

## **RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO**

**1º SEMESTRE DE 2020**

**Subprefeitura de M'Boi Mirim**



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
**SUBPREFEITURA  
M'BOI MIRIM**



Relatório de Obras e Ações das Subprefeituras de São Paulo 1º Semestre de 2020  
Objetivo 34.f (Programa de Metas 2019-2020)

Este relatório está disponível no site da **Subprefeitura de M'Boi Mirim** e será apresentado à população no dia 17/07/2020 de acordo com o estabelecido na Iniciativa 34.f do Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo para o biênio 2019-2020: *“desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”*.

### **Subprefeito(a)**

João Paulo lo Prete

### **Equipe Técnica responsável pelo relatório**

Jessely Cardoso Amorim

### **Informações de contato**

Av. Guarapiranga, 1695 04902-015 - Parque Alves de Lima

Tel: 3396-8400

Horário de Funcionamento Segunda a Sexta-feira 08h00 às 18h00

E-mail: [mboimirim@prefeitura.sp.gov.br](mailto:mboimirim@prefeitura.sp.gov.br)

## SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA .....	3
1.1.	Estrutura da Subprefeitura .....	3
1.2.	Território de abrangência da Subprefeitura .....	5
1.3.	Equipamentos .....	8
2.	PLANO DE AÇÃO DA SUBPREFEITURA .....	12
2.1.	Definição das Ações .....	12
2.2.	Acompanhamento das Ações .....	13
3.	ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO .....	14
3.1.	Praça de Atendimento .....	14
3.2.	Serviços de Zeladoria e Obras .....	14
3.2.1.	Projetos de tapa-buraco .....	14
3.2.2.	Manejo de árvores .....	15
3.2.3.	Microdrenagem mecanizada .....	18
3.2.4.	Limpeza de logradouros e vias públicas .....	19
3.2.5.	Outros serviços .....	19
3.3.	Apreensões e autos de multa .....	21
3.3.1.	Apreensões .....	21
3.3.2.	Autos de Multa .....	21
3.4.	Ações de cultura, lazer, esportes e habitação .....	23
3.4.1.	Cultura e Lazer .....	23
3.4.2.	Esportes .....	25
3.4.3.	Habitação .....	30
3.5.	Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras .....	32
3.5.1.	Ações de comunicação .....	32
3.5.2.	Ações da Assessoria Jurídica .....	34
3.5.3.	Defesa Civil .....	45

3.5.4.	Outras .....	48
3.6.	Orçamento da Subprefeitura.....	49
3.6.1.	Previsão orçamentária.....	49
3.6.2.	Execução orçamentária mensal .....	49
3.6.3.	Compras e contratos .....	56
4.	PARTICIPAÇÃO SOCIAL.....	57
4.1.	Conselho Participativo Municipal.....	57
4.2.	Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território .....	57
5.	OUTRAS ATIVIDADES .....	58
6.	PROJETOS FUTUROS .....	63

## **1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA**

### **1.1. Estrutura da Subprefeitura**

#### **EQUIPE DA SUBPREFEITURA- ORGANOGRAMA**

João Paulo lo Prete

**Subprefeito**

Silvio Ricardo Pereira dos Santos

**Chefe de Gabinete**

José Antônio Damasceno

**Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF**

Antônio Luis Franco de Barros Fornari

**Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano – CPDU**

Antônio Carlos Ganem

**Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO**

Sandra Silva

**Coordenadora de Governo Local**

Jessely Cardoso Amorim

**Supervisão de Comunicação e Imprensa**

Flávia Aparecida da Silva Santos

**Assessoria Jurídica**

Tunyo Kobuta

**Diretor da Divisão de Defesa Civil**

Antônio Carlos Moreno  
**Supervisão de Esportes e Lazer**

Reynaldo Branco  
**Supervisão de Habitação**

Reginaldo Oliveira Santos  
**Supervisão de Cultura**

Izabel Magalhães  
**Gerência da Praça de Atendimento ao Público**

Gabinete: à qual competirá o apoio necessário às funções do Subprefeito, a quem cabe a decisão, direção, gestão e o controle dos assuntos municipais em nível local, respeitada a legislação vigente e observadas as prioridades estabelecidas pelo Poder Executivo Municipal; além de ação integrada aos assuntos jurídico, administrativo, técnico, de comunicação e de tecnologia de informação, bem como substituir o Subprefeito em seus eventuais impedimentos;

Governo Local auxiliar e subsidiar o Subprefeito nas questões relativas ao desenvolvimento local; acompanhar os resultados e metas estabelecidas pelas Secretarias Municipais e pela própria Subprefeitura; responder, organizar e acompanhar as demandas dos demais órgãos da Prefeitura e de suas unidades; acompanhar e fornecer informações aos órgãos colegiados e fóruns; organizar e disponibilizar informações referentes à participação popular.

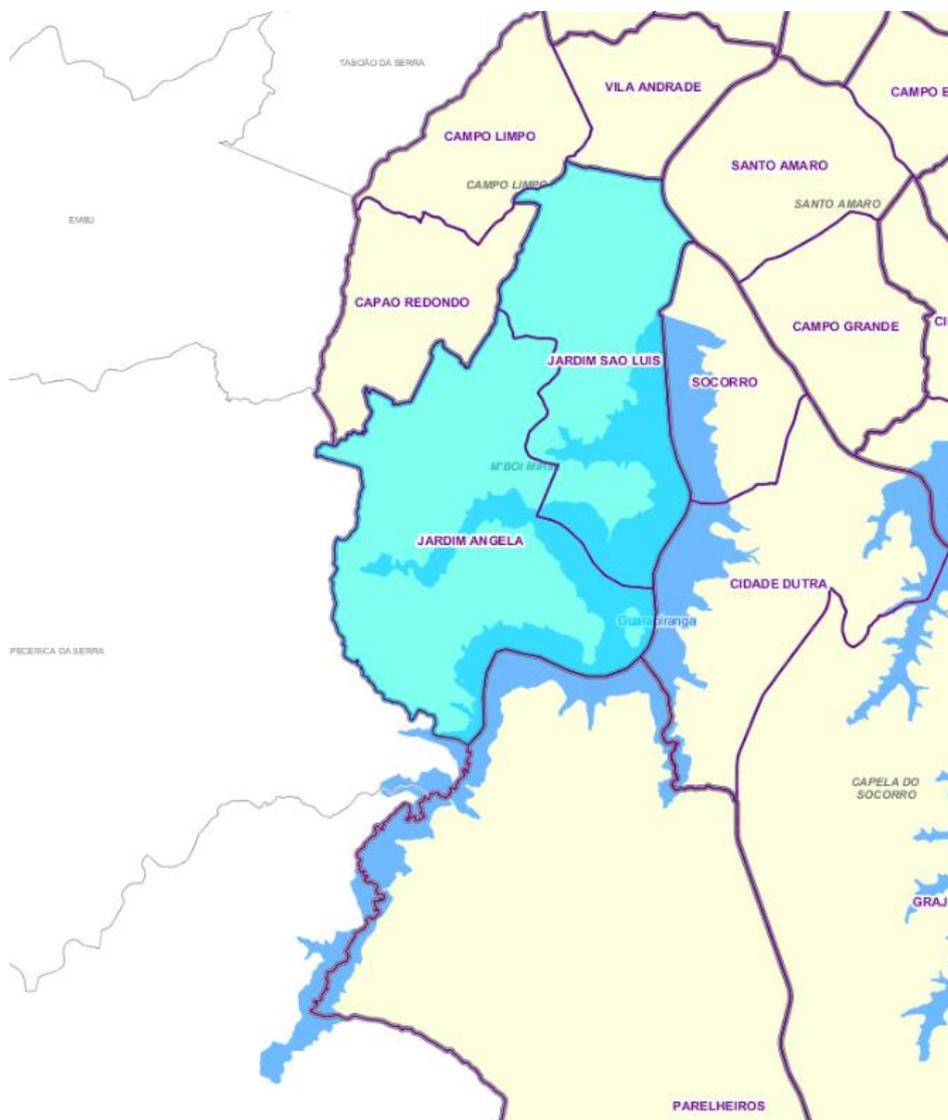
Coordenadoria de Projetos e Obras: Coordenadoria de Projetos e Obras Novas, responsável pela elaboração, execução e gerenciamento de projetos e obras novas, inclusive próprios municipais e atividades afins;

Coordenadoria de Administração e Finanças; à qual caberá a administração geral, orçamentária e financeira e de recursos humanos no âmbito das Subprefeituras, além de atividades afins.

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano: à qual competirá o planejamento urbano, habitacional e dos transportes, controle e fiscalização do uso do solo, conservação e preservação do meio ambiente e atividades afins;

## 1.2. Território de abrangência da Subprefeitura

A Subprefeitura M'Boi Mirim integra a Macrorregião Sul do Município de São Paulo e é composta pelos distritos Jardim Ângela e Jardim São Luís. Ocupa área total de 62,10 km<sup>2</sup> e abriga população de 563.305 habitantes. Faz divisa com as seguintes subprefeituras: ao norte com Campo Limpo, ao sul com Parelheiros e a leste com Santo Amaro e Capela do Socorro. A oeste a fronteira se faz com o município de Itapeverica da Serra.



Mapa de exibição da região de M'Boi Mirim em seus distritos.

O sistema viário é configurado por vias estruturais que, devido ao relevo extremamente acidentado, cortam o território ao longo dos fundos de vale e nas linhas de espigão, como no caso da Av. Guarapiranga e da Estrada do M'Boi Mirim, constituindo ligação principal entre os dois distritos.

Subprefeituras	Distritos	Área (km <sup>2</sup> )	População (2010)	Densidade Demográfica (Hab/km <sup>2</sup> )
M'Boi Mirim	Jardim Ângela	37,40	295.434	7.899
	Jardim São Luís	24,70	267.871	10.845
	<b>TOTAL</b>	<b>62,10</b>	<b>563.305</b>	<b>9.071</b>

Divisão de distritos e área de M'Boi Mirim



## Dados Históricos

M'Boi Mirim, que na língua indígena significa rio das cobras pequenas, teve seu primeiro processo de ocupação em 1607. Nessa época, foram instalados, à beira do rio Pinheiros, próximo à aldeia indígena do M'Boi Mirim, o Engenho de Nossa Senhora da Assunção de Ibirapuera e a primeira extração de minério de ferro da América do Sul.

A experiência com a extração de minério de ferro durou cerca de 20 anos. Depois disso a área da antiga aldeia dos índios guaianases ficou praticamente esquecida por 200 anos, servindo apenas como ponto de passagem para os viajantes em direção ao Embu e Itapecerica da Serra.

Foi só em 1829 que se deu o segundo processo de ocupação do M'Boi Mirim, com a chegada de um grupo de 129 imigrantes alemães, trazidos por D. Pedro I, para colonizar essas terras. Três anos depois a região de Santo Amaro, que incluía a antiga aldeia do M'Boi Mirim, foi elevada à categoria de município.

