

**BUTANTÁ**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-060**

**PREFEITURA REGIONAL DO BUTANTÁ**  
ENDEREÇO: RUA ULIANO DA COSTA MANSO, 201  
2016-0-226-199-3 RAFAEL ANTUNINI  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2018-0-028-752-2 TAMIRES DOS SANTOS CERONE  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2020-0-014-659-9 JOÃO BATISTA PUPPO  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

**CAMPO LIMPO**

**GABINETE DA SUBPREFEITA**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REGULAMENTAR CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO, REALIZADA EM 04/03/2021**

**Pauta da Reunião:** 1 – Leitura, discussão e aprovação da Ata da Reunião Ordinária realizadas em 05/11/2020 e 04/02/2021; 2 – Demandas e Informes de Conselheiros, Convividos e Municípios; 3 – Ações futura do Conselho – encaminhamentos. REUNIÃO REMOTA, CONFORME ARTIGOS 4º. E 6º DA PORTARIA 003/PRECC/CSERS/2020. Link da reunião disponibilizado no site da PMSP Subprefeitura Campo Limpo. Ao quarto dia do mês de março de 2021, às 19h55min, em segunda convocatória, iniciou-se a Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Campo Limpo com a divulgação para os presentes que a reunião estava sendo gravada, sem oposição. A senhora TERESINHA CHIAPPINI (TECA), Coordenadora do Conselho, deu início aos trabalhos com a leitura da pauta e requereu a inclusão no tópico encaminhamentos a discussão para eleição da nova Comissão de Coordenação. Todos os presentes deram o de acordo. Do quórum: Estavam presentes 5 conselheiros (Teresinha Chiappini, Wellyne Gomes Bravo, Hélio Ricardo Gonçalves Do Silva, Marcia Bueno da Silva, Charles Samuel Portel). A interlocutora Silvânia não participou da reunião. Em seguida a Coordenadora iniciou os trabalhos com a leitura da pauta da reunião. Justificativas de ausências: Os conselheiros Fátima, Luciano e Ely estão com as ausências justificadas em decorrência de não conseguirem acessar o aplicativo com os respectivos telefones celulares. A conselheira Tereza Cristina não conseguiu acessar a reunião em decorrência da superlotação do transporte público, estava em trânsito e falta de conexão de internet. A conselheira Helio está com questões de saúde em família - pai idoso. Conselheira Soli Horti não justificou ausência. Item 1 - A Coordenadora Teresinha Chiappini registrou que foram encaminhadas as Atas das Reuniões Ordinárias realizadas em 05/11/2020 e 04/02/2021, pelo aplicativo do WhatsApp, para ciência e complementações e que a aprovação ocorreu por aquele canal. Propôs aos presentes a dispensa da leitura e encaminhou pela a aprovação formal das atas na reunião. As Atas foram formalmente aprovadas e a leitura dispensada, não houve municípios presentes. Conselheiro Hélio também disponibilizou as atas no site da reunião, inclusive para controle da interlocutora. Obs.: Publicação no Diário Oficial de 04/03/2021, Pág.49. Item 2 – Demandas dos Municípios e Conselheiros: A Coordenadora iniciou o tema com os encaminhamentos apresentados em reuniões passadas; abordou as questões dos córregos da Maria Sampaio, acompanhado por ela, Teresinha Chiappini, junto com o conselheiro Luciano; e da Ely, acompanhado pelos conselheiros Hélio, Ely e Wellyne. A conselheira Wellyne informou que as chuvas continuam trazendo muito lixo das comunidades que ficam na área superior - Taboas, Olaria. A PMSP fez a ação de limpeza na comunidade City e na extensão do córrego que passa por outras comunidades, mas a ação foi insuficiente e precisa retornar, pois após a ação e com as chuvas, desceu mais sujeira pelo córrego causando novo acúmulo de lixo no meio da comunidade