



Este relatório está disponível no site da Subprefeitura Pinheiros e será apresentado em breve à população, buscando, assim, atender o objetivo estratégico “34 – Fortalecer o Governo Aberto na cidade” do Programa de Metas 2021-2024: *“desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”*.

Subprefeito

Leonardo William Casal Santos

Equipe Técnica responsável pelo relatório

Coordenação de Administração e Finanças
Alan Nunes Cortez

Coordenação de Projetos e Obras
Luiz Antonio Tiengo Jr.

Coordenação de Desenvolvimento Urbano
Dora Oliveira Santana

Coordenadoria de Governo Local
Luis Fernando Guillon Pinto

Assessoria de Assuntos Jurídicos
Kenedi Oliveira e Silva

Assessoria de Comunicação
Ana Carolina Machado Riguengo dos Santos

Chefe da Praça de Atendimento
Samuel Ricardo Ferreira Cruz



Informações de contato

Av. Dra. Ruth Cardoso, 7123 - Alto de Pinheiros

Telefone: (11) 3095-9595

E-mail pinheiros@smsub.prefeitura.sp.gov.br



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA | 5 |
| 1.1. Estrutura da Subprefeitura | 6 |
| 1.2. Território de abrangência da Subprefeitura | 8 |
| 1.3. Equipamentos | 8 |
| 2. PRAÇA DE ATENDIMENTO..... | 13 |
| 3. AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E HABITAÇÃO..... | 14 |
| 3.1. Cultura e Lazer | 14 |
| 3.2. Esportes | 16 |
| 3.3. Habitação | 18 |
| 4. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO..... | 19 |
| 5. ASSESSORIA JURÍDICA | 23 |
| 6. ZELADORIA E OBRAS..... | 31 |
| 6.1. Manejo de árvores | 31 |
| 6.2. Microdrenagem mecanizada | 38 |
| 6.3. Conservação e limpeza de logradouros e vias públicas | 38 |
| 6.4. Outros serviços | 46 |
| 7. AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO..... | 52 |
| 7.1. Apreensões | 54 |
| 3.3.2. Autos de Multa | 55 |
| 8. ORÇAMENTO..... | 56 |
| 8.1. Previsão orçamentária | 56 |



| | |
|---|----|
| 8.2. Execução orçamentária..... | 56 |
| 8.3. Compras e contratos | 57 |
| 9. OUTRAS ATIVIDADES | 72 |
| 9.1. Chefia de Gabinete..... | 72 |
| 9.2. SUGESP..... | 72 |
| 10. DEFESA CIVIL | 76 |
| 11. PARTICIPAÇÃO SOCIAL | 80 |
| 11.1. Conselho Participativo Municipal..... | 80 |
| 11.2. CADES Pinheiros | 80 |
| 11.3. CONSEG..... | 81 |
| 11.3.1. CONSEG Pinheiros..... | 81 |
| 11.3.2 CONSEG Itaim Bibi | 81 |
| 11.3.3 CONSEG Jardins e Paulista | 82 |
| 11.3.4 CONSEG Brooklin..... | 82 |

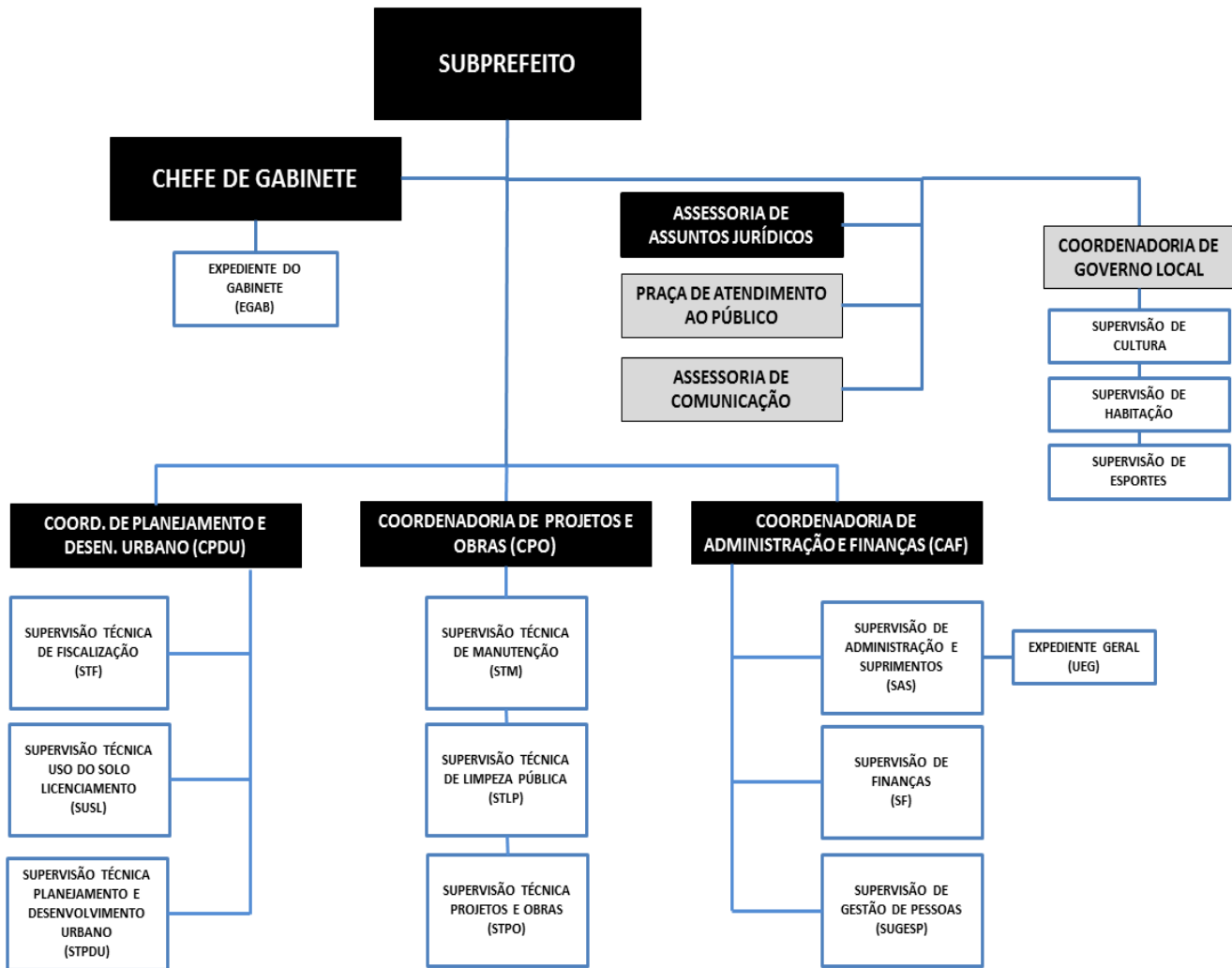


1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

As Subprefeituras têm o papel de receber pedidos e reclamações da população, solucionar os problemas apontados; preocupam-se com a educação, saúde e cultura de cada região, tentando sempre promover atividades para a população. Além disso, elas cuidam da manutenção do sistema viário, da rede de drenagem, limpeza urbana, vigilância sanitária e epidemiológica, entre outros papéis que transformam, a cada dia, essas regiões da cidade em locais mais humanizados e cheios de vida.

As atuais Subprefeituras têm como função:

- Manter a representação do poder público municipal na área geográfica sob sua jurisdição;
- A fiscalização do cumprimento das leis, regulamentos, normas e posturas municipais, notadamente em relação ao uso e à ocupação do solo;
- A fiscalização de obras e edificações residenciais, instalações de comércio e de serviços de pequeno porte (de até 1.500m²);
- A conservação de áreas públicas ajardinadas (praças e canteiros), bem como, também as atribuições do Departamento de Limpeza Urbana (Limpurb) e da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (Amlurb);
- A execução ou contratação de pequenas obras e serviços públicos de manutenção de logradouros;
- O acompanhamento e fiscalização dos serviços de zeladoria: limpeza, manutenção e conservação do sistema de drenagem (bocas de lobo, ramais, galerias, córregos e piscinões);
- O acompanhamento dos serviços relacionados ao pavimento viário, quem envolvem as ações de tapa-buraco e de recapeamento, cuja atribuição é compartilhada com a SPUA (Superintendência das Usinas de Asfalto).



1.1. Estrutura da Subprefeitura

Disponível em:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/pinheiros/aceso_a_informacao/index.php?p=50400>. Acesso em: 20 de Dez. 2023



Organograma da Subprefeitura Pinheiros

Subprefeito: Leonardo William Casal Santos

Chefe de Gabinete: Edgard Minoru Nagano

Assessoria de Gabinete: Simone Machado Lopes Gonçalves;
Rita de Cássia Innocencio

Assessoria de Assuntos Jurídicos (AJ): Kenedi Oliveira e Silva

Assessoria Executiva de Comunicação (AC): Ana Carolina Machado Riguengo dos Santos;
Cynthia Caroline Silva.

Praça de Atendimento ao Público: Samuel Ricardo Ferreira da Cruz; Silvana de Caires
Camacho Takeuchi.

