



CARITAS  
DIOCESANA DE CAMPO LIMPO

### PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - PRD

SAS	CAMPO LIMPO
NOME DA OSC	CARITAS DIOCESANA DE CAMPO LIMPO
NOME FANTASIA	CCA CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO/ CCA - CENTRO PARA CRIANÇAS E 06 A 11 ANOS E 11 MESES E CENTRO PARA ADOLESCENTES DE 12 A 14 ANOS E 11 MESES
EDITAL	312/SMADS/ 2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0004867-7
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	540/SMADS/2018

OSC SEM ISENÇÃO COTA PATRONAL	
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL	Sim
OSC COM ISENÇÃO COTA PATRONAL E PIS	

#### RECEITAS

VALOR MENSAL DE REPASSE	32.702,76
VALOR DE IPTU	0,00
VALOR DE ALUGUEL	0,00
<b>TOTAL DO REPASSE MENSAL</b>	<b>32.702,76</b>

#### CONTRAPARTIDAS

TIPO	VALOR
Valor de Contrapartida em BENS	32.160,00
Valor de Contrapartida em SERVIÇOS	0,00
Valor de Contrapartida em RECURSOS FINANCEIROS	0,00

#### DESPESAS

ITENS DE DESPESAS (LDO)	MROSC		TOTAL
	CUSTO DIRETO	CUSTO INDIRETO	
Remuneração de pessoa e Encargos Relacionados	18.154,57	0,00	18.154,57
Outras Despesas (incluir valor mensal de IPTU)	14.198,19	350,00	14.548,19
VALOR MENSAL	32.352,76	350,00	32.702,76
Aluguel de imóvel	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL MENSAL DE DESPESA</b>	<b>32.352,76</b>	<b>350,00</b>	<b>32.702,76</b>

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

##### Previsão das Despesas por Custos

CODIGO	DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA	VALOR ESTIMADO
RE	Remuneração de recursos Humanos	13305,79



CARITAS  
DIOCESANA DE CAMPO LIMPO

CUSTOS DIRETOS	RE	Remuneração de Oficineiro	186,64
	RE	Encargos Sociais e Trabalhistas	1476,94
	RE	Fundo Provisionado	2870,05
	RE	Despesas Obrigatórias por Força de Lei / ou Acordo / ou Convenção Coletiva de Trabalho	315,15
	OD	Alimentação	10.300,77
	OD	Material para o Trabalho Socioeducativo e Pedagógico	1.000,45
	OD	Material de Escritório e Expediente	185,00
	OD	Material de Higiene e Limpeza	703,97
	OD	Manutenção e Reforma do Imóvel	350,00
	OD	Manutenção e Reparo dos Bens Permanentes	180,00
	OD	Taxas de Serviços Públicos ou Exercício de Poder de Polícia	70,00
	OD	Outras Despesas decorrentes diretamente das necessidades do serviço	70,00
	OD	Transporte de Usuário, quando necessário, e para o serviço de acordo com as necessidades das ações do trabalho	40,00
	OD	Despesas com Aquisição de Bens Permanentes	100,00
	OD	Despesas com Concessionárias de Serviços (Água, Luz, Gás, Telefone, Internet)	1.198,00

Obsevações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS INDIRETOS	CODIGO	DESCREVER OS ITENS	VALOR ESTIMADO
	OD	Contabilidade	

Obsevações:

1 - O **CODIGO** = "RE" quando tratar-se de "Remuneração de Recursos Humanos e Encargos Relacionados"; "OD" quando tratar-se de "Outras Despesas" e "AL" quando tratar-se de "Aluguel" de imóvel

2 - **DESCREVER OS ITENS PREVISTOS NA TIPOLOGIA** = descrição relacionada no artigo 79 da Instrução Normativa xx/SMADS/2018.