City – córrego continua transbordando e causando muito impacto social. Em 26/01/2021 foi necessário inclusive ação da Defesa Civil e o acionamento do SAS, que entregou colchões, cobertores, cestas básicas e kits de limpeza, conforme informações postadas no ZAP. Foi encaminhado pedido para nova ação via ZAP do Sr. Mota, mas houve troca de número de celular dos funcionários da subprefeitura e não foi dado andamento. Sugeriu um ofício para que a ação de limpeza se intensifique em toda a extensão. Conselheiros manifestaram de acordo. A conselheira Wellyne informou, conforme compartilhado no ZAP, que recebeu cópia de ofício encaminhado pela Associação Entidade Comunitária Vila Nova Pirajussara, requerendo corte de mata na quadra poliesportiva localizada na Av. Cinqüentenário s/n, Jardim Reboças, com pedido da Conselheira Ely para encaminhamento via CPM - SEI 6032.2021.0000376-1). A conselheira Tereza Cristina informou no grupo do WhatsApp que o Supervisor Cesar atendeu o pedido para capinação na escadaria da Rua Lisse. Outros pontos como a questão da invasão de parte do Parque Horto do Ipê, das festas na Rua Grisson, da situação da Praça do Campo Limpo também estão em aberto e o Conselho precisa enviar ofícios requerendo respostas. Item 3 - Informes e encaminhamentos A coordenadora Teresinha Chiappini pediu para o conselheiro Hélio passar relato da reunião ocorrida no dia 25/02/2021, às 14h00h, na sede da subprefeitura. O conselheiro Hélio relatou que participaram da reunião os conselheiros Teresinha Chiappini (coordenadora), Márcia, Tereza Cristina (representantes do distrito do Campo Limpo), Hélio e Charles (representantes do distrito do Capão Redondo). Informou que foram recebendo pela interlocutora Silvânia e pelo Coordenador de Governo Local, Sra. João Mota. Informou que as demandas dos municípios apresentadas no PLOA 2021, sistematizadas a medida do possível pelo CPM-CL em um documento de aproximadamente 60 demandas, foi encaminhado para o e-mail corporativo da subprefeitura e entregue em mãos ao Coordenador de Governo Local, para fins de providências. O Sr. João Mota releu brevemente o documento e informou que estaria dirigindo o documento aos setores da subprefeitura, por ser muito complexo. Que algumas demandas pertinentes ao setor de obras já devem estar previstas, mas pediria ao setor para verificar e/ou estudar a possibilidade de encavar os atendimentos ainda no 1º e 2º semestre/2021. O Sr. João Mota informou que assim que tiver o posicionamento da área de obra, informaria o CPM sobre quais as demandas foram encaminhadas nas programações da subprefeitura – comentou que a questão de córregos, por exemplo, estava dentro de um plano de trabalho da Subprefeitura. A conselheira Wellyne comentou que após um ano de atuação dos conselheiros no CPM e com todo o aprendizado adquirido durante o processo de participação nas Audiências Públicas, os conselheiros sabem que grande parte das demandas apresentadas pelos municípios podem ser enquadradas em rubricas orçamentárias já existentes, como por exemplo os pedidos relacionados aos córregos (saneamento e limpeza) de diversas comunidades, como Citi, Reboças, Sampaio, além de pequenas outras demandas como: readequação de praças, placas em praças, e outras, independentemente de estarem dentro as 15 ou 5 escolhidas durante o processo. Registrou que demandas mais estruturantes como construção de moradias estão fora do âmbito da subprefeitura, mas grande parte dos pedidos dos municípios são passíveis de serem incluídos no Plano de Metas da Subprefeitura para 2021 e os encaminhados para as Secretarias. Registrou, assim, a importância