Coordenadoria de Governo Local (CGL): Luis Fernando Guillon Pinto.

Supervisor de Cultura: Renato Carvalho de Souza.

Supervisor de Habitação: Norival Nunes Rodrigues Jr.

Supervisor de Esportes e Lazer: Victor Ribeiro Albuquerque Costa.

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano (CPDU): Dora Oliveira
Santana.

Supervisor Técnico de Fiscalização (STF): Evandro Biancardi.

Supervisora Técnica de Uso do Solo e Licenciamento (SUSL): Edgar Akira Sasahara

Supervisor Técnico de Planejamento e Desenvolvimento Urbano (STPDU): Vitor Adami.

Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO): Luiz Antônio Tiengo Júnior.

Supervisor Técnico de Manutenção (STM): Cláudio Roberto Alves de Araújo.

Supervisão Técnica de Limpeza Pública (STLP): Rosa Maria Castro Menegali.

Supervisão Técnica de Projetos e Obras (STPO): Patricia de Almeida.

Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF): Alan Nunes Cortez.

Supervisor de Administração e Suprimentos (SAS): Olga Helena Mendes Costa Milani.

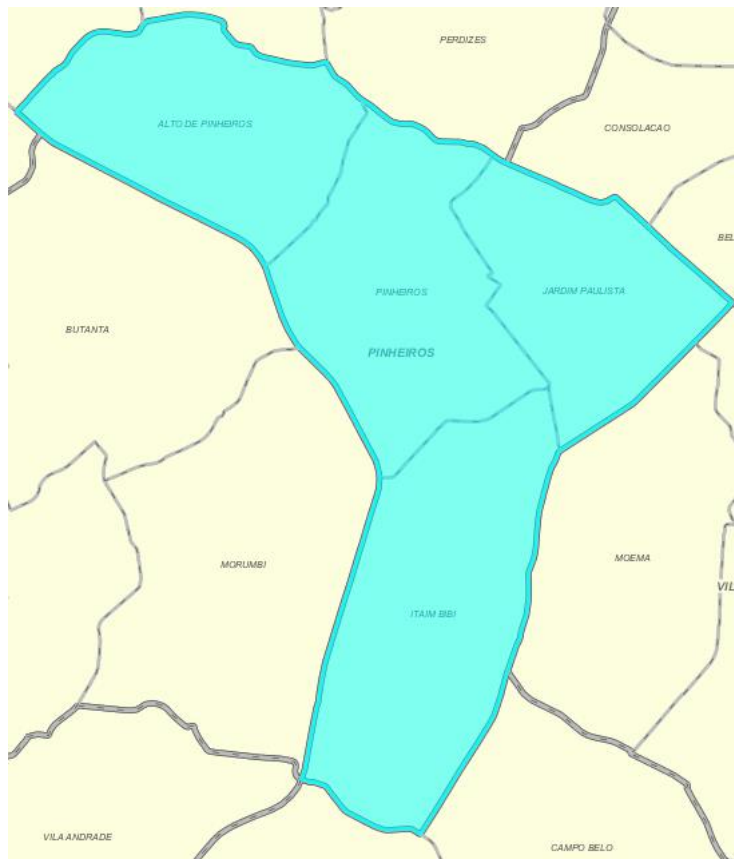
Expediente Geral (UEG): Marcia Pagotti Pimentel.

Supervisor de Finanças (SF): Regina Maria Puppo Musso.

Supervisão de Gestão de Pessoas (SUGESP): Elisa Maria Ferreira de Carvalho Dela Libera.

1.2 Território de Abrangência da Subprefeitura

A Subprefeitura de Pinheiros representa uma área de 32 km² e é composta por quatro distritos: Alto de Pinheiros, Pinheiros, Jardim Paulista e Itaim Bibi. Sua população é de 294.819 mil habitantes.



Mapa GeoSampa – Distritos administrados pela Subprefeitura Pinheiros

1.3 Equipamentos

Equipamentos de Educação

Os equipamentos de educação situados na área da Subprefeitura Pinheiros são administrados pela Diretoria Regional de Educação Butantã (DRE-BT).

- EMEI TIDE SETUBAL



Rua COJUBA, 97 - ITAIM BIBI - CEP 4533040
Telefone 30784891 | Email emeitsetubal@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PEDROSO DE MORAES
Avenida PEDROSO DE MORAIS, 100 - PINHEIROS - CEP 5420000
Telefone 30317010 | Email emeipmoraes@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PROFESSOR ANTONIO BRANCO LEFEVRE
Rua DOUTOR OVÍDIO PIRES DE CAMPOS, 342 - CERQUEIRA CÉSAR - CEP 5403010
Telefone 30632986 | Email emeiablefevre@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PROFESSORA ZILDA DE FRANCESCHI
Rua PURPURINA, 290 - VILA MADALENA - CEP 5435030
Telefone 38197843 | Email emeizfranceschi@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PROFA. ISABEL COLOMBO
Avenida PADRE ANTONIO JOSE DOS SANTOS, 1511 - CIDADE MONÇÕES - CEP 4563004
Telefone 55063713 | Email emeiicolombo@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEF PROFA. MARIA ANTONIETA D ALKIMIN BASTO
Rua CASA DO ATOR, 207 - VILA OLIMPIA - CEP 4546001
Telefone 38464931 | Email emefmadbasto@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEF PROFESSOR OLAVO PEZZOTTI
Rua FRADIQUE COUTINHO, 2200 - VILA MADALENA - CEP 5416002
Telefone 30329908 | Email emefopezotti@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEF DR. JOSE DIAS DA SILVEIRA
Rua ROQUE PETRELLA, 1054 - VILA CORDEIRO - CEP 4581051
Telefone 55315005 | Email emefjdsilveira@sme.prefeitura.sp.gov.br

- CEI CR.P.CONV CASA DA PEQUENA IVETE
Rua INHATIUM, 152 - ALTO DE PINHEIROS - CEP 5468160
Telefone 30223059 | Email lilian@casadapequenaivete.com.br

- CEI CR.P.CONV FRATERNIDADE MARIA DE NAZARE
Rua SAO MACARIO, 107 - VILA MADALENA - CEP 5443040
Telefone 30326510 | Email ceframan@gmail.com

- CEI CR.P.CONV JESUS MENINO
Alameda FRANCA, 889 - JARDIM PAULISTA - CEP 1422001



Telefone 30642686 | Email crechedejesusmenino@gmail.com

- CEI R.I CR.P.CONV IZABEL MENDES DE CASTRO
Rua AMARO CAVALHEIRO, 124 - PINHEIROS - CEP 5425010
Telefone 30318218 | Email recanto@cruzada.org.br

- CEI PINHEIROS
Avenida REBOUCAS, 2679 - PINHEIROS - CEP 5401350
Telefone 30824387 | Email ceipinheiros@sme.prefeitura.sp.gov.br

- CEI LAR MÃE DO SALVADOR
Rua DOS MACUNIS, 738 - VILA MADALENA - CEP 5444001
Telefone 38128431 | Email ceimaesalvadorgestao@gmail.com

- CEI MARIA DE LOURDES FERRARINI
Rua DOUTOR ALBERTO SEABRA, 1127 - VILA MADALENA - CEP 5452001
Telefone 30215361 | Email lourdesferrarini@cruzada.org.br

- CEI SANTA TEREZA DE JESUS
Rua COJUBA, 159 - ITAIM BIBI - CEP 4533040
Telefone 31684578 | Email ceisantateresa2017@gmail.com

- CEI LAR DO ALVORECER CRISTÃO
Rua HARMONIA, 1166 - SUMAREZINHO - CEP 5435001
Telefone 30314880 | Email lac1@lac.org.br

- CEI JARDIM EDITE
Rua CHARLES COULOMB, 30 - CIDADE MONÇÕES - CEP 4576030
Telefone 55053015 | Email ceijdedite@ligasolidaria.org.br

Equipamentos de Saúde

Os equipamentos de Saúde situados na área da Subprefeitura Pinheiros são administrados pela Coordenadoria Regional de Saúde Oeste Lapa/Pinheiros.