Em pouco tempo grande parte da batata, marmelada, farinha de mandioca, milho e carne consumidos em São Paulo, e também a madeira, areia e pedras utilizadas nas construções eram produzidos no novo município. Foi isso que levou à inauguração da primeira ligação de bondes movidos a vapor entre as duas cidades, em 1.886.

No início do século 20, a The São Paulo Tramway, Light & Power decidiu represar o rio Guarapiranga, afluente do Pinheiros, para regularizar a vazão do Tietê nos meses de seca. O fato de existir transporte regular nas proximidades colaborou com a escolha do local para a construção da represa Guarapiranga. Durante o período de estiagem, as águas do Guarapiranga deveriam ser represadas e descarregadas no Rio Pinheiros para, assim, alimentar as turbinas da Usina de Parnaíba.

Com isso, um novo tipo de pessoas passou a ser atraído para essa região. Eram principalmente alemães e italianos que vinham para cá nos finais de semana praticar caça, pesca e esportes aquáticos. A área onde hoje fica o Jardim Ângela ficou conhecida como a Riviera Paulista, devido à beleza das margens da represa. Com a inauguração do Aeroporto de Congonhas, em 1934, o município de Santo Amaro foi extinto por determinação do governo do Estado.

Por volta da década de 50, porém, a região do M'Boi Mirim inicia um processo de ocupação muito mais intenso. Ele começou com o desmembramento dos antigos sítios e chácaras em lotes. No auge do processo industrial, diversas vilas começaram a surgir na zona sul. Eram, na maioria, moradias dos operários que estavam chegando de vários estados e do interior paulista para trabalhar nas fábricas que se instalaram em Santo Amaro. Eles foram chegando lentamente até a grande explosão que aconteceu a partir do fim da década de 60, quando a ocupação se tornou desordenada, inclusive em áreas de preservação, como na região dos mananciais.

Nesse período, a região cresceu também em aspectos positivos. Em setembro de 1974, ganhou o Parque Municipal Guarapiranga, com projeto elaborado pelo escritório Burle Marx e Cia. Posteriormente, em 1977, foi inaugurado outro ícone da região: o Centro Empresarial de São Paulo, localizado no Jardim São Luís.

### **1.3. Equipamentos**

#### **Equipamentos Culturais**

##### **Ponto de Leitura e Biblioteca**

Endereço: Praça Nativo Rosa de Oliveira / Praça do Bambuzal - Telefone: 5833-3567

##### **Casa de Cultura M'boi Mirim**

Endereço: Avenida Inácio Dias da Silva - Telefone: 5514-3408

#### **Equipamentos de Esporte**

##### **CDC Campo do Sabão**

**Presidente: Sônia - - Telefone: 977790-0995**

Endereço: Rua Sebastião Muniz de Souza, 122

##### **CDC Israel Saraiva**

**Presidente: Nazaré - Telefone: 95235-2121**

Endereço: Praça Tandil, s/nº - Parque Figueira Grande

##### **CDC Jardim Vera Cruz**

**Presidente: Júlio - Telefone: 96162-5877**

Endereço: Rua Ângelo Tarchi, 1897 - Jardim Vera Cruz

**CDC Joelma**

**Presidente: Robinho - Telefone: 98745-8129**

Endereço: Rua José Rodrigues Maciel, 23 – Jardim Letícia

**CDC José Pio Soares**

**Presidente: Neto - Telefone: 96812-5909**

Endereço: Rua Manoel Bordalo Pinheiro, s/nº - Jardim São Luiz

**CDC Maria Caetano**

**Presidente: Daniel - Telefone: 94776-9646**

Endereço: Rua Coelho Lousada, 21 – Jardim Guarujá

**CDC Monte Azul**

**Presidente: Claudio - Telefone: 96717-2902**

Endereço: Avenida Thomas de Souza, 761 – Jardim Monte Azul

**CDC São Francisco**

**Presidente: Marcos – Telefone: 98428-5017**

Endereço: Rua Verdun x Tamaulipas, s/nº - Jardim São Francisco

**CDC São Lourenço**

**Presidente: Franco - Telefone: 97440-6125**

Endereço: Estrada do Jararau, s/nº

**CDC São Luiz**

**Presidente: André – Telefone: 94730-0816**

Rua Acédio José Fontanete, 26 – Jardim Ibirapuera

**CDC Caveirinha**

**Presidente: Lúcio – Telefone: 95441-8552**

Endereço: Rua Servidão de São Marcos, s/nº - Jardim Santa Margarida

**CDC Parque Santo Antônio**

**Presidente: Orlando – Telefone: 95158-3159**

Endereço: Rua José Rodrigues Maciel, 210

**CDC Ana Gonçalves de Souza**

**Presidente: Vicente - Telefone: 95995-9843**

Endereço: Avenida Guarujá, 311 – Jardim Guarujá

**CDC União Brasiliense de Esporte**

**Presidente: Sergio – Telefone: 99171-0564**

Endereço: Rua Amâncio Pedro de Oliveira, 385 – Campo Limpo

**CDC Orestes Quércia**

Presidente: Idoil - Telefone 97027-3234

Endereço: Rua Professor Antônio de Franco, 22 – Jardim São Luís

**CDC São Joaquim**

Presidente: Gilson - Telefone: 98263-8416

Endereço: Rua Cocal, 281 - Jardim São Joaquim

**Campo Society**

Presidente: Mauro – Telefone: 9856-2280

Endereço: Rua Irecê, s/nº- Parque Europa

**Campo do Letícia**

Presidente: Marcos – Telefone: 98645-9750

Endereço: Avenida Nova do Tuparoquera, s/nº - Jardim Eli

**Quadra Grande Família**

Presidente: Lúcio – Telefone: 94992-2567

Endereço: Rua da Poli, 292 – Jardim Bandeirante

**Campo da Vila Gilda**

Presidente: João Beira – Telefone: 98166-7835

Endereço: Rua Engenheiro Milton de Alvarenga Peixoto, 198 – Vila Gilda

## **2. PLANO DE AÇÃO DA SUBPREFEITURA**

### **2.1. Definição das Ações**

1. Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: COORDENADORIA DE GOVERNO LOCAL– EH: 5802000000000000
2. – Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: Sandra da Silva RF - 742.552.0/3
3. – Nome da Ação: “Grafite, Empreendedorismo, Musica, Arte, Artesanato e Culinária típica, Cultura, Esporte e Habitação”.
4. – Tipo de Ação: Projeto/Processo
5. – Objetivo a ser atingido: Através das ações de orientações habitacionais, grafite, empreendedorismo, música, esporte, arte, artesanato e gastronomia. Estimular culturalmente as pessoas das comunidades carentes. Valorizando talento artístico da Região de M’Boi Mirim, estimulando as pessoas para as atividades esportivas, culturais e conhecimento habitacional.
6. – Público alvo: Moradores dos Distritos dos Jardins Ângela, São Luis e Zona Sul de São Paulo.
7. – Justificativa para o desenvolvimento da ação: Sensibilizar grupos de crianças, adolescentes e idosos da importância das ações culturais, esportivas e habitacionais para dar mais qualidade de vida à população de local.
8. – Cronograma contendo as etapas e/ou o período de execução das mesmas:
  - 8.1 – 01 Eventos: Aniversário dos 85 anos Bairro da Piraporinha – Agosto a Novembro 2020
  - 8.2 – 60 exposições de artesanato e culinária típica nas praças, revitalizações de pontos de descartes irregular de lixo através de pinturas de grafites e plantio de mudas em pneus. Março a Novembro 2020
  - 8.3 – Eventos : 3ª Corrida e Caminhada na Av. Luiz Gushiken, Jogos da cidades, reforma de CDC’S, construção de 03 campo de futebol Society e instalação de aparelhos de ginásticas nos mesmos . – Março a Dez/2020.
  - 8.4 –02 Eventos contação de História e sarau – Um por Semestre
  - 8.5 – 1.000 atualizações de cadastros de demandas habitacionais.- Março a Dez/2020.
- 9) – Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação:

80%.

1. e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho:  
Gabinete – EH 580100000000000
2. – Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: João Paulo Lo Prete – 707.705.0/2
3. – Nome da Ação: “ Acompanhamento do Cumprimento de Prazos”
4. – Tipo de Ação: Projeto
5. – Objetivo a ser atingido: Redução do tempo das respostas aos Órgão Públicos (Ministério Público, DEMAP, Tribunal de Justiça, Órgãos de Segurança, Controladoria, Tribunal de Contas etc).
6. – Público alvo: Coordenadoria e Supervisões da Subprefeitura do M Boi Mirim.
7. – Justificativa para o desenvolvimento da ação:  
( análise/diagnostica/ que motivos levaram a proposição dessa ação): Cumprir com os prazos solicitados para evitar as reiteraões.
8. – Cronograma contendo as etapas e/ou o período de execução das mesmas:
  - 8.1 – Criar Planilha de controle – Abril 2020
  - 8.2 – Alimentar as planilhas com as demandas – Abril a Dez/2020
  - 8.3 – Encaminhar as respostas Abril a Dezembro 2020
9. – Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação:  
80%.

## **2.2. Acompanhamento das Ações**

Devido a pandemia do COVID-19 a subprefeitura focou suas ações em doações de cestas-básicas, itens de higiene e ações sociais da qual priorizam as pessoas em situação de vulnerabilidade social. É possível acompanhar as ações de cada setor no decorrer do relatório.

### 3. ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

#### 3.1. Praça de Atendimento

Com o objetivo de evitar a proliferação do coronavírus e seguindo o exposto no Decreto 59.283/20, publicado no dia 16 de março de 2020, o atendimento presencial foi suspenso por tempo indeterminado.

TIPO DE ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	TOTAL
Autuação Externa (SEI) (emissão de guias/autuações)	18	24	11	0	0	0	53
Cadastro/Emissão de Cartão de Idoso (estacionamento) 236	236	0	68	0	0	0	304
Cartão SUS (Cadsatramento e emissão)	5	2	14	0	0	0	21
CCM (Inscrição e Alteração)	58	63	53	0	0	0	174
Certidão (via Web)	14	30	15	0	0	0	59
DAMSP Eletrônica (TFE, TFA, ISS, etc)	8	14	13	0	0	0	35
Divida Ativa (IPTU, ISS e CCM)	238	315	177	0	0	0	730
IPTU (2a via de NL, parcelas, atualização)	1.368	1.438	767	0	0	0	3.573
Outros serviços que não constam da lista	588	554	311	0	0	0	1.453
PPI (consulta, 2ª via de parcelas)	116	136	103	0	0	0	355
Rebaixamento de guias (solic. Inicial)	3	3	3	0	0	0	9
SAIP (Solicitação de Ampliamento de Iluminação)23	23	14	37	0	0	0	74
Senha WEB (Desbloqueio/Consulta)	380	320	257	0	0	0	957
SIGRC (solicitações gerais)	209	189	63	0	0	0	461
<b>TOTAL</b>	<b>3.264</b>	<b>3.102</b>	<b>1.892</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.258</b>

#### 3.2. Serviços de Zeladoria e Obras

##### 3.2.1. Projetos de tapa-buraco

O tapa-buraco é realizado para melhorar as condições de tráfego nas ruas da cidade.