da participação de municípios e de conselheiros nas audiências chamadas pelo Poder Executivo e dos convênios realizados junto a Comissão de Finanças da Câmara Municipal, durante o processo de elaboração do Orçamento Participativo PLOA2021. O orçamento inicialmente previsto para a subprefeitura do Campo Limpo era de R\$ 43,2 milhões, e ao final foi aprovado incremento de 32%, totalizando o montante de R\$ 57.163.921 para 2021, terceiro maior orçamento entre as subprefeituras, conforme Lei 17.544 de 30/12/2020. O conselheiro Hélio informou que a Coordenador de Governo Local reconheceu que a interlocução com o Conselho ficou um pouco prejudicada durante a pandemia e que o Sr. Mota solicitou que as demandas do Conselho fossem encaminhadas por Ofício, um para cada demanda, por ser mais fácil o encaminhamento/controle. Os conselheiros concordaram inclusive por facilitar o feedback aos municípios. O Conselheiro Hélio informou ainda que durante a visita, as equipes de algumas áreas da subprefeitura foram apresentadas como por exemplo: Sr. Cleudson, da área de esporte. Ele pediu para o CPM enviar, via Ofício, demandas de suporte para ruas de lazer, Clube Desportivo Municipal (CDM) s de comunidades, além de buscar apoio de algumas entidades da região para potencializar atividades esportivas nos parques públicos; que foram informados que é possível conseguir bolsas em CDMs - isenção de taxas. A conselheira Teresinha Chiappini informou aos colegas conselheiros que parte dos custos dos CDMs são suportados pelo Poder Público, e que as entidades que gerenciam os CDMs ainda cobram taxas para ajudar na manutenção dos equipamentos, da grama sintética, etc. Que a questão de cobranças de taxas dentro da área esportiva está enraizada no Poder Público, por diversas gestões/governos, diferentemente de outros convênios como os das áreas da Cultura, Assistência Social que nada é cobrado. Em seguida comentaram com Alexandre da área de Comunicação, ficando pré-agendada a data da próxima reunião (04/03/2021) para a confecção dos crachás e também para retiradas das chaves da sala do conselho. A situação da falta de atualização da página do CPM no site da Subprefeitura também foi pauta de conversa, por estar comprometendo inclusive a divulgação das reuniões, prevista em lei. O Sr. Alexandre ficou de iniciar as atualizações – publicação de atas, regimento interno, chamadas para reuniões, etc. Os conselheiros também viram as reformas feitas, no decorrer de 2020, na estrutura física da Subprefeitura: novo auditório, sala dos Conselheiros, etc. A coordenadora Teresinha Chiappini concluiu informando que solicitou ao Sr. João Mota o telefone de contato dos coordenadores de outros Conselhos, com o objetivo de proporcionar uma melhor articulação do CPM com outros conselhos, como Conseq, Conselho de Saúde, etc. – para fins de encaminhar e contribuir no atendimento de demandas dos municípios. Depois foram apresentadas para a Subprefeita Cristiana Aparecida e para a secretária Cleide. A subprefeita Sra. Cristiana fez questão de registrar que considera importante o trabalho conjunto CPM/Subprefeitura para melhorar a 1ª Disponibilidade: https://www.saopaulo.sp.gov.br/contato/2021/utm\_source=NL%20or%C3%A7amento%20aprovado&utm\_term=or%C3%A7amento%20 A conselheira Wellyne informou que por volta das 18:00h do dia 25/02/2021 o Coordenador Mota telefonou pra ela, comentou que a reunião tinha sido muito produtiva e que tinha sido combinado que as demandas de municípios seriam encaminhadas por ofício; por ser uma forma mais oficial e mais fácil de controlar demandas enviadas pelo CPM. O Sr. Mota também informou que foi provocado pela Sra. Gleuda para enviar indicação de um nome do CPM para participar do processo de escolha de representação no Conselho Municipal de Políticas Urbanas (CMPU). O Sr. Mota informou que aproveitou a reunião na subprefeitura para conversar sobre o assunto com aos conselheiros presentes na subprefeitura, e que o seu nome tinha sido indicado pelos demais conselheiros e por ele. Se eu aceitava participar do processo de escolha dos representantes da Sociedade Civil, segmento CPM - Macrorregião Sul 2, do CMPU. A conselheira Wellyne agradeceu aos colegas pela confiança na indicação de seu nome e informou que após conversar com a Tereza e com o Hélio, encaminhou seu nome por e-mail e telefonou para o Sr. Mota enviar a indicação do CPM Campo Limpo. A conselheira também agradeceu ao Sr. Mota pela confiança. Informou que procurará se informar como ocorre esse processo de indicação da Macrorregião e informará aos colegas. O conselheiro Hélio informou que o CPM Campo Limpo pertence a Macrorregião Sul 2, que é composta pelo território de 6 CPMs (Campo Limpo, Cidade Ademar, Capela do Socorro, M.Boi Mirim, Santo Amaro e Parelheiros). O conselheiro Hélio explicou que dois nomes (titular e suplente) de cada Macrorregião ocuparão vagas no Conselho Municipal de Políticas Urbanas, que no total serão 8 titulares e 8 suplentes representando segmento CPMs, de 8 Macrorregiões. Informou que os nomes de titular e suplente de cada macrorregião devem ser escolhido entre os indicados de cada CPM, da Macrorregião. Na presente reunião os membros do CPM ratificaram a indicação realizada em 25/02/2021, na subprefeitura, com a indicação de Wellyne Gomes Bravo, para participar do processo de escolha de representação da Macrorregião Sul 2, no Conselho Municipal de Políticas Urbanas (CMPU). 4 - Encaminhamentos A conselheira Márcia registrou ser importante fazer uma força tarefa na sede do Conselho, na subprefeitura. A conselheira Márcia – HéltaraZZO, RELATIVO AO MÊS DE MARÇO DE 2021, DE ACORDO COM O ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93 E DO ARTIGO 116 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. SUPERVISÃO DE FINANÇAS

