ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06 DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE GUARAPIRANGA
(Biênio 2014/2016)

Local: Avenida Guarapiranga, 575
Data: 10/06/2015
Horário: 14h00min.

I. PAUTA:

- Leitura e aprovação da Ata da Reunião Ordinária Nº 05, realizada em 06 de maio de 2015.
- Informes gerais
- Item 1 – Aparelhos de longevidade
- Item 2 – Fraldário
- Item 3 – Trator
- Item 4 – Levantamento de Recursos Financeiros
- Item 5 – Atividade de Pescadores
- Item 6 – Data e horário das reuniões
- Sugestão de pauta para a próxima reunião

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior**

  A ata de n°05 da reunião Ordinária realizada no dia 06 de maio de 2015 foi lida e aprovada por unanimidade.

- **Informes gerais**

  - ***Inadequação de abastecimento de água do banheiro 4***

    A Administradora (Sra. Sandra) informou que a UEM compareceu ao Parque no mês de maio/2015 e efetuou diversos reparos, a saber:
    - ✓ Conserto do encanamento do banheiro 4;
    - ✓ Desentupimento de vasos sanitários do banheiro 1;
    - ✓ Conserto de "caixa de luz" fez uma tampa de ferro nova.
    - ✓ Conserto do ferrolho do portão principal (P1);
    - ✓ Substituição de banco avariado, localizado na parte "superior" do Parque, próximo às Caixas D'águas Grandes (P4);
    - ✓ Conserto/substituição da torneira do vestiário de funcionários.

  - ***Iluminação da parte "superior" do Parque***

A Administradora informou que a ILUMI compareceu ao Parque na segunda-feira, dia 08/06, e efetuou os reparos na instalação elétrica (fiação) e substituição de lâmpadas na parte "superior" do Parque, próximo à Caixa D'água e grande e quiosque (P4);

- ***Bueiros na calçada***
  A Administradora informou que a Subprefeitura M'boi Mirim efetuou os reparos na tampa do bueiro da calçada, próximo à entrada principal do Parque.

- ***Poda de árvores***
  A Administradora informa que a empresa responsável (Tonanni) efetuou o trabalho de poda das árvores conf. recomendação do Eng.º Agrônomo, e disponibilizou equipamento para trituração de galhos.

- ***Pintura da Sede Administrativa***
  A Administradora informou que o material (tintas) para pintura externa da Sede Administrativa e do C.E.A. (Centro de Educação Ambiental), já se encontram disponíveis e deverão ser entregues no Parque dentro dos próximos cinco dias, de acordo com informação do Coordenador, Sr. Rodrigo a doação foi feita pela subprefeitura de M'boi Mirim, mas que ainda não dispomos do material (tintas) para pintura interna dos banheiros e portas que foram pichados por munícipes.

- ***Muro de Gabião***
  A Administradora relatou a visita de 3 representantes do DEPAVE 1, engenheiros, com o objetivo de vistoriar as obras (paralisadas/interrompidas) do Muro de Gabião, porém em caráter informal, assim não houve registro oficial do fato.
  Adicionou a informação de que esta obra ainda encontra-se em período de garantia contratual e que tal direito está sendo exercido, se comprometendo a fornecer maiores detalhes a respeito na próxima reunião.

- ***Reforma da calçada externa***
  A Administradora informou que parte dos bloquetes (doados pela Sub-prefeitura do M'Boi Mirim) para reforma da calçada externa já foram retirados e se encontram disponíveis no Parque, sendo que a retirada do restante será providenciada nos próximos 10 dias.

➢ ***Item 1 – Aparelhos de longevidade:***

A Administradora solicita a intervenção dos demais membros do Conselho Gestor junto à Subprefeitura do M'boi Mirim, no sentido de reforçar a

solicitação para substituição dos aparelhos de longevidade avariados, pois tais aparelhos tem significativa procura por munícipes frequentadores do Parque.
Os membros do Conselho presentes, Srs. Eurico e Sr. Wilson, aceitaram a incumbência.