CUSTOS DIRETOS - Remuneração de Recursos Humanos			
CARGO (Descrever individualmente)	TURNO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Gerente de Serviço II	08:00 às 17:00	40 horas	4.187,88
Assistente Técnica II	08:00 às 17:00	40 horas	2.440,65
Orientador Socioeducativo II	08:00 às 17:00	40 horas	1.714,25
Orientador Socioeducativo II	13:00 às 17:00	20 horas	907,15
Cozinheira	08:00 às 17:00	40 horas	1.459,46
Agente Operacional	08:00 às 17:00	40 horas	1.192,50
Agente Operacional	08:00 às 17:00	40 horas	1.403,90
QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES			13.305,79

CUSTOS DIRETOS - Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho;	
DESCRIÇÃO	VALOR
Exames Médicos Admissionais, Demissionais e Periódicos, Convênio Médico e Plano Odontológico	315,15



CARITAS  
DIOCESANA DE CAMPO LIMPO

CUSTOS DIRETOS - Fundo Provisionado		
VALOR TOTAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	ALÍQUOTA	VALOR PROVISIONADO
R\$ 13.305,79	21,57%	2.870,05

Obs.: ALÍQUOTA = no mínimo 21,57% da folha de pagamento.

CONTRAPARTIDAS		
TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR
B	1 - Arquivo de ferro com 04 gavetas (tam. 1,30 X 0,70)	200,00
B	1 - Arquivo de ferro com 02 gavetas (tam. 0,90 X 0,45)	130,00
B	5 - Ventilador de Parede - Loren Sid - 60 cm	1.100,00
B	1 - Mesa de Escritorio em L (tam. 1,73 X 0,70 )	200,00
B	1 - Monitor - Dell - 18 polegadas	250,00
B	1 - Monitor - LG - 22 polegadas	400,00
B	1 - CPU LEADER - 6 GB - windos 7 - intel core	1.000,00
B	1 - CPU Lenovo - 64 bits - intel core	800,00
B	3 - Teclado Lenovo	90,00
B	3 - Caixa de Som para computador	180,00
B	Pia de Industrial com 02 cubas de INOX (tam. 1,90 X 0,84 )	1.500,00
B	1 - Impressora - HP Photomart C4600	100,00
B	1 - Mesa de Computador	50,00
B	1 - Roteador de WIFI - TP LINK	60,00
B	3 - Armário de aço com 02 portas (tam. 1,90 X 0,40 )	900,00
B	3 - Mural de Madeira Compensado (tam. 1,20 X 0,78)	210,00
B	1 - Mural de Madeira Compensado (tam. 2,00 X 2,10 )	100,00
B	1 - Mural de Madeira Compensado (tam. 1,90 X 1,00 )	40,00
B	1 - Mural de Madeira Compensado (tam. 2,20 X 1,10)	30,00
B	4 - Mesa de escrito - compensado com pés de ferro (tam. 0,90 X 0,70)	400,00
B	30 - Cadeira com braço - Desk Moveis	3.000,00
B	3 - Mesa de Compensado com bancos para refeitório (tam. 1,98 X 0,79)	900,00
B	1 - Mesa de Inox para cozinha (tam. 1,20 X 0,83)	200,00
B	1 - Bebedouro de Inox IBL (tam. 1,00 X 0,33)	350,00
B	2 - Filtro de água - Fortlev	200,00
B	2 - Balança em Madeira - PlayGround (tam. 2,90 X 1,90)	120,00
B	2 - Gangorra em Madeira - PlayGround	600,00
B	2 - Trepas- trepa em ferro (tam. 1,49 X 1,00)	1.200,00
B	1 - Escorregador de Madeira - PlayGround	380,00
B	2 - Mesa de Concreto com 4 bancos e Xadrez ( tam. 0,89 X 0,68)	500,00
B	1 - Barra de apoio para banheiro deficientes (0,60 X 0,42)	200,00
B	2 - Barra de apoio para banheiro deficientes (tam. 0,80 X 0,75)	140,00
B	1 - Vaso Sanitário para deficientes	180,00
B	4 - Estante de Aço com 06 Prateleiras (tam. 1,70 X 1,00)	460,00
B	2 - Aparelho de DVD portatil - Philips	180,00
B	1 - TV - 22 polegas - Philips	120,00
B	1 - TV - 29 polegadas - Philips	150,00