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**SUPERVISÃO DE FINANÇAS**

**CONVOCAÇÃO**  
Fica(m) convocada(s) a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s) a retirar(em) a(s) Nota(s) de Empenho, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do dia seguinte da data desta publicação, nesta Subprefeitura, à Rua Nossa Senhora do Bom Conselho, 59/65 – Chácara Nossa Senhora, das 09:00 às 16:00 horas, na Coordenadoria de Administração e Finanças, sala da Contabilidade.  
6032.2021/0000555-1 – 29.946/2021 – DV COMERCIO E REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELI  
Obs: A entrega da(s) Nota(s) de Empenho fica(m) condicionada(s) à apresentação do(s) documento(s) abaixo relacionado(s) para cada caso, devidamente atualizados:  
- Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;  
- FGTS - Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;  
- Certidão Negativa de Débitos Tributários Federais;  
- Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários;  
- Caso a licitante não tenha sede no Município de São Paulo, deverá ser apresentada comprovação de sua inscrição no cadastro das pessoas jurídicas que emitam nota fiscal autorizada por outro Município, nos termos da Lei Municipal nº 14.042/2005, Decreto Municipal nº 46.598/2005 e Portaria SF nº 101/2005;  
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;  
- Comprovante da Inexistência de Registros no CADIN PMSP de acordo com a Lei Municipal nº 14.094/2005 e o Decreto Municipal nº 42.096/2006;  
- CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;  
- Comprovante de cadastro no SICAF.

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**

**EXTRATO DE CONTRATO**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6032.2020/0002729-4  
TERMO DE CONTRATO Nº003/SUB-CL/CL/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2020-COBES  
ATA DE R.P. Nº 004/SG-COBES/2020  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA (EMPRESA OU COOPERATIVA) ESPECIALIZADA NA INTERMEDIÇÃO E AGENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE  
INDIVIDUAL REMUNERADO DE PASSAGEIROS VIA APLICATIVO WEB E MÓBILE, COM APOIO OPERACIONAL E TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES APOIO OPERACIONAL E TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DA INTERNET, PROVEDORES DE CONTEÚDO E OUTROS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NA INTERNET.  
CONTRATANTE: SUBPREFEITURA CAMPO LIMPO  
CONTRATADA: KGA DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA EIRELI.  
PRAZO: 12 (DOZE) MESES  
VALOR: R\$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais).

