técnica que ocorrerá dia 19 de abril para identificar a necessidade de poda.

## III. Encaminhamentos

1 – Queremos a prestação de informações quanto ao **Quadro de Funcionários**, número de funcionários lotados no parque, com seus respectivos nomes, formação, data de contratação, regime de contratação, cargo e função ocupados, bem como carga horária a ser cumprida e detalhes de folgas. Desconfiamos inclusive de funcionário fantasma no parque, visto do nada ter surgido um funcionário de apoio, Conforme informado em reunião, ele é antigo e concursado. Esta relação deve abranger o período integral de 2017 até a presente data, inclusive com os valores de remuneração e acertos rescisórios.

2- Queremos a prestação de contas detalhada, mês-a-mês e de fechamento de 2017, que demonstre quanto foi gasto com salários, zeladoria, manejo; quanto foi recebido pelas locações ao SBT e como esses valores retornaram para o parque; contas de água, luz. Enfim todos os custos, receitas e repasses. Cabe ao conselho conforme determina a lei fiscalizar.

OBSERVAÇÃO: a conselheira e secretária do Conselho Márcia Cabral é auditora e tem total conhecimento e capacidade para avaliações. As informações fornecidas devem conter base de dados que permitam tal avaliação.

3 – Providenciar agendamento de reunião com a diretoria do DEPAVE, na sede do parque para conversar com o Sr. Afonso (e ao menos 1 conselheiro civil) para dar andamento nas melhorias que o Sr. Afonso pode fazer.

4- Conforme sugestão da conselheira Márcia Cabral solicitamos uma reunião com o Vereador Paulo Frange para tratar sobre as necessidades do parque Toronto;

5 – Queremos explicações formais e oficiais sobre a PL367 bem como informações sobre a atual situação do parque Toronto dentro deste complexo processo. Não adianta mandar olhar no site, entendam que eu mesma estive presente em todas as audiências públicas e nem os próprios políticos sabem explicar como o processo se dará.

E nada mais havendo a tratar, o conselho encerra a 7ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Toronto, Conforme acordado nesta reunião, a reunião do mês de maio ainda será no domingo, as demais serão definidas em melhor horário para todos.

Os presentes assinam a lista disposta no ANEXO 1.

São Paulo, 27 de maio de 2018.

ANEXO 1  
LISTA DE PRESENÇA DA 7º REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA

15/04 /2018

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
<b>SOCIEDADE CIVIL</b>				
<i>Antonio Paulo Fernandes</i>	<i>Condechaes</i>	<i>011 5081-9152</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>Emiliano M. S. Filho</i>	<i>CONSELIAR</i>	<i>011 5081-9152</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>Vanessa Cabral</i>	<i>Conselho</i>		<i>[Signature]</i>	
<b>TRABALHADOR</b>				
<b>PODER PÚBLICO</b>				
<i>Mariz de Lira S. Oliveira</i>	<i>SVMA</i>	<i>mloliveira@prefeitura.sp</i>	<i>[Signature]</i>	
<b>OUVINTES</b>				
<i>Giuseppe Antonio Rossi</i>	<i>SVMA</i>	<i>gaurassi@prefeitura.sp</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>Roberto Santos</i>	<i>ROTARY</i>	<i>030 6011-0300</i>	<i>[Signature]</i>	