

Município de São Paulo, apresentar Declaração de que nada deve aos cofres públicos Municipais.

Processo SEI	NE	Empresa	Valor R\$
6035.2022/0001845-7	122.192/2022	PLAY PRODUTORA E EVENTOS LTDA	R\$ 66.000,00
6035.2022/0001846-5	122.202/2022	PRIME MUSIC LTDA	R\$ 75.000,00
6035.2022/0001855-4	122.207/2022	DUJOKA PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	R\$ 152.000,00

## IPIRANGA

### GABINETE DO SUBPREFEITO

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 1210**

**SUBPREFEITURA DO IPIRANGA**
ENDERECO: RUA LINO COUTINHO, 444
**Processos da unidade SUB-IP/CPDU/EXP 6050.2022/0022348-6 - Cadastro de Anúncios**
**Interessados:** BANCO BRADESCO S.A.
COMUNIQUE-SE: O interessado deverá: 1 - Apresentar Procuração válida para quem assina o Requerimento; 2 - Apresentar cópia legível do documento de quem assina o Requerimento; 3 - Esclarecer no Requerimento o recuo frontal da edificação; 4 - Esclarecer no Requerimento em qual fachada será instalado o Anúncio Indicativo; 5 - Apresentar cópia do Espelho do IPTU; 6 - Apresentar anuência do proprietário ou possuidor do imóvel para instalação do Anúncio Indicativo e documento comprobatório do mesmo.

**6050.2022/0022134-3 - Cadastro de Anúncios**
**Interessados:** BANCO BRADESCO S.A
COMUNIQUE-SE: O interessado deverá: 1 - Apresentar Procuração válida para quem assina o Requerimento; 2 - Apresentar cópia legível do documento de quem assina o Requerimento; 3 - Esclarecer no Requerimento o recuo frontal da edificação; 4 - Preencher novo Requerimento atendendo o § 2º do Artigo 32 da Lei 14.223/2006 quanto ao dispositivo elétrico, apresentando Responsável Técnico com RRT/ART, cópia do CAU/ CREA e CCM; 5 - Apresentar cópia do Espelho do IPTU; 6 - Apresentar anuência do proprietário ou possuidor do imóvel para instalação do Anúncio Indicativo e documento comprobatório do mesmo.

## JAÇANÃ-TREMEMBÉ

### GABINETE DO SUBPREFEITO

**CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL JAÇANÃ/TREMEMBÉ**

Sede Subprefeitura Jaçanã/Tremembé
Av. Luiz Stamatís, 300 -Jaçanã
OFÍCIO 012/2023
Assunto: Publicação de Pauta Reunião Ordinária/Fevereiro São Paulo, 01 de fevereiro de 2023.
Ao
Sr. João Vítor Camargo Dias
Assessoria de Comunicação
Prezado Senhor,
O Conselho Participativo Municipal Jaçanã/Tremembé atra-
vés do Sr. Carlos José Marques,
(Coordenador) respeitando suas atribuições, vem através da Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020 (DA PUBLICIDADE DOS ATOS) em seu Art. 6º O Conselho Partici-
pativo Municipal deverá dar
publicidade às informações a respeito de sua estrutura (composição, local de funcionamento e horário de reuniões) e às atas de reuniões, por meio de cada Subprefeitura, no Diário Oficial da Cidade e no Portal da Prefeitura do Município de São Paulo na internet., e em seu Parágrafo único – Após o encaminhamento pelo Coordenador do Conselho dos atos de convocação, das atas e do relatório anual dos trabalhos realizados pelo órgão colegiado, bem como da composição e dos locais e datas das reuniões ordinárias do Conselho Participativo, caberá às Subprefeituras promover a publicação no Diário Oficial da Cidade, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados do protocolo de recebimento dos atos, devolvendo-os, após a publicação, ao respectivo Conselho para arquivamento.
Eu Sr. Carlos José Marques (coordenador) e Sra. Maria Ericelda Fernandes Borges (secretária) encaminhamos a seguinte PAUTA a ser Publica-
da em Diário Oficial.
1-Aprovação do Calendário Anual
2-Infomes da Mesa – Devolutivas
3- Infomes da Sabesp
4-Apresentação serviços–Infomes da Subprefeitura
5- Demnadas dos Municípes (em geral)
6- Encaminhamentos
7-Encerramento
Certos de poder contar com sua habitual atenção, agrade-
cemos e colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.
Atenciosamente,
Carlos José Marques – Coordenador CPMJT
Maricelda Fernandes Borges – Secretária CPMJT
e-mail: cpmjt20222024@gmail.com