**CIDADE ADEMAR**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-060**

**PREFEITURA REGIONAL CIDADE ADEMAR**  
ENDEREÇO: AVENIDA YERVANT KISSAIKIAN, 416  
2019-0-045-487-0 ROBERTO MILAGRES  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2020-0-014-313-6 IVO KAZUO SAITO  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

**ERMELINO MATARAZO**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-060**

**PREFEITURA REGIONAL ERMELINO MATARAZO**  
ENDEREÇO: AVENIDA SAO MIGUEL, 5550 - TERREO  
2019-0-040-679-5 SERGIO VIEIRA DE FREITAS  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2020-0-004-385-9 DAVI NEVES DA SILVA  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Supervisão de Finanças**

**PUBLICAÇÃO DE DEMONSTRATIVO**

- DEMONSTRATIVO DE COMPRAS EFETUADAS E DOS SERVIÇOS CONTRATADOS PELA SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZO, RELATIVO AO MÊS DE MARÇO DE 2021, DE ACORDO COM O ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL N.º 8.666 E ARTIGO 116 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

1. SERVIÇOS				
Empenho	Fornecedor	Descrição	Valor	Valor
22467	ERATONCA ENGENHARIA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	Requisite parcela de 01.01.2021 a 31.07.2021	E	4.092,72
22491	CLAROS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FONDO COMUNITÁRIO - T.C. 0410UB-EM2020. Aditamento objetivando a prorrogação por mais 90 (noventa) dias a partir de 28/02/2020.	E	600,00
22566	HESE EMPREENDIMENTOS E GERENCIAMENTO LTDA	Requisite parcela 01.01.2021 a 31.01.2021	E	5.459,08
22776	GAS INTERATIVA SERVICOS LTDA	Complemento NE 1547/2021-Principal	G	28.808,32
22816	MOUSE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	Complemento NE 1201/2021 - Resposta parcela mês janeiro/2021	E	7.379,44
Total de Serviços				RS 46.469,56
2. COMPRAS				
Empenho	Fornecedor	Descrição	Valor	Valor
24103	GUARANI INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Fornecimento de cimento Portland - complemento da NE 275/2021.	E	9.572,00
Total de Compras				RS 9.572,00
Total Geral				RS 55.911,56
2. CANCELAMENTOS DE EMPENHOS				
CNE	Fornecedor	N.E.	Total	
2761	ERA-TECNICA ENGENHARIA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	1270	4.092,72	
3285	AS AR CONDIIONADO EIRELI	1330	20.860,00	
2282	GAS INTERATIVA SERVICOS LTDA	1547	28.808,32	
2280	HESE EMPREENDIMENTOS E GERENCIAMENTO	1551	5.459,08	
2814	MOUSE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	9807	4.197,56	
2815	MOUSE SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA	9303	3.181,88	
Total de Notas em Empenho			RS 66.599,56	
Cancelados:				

**IPIRANGA**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-060**

**PREFEITURA REGIONAL IPIRANGA**  
ENDEREÇO: RUA LINO COUTINHO, N 444  
2020-0-006-078-8 ANDRE DE SOUZA NASCIMENTO  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2020-0-009-494-1 FABIANO CERVERA  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2020-0-013-251-7 RICARDO DE MOURA BAENA  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2020-0-013-668-7 ELIANA BENELLI STORFER  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 735**

**SUBPREFEITURA DO IPIRANGA**  
ENDEREÇO: RUA LINO COUTINHO, 444  
6058.2019/0001964-0 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado  
Interessados: ULTRALASER INDUSTRIA E COMERCIO DE FACCAS A LASER PARA CORE E VINCO LTDA  
COMUNIQUE-SE:Prazo Concedido

