

Local: Videoconferência - *Via Microsoft Teams* **Data:** 18/08/2020 **Hora:** 18h30min

Objetivo: Reunião Extraordinária – Conselho Gestor de ZEIS – Viela da Paz

| Nome | Empresa / Entidade | Assinatura |
|----------------------------|--------------------|------------|
| Lista de presença em anexo | | |

| Assuntos Discutidos | Encaminhamentos/ Providências / Responsáveis e Prazos |
|------------------------|--|
| Abertura | <p>No dia 18 de agosto de 2020, em segunda chamada foi iniciada por videoconferência reunião extraordinária do Conselho Gestor de ZEIS da área denominada Viela da Paz.</p> <p>Amanda, iniciou a reunião pontuando o não cumprimento da agenda da reunião ordinária de 11/08 em razão de ter coincidido com a reunião da OUC Faria Lima cujo horário de encerramento se estenderia para após às 18h20. Colocou que na última semana teve alguns retornos referentes ao prazo quanto aos casos pendentes da indicação de demanda do Condomínio A2 e ao cronograma a ser apresentado ao MP.</p> |
| Informes e devolutivas | <p>Em seguida mencionou a pauta apresentada pelos conselheiros representantes da Sociedade Civil cujas informações foram encaminhadas a todos os conselheiros, por e-mail, o qual foi lido na reunião, conforme segue: 1. ILUME: o projeto será realizado por Ilume. A execução dos serviços é de responsabilidade da Ilume e não do consórcio BLK / Kallas. Eventualmente, no caso da necessidade de alguma obra civil de pequeno porte de apoio ao serviço de Ilume, a contratada poderá fazê-lo. Após a disponibilização dos materiais por Ilume, as obras serão por ela iniciadas; 2. Área Pública ao lado da EMEI Antônio Carlos Pacheco: construção de estacionamento. Conforme SEI 6014.2020/0000461-0, a Subprefeitura realizou vistoria no local e apontou: "Em vistoria no local constatou-se a ocupação da área por um estacionamento de veículos explorado pela empresa cujo nome fantasia é Jijoca Park. Ressalta-se que a intimação foi efetuada em nome da empresa Comercial Brasil Rural Ltda, que</p> |

Informes e devolutivas

se apresentou como proprietária da área". Essa mesma informação foi dada no SEI sobre a construção da creche (6016.2019/0063683-6), já que o terreno para essa construção engloba a área do estacionamento; **3. Terreno** da área atrás das escolas EMEF e EMEI: Conforme SEI 6014.2020/0000461-0, o processo foi encaminhado ao subprefeito para transferência da área à SME; **4. Terreno "Luiz Migliano"**, objeto do Decreto Municipal nº 52.736, de 24/10/2011, teve a ação ajuizada após um depósito inicial efetuado pela PMSP em maio de 2014 no valor de R\$ 5.074.481,85 (valor atualizado para março de 2020), correspondente ao valor venal. A diferença a ser complementada pela PMSP para aquisição do terreno está estimada em R\$ 20.981.357,70 (valor atualizado para março de 2020). Após um questionamento do Departamento de Desapropriações (DESAP) quanto ao valor apontado pelo perito no laudo prévio, foi nomeado outro perito para elaboração do laudo definitivo. Contudo, tal perito declinou do encargo, sendo necessária uma nova nomeação para dar continuidade ao processo. É importante ressaltar que a SEHAB já solicitou um pedido de urgência no caso. Contudo, tais definições dependem do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP) e do DESAP; **5. Áreas de Lazer:** As áreas de lazer foram discutidas em reunião com o conselho e realizada vistoria na área e as obras foram entregues conforme projeto. É possível pensarmos em conjunto em alguma solução para evitar o uso inadequado. Seria interessante também que houvesse algum trabalho incentivando à prática de esportes nesses locais (Alguma parceria com a comunidade e representantes que já atuam com educação física). Sugerimos agendar reunião extraordinária para tratarmos desse assunto específico; **6. Denominação das ruas.** Ainda não houve avanço quanto a essa questão, sendo importante a CRF para a nomeação das ruas (que é uma das fases finais da regularização), mas principalmente quanto à desafetação das áreas e outros trâmites. Há um processo físico para tratar desse assunto (2017-0.149.089-3) que está SEHAB/DTR/DIV. TECN. DE REG. DE AREAS PUBLICAS E EMPREENDIMENTOS.