## LAPA

### GABINETE DO SUBPREFEITO

**CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA LAPA, CONFORME DISPOSTO NA PORTARIA Nº 002/PREF/CC/SERS/2020**

**DATA: 06/02/2023**
**LOCAL:** Auditório da Subprefeitura Lapa, situada na Rua Guaicurus, nº 1000
**HORÁRIO:** 19:00h às 21:00h
**Pauta:**
Lista de Presença dos Conselheiros, Convidados e Municí-
pes presentes.
Início da Reunião
I – Leitura, discussão e aprovação da ata da Reunião Ordi-
nária de 07/12/22;
II – Informes gerais para os Conselheiros;
1. Crachá dos Conselheiros – Distribuição dos crachás en-
viados pela Secretária da casa Civil;
2. Créditos do Bilhete Único dos Conselheiros – informe sobre a situação do pedido; e
3. Próxima reunião plenária Ordinária do CPM Lapa – 06/03/2023.
III – Leitura da pauta (eventuais pedidos de alteração ou inclusão de pauta);
1. Demandas Recebidas;
2. Orçamento 2023;
3. Zeladoria;
4. Plano Diretor de São Paulo – Revisão Intermediária do Plano Diretor Estratégico - Etapa 3 do processo Participativo;
5. Movimentos Sociais;
6. Articulação com outros conselhos;

7. Formação de grupos de trabalho: definição do número de grupos de trabalho, temas de cada grupo e definição dos Conselheiros que pretendem partici-
par de cada grupo; e
8. Saúde.
IV – Palavra aberta aos Conselheiros e à Plenária;
V – Deliberações por voto, quando necessário;
VI – Sugestão de itens para a pauta da próxima reunião; e
VII – Encerramento.

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 1210**

**SUBPREFEITURA DA LAPA**
ENDERECO: RUA GUAICURUS, 1000
**Processos da unidade SUB-LA/AJ 6044.2022/0008509-9 - Fiscalização: vistoria**
**Interessados:** Dra Raquel Petroni, OAB/SP 483.674/SP; Claudete Aparecida Lourenço
COMUNIQUE-SE: Informamos que a solicitação referente ao SEI 6044.2022/0008509-9 foi disponibilizada.
**Processos da unidade SUB-LA/CPDU/SUSL/LIC 6044.2019/0004742-6 - Solicitação de Certidão de Demolição**
**Interessados:** Ana Maria de Carvalho Pupo/Mario Queiroz de Moraes Americano/Ana Luiza de Carvalho Pupo/Rodrigo Strasburg Toni/José Roberto de Carvalho Pupo
COMUNIQUE-SE:
1- Apresentar cópia do Título de Propriedade do imóvel -Matricula expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, válida, completa , atualizada e legível.
2- Apresentar Declaração dos proprietários sobre a Área Totalmente Demolida , sendo informado o SQL, a Área e o Endereço , com a data atualizada e assinada por todos os proprietários do imóvel que constam na matrícula.
3- Apresentar o Certificado de Quitação do Imposto Sobre Serviços de qualquer natureza-ISS, referente à Demolição ( **SQL: 021.070.0055-7**).

**6052.2021/0003410-0 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**
**Interessados:** @interessados\_virgula\_espaco\_maiusculas@

COMUNIQUE-SE:
Em virtude da alteração na área utilizada pela atividade (declarada pela interessada no novo formulário apresentado) o pedido de Auto de Licença de Funcionamento não mais se enquadra em atividade de baixo risco sendo necessário apresentar os seguintes documentos atualizados:

1. ANEXO I.1 nos moldes da portaria 56/12 - SMSP, comple-
tamente preenchido e sem rasuras, indicar ATIVIDADE conforme DECRETO 57.378/16 e nº CNAE; no campo 14 indicar a área constante no IPTU e CEDI; indicar corretamente a área total da edificação conforme consta no Auto de Regularização.

