

Prazo para recurso: Em até 30 (trinta) dias após a publicação do DOC.

Documento: [088274284](#) | **Despacho indeferido**

6051.2023/0003173-8 - SISACOE: Auto de Regularização

Despacho indeferido

Interessados: FRANCISCA COSTA DE CARVALHO

De ordem do Sr. Supervisor

Referente ao processo físico 2016-0.122.778-3

DESPACHO: **INDEFIRO** o pedido de Certificado de Regularização, nos termos do § 1º do art. 36 da lei 16.642/2017, pois para a legislação de anistia com binada (Lei 13.558/03) somente para usos R1 e R2-h (antigo R2-01). Bem como o art. 70 do Decreto 51.714/2010 pois o projeto apresentado não condiz com a edificação existente.

Prazo para recurso: Em até 30 (trinta) dias corridos após a publicação no DOC.

Documento: [088237210](#) | **Comunique-se**

6051.2023/0003169-0 - SISACOE: Alvará de Aprovação de Movimento de Terra

Interessados: ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SÃO PAULO S/A

De ordem do Sr. Supervisor

Referente ao processo físico 2010-0.268.872-4

COMUNIQUE-SE:

Face ao tempo decorrido desde a atuação do presente, solicitamos se manifestar interesse em prosseguimento da análise.

Prazo: Em até 30 (trinta) dias após a publicação no DOC.

Documento: [088285695](#) | **Comunique-se**

6051.2023/0003102-9 - Cadastro de Anúncios

Interessados: MARFIN ORGANIZAÇÃO CONTABIL - ME

COMUNIQUE-SE: Apresentar Auto de Licença de Funcionamento.

Prazo para atendimento: Em até 30 (trinta) dias após a publicação no DOC.

GABINETE DO SUBPREFEITO

Documento: [088229079](#) | **Ata de Reunião**

ATA DA REUNIÃO CADES PIRITUBA/JARAGUÁ - GESTÃO 2022-2024

Aos quatro dias do mês de julho de 2023, reuniram-se através da Plataforma Google Meet, os conselheiros empossados abaixo relacionados:

LUCAS TADEU VIEIRA SUPLENTE

MARIA ELISABETH BRUNETTO TITULAR

NATASHA CERETTI MARIA TITULAR

SÉRGIO ALEXANDRE LEMOS MORBIN TITULAR

VALDEIR GERALDO DOS SANTOS SUPLENTE

Estavam também presentes os representantes da Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá e demais secretarias:

BRUNA DOS SANTOS GALVÃO SECRETÁRIA

CARLOS LUCIANO DE CASTRO COORD. TITULAR CADES

FABIO DE NOVAES SANTOS COORD. SUPLENTE

MARCELO CAMARGO BARBOSA ASSESSOR DE GABINETE

MÁRCIO XAVIER DE BACCHI SMADS - CONS. SUPLENTE

TIAGO LEZO SVMA - CONS. TITULAR

YASMIN MAYARA DE O. GARCIA SMS - PAVS

JACIARA GUARDIÃ DA HORTA GRAN RESERVA

KELLY SABESP

Abertos os trabalhos, o sr. Carlos Luciano de Castro, coordenador do CADES-PJ, deu boas vindas aos conselheiros, e registrou a presença de todos. Após a sra. Bruna Galvão fez a leitura da ata anterior, e passou a fala ao Sr. Coordenador, Carlos Luciano de Castro.

O Sr. Carlos solicitou que a sra. Bruna falasse aos conselheiros sobre os assuntos tratados na reunião realizada junto à SVMA, com os 32 CADES, que aconteceu para tratar dos projetos dos ODS. A sra. Bruna disse aos conselheiros que cada CADES deverá apresentar um projeto e relacionar a qual ODS se refere, e que tal projeto deverá estar em andamento até o mês de setembro. Devido ao curto prazo, a instrução é de que sejam projetos que não dependam de outros órgãos, para que não demorem muito a serem executados.

A sra. Natasha mencionou os projetos que já vêm sendo realizados, como as hortas.

O sr. Valdeir mencionou que precisam ser criados os grupos de trabalho para facilitar o andamento dos projetos.

A sra. Yasmin disse que seria interessante se pudessem ter uma reunião com a SVMA para que sejam esclarecidas dúvidas referentes aos ODS, pois uma ação pode contemplar mais de um deles.

A sra. Bruna disse que conversará com a SVMA referente a possibilidade de agendamento de uma reunião extraordinária.

O sr. Valdeir disse que prefere que sejam priorizados os grupos de trabalho, pois uma reunião para discutir apenas sobre os ODS tomará muito tempo, e que os trabalhos precisam ser iniciados.

A sra. Maria Elisabeth disse que prefere que a reunião seja presencial, e o sr. Carlos disse que concorda.

O sr. Valdeir e o Sr. Lucas disseram que tem algumas dificuldades para comparecer em uma reunião presencial, e o Sr. Coordenador sugeriu que a reunião seja realizada de forma híbrida.

A sra. Maria Elisabeth solicitou a viabilidade da reunião ser realizada em algum sábado, devido a falta de disponibilidade de alguns conselheiros, o Sr. Carlos disse que verificará a possibilidade.