**ITAIM PAULISTA**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-060**

**PREFEITURA REGIONAL ITAIM PAULISTA**  
ENDEREÇO: AV. MARECHAL TITO, 3012  
2015-0-056-367-2 SECUNDINO PIRES DOS SANTOS NETO  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2018-0-109-449-3 MARIA INES ROLIM  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR  
2019-0-010-146-3 EDIVALDO PAULINO DE MORAIS  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 735**

**SUBPREFEITURA DO ITAIM PAULISTA**  
ENDEREÇO: AV. MARECHAL TITO, 3012  
6040.2019/00011784-3 - SISACOE: Certificado de Regularização  
Interessados: PRACA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO  
COMUNIQUE-SE: 1) Retificar a ART ou RRT pois não está incluído a acessibilidade; 2) Anexar ao processo RG e CPF do proprietário; 3) Anexar cópia do CREA ou CAU e CCM válido; 4) Anexar certidão de demolição, pois nas matrículas, constam existência de edificações nos terrenos; 5) Fazer as correções conforme plantas comentadas; 6) Anexar planilha com simulação do cálculo de quota ambiental pois o terreno ultrapassa os 500,00 m2; 7) Acrescentar os amparos no certificado de regularização.

**ITAQUERA**

**GABINETE DA SUBPREFEITA**

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-060**

**PREFEITURA REGIONAL ITAQUERA**  
ENDEREÇO: RUA AUGUSTO CARLOS BAUMANN, 851  
2020-0-012-088-8 DAVI NEVES DA SILVA  
HTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

**JABAQUARA**

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Supervisão de Finanças**

**SUPERVISÃO DE FINANÇAS**

DEMONSTRATIVO DE COMPRAS EFETUADAS E DOS SERVIÇOS CONTRATADOS PELA SUBPREFEITURA JABAQUARA, RELATIVOS AO MÊS DE MARÇO/2021 E DE ACORDO COM O ART.16 DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93 E DO ARTIGO 116 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

Compras – 55-10				
N.E.	OBJETO/FORNECEDOR	QUANT	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
25820	Cinerejo Portland composto CPM F32			
	QIT Eng e Soluções	275	27,27	7.499,25
25824	Cinerejo Portland composto CPM F32			
	QIT Eng e Soluções	275	27,27	7.499,25
27217	Guia de concreto tipo PMSF e Guia Chapéu boca de lobo			
	Fox Constr. Civil e Servis	divs	divs	39.249,00
27227	Brita material rocha triturada tamanho 1 e 2			
	AA Pedra Bruta com Matas	divs	divs	30.737,00
	Total Compras 55-10			84.984,50
	Serviços – 55-10			
27704	Pagto aluguel Sede Sub-A			
	Helio Tereza Takata			83.522,96
27713	Pagto aluguel Sede Sub-A			
	Helena Salkio Takata			83.522,96
	Total dos Serviços 55.10			167.065,92
	TOTAL GERAL			252.050,42
	Cancelamentos Sem movimento			
	Total cancelamentos			

**LAPA**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 735**

**SUBPREFEITURA DA LAPA**  
ENDEREÇO: RUA GUALCURUS, 1000  
6051.2019/0004348-8 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento  
Interessados: M&A PERFUMES E COSMETICOS EIRELI  
COMUNIQUE-SE:  
1. Rever Anexo I, campo 15 indicando a classificação correta do Grupo de Atividade conforme CNAE da atividade principal no CNPJ e campo 16, Decreto 57.378/2016 e descrição no objeto social da empresa.  
6051.2019/0004348-8 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento  
Interessados: RAIA DROGASIL S/A  
COMUNIQUE-SE:  
A solicitação para Auto de Licença de Funcionamento para empreendimentos de baixo risco do estabelecimento em pauta não se enquadra nas disposições do art. 3º, inciso II do Decreto 57.298/2016 portanto, o requerente deverá apresentar os seguintes documentos nos termos do Decreto 49.969/2008:



A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br quinta-feira, 8 de abril de 2021 às 01:04:50.