CARITAS  
DIOCESANA DE CAMPO LIMPO

B	1 - TV - 29 polegadas - LG	150,00
B	1 - Relógio de Ponto digital - Athos Sistemas	1.300,00
B	60 - Cadeiras Universitárias com braço	3.600,00
B	1 - Rádio portátil com CD	50,00
B	1 - Caixa de Som	350,00
B	1 - Computador NetBook	500,00
B	1 - Impressora HP Deskjet D2360	80,00
B	2 - Estabilizador SMS Revolution II - 110 v	100,00
B	1 - Espregador de Laranja em INOX	100,00
B	1 - Microondas Sharp - 45 litros	180,00
B	1 - Exaustor para fogão industrial de 06 bocas (tam. 1,56 X 0,84)	380,00
B	1 - Espregador de frutas Funkitchen	70,00
B	1 - Fogão industrial com 06 bocas com forno	700,00
B	1 - Batedeira planetária - Arno	200,00
B	1 - Liquidificador Industrial	300,00
B	1 - Forno Industrial de Pizza	500,00
B	1 - Freezer Consul	800,00
B	2 - Freezer Slin Consul - 142 litros	1.400,00
B	1 - Geladeira industrial INOX - 4 portas	2.200,00
B	1 - Geladeira Brastemp 320 litros	500,00
B	1 - Mesa de Jogos 3 em 01 (pebolim, sinuca, hockey)	1.980,00
B	1 - Câmera fotográfica digital HP - mod. CB350 - 12.0 megapixels	100,00

Obs.: TIPO = "B" para bens; "S" para serviços e "F" para financeira

Data: 23/11/2018

Nome do Presidente ou Procurador ou Gerente do Serviço:			
Celeste Aparecida Bueno			
Nº do RG:	15.376.910-5	Nº do CPF:	045.698.688-00
Assinatura:			

**Celeste Ap. Bueno**  
Caritas Dioc. de C. Limpo  
Representante Legal  
RG 15.376.910-5

**PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD  
PARECER CONCLUSIVO**

SAS	CAMPO LIMPO
NOME DA OSC	CARITAS DIOCESANA DE CAMPO LIMPO
NOME FANTASIA	CCA CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
TIPOLOGIA	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO/ CCA - CENTRO PARA CRIANÇAS E 06 A 11 ANOS E 11 MESES E CENTRO PARA ADOLESCENTES DE 12 A 14 ANOS E 11 MESES
EDITAL	312/SMADS/2018
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2018/0004867-7
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	540/SMADS/2018

Tendo recebido a planilha **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS – PRD**, em conformidade ao contido no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, da Organização da Sociedade Civil: **CARITAS DIOCESANA DE CAMPO LIMPO**, do serviço citado na inicial e após análise nos termos da legislação vigente, DELIBERAMOS por:

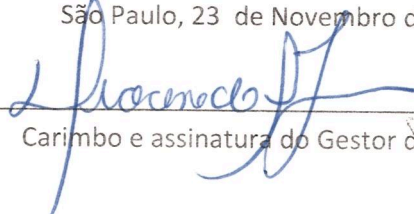
**APROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD para vigência no período de 01/11/18 a 30/06/19.

**REPROVAR** a referida Planilha de Previsão de Receitas e Despesas – PRD, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

*Obs: Cabe apontar que embora o parecer seja aprovado, há ressalvas que seguem anexas ao mesmo em 3 páginas, conforme orientação do Lind rep.*

A OSC poderá interpor recurso ao Supervisor de Assistência Social da SAS citada na inicial nos termos do parágrafo 1º do artigo 119 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

São Paulo, 23 de Novembro de 2018

  
 Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Diocese de Oliveira Francisco  
 nº 0751.061.4/1 - CRESS 36315  
 Espec. Ass. e Desenv. Social

Ciência da Organização da Sociedade Civil:

Data: 26/NOV.2018

  
 Carimbo e assinatura do Representante Legal da OSC

**Celeste Ap. Bueno**  
 Caritas Dioc. de C. Limpo  
 Representante Legal  
 RG 15.376.910-5



São Paulo, 04 de outubro de 2018

À Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social,

Desde meados de 2018, o Sindicato dos Trabalhadores na Administração Pública e Autarquias no Município de São Paulo – SINDSEP vem se reunindo com trabalhadoras e trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS, para discutir várias questões relativas ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil e, mais precisamente, sobre o isolamento e a insegurança jurídica e técnica nos quais as/os gestores de parceria para prestação de Serviços Socioassistenciais estão lançados.