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	TOTAL	TOTAL MEDIÇÃO
<b>PROCESSO ADM - TAPA BURACO</b>	<b>R\$ 340.418,43</b>	<b>R\$ 252.071,98</b>	<b>R\$ 257.642,47</b>	<b>R\$ 391.318,85</b>	<b>R\$ 367.438,83</b>	<b>R\$ 304.286,39</b>		<b>R\$ 1.913.176,95</b>
6045.2017/0000101-0								
<b>Tapa buraco (unidades tapadas)</b>	<b>222</b>	<b>196</b>	<b>232</b>	<b>289</b>	<b>134</b>	<b>236</b>	<b>1309,00</b>	
<b>Tapa buraco (Area tapada) m²</b>	<b>5.482</b>	<b>3.343</b>	<b>2.670</b>	<b>3.944</b>	<b>1.898</b>	<b>3.042</b>	<b>20379,02</b>	
<b>Tapa buraco (toneladas) SUB-MB</b>	<b>671</b>	<b>497</b>	<b>508</b>	<b>771</b>	<b>362,95</b>	<b>599,78</b>	<b>3046,78</b>	

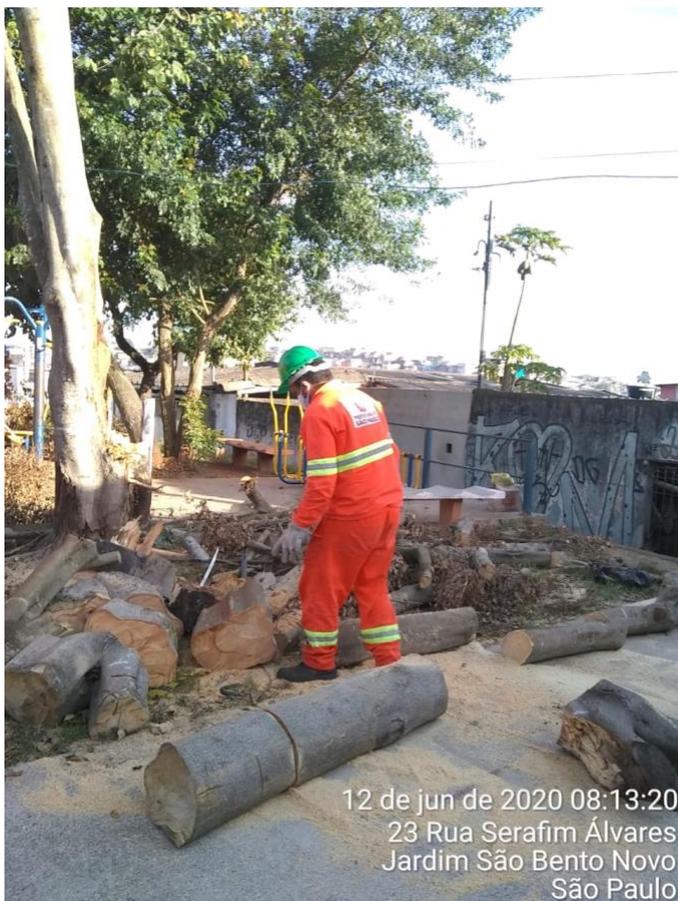


Antes X Depois Estrada do Guavirutuba – Equipe do tapa-buraco 16/06/2020

### 3.2.2. Manejo de árvores

Manejo de árvores são técnicas de plantio desenvolvidos, como poda e corte de árvores. Essas técnicas tem o objetivo de proporcionar um desenvolvimento sustentável, que não agrida a arborização existente e adequada aos padrões técnicos e legais exigidos.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
<b>Áreas Ajudinadas</b>							
Área Limp.Corte Mato-Grama (m <sup>2</sup> )	194.600	180.458	167.870	270.491	263.630	198.619	1.077.248
Despraguejamento						845	#REF!
Roçada						106.485	106.485
Plantio						30	30
Prep. Solo						5	5
<b>Poda de Árvores</b>							
Quant.Árvores Podadas	182	206	233	446	448	384	1.899
Quant.Árvores Removidas	21	24	20	0	1	1	67
Quant.Árvores Plantadas	8	30	7	0	1	9	55





### 3.2.3. Microdrenagem mecanizada

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
<b>Microdr.Manual</b>							
Quant.BLs Limpas Manual	3.000	2.951	3.100	3.192	3.501	3.200	18.944
<b>Microdren..Mecanizada.</b>							
Quant. De BLs Limpa	1.361	992	660	620	971	655	5.259
Quant. De PVs Limpa	216	191	126	118	196	133	980
Ext.de Ramais (m)	852	678	724	375	363	199	3.191
Ext.de Galerias (m)	1.776	1.419	823	743	924	844	6.529
Quant.BL+PV	0	0	0	0	0	0	0
Ext.Ramais+Galerias (m)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Limp.Manual de Corrego</b>							
Área Margem Corr.Limpos (m <sup>2</sup> )	13.204	13.592	13.737	13.842	12.118	13.459	79.952
Extensão Corr.Limpos (m)	0	0	0	0	0	0	0



### 3.2.4. Limpeza de logradouros e vias públicas

Balço mensal - 2020	PERÍODO						TOTAL	TOTAL MEDIÇÃO	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho			
<b>PROCESSO ADM - LOGRADOUROS</b>	<b>R\$ 199.800,00</b>	<b>R\$ 199.800,00</b>	<b>R\$ 205.414,38</b>	<b>R\$ 205.754,04</b>	<b>R\$ 205.754,04</b>			<b>R\$ 1.016.522,46</b>	
- SEI 6045.2019/0000977-5									
Guias e sarjetas (extensão em metros)	635	95	75	193	200	208 ***	1198,00		
Sarjetão (extensão em metros)	23	27	40	5	16	29 ***	111,00		
Passoio m²	196	350	715	355	729	208 ***	2345,00		
Alvenaria m²	6	128	99	46	23	8 ***	302,00		
<b>PROCESSO ADM - GALERIAS</b>	<b>R\$ 228.545,15</b>	<b>R\$ 166.214,65</b>	TERMINO DO CONTRATO EM 20/02/2020						<b>R\$ 394.759,80</b>
SEI 6045.2019/000096-4									
<b>PROCESSO ADM - GALERIAS</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 74.796,59</b>	<b>R\$ 249.321,98</b>	<b>R\$ 250.377,92</b>	<b>R\$ 250.377,92</b>	<b>R\$ 250.377,92</b>		<b>R\$ 1.075.252,33</b>	
SEI 6045.2020/0000214-4-INÍCIO EM 02/2020									
Tampa de BL - unidade	50	18	59	49	47	33	256,00		
Troca de PV - unidade	26	13	12	12	6	9	78,00		
Grelha	0	4	7	4	0	6	21,00		
Galerias reformadas	21	26	21	4	6	0	78,00		
Galerias inspecionadas	0	5	22	0	0	0	27,20		
Escadarias e Hidráulicas	0	0	0	26	0	106	132,00		
							<b>30.462,0</b>	<b>R\$ 4.527.771,54</b>	
OBS.: PROCESSO DE GALERIA 6045.2018/000096-4 - TÉRMINO EM 20/02/2020 (ERA TÉCNICA)									
PROCESSO ATUAL DE GALERIA 6045.2020/0000214-4 INÍCIO EM 21/02/2020 (ERA TÉCNICA)									
EMPRESAS									
ERA TÉCNICA: TAPA BURACO E MAN. E CONS. DE GALERIAS E DISPOSITIVOS DE DRENAGEM									
FLORESTANA: MANUTENÇÃO E CONS. DE LOGRADOUROS PÚBLICOS									
ANASTÁCIO MÁQUINAS PESADAS									

### 3.2.5. Outros serviços

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
<b>Peso Cata Bagulho (Ton.)</b>	<b>154.400</b>	<b>227.600</b>	<b>164.400</b>	<b>198.300</b>	<b>205.500</b>	<b>438.000</b>	<b>1.388.200</b>

### Revitalização da praça Raquel Alves Moreira

A praça passou por manutenção de zeladoria com corte e poda de árvores, limpeza de córrego e de via. O espaço, bem como toda extensão do córrego das proximidades, estava sendo usado para descarte irregular de lixo, favorecendo o criadouro do mosquito transmissor da dengue e outras doenças.

O córrego recebeu limpeza manual e a equipe da Sabesp realizou trabalhos do programa “Novo Rio Pinheiros”, que consiste na captação de toda rede de esgoto lançado em seus afluentes, melhorando a qualidade da água.

No local foi instalada uma garrafa gigante, com cerca de 1.70 metros, para que os frequentadores depositem garrafas plásticas nele, evitando o descarte no córrego.



### 3.3. Apreensões e autos de multa

#### 3.3.1. Apreensões

	APREENSÃO
JANEIRO	
FEVEREIRO	
MARÇO	
ABRIL	5 LACRES
MAIO	
JUNHO	2 LACRES

#### 3.3.2. Autos de Multa

Postura	Qtde	Data	Valor	jan.-20	fev.-20	mar.-20	abr.-20	mai.-20	jun.-20
		mês/dia/ano							
<b>POSTURA EM GERAL</b>									
Antena celular	1	1/7/2020	164.682,87	164.682,87					
	1	1/14/2020	164.682,87	164.682,87					
	1	2/5/2020	171.780,70		171.780,70				
	2	2/6/2020	343.561,40		343.561,40				
	1	2/10/2020	171.780,70		171.780,70				
	2	2/13/2020	343.561,40		343.561,40				
sub total			<b>1.360.049,94</b>						
<b>MPL</b>									
Limpeza	1	1/2/2020	2.067,89	2.067,89					
	1	1/9/2020	1.824,61	1.824,61					
	1	1/24/2020	769.533,62	769.533,62					
	2	2/4/2020	5.233,93		5.233,93				
	1	2/6/2020	1.744,64		1.744,64				
	1	2/10/2020	4.758,12		4.758,12				
	1	2/19/2020	253,77		253,77				
	1	3/4/2020	634,42			634,42			
	1	3/9/2020	3.172,08			3.172,08			
	2	3/11/2020	2.448,85			2.448,85			
	1	01/04/2020	1.586,04				1.586,04		
	1	16/04/2020	769.533,62				769.533,62		
	1	4/22/2020	2.360,03				2.360,03		
	1	4/27/2020	317,21				317,21		
	1	5/27/2020	1.586,04					1.586,04	
sub total	17		<b>1.560.952,40</b>						
<b>Passoio</b>									
	1	2/10/2020	4.758,12		4.758,12				
	1	6/3/2020	4.758,12						4.758,12
	1	6/15/2020	11.419,48						11.419,48
sub total	3		<b>1.567.054,87</b>						