2. Declaração do **representante legal do estabele-
cimento**, sobre os parâmetros de incomodidade, condições de instalação (Quadros 4A e 4B anexos integrantes da LEI 16402/16) e manutenção da regularidade da edificação - Lei 16.642/2016 e Dec. 57.776/2017 (MODELO conforme Anexo III da portaria 56/12-SMSP).

3. Apresentar ART / RRT do responsável técnico (signatário do Anexo I.1) com comprovante de pagamento e respectivo CCM.

4. Atestado técnico de segurança da edificação conforme modelo ANEXO IV da portaria 56/12-SMSP, assinado por en-
genheiro de segurança, acompanhada de cópia do CREA/CAU (dentro da validade), ART / RRT com comprovante de pagamen-
to e respectivo CCM do responsável técnico.

5. R.I.A. do equipamento de transporte vertical (conforme item 9 do comunique-se anterior).

**6044.2019/0004743-4 - Solicitação de Certidão de Demolição**

**Interessados:** Ana Maria de Carvalho Pupo/Mario Queiroz de Moraes Americano/Ana Luiza de Carvalho Pupo/Rodrigo Strasburg Toni/José Roberto de Carvalho Pupo

COMUNIQUE-SE:
1- Apresentar cópia do Título de Propriedade do imóvel -Matricula expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, válida, completa , atualizada e legível.
2- Apresentar Declaração dos proprietários sobre a Área Totalmente Demolida , sendo informado o SQL, a Área e o Endereço , com a data atualizada e assinada por todos os proprietários do imóvel que constam na matrícula.
3- Apresentar o Certificado de Quitação do Imposto Sobre Serviços de qualquer natureza-ISS, referente à Demolição ( **SQL: 021.070.0050-6**).

**Processos da unidade SUB-LA/CPDU/SPU 6044.2023/0000591-7 - Emissão de Termo de Permissão de Uso para Comércio Ambulante - Cadastro de Auxiliar Comida de Rua**
**Interessados:** KAROLINE DIAS DE OLIVEIRA
COMUNIQUE-SE: O interessado deverá apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias a partir desta publicação, comprovante de endereço em nome do indicado a auxiliar.

## PINHEIROS

### GABINETE DO SUBPREFEITO

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 1210**

**SUBPREFEITURA DE PINHEIROS**
ENDERECO: AV. NAÇÕES UNIDAS, 7123
**Processos da unidade SUB-PI/CPDU/SUSL 6050.2019/0004636-8 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**
COMUNIQUE-SE: **Com as nossas escusas: Não se trata de ALF de Baixo RISCO.**
**1-Devera colocar o requerimento e os demais docu-
mentos na ordem correta pra prosseguimento da análise.**
**Processos da unidade SUB-PI/CPDU/SUSL/LIC 6050.2022/0011734-1 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**

**Interessados:** JUSSI INTENTION MARKETING LTDA
COMUNIQUE-SE: (em até 30 dias após a publicação no Di-
ário Oficial, apresentar:1- Anexos I perfeitamente preenchidos; 2- ART/RRT específico para Auto de Licença de Funcionamento com o comprovante de recolhimento, com a área compatível à solicitação e endereço completo; 3- plantas aprovadas relativas ao Auto de Conclusão apresentado)
**6050.2023/0001003-4 - Auto de Licença de Funcio-
namento**
**Interessado:** Escuderia Comércio de Veículos Ltda.
COMUNIQUE-SE: (em até 30 dias após a publicação no Diário Oficial, apresentar:1- CCM do responsável técnico).
**Processos da unidade SUB-PI/NAI 6050.2023/0000544-8 - Comunicação de poda em área interna particular**
**Interessado:** Pedro Rafael Gazolli Marques Barbosa
Comunicação: Recebemos ART 2023/00820 e laudo de poda de 02 árvore(s) para o endereço **Rua Pascoal Vita, 405 - Vila Madalena**, sendo responsável técnico o(a) Eng./Biólogo(a) **Fernanda Falconi de Queiroz, CREA/CRBIO nº 106194/01-D.**