- CAPS AD II PINHEIROS
R. NICOLAU GAGLIARDI, 439 - PINHEIROS - CEP: 05429-010
Telefone: 3816-3959

- CAPS AD III LEOPOLDINA



AV. QUEIROZ FILHO, 399 - VILA HAMBURGUESA - CEP: 05319-000
Telefone:

- CAPS ADULTO III ITAIM BIBI
AV. HORÁCIO LAFER, 590 - ITAIM BIBI - CEP: 04538-082
Telefone: 3078-6886 / 3078-7884

- CEO II LAPA
AV. DR ARNALDO, 925 - CERQUEIRA CESAR - CEP: 01246-904
Telefone: 3862-7139

- LABORATÓRIO MUNICIPAL LAPA
RUA JAGUARA, 858 - BOM RETIRO - CEP: 01129-000
Telefone: 3021-2171 / 3021-9677

- PS MUNICIPAL PROF. JOÃO CATARIN MEZOMO
AV. QUEIROZ FILHO, 313 - PQ DA LAPA - CEP: 05319-000
Telefone: 4878-1701

- UBS ALTO DE PINHEIROS - DR SUEL ABUJAMRA
AV. QUEIROZ FILHO, 313 - ALTO DE PINHEIROS - CEP: 05319-000
Telefone: 3023-4588 / 3022-7074

- UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI
R. SALVADOR CARDOSO, 177 - ITAIM BIBI - CEP: 04533-050
Telefone: 3168-6571 / 3167-0837

- UBS DR. MANOEL JOAQUIM PÊRA
R. PURPURINA, 280 - VILA MADALENA - CEP: 05435-030
Telefone: 3032-9891 / 3813-1030

- UBS JARDIM EDITE - GERONCIO HENRIQUE NETO
R. CHARLES COULOMB, 80 - CIDADE MONÇÕES - CEP: 04576-030
Telefone: 4329-8860 / 4329-8861

- UBS MENINÓPOLIS - DR. MARIO FRANCISCO NAPOLITANO
R. OSCAR GOMES CARDIM, 128/142 - BROOKLIN NOVO - CEP: 04580-040
Telefone: 5096-1058 / 5535-8839



- URSI GERALDO DE PAULA SOUZA
AV. DR ARNALDO, 925 – CERQUEIRA CESAR - CEP: 01255-000
Telefone: 3085-1134

Equipamentos de Cultura

- BIBLIOTECA ALCEU AMOROSO LIMA
Av. Henrique Schaumann, 777 – Pinheiros
Telefone: 3082-5023 / 3063-3064
Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 10h às 19h. Sábado das 10h às 17h

- BIBLIOTECA ÁLVARO GUERRA
R. Pedroso de Morais, 1919 – Pinheiros
Telefone: 3031-7784
Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h. Sábado das 10h às 17h

- BIBLIOTECA ANNE FRANK
R. Lopes Neto, 206 – Itaim Bibi
Telefone: 3078-6352
Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h. Sábado das 10h às 17h

- TEATRO DÉCIO DE ALMEIDA PRADO
R. Lopes Neto, 206 – Itaim Bibi
Telefone: 3079-3438

2. Praça de Atendimento

Descrição dos serviços prestados:

- IPTU: inclui 2ª via, dívida ativa, consulta à débitos e certidões que não necessitem senha web;
- SEI/PROCESSOS: inclui autuação de processos com assuntos diversos (ALF, cancelamento de multa, etc);
- SENHA WEB: inclui validação de cadastro de senha web para pessoa física e Microempreendedor Individual (MEI);
- CCM/MEI: inclui validação de cadastro para pessoa física, emissão de FDC (Ficha de Dados Cadastrais), consulta CADIN para MEI e PF;
- PPI: inclui instruir munícipes sobre o Programa de Parcelamento Incentivado (PPI), emissão de segunda via da parcela e extratos;
- INFORMAÇÕES GERAIS: inclui informar, orientar e prestar demais serviços da Subprefeitura Pinheiros, portal 156, Descomplica e outras Secretarias.
- CARTÃO IDOSO/DEFIS: inclui cadastrar.

Abaixo os valores dos serviços prestados de Julho a Dezembro de 2023:

| 2º SEMESTERE | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| IPTU | 41 | 125 | 37 | 29 | 51 | 34 | |
| SEI/PROCESSO | 83 | 78 | 75 | 87 | 114 | 56 | |
| SENHA WEB | 69 | 51 | 39 | 13 | 24 | 28 | |
| CCM/MEI | 7 | 46 | 12 | 5 | 8 | 11 | |
| PPI (INFORMAÇÃO) | 3 | 18 | 15 | 6 | 7 | 7 | |
| INFORMAÇÕES GERAIS | 241 | 229 | 259 | 391 | 321 | 190 | |
| CARTÃO IDOSO/DEFIS | 19 | 23 | 59 | 54 | 108 | 93 | |
| TOTAL | 463 | 570 | 496 | 585 | 633 | 419 | |

*OBS: OS DADOS REFERENTES A DEZEMBRO FORAM COMPUTADOS ATÉ O DIA 18

3. AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E HABITAÇÃO

Dentre as diversas atribuições da coordenadoria de governo local, destacaram-se no segundo semestre de 2023 as seguintes ações:

1 – Auxílio e subsídios ao Subprefeito nas questões relativas ao desenvolvimento social na região de Pinheiros;

2 – Elaboração, em conjunto com as Secretarias Municipais e respectivas Coordenadorias, de indicadores e instrumentos de controle de dados referentes as ações propostas em suas diferentes etapas;

3 – Articular, a partir de demandas locais, a implementação de políticas públicas nas Secretarias Municipais;

4 – Acompanhar os resultados e as metas estabelecidas pelas Secretarias Municipais e pela própria Subprefeitura;

5 - Receber, responder, organizar e acompanhar demandas dos demais órgãos da Prefeitura e de suas unidades;

6 – Acompanhar e fornecer informações aos órgãos colegiados e fóruns;

7 – Organizar e fornecer informações referentes á participação popular, a saber, bem como participar ativamente das reuniões mensais nos conselhos regionais abaixo relacionados, a saber:

- CADES – PINHEIROS

- CONSEG PINHEIROS

- CONSEG ITAIM BIBI

- CONSEG BROOKLIN

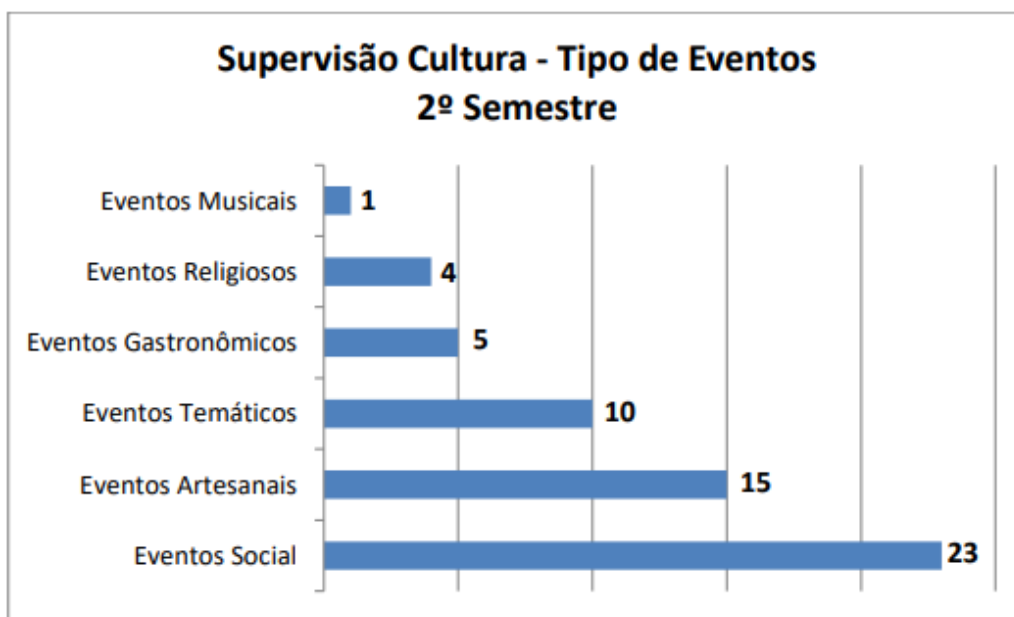
- CONSEG JARDINS E PAULISTA

- CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL – PINHEIROS

3.1 Cultura e Lazer

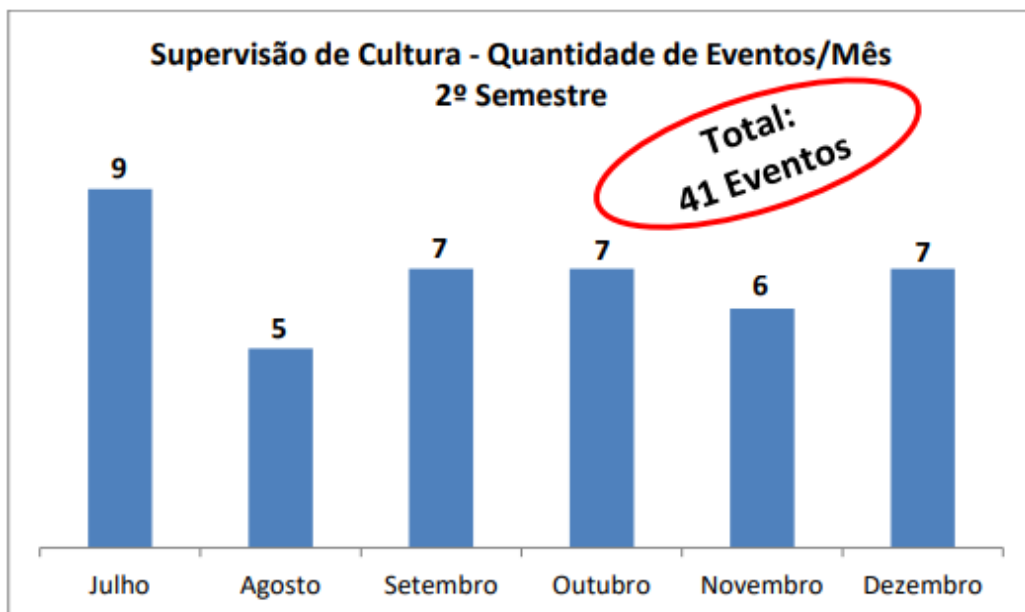
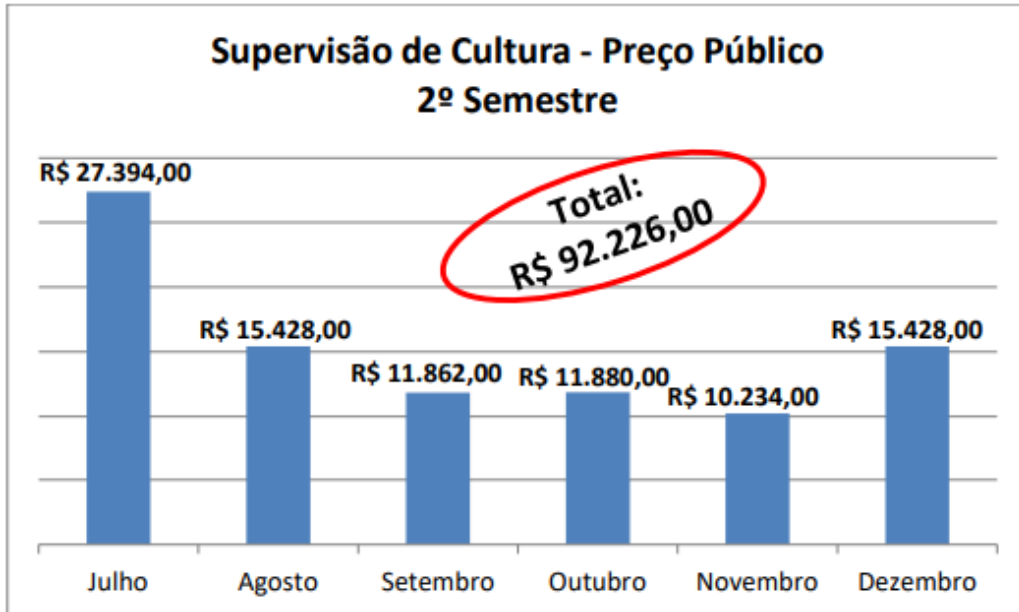
A Secretaria Municipal de Cultura é responsável por planejar e implantar as políticas de apoio e incentivo à cultura, mas a Subprefeitura pode apoiar o desenvolvimento dessas

ações no seu território, por meio do apoio a produção cultural local nas diversas linguagens: música, teatro, dança, leitura, artes plásticas, cinema, entre outros.





**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS



3.2 Esportes

| EVENTOS ESPORTIVOS 2023 | DATA |
|---|-------------|
| SANTNDER TRACK AND FIELD RUN SERIES VILLA LOBOS | 05/03/2023 |
| ATHENAS RUN FASTER | 12/03/2023 |
| Reinauguração Quadra Beco Negro "CLEVELAND CAVALIERS" | 05/04/2023 |
| Corrida de rua 7 RUN A. Henrique Chama altura n 420 | 30/04/2023 |
| SANTNDER TRACK AND FIELD RUN SERIES JK IGUATEMI | 07/05/2023 |
| HOKA SPEED RUN SP | 02/07/2023 |
| ASICS GOLDEN RUN - PQUE DO POVO | 21/05/2023 |
| SANTANDER TRACK E FIELDS - VILLA LOBOS | 04/06/2023 |
| ECO RUN- MAG PINHEIROS/ PQUE DO POVO | 28/05/2023 |
| Reinauguração quadra Villa Lobos "Cleveland Cavalliers" | 02/06/2023 |
| I CAMINHADA DE DIREITO A SAÚDE- USP- AV DR ARNALDO | 25/06/2023 |
| ATHENAS RUN FASTER | 16/07/2023 |
| SP CITY MARATHOM | 30/07/2023 |
| JOGA PRA SEMPRE FC. NIKE | 06/08/2023 |
| Corrida de rua NETSHOES Pque. Do Povo | 27/08/2023 |
| Corrida de rua RUN THE BRIDGE Pt. Estaiada | 03/09/2023 |
| Pedalada Noturna Sesc Pinheiros | 16/09/2023 |
| Corrida Esporte Clube Pinheiros 124 anos | 17/09/2023 |
| Track e Field Vila Olimpia 2 | 08/10/2023 |
| Track &Field Jk Iguatemi | 10/12/2023 |
| Track & Field Villa Lobos | 19/11/2023 |
| Rolling Stone Music Run 2023 | 09/12/2023 |
| Arrastão da Cidadania | 17/12/2023 |
| W21K Corrida de Rua | 26/11/2023 |

Em 2023, seguimos sendo um polo de fomento a atividades esportivas na região de Pinheiros, com mais de 30 corridas, Pedaladas, jogos de Basquete e atividades em Parques e Praças.

A Virada Esportiva trouxe arenas para o Largo da Batata, além de uma flutuante no Rio Pinheiros e atividades no CDC ARENA RADICAL, eventos no Parque Villa Lobos.





3.3 Habitação

No que compete à Supervisão Habitação estamos acompanhando mensalmente a construção do Conjunto Habitacional Coliseu, na Rua Funchal, que deu lugar à antiga favela de mesmo nome na Vila Olímpia, com previsão de entrega para o ano de 2023.

É importante salientar que a demanda por realizações de projetos atribuídos às pasta acima é pequena ou quase nula, considerando que o IDH da região permite que seus habitantes busquem formas de habitação através de recursos próprios.

4. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Mantemos um relacionamento institucional com outras Subprefeituras e Secretarias. Em especial a Secretaria Municipal das Subprefeituras (SMSUB). Estamos sempre disponíveis à órgãos públicos municipais, estaduais e ao atendimento aos moradores.

Articulamo-nos com a imprensa regional e também veículos de grande porte, com envio de sugestões de pauta, resposta aos pedidos e questionamentos, além do alinhamento de entrevistas.

Acompanhamos o Subprefeito e demais profissionais da "Zeladoria" em atividades externas e internas como eventos sociais, comunidades, obras e parceiros, diariamente.

Entre as nossas tarefas também está a geração de conteúdo diário nas redes sociais oficiais, como posts, stories, vídeos, reposts, entre outros.

A Coordenação de Comunicação também é responsável pelas Relações Públicas da Subprefeitura, estimulando o relacionamento com parceiros da iniciativa pública, privada e sociedade civil, por meio de sugestões de projetos, aproximação social, resposta à comunidade, entre outros.

A área conta com duas profissionais na equipe, sendo uma Coordenadora de Comunicação Social, uma Assistente de Assessoria Executiva e um estagiário.

No segundo semestre, a contar entre 23 de Junho e 14 de Dezembro, a Comunicação gerou aproximadamente 1.000 respostas/atendimentos entre o que recebemos da imprensa e via redes sociais.

Em nosso Instagram, totalizamos 234 posts com um alcance de 19.919 contas entre os dias 15 de Setembro e 13 de Dezembro, com 169.452 impressões, e um total de 5.822 seguidores, com o acréscimo de 1.146 novos e 8.673 visitas ao perfil.

Sendo 75,4% do público de São Paulo, com faixa etária de 35 a 44 anos, 48,9% gênero masculino e 51% feminino. O horário apontado como de maior visualização é às 18h, e melhor dia às segundas-feiras, porém todos os dias o público se mantém ativo.

30 E-SIC's foram respondidos. Nosso portal teve mais de 900 atualizações.

Seguidores e não seguidores

Com base no alcance

+9,6%
3.903
Seguidores ●



15,4 mil
● Não seguidores

Impressões

164.928
-16,6%

Tipo de conteúdo

Todos

Seguidores

Não seguidores

Reels



15,2 mil

Publicações



11,5 mil

Stories



3.340

Vídeos ao vivo



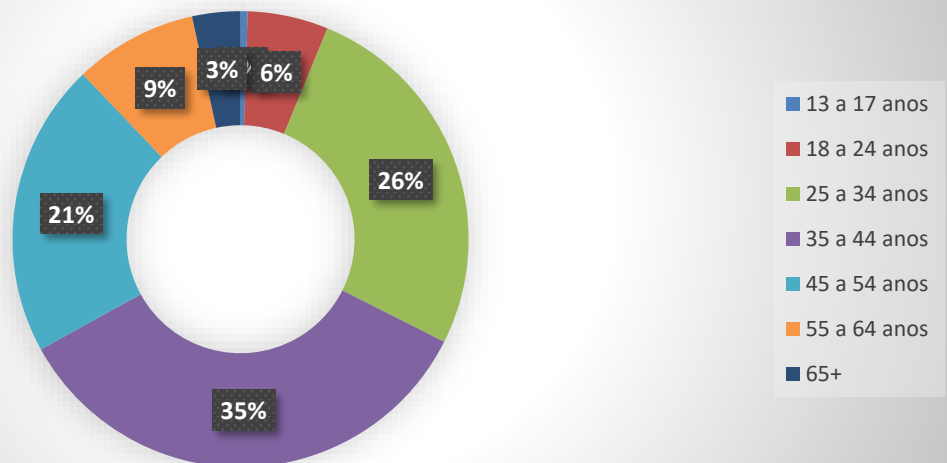
651

Sendo 74,8% do público de São Paulo, com faixa etária de 35 a 44 anos, 51,7% gênero feminino e 48,2% masculino. O horário apontado como de maior visualização é às 18h, e melhor dia às segundas-feiras, porém todos os dias o público se mantém ativo.