<b>Muro</b>	1	2/4/2020	3.172,08		3.172,08				
	1	3/9/2020	3.172,08			3.172,08			
sub total	2		<b>6.344,16</b>						
<b>Publicidade</b>	1	1/16/2020	10.000,00	10.000,00					
Subtotal	1		<b>10.000,00</b>						
<b>Parcelamento irregular</b>	1	1/17/2020	616.212,75	616.212,75					
	1	2/14/2020	3.468.793,12		3.468.793,12				
	1	2/20/2020	654.293,31		654.293,31				
	1	3/4/2020	1.003.942,12			1.003.942,12			
	1	3/6/2020	138.474,78			138.474,78			
	1	3/11/2020	628.598,36			628.598,36			
	2	4/8/2020	1.277.429,80				1.277.429,80		
	1	4/22/2020	3.468.793,12				3.468.793,12		
	1	4/27/2020	1.003.942,12				1.003.942,12		
	1	5/13/2020	654.293,31					654.293,31	
	1	6/2/2020	623.136,49						623.136,49
Subtotal	12		<b>13.537.909,28</b>						
<b>OBRAS PARTICULARES</b>	1	1/9/2020	45.586,43	45.586,43					
Obra irregular	1	5/6/2020	10.709,73				10.709,73		
	1	5/18/2020	571,19				571,19		
	1	6/15/2020	5.711,86						5.711,86
Subtotal	4		<b>62.579,21</b>						

<b>Edificação</b>	1	5/13/2020	549,22					549,22	
Abertura menos 1,5m	1	6/15/2020	549,22						549,22
subtotal	2		<b>1.098,44</b>						
falta de certificado conclusão	1	1/2/2020	8.424,38	8.424,38					
	1	1/21/2020	91.609,40	91.609,40					
	1	1/22/2020	131.812,09	131.812,09					
	1	1/24/2020	540.868,93	540.868,93					
	1	4/29/2020	540.868,93			540.868,93			
	1	5/7/2020	149.387,07				149.387,07		
	1	5/8/2020	164.765,11				164.765,11		
subtotal	7		<b>1.627.735,91</b>						
ligação esgoto	1	1/16/2020	549,22	549,22					
	1	4/22/2020	549,22			549,22			
subtotal			<b>1.098,44</b>						
<b>ATIVIDADE</b>	1	1/9/2020	8.850,21	8.850,21					
Comércio irregular	1	1/17/2020	4.615,83	4.615,83					
	1	1/29/2020	4.615,83	4.615,83					
	1	1/31/2020	4.615,83	4.615,83					
	1	2/27/2020	4.615,83		4.615,83				
	1	4/9/2020	4.615,83			4.615,83			
	1	4/30/2020	18.463,30				18.463,30		
subtotal	7		<b>50.392,66</b>						
<b>Covid-19</b>	4	5/4/2020	36.926,60					36.926,60	
	3	5/15/2020	27.694,65					27.694,65	
	1	5/19/2020	9.231,65					9.231,65	
	1	5/26/2020	9.231,65					9.231,65	
	1	6/10/2020	9.231,65						9.231,65
subtotal	10		<b>92.316,20</b>						
<b>TOTAL MÊS</b>				<b>2.478.943,36</b>	<b>5.006.526,42</b>	<b>1.780.442,69</b>	<b>7.088.459,22</b>	<b>1.064.946,22</b>	<b>654.806,82</b>
<b>TOTAL SEMESTRE:</b>		18.074.124,73			<b>18.074.124,73</b>				



### **3.4. Ações de cultura, lazer, esportes e habitação**

#### **3.4.1. Cultura e Lazer**

- Renovação do TED (Termo de Direito ao Expositor) para os expositores ativos, Processo de Avaliações e seleção dos inscritos na lista de espera para adquirir o TED para a Praça do Piraporinha - Período: 02/2020;
- 3º Festival da Família em Ação em comemoração ao aniversário de São Paulo, realizado no Clube Náutico Guarapiranga – Data: 25/01/20;
- Feira de Artes, Artesanato, Culinária e Comida típica da Praça do Piraporinha – Data: 02/2020 a 03/2020; **“Suspensa temporariamente devido a Pandemia Covid-19”**
- Carnaval de Rua 2020, com a participação de 13 blocos da região, com público estimado em 10 mil pessoas;

Abaixo relação dos blocos que desfilaram no período do carnaval de Rua 2020 na região da SUB-MB:

1. **Bloco do Beco – Data do Desfile: 22/02/20**
2. **Bloco Nega Veia – Data do Desfile: 23/02/20**
3. **Bloco Unidos da Macieira - Data do Desfile: 22/02/20**
4. **Bloco Galera da Rampa – Data do Desfile: 22/02/20**
5. **Bloco do Hercu - Data do Desfile: 23/02/20**
6. **Bloco Percussivo Batuquedum - Data do Desfile: 23/02/20**
7. **Bloco Litraço - Data do Desfile: 24/02/20**
8. **Bloco Fígado de Aço - Data do Desfile: 24/02/20**
9. **Bloco É Di Santo - Data do Desfile: 24/02/20**
10. **Bloco Eco Campos Pholia - Data do Desfile: 25/02/20**
11. **Bloco Império do Morro - Data do Desfile: 25/02/20**
12. **Bloco Acadêmicos do Guarapiranga - Data do Desfile: 25/02/20**
13. **Bloco Das Coleguinhas - Data do Desfile: 01/03/20**



**Bloco do Beco – 22/02/2020**



**Bloco Percussivo Batuquedum – 23/02/2020**

### **3.4.2. Esportes**

#### **REFORMAS DOS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS: CDC'S**

##### **CDC Leticia**

Obra: Construção de arquibancada, iluminação do playground e instalação de equipamentos para 3ª idade. Obra Arquibancada Leticia: empresa Macor, valor medido: R\$ 370.260,70, processos: 6045.2018/0001377-0 -adm/6045.2019/0002158-9-contrato; início: - 27/12/2019, término: 24/02/2020



Fotos do CDC Leticia

### **CDC Caveirinha**

Obra: Troca da grama sintética, instalação de iluminação de LED, instalação de vestiários, colocação de alambrados, construção da sede social, instalação de equipamentos para 3ª idade e instalação de playground.

Obra CDC Caveirinha: empresa EEC, valor medido: R\$ 1.419.390,71, processos: 6045.2019/0001991-6 - adm; 6045.2019/0003027-8 - contrato; início: 21/11/2019, término: 19/01/2020



Fotos CDC Caveirinha



### **CDC Bandeirante**

Obra: Construção da sede social, troca da iluminação e construção de lanchonete.

Obra CDC Bandeirantes: empresa Roy, valor medido: R\$ 828.310,09, processo: 6045.2018/0001539-2 - adm; 6045.2019/0002975-0 - contrato; início: 21/11/2019, término: 19/01/2020



CDC Bandeirante

### **CDC Brasiliense**

Obra: Troca do gramado sintético, troca da iluminação, instalação de arquibancada, construção de muro de arrimo, construção da sede social e 5 vestiários. Obra CDC Brasiliense: empresa EEC, valor medido: R\$ 1.486.645,62, processos: 6045.2018/0002638-6 - adm; 6045.2019/0003520-2 - contrato; início: 27/12/2019, término: 24/02/2020



Foto campo CDC Brasiliense

### **Associação Nova Arcádia**

Obra: Construção de campo Society, vestiários, sede social, lanchonete e reforma da quadra esportiva. Obra Campo do Arcadia, empresa Lettieri, valor medido: R\$ 1.503.575,04, processos: 6045.2018/0000324-4 - adm; 6045.2018/0000882-3 - contrato, início: 01/10/2018, término: 28/01;2019



Foto Associação Nova Arcádia

### **3.4.3. Habitação**

- Acompanhamento e Orientação aos munícipes quando por ocasião do recadastramento obrigatório para atualização dos dados pessoais de todos os munícipes titulares do benefício no pagamento do Auxílio Aluguel continuado, no município de São Paulo.
- A Subprefeitura de M'Boi Mirim foi escolhida pela Secretaria Municipal de Habitação para atendimento de toda a Zona Sul nesta operação, uma vez que foi obrigatório para todos os que recebem o benefício no município de São Paulo.
- Acompanhamento e orientações quanto ao pagamento do auxílio aluguel em andamento, uma vez que surgiram muitos casos em que foi suspenso o depósito na conta do titular que não havia feito o recadastramento, encaminhando-os à Central de Atendimento da SEHAB/SP, para a regularização urgente da sua situação cadastral para posterior liberação da verba.
- Atendimento diário aos munícipes para esclarecimentos diversos, e quando necessário, direcionando-os ao setor competente caso haja necessidade de informações mais específicas.

- Atendimento diário aos munícipes para atualizações ou novas inscrições no Cadastro de Demanda Habitacional - COHAB/SP para os que ainda não o possuem.
- Cadastramento dos munícipes a serem arrolados em processo de desocupação de área, em atendimento à determinação recebida, podendo se tratar de risco nº. 1/2/3/4, classificação dada pela Defesa Civil, reintegração de posse, ou outro motivo que justifique a desocupação.
- Autuação dos processos pertinentes ao setor de habitação, que geralmente se referem à desocupação de alguma área por motivos diversos, podendo ou não, haver o pagamento da verba de apoio habitacional ou o pagamento do auxílio aluguel temporário ou continuado.
- Acompanhamento e Participação nas ações de desocupação e/ou reintegração resultante dos processos autuados com esta finalidade, dando apoio e suporte tanto aos munícipes arrolados, como também para todo o pessoal envolvido no dia da ação/operação.
- Vistorias diversas em situações pertinentes ao setor, inclusive orientando os munícipes com relação aos motivos da vistoria e os procedimentos seguintes, dirimindo os conflitos que possam surgir em função da situação, e apoiando aos servidores que participam da ação, intermediando o contato, facilitando o diálogo entre as partes e também junto às lideranças locais.
- Recebimento de diversos processos, físicos ou eletrônicos, relacionados ao setor de habitação, e dando os devidos prosseguimentos aos setores competentes para que não haja nenhum tipo de atraso ou prejuízo com relação ao assunto em pauta do mesmo.

- Participação em reuniões internas de competência do setor de habitação, inclusive auxiliando no que for preciso quando solicitado, aplicando a experiência adquirida ao longo dos anos no setor e na região de atuação da subprefeitura.
- Participação em reuniões externas, como: DEMAP / POLÍCIA MILITAR / SEHAB, sempre com o objetivo de colaboração mútua entre os participantes para que o resultado seja o mais positivo possível, e para que o desfecho no dia da ação em pauta, saia a contento de todos.