## SÃO MIGUEL

### GABINETE DO SUBPREFEITO

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM- PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2023-1-021**

**PREFEITURA REGIONAL SAO MIGUEL PAULISTA**
ENDERECO: RUA DONA ANA FLORA PINHEIRO DE SOUZA, 76
**2018-0.042.752-9 GILSON SOUZA DOS SANTOS**
**HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 1210**

**SUBPREFEITURA DE SÃO MIGUEL PAULISTA**
ENDERECO: RUA DONA ANA FLORA PINHEIRO DE SOUZA, 76
**Processos da unidade SUB-MP/CPDU/SUSL/APROV 6055.2021/0001950-7 - SISACOE: Certificado de Re-
gularização**

**Interessados:** Lidia Zavadzki Balan e outros
COMUNIQUE-SE:
Apresentar:
Rever em planta: notas e quadro de áreas. No selo: Cate-
goria de uso, posição do norte, nome da rua na situação sem escala e demais anotações em planta;
Apresentar no processo a planilha de Outorga Onerosa e no caso de valor nulo, inserir a nota em planta;
Apresentar documentação do técnico CAU e CCM;
Certificado de Quitação do ISS.( memorando anexado na informação 077544816 )

OBS: O interessado terá 30 dias para atendimento do co-
municado á partir da data de publicação.

O atendimento do comunicado deverá ser realizado pesso-
almente, com a documentação digitalizada em formato PDF e Plantas em formato DWf.

Horário de atendimento do expediente - de segunda a sexta das 9:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00.

O agendamento técnico deve ser realizado através do email: atendimento.cpdo.saomiguel@smsub.prefeitura.sp.gov.br ou do telefone: 2030-3738

**Processos da unidade SUB-MP/CPDU/SUSL/LIC 6055.2019/0004705-1 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**

**Interessados:** QUERUBIM RECREAÇÃO INFANTIL

COMUNIQUE-SE:
1. Demarcar vagas destinadas a automóveis, bicicletas, utilitários e área de embarque e desembarque na planta apre-
sentada.

## VILA MARIA/VILA GUILHERME

### GABINETE DO SUBPREFEITO

#### DESPACHO

Em atendimento a solicitação contida no **OFÍCIO Nº 003/23** e com base no artigo 14 da Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020 **DEFERIMOS** para o próximo dia **07/02/2022** (terça-feira), **das 19:00 às 21:00** horas, a convocação para a reunião Ordinária Presencial do Conselho Participativo Municipal da Vila Maria/Vila Guilherme, Biênio 2022/2024, nas dependências do **Auditório da Subprefeitura da Vila Maria/Vila Guilherme**, a qual fica situada à Rua General Mendes, nº 111 – Vila Maria Alta, com a pauta: Aprovação da Ata da reunião anterior, Comunicações, Abertura para demandas dos conselheiros e municípios presentes e encerramento.

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL – CPM – VILA MARIA VILA GUILHERME - 2022/2024**

