

# ***RELATÓRIO DE GESTÃO***

## ***Prefeitura Regional de Perus***

<b>PRIMEIRO SEMESTRE</b>
<b>2018</b>

Bruno Covas  
**Prefeito**

Luciana Torralles  
**Prefeita Regional de Perus**

Flávio Aparecido Pardi  
**Coordenadoria de Administração e Finanças**

Marco Antonio Francischetti  
**Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**

João Joventino Bezerra Neto  
**Coordenadoria de Projetos e Obras**

Sandra Aparecida Camillo Todovertto  
**Coordenadoria de Governo Local**

Paulo de Oliveira Pereira  
**Assessoria Jurídica**

Daniela Monteiro de Resende Visconti  
**Assessoria de Comunicação**

## **INTRODUÇÃO**

Este relatório apresenta os dados de gestão da Prefeitura Regional de Perus, no período de Janeiro a Junho de 2018, e tem como objetivo informar aos munícipes sobre os principais trabalhos desenvolvidos e realizados nos distritos de Perus / Anhanguera.

É importante ressaltar que compete às Prefeituras Regionais o trabalho de zeladoria e manutenção pública local.

As Prefeituras Regionais, com objetivo de buscar melhorias em áreas específicas para a região como, saúde, educação, infraestrutura, esporte, cultura e lazer, também exercem um importante papel de interlocução entre a população e as demais secretarias municipais.

As informações disponibilizadas nesta apresentação competem às áreas de Coordenadoria de Projetos e Obras - CPO, Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano – CPDU, Coordenadoria de Administração e Finanças - CAF, Área de Cadastro e Praça de Atendimento.

Abaixo compartilhamos uma amostra de alguns trabalhos realizados na Regional de Perus no Primeiro Semestre de 2018

A atual gestão, liderada pela Prefeita Regional, Luciana Torralles, acompanha e vistoria diariamente os trabalhos realizados por sua equipe de zeladoria e empresas contratadas para execução dos serviços.

Também são monitoradas as programações de limpeza manual de córregos, jardinagens, capinação e roçada, pintura de guias, lavagem especial de passarelas, escadarias e logradouros, limpeza urbana, obras de revitalização de praças e pontos viciados em descarte irregular de lixo.

Diversas praças estão sendo reestruturadas e são contempladas com novos brinquedos, pintura, jardinagem, gradil e calçadas.

Vistoria à praça Men de Sá – Sol Nascente



**Prefeitura Regional Perus**

**Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020**

**Site:** <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

Vistoria à Praça Fausto Ribeiro



Cabe destacar que há meses, os distritos de Perus / Anhanguera estão livres de enchentes, isto porquê, a PR PERUS enfatiza o trabalho de readequação de galeria pluvial, contenção da margem dos córregos, desassoreamento e limpeza manual. Ações que têm sido habituais e tratadas como prioridade alta. No entanto, mesmo com esta força tarefa contínua, o descarte irregular de lixos e dejetos de todos os tipos, são lançados frequentemente nos córregos, vielas, becos e escadarias da região; o que contribui para trazer doenças aos munícipes e aumentar o risco de enchentes na época de chuvas.

Readequação Galeria Águas Pluviais – Rua Manuel Felizardo de Souza



Vistoria na obra de contenção do córrego Ribeirão Perus - trecho 1 – R. José Bernardo de Lorena



Limpeza Manual de Córrego conscientização - Rua dos Salmistas



O foco também vai para as nossas redes sociais, um meio prático de informação e transparência. Nestes canais, a PR – Perus tem feito um trabalho constante de conscientização, incentivando o descarte de lixo no lugar certo e a limpeza urbana.

Limpeza manual de córrego – Recanto dos Humildes



**Prefeitura Regional Perus**

**Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020**

**Site:** <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

Limpeza de praça na R. Sales Gomes



As revitalizações dos pontos viciados em descarte irregular, também são destaque na PR Perus.

O trabalho é realizado em conjunto. Enquanto a equipe de obras se empenha na recuperação do local, outro grupo se mobiliza na abordagem porta a porta, instruindo e ensinando a maneira correta de como proceder o descarte correto do lixo, eco pontos e cata bagulho.



Prefeitura Regional Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

## Cata Bagulho

A Prefeitura Regional Perus, por intermédio da Supervisão Técnica de Limpeza Pública, realiza todos os sábados, das 07h00 às 11h00, o serviço de Cata Bagulho.