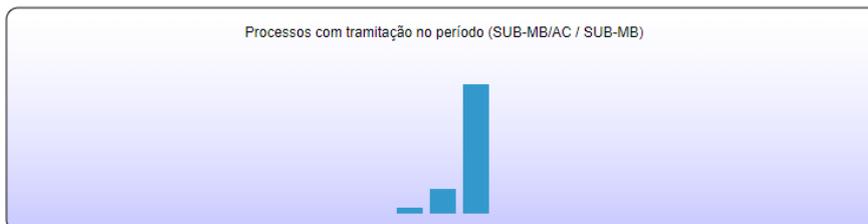
### 3.5. Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras

#### 3.5.1. Ações de comunicação

Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Atos Normativos: Resolução	1
Comunicações Administrativas: Memorando	4
Comunicações Administrativas: Ofício	21
<b>TOTAL:</b>	<b>26</b>

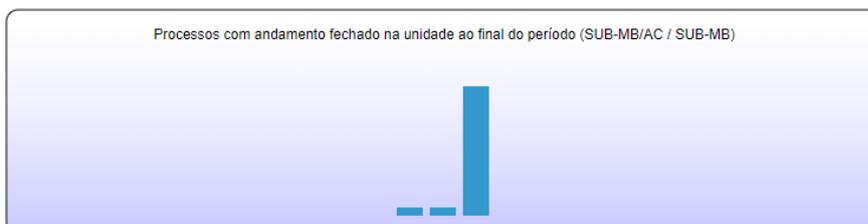
▲ Ocultar Gráfico



Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Atos Normativos: Resolução	1
Comunicações Administrativas: Memorando	1
Comunicações Administrativas: Ofício	16
<b>TOTAL:</b>	<b>18</b>

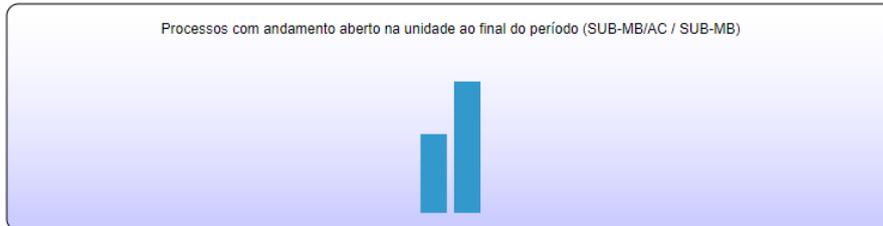
▲ Ocultar Gráfico



Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Comunicações Administrativas: Memorando	3
Comunicações Administrativas: Ofício	5
<b>TOTAL:</b>	<b>8</b>

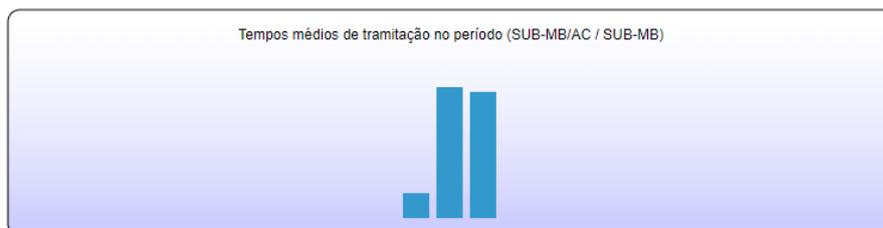
▲ Ocultar Gráfico



Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Atos Normativos: Resolução	4d 22h 28m 50s
Comunicações Administrativas: Memorando	25d 22h 19m 43s
Comunicações Administrativas: Ofício	25d 52m 55s
<b>GERAL:</b>	<b>18d 15h 13m 49s</b>

▲ Ocultar Gráfico



Documentos gerados no período:

Tipo	2020						
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
Encaminhamento			2		1		3
Informação					1		1
<b>TOTAL:</b>			2		2		4

▲ Ocultar Gráfico



Dentre as ações de comunicação está a de alimentar a página da subprefeitura, criar conteúdo, acompanhar as ações desenvolvidas, encaminhar quando necessário pedidos as secretarias, planejar, promover, coordenar e orientar as atividades de comunicação social.

### **3.5.2. Ações da Assessoria Jurídica**

I. prestar, no âmbito da Subprefeitura, assistência e consultoria jurídica, de acordo com as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município;

II. providenciar o atendimento de requisições judiciais e preparar as informações a serem prestadas em ações judiciais ou para defesa judicial do Município;

III. promover averiguações preliminares, quando determinadas pelo Subprefeito, e auxiliar na instrução dos procedimentos disciplinares em geral;

IV. aprovar as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios e ajustes firmados pela Subprefeitura;

V. manter controle gerencial dos contratos, acordos, ajustes e convênios, acompanhando e orientando a atuação dos representantes incumbidos de fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas;

VI. assegurar, para o conjunto da Subprefeitura, o controle e execução das atividades e serviços de Assessoria Jurídica, de acordo com as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

VII. desempenhar outras atribuições afins.

. Abaixo seguem os gráficos com as quantidades/dados dos trabalhos realizados pela Assessoria Jurídica no período de 01/01/2020 a 22/06/2020, extraídos nos Sistema Eletrônico de Informações – S.E.I., planilha dos Ofícios com as respectivas respostas aos órgãos externos solicitantes, referendo o ano de 2020.

## Estatísticas da Unidade

Processos gerados no período:						
Tipo	2020					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Autorização e permissão de uso de próprio municipal				<u>1</u>		<u>1</u>
Comunicações Administrativas: Ofício	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>2</u>		<u>5</u>	<u>12</u>
<b>TOTAL:</b>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>13</u>

Processos com tramitação no período: <span style="float: right;">▼</span>	
<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
(SF) Análise de Isenções e Incentivos fiscais	<u>1</u>
(SF) Regularidade Jurídica	<u>1</u>
Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial	<u>5</u>
Área pública - concessão de uso	<u>1</u>
Área Pública: Ações de usucapião e retificação	<u>37</u>
Área pública: Informação Dominial	<u>3</u>
Atos normativos: Instrução Normativa	<u>1</u>
Atos Normativos: Portaria	<u>1</u>
Atos Normativos: Procedimento Interno	<u>1</u>
Atos Normativos: Resolução	<u>1</u>

Autorização e permissão de uso de próprio municipal	<u>1</u>
Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas	<u>2</u>
Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante	<u>4</u>
Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante	<u>1</u>
Comunicação de decisão judicial e pedido de informação	<u>14</u>
Comunicações Administrativas: Memorando	<u>12</u>
Comunicações Administrativas: Ofício	<u>248</u>
Dívida ativa: solicitação de informações sobre o contencioso administrativo e judicial	<u>1</u>
Fiscalização Ambiental	<u>2</u>
Fiscalização: vistoria	<u>13</u>
Licitação: Concorrência	<u>4</u>
Licitação: Convite	<u>8</u>
Licitação: devolução ou substituição de garantia depositada a título de caução	<u>4</u>
Licitação: Dispensa	<u>8</u>

Licitação: Gestão de Contratos	<u>11</u>
Licitação: Pregão Eletrônico	<u>4</u>
Licitação: Tomada de Preços	<u>6</u>
Multas: cancelamento	<u>18</u>
Multas: defesa	<u>11</u>
Multas: recurso	<u>16</u>
Notificação Extrajudicial	<u>1</u>
Notificação Sanitária	<u>2</u>
PAF: Solicitação de fiscalização	<u>1</u>
PAF: Solicitação de informações fiscais	<u>1</u>
Pagamentos: Compras	<u>1</u>
Pagamentos: contratações	<u>1</u>
Pagamentos: multas de trânsito e DPVAT	<u>1</u>
Pagamentos: ressarcimentos	<u>1</u>
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento	<u>2</u>
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado	<u>4</u>
SISACOE: Certificado de Regularização	<u>1</u>
Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica	<u>1</u>
Solicitação de Certidão de Multas	<u>5</u>
<b>TOTAL:</b>	<b><u>462</u></b>

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:	
<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
(SF) Análise de Isenções e Incentivos fiscais	<u>1</u>
(SF) Regularidade Jurídica	<u>1</u>
Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial	<u>5</u>
Área pública - concessão de uso	<u>1</u>
Área Pública: Ações de usucapião e retificação	<u>37</u>
Área pública: Informação Dominial	<u>3</u>
Atos normativos: Instrução Normativa	<u>1</u>
Atos Normativos: Portaria	<u>1</u>
Atos Normativos: Procedimento Interno	<u>1</u>
Atos Normativos: Resolução	<u>1</u>
Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas	<u>2</u>
Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante	<u>4</u>

Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante	<u>1</u>
Comunicação de decisão judicial e pedido de informação	<u>14</u>
Comunicações Administrativas: Memorando	<u>11</u>
Comunicações Administrativas: Ofício	<u>205</u>
Dívida ativa: solicitação de informações sobre o contencioso administrativo e judicial	<u>1</u>
Fiscalização Ambiental	<u>2</u>
Fiscalização: vistoria	<u>13</u>
Licitação: Concorrência	<u>3</u>
Licitação: Convite	<u>8</u>
Licitação: devolução ou substituição de garantia depositada a título de caução	<u>4</u>
Licitação: Dispensa	<u>7</u>
Licitação: Gestão de Contratos	<u>11</u>
Licitação: Pregão Eletrônico	<u>4</u>
Licitação: Tomada de Preços	<u>6</u>
Multas: cancelamento	<u>18</u>
Multas: defesa	<u>11</u>
Multas: recurso	<u>16</u>
Notificação Extrajudicial	<u>1</u>
Notificação Sanitária	<u>2</u>
PAF: Solicitação de fiscalização	<u>1</u>

PAF: Solicitação de informações fiscais	<u>1</u>
Pagamentos: Compras	<u>1</u>
Pagamentos: contratações	<u>1</u>
Pagamentos: multas de trânsito e DPVAT	<u>1</u>
Pagamentos: ressarcimentos	<u>1</u>
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento	<u>2</u>
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado	<u>4</u>
SISACOE: Certificado de Regularização	<u>1</u>
Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica	<u>1</u>
Solicitação de Certidão de Multas	<u>5</u>
<b>TOTAL:</b>	<b><u>415</u></b>

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
Autorização e permissão de uso de próprio municipal	<u>1</u>
Comunicações Administrativas: Memorando	<u>1</u>
Comunicações Administrativas: Ofício	<u>43</u>
Licitação: Concorrência	<u>1</u>
Licitação: Dispensa	<u>1</u>
<b>TOTAL:</b>	<b><u>47</u></b>

<b>Tipo</b>	<b>Tempo Médio</b>
(SF) Análise de Isenções e Incentivos fiscais	<a href="#"><u>8d 26m 34s</u></a>
(SF) Regularidade Jurídica	<a href="#"><u>22h 6m</u></a>
Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial	<a href="#"><u>15d 22h 58m 9s</u></a>
Área pública - concessão de uso	<a href="#"><u>35d 17h 14m 46s</u></a>
Área Pública: Ações de usucapião e retificação	<a href="#"><u>23h 46m 15s</u></a>
Área pública: Informação Dominial	<a href="#"><u>3d 9h 54m 38s</u></a>
Atos normativos: Instrução Normativa	<a href="#"><u>23h 51m 8s</u></a>
Atos Normativos: Portaria	<a href="#"><u>16h 55m 19s</u></a>
Atos Normativos: Procedimento Interno	<a href="#"><u>21h 36m 47s</u></a>
Atos Normativos: Resolução	<a href="#"><u>1h 17m 43s</u></a>
Autorização e permissão de uso de próprio municipal	<a href="#"><u>52d 20h 12m 26s</u></a>
Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas	<a href="#"><u>10d 11h 46m 36s</u></a>
Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante	<a href="#"><u>5h 36m 52s</u></a>
Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante	<a href="#"><u>23d 2h 21m 23s</u></a>