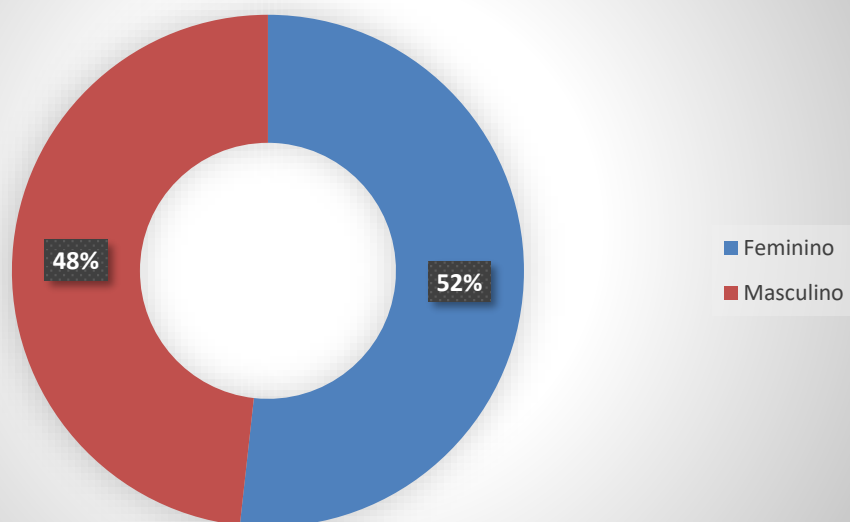
Representação por gráficos:



Faixas Etárias do Público Alcançado



Gênero



5. ASSESSORIA JURÍDICA

.1. AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO ENTRE SEGUNDA QUINZENA DE JUNHO ATÉ 30 DE NOVEMBRO DE 2023 PELA ASSESSORIA JURÍDICA:

As ações e procedimentos desenvolvidos por esta Assessoria Jurídica, no decorrente do período epigrafado foram basicamente em analisar, manifestar, encaminhar e informar nos autos dos processos administrativos sobre a ótica jurídica normativa, nos mais diversos campos do Direito Administrativo.

Entre as mais hodiernamente recorrentes, encontram-se recebimento das demandas originárias de órgãos externos, tais como: Polícia Civil, Ministério Público do Estado de São Paulo; Tribunal de Contas do Município; Procuradoria Geral Municipal, Controladoria Geral do Município, Câmara Municipal entre outros.

Ao longo do período em tela esta Assessoria Jurídica participou de reuniões e eventos presenciais e telepresenciais, *in loco* e externamente, como por exemplo: Prédio Sede da Prefeitura Municipal, SMSUB, Ministério Público, Delegacia de Polícia entre outros.

Foram exarados pareceres sobre diversos atos administrativos, como: Autos de multas, Contratações; Atos Licitatórios, Gestão contratual, Doações, Cooperações, Autorizações de Uso, pedidos em geral entre outros.

.2. REUNIÕES DE TRABALHO:

1. REUNIÃO DE COORDENAÇÃO COM SUBPREFEITO (19/06/2023);
2. REUNIÃO COM CPO; STPO; SLP/AV; CAF E CPDU SOBRE ALINHAMENTO PARA FOMENTAR PROJETO/ESTUDO MELHORIAS DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS;
3. REUNIÃO DE COORDENAÇÃO COM SUBPREFEITO (03/07/2023);
4. REUNIÃO COM CPPU SOBRE TERMOS DE COOPERAÇÃO (04/07/2023);
5. REUNIÃO JUNTO AO 15º DP COM FISCAIS DE POSTURAS (27/07/2023);
6. REUNIÃO JUNTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO SOBRE A PRAÇA POR DO SOL (02/08/2023);
7. REUNIÃO JUNTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO SOBRE PRAÇA GASTÃO VIDIGAL (VIA TEAMS) COM CPO (15/08/2023);
8. REUNIÃO DE ALINHAMENTO JUNTO CPDU/SPU (29/08/2023);

9. REUNIÃO SOBRE TPU DE ESTAÇÕES DE BICICLETAS COM CG (31/10/2023);
10. VISITA TÉCNICA NA PRAÇA GASTÃO VIDIGAL COM CPO E STM (09/10/2023).

.3. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/CURSOS/CAPACITAÇÕES:

- CAPACITAÇÃO SOBRE ITA (26/10/2023);
- CAPACITAÇÃO RCI (22/11/2023).

.4. GESTÃO DOS PROCESSOS TRAMITADOS PELA UNIDADE:

| ATIVIDADE | NÚMERO TOTAL |
|---|--------------|
| Minutas (despachos) geradas- no período | 212 |
| Manifestações geradas - no período | 237 |
| Informações geradas - no período | 317 |
| OFÍCIOS EMITIDOS - no período | 165 |
| Encaminhamentos Processuais Gerados - no período | 1.348 |
| Processos tramitados pela Unidade - no período | 1.067 |
| Documentos gerados pela Unidade - no período | 2.463 |
| Tempo Médio de Tramitação Processual Geral nesta AJ - no período | 8 dias |
| Dados extraídos do sistema SEI. | |

.5. AÇÕES DE CONTROLE INTERNO:

O presente relatório analítico tem por escopo demonstrar os atendimentos desta unidade administrativa às demandas de OGM no decorrer do exercício de 2023, ressaltando que, este é o primeiro à ser elaborado nesta Subprefeitura, seguindo assim, as diretrizes do Plano de Trabalho 2023, em conformidade ao disposto na Portaria CGM nº 126/2020, considerando as temáticas propostas pela própria CGM, quais sejam: Transparência ativa em Licitações e Contratos (que encontramos um atendimento ao ITA por meio da Assessoria de Comunicação e CAF, porém houve melhorias que objetivaram à atualização do Site Oficial da Subprefeitura de forma mais célere, tal como o acesso à equipe de Comunicação junto a caixa de CAF no SEI!, facilitando assim a consulta dos processos e seus respectivos documentos, por conta da Plano de Integridade e Boas práticas houve também a utilização de editais padronizados e preteritamente autorizados pela alta administração, em especial os de Convite e Tomada de Preços, modalidades mais utilizadas pela área de Obras neste



ano de 2023, fato este que contribuiu para mitigar e assegurar a lisura nos certames); Acompanhamento das demandas de Ouvidoria (A Subprefeitura de Pinheiros recebeu um total de 324 demandas da OGM no decorrer do ano de 2023, deste total, cerca de 87% (281) foram finalizados como respondidos e outros 13% (43) estão aguardando solução/atendimento.), bem como Monitoramento das recomendações da Auditoria, este último apenas à título de planejamento, uma vez que não há, atualmente nenhuma recomendação de auditoria à ser diagnosticada/acompanhada e/ou pendente de atendimento.

Nesta senda, em apartada síntese, a Subprefeitura de Pinheiros recebeu um total de 324 demandas da OGM no decorrer do ano de 2023, deste total, cerca de 87% (281) foram finalizados como respondidos e outros 13% (43) estão aguardando solução/atendimento.

Cumpre-nos observar que deste total, 38% dos processos/demandas foram respondidas/atendidas de forma tempestiva, contra 62% respondidas/atendidas fora do prazo.

Das Coordenadorias, CPDU foi a unidade que respondeu/atendeu fora do prazo, cerca de 66 % dos processos, contra 34 % de CPO e outros 2% de Coord.Gov.Local.

Na medida em que identificamos que a área mais demandada foi a Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano – CPDU, as unidades afetas à esta Coordenadoria, que tiveram demandas à responder, de forma à ultrapassar o tempo médio de 20 dias, fato este que influenciou no índice geral de demandas da SUB-PI, correspondendo à 62 % das demandas respondidas fora do prazo, contra 38 % de forma tempestiva, como já observado anteriormente, como a maioria das demandas desta Coordenadoria é referente à medidas e tratativas de fiscalização, o tempo para atendimento é maior em decorrência, em grande medida, ao número de Fiscais de Posturas lotados atualmente nesta Unidade, porém com medidas de controle de prazos e monitoramento centralizado em RCI, a atenção da alta administração em reforçar as cobranças, foram fatores que mitigaram as falhas no atendimento das demandas.