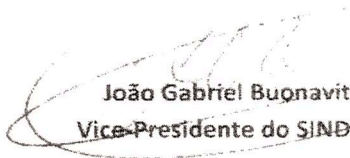
A mencionada insegurança das e dos gestores de parceria se dá em razão da falta de respaldo da SMADS, de serem os gestores de parceria demandados a executar tarefas para os quais não têm formação - e que, em muitos casos, são de competência de outros profissionais - de inconsistências nos atos regulamentares municipais em relação à legislação federal e, ainda, em razão do sucateamento das equipes técnicas e da falta de capacitações que permitam uma atuação integrada, adequada e consistente por parte de todos os atores envolvidos na aplicação do MROSC, num processo contínuo de comprometimento e corresponsabilização.

Tal fato vem sendo apontado, reiteradamente, nas Mesas de Negociação que o Sindsep vem realizando junto à SMADS, sem que, no entanto, se tenha apresentado respostas e avanços.

Tendo em vista a compreensão das servidoras e dos servidores envolvidos na gestão dos Termos de Parceria com as OSC, de que a simples negativa em realizar suas tarefas - ainda que as considerem, por vezes, equivocadas e inexequíveis – resultaria em solução de continuidade dos serviços, prejudicando a população mais necessitada da cidade de São Paulo, as/os gestores de parceira, respaldados pelo SINDSEP, decidiram, neste momento, por emitir pareceres sobre a PRD – Previsão de Receitas e Despesas das OSC, fazendo-o, porém, com todas as ressalvas indicadas no documento abaixo.

Outrossim, solicitamos que SMADS assuma a responsabilidade por quaisquer problemas que possam advir desses pareceres, decorrentes da inexistência de capacitações e da falta de equipe multidisciplinar, capaz de proceder a todas as análises técnicas que o PRD exige, e que, neste momento, estão sendo feitas pelos gestores de parcerias.

Atenciosamente,

  
João Gabriel Bugnavita  
Vice-Presidente do SINDSEP



## **CONSIDERAÇÕES SOBRE O INSTRUMENTAL PRD - PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS, INSTITUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/SMADS/2018, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA CIDADE DE SÃO PAULO**

A Previsão de Receitas e Despesas -PRD, enquanto instrumental a ser preenchido pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) para prestação de Serviços Socioassistenciais na cidade de São Paulo em parceria com SMADS, faz a previsão das receitas e das despesas durante a anualidade da execução do objeto das parcerias pelas OSC.

Tal instrumental, recentemente instituído pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, que regulamenta os procedimentos para celebração, execução e prestação de contas das parcerias firmadas por Termo de Colaboração entre a SMADS e as OSC para prestação de serviços socioassistenciais, deve apresentar a descrição do valor financeiro do repasse mensal total distribuídos ou não nos itens de despesas considerados como custos diretos e custos indiretos, requerendo para sua aprovação ou reprovação a emissão de Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria, para que efetive ou não tais gastos na anualidade prevista.

Ressalta-se que a Gestão de Parceria nas 32 Supervisões de Assistência Social (SAS) é realizada por analistas formados em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia.

O conteúdo da Planilha do referido instrumental "PRD", disponibilizado no site da SMADS, contém campos pelos quais as OSC contratadas devem indicar as Receitas "Valor mensal de repasse"; "Valor de IPTU" e "Valor de Aluguel", bem como as Contrapartidas, caso as tenham em bens; serviços e recursos financeiros e indicar as despesas do serviço socioassistencial considerando a Remuneração de Pessoal e encargos relacionados e Outras Despesas, bem como valor de IPTU e ainda indicar informações complementares, tais como a previsão das despesas por custos diretos e indiretos, descrevendo os itens de despesas previstos em cada tipologia, bem como seu valor estimado, além de informar as despesas obrigatórias por força de lei ou acordo de convenção coletiva de trabalho, tais como Vale Transporte, PIS entre outras. Devem, ainda, prever corretamente o valor da alíquota prevista para o Fundo Provisionado.