Comunicação de decisão judicial e pedido de informação	<a href="#"><u>4d 8h 31m 59s</u></a>
Comunicações Administrativas: Memorando	<a href="#"><u>14d 21h 52s</u></a>
Comunicações Administrativas: Ofício	<a href="#"><u>17d 22h 23m 31s</u></a>
Dívida ativa: solicitação de informações sobre o contencioso administrativo e judicial	<a href="#"><u>1d 1h 23m 12s</u></a>
Fiscalização Ambiental	<a href="#"><u>9d 12h 29m 1s</u></a>
Fiscalização: vistoria	<a href="#"><u>15d 10h 29m 34s</u></a>
Licitação: Concorrência	<a href="#"><u>15d 17h 26m 40s</u></a>
Licitação: Convite	<a href="#"><u>8d 13h 15m 21s</u></a>
Licitação: devolução ou <u>substituição</u> de garantia depositada a título de caução	<a href="#"><u>4d 11h 21m 26s</u></a>
Licitação: Dispensa	<a href="#"><u>22d 2h 10m 14s</u></a>
Licitação: Gestão de Contratos	<a href="#"><u>14d 3h 48m 30s</u></a>
Licitação: Pregão Eletrônico	<a href="#"><u>11h 7m 26s</u></a>
Licitação: Tomada de Preços	<a href="#"><u>2h 14m 25s</u></a>
Multas: cancelamento	<a href="#"><u>16d 6h 28m 1s</u></a>
Multas: defesa	<a href="#"><u>9d 7h 4m 7s</u></a>
Multas: recurso	<a href="#"><u>8d 15h 45m 3s</u></a>
Notificação Extrajudicial	<a href="#"><u>2d 14h 52m 43s</u></a>
Notificação Sanitária	<a href="#"><u>20h 28m 56s</u></a>
PAF: Solicitação de fiscalização	<a href="#"><u>28m 18s</u></a>

PAF: Solicitação de informações fiscais	<a href="#">32d 19h 15m 24s</a>
Pagamentos: Compras	<a href="#">50d 5h 31m 35s</a>
Pagamentos: contratações	<a href="#">34d 14h 53m 46s</a>
Pagamentos: multas de trânsito e DPVAT	<a href="#">36d 5h 30m 16s</a>
Pagamentos: ressarcimentos	<a href="#">5d 15h 43m 19s</a>
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento	<a href="#">1d 13h 10m 59s</a>
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado	<a href="#">6d 23h 21m 58s</a>
SISACOE: Certificado de Regularização	<a href="#">4d 22h 48m 51s</a>
Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica	<a href="#">4d 3h 54m 1s</a>
Solicitação de Certidão de Multas	<a href="#">3d 18h 19m 40s</a>
<b>GERAL:</b>	<a href="#">11d 16h 1m 56s</a>

Tempos médios de tramitação no período (SUB-MB/AJ / SUB-MB)

Documentos gerados no período:							
Tipo	2020						
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
E-mail			<a href="#">5</a>	<a href="#">21</a>	<a href="#">6</a>	<a href="#">5</a>	<a href="#">37</a>
Informação	<a href="#">105</a>	<a href="#">109</a>	<a href="#">190</a>	<a href="#">133</a>	<a href="#">106</a>	<a href="#">60</a>	<a href="#">703</a>
<b>TOTAL:</b>	<a href="#">105</a>	<a href="#">109</a>	<a href="#">195</a>	<a href="#">154</a>	<a href="#">112</a>	<a href="#">65</a>	<a href="#">740</a>

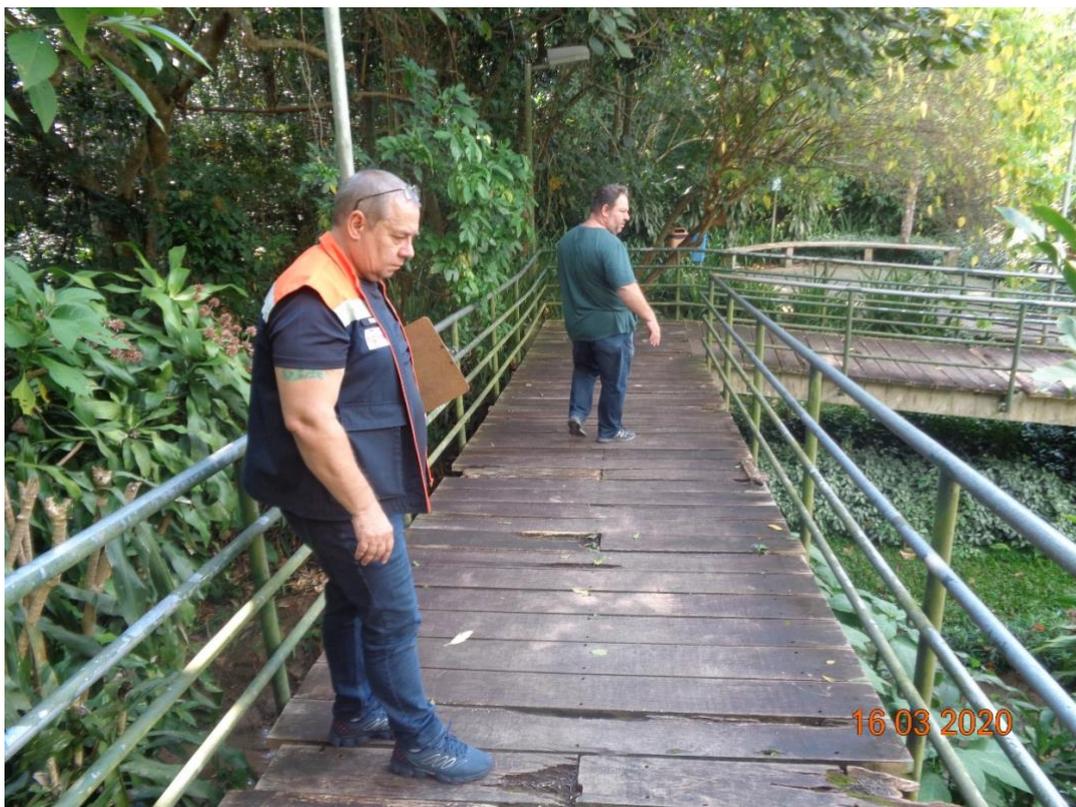
Documentos externos no período:						
Tipo	2020					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	
Boletim					<u>1</u>	<u>1</u>
Comunicado	<u>1</u>					<u>1</u>
Convocação			<u>2</u>			<u>2</u>
Correspondência				<u>2</u>		<u>2</u>
Declaração			<u>2</u>			<u>2</u>
Decreto			<u>2</u>	<u>2</u>		<u>4</u>
Documentação complementar	<u>5</u>	<u>10</u>	<u>21</u>	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>55</u>
Documento				<u>1</u>		<u>1</u>
E-mail				<u>1</u>		<u>1</u>
Foto		<u>1</u>		<u>5</u>	<u>2</u>	<u>8</u>
Informação			<u>1</u>			<u>1</u>
Lei		<u>2</u>	<u>1</u>			<u>3</u>
Licença					<u>5</u>	<u>5</u>
Ofício	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>2</u>		<u>5</u>	<u>13</u>
Ordem Interna					<u>1</u>	<u>1</u>
Planta		<u>1</u>				<u>1</u>
Portaria	<u>1</u>		<u>2</u>			<u>3</u>
Projeto			<u>1</u>			<u>1</u>
Protocolo	<u>37</u>	<u>14</u>	<u>18</u>	<u>16</u>	<u>8</u>	<u>93</u>
Publicação no DOC			<u>2</u>			<u>2</u>
Relatório					<u>1</u>	<u>1</u>
Requerimento		<u>1</u>				<u>1</u>
Requisição			<u>1</u>			<u>1</u>
Solicitação			<u>1</u>			<u>1</u>
<b>TOTAL:</b>	<b><u>45</u></b>	<b><u>34</u></b>	<b><u>56</u></b>	<b><u>37</u></b>	<b><u>32</u></b>	<b><u>204</u></b>

### 3.5.3. Defesa Civil

As ações da Defesa Civil incluem: Planejamento de contingências; Desenvolvimento de rotinas para a comunicação de riscos; Reduzir a ocorrência e a intensidade de desastres por meio de mapeamento de áreas de riscos; Sugestão de obras de contenção e correção;

Emissão de alertas e avisos; Monitoramento de eventos naturais; Evacuação de áreas de risco e Assistência à população.

<b>DIVISÃO DE DEFESA CIVIL - MB</b>								
<b>ATUAÇÃO DA DEFESA CIVIL NO ANO DE 2020</b>								
<b>1 - MAPEAMENTO DE 06 ÁREAS DE RISCO</b>								
Estamos também remapeando as áreas de Risco da Subprefeitura do M'Boi Mirim com a atuação da Geóloga Simone da Silva e outros geólogos da COMDEC, cabe ressaltar que o último mapeamento realizado na região foi feito pelo IPT em 2010.								
<b>2 - ELABORAÇÃO DE PLANOS DE CONTINGÊNCIA</b>								
<b>TOTAL DE PLANOS ELABORADOS - 12</b>								
2 - ELABORAÇÃO DE 02 PLANOS DE CONTINGÊNCIA EM 2020 - TOTALIZANDO 2019/2020 - 08								
<b>3 - SEI TRAMITADOS E/OU RESPONDIDOS</b>								
TIPO	MESES						TOTAL	
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN		
PROCESSOS	32	44	52	29	19	31	207	
<b>4 - MAPA DE OCORRÊNCIAS DE DEFESA CIVIL</b>								
TIPO	MESES						TOTAL	%
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN		
ALAGAMENTO	1	4					5	1,58%
DESABAMENTO E/OU RISCO (EDIFIC. / MURO)	18	28	9	6	3	7	71	22,40%
DESLIZAMENTO E/OU RISCO	4	12	4		3	3	26	8,20%
DESTELHAMENTO			2				2	0,63%
EROSÃO	3	4	4	1			12	3,79%
INCÊNDIO	3				2		5	1,58%
INFILTRAÇÃO (EDIFICAÇÃO / MURO)	6	7	12	4	3	3	35	11,04%
INUNDAÇÃO	4	2					6	0,00%
LIMPEZA (GALHO, ENTULHO, ETC)	6					1	7	2,21%
QUEDA E/OU RISCO (ÁRVORE / GALHO)	30	29	16	2	3	14	94	29,65%
RACHADURA (EDIFICAÇÃO / MURO)	3	13	8	5	6	10	45	14,20%
SOLAPAMENTO (MARGEM DE CÓRREGO)	1	1					2	0,63%
SOLAPAMENTO EM VIA (BURACO)							0	0,00%
OBRA DE ARTE, CONST IRREG, PV, SEMÁFORO, POSTES, TAMPAS, GAL, ETC	3		4				7	2,21%
.CANCELADA OCORRÊNCIA							0	0,00%
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>82</b>	<b>100</b>	<b>59</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>317</b>	<b>100%</b>



Equipe da Defesa Civil no Parque Herculano – investigando o risco de desabamento  
16/03/2020



Equipe da Defesa Civil no Parque Santa Bárbara – Mapeamento de área de risco 03/02/2020



Equipe da Defesa Civil na Estrada da Baronesa - Onde ocorreu um deslizamento de terra 06/02/2020

### 3.5.4. Outras

Desde o início da pandemia do coronavírus, desenvolvemos um plano de vistoria para fiscalizar o comércio da região. Durante toda a quarentena a fiscalização tem estado nas ruas, para fechar os comércios que desrespeitavam o Decreto Municipal.