Durante a operação, são recolhidos móveis velhos, colchões, madeiras, eletrodomésticos, restos ensacados de poda de jardim, telhas de plástico e etc.



## AÇÕES DE COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS - CPO

### Supervisão Técnica de Manutenção – Trabalhos realizados no primeiro semestre de 2018.

Em 2017 a Prefeitura Regional de Perus chegou a zerar as demandas de tapa-buracos decorrentes dos chamados através do SAC – 156.

Em 2018 a prática, continua. Até maio deste ano constam 144 solicitações de tapa-buracos; destas, 133 foram finalizadas, 8 indeferidas, 1 pedido de reinteração e 2 canceladas. Praticamente todos atendidos.

TAPA BURACOS:	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Nº de buracos:	1.186	1.209	1.310	1.081	907	1.010	<b>6.703</b>
Área tapada:	5.356	5.102	5.431	4.470	3.768	4.138	<b>28.265</b>
Quantidade de massa	306	315	407	296	257	338	<b>1918</b>

Tapa Buraco na Estr. Ligação Sol Nascente



## AÇÕES DE COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS - CPO

Supervisão Técnica de Limpeza Pública – Trabalhos realizados no primeiro semestre de 2018.

A Coordenadoria de projetos e Obras vem procurando no decorrer do ano de 2017/2018, gerir os recursos destinados à zeladoria otimizando as demandas, criando planos de trabalhos de rotina, visando a gestão de atividades preventivas, conseguindo assim, melhor desempenho das atividades propostas.

### 1. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

#### 1.1 ZELADORIA ÁREAS VERDES

Para melhor aproveitamento das equipes, a coordenadoria procurou setorizar os distritos PERUS/ANHANGUERA, tornando as atividades cíclicas e permitindo assim, melhor controle das demandas. Nos períodos de maior necessidade, há flexibilidade para retorno aos pontos de maior exigência.

#### Capina e Roçada

ÁREAS AJARDINADAS	jan	fev	mar	abr	maio	jun	TOTAL
Área (corte de mato / grama) (m <sup>2</sup> )	92312	89662	107997	97027	114500	105400	<b>606898</b>

PODA DE ÁRVORES	jan	fev	mar	abr	maio	jun	TOTAL
Quant. de árvores podadas	99	49	54	63	82	80	<b>427</b>
Quant. de árvores removidas	4	18	11	10	8	12	<b>63</b>
Quant. de árvores plantadas	1	0	0	0	18	14	<b>33</b>



Áreas Verdes Rua Fausto Ribeiro – Mário Covas – Sol Nascente



Rua Erico Veríssimo – Sol Nascente

Prefeitura Regional Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

### Limpeza mecanizada de córregos

<b>LIMPEZA MECÂNICA DE CÓRREGOS:</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Extensão:	404	290	303	297	340	416	<b>2050</b>
Volume de detritos retirados:	2.040,00	1.408,00	1.326	1.296,00	1.700,00	2.038	<b>9.808,00</b>

### Limpeza manual de córregos

<b>LIMPEZA MANUAL DE CÓRREGOS</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Área de limpeza (m <sup>2</sup> )	12280	8365	8895	9090	9350	10120	<b>58100</b>



Limpeza manual de córregos – Salvador Albano – Morro Doce.



Limpeza manual de córregos – Ernesto Botoni – Perus.



Limpeza manual de córregos – Di Sandro



Limpeza manual de córregos – Estr. José Gladiador – Morro Doce.



Limpeza manual de córregos – Pinheirinho



Limpeza manual de córregos – Estrada de Perus

Prefeitura Regional Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

## **1.2 ZELADORIA DE LOGRADOUROS E GALERIAS E ASFALTO**

As atividades de zeladoria de logradouros e galerias (manutenção de passeios, guias, sarjetas, sarjetões, BLS, escadas hidráulicas etc.) são atendidas por vistoria das equipes de CPO/STM e pelos canais oficiais. Hoje, procura-se estar à frente das solicitações oficiais, objetivando a manutenção preventiva e não corretiva.

Com trabalho contínuo de incentivo às equipes, conseguimos mantê-las engajadas para um melhor atendimento.

<b>LOGRADOUROS:</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>TOTAL</b>
Guias e sarjetas:	186	223	72	231	230	93	<b>1035</b>
Sarjetão:	0	11	0	37	12	0	<b>60</b>
Alvenaria:	186	687	52	719	83,5	945	<b>2672,5</b>
Passeio:	348	128	828,3	139	695,5	400	<b>2538,8</b>



Execução de acessibilidade pelos distritos



Execução de guias e sarjetas pelos distritos



Execução de sarjetão e adequação de guias – Rua Jorge Dantu – Maria Trindade



Serviços de zeladoria: Asfalto, construção de ponto de ônibus, capina roçada, R. Nilo Cairo – Maria Trindade.



R. Ylídio Figueiredo



R. Ylídio Figueiredo

<b>BOCAS DE LOBO:</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>TOTAL</b>
Construção:	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Reforma:	42	31	24	9	42	47	<b>195</b>

### 1.2.1 ZELADORIA DE LOGRADOUROS E GALERIAS



Recuperação de margem da estrada do pinheirinho com equipe de manutenção para aguardo de intervenções de obras novas



Execução de sistema de drenagem estrada do Pinheiro – Demanda solicitada pelos munícipes. Atendido pelas equipes de zeladoria.



Correção de solapamento de vias - Perus



Manutenção das estruturas de contenção de córregos – Córrego Luiz Pereira Rebouças – Morro Doce



Manutenção de equipamentos de praças onde há viabilidade – Praça Oswaldo – Sol Nascente.



Readequação de sistema pluvial atendimento SIGRC – Equipe de galerias.

### **1.2.2 ZELADORIA DE LOGRADOUROS E GALERIAS**



### **1.3 DESSASSOREAMENTO DE CÓRREGOS E CANAIS/REVITALIZAÇÃO DE PONTOS VICIADOS DE DESCARTE IRREGULAR**

Com atividades contínuas de limpeza e desassoreamento dos córregos (bacia hidrográfica que pertence o Ribeirão Peru) e também com o tratamento e revitalização de pontos viciados de entulho, não houve, em anos, nos distritos Perus/Anhanguera intercorrências significativas de transbordamento dos córregos.



Ribeirão Perus



Limpeza de córregos que deságuam no Ribeirão



Ribeirão Perus





#### **1.4 ZELADORIA EM REGIME DE MUTIRÕES**

Para viabilizar os serviços executados nas regiões com grandes áreas de atuação, foi adotado o regime de atividades de zeladoria com mutirões e empresas parceiras.

Há por parte da população grande aceitação. Verificando assim, a integração do órgão público com os outros setores da sociedade.



Mutirão para execução de calçada –  
Rua Pelicano – Morro Doce



Mutirão de varrição, capina e roçada - Estrada de ligação.

## **2.0 EXECUÇÃO DE OBRAS COM RECUSOS EXTERNOS (EMENDAS E FUNDOS)**

C.P.O vem atuando em sintonia com as necessidades dos distritos; procurando, dentro dos recursos disponibilizados, suprir as demandas dos munícipes. Áreas, com antigas deficiências, foram contempladas com revitalização e reconstrução dos espaços públicos. Como exemplo, temos a Rua Serra das Emburanas, Morro Doce – local antes utilizado para o descarte irregular de entulho – hoje encontra-se renovada.

Outro exemplo de aplicação de recurso de maneira coerente e assertiva foi a recuperação de parte da contenção de gabião do córrego Salvador Albano, Morro Doce, demanda solicitada pelos munícipes e atendida pela municipalidade.

Contamos ainda com a revitalização de mais 03 espaços públicos:

- Revitalização de espaço público na Praça Fausto Ribeiro – Sol Nascente
- Revitalização de espaço público na Praça Men de Sá – Sol Nascente
- Implantação de melhorias na Praça Ilha do Ouro – Morro Doce

Em conjunto com os demais setores da administração, CPO vem desenvolvendo a implantação de mais 03 processos de intervenção, que trarão inúmeros benefícios aos distritos Perus/Anhanguera.

- Implantação de guias e sarjetas portal III – Chácara Maria Trindade
- Revitalização completa da Praça do Samba – Perus
- Revitalização da Praça Oswaldo – Sol Nascente

Serra das Emburanas: antes e depois



Antes



Antes



Depois

Salvador Albano Antes e depois (altura do nº 28)



Em conjunto com setores da administração, estamos empenhados em trazer para os distritos, os recursos específicos da secretaria de obras, que serão aplicados em áreas com necessidades específicas:

- Continuação de execução de contenções no córrego Salvador Albano - Mais 200 metros de contenção (processo em fase final de licitação/homologação).

- Revitalização de escadaria hidráulica - Rua Árvore de São Tomas (em processo final de liberação do recurso junto à secretaria)

- Revitalização de escadaria de pedestres - Rua Dionísio Bellante (em processo final de liberação do recurso junto à secretaria)

- Implantação de praça em área pública Rua Estevan Ribeiro Rezende (em processo final de liberação do recurso junto à secretaria).

Verifica-se uma mudança radical na dinâmica de execução das atividades de zeladoria e obras implementadas nos distritos. Pratica-se gestão, planejamento, funcionalidade das atividades, otimização das equipes (serviços antes só executados através de recursos externos, estão sendo executados pela zeladoria), visando resultados consistentes e duradouros.

**Prefeitura Regional Perus**

**Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020**

**Site:** <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

**PROJETOS PARA OS PRÓXIMOS MESES OU ANOS:**

- Execução de obras de contenção em áreas de risco nos distritos
- Cobrir efetivamente todas as regiões dos distritos Perus/Anhanguera com os trabalhos de zeladoria preventiva.
- Zerar as requisições de podas demandadas na região
- Implantar equipes de manutenção de equipamentos de praças (playground e ATIS (academia para terceira idade) dos distritos.

**Responsável pelas informações:** Eng<sup>o</sup> João Joventino Bezerra Neto – Coordenador de Projetos e Obras

**e-mail institucional:** [jjbezerra@prefeitura.sp.gov.br](mailto:jjbezerra@prefeitura.sp.gov.br)

**Telefone:** 3396-5400

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO - CPDU

<b>Supervisão de Uso do Solo e Licenciamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai
<i>Relatório dos Alvarás e Autos Emitidos</i>					
Assuntos do SISACOE					
Alvará de Aprovação e Execução de Edificação Nova	1				
Alvará de Autorização					
Alvará de Desdobro de Lote	1				
Auto de Regularização	1		1		1
Certificado de Conclusão					
Comunicação					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>1</b>		<b>1</b>

<b>Assuntos Eletrônicos</b>	jan	fev	mar	abr	mai
Alvarás do SLC-e					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

<b>Supervisão de Fiscalização</b>	jan	fev	mar	abr	mai
<i>Relatório de Expediente</i>					
Falta de Licença de Funcionamento	9	15	8	12	13
Interdição de moradias devido a risco	14	0	3	1	0
Interdição de obras particulares	0	0	0	0	5
Falta de Certificados de Conclusão	0	0	0	0	0
Invasão de Área Municipal	5	4	2	4	3
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

<b>Fiscalização</b>	jan	fev	mar	abr	mai
Carros abandonados recolhidos de vias públicas	0	0	0	0	0
Lacres de apreensões de mercadorias de comércio irregular	0	3	0	0	1
Autuações por descarte irregular	0	0	1	2	2
Descumprimento da Lei Cidade Limpa(faixas, cartazes, panfletos, etc.)	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Fiscalização/SGF</b>	jan	fev	mar	abr	mai
<b>Relatório de Multas Emitidas</b>					
Postura em Geral	4	1	1	2	5
Postura Geral - Movimento de Terra	0	0	0	0	0
Atividade - Falta de Licença	6	4	8	2	5
Obra em Geral	14	0	3	1	7
Publicidade	0	0	18	0	0
Parcelamento Irregular	1	1	0	5	12
Obra em via publica -	0	0	0	0	0
Limpeza Passeio e Muro - MPL	4	0	18	31	0
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>29</b>

Prefeitura Regional Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

Área de Cadastro da Prefeitura Regional de Perus

**COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO  
UNIDADE DE CADASTRO**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS INTERNAS**

A Unidade de Cadastro é um departamento de suporte às demais supervisões e unidades da CPDU, bem como das demais Coordenadorias da Prefeitura Regional de Perus. Esta Unidade detém o controle dos mapas oficiais, informações cadastrais dos contribuintes. Portanto, qualquer informação pertinente à regularidade de lotes, logradouros e loteamentos, assim como informações sobre zoneamento são prestadas pelo Cadastro. Tais informações também podem ser fornecidas diretamente ao munícipe, mediante apresentação de documentos que comprovem o real interesse pela matéria.

Além de prestar as informações citadas acima, todos os processos autuados destinados à CPDU, passam pela Unidade de Cadastro, aos quais são devidamente instruídos com Boletim de Dados Técnicos e em seguida encaminhados ao departamento competente.

Há ainda, alguns processos que são atendidos diretamente ao contribuinte, como: pedido de numeração oficial, certidão de numeração e denominação e certidão de demolição.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EXTERNAS**

A Unidade de Cadastro realiza nas ruas o **LMD (Levantamento Métrico Decimal)**, concedendo número oficial a todos os imóveis.

Os números são concedidos de acordo com a metragem da rua. O LMD é publicado em Diário Oficial, para então ser entregue a carta ao contribuinte com as numerações oficiais.

Para ser realizado um LMD, é necessário que o logradouro tenha a denominação e leito oficializado por legislação, bem como o loteamento deve estar regularizado junto à PMSP.

<b>Relatório de Expediente</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>TOTAL</b>
Numeração Oficial	2	3	0	3	1	1	<b>10</b>
Certidão de Numeração	2	3	0	3	1	1	<b>10</b>
Boletim de Dados Técnicos – Manual	16	12	12	8	16	10	<b>74</b>
Boletim de Dados Técnicos – Eletrônico	8	6	10	4	4	4	<b>36</b>
SAC diversos	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>130</b>

Referente à Praça de Atendimento:

<b>PRAÇA DE ATENDIMENTO</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>maio</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>
Atendimento	1369	1509	2034	2758	2486	1884	<b>12040</b>
Autuação externa	47	50	45	70	61	57	<b>330</b>
Cartão SUS	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
CCM	44	53	50	50	50	24	<b>271</b>
Certidão	20	19	8	25	17	13	<b>102</b>
DAMSP eletrônica	16	0	10	9	6	3	<b>44</b>
Dívida ativa	124	122	150	187	200	153	<b>936</b>
IPTU	441	674	1025	1378	1211	898	<b>5627</b>
Outros serviços	189	188	273	421	386	290	<b>1747</b>
PPI	182	157	166	230	190	168	<b>1093</b>
Rebaixamento de Guias	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
SAIP	11	0	0	2	0	1	<b>14</b>
Senha Web	107	90	116	149	155	124	<b>741</b>
SIGRC	188	156	191	237	210	153	<b>1135</b>
TID	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Solicitação reembolso Zona Azul	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2738</b>	<b>3018</b>	<b>4068</b>	<b>5516</b>	<b>4972</b>	<b>3768</b>	<b>24080</b>

Prefeitura Regional Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

## Referente à Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF

ORÇAMENTO ANUAL: R\$ 30.118.216,00

### COMPOSIÇÃO:

Destino	Valor
Atividades:	12.335.372,00
Projetos:	5.024.105,00
Emendas	904.000,00
Pessoal:	10.307.420,00
Auxílios:	1.547.319,00
<b>Total</b>	<b>30.118.216,00</b>
Congelado (até 28/06)	6.949.837,00
<b>Disponível</b>	<b>23.168.379,00</b>

### AÇÕES COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS :

#### Gestão da Economia:

Desde o exercício 2017, a Administração vem promovendo medidas de ajustes que visam a redução de despesas e otimização racional no uso dos recursos públicos.

Sempre buscando a melhoria nas condições da prestação dos serviços internos (atividade meio), como: limpeza, vigilância, transporte, manutenção, comunicações, informática, fornecimento de materiais de consumo, água, energia elétrica, dentre outros, obtivemos resultados que demonstram ganho de qualidade com obtenção de significativa economia.

Considerando as despesas com as dotações de atividades administrativas (exceto zeladoria), podemos demonstrar que o total previsto para este exercício é 30% inferior às despesas que existiam em 2014.

No quadro abaixo, apresentamos os gastos extraídos do Sistema de Orçamento e Finanças dos exercícios 2014, 2015, 2016 e 2017. Para o corrente exercício estamos considerando os contratos efetivamente existentes e as despesas liquidadas até o momento:

Despesas	Contratos 2100.39	Consumo 2100.30	Permanente 2100.52	Total	Variação
2014	1.384.177,48	114.425,72	65.435,10	1.564.038,30	
2015	1.514.964,96	65.465,15	80.349,17	1.660.779,28	-6,19%
2016	1.644.140,37	51.123,89	0	1.695.264,26	-2,08%
2017	1.571.918,13	49.941,48	0	1.621.859,61	4,33%
2018	1.328.768,00	54.000,00	0	1.382.768,00	14,74%
Atualização IPCA :					
	06/2014 a 06/2018		1,26358		
	06/2015 a 06/2018		1,16487		
	06/2016 a 06/2018		1,06555		
	06/2017 a 06/2018		1,02855		
Despesas Atualizadas	Contratos 2100.39	Consumo 2100.30	Permanente 2100.52	Total	Variação
2014	1.749.012,06	144.585,48	82.682,16	1.976.279,69	
2015	1.764.743,29	76.258,65	93.596,66	1.934.598,60	2,11%
2016	1.751.908,84	54.474,91	0	1.806.383,75	6,63%
2017	1.616.794,82	51.367,26	0	1.668.162,08	7,65%
2018	1.328.768,00	54.000,00	0	1.382.768,00	17,11%
<b>Variação de 2018 em relação a 2014</b>					<b>30,03%</b>

Os valores foram atualizados com base na variação do IPCA das medianas anuais.

### **Implantação do Sistema de Bens Patrimoniais:**

- Baixa e destinação de todos os bens inservíveis – 100%
- Lançamento de todo inventário por unidades no SBPM
- Treinamento e indicação dos responsáveis das unidades para operar o sistema

### **Recursos Humanos:**

Na área de recursos humanos, além das atividades de rotina, a unidade desenvolve os seguintes tópicos relativos à saúde do servidor:

- Acompanhamento das Licenças Médicas nas suas várias modalidades (arts.143,146,160), bem como, as internações Hospitalares do servidor;
- Atendimento ao servidor com apoio de familiares nos casos de dependência química, realizado nas dependências da Prefeitura Regional e/ou na residência do servidor, possibilitando uma melhor orientação psicossocial;
- Acompanhamento dos casos que estão sendo tratados nos CAPS (Centros de Atenção Psicossocial), através de contato com o Gerente do CAPS e Assistente Social;
- Orientação quanto à aposentadoria por motivo de invalidez;
- Acompanhamento às consultas médicas no HSPM, quando o servidor está debilitado fisicamente e/ou psicologicamente e não possui familiar que possa estar acompanhando;
- Contato constante com a COGESS (Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor) para a solução de questões que envolvem algum servidor;

### **Supervisão de Finanças:**

A Supervisão está desenvolvendo atividades de controle interno, consistindo em:

- Obrigações Fiscais/Tributárias: manutenção de rigoroso controle da regularidade através do acompanhamento constante das atividades;
- Controle e planejamento orçamentário: através de planilha própria, todas as dotações são acompanhadas diariamente com análise da movimentação orçamentária, fornecendo subsídios para tomada de decisão;
- Através de um “Cronograma de Atividades” todas as obrigações legais (LOMSP, posição de contratos, GEFIP/SEFIP, transparência, SGZ...) são cumpridas com definição de datas e responsáveis pelas tarefas;
- Relatório de acompanhamento dos prazos legais para liquidações dos diversos contratos de zeladoria e administração;

### **Supervisão de Administração e Suprimentos:**

Prefeitura Regional Perus

Rua Ylídio Figueiredo, 349 – CEP 05204-020

Site: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/regionais/perus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prefeituraregionalperus>

- Criação de equipe própria de manutenção. Atuando com servidores efetivos, atendendo aos pequenos reparos prediais, trazendo considerável agilidade e economia de recursos;

**PROJETOS PARA OS PRÓXIMOS MESES OU ANOS:**

- Elaboração do Manual de Procedimentos de CAF
  - Criação dos P.O.'s – Procedimentos Operacionais das atividades - até 12/2018
  - Vinculação dos fluxogramas aos P.O.'s – até 06/2019
  - Finalização do Manual de Procedimentos – até 12/2019
- Implantação de controle de acesso à sede da Pref. Regional com catracas eletrônicas e sistema digital.
  - Previsto para o segundo semestre de 2018 a realização de leilões para alienação de veículos, carcaças e sucatas apreendidas na região.

<p><b>Responsável pelas informações: Flávio Ap. Pardi</b> <b>e-mail institucional: fapardi@gmail.com</b> <b>Telefone: (11)3396-8645</b></p>
---