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>Informes e devolutivas</p> | <p>Informamos que as representantes de CRF não poderão participar da reunião de 18/08, já que a titular está de licença maternidade e a suplente em férias. Sugerimos também agendar outra reunião com a participação de representante de CRF para as devidas respostas; 7. Relatório e Cronograma físico projeto (solicitado pela juíza Cinthia Tomé): O relatório está em elaboração e será apresentado ao conselho quando o mesmo estiver concluído; 8. Lombadas / Coleta de lixo / Limpeza do Córrego: Enviamos email para a Subprefeitura de Butantã para auxiliar nesses assuntos. Fontinele, que é membro do CG da Viela da Paz, já nos retornou informando que encaminhou a solicitação e deve nos retornar com algum posicionamento assim que receber devolutiva; 9. SABESP: encaminhamos e-mail, com cópia aos senhores. Aguardamos confirmação de presença para amanhã e devolutiva dos questionamentos encaminhados. Com relação à contribuição de esgoto nas galerias de água pluviais que chegam no córrego e estão fora da área de intervenção da obra, sendo de responsabilidade da SABESP, que já fez uma intervenção, diminuindo bastante a contribuição de esgoto irregular, porém, não conseguiram zerar. CFT / Obras solicitará vistoria da SABESP; 10. ENEL: encaminhamos e-mail, com cópia aos senhores. Aguardamos confirmação de presença para reunião de hoje sem devolutiva dos questionamentos encaminhados; 11. Plantão Social: os atendimentos ainda ocorrem, por tempo indefinido, à distância, via telefone: 97539-9803 e e-mail: equipevieladapaz@cobrape.com.br</p> |
| <p>Pauta do dia</p> | <p>Referente ao Plantão Social, Carmen colocou que algumas famílias questionaram quanto a retomada dos plantões presenciais e a disponibilidade de telefone com linha fixa para que as famílias possam entrar em contato com a equipe social, tendo em vista a dificuldade de algumas pessoas no acesso à internet e aplicativo de conversa WhatsApp.</p> <p>Amanda, informou que não existe previsão de retorno de atendimento presencial no Plantão Social e na Central da</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>Sugestão de pontos de pauta</p> | <p>das situações, mas com a saída do mesmo verificará na SEHAB quais são os encaminhamentos</p> <p>Maria Ângela colocou que à época da reunião com o Secretario João Farias este compreendeu a situação das famílias impossibilitadas de retornarem para a área, porém orientou estudo por parte da Secretaria.</p> <p>Maria Ângela informa que levantará as atas das reuniões do Conselho Gestor para verificar registro de compromisso estabelecido anteriormente no atendimento a essas famílias em outra área, que não a Viela da Paz.</p> <p>Esclarece não haver sistematização na Secretaria para essas situações, ou seja, a inexistência de um banco de dados, por exemplo, que indique o registro das famílias impossibilitadas em retornarem para a área de origem e a permuta entre os projetos de urbanização em andamento na Secretaria.</p> |
| <p>Pauta do dia</p> | <p>Indicou que a equipe social irá realizar contato com as famílias para atualizar as informações e aguardará orientações da coordenação de SEHAB/DTS–Sul para os devidos encaminhamentos internos.</p> <p>Quanto a requalificação das vielas, Isabella colocou que o assunto já foi colocado em reunião de obras e que deverá ser tratado junto as concessionárias e colocou que algumas vielas já foram melhoradas, levando em consideração os imóveis que permanecem em áreas remanescentes.</p> <p>Quanto ao terreno da Luiz Migliano, Isabella reforçou as informações encaminhadas por e-mail.</p> <p>Amanda colocou que o Claudio não pode participar da reunião noturna e sugeriu um horário para realização de reunião junto ao conselho gestor.</p> <p>Em seguida colocou entre os assuntos apontados na pauta a demanda do Condomínio A2, que em junho eram 18 pendências e foi estabelecido prazo para regularização. Permanecendo dez famílias com pendência que serão substituídas pelas famílias da</p> |

