

Local: Videoconferência - *Via Microsoft Teams* **Data:** 08/12/2020 **Hora:** 19h

Objetivo: Reunião Ordinária – Conselho Gestor de ZEIS – Viela da Paz

Nome	Empresa / Entidade	Assinatura
Não houve lista de presença		

Assuntos Discutidos	Encaminhamentos/ Providências / Responsáveis e Prazos
Abertura	<p>No dia 08 de dezembro de 2020, em segunda chamada é iniciada por videoconferência reunião ordinária do Conselho Gestor de ZEIS da área denominada Viela da Paz.</p> <p>Sra. Amanda, coordenadora do conselho e representante da SEHAB (Secretaria Municipal de Habitação), inicia a reunião agradecendo a presença de todos e informando sobre o falecimento do Conselheiro Gestor da Secretaria dos Transportes, Sr. Frigerio, ocorrida no último domingo, vítima de COVID e solicitou aos presentes um minuto de silêncio em respeito a sua memória.</p>
Pauta do dia	<p>Sra. Amanda informa que participarão como convidadas da reunião a Sra. Maria José, diretora de CFT/ PROJ (Coordenadoria Físico-Territorial / Projetos) e arquiteta Isabella de PROJ. A equipe de projetos elaborou material conforme solicitado pelo Secretário Adjunto da SEHAB na reunião do início de novembro.</p> <p>O Sr. Adilson, membro titular do Conselho Gestor - representante da Sociedade Civil, questiona sobre a participação da Sabesp com devolutivas sobre a última reunião. Amanda informa que a concessionária não estará presente nesta reunião devido à pauta estabelecida, reprogramação do TAC (Termo de ajustamento de conduta) e demanda do Condomínio A1.</p> <p>Dando início a apresentação, a arquiteta Isabella informa que quando é necessário responder ao Ministério Público é feito um</p>

plano de ação em forma de Relatório, contando sobre a intervenção com histórico da área denominada Viela da Paz e esse arquivo será disponibilizado aos participantes. Após, inicia a apresentação através de slides em *power point* com planta de implantação da área de urbanização e os condomínios entregues, bem como quadro com identificação desses condomínios. Referente às ações em andamento informa sobre a necessidade de repactuar prazos, pois no último Relatório, após a audiência, a juíza solicitou complementação de dados e o procurador de DEMAP - Departamento de Defesa do Meio Ambiente e do Patrimônio pediu que o material fosse ajustado devido impacto do prazo em decorrência a pandemia do COVID 19. A equipe CFT/PROJ consolidou informações e elaborou Relatório com dados obtidos da equipe de obras sendo Condomínio A1 entrega prevista para fevereiro 2021 com 108 unidades; Condomínio A2, entrega em janeiro 2021 com 108 unidades e condomínio D, com previsão para junho 2022 com 122 unidades; além de 31 domicílios em consolidação. Há a Provisão Habitacional com déficit de 383 UHS. No novo documento, a primeira opção de SEHAB é o terreno da Luiz Migliano com área de 12.784,61 m², com valor depositado de R\$ 5.117.198,23 e a complementar quase R\$ 21.000.000,00. Isabella informa sobre problemáticas do terreno, pois está próximo de córrego, há a contaminação superficial do solo e dificuldade no acesso das unidades, pois um deles está em APP (Área de Preservação Permanente), por estas questões os valores deveriam ser mais baixos e a juíza designou pericia para avaliar o valor do terreno. A segunda opção, dentro do raio de três quilômetros seria o terreno da Herbert Smith, com área a ser desapropriada de 12.874,88 m² comportando mais UHS (Unidades Habitacionais) e podendo atender outras áreas além da Viela da Paz. Foi apresentado cronograma com ações a iniciar após a pericia para avaliação do terreno e desapropriação, que não dependem da SEHAB e tabela resumo das ações com valores investidos e previsão para ações em andamento para ter uma ideia de quanto custará às intervenções.

Isabella explicou que esta apresentação foi feita para o procurador de DEMAP e ainda não houve manifestação da juíza e informa ainda que consultou o SEI porém não houve manifestação. Ao final da apresentação, Isabella abre espaço para perguntas.

O Sr. Adilson solicita cópia do Relatório assinado pelo Secretário da SEHAB e apresentado ao juiz e coloca que o Conselho não queria apresentações. Isabella responde que o Relatório fica em processo SEI que pode ser acompanhado eletronicamente e reitera que ainda não houve manifestação.

Vanessa, membro suplente do Conselho Gestor - representante do Poder Público, solicita a palavra e alega que ambas as áreas atenderão a demanda e estão em negociação da repactuação.

A Sra. Carmen, membro titular do Conselho Gestor- representante da Sociedade Civil, informa que o Secretário Adjunto da SEHAB solicitou que fossem encaminhados os SEIS da área denominada Viela da Paz ao Conselho Gestor, porém ainda não tiveram retorno. Maria José relata que o número já foi informado e deverão acessar para identificar o processo. Ratifica que a documentação apresentada esta cumprindo o TAC. Maria José ira solicitar ao Secretário Adjunto da SEHAB que o Setor de Obras responda adequadamente ao TAC. Amanda coloca que o engenheiro de obras foi convidado para esta reunião, porém está em período de férias.

A Sra. Tereza, membro titular do Conselho Gestor- representante da Sociedade Civil, mostra-se indignada com a apresentação e coloca sobre o atraso do prazo. Completa que o Ministério Público não aceitou repactuação e inclusive há a solicitação para que se cumpra, com o atraso de obras executando as multas.