Neste panorama, buscando melhor fluxo dos processos, bem como monitorar seu respectivo atendimento, no decorrer do ano de 2023, solicitamos à alta administração a criação do ponto SEI! “SUB-PI/RCI”, com vistas à centralizar todas as demandas de Ouvidoria para melhor monitorar os prazos de atendimento, desse modo, na medida que uma demanda for recepcionada no Gabinete, esta será direcionada (com cópia ao ponto RCI) ao

setor competente para tratativas, porém mesmo assim, identificamos que o fluxo dos processos poderiam melhorar se os processos da OGM fossem direcionados diretamente à caixa “SUB-PI/RCI” fato este que poderia tornar o fluxo dos processos mais céleres e menos burocrático, motivo pelo qual sugerimos este novo fluxo à ser analisado pela Ouvidoria para o início do ano de 2024.

.6. SOBRE O PLANO DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS:

O Programa de Integridade e Boas Práticas – PIBP consiste no conjunto de mecanismos e procedimentos internos destinados a detectar e prevenir fraudes, atos de corrupção, irregularidades e desvios de conduta, bem como a avaliar processos objetivando melhoria da gestão de recursos, para garantir a transparência, a lisura e a eficiência.

Esse programa tem por objetivo a solução preventiva de eventuais irregularidades e visa incentivar o comprometimento da alta administração no combate à corrupção, nos moldes da Lei nº 12.846/2013, conhecida como Lei Anticorrupção.

Esta Unidade se comprometeu a desenvolver o PIBP por meio da elaboração, implementação, monitoramento e revisão dos Planos de Integridade e Boas Práticas.

Para realização da tarefa, esta Unidade seguiu os seguintes eixos estruturantes, essenciais para desenvolvimento de um Programa de Integridade e Boas Práticas Efetivo:

- Comprometimento e apoio da Alta Administração da Unidade
- Existência de responsável pelo programa no órgão ou na entidade
- Análise, avaliação e gestão dos riscos associados ao tema da integridade;
- Monitoramento contínuo, para efetividade dos Planos de Integridade e Boas Práticas

Neste ato a SUBPREFEITURA DE PINHEIROS apresenta RELATÓRIO SEMESTRAL DE MONITORAMENTO DO PLANO DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS, desenvolvido pela Equipe de Gestão de Integridade com apoio da Controladoria Geral do Município e aprovação da Alta Administração da Unidade.

6.1. AÇÃO DE COMUNICAÇÃO INTERNA SEMESTRAL



No que tange à comunicação interna, registramos que foi realizada comunicação a todos os servidores da existência do Plano de Integridade e Boas Práticas da Unidade, bem como dos compromissos assumidos no fomento à cultura de integridade, por meio do sítio oficial da Subprefeitura de Pinheiros, bem como houve divulgação por meio de artes gráficas, dos canais de denúncia junto à Ouvidoria Geral do Município, do canal de consulta sobre conflitos de interesses da Controladoria Geral do Município, bem como divulgação do Código de Conduta Funcional dos Agentes Públicos e da Alta Administração Municipal.

Todas essas ações de divulgação ocorreram por meio de vários veículos, sendo desde a página oficial da Subprefeitura na *WEB*, bem como sua respectiva conta de *Instagram* e cartazes fixados nas dependências da Subprefeitura de Pinheiros.

6.2. TRANSPARÊNCIA

O desenvolvimento do PIBP e o fomento à cultura de integridade exigem a difusão de seus objetivos e valores entre os públicos interno e externo de cada órgão participante. Por essa razão o Plano de Integridade e Boas Práticas desta Unidade encontra-se registrado no sítio

institucional: www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/upload/chamadas/boas_praticas_2023__de_acordo_com_as_recomendacoes_1689363142.pdf.

6.3. ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES

As estratégias de monitoramento contínuo objetivam acompanhar as ações previstas neste Plano de Integridade e Boas Práticas, com vistas a avaliar e monitorar os resultados alcançados por esta Unidade. Em razão dos resultados obtidos na fase de Mapeamento, Análise e Gestão de Riscos à Integridade a Subprefeitura de Pinheiros comprometeu-se a efetivar as ações registradas no Plano de Integridade e Boas Práticas.

Neste ato, a equipe de gestão da integridade encaminha ao Núcleo de Coordenação do Programa de Integridade o relatório semestral simplificado acerca da evolução das ações com as quais a Unidade se comprometeu no plano original, em especial daquelas ainda não relatadas ou ainda não concluídas até o ciclo de monitoramento anterior.

| ÁREA | AÇÃO | STATUS |
|--------------------------------------|--|--------------|
| Solicitação serviço/obras CPO | Elaboração de um Checklist estabelecendo os elementos essenciais para a descrição do objeto. | Implementada |
| Juntada da minuta do Edital | Realização de treinamentos permanentes entre as áreas envolvidas; Elaboração de minutas de editais padronizadas. | Implementada |
| Execução/fiscaliz ação contratual | Estruturar melhor a entrega de medições de acordo com o cronograma físico financeiro elaborado, de forma que este sirva de parâmetro para a medição. Adotar o procedimento de dupla análise, dessa forma, após aferição por parte do fiscal da contratação em questão, o respectivo ateste deverá ser objeto de análise pelo superior imediatamente hierárquico com vistas a evitar ou eliminar as causas ou consequências de possíveis erros na condução da fiscalização em comento. Utilizar, sempre que possível, de assessores técnicos da unidade para visitarem as obras em andamento e registrarem por meio de relatório fotográfico, visando assim, otimizar as diligências in loco e possibilitar maior controle da fiscalização. | Implementada |

Imperativo observar qual o diagnóstico que se obteve da análise do processo de contratação de Obras Públicas na Subprefeitura de Pinheiros, por meio da Planilha de análise

de riscos desenvolvida com vistas às abordagens efetuadas pela equipe de integridade designada junto à Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO, em pesquisa a procedimentos anteriores, em primeiro momento, notou-se a ausência de especificação do objeto no requerimento inaugural de forma precisa e clara visando sua exata definição, neste aspecto foi identificado o risco de possíveis falhas na elaboração do Edital, o que poderia significar o comprometimento do certame, assim sendo, foi compilado um breve Checklist para ser observado, não só na fase primária do preenchimento da requisição inaugural, mas também para servir de guia para todo o transcorrer do certame (fase interna, externa e contratual).

Quanto à falta de Editais padronizados, fato que poderia ocasionar desvirtuamentos no procedimento licitatório com chances de direcionamentos indevidos do objeto, comprometendo assim a realização da contratação, nesta senda, tendo em vista que as modalidades mais utilizadas no corrente exercício (2023), em contratação de empresas para execução de obras e serviços de engenharia, foram a Tomada de Preços, bem como Carta Convite, a Comissão Permanente de Licitações, instituída e atualizada pela Portaria nº28/SUB-PI/2023 elaborou Minutas de Editais padronizadas, visando abarcar os dois tipos de modalidades já mencionados, por meio do processo SEI nº **6050.2023/0012996-1**, sendo analisados e aprovados pela alta administração.

Os modelos de Editais apresentados à autoridade máxima e por ela aprovados como padrões a serem utilizados em todas as licitações das respectivas modalidades, adotam a inversão das fases de habilitação e julgamento das propostas, tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 14.145/06, bem como e principalmente tendo em vista os editais utilizados por toda administração municipal, outras unidades de Subprefeituras, outros órgãos e esferas de governo, adotando o tipo “menor preço” como critério de julgamento, por meio do regime de empreitada por preço unitário, em conformidade com a disciplina da Lei Federal nº 8666/1993 para realização de procedimento licitatório observados parâmetros de controle interno.

Já em relação aos treinamentos, algumas dificuldades foram detectadas, principalmente para elaboração de programação ao longo do processo junto às áreas técnicas, fato este, em grande medida, relacionado à escassez de recursos humanos nos setores, motivo pelo qual, seria oportuna maior divulgação de capacitações e palestras sobre a temática de licitações e gestão de contratos, de forma on-line, para possibilidade fácil acesso aos interessados junto a EMASP e outros órgãos, por exemplo, fato este que será abordado com maior atenção no decorrer do próximo exercício.

O último e não menos importante ponto diagnosticado foi em relação a falta de corpo técnico capacitado, a fiscalização de contratos de serviços e obras são, muitas vezes, centralizados em um ou dois servidores, fato este que pode impossibilitar o acompanhamento *in loco* das obras e serviços de engenharia, que ao final, poderia prejudicar a qualidade das respectivas medições, em razão disto, visou estruturar melhor a entrega de medições de acordo com o cronograma físico financeiro elaborado, de forma que este sirva de parâmetro para a medição. Adotar o procedimento de dupla análise, dessa forma, após aferição por parte do fiscal da contratação em questão, o respectivo ateste devere ser objeto de análise pelo superior imediatamente hierárquico com vistas a evitar ou eliminar as causas ou consequências de possíveis erros na condução da fiscalização em comento. Houve também a edição de Portaria específica, a Portaria nº 036/SUB-PI/GAB/2023 que constitui Comissão técnica para análise e recebimento de objeto considerado mais complexo tecnicamente, visando assim maior segurança e mitigação de erros/falhas na emissão dos atestados de recebimentos pelos fiscais da obra em questão, tal medida poderá ser implementada para todas as obras, até mesmo as consideradas de baixa complexidade, além disso, sugerimos que a área técnica utilize, sempre que possível, de assessores técnicos e estagiários lotados em sua unidade para visitarem as obras em andamento e registrarem por meio de relatório fotográfico, visando assim, aperfeiçoar as diligências *in loco* e possibilitar maior controle da fiscalização, neste caso, como está sendo implementado e utilizando os estagiários, com expertise nas áreas técnicas de engenharia e arquitetura para poder fomentar maior controle das aferições dos serviços realizados, contribuindo assim, para maior qualidade nas fiscalizações das execuções pelos fiscais designados.

Em linhas gerais, o plano de ação elaborado, serviu de grande valia, não apenas para identificar os possíveis riscos, mas também e principalmente para mitigar as falhas, porém sua aplicabilidade deverá ser contínua, para que assim, seja disseminada a cultura de integridade e adoção permanente das medidas propostas, aprovadas e implementadas pela alta administração local, na busca constante de aperfeiçoamento dos atos administrativos.

Equipe responsável:

Kenedi Oliveira e Silva – Diretor I;

Sandra Beatriz Scatena – Asssitente Administrativo;

Geovanna – Estagiária;

Thiago - Estagiário.

6. ZELADORIA E OBRAS

6.1. Manejo de árvores

A Subprefeitura de Pinheiros é uma das mais arborizadas da Cidade de São Paulo, contendo aproximadamente 50 mil árvores e palmeiras localizadas nas ruas, praças e canteiros centrais. Esse valor não contempla os parques da região que são de responsabilidade da Secretaria do Verde e Meio Ambiente.

O manejo de árvores consiste, basicamente, na realização de serviços de poda, remoção, transplante e plantio. Atualmente contamos com seis equipes de poda que realizam, todos os dias da semana, serviços em toda área da Subprefeitura, cada equipe tem um(a) Engenheiro(a) Agrônomo(a) Responsável Técnico(a) o que garante que os trabalhos serão realizados de acordo com o Manual Técnico de Arborização Urbana e com o Manual de Podas ambos da Prefeitura de São Paulo.

Quantidade de equipes por mês:

| Serviço | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|-----------------------------------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Poda e Remoção - Manejo de Árvore | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Manejo de árvores:

| Serviço | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro – até dia 10/12 |
|---------|-------|--------|----------|---------|----------|--------------------------|
| Poda | 474 | 561 | 455 | 437 | 336 | 136 |
| Remoção | 116 | 129 | 76 | 114 | 131 | 24 |
| Plantio | 28 | 98 | 13 | 25 | 9 | 7 |

Algumas fotos ilustrativas dos serviços prestados:

- Limpeza de palmeiras



- Plantio Substitutivo



- Remoção de Árvore



- Poda de Árvore



Conservação de Áreas Verdes

A conservação de áreas verdes consiste na realização de serviços de corte de grama e mato, limpeza geral, despraguejamento manual de canteiros, plantio de novas mudas ornamentais e grama. Atualmente contamos com quatro equipes de conservação que realizam, de segunda à sábado, serviços em toda área da Subprefeitura, cada equipe tem um Responsável Técnico(a) o que garante que os trabalhos serão realizados de acordo com o previsto em Contrato.

Quantidade de equipes por mês.

| Serviço | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|------------------------------------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Áreas Ajardinadas - Corte de Grama | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Conservação de áreas ajardinadas.

| Serviço | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro - até dia 10/12 |
|-------------------------------|--------|--------|----------|---------|----------|--------------------------|
| Área de corte mata/grama (m2) | 331150 | 378990 | 368300 | 400950 | 371490 | 116750 |

Fotos ilustrativas dos serviços:

- Corte de grama



- Plantio de Arbustos:



- Limpeza e despraguejamento de área ajardinada



- Condução de cerca viva



- Rastelamento de folhas secas



6.2 Microdrenagem Mecanizada

| PRODUTIVIDADE HIDROJATO (HANATTEC) - SUB PI | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|
| MÊS | EXTENSÃO DE GALERIAS LIMPAS MECANICAMENTE (M) | EXTENSÃO DE RAMAIS LIMPOS MECANICAMENTE (M) | QTD. BL'S LIMPAS MECANICAMENTE | QTD. DE PV'S LIMPOS MECANICAMENTE |
| MAIO | 1.704,00 | 678,0 | 428,0 | 57,0 |
| JUNHO | 4.238,00 | 2176,0 | 836,0 | 92,0 |
| JULHO | 3.012,00 | 1208,0 | 690,0 | 52,0 |
| AGOSTO | 3.608,00 | 2240,0 | 738,0 | 79,0 |
| SETEMBRO | 1.555,00 | 512,0 | 291,0 | 24,0 |
| OUTUBRO | 3.662,00 | 1359,0 | 628,0 | 132,0 |
| NOVEMBRO | 2.470,00 | 1188,0 | 349,0 | 72,0 |

6.3 Conservação e limpeza de logradouros e vias públicas

As equipes da subprefeitura atendem aos chamados para recuperar a estrutura dos bueiros, ramais e poços de visitas. É realizada vistoria no local do chamado, a fim de identificar a origem do problema, em seguida, é feito o planejamento para a execução. As atividades executadas são: troca de lajes de boca de lobo, manutenção na estrutura da caixa coletora, troca de manilhas danificadas, reparos no solo danificado por infiltração, troca das tampas de ferro dos poços de visita (PV), troca das grelhas das bocas de leão e troca das guias-chapéu. O munícipe pode solicitar também, em processo SEI!, a transformação da boca de lobo para boca de leão.

Segue alguns exemplos dos serviços prestados em guias, sarjetas e sarjetões:

Reforma em sarjeta, antes e depois:



Reforma em sarjetão, antes e depois:



Reforma de guia, antes e depois:



Alteamento de guia, antes e depois:



Rebaixamento de guia, antes e depois:



Implantação/reforma de **rampa de acessibilidade**, antes e depois:



Requadração em árvore, antes e depois:



Reforma em passeio público, antes e depois:



Reparo em mureta, antes e depois:



Implantação de jardim de chuva, antes e depois:



Nivelamento de paralelepípedo, antes e depois:



Conservação e manutenção de galerias pluviais:

Troca de laje quebrada, antes e depois:



Reparo na estrutura da caixa de coleta, antes e depois:



Reforma em poço de visitas, antes e depois:



Troca de **guia-chapéu** quebrada e reforma na **boca de lobo**, antes e depois:



Transformação de boca de lobo para boca de leão, antes e depois:



Troca de **manilhas danificadas**, que causaram infiltração no solo e consequentemente um solapamento na via e a recomposição do solo, seguida da compactação:



QUANTITATIVO DE SERVIÇOS EXECUTADOS EM 2023 – JUNHO À NOVEMBRO*

Logradouros Públicos

| CONSERVAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS | | |
|--|----------------|----------------|
| Período: Junho/2023 à Novembro/2023 | | |
| Serviço | Medidas | Unidade |
| Rampas de acessibilidade | 285 | unid |
| Reforma de sarjeta | 5168,089 | m |
| Reforma de sarjetão | 599 | m |
| Reforma de passeio | 2826,57 | m ² |
| Alvenaria construída | 113,1 | m ² |
| Nivelamento de paralelo | 452,8 | m ² |
| Alinhamento/troca de guia reta | 747,62 | m |



Conservação de Galerias Pluviais

| CONSERVAÇÃO DE GALERIAS | | |
|--|----------------|----------------|
| Período: Junho/2023 à Novembro/2023 | | |
| Serviço | Medidas | Unidade |
| BL reformada/trocada | 1817 | unid |
| PV reformado/trocado | 77 | unid |
| GAP inspecionada | 1039 | m |
| GAP reformada | 86,5 | m |
| Guia-chapéu reformada/trocada | 54 | unid |
| Grelha reformada/trocada | 84 | unid |
| Recomposição de vala | 200,5 | m |
| Reforma de guia/sarjeta | 55,5 | m |
| Conservação de canaleta | 21 | m |

*Dados retirados do Sistema de Gerenciamento da Zeladoria (SGZ).