- ***Item 2 – Fraldário:***

A Administradora identificou, com a contribuição de colaboradores, a necessidade de instalação de um fraldário.
O Sr. Emídio (Agente de Apoio), convidado a expressar opinião técnica/operacional, explicaram em linhas gerais os recursos materiais necessários para execução do projeto.
A Administradora dará continuidade a este item, a ser executado, inicialmente pelo Sr. Emídio.

- ***Item 3 – Trator:***

Considerando a falta de progresso na solução, a Administradora se compromete a abrir uma Ordem de Serviço (O.S.) solicitando o transporte da carroceria, que se encontra no Parque Villa Lobos.

- ***Item 4 – Levantamento de Recursos Financeiros:***

Com o objetivo de obter maior mobilidade e autonomia e rapidez no andamento de projetos que exigem disponibilidade financeira imediata, sem descumprimento de normas institucionais, O Sr. Wilson propôs a realização de uma "Ação entre amigos" para levantamento de recursos.
Esta iniciativa é de inteira responsabilidade do Conselho Gestor, e por este será administrada.
A proposta foi aceita por unanimidade e o Sr. Wilson se responsabilizou pela ações necessárias para sua implementação.

- ***Item 5 – Atividades de pescadores:***

O Sr. Wilson relatou que se reuniu com munícipes interessados na atividade e os mesmos se comprometeram a formar um grupo/comissão para aprofundar o estudo/debate com a Administração do Parque.
A administração aguarda a visita dos representantes para definir as ações a serem adotadas.

Foi proposta a regulamentação de modificação do Artigo 6º e Parágrafo 4º do REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE GUARAPIRANGA, que trata de data e horário para realização das Reuniões do Conselho.

A proposta, aprovada por unanimidade, foi que as reuniões sejam realizadas toda 2ª (segunda) quarta-feira de cada mês, das 14:00 às 16:00 horas.
Desta forma o Artigo 6º e o Parágrafo 4º do REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE GUARAPIRANGA, passam a ter a seguinte redação:

> *"Artigo 6º - As reuniões do Conselho Gestor serão ampla e previamente divulgadas, com participação livre a todos os interessados, na qualidade de ouvintes e acontecerá mensalmente toda 2ª (segunda) quarta-feira de cada mês."*
>
> ...
>
> *"Parágrafo 4º - As reuniões terão o tempo previsto de no máximo 90 (noventa) minutos de duração, com início às 14:00hs e término às 15:30hs, podendo ser estendida de acordo com a complexidade do assunto, ficando a critério do presidente do Conselho com uma prévia consulta aos conselheiros".*

A Administradora se responsabiliza pela formalização desta modificação, e adotará os procedimentos necessários.

- ***Sugestão de pauta para a próxima reunião***

  - Vidros da Guarita (P1);
  - Torneiras de bebedouros;
  - Telas de proteção (janelas da Sede).

III. ENCAMINHAMENTOS:

- Não houve.

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, Administradora Sandra Conceição Silva Katzinski encerrou os trabalhos da Reunião Ordinária nº 06 do Conselho Gestor do Parque Guarapiranga às 16h00m.
A próxima reunião será realizada no dia 08 de julho de 2015 às 14h00m na Sede Administrativa do Parque Guarapiranga.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 10 de junho de 2015.

Conferência:

Sandra da Conceição Silva Katzinski
Administradora do Parque Guarapiranga
Coordenadora do Conselho Gestor

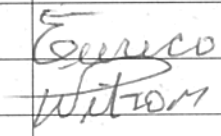
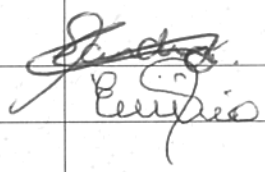
Assinaturas dos Conselheiros presentes:

Eurico de Oliveira

Wilson da Silva Galvão

ANEXO 1
LISTA DE PRESENÇA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA

10 / 06 / 2015

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
Eurico de Oliveira	Frequentador	(11) 5892-7756		
Wilson da Silva Galvão	Frequentador	(11) 98255-6465		
TRABALHADOR				
Nome do suplente				
Nome do suplente				
PODER PÚBLICO				
Sandra da Conceição Silva Katzinski	SVMA	(11) 96720-7959		
Emídio Ferreira Reis	SVMA	(11) 98565-3760		
OUVINTES				
Marcos Santos de Jesus		(11) 98881-2598		