O Sr. Arlindo, membro titular do Conselho Gestor - representante da Sociedade Civil, cobra a apresentação do projeto de urbanização da Viela da Paz, exemplificando área do campinho, instalações de corrimões na viela e solicitações fora do projeto, pois são cobrados por moradores. Maria José reitea que solicitará

	<p>a Obras a apresentação do projeto, pois a ausência do mesmo ocasiona falta de informações.</p> <p>Em resposta a Tereza, Maria Jose informa que o projeto foi entregue no prazo, porém o Conselho Gestor não quer só a situação do TAC, mas também o conhecimento da obra.</p> <p>Vanessa complementa que entende que a comunidade tem a intenção em discutir o projeto e a importância em checar com obras e analisar o TAC. Alerta que será feita interlocução junto ao Secretário da SEHAB para consolidação das informações entre as Secretarias, buscando transparência.</p> <p>Isabella elucida que embora o contrato seja de obras, PROJ estabelece diálogo com Conselho Gestor e se coloca sempre à disposição para eventuais esclarecimentos.</p> <p>Adilson concorda com importância de reunião de obras com o Secretário e questiona se os setores envolvidos no projeto Viela da Paz não se articulam ou se funcionam cada um desses setores como se fossem secretarias distintas. Maria José coloca que PROJ não está envolvido no projeto da Viela da Paz, fora a questão do TAC, cobra responsabilização dos órgãos e mais uma vez informa que irá solicitar ao Secretário Adjunto informações de obra.</p> <p>Isabella informa que não está mais na Regional Sul, mas que na medida do possível auxilia nas solicitações.</p> <p>Amanda coloca a importância da interlocução das Secretarias para que cada órgão responda o que é de sua competência.</p> <p>Tereza concorda com Maria Jose e reitera que na reunião com a juíza foi cobrado sobre o detalhamento das ações da Viela da Paz referente prazos, valores para desapropriação e áreas. Na ocasião, informou que o social presente na reunião não poderia responder o questionamento devido à falta de comunicação dos setores e que desde 2010 o Ministério Público cobra Relatório claro sobre a situação, elucidando a importância da transparência dos órgãos.</p>
--	---

A Sra. Maria Ângela salienta que existe o projeto executivo, desenvolvido pela construtora e quem pode explicar a dinâmica de obras é o engenheiro de obras, que é necessária a articulação dos setores para responder questões que não estão claras. Observa que o Relatório não traduz a expectativa dos Conselheiros e também salienta a importância de reunião entre os setores da SEHAB.

Carmem reitera a fala da Tereza, pois estava na audiência com a juíza que solicitou Relatório e cronograma destrinchado com assinatura de diretor de cada área. Argumenta que falta comunicação e a apresentação não condiz com o que foi acordado, não respondendo as solicitações. Maria José responde que esta compromissada a cobrar o setor para resposta.

Adilson alega que um órgão joga para o outro, ocasionando um jogo de empurra e não há respostas às solicitações, desta forma, o Conselho Gestor irá articular reunião com o Secretário da SEHAB.

Em decorrência aos questionamentos apontados referentes ao projeto, Amanda sugere data para reunião extraordinária em 15 dias, porém relembra que será necessário aguardar retorno do engenheiro de obras, que atualmente está em período de férias para confirmação da data.

Maria José agradece a participação e Isabella solicita que a apresentação seja encaminhada junto a Ata.

Amanda passa para o segundo ponto da ata e Adilson solicita que o assunto seja tratado em outro momento em decorrência ao avançar das horas e a necessidade da leitura da ata. Amanda coloca em votação, porém informa sobre a urgência do assunto da segunda pauta.

Carmen questiona sobre família removida em junho de 2013 e não foi chamada para os condomínios A1 e A2 e quando contatou o Plantão Social foi informada que o aluguel social estava bloqueado e por isso não seria atendida no empreendimento. Carmem

	<p>salienta que o bloqueio do benefício não é critério para inviabilidade de atendimento habitacional e informa que irá enviar nome do morador para que a equipe verifique a situação apresentada.</p> <p>Lucilene, membro titular do Conselho Gestor - representante da Sociedade Civil, questiona sobre solicitação de permuta e Amanda responde que neste espaço não serão tratados assuntos individuais, mas que ainda não há resposta sobre a solicitação.</p> <p>Adilson solicita registrar na ata a informação que os conselheiros Alfredo, Silvério, Ana Maria e Jose Luiz não participaram da reunião, pois não conseguiram acessar o link da reunião.</p> <p>Amanda sugere compartilhar por e-mail a apresentação sobre o perfil da demanda do condomínio A1 para adiantar o assunto e que neste momento prossiga a leitura da ata.</p> <p>Conforme sugestão foi realizada a leitura da ata e após colocações o documento foi aprovado.</p>
Lista de Presença	<p>Estiveram presentes na reunião extraordinária do Conselho Gestor: Representantes da Sociedade Civil - Carmen Caballeira Ferreira (titular); Adilsom Aparecido Ferreira (titular); Arlindo Alves de Almeida (titular); Maria Celia Bispo da Silva (suplente); Tereza Djane Arrais (titular); Lucilene Pereira de Lima (titular); Rose (suplente). Representantes do Poder Público – Amanda Cortez Arcine (titular), Maria Ângela Aparecida de Campos (suplente), Deodoro Antônio Oliveira Vaz (titular), Aurora da Silva Oliveira (titular), Vania Cristiane Flores Salinas (titular), Vanessa Padia de Souza (suplente).</p> <p>Convidados – Maria José Gullo (diretora CFT/PROJ), Isabella Ventura (arquiteta).</p>