| | |
|---------------------|--|
| <p>Pauta do dia</p> | <p>lista seguindo os critérios de atendimentos firmados junto ao Conselho Gestor. As famílias serão mobilizadas nos próximos dias pela equipe social.</p> <p>Quanto ao cronograma de atividades a serem realizadas com as famílias, Amanda colocou que as ações estão sendo pensadas e que algumas atividades serão realizadas por vídeo e reuniões online por conta do momento atual.</p> <p>Indicou a previsão de entrega do Condomínio A2 para janeiro/2021 e do Condomínio A1 para fevereiro/2021.</p> <p>Carmen colocou que em relação as famílias que tem impedimento em retornar para área, a informação foi registrada em Ata e os casos estavam sendo discutido em DEAR Sul.</p> <p>Sugeri o agendamento de reunião extraordinária para tratar do assunto, bem como em relação a Ilume e as concessionárias Sabesp e Enel. Referente a Sabesp solicita informações referente a quantidade de hidrômetros instalados e não instalados e a regularização do esgoto dos imóveis. Quanto a Enel solicita o levantamento dos números de domicílios que foram atendidos com instalação dos registros e a apresentação do projeto por parte da ILUME.</p> <p>Isabella reforçou a necessidade da participação dos representantes das concessionaria e complementou que em março foi realizada vistoria junto a Ilume para levantamento das pendências.</p> <p>Quanto a Enel, referente a ocupação das linhas de transmissão foram encaminhados e-mails e ofício, mas sem resposta até o momento.</p> <p>Amanda solicitou que fosse colocado em ata, que os representantes das concessionárias foram convidados para participação da reunião de hoje via e-mail, mas sem devolutiva.</p> <p>Isabella colocou que em reunião de obras foi apresentado o cronograma de entrega dos empreendimentos e reforçou as</p> |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------|---|
| <p>Pauta do dia</p> | <p>datas prevista de entrega do Condomínio A2 para janeiro, A2 para fevereiro e o Condomínio D para dezembro/2021.</p> <p>Arlindo colocou que os conselheiros estão sendo cobrados pela comunidade quanto aos endereços que não conferem pelas instalações realizadas pela Sabesp e pela Enel, conflito de CEP.</p> <p>Em seguida Amanda colocou para votação quanto a retomada dos contatos com os representantes da Ilume e as concessionárias e a necessidade de reunião. Inicialmente será feita nova tentativa por e-mail e caso não houver retorno encaminhamento de ofício.</p> <p>Realizada votação quanto a pauta sugerida pela Carmen e os conselheiros Carmen, Adilson, Deodoro, Arlindo e Luciilene se pronunciaram a favor.</p> <p>Carmem apresentou preocupação em relação a ocupação do terreno atrás das escolas EMEI e EMEF e a morosidade no andamento do processo.</p> <p>Adilsom perguntou quanto as áreas de lazer, assunto discutido na última reunião do conselho gestor - gestão anterior e questionou quanto a finalização do projeto que não atende as solicitações e definições apresentadas pela comunidade. Relata que a quadra ao lado do bar do Adão, naquela reunião a área ficou congelada e pergunta quanto a continuidade da construção.</p> <p>Amanda colocou que foi realizada reunião para discussão sobre as áreas de lazer com CFT / PROJ e obras e representante BLK /Kallas.</p> <p>Isabella reforçou que na época houve reunião e vistoria para discussão de projeto, mas que a partir do momento que o projeto foi implantado deveríamos pensar em conjunto em melhorias para utilização desses espaços.</p> <p>Adilsom entende que no projeto da área de lazer não deve haver muros.</p> <p>Arlindo sugeriu a construção de uma associação para atendimento e encaminhamento das demandas da comunidade.</p> |
|---------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>(suplente); Lucilene Pereira de Lima (titular). Representantes do Poder Público – Amanda Cortez Arcine (titular), Maria Angela Aparecida de Campos (Suplente), Deodoro Antônio Oliveira Vaz (titular). Justificaram a ausência: Representante do Poder Público – Antônio Pereira Fontinele (titular) e Aurora da Silva Oliveira (titular).</p> <p>Licença Maternidade: Representante do Poder Público – Juliana Hiroko Iha Nacajune (titular)</p> <p>Férias: Representante do Poder Público – Danielle Severo Barbosa Silva (suplente).</p> |
|--|--|