Com a presença dos conselheiros titulares Edson Tadeu Marim, Luiz Eduardo Souza Barbosa da Silva, Carlos Barbosa de Lima, Ana Lucia Geraldo de Santana, Daniella Dias de Oliveira Amorim, Sandro Dias Ferreira, Vinicius Zagatti Casquet, Adair Torres de Oliveira, Elio Huanca Mamani, Priscila Costa Amaro, Eliana de Souza Nogueira e suplentes: Wanderley Leocádio Almeida, Antônio Carlos Nani, João Carlos Binotto de Andrade, Maria Cristina Graça da Silva Argenta e municípios, foi iniciada a reunião ordinária em segunda chamada as 19:30 do dia seis de Dezembro de 2022 (06/12/2022). Foi feito um convite para o vereador Danilo do Posto para que acompanhasse a reunião, por-
rém por ter agenda na Câmara o mesmo enviou seu assessor o Dr. Marcelo que se faz presente. O Senhor Marcelo, interlocutor, representa a sub-prefeitura. Foi lida a Ata anterior para aprova-
ção e após aprovada a ata, foi discutido em pleno o calendário de 2023, e o mesmo foi mantido todas as primeiras terças-
-feiras, com exceção da reunião de janeiro que ficou para o dia 10/01/2023. Sobre a pauta reunião passada: Escola técnica no prédio do Cresan, foi elaborado um Ofício para ser encaminha-
do á Sub Prefeitura, para a mesma encaminhar á Secretária de Desenvolvimento Econômico do Trabalho, foi lido o Ofício e to-
dos de acordo, foi dado o prosseguimento. Demandas: Município Bruna Rodrigues – moradora da Rua Prof. Maria José Barone, Vila Maria Baixa, tem três (3) demandas: 1) violência na região ; 2) alagamentos no bairro; 3) dificuldade no atendimento ao filho que tem TEA, tanto no Sus quanto no Caps. O Dr Marcelo orientou algumas situações para ela tentar um encaminhamen-
to; a conselheira Adair se prontificou em ir junto para ajudar a resolver a questão e o coordenador Vinicius se prontificou em elaborar ofícios para o Caps e Conselho tutelar para tentar resolver a situação. A violência foi pedido para ligar no 190 e deixar registrado, assim como a questão dos alagamentos abrir protocolo no 156. Conselheira Daniella Amorim – referente ao Hospital Veterinário, pois o mesmo foi transferido do endereço na Av Ataliba Leonel para Casa Verde, ficando distante e dei-
xando a região sem assistência para os pets, o quê poderia ser feito para solucionar a questão. Foi avertado que seria uma situação com a Zoonoses e o Marcelo ficou de certificar para quem teria que mandar um ofício o qual coordenador Vinicius se prontificou em elaborar. Conselheiro Sandro Dias Ferreira – tem três (3) demandas: 1) reforma ou adequação da valeta localizada na Av Belisário Pena com Rua Joaquim Rodrigues Costa. Protocolo 25588591. 2) Valeta localizada na avenida Dr benedito e. dos santos. Protocolo 25588661. 3) posto da Vila Medeiros e Vila Munhoz faltam medicamentos e demora para realizar exames, sugeriu se seria possível utilizar o espaço que era um sacolão na Vila Maria transformar uma rede Hora Certa. Conselheiro Elio Huanca Mamani – salientou que existem três (3) praças na região que estão abandonadas, acumulando lixo, moveis, corroborando para aumentar roubas e furtos. Nos endereços: Rua Osaka, altura do 202; Av Cerejeiras nº 1405; na frente do mercado Precito. Solicitou também se seria possível a volta da Ronda Escolar (policciamento) pois muitas crianças estão tendo celulares furtados e sequestros relâmpagos. Em resposta aos cuidados das praças, foi pedido o número do protocolo do 156 para ser encaminhado á sub para tomar as devidas providencias. Em relação a Ronda Escolar, como é de competência da Secretária de Segurança Publica e da Delegacia Regional de Ensino, ficou estabelecido que o sr Elio enviaria um protocolo e o sr Marcelo daria encaminhamento ao Conseg; foi sugerido que um conselheiro participativo fosse a reunião do Conseg, com o ofício e protocolo. Conselheira Maria Cristina Argenta: A conselheira trouxe relatos de uma árvore caindo e raízes entrando dentro do imóvel da muncípe, na rua dias da silva, altura do número 1050. O protocolo aberto no 156 é 29491127. Foi repassado para o interlocutor para acompa-
nhamento. Coordenador Vinicius – acessibilidade em pontos de ônibus na Av Angelina, o mesmo elaborará um ofício e enca-
minhará assim que o sr Marcelo se informar á quem de direito para mandar. Assim sendo, foi finalizado a reunião.