Cumprir destacar que anteriormente à instituição, pela Instrução Normativa 03/SMADS/2018, do instrumental PRD, utilizava-se, para a aprovação da previsão das receitas e despesas nas anualidades das parcerias em SMADS, o instrumental denominado "Demonstrativo de Custeio", que foi instituído pela Portaria 27/SMADS/2015 revogada pela mencionada Instrução Normativa nº 03. Assim, o instrumental "Demonstrativo de Custeio" foi substituído pelo atual "Previsão de Receitas e Despesas - PRD".

Ambos os instrumentais, Demonstrativo de Custeio do Serviço e PRD - que apresentam mais similaridades do que divergências em seus formatos e conteúdo - no que concerne a sua aprovação pelos analistas, no papel, respectivamente, de Técnico Supervisor e de Gestor de Parceria, impõem a esses profissionais, desde 2015, que opinem "tecnicamente" a respeito de previsões de custos (receitas e despesas). Entendemos que as atribuições previstas na Instrução Normativa nº 03/SMADS/2018 devem sofrer urgente realinhamento, pelos motivos a seguir aduzidos:



Motivo 1: Os analistas designados como Gestores de Parceria têm formação em serviço social, psicologia, pedagogia e sociologia. Não há na grade curricular dessas formações nenhuma disciplina de Matemática Financeira ou contabilidade, sendo estas competências típicas da formação de profissionais que cursam Ciências Contábeis e áreas afins.

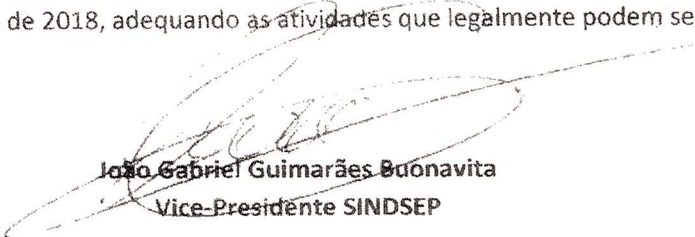
Motivo 2: O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria requer que este profissional emita opinião técnica, aprovando ou reprovando a referida PRD para a anualidade prevista e analisando se esta se encontra em conformidade com o disposto no artigo 118 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018. Isto é, a referida Instrução impõe ao gestor de parceria a verificação de fluxos financeiros (receitas e despesas) das parcerias, procedendo à análise da previsão de todos os itens de despesas e da previsão dos custos diretos, considerando outros dispositivos da referida Instrução Normativa no que tange à remuneração de recursos humanos considerando os encargos sociais e trabalhistas, fundo provisionado, despesas obrigatórias, entre outros aspectos cujas análises são tipicamente pertinentes à formação de profissionais de outras áreas, como contador, administrador e áreas afins;

Motivo 3: Por não ter conhecimento sobre matéria contábil, os assistentes sociais, psicólogos, pedagogos e sociólogos que desempenham a função de Gestor de Parceria, ao aprovarem ou reprovarem a referida PRD em obediência a uma Instrução Normativa - que estimula o desvio do exercício das competências que lhes são típicas - sujeitam-se ao cometimento de ato de improbidade administrativa, em razão de serem obrigados a emitir opinião técnica sobre tema acerca do qual não possuem conhecimento teórico, prático e metodológico.

É inegável que o trabalho técnico do Supervisor de Serviços/Gestor de parceria é essencial ao acompanhamento e avaliação da qualidade do serviço prestado, entretanto, é imperioso que as análises trabalhistas, contábeis e financeiras sejam realizadas por profissionais que possuam competência nessas matérias.

Importante ressaltar também que as referidas análises também não podem ser atribuídas aos profissionais de nível médio – Agente de Gestão de Políticas Públicas - AGPP's, que integram as equipes responsáveis pelas atribuições financeiras da SAS.

Face a todo o exposto, os analistas que exercem a função de Gestores de Parceria, por meio do SINDSEP, visando à qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados à população usuária dos serviços socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social da cidade de São Paulo, bem como visando à proteção dos agentes públicos em questão, apontam a imperiosa necessidade de que SMADS reveja a Instrução Normativa nº 03 de 2018, adequando as atividades que legalmente podem ser realizadas pelos Gestores de Parceria.

  
João Gabriel Guimarães Buonavita  
Vice-Presidente SINDSEP