A Sra. Natasha questionou sobre a horta da UTI, o Sr. Carlos disse que só depende da visita técnica dos conselheiros no local, para que seja realizada a implantação da horta, pois o espaço já está liberado. Apenas dois conselheiros confirmaram presença na visita agendada, e seria interessante se outros conselheiros pudessem comparecer. Precisamos definir as doações de sementes e mudas, e disse que solicitará o apoio da ECOS para a compostagem. Sugeriu então a data de 07/07/23, sexta-feira, para que a visita fosse realizada e perguntou se os conselheiros teriam preferência de horário.

A Sra. Maria Elisabeth, o Sr. Valdeir e a Sra. Yasmin disseram ter preferência pelo horário da manhã. A sra. Natasha disse que teria disponibilidade de horário na data marcada.

Ficou definido o horário de 7:30, e que o endereço fosse enviado no grupo de WhatsApp para que todos tivessem acesso.

O sr. Marcelo mencionou a horta Gran Reserva e convidou a todos os conselheiros para conhecerem.

A sra. Natasha propôs uma parceria socioeducativa entre a horta que será realizada pelo CADES, junto a horta Gran reserva.

A sra. Jaciara, guardiã da horta Gran Reserva disse que podem conversar e fazer a parceria.

O sr. Carlos mencionou que a implantação da horta do Instituto Federal ainda está sob análise jurídica.

O sr. Carlos mencionou que referente ao Ecoponto solicitado na reunião anterior pela sra. Natasha, é necessário que seja indicado um local para que seja realizada uma vistoria junto à SELIMP.

O Sr. Marcelo convidou todos os presentes para conhecer a horta gran reserva que fica próximo a Av. Raimundo Pereira de Magalhães.

O sr Carlos solicitou que o sr. Marcelo falasse um pouco aos conselheiros como funciona o programa Praça Viva.

O sr. Marcelo disse que a idealização do projeto surgiu em 11/06/22, porque existem muitas praças para serem mantidas, e pessoas interessadas em ocupar esses espaços de várias formas, sendo frequentadores ou inclusive obtendo licenças para exercer alguma atividade no local. Essas pessoas podem ter licenças temporárias para trabalhar, e em contrapartida ajudam a cuidar do espaço.

O Sr. Fábio disse que existem muitas ações que acontecem nessas praças, inclusive de atividades físicas. É que são bem importantes para criar um ambiente familiar e trazer as pessoas para ocupar os espaços.

O sr. Marcelo disse que a questão cultural é bem interessante no projeto, pois artistas da região são convidados a se apresentar.

A sra Kelly, disse que faz parte de um consórcio da Sabesp que está realizando um estudo socioambiental, para realizar algumas obras nos trechos de Pirituba e Perus.

A sra. Yasmim solicitou a viabilidade de atendimento do programa praça viva em uma praça localizada na rua Belo Jardim, o sr. Marcelo disse que iria agendar uma vistoria.

A sra Natasha solicitou que a sra. Kelly falasse um pouco mais sobre os projetos da Sabesp para a região.

A sra. Kelly informou que faz parte de uma concessionária contratada pela Sabesp, que realizará estudos para a realização de trabalhos socioambientais, diagnósticos, reconhecimento da área, para realização de trabalhos de revitalização de espaços, parcerias, capacitação e estímulos para geração de renda, visitas a estação de tratamento, e conversas com as lideranças locais.

A sra. Natasha disse que após esse diagnóstico socioambiental, seria interessante se pudessem transmitir essas informações ao CADES-PJ.

A sra. Kelly disse que após o planejamento que dura aproximadamente dois meses, ela poderá trazer os dados para uma reunião.

A sra. Bruna informou que a assessora de comunicação Isabella enviou a arte do banner, e que enviaria a todos os conselheiros através do grupo do WhatsApp.

Nada mais a ser tratado, o Coordenador Titular Carlos Luciano de Castro encerrou a reunião e designou a mim, Bruna dos Santos Galvão, para redigir a presente ata.

UNIDADE DE PROCESSOS DO PROGRAMA TÔ LEGAL

Documento: [088225987](#) | **Despacho deferido**

A vista do contido no 6051.2023/0003158-4 - TALES TOMAZELLI RIBEIRO 43830872801 - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

Documento: [088226023](#) | **Despacho deferido**

A vista do contido no 6051.2023/0003160-6 - LUCIENE DE MENDONCA SILVA 22329223838 - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

Documento: [088226038](#) | **Despacho deferido**

A vista do contido no 6051.2023/0003159-2 - DIEGO DA SILVA PANTALONE - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

Documento: [088226025](#) | **Despacho deferido**

A vista do contido no 6051.2023/0003161-4 - TALES TOMAZELLI RIBEIRO 43830872801 - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

Subprefeitura de Santana / Tucuruvi

EMPREENDA FÁCIL

Documento: [088228219](#) | **Despacho deferido**

6052.2023/0003597-6 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil

DEFERIDO

A empresa VERA LUCIA LIMA OLIVEIRA COMERCIO DE BIJOUTERIAS, ACESSORIOS, CALCADOS E PRATA CNPJ 39763062000190 teve sua licença deferida.

Documento: [088278620](#) | **Despacho deferido**

6052.2023/0003618-2 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil

DEFERIDO

A empresa MOMENT LOCACOES E EVENTOS LTDA CNPJ 5018998000175 teve sua licença deferida.

Documento: [088291422](#) | **Despacho deferido**

6052.2023/0003622-0 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil

DEFERIDO

A empresa MOMENT LOCACOES E EVENTOS LTDA CNPJ 5018998000175 teve sua licença deferida.

Documento: [088289897](#) | **Despacho deferido**

6052.2023/0003621-2 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil

DEFERIDO