A equipe contava também com o apoio da Guarda Civil Municipal, e algumas vezes da Polícia Militar, mais de 1000 comércios foram fiscalizados.

Abaixo é possível ver os dados, quantidade de multas, data, valores,

Postura	Qtde	Data mês/dia/ano	Valor	jan.-20	fev.-20	mar.-20	abr.-20	mai.-20	jun.-20
Covid-19	4	5/4/2020	36.926,60					36.926,60	
	3	5/15/2020	27.694,65					27.694,65	
	1	5/19/2020	9.231,65					9.231,65	
	1	5/26/2020	9.231,65					9.231,65	
	1	6/10/2020	9.231,65						9.231,65
subtotal	10		92.316,20						

### 3.6. Orçamento da Subprefeitura

#### 3.6.1. Previsão orçamentária

Atualizado em 19/07/2020	Receita	Previsão Despesa até 31/12/2020	Realizado até 19/06/2020	Previsão gastos até 31/12/2020
ORÇADO INICIAL ATUALIZADO	56.619.407,85			
VALOR CONGELADO	1.631.364,00			
PESSOAL		10.493.977,56	3.664.257,76	6.829.719,80
ZELADORIA		18.888.755,00	15.045.560,43	3.843.194,57
ADMINISTRAÇÃO		3.341.258,00	3.093.149,12	248.108,88
PROJETOS E OBRAS		22.264.053,29	330.770,87	21.933.282,42
	<b>54.988.043,85</b>	<b>54.988.043,85</b>	<b>22.133.738,18</b>	<b>32.854.305,67</b>

#### 3.6.2. Execução orçamentária mensal

##### LICITAÇÕES REALIZADAS DE JANEIRO A JUNHO DE 2020

1. PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/SUB-MB/2020  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE AÇOS DIVERSOS, ARAME RECOZIDO E PREGOS  
TOTAL RESERVADO: R\$ 37.286,67  
TOTAL CONTRATADO: R\$ 29.496,00  
ECOMONIA: R\$7.790,67
2. PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/SUB-MB/2020  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LAJE DE CONCRETO ARMADO PARA BOCA DE LOBO  
TOTAL RESERVADO: R\$ 53.266,67  
TOTAL CONTRATADO: R\$ 42.000,00  
ECOMONIA: R\$ 11.266,67
3. CONVITE N° 01/SUB-MB/2020

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REQUALIFICAÇÃO DE VIELA, LOCALIZADA NA RUA HUMBERTO DE ALMEIDA, LADO DO Nº 555 X RUA MANUEL VIEIRA SARMENTO - CEP 05831-000 - CHÁCARA SANTANA - DISTRITO JARDIM SÃO LUÍS - SÃO PAULO - SP**

TOTAL RESERVADO: R\$ 100.000,00

TOTAL CONTRATADO: R\$ 99.550,11

ECOMONIA: R\$ 449,89

4. TOMADA DE PREÇOS Nº 01/SUB-MB/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO URBANA, PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, NA RUA MARIO MARCONDES PEREIRA ALTURA DO Nº 4.800 DA AVENIDA GUARAPIRANGA - CEP 04912-120 - PARQUE EUROPA, DISTRITO JARDIM SÃO LUIZ - SÃO PAULO/SP

TOTAL RESERVADO: R\$ 1.109.755,39

TOTAL CONTRATADO: R\$ 1.101.757,07

ECOMONIA: R\$ 7.998,32

5. TOMADA DE PREÇOS Nº 02/SUB-MB/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO URBANA, PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM, NA RUA MARIO MARCONDES PEREIRA ALTURA DO Nº 4.800 DA AVENIDA GUARAPIRANGA - CEP 04912-120 - PARQUE EUROPA, DISTRITO JARDIM SÃO LUIZ - SÃO PAULO/SP

TOTAL RESERVADO: R\$ 485.324,18

TOTAL CONTRATADO: R\$ 469.631,17

ECOMONIA: R\$ 15.693,01

<b>DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO GRUPO ZELADORIA</b>						
<b>Manutenção e Operação no Serviço de Guias e Sarjetas (Vias e Logradouros)</b>						
ATIVIDADE 2.339	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	4.092.602,00	4.092.602,00	4.092.602,00	4.092.602,00	4.092.602,00	3.942.602,00
CONGELADO	-	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	4.092.602,00	4.092.602,00	4.092.602,00	4.092.602,00	4.092.602,00	3.942.602,00
RESERVADO	4.092.602,00	4.092.602,00	4.050.060,10	4.092.466,09	2.476.500,62	2.468.277,95
EMPENHADO	3.956.265,62	3.964.206,30	4.050.060,10	4.055.179,42	2.439.213,95	2.468.277,95
LIQUIDADADO	-	98.063,19	916.015,52	1.396.290,02	1.429.360,20	1.870.173,95
<b>Manutenção de Sistemas de Drenagem</b>						
ATIVIDADE 2.367	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	8.420.260,00	8.420.260,00	8.420.260,00	8.420.260,00	7.420.260,00	7.420.260,00
CONGELADO	-	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	8.420.260,00	8.420.260,00	8.420.260,00	8.420.260,00	7.420.260,00	7.420.260,00
RESERVADO	7.295.547,50	7.295.547,50	7.295.547,50	7.295.547,50	5.994.409,89	5.983.143,22
EMPENHADO	2.603.271,39	6.833.858,12	6.833.903,12	6.930.623,12	5.931.169,85	5.973.169,85
LIQUIDADADO	-	425.011,19	1.197.896,55	1.447.218,53	1.820.392,46	2.681.968,76
<b>Operação Tapa Buraco</b>						
ATIVIDADE 2.340	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00
CONGELADO	-	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00
RESERVADO	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00	2.822.197,00
EMPENHADO	1.801.528,83	1.801.528,83	2.131.293,33	2.131.293,33	2.131.293,33	2.131.293,33
LIQUIDADADO	-	-	592.490,41	850.132,88	850.132,88	1.241.451,73
<b>Manutenção de Vias e Áreas Públicas</b>						
ATIVIDADE 2.341	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	5.201.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00
CONGELADO	5.000.000,00	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	201.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00
RESERVADO	21.886,32	21.886,32	21.886,32	21.886,32	190.187,30	190.187,30
EMPENHADO	-	-	-	-	190.188,30	190.188,30
LIQUIDADADO	-	-	-	-	46.186,00	86.291,30

<b>Manutenção e Operação de Áreas Verdes e Vegetação Arbórea</b>						
ATIVIDADE 2.705	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	8.353.696,00	8.353.696,00	8.353.696,00	8.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00
CONGELADO	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	-	-
DISPONÍVEL	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00
RESERVADO	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00
EMPENHADO	1.334.227,50	1.334.227,50	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00	4.353.696,00
LIQUIDADO	-	-	352.732,39	708.581,04	1.058.072,76	1.058.072,76
<b>Ações de Fiscalização do Comércio Ilegal</b>						
ATIVIDADE 2.387	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONGELADO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
DISPONÍVEL	-	-	-	-	-	-
RESERVADO	-	-	-	-	-	-
EMPENHADO	-	-	-	-	-	-
LIQUIDADO	-	-	-	-	-	-
<i>*Os valores demonstrados mensalmente são cumulativos.</i>						
<b>Eventos e informações relevantes</b>						

Houve redução de orçamento nas atividades 2.339, 2.367 e 2.705 para remanejamento de gastos públicos devido à pandemia de COVID-19.

<b>DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO GRUPO ADMINISTRAÇÃO</b>						
<b>Administração da Unidade</b>						
ATIVIDADE 2.100	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	14.637.335,00	13.638.905,56	13.638.905,56	13.638.905,56	13.638.905,56	13.638.905,56
CONGELADO	1.000.000,00	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	13.637.335,00	13.638.905,56	13.638.905,56	13.638.905,56	13.638.905,56	13.638.905,56
RESERVADO	4.651.991,27	5.300.858,07	6.061.922,86	6.827.085,15	7.394.447,33	7.399.114,13
EMPENHADO	3.431.423,28	4.169.997,67	4.949.074,17	6.047.191,29	6.692.129,22	6.696.796,02
LIQUIDADO	766.300,97	1.731.512,01	2.627.460,68	3.787.277,36	4.680.650,20	4.937.226,37
<b>Manutenção e Operação dos Conselhos e Espaços Participativos Municipais</b>						
ATIVIDADE 2.803	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
ORÇADO	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
CONGELADO	-	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
RESERVADO	-	-	-	-	-	-
EMPENHADO	-	-	-	-	-	-
LIQUIDADO	-	-	-	-	-	-

<b>Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação</b>						
<b>ATIVIDADE 2.818</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
ORÇADO	1.097.130,00	97.130,00	97.130,00	97.130,00	97.130,00	97.130,00
CONGELADO	1.000.000,00	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	97.130,00	97.130,00	97.130,00	97.130,00	97.130,00	97.130,00
RESERVADO	84.130,00	96.091,00	96.091,00	96.091,00	96.091,00	96.091,00
EMPENHADO	48.649,86	60.610,86	60.610,86	60.610,86	60.610,86	60.610,86
LIQUIDADO	-	-	8.969,27	14.686,94	19.637,19	23.624,19
<b>Manutenção de Prédios Administrativos</b>						
<b>ATIVIDADE 2.999</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
ORÇADO	96.000,00	9.509,67	9.509,67	9.509,67	9.509,67	9.509,67
CONGELADO	-	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	96.000,00	9.509,67	9.509,67	9.509,67	9.509,67	9.509,67
RESERVADO	-	-	-	9.509,67	9.509,67	9.509,67
EMPENHADO	-	-	-	-	-	-
LIQUIDADO	-	-	-	-	-	-
<b>Programação de Atividades Culturais</b>						
<b>ATIVIDADE 6.354</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
ORÇADO	301.000,00	301.000,00	301.000,00	301.000,00	301.000,00	301.000,00
CONGELADO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
DISPONÍVEL	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RESERVADO	-	-	-	-	-	-
EMPENHADO	-	-	-	-	-	-
LIQUIDADO	-	-	-	-	-	-
<i>*Os valores demonstrados mensalmente são cumulativos.</i>						
<b>Eventos e informações relevantes</b>						
Do valor anual total da Atividade 2100 (administração da Unidade), o montante de R\$ 10.492.407,00 é destinado a despesa de pessoal, sendo R\$ 3.144.9						

