

**ATA DA (10º) REUNIÃO ORDINÁRIA (ou Extraordinária) DO CONSELHO
GESTOR DO PARQUE JARDIM SAPOEMBA**
(

Local: São Paulo

Data: 27/03/2016

Horário: 15h00 ÀS 17h00

I. PAUTA: Não houve Quorum para a realização da reunião

- Leitura e aprovação da Ata da (nº) Reunião Ordinária (ou Extraordinária), realizada em ___ de _____ de 201__.
- Informes gerais (*esse item refere-se a informações sobre eventos, correspondências, campanhas, mutirões, entre outros. Mas é preciso atenção para que esses informes não tornem-se ponto de pauta*)
- (*ponto de pauta decidido pelo grupo e gerando encaminhamento*)
- (*ponto de pauta decidido pelo grupo e gerando encaminhamento*)
- (*ponto de pauta decidido pelo grupo e gerando encaminhamento*)
- Sugestão de pauta para a próxima reunião

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior** (*promover a leitura da ata, antes da aprovação*)

A ata da (nº) da reunião Ordinária (ou Extraordinária) do dia ___ de _____ de 201__ foi lida e aprovada com ___ votos favoráveis

ou

A ata da (nº) da reunião Ordinária (ou Extraordinária) do dia ___ de _____ de 201__ foi lida e aprovada por unanimidade

ou

A ata da (nº) da reunião Ordinária (ou Extraordinária) do dia ___ de _____ de 201__ foi lida e não foi aprovada por ___ votos contrários. Foi sugerido a inclusão /correção da (*descrever qual a informação que deve ser incluída ou corrigida*). Uma nova ata será redigida para ser aprovada na próxima reunião que ocorrerá em xx/xx/201x

➤ **Informes gerais**

O/A conselheiro(a) _____ (*nome do conselheiro*) _____ informa que
_____ (*descrever o informe dado pelo conselheiro*) _____

O/A administrador(a) informa que _____ (*descrever o informe dado pelo administrador*) _____

➤ **Título da pauta**

_____ (*resumir a discussão ocorrida*) _____

Foi decidido com (nº) votos favoráveis (ou por unanimidade) que (descrever o encaminhamento decidido) .

➤ **Título da pauta** (*resumir a discussão ocorrida e elencar os encaminhamentos deliberados informando a quantidade de votos*)

➤ **Título da pauta** (*resumir a discussão ocorrida e elencar os encaminhamentos deliberados informando a quantidade de votos*)

➤ **Sugestão de pauta para a próxima reunião**

Foi sugerido pelo(a) conselheiro(a) _____ (*nome do conselheiro*) _____ a
discussão do(a) _____ nomear o assunto) _____

e/ou

Foi decidido por (*unanimidade*) *ou* (*por x votos favoráveis*) entre os conselheiros que os pontos (nomear os assuntos) não discutido(s) nessa reunião será (ão) discutido(s) na próxima reunião.

Foi deliberado pelo Conselho Gestor a seguinte pauta para a próxima reunião:
 (incluir os assuntos que serão discutidos) .

III. ENCAMINHAMENTOS:

Conforme deliberação do Conselho Gestor foi decidido:

- ▶ (descrever o encaminhamento decidido).

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, Administrador(a) (nome do administrador) encerrou os trabalhos da (nº) Reunião Ordinária (ou Extraordinária) do Conselho Gestor do Parque . A próxima reunião será realizada no dia xx de (mês) de 201 as xxhxx no (local).

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 27 de 03 de 2016.

Conferência:

Joselyne de Souza
(assinatura)

Nome do Administrador

Administrador do Parque Joselyne de Souza

Coordenador do Conselho Gestor

Assinaturas dos Conselheiros presentes:
