

RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO

1º SEMESTRE DE 2020

Subprefeitura de M'Boi Mirim



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
**SUBPREFEITURA
M'BOI MIRIM**



Relatório de Obras e Ações das Subprefeituras de São Paulo 1º Semestre de 2020
Objetivo 34.f (Programa de Metas 2019-2020)

Este relatório está disponível no site da **Subprefeitura de M'Boi Mirim** e será apresentado à população no dia 17/07/2020 de acordo com o estabelecido na Iniciativa 34.f do Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo para o biênio 2019-2020: *“desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”*.

Subprefeito(a)

João Paulo lo Prete

Equipe Técnica responsável pelo relatório

Jessely Cardoso Amorim

Informações de contato

Av. Guarapiranga, 1695 04902-015 - Parque Alves de Lima

Tel: 3396-8400

Horário de Funcionamento Segunda a Sexta-feira 08h00 às 18h00

E-mail: mboimirim@prefeitura.sp.gov.br

SUMÁRIO

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA | 3 |
| 1.1. | Estrutura da Subprefeitura | 3 |
| 1.2. | Território de abrangência da Subprefeitura | 5 |
| 1.3. | Equipamentos | 8 |
| 2. | PLANO DE AÇÃO DA SUBPREFEITURA | 12 |
| 2.1. | Definição das Ações | 12 |
| 2.2. | Acompanhamento das Ações | 13 |
| 3. | ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO | 14 |
| 3.1. | Praça de Atendimento | 14 |
| 3.2. | Serviços de Zeladoria e Obras | 14 |
| 3.2.1. | Projetos de tapa-buraco | 14 |
| 3.2.2. | Manejo de árvores | 15 |
| 3.2.3. | Microdrenagem mecanizada | 18 |
| 3.2.4. | Limpeza de logradouros e vias públicas | 19 |
| 3.2.5. | Outros serviços | 19 |
| 3.3. | Apreensões e autos de multa | 21 |
| 3.3.1. | Apreensões | 21 |
| 3.3.2. | Autos de Multa | 21 |
| 3.4. | Ações de cultura, lazer, esportes e habitação | 23 |
| 3.4.1. | Cultura e Lazer | 23 |
| 3.4.2. | Esportes | 25 |
| 3.4.3. | Habitação | 30 |
| 3.5. | Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras | 32 |
| 3.5.1. | Ações de comunicação | 32 |
| 3.5.2. | Ações da Assessoria Jurídica | 34 |
| 3.5.3. | Defesa Civil | 45 |

| | | |
|--------|--|----|
| 3.5.4. | Outras | 48 |
| 3.6. | Orçamento da Subprefeitura..... | 49 |
| 3.6.1. | Previsão orçamentária..... | 49 |
| 3.6.2. | Execução orçamentária mensal | 49 |
| 3.6.3. | Compras e contratos | 56 |
| 4. | PARTICIPAÇÃO SOCIAL..... | 57 |
| 4.1. | Conselho Participativo Municipal..... | 57 |
| 4.2. | Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território | 57 |
| 5. | OUTRAS ATIVIDADES | 58 |
| 6. | PROJETOS FUTUROS | 63 |

1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

1.1. Estrutura da Subprefeitura

EQUIPE DA SUBPREFEITURA- ORGANOGRAMA

João Paulo lo Prete

Subprefeito

Silvio Ricardo Pereira dos Santos

Chefe de Gabinete

José Antônio Damasceno

Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF

Antônio Luis Franco de Barros Fornari

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano – CPDU

Antônio Carlos Ganem

Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO

Sandra Silva

Coordenadora de Governo Local

Jessely Cardoso Amorim

Supervisão de Comunicação e Imprensa

Flávia Aparecida da Silva Santos

Assessoria Jurídica

Tunyo Kobuta

Diretor da Divisão de Defesa Civil

Antônio Carlos Moreno
Supervisão de Esportes e Lazer

Reynaldo Branco
Supervisão de Habitação

Reginaldo Oliveira Santos
Supervisão de Cultura

Izabel Magalhães
Gerência da Praça de Atendimento ao Público

Gabinete: à qual competirá o apoio necessário às funções do Subprefeito, a quem cabe a decisão, direção, gestão e o controle dos assuntos municipais em nível local, respeitada a legislação vigente e observadas as prioridades estabelecidas pelo Poder Executivo Municipal; além de ação integrada aos assuntos jurídico, administrativo, técnico, de comunicação e de tecnologia de informação, bem como substituir o Subprefeito em seus eventuais impedimentos;

Governo Local auxiliar e subsidiar o Subprefeito nas questões relativas ao desenvolvimento local; acompanhar os resultados e metas estabelecidas pelas Secretarias Municipais e pela própria Subprefeitura; responder, organizar e acompanhar as demandas dos demais órgãos da Prefeitura e de suas unidades; acompanhar e fornecer informações aos órgãos colegiados e fóruns; organizar e disponibilizar informações referentes à participação popular.

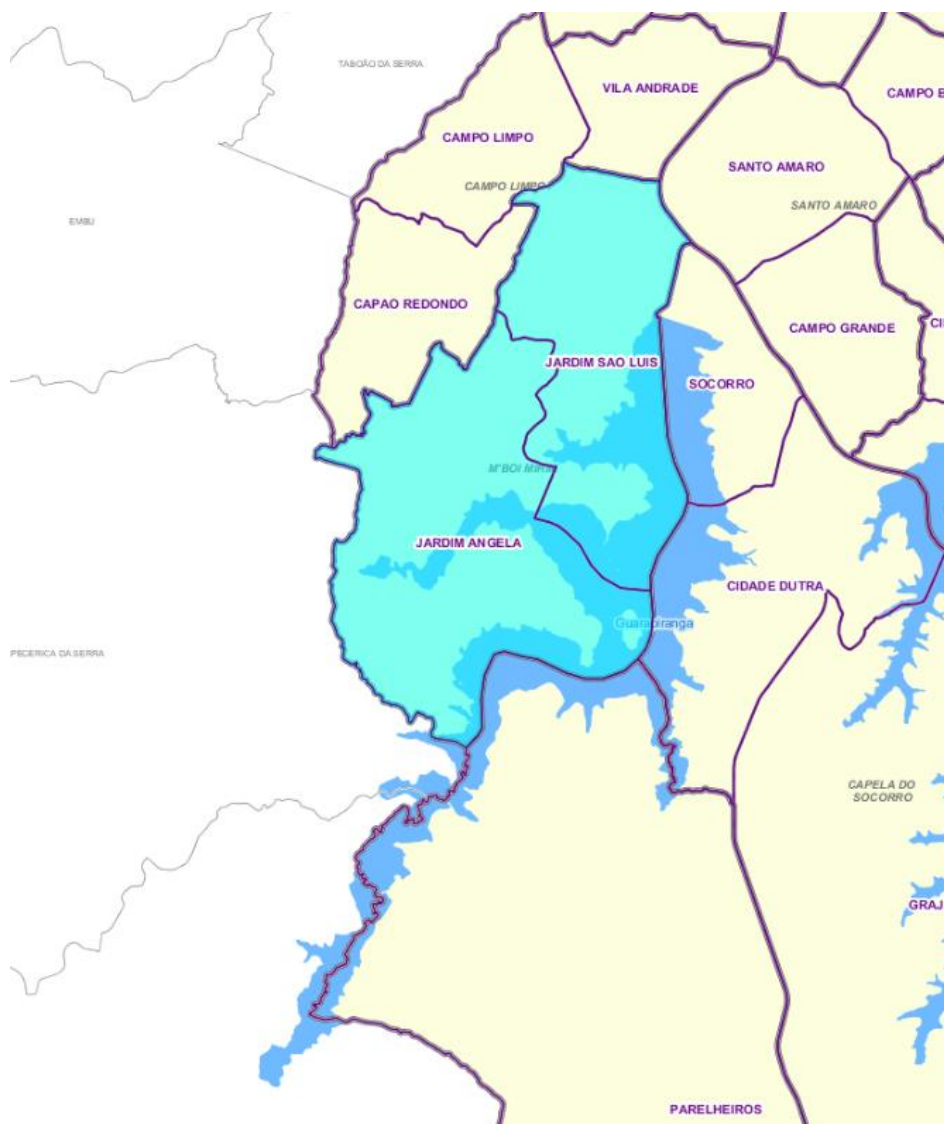
Coordenadoria de Projetos e Obras: Coordenadoria de Projetos e Obras Novas, responsável pela elaboração, execução e gerenciamento de projetos e obras novas, inclusive próprios municipais e atividades afins;

Coordenadoria de Administração e Finanças; à qual caberá a administração geral, orçamentária e financeira e de recursos humanos no âmbito das Subprefeituras, além de atividades afins.

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano: à qual competirá o planejamento urbano, habitacional e dos transportes, controle e fiscalização do uso do solo, conservação e preservação do meio ambiente e atividades afins;

1.2. Território de abrangência da Subprefeitura

A Subprefeitura M'Boi Mirim integra a Macrorregião Sul do Município de São Paulo e é composta pelos distritos Jardim Ângela e Jardim São Luís. Ocupa área total de 62,10 km² e abriga população de 563.305 habitantes. Faz divisa com as seguintes subprefeituras: ao norte com Campo Limpo, ao sul com Parelheiros e a leste com Santo Amaro e Capela do Socorro. A oeste a fronteira se faz com o município de Itapeverica da Serra.



Mapa de exibição da região de M'Boi Mirim em seus distritos.

O sistema viário é configurado por vias estruturais que, devido ao relevo extremamente acidentado, cortam o território ao longo dos fundos de vale e nas linhas de espigão, como no caso da Av. Guarapiranga e da Estrada do M'Boi Mirim, constituindo ligação principal entre os dois distritos.

| Subprefeituras | Distritos | Área (km ²) | População (2010) | Densidade Demográfica (Hab/km ²) |
|----------------|-----------------|-------------------------|------------------|--|
| M'Boi Mirim | Jardim Ângela | 37,40 | 295.434 | 7.899 |
| | Jardim São Luís | 24,70 | 267.871 | 10.845 |
| | TOTAL | 62,10 | 563.305 | 9.071 |

Divisão de distritos e área de M'Boi Mirim



Dados Históricos

M'Boi Mirim, que na língua indígena significa rio das cobras pequenas, teve seu primeiro processo de ocupação em 1607. Nessa época, foram instalados, à beira do rio Pinheiros, próximo à aldeia indígena do M'Boi Mirim, o Engenho de Nossa Senhora da Assunção de Ibirapuera e a primeira extração de minério de ferro da América do Sul.

A experiência com a extração de minério de ferro durou cerca de 20 anos. Depois disso a área da antiga aldeia dos índios guaianases ficou praticamente esquecida por 200 anos, servindo apenas como ponto de passagem para os viajantes em direção ao Embu e Itapecerica da Serra.

Foi só em 1829 que se deu o segundo processo de ocupação do M'Boi Mirim, com a chegada de um grupo de 129 imigrantes alemães, trazidos por D. Pedro I, para colonizar essas terras. Três anos depois a região de Santo Amaro, que incluía a antiga aldeia do M'Boi Mirim, foi elevada à categoria de município.

Em pouco tempo grande parte da batata, marmelada, farinha de mandioca, milho e carne consumidos em São Paulo, e também a madeira, areia e pedras utilizadas nas construções eram produzidos no novo município. Foi isso que levou à inauguração da primeira ligação de bondes movidos a vapor entre as duas cidades, em 1.886.

No início do século 20, a The São Paulo Tramway, Light & Power decidiu represar o rio Guarapiranga, afluente do Pinheiros, para regularizar a vazão do Tietê nos meses de seca. O fato de existir transporte regular nas proximidades colaborou com a escolha do local para a construção da represa Guarapiranga. Durante o período de estiagem, as águas do Guarapiranga deveriam ser represadas e descarregadas no Rio Pinheiros para, assim, alimentar as turbinas da Usina de Parnaíba.

Com isso, um novo tipo de pessoas passou a ser atraído para essa região. Eram principalmente alemães e italianos que vinham para cá nos finais de semana praticar caça, pesca e esportes aquáticos. A área onde hoje fica o Jardim Ângela ficou conhecida como a Riviera Paulista, devido à beleza das margens da represa. Com a inauguração do Aeroporto de Congonhas, em 1934, o município de Santo Amaro foi extinto por determinação do governo do Estado.

Por volta da década de 50, porém, a região do M'Boi Mirim inicia um processo de ocupação muito mais intenso. Ele começou com o desmembramento dos antigos sítios e chácaras em lotes. No auge do processo industrial, diversas vilas começaram a surgir na zona sul. Eram, na maioria, moradias dos operários que estavam chegando de vários estados e do interior paulista para trabalhar nas fábricas que se instalaram em Santo Amaro. Eles foram chegando lentamente até a grande explosão que aconteceu a partir do fim da década de 60, quando a ocupação se tornou desordenada, inclusive em áreas de preservação, como na região dos mananciais.

Nesse período, a região cresceu também em aspectos positivos. Em setembro de 1974, ganhou o Parque Municipal Guarapiranga, com projeto elaborado pelo escritório Burle Marx e Cia. Posteriormente, em 1977, foi inaugurado outro ícone da região: o Centro Empresarial de São Paulo, localizado no Jardim São Luís.

1.3. Equipamentos

Equipamentos Culturais

Ponto de Leitura e Biblioteca

Endereço: Praça Nativo Rosa de Oliveira / Praça do Bambuzal - Telefone: 5833-3567

Casa de Cultura M'boi Mirim

Endereço: Avenida Inácio Dias da Silva - Telefone: 5514-3408

Equipamentos de Esporte

CDC Campo do Sabão

Presidente: Sônia - - Telefone: 977790-0995

Endereço: Rua Sebastião Muniz de Souza, 122

CDC Israel Saraiva

Presidente: Nazaré - Telefone: 95235-2121

Endereço: Praça Tandil, s/nº - Parque Figueira Grande

CDC Jardim Vera Cruz

Presidente: Júlio - Telefone: 96162-5877

Endereço: Rua Ângelo Tarchi, 1897 - Jardim Vera Cruz

CDC Joelma

Presidente: Robinho - Telefone: 98745-8129

Endereço: Rua José Rodrigues Maciel, 23 – Jardim Letícia

CDC José Pio Soares

Presidente: Neto - Telefone: 96812-5909

Endereço: Rua Manoel Bordalo Pinheiro, s/nº - Jardim São Luiz

CDC Maria Caetano

Presidente: Daniel - Telefone: 94776-9646

Endereço: Rua Coelho Lousada, 21 – Jardim Guarujá

CDC Monte Azul

Presidente: Claudio - Telefone: 96717-2902

Endereço: Avenida Thomas de Souza, 761 – Jardim Monte Azul

CDC São Francisco

Presidente: Marcos – Telefone: 98428-5017

Endereço: Rua Verdun x Tamaulipas, s/nº - Jardim São Francisco

CDC São Lourenço

Presidente: Franco - Telefone: 97440-6125

Endereço: Estrada do Jararau, s/nº

CDC São Luiz

Presidente: André – Telefone: 94730-0816

Rua Acédio José Fontanete, 26 – Jardim Ibirapuera

CDC Caveirinha

Presidente: Lúcio – Telefone: 95441-8552

Endereço: Rua Servidão de São Marcos, s/nº - Jardim Santa Margarida

CDC Parque Santo Antônio

Presidente: Orlando – Telefone: 95158-3159

Endereço: Rua José Rodrigues Maciel, 210

CDC Ana Gonçalves de Souza

Presidente: Vicente - Telefone: 95995-9843

Endereço: Avenida Guarujá, 311 – Jardim Guarujá

CDC União Brasiliense de Esporte

Presidente: Sergio – Telefone: 99171-0564

Endereço: Rua Amâncio Pedro de Oliveira, 385 – Campo Limpo

CDC Orestes Quércia

Presidente: Idoil - Telefone 97027-3234

Endereço: Rua Professor Antônio de Franco, 22 – Jardim São Luís

CDC São Joaquim

Presidente: Gilson - Telefone: 98263-8416

Endereço: Rua Cocal, 281 - Jardim São Joaquim

Campo Society

Presidente: Mauro – Telefone: 9856-2280

Endereço: Rua Irecê, s/nº- Parque Europa

Campo do Letícia

Presidente: Marcos – Telefone: 98645-9750

Endereço: Avenida Nova do Tuparoquera, s/nº - Jardim Eli

Quadra Grande Família

Presidente: Lúcio – Telefone: 94992-2567

Endereço: Rua da Poli, 292 – Jardim Bandeirante

Campo da Vila Gilda

Presidente: João Beira – Telefone: 98166-7835

Endereço: Rua Engenheiro Milton de Alvarenga Peixoto, 198 – Vila Gilda

2. PLANO DE AÇÃO DA SUBPREFEITURA

2.1. Definição das Ações

1. Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: COORDENADORIA DE GOVERNO LOCAL– EH: 5802000000000000
2. – Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: Sandra da Silva RF - 742.552.0/3
3. – Nome da Ação: “Grafite, Empreendedorismo, Musica, Arte, Artesanato e Culinária típica, Cultura, Esporte e Habitação”.
4. – Tipo de Ação: Projeto/Processo
5. – Objetivo a ser atingido: Através das ações de orientações habitacionais, grafite, empreendedorismo, música, esporte, arte, artesanato e gastronomia. Estimular culturalmente as pessoas das comunidades carentes. Valorizando talento artístico da Região de M’Boi Mirim, estimulando as pessoas para as atividades esportivas, culturais e conhecimento habitacional.
6. – Público alvo: Moradores dos Distritos dos Jardins Ângela, São Luis e Zona Sul de São Paulo.
7. – Justificativa para o desenvolvimento da ação: Sensibilizar grupos de crianças, adolescentes e idosos da importância das ações culturais, esportivas e habitacionais para dar mais qualidade de vida à população de local.
8. – Cronograma contendo as etapas e/ou o período de execução das mesmas:
 - 8.1 – 01 Eventos: Aniversário dos 85 anos Bairro da Piraporinha – Agosto a Novembro 2020
 - 8.2 – 60 exposições de artesanato e culinária típica nas praças, revitalizações de pontos de descartes irregular de lixo através de pinturas de grafites e plantio de mudas em pneus. Março a Novembro 2020
 - 8.3 – Eventos : 3ª Corrida e Caminhada na Av. Luiz Gushiken, Jogos da cidades, reforma de CDC’S, construção de 03 campo de futebol Society e instalação de aparelhos de ginásticas nos mesmos . – Março a Dez/2020.
 - 8.4 –02 Eventos contação de História e sarau – Um por Semestre
 - 8.5 – 1.000 atualizações de cadastros de demandas habitacionais.- Março a Dez/2020.
- 9) – Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação:

80%.

1. e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho:
Gabinete – EH 580100000000000
2. – Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: João Paulo Lo Prete – 707.705.0/2
3. – Nome da Ação: “ Acompanhamento do Cumprimento de Prazos”
4. – Tipo de Ação: Projeto
5. – Objetivo a ser atingido: Redução do tempo das respostas aos Órgão Públicos (Ministério Público, DEMAP, Tribunal de Justiça, Órgãos de Segurança, Controladoria, Tribunal de Contas etc).
6. – Público alvo: Coordenadoria e Supervisões da Subprefeitura do M Boi Mirim.
7. – Justificativa para o desenvolvimento da ação:
(análise/diagnostica/ que motivos levaram a proposição dessa ação): Cumprir com os prazos solicitados para evitar as reiteraões.
8. – Cronograma contendo as etapas e/ou o período de execução das mesmas:
 - 8.1 – Criar Planilha de controle – Abril 2020
 - 8.2 – Alimentar as planilhas com as demandas – Abril a Dez/2020
 - 8.3 – Encaminhar as respostas Abril a Dezembro 2020
9. – Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação:
80%.

2.2. Acompanhamento das Ações

Devido a pandemia do COVID-19 a subprefeitura focou suas ações em doações de cestas-básicas, itens de higiene e ações sociais da qual priorizam as pessoas em situação de vulnerabilidade social. É possível acompanhar as ações de cada setor no decorrer do relatório.

3. ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

3.1. Praça de Atendimento

Com o objetivo de evitar a proliferação do coronavírus e seguindo o exposto no Decreto 59.283/20, publicado no dia 16 de março de 2020, o atendimento presencial foi suspenso por tempo indeterminado.

| TIPO DE ATENDIMENTO | JAN | FEV | MAR | ABRIL | MAIO | JUN | TOTAL |
|--|--------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|--------------|
| Autuação Externa (SEI) (emissão de guias/autuações) | 18 | 24 | 11 | 0 | 0 | 0 | 53 |
| Cadastro/Emissão de Cartão de Idoso (estacionamento) 236 | 236 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 304 |
| Cartão SUS (Cadsatramento e emissão) | 5 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| CCM (Inscrição e Alteração) | 58 | 63 | 53 | 0 | 0 | 0 | 174 |
| Certidão (via Web) | 14 | 30 | 15 | 0 | 0 | 0 | 59 |
| DAMSP Eletrônica (TFE, TFA, ISS, etc) | 8 | 14 | 13 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| Divida Ativa (IPTU, ISS e CCM) | 238 | 315 | 177 | 0 | 0 | 0 | 730 |
| IPTU (2a via de NL, parcelas, atualização) | 1.368 | 1.438 | 767 | 0 | 0 | 0 | 3.573 |
| Outros serviços que não constam da lista | 588 | 554 | 311 | 0 | 0 | 0 | 1.453 |
| PPI (consulta, 2ª via de parcelas) | 116 | 136 | 103 | 0 | 0 | 0 | 355 |
| Rebaixamento de guias (solic. Inicial) | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| SAIP (Solicitação de Ampliamento de Iluminação)23 | 23 | 14 | 37 | 0 | 0 | 0 | 74 |
| Senha WEB (Desbloqueio/Consulta) | 380 | 320 | 257 | 0 | 0 | 0 | 957 |
| SIGRC (solicitações gerais) | 209 | 189 | 63 | 0 | 0 | 0 | 461 |
| TOTAL | 3.264 | 3.102 | 1.892 | 0 | 0 | 0 | 8.258 |

3.2. Serviços de Zeladoria e Obras

3.2.1. Projetos de tapa-buraco

O tapa-buraco é realizado para melhorar as condições de tráfego nas ruas da cidade.

| | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maior | Junho | TOTAL | TOTAL MEDIÇÃO |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| PROCESSO ADM - TAPA BURACO | R\$ 340.418,43 | R\$ 252.071,98 | R\$ 257.642,47 | R\$ 391.318,85 | R\$ 367.438,83 | R\$ 304.286,39 | | R\$ 1.913.176,95 |
| 6045.2017/0000101-0 | | | | | | | | |
| Tapa buraco (unidades tapadas) | 222 | 196 | 232 | 289 | 134 | 236 | 1309,00 | |
| Tapa buraco (Area tapada) m² | 5.482 | 3.343 | 2.670 | 3.944 | 1.898 | 3.042 | 20379,02 | |
| Tapa buraco (toneladas) SUB-MB | 671 | 497 | 508 | 771 | 362,95 | 599,78 | 3046,78 | |



Antes X Depois Estrada do Guavirutuba – Equipe do tapa-buraco 16/06/2020

3.2.2. Manejo de árvores

Manejo de árvores são técnicas de plantio desenvolvidos, como poda e corte de árvores. Essas técnicas tem o objetivo de proporcionar um desenvolvimento sustentável, que não agrida a arborização existente e adequada aos padrões técnicos e legais exigidos.

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Total |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Áreas Ajudinadas | | | | | | | |
| Área Limp.Corte Mato-Grama (m ²) | 194.600 | 180.458 | 167.870 | 270.491 | 263.630 | 198.619 | 1.077.248 |
| Despraguejamento | | | | | | 845 | #REF! |
| Roçada | | | | | | 106.485 | 106.485 |
| Plantio | | | | | | 30 | 30 |
| Prep. Solo | | | | | | 5 | 5 |
| Poda de Árvores | | | | | | | |
| Quant.Árvores Podadas | 182 | 206 | 233 | 446 | 448 | 384 | 1.899 |
| Quant.Árvores Removidas | 21 | 24 | 20 | 0 | 1 | 1 | 67 |
| Quant.Árvores Plantadas | 8 | 30 | 7 | 0 | 1 | 9 | 55 |





3.2.3. Microdrenagem mecanizada

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Total |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Microdr.Manual | | | | | | | |
| Quant.BLs Limpas Manual | 3.000 | 2.951 | 3.100 | 3.192 | 3.501 | 3.200 | 18.944 |
| Microdren..Mecanizada. | | | | | | | |
| Quant. De BLs Limpa | 1.361 | 992 | 660 | 620 | 971 | 655 | 5.259 |
| Quant. De PVs Limpa | 216 | 191 | 126 | 118 | 196 | 133 | 980 |
| Ext.de Ramais (m) | 852 | 678 | 724 | 375 | 363 | 199 | 3.191 |
| Ext.de Galerias (m) | 1.776 | 1.419 | 823 | 743 | 924 | 844 | 6.529 |
| Quant.BL+PV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ext.Ramais+Galerias (m) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Limp.Manual de Corrego | | | | | | | |
| Área Margem Corr.Limpos (m ²) | 13.204 | 13.592 | 13.737 | 13.842 | 12.118 | 13.459 | 79.952 |
| Extensão Corr.Limpos (m) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



3.2.4. Limpeza de logradouros e vias públicas

| Balanco mensal - 2020 | PERÍODO | | | | | | TOTAL | TOTAL MEDIÇÃO | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | | | |
| PROCESSO ADM - LOGRADOUROS | R\$ 199.800,00 | R\$ 199.800,00 | R\$ 205.414,38 | R\$ 205.754,04 | R\$ 205.754,04 | | | R\$ 1.016.522,46 | |
| - SEI 6045.2019/0000977-5 | | | | | | | | | |
| Guias e sarjetas (extensão em metros) | 635 | 95 | 75 | 193 | 200 | 208 *** | 1198,00 | | |
| Sarjetão (extensão em metros) | 23 | 27 | 40 | 5 | 16 | 29 *** | 111,00 | | |
| Passoio m² | 196 | 350 | 715 | 355 | 729 | 208 *** | 2345,00 | | |
| Alvenaria m² | 6 | 128 | 99 | 46 | 23 | 8 *** | 302,00 | | |
| PROCESSO ADM - GALERIAS | R\$ 228.545,15 | R\$ 166.214,65 | TERMINO DO CONTRATO EM 20/02/2020 | | | | | | R\$ 394.759,80 |
| SEI 6045.2019/000096-4 | | | | | | | | | |
| PROCESSO ADM - GALERIAS | R\$ 0,00 | R\$ 74.796,59 | R\$ 249.321,98 | R\$ 250.377,92 | R\$ 250.377,92 | R\$ 250.377,92 | | R\$ 1.075.252,33 | |
| SEI 6045.2020/0000214-4-INÍCIO EM 02/2020 | | | | | | | | | |
| Tampa de BL - unidade | 50 | 18 | 59 | 49 | 47 | 33 | 256,00 | | |
| Troca de PV - unidade | 26 | 13 | 12 | 12 | 6 | 9 | 78,00 | | |
| Grelha | 0 | 4 | 7 | 4 | 0 | 6 | 21,00 | | |
| Galerias reformadas | 21 | 26 | 21 | 4 | 6 | 0 | 78,00 | | |
| Galerias inspecionadas | 0 | 5 | 22 | 0 | 0 | 0 | 27,20 | | |
| Escadarias e Hidráulicas | 0 | 0 | 0 | 26 | 0 | 106 | 132,00 | | |
| | | | | | | | 30.462,0 | R\$ 4.527.771,54 | |
| OBS.: PROCESSO DE GALERIA 6045.2018/000096-4 - TÉRMINO EM 20/02/2020 (ERA TÉCNICA) | | | | | | | | | |
| PROCESSO ATUAL DE GALERIA 6045.2020/0000214-4 INÍCIO EM 21/02/2020 (ERA TÉCNICA) | | | | | | | | | |
| EMPRESAS | | | | | | | | | |
| ERA TÉCNICA: TAPA BURACO E MAN. E CONS. DE GALERIAS E DISPOSITIVOS DE DRENAGEM | | | | | | | | | |
| FLORESTANA: MANUTENÇÃO E CONS. DE LOGRADOUROS PÚBLICOS | | | | | | | | | |
| ANASTÁCIO MÁQUINAS PESADAS | | | | | | | | | |

3.2.5. Outros serviços

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Total |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Peso Cata Bagulho (Ton.) | 154.400 | 227.600 | 164.400 | 198.300 | 205.500 | 438.000 | 1.388.200 |

Revitalização da praça Raquel Alves Moreira

A praça passou por manutenção de zeladoria com corte e poda de árvores, limpeza de córrego e de via. O espaço, bem como toda extensão do córrego das proximidades, estava sendo usado para descarte irregular de lixo, favorecendo o criadouro do mosquito transmissor da dengue e outras doenças.

O córrego recebeu limpeza manual e a equipe da Sabesp realizou trabalhos do programa “Novo Rio Pinheiros”, que consiste na captação de toda rede de esgoto lançado em seus afluentes, melhorando a qualidade da água.

No local foi instalada uma garrafa gigante, com cerca de 1.70 metros, para que os frequentadores depositem garrafas plásticas nele, evitando o descarte no córrego.



3.3. Apreensões e autos de multa

3.3.1. Apreensões

| | APREENSÃO |
|-----------|-----------|
| JANEIRO | |
| FEVEREIRO | |
| MARÇO | |
| ABRIL | 5 LACRES |
| MAIO | |
| JUNHO | 2 LACRES |

3.3.2. Autos de Multa

| Postura | Qtde | Data | Valor | jan.-20 | fev.-20 | mar.-20 | abr.-20 | mai.-20 | jun.-20 |
|-------------------------|------|-------------|---------------------|------------|------------|----------|------------|----------|-----------|
| | | mês/dia/ano | | | | | | | |
| POSTURA EM GERAL | | | | | | | | | |
| Antena celular | 1 | 1/7/2020 | 164.682,87 | 164.682,87 | | | | | |
| | 1 | 1/14/2020 | 164.682,87 | 164.682,87 | | | | | |
| | 1 | 2/5/2020 | 171.780,70 | | 171.780,70 | | | | |
| | 2 | 2/6/2020 | 343.561,40 | | 343.561,40 | | | | |
| | 1 | 2/10/2020 | 171.780,70 | | 171.780,70 | | | | |
| | 2 | 2/13/2020 | 343.561,40 | | 343.561,40 | | | | |
| sub total | | | 1.360.049,94 | | | | | | |
| MPL | | | | | | | | | |
| Limpeza | 1 | 1/2/2020 | 2.067,89 | 2.067,89 | | | | | |
| | 1 | 1/9/2020 | 1.824,61 | 1.824,61 | | | | | |
| | 1 | 1/24/2020 | 769.533,62 | 769.533,62 | | | | | |
| | 2 | 2/4/2020 | 5.233,93 | | 5.233,93 | | | | |
| | 1 | 2/6/2020 | 1.744,64 | | 1.744,64 | | | | |
| | 1 | 2/10/2020 | 4.758,12 | | 4.758,12 | | | | |
| | 1 | 2/19/2020 | 253,77 | | 253,77 | | | | |
| | 1 | 3/4/2020 | 634,42 | | | 634,42 | | | |
| | 1 | 3/9/2020 | 3.172,08 | | | 3.172,08 | | | |
| | 2 | 3/11/2020 | 2.448,85 | | | 2.448,85 | | | |
| | 1 | 01/04/2020 | 1.586,04 | | | | 1.586,04 | | |
| | 1 | 16/04/2020 | 769.533,62 | | | | 769.533,62 | | |
| | 1 | 4/22/2020 | 2.360,03 | | | | 2.360,03 | | |
| | 1 | 4/27/2020 | 317,21 | | | | 317,21 | | |
| | 1 | 5/27/2020 | 1.586,04 | | | | | 1.586,04 | |
| sub total | 17 | | 1.560.952,40 | | | | | | |
| Passoio | | | | | | | | | |
| | 1 | 2/10/2020 | 4.758,12 | | 4.758,12 | | | | |
| | 1 | 6/3/2020 | 4.758,12 | | | | | | 4.758,12 |
| | 1 | 6/15/2020 | 11.419,48 | | | | | | 11.419,48 |
| sub total | 3 | | 1.567.054,87 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----------|----------------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| Muro | 1 | 2/4/2020 | 3.172,08 | | 3.172,08 | | | | |
| | 1 | 3/9/2020 | 3.172,08 | | | 3.172,08 | | | |
| sub total | 2 | | 6.344,16 | | | | | | |
| Publicidade | 1 | 1/16/2020 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | |
| Subtotal | 1 | | 10.000,00 | | | | | | |
| Parcelamento irregular | 1 | 1/17/2020 | 616.212,75 | 616.212,75 | | | | | |
| | 1 | 2/14/2020 | 3.468.793,12 | | 3.468.793,12 | | | | |
| | 1 | 2/20/2020 | 654.293,31 | | 654.293,31 | | | | |
| | 1 | 3/4/2020 | 1.003.942,12 | | | 1.003.942,12 | | | |
| | 1 | 3/6/2020 | 138.474,78 | | | 138.474,78 | | | |
| | 1 | 3/11/2020 | 628.598,36 | | | 628.598,36 | | | |
| | 2 | 4/8/2020 | 1.277.429,80 | | | | 1.277.429,80 | | |
| | 1 | 4/22/2020 | 3.468.793,12 | | | | 3.468.793,12 | | |
| | 1 | 4/27/2020 | 1.003.942,12 | | | | 1.003.942,12 | | |
| | 1 | 5/13/2020 | 654.293,31 | | | | | 654.293,31 | |
| | 1 | 6/2/2020 | 623.136,49 | | | | | | 623.136,49 |
| Subtotal | 12 | | 13.537.909,28 | | | | | | |
| OBRAS PARTICULARES | 1 | 1/9/2020 | 45.586,43 | 45.586,43 | | | | | |
| Obra irregular | 1 | 5/6/2020 | 10.709,73 | | | | 10.709,73 | | |
| | 1 | 5/18/2020 | 571,19 | | | | 571,19 | | |
| | 1 | 6/15/2020 | 5.711,86 | | | | | | 5.711,86 |
| Subtotal | 4 | | 62.579,21 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----|---------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Edificação | 1 | 5/13/2020 | 549,22 | | | | | 549,22 | |
| Abertura menos 1,5m | 1 | 6/15/2020 | 549,22 | | | | | | 549,22 |
| subtotal | 2 | | 1.098,44 | | | | | | |
| falta de certificado conclusão | 1 | 1/2/2020 | 8.424,38 | 8.424,38 | | | | | |
| | 1 | 1/21/2020 | 91.609,40 | 91.609,40 | | | | | |
| | 1 | 1/22/2020 | 131.812,09 | 131.812,09 | | | | | |
| | 1 | 1/24/2020 | 540.868,93 | 540.868,93 | | | | | |
| | 1 | 4/29/2020 | 540.868,93 | | | 540.868,93 | | | |
| | 1 | 5/7/2020 | 149.387,07 | | | | 149.387,07 | | |
| | 1 | 5/8/2020 | 164.765,11 | | | | 164.765,11 | | |
| subtotal | 7 | | 1.627.735,91 | | | | | | |
| ligação esgoto | 1 | 1/16/2020 | 549,22 | 549,22 | | | | | |
| | 1 | 4/22/2020 | 549,22 | | | 549,22 | | | |
| subtotal | | | 1.098,44 | | | | | | |
| ATIVIDADE | 1 | 1/9/2020 | 8.850,21 | 8.850,21 | | | | | |
| Comércio irregular | 1 | 1/17/2020 | 4.615,83 | 4.615,83 | | | | | |
| | 1 | 1/29/2020 | 4.615,83 | 4.615,83 | | | | | |
| | 1 | 1/31/2020 | 4.615,83 | 4.615,83 | | | | | |
| | 1 | 2/27/2020 | 4.615,83 | | 4.615,83 | | | | |
| | 1 | 4/9/2020 | 4.615,83 | | | 4.615,83 | | | |
| | 1 | 4/30/2020 | 18.463,30 | | | | 18.463,30 | | |
| subtotal | 7 | | 50.392,66 | | | | | | |
| Covid-19 | 4 | 5/4/2020 | 36.926,60 | | | | | 36.926,60 | |
| | 3 | 5/15/2020 | 27.694,65 | | | | | 27.694,65 | |
| | 1 | 5/19/2020 | 9.231,65 | | | | | 9.231,65 | |
| | 1 | 5/26/2020 | 9.231,65 | | | | | 9.231,65 | |
| | 1 | 6/10/2020 | 9.231,65 | | | | | | 9.231,65 |
| subtotal | 10 | | 92.316,20 | | | | | | |
| TOTAL MÊS | | | | 2.478.943,36 | 5.006.526,42 | 1.780.442,69 | 7.088.459,22 | 1.064.946,22 | 654.806,82 |
| TOTAL SEMESTRE: | | 18.074.124,73 | | | 18.074.124,73 | | | | |



3.4. Ações de cultura, lazer, esportes e habitação

3.4.1. Cultura e Lazer

- Renovação do TED (Termo de Direito ao Expositor) para os expositores ativos, Processo de Avaliações e seleção dos inscritos na lista de espera para adquirir o TED para a Praça do Piraporinha - Período: 02/2020;
- 3º Festival da Família em Ação em comemoração ao aniversário de São Paulo, realizado no Clube Náutico Guarapiranga – Data: 25/01/20;
- Feira de Artes, Artesanato, Culinária e Comida típica da Praça do Piraporinha – Data: 02/2020 a 03/2020; **“Suspensa temporariamente devido a Pandemia Covid-19”**
- Carnaval de Rua 2020, com a participação de 13 blocos da região, com público estimado em 10 mil pessoas;

Abaixo relação dos blocos que desfilaram no período do carnaval de Rua 2020 na região da SUB-MB:

1. **Bloco do Beco – Data do Desfile: 22/02/20**
2. **Bloco Nega Veia – Data do Desfile: 23/02/20**
3. **Bloco Unidos da Macieira - Data do Desfile: 22/02/20**
4. **Bloco Galera da Rampa – Data do Desfile: 22/02/20**
5. **Bloco do Hercu - Data do Desfile: 23/02/20**
6. **Bloco Percussivo Batuquedum - Data do Desfile: 23/02/20**
7. **Bloco Litraço - Data do Desfile: 24/02/20**
8. **Bloco Fígado de Aço - Data do Desfile: 24/02/20**
9. **Bloco É Di Santo - Data do Desfile: 24/02/20**
10. **Bloco Eco Campos Pholia - Data do Desfile: 25/02/20**
11. **Bloco Império do Morro - Data do Desfile: 25/02/20**
12. **Bloco Acadêmicos do Guarapiranga - Data do Desfile: 25/02/20**
13. **Bloco Das Coleguinhas - Data do Desfile: 01/03/20**



Bloco do Beco – 22/02/2020



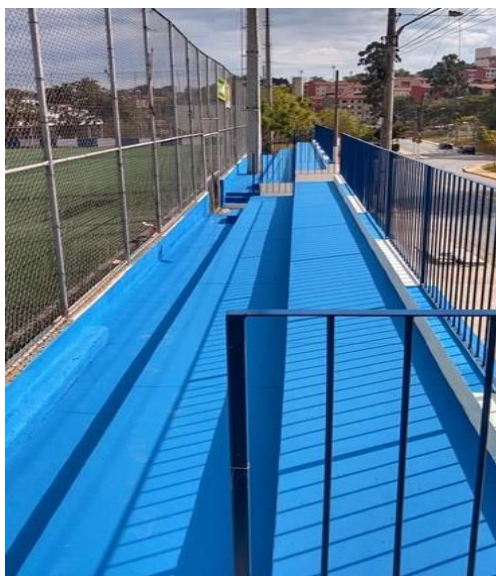
Bloco Percussivo Batuquedum – 23/02/2020

3.4.2. Esportes

REFORMAS DOS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS: CDC'S

CDC Leticia

Obra: Construção de arquibancada, iluminação do playground e instalação de equipamentos para 3ª idade. Obra Arquibancada Leticia: empresa Macor, valor medido: R\$ 370.260,70, processos: 6045.2018/0001377-0 -adm/6045.2019/0002158-9-contrato; início: - 27/12/2019, término: 24/02/2020



Fotos do CDC Leticia

CDC Caveirinha

Obra: Troca da grama sintética, instalação de iluminação de LED, instalação de vestiários, colocação de alambrados, construção da sede social, instalação de equipamentos para 3ª idade e instalação de playground.

Obra CDC Caveirinha: empresa EEC, valor medido: R\$ 1.419.390,71, processos: 6045.2019/0001991-6 - adm; 6045.2019/0003027-8 - contrato; início: 21/11/2019, término: 19/01/2020



Fotos CDC Caveirinha



CDC Bandeirante

Obra: Construção da sede social, troca da iluminação e construção de lanchonete.

Obra CDC Bandeirantes: empresa Roy, valor medido: R\$ 828.310,09, processo: 6045.2018/0001539-2 - adm; 6045.2019/0002975-0 - contrato; início: 21/11/2019, término: 19/01/2020



CDC Bandeirante

CDC Brasiliense

Obra: Troca do gramado sintético, troca da iluminação, instalação de arquibancada, construção de muro de arrimo, construção da sede social e 5 vestiários. Obra CDC Brasiliense: empresa EEC, valor medido: R\$ 1.486.645,62, processos: 6045.2018/0002638-6 - adm; 6045.2019/0003520-2 - contrato; início: 27/12/2019, término: 24/02/2020



Foto campo CDC Brasiliense

Associação Nova Arcádia

Obra: Construção de campo Society, vestiários, sede social, lanchonete e reforma da quadra esportiva. Obra Campo do Arcadia, empresa Lettieri, valor medido: R\$ 1.503.575,04, processos: 6045.2018/0000324-4 - adm; 6045.2018/0000882-3 - contrato, início: 01/10/2018, término: 28/01;2019



Foto Associação Nova Arcádia

3.4.3. Habitação

- Acompanhamento e Orientação aos munícipes quando por ocasião do recadastramento obrigatório para atualização dos dados pessoais de todos os munícipes titulares do benefício no pagamento do Auxílio Aluguel continuado, no município de São Paulo.
- A Subprefeitura de M'Boi Mirim foi escolhida pela Secretaria Municipal de Habitação para atendimento de toda a Zona Sul nesta operação, uma vez que foi obrigatório para todos os que recebem o benefício no município de São Paulo.
- Acompanhamento e orientações quanto ao pagamento do auxílio aluguel em andamento, uma vez que surgiram muitos casos em que foi suspenso o depósito na conta do titular que não havia feito o recadastramento, encaminhando-os à Central de Atendimento da SEHAB/SP, para a regularização urgente da sua situação cadastral para posterior liberação da verba.
- Atendimento diário aos munícipes para esclarecimentos diversos, e quando necessário, direcionando-os ao setor competente caso haja necessidade de informações mais específicas.

- Atendimento diário aos munícipes para atualizações ou novas inscrições no Cadastro de Demanda Habitacional - COHAB/SP para os que ainda não o possuem.
- Cadastramento dos munícipes a serem arrolados em processo de desocupação de área, em atendimento à determinação recebida, podendo se tratar de risco nº. 1/2/3/4, classificação dada pela Defesa Civil, reintegração de posse, ou outro motivo que justifique a desocupação.
- Autuação dos processos pertinentes ao setor de habitação, que geralmente se referem à desocupação de alguma área por motivos diversos, podendo ou não, haver o pagamento da verba de apoio habitacional ou o pagamento do auxílio aluguel temporário ou continuado.
- Acompanhamento e Participação nas ações de desocupação e/ou reintegração resultante dos processos autuados com esta finalidade, dando apoio e suporte tanto aos munícipes arrolados, como também para todo o pessoal envolvido no dia da ação/operação.
- Vistorias diversas em situações pertinentes ao setor, inclusive orientando os munícipes com relação aos motivos da vistoria e os procedimentos seguintes, dirimindo os conflitos que possam surgir em função da situação, e apoiando aos servidores que participam da ação, intermediando o contato, facilitando o diálogo entre as partes e também junto às lideranças locais.
- Recebimento de diversos processos, físicos ou eletrônicos, relacionados ao setor de habitação, e dando os devidos prosseguimentos aos setores competentes para que não haja nenhum tipo de atraso ou prejuízo com relação ao assunto em pauta do mesmo.

- Participação em reuniões internas de competência do setor de habitação, inclusive auxiliando no que for preciso quando solicitado, aplicando a experiência adquirida ao longo dos anos no setor e na região de atuação da subprefeitura.
- Participação em reuniões externas, como: DEMAP / POLÍCIA MILITAR / SEHAB, sempre com o objetivo de colaboração mútua entre os participantes para que o resultado seja o mais positivo possível, e para que o desfecho no dia da ação em pauta, saia a contento de todos.

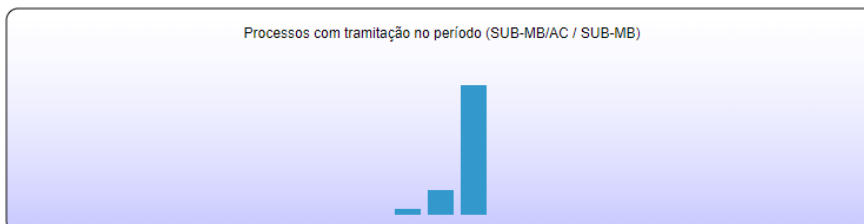
3.5. Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras

3.5.1. Ações de comunicação

Processos com tramitação no período:

| Tipo | Quantidade |
|---|------------|
| Atos Normativos: Resolução | 1 |
| Comunicações Administrativas: Memorando | 4 |
| Comunicações Administrativas: Ofício | 21 |
| TOTAL: | 26 |

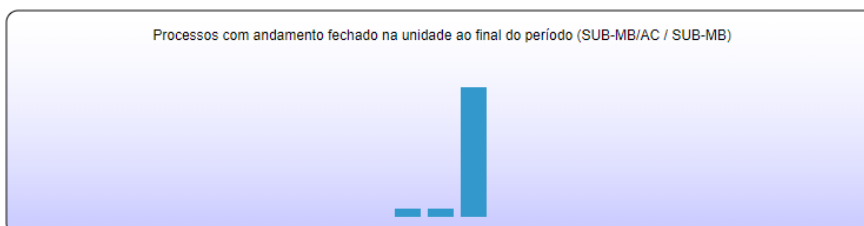
▲ Ocultar Gráfico



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

| Tipo | Quantidade |
|---|------------|
| Atos Normativos: Resolução | 1 |
| Comunicações Administrativas: Memorando | 1 |
| Comunicações Administrativas: Ofício | 16 |
| TOTAL: | 18 |

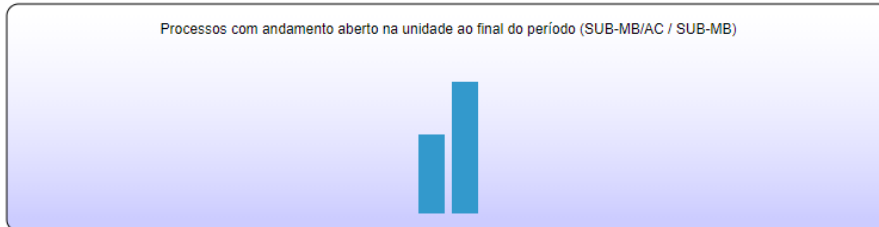
▲ Ocultar Gráfico



Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

| Tipo | Quantidade |
|---|------------|
| Comunicações Administrativas: Memorando | 3 |
| Comunicações Administrativas: Ofício | 5 |
| TOTAL: | 8 |

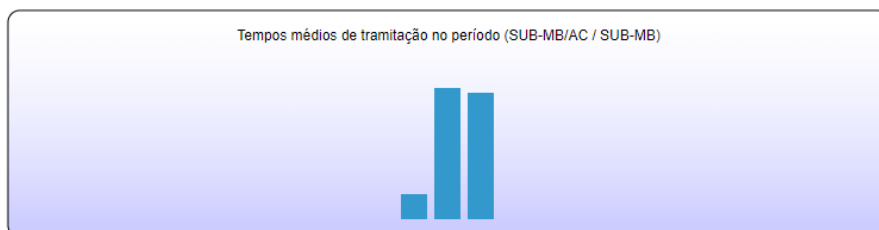
▲ Ocultar Gráfico



Tempos médios de tramitação no período:

| Tipo | Tempo Médio |
|---|------------------------|
| Atos Normativos: Resolução | 4d 22h 28m 50s |
| Comunicações Administrativas: Memorando | 25d 22h 19m 43s |
| Comunicações Administrativas: Ofício | 25d 52m 55s |
| GERAL: | 18d 15h 13m 49s |

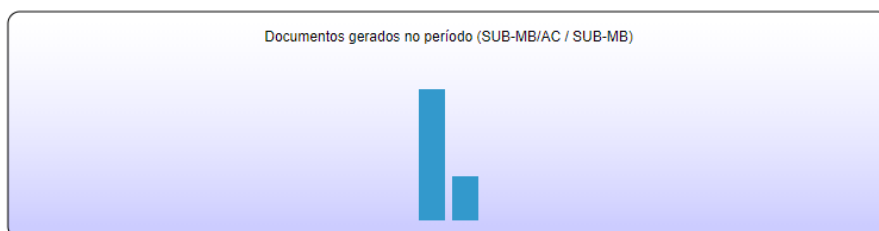
▲ Ocultar Gráfico



Documentos gerados no período:

| Tipo | 2020 | | | | | | |
|----------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | |
| Encaminhamento | | | 2 | | 1 | | 3 |
| Informação | | | | | 1 | | 1 |
| TOTAL: | | | 2 | | 2 | | 4 |

▲ Ocultar Gráfico



Dentre as ações de comunicação está a de alimentar a página da subprefeitura, criar conteúdo, acompanhar as ações desenvolvidas, encaminhar quando necessário pedidos as secretarias, planejar, promover, coordenar e orientar as atividades de comunicação social.

3.5.2. Ações da Assessoria Jurídica

I. prestar, no âmbito da Subprefeitura, assistência e consultoria jurídica, de acordo com as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município;

II. providenciar o atendimento de requisições judiciais e preparar as informações a serem prestadas em ações judiciais ou para defesa judicial do Município;

III. promover averiguações preliminares, quando determinadas pelo Subprefeito, e auxiliar na instrução dos procedimentos disciplinares em geral;

IV. aprovar as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios e ajustes firmados pela Subprefeitura;

V. manter controle gerencial dos contratos, acordos, ajustes e convênios, acompanhando e orientando a atuação dos representantes incumbidos de fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas;

VI. assegurar, para o conjunto da Subprefeitura, o controle e execução das atividades e serviços de Assessoria Jurídica, de acordo com as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

VII. desempenhar outras atribuições afins.

. Abaixo seguem os gráficos com as quantidades/dados dos trabalhos realizados pela Assessoria Jurídica no período de 01/01/2020 a 22/06/2020, extraídos nos Sistema Eletrônico de Informações – S.E.I., planilha dos Ofícios com as respectivas respostas aos órgãos externos solicitantes, referendo o ano de 2020.

Estatísticas da Unidade

| Processos gerados no período: | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Tipo | 2020 | | | | | |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun |
| Autorização e permissão de uso de próprio municipal | | | | <u>1</u> | | <u>1</u> |
| Comunicações Administrativas: Ofício | <u>1</u> | <u>4</u> | <u>2</u> | | <u>5</u> | <u>12</u> |
| TOTAL: | <u>1</u> | <u>4</u> | <u>2</u> | <u>1</u> | <u>5</u> | <u>13</u> |

| Processos com tramitação no período: ▼ | |
|---|-------------------|
| Tipo | Quantidade |
| (SF) Análise de Isenções e Incentivos fiscais | <u>1</u> |
| (SF) Regularidade Jurídica | <u>1</u> |
| Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial | <u>5</u> |
| Área pública - concessão de uso | <u>1</u> |
| Área Pública: Ações de usucapião e retificação | <u>37</u> |
| Área pública: Informação Dominial | <u>3</u> |
| Atos normativos: Instrução Normativa | <u>1</u> |
| Atos Normativos: Portaria | <u>1</u> |
| Atos Normativos: Procedimento Interno | <u>1</u> |
| Atos Normativos: Resolução | <u>1</u> |

| | |
|--|------------|
| Autorização e permissão de uso de próprio municipal | <u>1</u> |
| Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas | <u>2</u> |
| Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante | <u>4</u> |
| Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante | <u>1</u> |
| Comunicação de decisão judicial e pedido de informação | <u>14</u> |
| Comunicações Administrativas: Memorando | <u>12</u> |
| Comunicações Administrativas: Ofício | <u>248</u> |
| Dívida ativa: solicitação de informações sobre o contencioso administrativo e judicial | <u>1</u> |
| Fiscalização Ambiental | <u>2</u> |
| Fiscalização: vistoria | <u>13</u> |
| Licitação: Concorrência | <u>4</u> |
| Licitação: Convite | <u>8</u> |
| Licitação: devolução ou substituição de garantia depositada a título de caução | <u>4</u> |
| Licitação: Dispensa | <u>8</u> |

| | |
|---|-------------------|
| Licitação: Gestão de Contratos | <u>11</u> |
| Licitação: Pregão Eletrônico | <u>4</u> |
| Licitação: Tomada de Preços | <u>6</u> |
| Multas: cancelamento | <u>18</u> |
| Multas: defesa | <u>11</u> |
| Multas: recurso | <u>16</u> |
| Notificação Extrajudicial | <u>1</u> |
| Notificação Sanitária | <u>2</u> |
| PAF: Solicitação de fiscalização | <u>1</u> |
| PAF: Solicitação de informações fiscais | <u>1</u> |
| Pagamentos: Compras | <u>1</u> |
| Pagamentos: contratações | <u>1</u> |
| Pagamentos: multas de trânsito e DPVAT | <u>1</u> |
| Pagamentos: ressarcimentos | <u>1</u> |
| SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento | <u>2</u> |
| SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado | <u>4</u> |
| SISACOE: Certificado de Regularização | <u>1</u> |
| Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica | <u>1</u> |
| Solicitação de Certidão de Multas | <u>5</u> |
| TOTAL: | <u>462</u> |

| Processos com andamento fechado na unidade ao final do período: | |
|--|-------------------|
| Tipo | Quantidade |
| (SF) Análise de Isenções e Incentivos fiscais | <u>1</u> |
| (SF) Regularidade Jurídica | <u>1</u> |
| Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial | <u>5</u> |
| Área pública - concessão de uso | <u>1</u> |
| Área Pública: Ações de usucapião e retificação | <u>37</u> |
| Área pública: Informação Dominial | <u>3</u> |
| Atos normativos: Instrução Normativa | <u>1</u> |
| Atos Normativos: Portaria | <u>1</u> |
| Atos Normativos: Procedimento Interno | <u>1</u> |
| Atos Normativos: Resolução | <u>1</u> |
| Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas | <u>2</u> |
| Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante | <u>4</u> |

| | |
|--|------------|
| Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante | <u>1</u> |
| Comunicação de decisão judicial e pedido de informação | <u>14</u> |
| Comunicações Administrativas: Memorando | <u>11</u> |
| Comunicações Administrativas: Ofício | <u>205</u> |
| Dívida ativa: solicitação de informações sobre o contencioso administrativo e judicial | <u>1</u> |
| Fiscalização Ambiental | <u>2</u> |
| Fiscalização: vistoria | <u>13</u> |
| Licitação: Concorrência | <u>3</u> |
| Licitação: Convite | <u>8</u> |
| Licitação: devolução ou substituição de garantia depositada a título de caução | <u>4</u> |
| Licitação: Dispensa | <u>7</u> |
| Licitação: Gestão de Contratos | <u>11</u> |
| Licitação: Pregão Eletrônico | <u>4</u> |
| Licitação: Tomada de Preços | <u>6</u> |
| Multas: cancelamento | <u>18</u> |
| Multas: defesa | <u>11</u> |
| Multas: recurso | <u>16</u> |
| Notificação Extrajudicial | <u>1</u> |
| Notificação Sanitária | <u>2</u> |
| PAF: Solicitação de fiscalização | <u>1</u> |

| | |
|---|-------------------|
| PAF: Solicitação de informações fiscais | <u>1</u> |
| Pagamentos: Compras | <u>1</u> |
| Pagamentos: contratações | <u>1</u> |
| Pagamentos: multas de trânsito e DPVAT | <u>1</u> |
| Pagamentos: ressarcimentos | <u>1</u> |
| SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento | <u>2</u> |
| SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado | <u>4</u> |
| SISACOE: Certificado de Regularização | <u>1</u> |
| Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica | <u>1</u> |
| Solicitação de Certidão de Multas | <u>5</u> |
| TOTAL: | <u>415</u> |

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

| Tipo | Quantidade |
|---|-------------------|
| Autorização e permissão de uso de próprio municipal | <u>1</u> |
| Comunicações Administrativas: Memorando | <u>1</u> |
| Comunicações Administrativas: Ofício | <u>43</u> |
| Licitação: Concorrência | <u>1</u> |
| Licitação: Dispensa | <u>1</u> |
| TOTAL: | <u>47</u> |

| Tipo | Tempo Médio |
|--|--|
| (SF) Análise de Isenções e Incentivos fiscais | <u>8d 26m 34s</u> |
| (SF) Regularidade Jurídica | <u>22h 6m</u> |
| Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial | <u>15d 22h 58m 9s</u> |
| Área pública - concessão de uso | <u>35d 17h 14m 46s</u> |
| Área Pública: Ações de usucapião e retificação | <u>23h 46m 15s</u> |
| Área pública: Informação Dominial | <u>3d 9h 54m 38s</u> |
| Atos normativos: Instrução Normativa | <u>23h 51m 8s</u> |
| Atos Normativos: Portaria | <u>16h 55m 19s</u> |
| Atos Normativos: Procedimento Interno | <u>21h 36m 47s</u> |
| Atos Normativos: Resolução | <u>1h 17m 43s</u> |
| Autorização e permissão de uso de próprio municipal | <u>52d 20h 12m 26s</u> |
| Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas | <u>10d 11h 46m 36s</u> |
| Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante | <u>5h 36m 52s</u> |
| Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante | <u>23d 2h 21m 23s</u> |

| | |
|--|--|
| Comunicação de decisão judicial e pedido de informação | <u>4d 8h 31m 59s</u> |
| Comunicações Administrativas: Memorando | <u>14d 21h 52s</u> |
| Comunicações Administrativas: Ofício | <u>17d 22h 23m 31s</u> |
| Dívida ativa: solicitação de informações sobre o contencioso administrativo e judicial | <u>1d 1h 23m 12s</u> |
| Fiscalização Ambiental | <u>9d 12h 29m 1s</u> |
| Fiscalização: vistoria | <u>15d 10h 29m 34s</u> |
| Licitação: Concorrência | <u>15d 17h 26m 40s</u> |
| Licitação: Convite | <u>8d 13h 15m 21s</u> |
| Licitação: devolução ou <u>substituição</u> de garantia depositada a título de caução | <u>4d 11h 21m 26s</u> |
| Licitação: Dispensa | <u>22d 2h 10m 14s</u> |
| Licitação: Gestão de Contratos | <u>14d 3h 48m 30s</u> |
| Licitação: Pregão Eletrônico | <u>11h 7m 26s</u> |
| Licitação: Tomada de Preços | <u>2h 14m 25s</u> |
| Multas: cancelamento | <u>16d 6h 28m 1s</u> |
| Multas: defesa | <u>9d 7h 4m 7s</u> |
| Multas: recurso | <u>8d 15h 45m 3s</u> |
| Notificação Extrajudicial | <u>2d 14h 52m 43s</u> |
| Notificação Sanitária | <u>20h 28m 56s</u> |
| PAF: Solicitação de fiscalização | <u>28m 18s</u> |

| | |
|---|---------------------------------|
| PAF: Solicitação de informações fiscais | 32d 19h 15m 24s |
| Pagamentos: Compras | 50d 5h 31m 35s |
| Pagamentos: contratações | 34d 14h 53m 46s |
| Pagamentos: multas de trânsito e DPVAT | 36d 5h 30m 16s |
| Pagamentos: ressarcimentos | 5d 15h 43m 19s |
| SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento | 1d 13h 10m 59s |
| SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado | 6d 23h 21m 58s |
| SISACOE: Certificado de Regularização | 4d 22h 48m 51s |
| Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica | 4d 3h 54m 1s |
| Solicitação de Certidão de Multas | 3d 18h 19m 40s |
| GERAL: | 11d 16h 1m 56s |

Tempos médios de tramitação no período (SUB-MB/AJ / SUB-MB)

| Documentos gerados no período: | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Tipo | 2020 | | | | | | |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | |
| E-mail | | | 5 | 21 | 6 | 5 | 37 |
| Informação | 105 | 109 | 190 | 133 | 106 | 60 | 703 |
| TOTAL: | 105 | 109 | 195 | 154 | 112 | 65 | 740 |

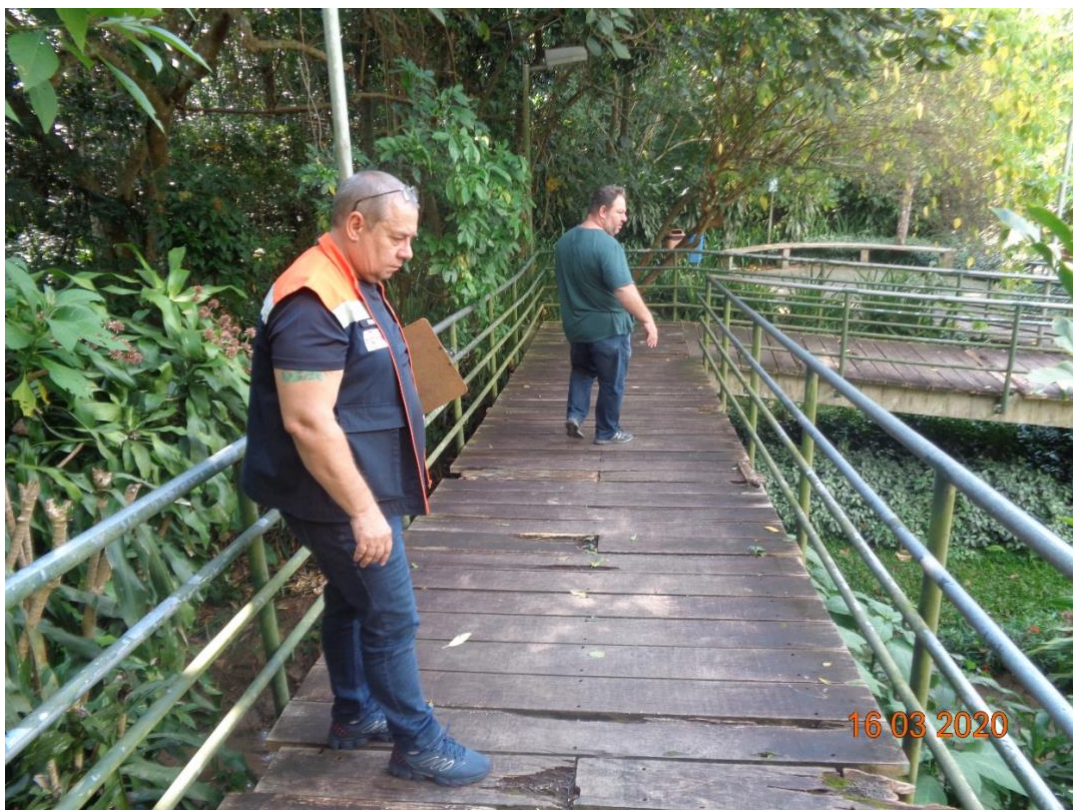
| Documentos externos no período: | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Tipo | 2020 | | | | | |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | |
| Boletim | | | | | <u>1</u> | <u>1</u> |
| Comunicado | <u>1</u> | | | | | <u>1</u> |
| Convocação | | | <u>2</u> | | | <u>2</u> |
| Correspondência | | | | <u>2</u> | | <u>2</u> |
| Declaração | | | <u>2</u> | | | <u>2</u> |
| Decreto | | | <u>2</u> | <u>2</u> | | <u>4</u> |
| Documentação complementar | <u>5</u> | <u>10</u> | <u>21</u> | <u>10</u> | <u>9</u> | <u>55</u> |
| Documento | | | | <u>1</u> | | <u>1</u> |
| E-mail | | | | <u>1</u> | | <u>1</u> |
| Foto | | <u>1</u> | | <u>5</u> | <u>2</u> | <u>8</u> |
| Informação | | | <u>1</u> | | | <u>1</u> |
| Lei | | <u>2</u> | <u>1</u> | | | <u>3</u> |
| Licença | | | | | <u>5</u> | <u>5</u> |
| Ofício | <u>1</u> | <u>5</u> | <u>2</u> | | <u>5</u> | <u>13</u> |
| Ordem Interna | | | | | <u>1</u> | <u>1</u> |
| Planta | | <u>1</u> | | | | <u>1</u> |
| Portaria | <u>1</u> | | <u>2</u> | | | <u>3</u> |
| Projeto | | | <u>1</u> | | | <u>1</u> |
| Protocolo | <u>37</u> | <u>14</u> | <u>18</u> | <u>16</u> | <u>8</u> | <u>93</u> |
| Publicação no DOC | | | <u>2</u> | | | <u>2</u> |
| Relatório | | | | | <u>1</u> | <u>1</u> |
| Requerimento | | <u>1</u> | | | | <u>1</u> |
| Requisição | | | <u>1</u> | | | <u>1</u> |
| Solicitação | | | <u>1</u> | | | <u>1</u> |
| TOTAL: | <u>45</u> | <u>34</u> | <u>56</u> | <u>37</u> | <u>32</u> | <u>204</u> |

3.5.3. Defesa Civil

As ações da Defesa Civil incluem: Planejamento de contingências; Desenvolvimento de rotinas para a comunicação de riscos; Reduzir a ocorrência e a intensidade de desastres por meio de mapeamento de áreas de riscos; Sugestão de obras de contenção e correção;

Emissão de alertas e avisos; Monitoramento de eventos naturais; Evacuação de áreas de risco e Assistência à população.

| DIVISÃO DE DEFESA CIVIL - MB | | | | | | | | |
|--|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ATUAÇÃO DA DEFESA CIVIL NO ANO DE 2020 | | | | | | | | |
| 1 - MAPEAMENTO DE 06 ÁREAS DE RISCO | | | | | | | | |
| Estamos também remapeando as áreas de Risco da Subprefeitura do M'Boi Mirim com a atuação da Geóloga Simone da Silva e outros geólogos da COMDEC, cabe ressaltar que o último mapeamento realizado na região foi feito pelo IPT em 2010. | | | | | | | | |
| 2 - ELABORAÇÃO DE PLANOS DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | |
| TOTAL DE PLANOS ELABORADOS - 12 | | | | | | | | |
| 2 - ELABORAÇÃO DE 02 PLANOS DE CONTINGÊNCIA EM 2020 - TOTALIZANDO 2019/2020 - 08 | | | | | | | | |
| 3 - SEI TRAMITADOS E/OU RESPONDIDOS | | | | | | | | |
| TIPO | MESES | | | | | | TOTAL | |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | | |
| PROCESSOS | 32 | 44 | 52 | 29 | 19 | 31 | 207 | |
| 4 - MAPA DE OCORRÊNCIAS DE DEFESA CIVIL | | | | | | | | |
| TIPO | MESES | | | | | | TOTAL | % |
| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | | |
| ALAGAMENTO | 1 | 4 | | | | | 5 | 1,58% |
| DESABAMENTO E/OU RISCO (EDIFIC. / MURO) | 18 | 28 | 9 | 6 | 3 | 7 | 71 | 22,40% |
| DESLIZAMENTO E/OU RISCO | 4 | 12 | 4 | | 3 | 3 | 26 | 8,20% |
| DESTELHAMENTO | | | 2 | | | | 2 | 0,63% |
| EROSÃO | 3 | 4 | 4 | 1 | | | 12 | 3,79% |
| INCÊNDIO | 3 | | | | 2 | | 5 | 1,58% |
| INFILTRAÇÃO (EDIFICAÇÃO / MURO) | 6 | 7 | 12 | 4 | 3 | 3 | 35 | 11,04% |
| INUNDAÇÃO | 4 | 2 | | | | | 6 | 0,00% |
| LIMPEZA (GALHO, ENTULHO, ETC) | 6 | | | | | 1 | 7 | 2,21% |
| QUEDA E/OU RISCO (ÁRVORE / GALHO) | 30 | 29 | 16 | 2 | 3 | 14 | 94 | 29,65% |
| RACHADURA (EDIFICAÇÃO / MURO) | 3 | 13 | 8 | 5 | 6 | 10 | 45 | 14,20% |
| SOLAPAMENTO (MARGEM DE CÓRREGO) | 1 | 1 | | | | | 2 | 0,63% |
| SOLAPAMENTO EM VIA (BURACO) | | | | | | | 0 | 0,00% |
| OBRA DE ARTE, CONST IRREG, PV, SEMÁFORO, POSTES, TAMPAS, GAL, ETC | 3 | | 4 | | | | 7 | 2,21% |
| .CANCELADA OCORRÊNCIA | | | | | | | 0 | 0,00% |
| TOTAL MENSAL | 82 | 100 | 59 | 18 | 20 | 38 | 317 | 100% |



Equipe da Defesa Civil no Parque Herculano – investigando o risco de desabamento
16/03/2020



Equipe da Defesa Civil no Parque Santa Bárbara – Mapeamento de área de risco 03/02/2020



Equipe da Defesa Civil na Estrada da Baronesa - Onde ocorreu um deslizamento de terra 06/02/2020

3.5.4. Outras

Desde o início da pandemia do coronavírus, desenvolvemos um plano de vistoria para fiscalizar o comércio da região. Durante toda a quarentena a fiscalização tem estado nas ruas, para fechar os comércios que desrespeitavam o Decreto Municipal.

A equipe contava também com o apoio da Guarda Civil Municipal, e algumas vezes da Polícia Militar, mais de 1000 comércios foram fiscalizados.

Abaixo é possível ver os dados, quantidade de multas, data, valores,

| Postura | Qtde | Data mês/dia/ano | Valor | jan.-20 | fev.-20 | mar.-20 | abr.-20 | mai.-20 | jun.-20 |
|----------|------|---------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|-----------|----------|
| Covid-19 | 4 | 5/4/2020 | 36.926,60 | | | | | 36.926,60 | |
| | 3 | 5/15/2020 | 27.694,65 | | | | | 27.694,65 | |
| | 1 | 5/19/2020 | 9.231,65 | | | | | 9.231,65 | |
| | 1 | 5/26/2020 | 9.231,65 | | | | | 9.231,65 | |
| | 1 | 6/10/2020 | 9.231,65 | | | | | | 9.231,65 |
| subtotal | 10 | | 92.316,20 | | | | | | |

3.6. Orçamento da Subprefeitura

3.6.1. Previsão orçamentária

| Atualizado em 19/07/2020 | Receita | Previsão Despesa até 31/12/2020 | Realizado até 19/06/2020 | Previsão gastos até 31/12/2020 |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| ORÇADO INICIAL ATUALIZADO | 56.619.407,85 | | | |
| VALOR CONGELADO | 1.631.364,00 | | | |
| PESSOAL | | 10.493.977,56 | 3.664.257,76 | 6.829.719,80 |
| ZELADORIA | | 18.888.755,00 | 15.045.560,43 | 3.843.194,57 |
| ADMINISTRAÇÃO | | 3.341.258,00 | 3.093.149,12 | 248.108,88 |
| PROJETOS E OBRAS | | 22.264.053,29 | 330.770,87 | 21.933.282,42 |
| | | | | |
| | 54.988.043,85 | 54.988.043,85 | 22.133.738,18 | 32.854.305,67 |

3.6.2. Execução orçamentária mensal

LICITAÇÕES REALIZADAS DE JANEIRO A JUNHO DE 2020

1. PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/SUB-MB/2020
OBJETO: AQUISIÇÃO DE AÇOS DIVERSOS, ARAME RECOZIDO E PREGOS
TOTAL RESERVADO: R\$ 37.286,67
TOTAL CONTRATADO: R\$ 29.496,00
ECOMONIA: R\$7.790,67
2. PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/SUB-MB/2020
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LAJE DE CONCRETO ARMADO PARA BOCA DE LOBO
TOTAL RESERVADO: R\$ 53.266,67
TOTAL CONTRATADO: R\$ 42.000,00
ECOMONIA: R\$ 11.266,67
3. CONVITE N° 01/SUB-MB/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REQUALIFICAÇÃO DE VIELA, LOCALIZADA NA RUA HUMBERTO DE ALMEIDA, LADO DO Nº 555 X RUA MANUEL VIEIRA SARMENTO - CEP 05831-000 - CHÁCARA SANTANA - DISTRITO JARDIM SÃO LUÍS - SÃO PAULO - SP

TOTAL RESERVADO: R\$ 100.000,00

TOTAL CONTRATADO: R\$ 99.550,11

ECOMONIA: R\$ 449,89

4. TOMADA DE PREÇOS Nº 01/SUB-MB/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO URBANA, PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, NA RUA MARIO MARCONDES PEREIRA ALTURA DO Nº 4.800 DA AVENIDA GUARAPIRANGA - CEP 04912-120 - PARQUE EUROPA, DISTRITO JARDIM SÃO LUIZ - SÃO PAULO/SP

TOTAL RESERVADO: R\$ 1.109.755,39

TOTAL CONTRATADO: R\$ 1.101.757,07

ECOMONIA: R\$ 7.998,32

5. TOMADA DE PREÇOS Nº 02/SUB-MB/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO URBANA, PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, NA RUA MARIO MARCONDES PEREIRA ALTURA DO Nº 4.800 DA AVENIDA GUARAPIRANGA - CEP 04912-120 - PARQUE EUROPA, DISTRITO JARDIM SÃO LUIZ - SÃO PAULO/SP

TOTAL RESERVADO: R\$ 485.324,18

TOTAL CONTRATADO: R\$ 469.631,17

ECOMONIA: R\$ 15.693,01

| DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO GRUPO ZELADORIA | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Manutenção e Operação no Serviço de Guias e Sarjetas (Vias e Logradouros) | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.339 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 3.942.602,00 |
| CONGELADO | - | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 3.942.602,00 |
| RESERVADO | 4.092.602,00 | 4.092.602,00 | 4.050.060,10 | 4.092.466,09 | 2.476.500,62 | 2.468.277,95 |
| EMPENHADO | 3.956.265,62 | 3.964.206,30 | 4.050.060,10 | 4.055.179,42 | 2.439.213,95 | 2.468.277,95 |
| LIQUIDADADO | - | 98.063,19 | 916.015,52 | 1.396.290,02 | 1.429.360,20 | 1.870.173,95 |
| Manutenção de Sistemas de Drenagem | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.367 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 8.420.260,00 | 8.420.260,00 | 8.420.260,00 | 8.420.260,00 | 7.420.260,00 | 7.420.260,00 |
| CONGELADO | - | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 8.420.260,00 | 8.420.260,00 | 8.420.260,00 | 8.420.260,00 | 7.420.260,00 | 7.420.260,00 |
| RESERVADO | 7.295.547,50 | 7.295.547,50 | 7.295.547,50 | 7.295.547,50 | 5.994.409,89 | 5.983.143,22 |
| EMPENHADO | 2.603.271,39 | 6.833.858,12 | 6.833.903,12 | 6.930.623,12 | 5.931.169,85 | 5.973.169,85 |
| LIQUIDADADO | - | 425.011,19 | 1.197.896,55 | 1.447.218,53 | 1.820.392,46 | 2.681.968,76 |
| Operação Tapa Buraco | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.340 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 |
| CONGELADO | - | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 |
| RESERVADO | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 | 2.822.197,00 |
| EMPENHADO | 1.801.528,83 | 1.801.528,83 | 2.131.293,33 | 2.131.293,33 | 2.131.293,33 | 2.131.293,33 |
| LIQUIDADADO | - | - | 592.490,41 | 850.132,88 | 850.132,88 | 1.241.451,73 |
| Manutenção de Vias e Áreas Públicas | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.341 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 5.201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 |
| CONGELADO | 5.000.000,00 | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 |
| RESERVADO | 21.886,32 | 21.886,32 | 21.886,32 | 21.886,32 | 190.187,30 | 190.187,30 |
| EMPENHADO | - | - | - | - | 190.188,30 | 190.188,30 |
| LIQUIDADADO | - | - | - | - | 46.186,00 | 86.291,30 |

| Manutenção e Operação de Áreas Verdes e Vegetação Arbórea | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ATIVIDADE 2.705 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 8.353.696,00 | 8.353.696,00 | 8.353.696,00 | 8.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 |
| CONGELADO | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | - | - |
| DISPONÍVEL | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 |
| RESERVADO | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 |
| EMPENHADO | 1.334.227,50 | 1.334.227,50 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 | 4.353.696,00 |
| LIQUIDADO | - | - | 352.732,39 | 708.581,04 | 1.058.072,76 | 1.058.072,76 |
| Ações de Fiscalização do Comércio Ilegal | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.387 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| CONGELADO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| DISPONÍVEL | - | - | - | - | - | - |
| RESERVADO | - | - | - | - | - | - |
| EMPENHADO | - | - | - | - | - | - |
| LIQUIDADO | - | - | - | - | - | - |
| <i>*Os valores demonstrados mensalmente são cumulativos.</i> | | | | | | |
| Eventos e informações relevantes | | | | | | |

Houve redução de orçamento nas atividades 2.339, 2.367 e 2.705 para remanejamento de gastos públicos devido à pandemia de COVID-19.

| DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO GRUPO ADMINISTRAÇÃO | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Administração da Unidade | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.100 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 14.637.335,00 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 |
| CONGELADO | 1.000.000,00 | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 13.637.335,00 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 | 13.638.905,56 |
| RESERVADO | 4.651.991,27 | 5.300.858,07 | 6.061.922,86 | 6.827.085,15 | 7.394.447,33 | 7.399.114,13 |
| EMPENHADO | 3.431.423,28 | 4.169.997,67 | 4.949.074,17 | 6.047.191,29 | 6.692.129,22 | 6.696.796,02 |
| LIQUIDADO | 766.300,97 | 1.731.512,01 | 2.627.460,68 | 3.787.277,36 | 4.680.650,20 | 4.937.226,37 |
| Manutenção e Operação dos Conselhos e Espaços Participativos Municipais | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.803 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| CONGELADO | - | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| RESERVADO | - | - | - | - | - | - |
| EMPENHADO | - | - | - | - | - | - |
| LIQUIDADO | - | - | - | - | - | - |

| Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação | | | | | | |
|--|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| ATIVIDADE 2.818 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 1.097.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 |
| CONGELADO | 1.000.000,00 | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 97.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 | 97.130,00 |
| RESERVADO | 84.130,00 | 96.091,00 | 96.091,00 | 96.091,00 | 96.091,00 | 96.091,00 |
| EMPENHADO | 48.649,86 | 60.610,86 | 60.610,86 | 60.610,86 | 60.610,86 | 60.610,86 |
| LIQUIDADO | - | - | 8.969,27 | 14.686,94 | 19.637,19 | 23.624,19 |
| Manutenção de Prédios Administrativos | | | | | | |
| ATIVIDADE 2.999 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 96.000,00 | 9.509,67 | 9.509,67 | 9.509,67 | 9.509,67 | 9.509,67 |
| CONGELADO | - | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 96.000,00 | 9.509,67 | 9.509,67 | 9.509,67 | 9.509,67 | 9.509,67 |
| RESERVADO | - | - | - | 9.509,67 | 9.509,67 | 9.509,67 |
| EMPENHADO | - | - | - | - | - | - |
| LIQUIDADO | - | - | - | - | - | - |
| Programação de Atividades Culturais | | | | | | |
| ATIVIDADE 6.354 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 301.000,00 | 301.000,00 | 301.000,00 | 301.000,00 | 301.000,00 | 301.000,00 |
| CONGELADO | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| DISPONÍVEL | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| RESERVADO | - | - | - | - | - | - |
| EMPENHADO | - | - | - | - | - | - |
| LIQUIDADO | - | - | - | - | - | - |
| <i>*Os valores demonstrados mensalmente são cumulativos.</i> | | | | | | |
| Eventos e informações relevantes | | | | | | |
| Do valor anual total da Atividade 2100 (administração da Unidade), o montante de R\$ 10.492.407,00 é destinado a despesa de pessoal, sendo R\$ 3.144,9 | | | | | | |

| DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO GRUPO PROJETOS | | | | | | |
|--|----------------|------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Reforma e Acessibilidade em Passeios Públicos | | | | | | |
| PROJETO 1.169 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| CONGELADO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| DISPONÍVEL | - | - | - | - | - | - |
| RESERVADO | - | - | - | - | - | - |
| EMPENHADO | - | - | - | - | - | - |
| LIQUIDADO | - | - | - | - | - | - |
| Intervenção, Urbanização e Melhoria de Bairros - PLANOS DE OBRAS DA SUBPREFEITURA | | | | | | |
| PROJETO 1.170 | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 5.002.000,00 | 151.897,05 | 151.897,05 | 251.897,05 | 21.746.053,29 | 22.266.053,29 |
| CONGELADO | 5.000.000,00 | - | - | - | - | - |
| DISPONÍVEL | 2.000,00 | 151.897,05 | 151.897,05 | 251.897,05 | 20.854.376,32 | 22.266.053,29 |
| RESERVADO | - | 149.897,05 | 149.897,05 | 249.839,55 | 20.854.376,32 | 20.869.275,24 |
| EMPENHADO | - | - | 149.843,45 | 149.843,45 | 247.641,48 | 330.770,87 |
| LIQUIDADO | - | - | 26.581,15 | 149.506,45 | 149.506,45 | 149.506,45 |
| EMENDAS PARLAMENTARES (PROJETOS COM RUBRICA PRÓPRIA) | | | | | | |
| PROJETOS DIVERSOS | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
| ORÇADO | 7.331.000,00 | 7.181.102,95 | 7.181.102,95 | 7.040.466,95 | 2.223.636,00 | 1.703.636,00 |
| CONGELADO | 7.331.000,00 | 7.181.102,95 | 7.181.102,95 | 7.040.466,95 | 2.223.636,00 | 1.703.636,00 |
| DISPONÍVEL | - | - | - | - | - | - |
| RESERVADO | - | - | - | - | - | - |
| EMPENHADO | - | - | - | - | - | - |
| LIQUIDADO | - | - | - | - | - | - |
| <i>*Os valores demonstrados mensalmente são cumulativos.</i> | | | | | | |
| Eventos e informações relevantes | | | | | | |
| Liberação no mês de Maio de um valor de R\$ 20.000.000,00 destinado a diversas obras na região da Subprefeitura. | | | | | | |

3.6.3. Compras e contratos

| Unidade Requisitante | Numero do processo | Objeto | Modalidade | Custo / Mensal - R\$ |
|------------------------------|---------------------|---|--------------------|----------------------|
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2020/0000191-1 | Aquisição de Água Mineral Sem Gás - Garrafão com 20 Litros | Cotação Eletrônica | R\$ 4.194,00 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2020/0000129-6 | Aquisição de Chás em sachês e outros | Cotação Eletrônica | R\$ 1.744,81 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2019/0000111-3 | Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo - Botijão com 13 quilos | Cotação Eletrônica | R\$ 2.685,90 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2020/0000237-3 | Aquisição de Material de escritório e outros | Cotação Eletrônica | R\$ 6.678,29 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2020/0000130-0 | Aquisição de Material de Limpeza | Cotação Eletrônica | R\$ 535,56 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2017/0000062-6 | locação de imóvel (SEDE) | Dispensa Licitação | R\$ 76.663,54 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2017/0000066-9 | Locação Sistema PABX | Cotação Eletrônica | R\$ 2.333,40 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2017/0000283-1 | locação de Impressoras | Cotação Eletrônica | R\$ 6.968,23 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2020/0000086-9 | Fornecimento de Açucar Refinado | ATA - RP | R\$ 1.405,80 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2019/0002244-5 | Serviço Transporte de Pessoas | Pregão Eletrônico | R\$ 14.890,76 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2017/0000065-0 | Serviço de Limpeza Predial e Asseio | Pregão Eletrônico | R\$ 33.655,11 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2018/0001303-7 | Serviço de Transporte de Pessoas e Cargas | Pregão Eletrônico | R\$ 78.801,55 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2017/0000093-6 | Serviço de Telefonia Móvel | ATA - RP | R\$ 5.217,21 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2017/0000085-5 | Serviço de Telefonia Fixa | ATA - RP | R\$ 1.560,39 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2017/0000538-5 | Serviço de Transporte Individual - via aplicativo | ATA - RP | R\$ 12.576,00 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2018/0001602-8 | Serviço de Vigilância - Guarda Patrimonial | Pregão Eletrônico | R\$ 125.400,62 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Administração | 6045.2019/0001487-6 | Serviços e venda de Produtos -CORREIOS | Dispensa Licitação | R\$ 1.350,00 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2020/0000085-0 | Fornecimento de Café Torrado e Moído | ATA - RP | R\$ 2.083,20 |
| SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento | 6045.2020/0000097-4 | Fornecimento de Papel Sulfite | ATA - RP | R\$ 11.961,00 |

4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL

4.1. Conselho Participativo Municipal

Lista dos Candidatos eleitos para o Biênio 2020-2021

Carlos Alberto Loiola de Souza

Cynthia Rebecca

Gilmar Braz Vieira

Jocifran Dantas Silva - secretário

Acilia Martins dos Santos - coordenadora

Thiago Nascimento Santos

Jailton Xavier Santos

Kelly Corrêa dos Santos

Francisco Cacheado Ribeiro

Jose Gomes Leite

Ivanete Antonia da costa

Marineide Gomes Peixoto da Silva

4.2. Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território

A subprefeitura atua com os conselhos: Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (CADES); Conselho Tutelar; e Conselho Comunitário de Segurança (CONSEG);

5. OUTRAS ATIVIDADES

ENTREGA DE CESTA BÁSICA

Devido a pandemia do COVID-19, a subprefeitura de M'Boi Mirim com a ajuda de diversas parcerias, entregou cestas básicas e produtos de higiene à famílias em situação de vulnerabilidade social em inúmeras comunidades. A ação é continuidade do trabalho do Município.



Jardim Ibirapuera

Abaixo seguem as datas, locais de entrega, bem como a quantidades de cestas disponibilizadas em cada localidade:

Local – Rua Rene Castera, 317 – Jardim Horizonte Azul

Data: 23/04/2020

Quantidade: 30 cestas

Liderança Comunitária: Luciana

Local – Rua Rick Nelson, 18 - Jardim Horizonte Azul

Data: 28/04/2020

Quantidade: 30 Cestas

Liderança Comunitária: Marcela

Local – Rua Ernesto Farrar, 23 – Alto do Riviera

Data: 05/05/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Tia Loira – Celsinho – Ricardo

Local – Rua Particular, 21 x Rua Leordino Luiz Bahia - Cerejeira

Data.: 05/05/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Ilda

Local – Rua Maria do Carmo, 10 - Vila Calú

Data: 05/05/2020

Quantidade: 20 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Eliane

Local – Rua Ana Lucia Amicis, 587 – Jardim Vera Cruz

Data: 29 /05 /2020

Quantidade: 30 Cestas Básicas / Produtos de Limpeza

Liderança Comunitária: Maria dos Anjos

Local – Rua Imuru, 244 – Jardim Dulce

Data: 29 /05 /2020

Quantidade: 30 Cestas Básicas e 30 kits de Produtos de Higiene e Limpeza

Liderança Comunitária: Leninha

Local – Rua Areia Alvas, 287 – Jardim das Flores

Data: 02 /06/2020

Quantidade: 30 Cestas

Liderança Comunitária: Ivonete

Local – Rua Milton Soares Neiva, 226 - Jardim Vaz de Lima

Data: 02/06/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Dinha

Local – Rua Afonso Domingos Sertão, 831 - Piraporinha

Data: 04/06/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Seminha

Local – Rua Apatuca, 140 - Parque Alves de Lima

Data: 04/06/2020

Quantidade: 20 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Laslo

Local – Rua Macieira do Sul, 33 A – Jardim São Lourenço

Data: 08/06/2020 –

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Rosana Aparecida Santos Neves

Local – Rua Clemecy, 15 A – Estancia Mirim

Data: 08/06/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Joana Maria e Vera Lucia

Local – Rua Praia da Fonte, 49 – Jardim São Manoel

Data: 09/06/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Jailson

Local – Rua Lazaro José de Paula, 55 – Jardim São Luiz

Data: 09/06/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Katia

Local – Rua Paulo Rodrigues Junior, 36 – Vila Remo

Data: 16/06/2020

Quantidade: 20 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Juvenal de Jesus

Local – Arena Jacaré – Av. Irecê, 19 A – Parque Europa

Data: 16/06/2020

Quantidade: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Mauro

Local – Rua Guilherme de Poitiers 100 – Jardim Santa Margarida

Data: 18/06/2020

Quantidades: 30 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Cícera Maria / Tatiana

Local – Rua Enrico Rossi, 9B - Jardim Casa Blanca

Data: 18/06/2020

Quantidade: 20 Cestas básicas

Liderança Comunitária: Ana Cristina Luna

POSTO DE VACINAÇÃO H1N1

Dentre os serviços prestados pela subprefeitura, no pátio da entrada foi montado um posto de vacinação em sistema drive-thru para que profissionais de saúde aplicassem a vacina H1N1.



Posto de Vacinação – Subprefeitura M'Boi Mirim

| NÚMEROS DA SUGESP | |
|---------------------------------|-----------------------|
| CARGOS | EXERCÍCIO 2020 |
| EFETIVOS/CONCURSADOS | 83 |
| SERVIDORES COMISSIONADOS | 40 |
| TOTAL | 123 |

6. PROJETOS FUTUROS

6045.2020/0000849-5 RECAPEAMENTO RUA FOZ DO GIRALDO

6045.2020/0000840-1 REQUALIFICAÇÃO URBANA, PAVIMENTAÇÃO,
DRENAGEM RUA MARIO MACONDES PEREIRA

6045.2020/0000682-4 READEQUAÇÃO DE ESCADARIA RUA PE. JOSEMARIA
ESCRIVA BALAGUER, 116

6045.2020/0000677-8 REQUALIFICAÇÃO DE VIELA JOAQUIM MARTINS DE
SOUZA RUA Dr NESRALLA RUBES, 27

6045.2020/0000689-1. REFORMA DE ESCADÃO RUA HUGO FREIRE DE
CARVALHO

6045.2020/0001222-0. REQUALIFICAÇÃO ENTRADA DE ENERGIA CAMPO
LETICIA AV. NOVA DO TUPAROQUERA

6045.2020/0000284-5 EXECUÇÃO DE PROJETO DE TAREA DE RISCO
RUA HUNGRIA

6045.2020/0000940-8. IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM LARGO
DA PIRAPORINHA

6045.2020/0000777-4 REFORMA ASS. COMUNITARIA ALTO RIVIERA RUA
ERNESTO FARRAR,23

6045.2020/0000719-7. REQUALIFICAÇÃO DA VIELA 4 AV. DEOCLECIANO DE
OLIVEIRA FILHO X R. ALTINO ALVES DE ABREU

6045.2020/0000792-8 REFORMA ESCADARIA RUA HUMBERTO DE ALMEIDA
Nº 555 X MANOEL VIEIRA