<b>DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO GRUPO PROJETOS</b>						
<b>Reforma e Acessibilidade em Passeios Públicos</b>						
<b>PROJETO 1.169</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
ORÇADO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONGELADO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
DISPONÍVEL	-	-	-	-	-	-
RESERVADO	-	-	-	-	-	-
EMPENHADO	-	-	-	-	-	-
LIQUIDADO	-	-	-	-	-	-
<b>Intervenção, Urbanização e Melhoria de Bairros - PLANOS DE OBRAS DA SUBPREFEITURA</b>						
<b>PROJETO 1.170</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
ORÇADO	5.002.000,00	151.897,05	151.897,05	251.897,05	21.746.053,29	22.266.053,29
CONGELADO	5.000.000,00	-	-	-	-	-
DISPONÍVEL	2.000,00	151.897,05	151.897,05	251.897,05	20.854.376,32	22.266.053,29
RESERVADO	-	149.897,05	149.897,05	249.839,55	20.854.376,32	20.869.275,24
EMPENHADO	-	-	149.843,45	149.843,45	247.641,48	330.770,87
LIQUIDADO	-	-	26.581,15	149.506,45	149.506,45	149.506,45
<b>EMENDAS PARLAMENTARES (PROJETOS COM RUBRICA PRÓPRIA)</b>						
<b>PROJETOS DIVERSOS</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
ORÇADO	7.331.000,00	7.181.102,95	7.181.102,95	7.040.466,95	2.223.636,00	1.703.636,00
CONGELADO	7.331.000,00	7.181.102,95	7.181.102,95	7.040.466,95	2.223.636,00	1.703.636,00
DISPONÍVEL	-	-	-	-	-	-
RESERVADO	-	-	-	-	-	-
EMPENHADO	-	-	-	-	-	-
LIQUIDADO	-	-	-	-	-	-
<i>*Os valores demonstrados mensalmente são cumulativos.</i>						
<b>Eventos e informações relevantes</b>						
Liberação no mês de Maio de um valor de R\$ 20.000.000,00 destinado a diversas obras na região da Subprefeitura.						



### 3.6.3. Compras e contratos

Unidade Requisitante	Numero do processo	Objeto	Modalidade	Custo / Mensal - R\$
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2020/0000191-1	Aquisição de Água Mineral Sem Gás - Garrafão com 20 Litros	Cotação Eletrônica	R\$ 4.194,00
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2020/0000129-6	Aquisição de Chás em sachês e outros	Cotação Eletrônica	R\$ 1.744,81
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2019/0000111-3	Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo - Botijão com 13 quilos	Cotação Eletrônica	R\$ 2.685,90
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2020/0000237-3	Aquisição de Material de escritório e outros	Cotação Eletrônica	R\$ 6.678,29
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2020/0000130-0	Aquisição de Material de Limpeza	Cotação Eletrônica	R\$ 535,56
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2017/0000062-6	locação de imóvel (SEDE)	Dispensa Licitação	R\$ 76.663,54
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2017/0000066-9	Locação Sistema PABX	Cotação Eletrônica	R\$ 2.333,40
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2017/0000283-1	locação de Impressoras	Cotação Eletrônica	R\$ 6.968,23
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2020/0000086-9	Fornecimento de Açucar Refinado	ATA - RP	R\$ 1.405,80
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2019/0002244-5	Serviço Transporte de Pessoas	Pregão Eletrônico	R\$ 14.890,76
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2017/0000065-0	Serviço de Limpeza Predial e Asseio	Pregão Eletrônico	R\$ 33.655,11
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2018/0001303-7	Serviço de Transporte de Pessoas e Cargas	Pregão Eletrônico	R\$ 78.801,55
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2017/0000093-6	Serviço de Telefonia Móvel	ATA - RP	R\$ 5.217,21
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2017/0000085-5	Serviço de Telefonia Fixa	ATA - RP	R\$ 1.560,39
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2017/0000538-5	Serviço de Transporte Individual - via aplicativo	ATA - RP	R\$ 12.576,00
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2018/0001602-8	Serviço de Vigilância - Guarda Patrimonial	Pregão Eletrônico	R\$ 125.400,62
SUB-MB/CAF/SAS/Administração	6045.2019/0001487-6	Serviços e venda de Produtos -CORREIOS	Dispensa Licitação	R\$ 1.350,00
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2020/0000085-0	Fornecimento de Café Torrado e Moído	ATA - RP	R\$ 2.083,20
SUB-MB/CAF/SAS/Armazenamento	6045.2020/0000097-4	Fornecimento de Papel Sulfite	ATA - RP	R\$ 11.961,00

## **4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

### **4.1. Conselho Participativo Municipal**

Lista dos Candidatos eleitos para o Biênio 2020-2021

Carlos Alberto Loiola de Souza

Cynthia Rebecca

Gilmar Braz Vieira

Jocifran Dantas Silva - secretário

Acilia Martins dos Santos - coordenadora

Thiago Nascimento Santos

Jailton Xavier Santos

Kelly Corrêa dos Santos

Francisco Cacheado Ribeiro

Jose Gomes Leite

Ivanete Antonia da costa

Marineide Gomes Peixoto da Silva

### **4.2. Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território**

A subprefeitura atua com os conselhos: Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (CADES); Conselho Tutelar; e Conselho Comunitário de Segurança (CONSEG);

## 5. OUTRAS ATIVIDADES

### ENTREGA DE CESTA BÁSICA

Devido a pandemia do COVID-19, a subprefeitura de M'Boi Mirim com a ajuda de diversas parcerias, entregou cestas básicas e produtos de higiene à famílias em situação de vulnerabilidade social em inúmeras comunidades. A ação é continuidade do trabalho do Município.



Jardim Ibirapuera

Abaixo seguem as datas, locais de entrega, bem como a quantidades de cestas disponibilizadas em cada localidade:

**Local – Rua Rene Castera, 317 – Jardim Horizonte Azul**

**Data: 23/04/2020**

**Quantidade: 30 cestas**

**Liderança Comunitária: Luciana**

**Local – Rua Rick Nelson, 18 - Jardim Horizonte Azul**

**Data: 28/04/2020**

**Quantidade: 30 Cestas**

**Liderança Comunitária: Marcela**

**Local – Rua Ernesto Farrar, 23 – Alto do Riviera**

**Data: 05/05/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Tia Loira – Celsinho – Ricardo**

**Local – Rua Particular, 21 x Rua Leordino Luiz Bahia - Cerejeira**

**Data.: 05/05/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Ilda**

**Local – Rua Maria do Carmo, 10 - Vila Calú**

**Data: 05/05/2020**

**Quantidade: 20 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Eliane**

**Local – Rua Ana Lucia Amicis, 587 – Jardim Vera Cruz**

**Data: 29 /05 /2020**

**Quantidade: 30 Cestas Básicas / Produtos de Limpeza**

**Liderança Comunitária: Maria dos Anjos**

**Local – Rua Imuru, 244 – Jardim Dulce**

**Data: 29 /05 /2020**

**Quantidade: 30 Cestas Básicas e 30 kits de Produtos de Higiene e Limpeza**

**Liderança Comunitária: Leninha**

**Local – Rua Areia Alvas, 287 – Jardim das Flores**

**Data: 02 /06/2020**

**Quantidade: 30 Cestas**

**Liderança Comunitária: Ivonete**

**Local – Rua Milton Soares Neiva, 226 - Jardim Vaz de Lima**

**Data: 02/06/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Dinha**

**Local – Rua Afonso Domingos Sertão, 831 - Piraporinha**

**Data: 04/06/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Seminha**

**Local – Rua Apatuca, 140 - Parque Alves de Lima**

**Data: 04/06/2020**

**Quantidade: 20 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Laslo**

**Local – Rua Macieira do Sul, 33 A – Jardim São Lourenço**

**Data: 08/06/2020 –**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Rosana Aparecida Santos Neves**

**Local – Rua Clemecy, 15 A – Estancia Mirim**

**Data: 08/06/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Joana Maria e Vera Lucia**

**Local – Rua Praia da Fonte, 49 – Jardim São Manoel**

**Data: 09/06/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Jailson**

**Local – Rua Lazaro José de Paula, 55 – Jardim São Luiz**

**Data: 09/06/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Katia**

**Local – Rua Paulo Rodrigues Junior, 36 – Vila Remo**

**Data: 16/06/2020**

**Quantidade: 20 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Juvenal de Jesus**

**Local – Arena Jacaré – Av. Irecê, 19 A – Parque Europa**

**Data: 16/06/2020**

**Quantidade: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Mauro**

**Local – Rua Guilherme de Poitiers 100 – Jardim Santa Margarida**

**Data: 18/06/2020**

**Quantidades: 30 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Cícera Maria / Tatiana**

**Local – Rua Enrico Rossi, 9B - Jardim Casa Blanca**

**Data: 18/06/2020**

**Quantidade: 20 Cestas básicas**

**Liderança Comunitária: Ana Cristina Luna**

### **POSTO DE VACINAÇÃO H1N1**

Dentre os serviços prestados pela subprefeitura, no pátio da entrada foi montado um posto de vacinação em sistema drive-thru para que profissionais de saúde aplicassem a vacina H1N1.



Posto de Vacinação – Subprefeitura M'Boi Mirim

<b>NÚMEROS DA SUGESP</b>	
<b>CARGOS</b>	<b>EXERCÍCIO 2020</b>
<b>EFETIVOS/CONCURSADOS</b>	<b>83</b>
<b>SERVIDORES COMISSIONADOS</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL</b>	<b>123</b>

## **6. PROJETOS FUTUROS**

6045.2020/0000849-5 RECAPEAMENTO RUA FOZ DO GIRALDO

6045.2020/0000840-1 REQUALIFICAÇÃO URBANA, PAVIMENTAÇÃO,  
DRENAGEM RUA MARIO MACONDES PEREIRA

6045.2020/0000682-4 READEQUAÇÃO DE ESCADARIA RUA PE. JOSEMARIA  
ESCRIVA BALAGUER, 116

6045.2020/0000677-8 REQUALIFICAÇÃO DE VIELA JOAQUIM MARTINS DE  
SOUZA RUA Dr NESRALLA RUBES, 27

6045.2020/0000689-1. REFORMA DE ESCADÃO RUA HUGO FREIRE DE  
CARVALHO

6045.2020/0001222-0. REQUALIFICAÇÃO ENTRADA DE ENERGIA CAMPO  
LETICIA AV. NOVA DO TUPAROQUERA

6045.2020/0000284-5 EXECUÇÃO DE PROJETO DE TAREA DE RISCO  
RUA HUNGRIA

6045.2020/0000940-8. IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM LARGO  
DA PIRAPORINHA

6045.2020/0000777-4 REFORMA ASS. COMUNITARIA ALTO RIVIERA RUA  
ERNESTO FARRAR,23

6045.2020/0000719-7. REQUALIFICAÇÃO DA VIELA 4 AV. DEOCLECIANO DE  
OLIVEIRA FILHO X R. ALTINO ALVES DE ABREU

6045.2020/0000792-8 REFORMA ESCADARIA RUA HUMBERTO DE ALMEIDA  
Nº 555 X MANOEL VIEIRA