6.4. Outros Serviços

Obras Licitadas no 2º Semestre de 2023

| Obras Finalizadas | | | | |
|--|---|--------------------------------------|------------|-----------------|
| Processo | Objeto | Endereço | Valor | Data de término |
| 6050.2023/0010071-8  | PRAÇA SENADOR LINEU PRESTES | Praça Sen. Lineu Prestes - Pinheiros | 478.054,68 | 13/11/2023 |
| 6050.2023/0013288-1  | COBERTURA SEDE - IMPERMEABILIZAÇÃO/LIMPEZA/LINHAS DE VIDA | SUBPREFEITURA PINHEIROS | 678.204,02 | 24/12/2023 |



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| <p>6050.2023/0014249- 6</p>  | <p>PARQUES INFANTIS, CACHORRODROMO S E REPARO NO CERCAMENTO.</p> | <p>Praça Por do Sol</p> | <p>324.558,14</p> | <p>28/12/2023</p> |
| <p>6050.2023/0015931- 3</p>  | <p>CALÇADAS + PAISAGISMO</p> | <p>PRAÇA SEBASTIÃO GIL + ROTATÓRIA</p> | <p>203.155,83</p> | <p>31/12/2023</p> |
| <p>6050.2023/0015952-6</p>  | <p>CALÇADAS + RAMPAS + GRAMA</p> | <p>PRAÇA UBIRAJARA MEDEIROS</p> | <p>89.476,79</p> | <p>30/12/2023</p> |



CIDADE DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA
PINHEIROS

Obras Iniciadas

| | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|------------|
| 6050.2023/0013474-4 | GRADEAMENTO E ACESSO DE VEÍCULOS E SOCIAL, INFRA LOGICA/CAMERAS ENTRE PRÉDIOS. | SUBPREFEITURA PINHEIROS | 2.467.130,09 | 18/03/2024 |
| 6050.2023/0013314-4 | RECUPERAÇÃO E REFORMA | Passarela Prof. Dr. Emílio Athie | 1.664.212,93 | 23/01/2024 |
| 6050.2023/0013539-2 | REFORMA PARQUE INFANTIL + DRENAGEM, CALÇADAS. | Praça Vicentina de Carvalho - Vila Madalena | 1.005.804,66 | 01/02/2024 |
| 6050.2023/0014067-1 | PROJETO GERAL SUB | SUBPREFEITURA PINHEIROS | 1.158.408,29 | 22/04/2024 |
| 6050.2023/0014920-2 | MURO DANIFICADO E CALÇADAS | PRAÇA PORTELA TRABULSI | 675.216,98 | 16/03/2024 |
| 6050.2023/0014497-9 | REFORMA GERAL - CERCAMENTO, JARDIM DE CHUVA, MOBILIÁRIO E CALÇADAS. | PRAÇA MOYSES CURY - CACHORRÓDROMO E CALÇADAS | 627.146,99 | 22/02/2024 |
| 6050.2023/0017551-3 | CACHORRODROMO + PAISAGISMO + ORLAS | PRAÇA LIONS MONÇÕES | 486.800,65 | 02/04/2024 |
| 6050.2023/0016937-8 | ACESSOS ESTAÇÃO DE TREM | AV CIDADE JARDIM | 2.296.542,86 | 29/05/2024 |



CIDADE DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| | | | | |
|--|--|--|--------------|----------------|
| 6050.2023/0018656-6 | PAISAGISMO E CALÇADAS - CANTEIRO CENTRAL | AV. 9 DE JULHO - TRECHO ENTRE AV. BRASIL E AV. CIDADE JARDIM | 1.808.847,06 | 07/03/2024 |
| 6050.2023/0017281-6 | PASSEIOS INTERNOS, PAISAGISMO, MOBILIÁRIO. | PRAÇA GENERAL SODRÉ E SILVA | 838.344,99 | 07/03/2024 |
| 6050.2023/0019222-1 | Cachorrodromo + Parque infantil + reparos em passeio + gol e tabela basquete | PRAÇA ARLINDO ROSSI | 842.159,22 | 07/03/2024 |
| Obras Licitadas – Ainda não iniciadas | | | | |
| 6050.2023/0016262-4 | REVITALIZAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA | Trecho da Av. Jornalista Roberto Marinho e Rua Arizona, entre a Av. Portugal e Rua Dr. Nelson Líbero | 378.452,75 | Previsão: 2024 |
| 6050.2023/0020017-8 | REFORMA DE QUADRA, PARQUE INFANTIL, ATI E CRIAÇÃO DE CACHORRÓDROMO | Rua Carolina Monelli, altura do nº 126 | 992.532,82 | Previsão: 2024 |
| 6050.2023/0019821-1 | Cachorródromo + Parque infantil | PRAÇA BARÃO PINTO LIMA | 576.805,75 | Previsão: 2024 |
| 6050.2023/0015382-0 | REFORMA INTERNA DA SEDE | SUBPREFEITURA PINHEIROS | 7.189.758,81 | Previsão: 2024 |

Termos de cooperação vigentes – Fiscalização

| Termos de Cooperação | | |
|----------------------|------------|-----------|
| Termo | Quantidade | Vistorias |
| SGZ | 145 | 40 |
| SUB-PI | 92 | 50 |
| Total: | 237 | 90 |

STPO - Ações executadas 2º Semestre 2023

| Ações executadas | |
|------------------------------|-----|
| Vistorias | 146 |
| E-mails para concessionárias | 640 |
| Análise de processos | 599 |
| Alvarás emitidos | 11 |



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| | |
|---|----|
| Atendimento presencial | 36 |
| Ordem de serviço multa | 5 |
| Processos deferidos / indeferidos Geoinfra | 18 |
| Emissão de Relatórios Fotográficos | 89 |

STPO - Autuações

| Autuações do 2º semestre/23 | |
|---------------------------------|-----|
| CONSTRUTORAS | 90 |
| SABESP | 26 |
| COMGÁS | 11 |
| ENEL | 4 |
| OUTRAS CONCESSIONÁRIAS | 16 |
| MUNICÍPIES | 4 |
| Outras PJ's (Pessoas Jurídicas) | 1 |
| Total | 152 |

7. AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

A CPDU - Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano possui as seguintes unidades:

- **CAD** – Unidade de Cadastro
- **SFISC** – Supervisão de Fiscalização - **SFISC/F** - Unidade de Fiscalização
- **SPU** – Supervisão Técnica de Planejamento
- **SUSL** – Supervisão técnica de Licenciamento
 - **SUSL/APROV** – Unidade de Aprovação
 - **SUSL/LIC** – Unidade de Licenciamento
- **UNAI** – Unidade de Autos de Infração

* Em todas as unidades possuímos processos Físicos e Eletrônicos;

* São prestados os serviços de atendimentos ao munícipe, atendimentos técnicos, e vistorias técnicas;

| UNIDADE | PROCESSOS FÍSICOS |
|---|-------------------|
| CPDU – Coord. de Planejamento e Desenvolvimento Urbano | 260 |
| CAD – Unidade de Cadastro | 82 |
| SFISC – Supervisão de Fiscalização | 8366 |
| SUSL/APROV – Unidade de Aprovação | 2023 |
| SUSL/LIC – Unidade de Licenciamento | 8514 |
| UNAI – Unidade de Autos de Infração | 49 |
| SISTEMA - TÔ LEGAL | - |

| Processos Gerados no período: 23/06/2023 a 14/12/2023 | |
|--|--------------------|
| UNIDADE | QUANTIDADE GERADOS |
| CAD – Unidade de Cadastro | 817 |
| SFISC – Supervisão de Fiscalização | 97 |
| SPU – Supervisão Técnica de Planejamento | |
| SUSL – Supervisão técnica de Licenciamento | 79 |
| SUSL/APROV – Unidade de Aprovação | 63 |
| SUSL/LIC – Unidade de Licenciamento | 37 |
| UNAI – Unidade de Autos de Infração | 178 |
| SISTEMA - TÔ LEGAL | 725 |

| Processos Tramitados no período: 23/06/2023 a 14/12/2023 | |
|---|-----------------------|
| UNIDADE | QUANTIDADE TRAMITADOS |
| CAD – Unidade de Cadastro | 817 |
| SFISC – Supervisão de Fiscalização | 97 |
| SPU – Supervisão Técnica de Planejamento | 125 |
| SUSL – Supervisão técnica de Licenciamento | 2.410 |
| SUSL/APROV – Unidade de Aprovação | 154 |
| SUSL/LIC – Unidade de Licenciamento | 3.200 |
| UNAI – Unidade de Autos de Infração | 1.569 |
| SISTEMA - TÔ LEGAL | 798 |

| Processos Fechados/Concluídos no período: 23/06/2023 a 14/12/2023 | |
|--|-----------------------|
| UNIDADE | QUANTIDADE CONCLUÍDOS |
| CAD – Unidade de Cadastro | 793 |
| SFISC – Supervisão de Fiscalização | 1.278 |
| SPU – Supervisão Técnica de Planejamento | 50 |
| SUSL – Supervisão técnica de Licenciamento | 846 |
| SUSL/APROV – Unidade de Aprovação | 103 |
| SUSL/LIC – Unidade de Licenciamento | 453 |
| UNAI – Unidade de Autos de Infração | 1.003 |
| SISTEMA - TÔ LEGAL | 725 |

| Tempo Médio de Tramitação no período: 23/06/2023 a 14/12/2023 | |
|--|------------------|
| UNIDADE | TEMPO |
| CAD – Unidade de Cadastro | 6d 14h 4m 33s |
| SFISC – Supervisão de Fiscalização | 100d 10m 11s |
| SPU – Supervisão Técnica de Planejamento | 89d 2h 22m 45s |
| SUSL – Supervisão técnica de Licenciamento | 135d 22h 20m 54s |
| SUSL/APROV – Unidade de Aprovação | 86d 4h 9m 30s |
| SUSL/LIC – Unidade de Licenciamento | 128d 11h 42m 5s |
| UNAI – Unidade de Autos de Infração | 21d 14h 56m 17s |
| SISTEMA - TÔ LEGAL | 80d 17h 51m 7s |

7.1 Apreensões

O serviço consiste em ações nas ruas contra o comércio irregular (ambulantes), apreensões de mercadorias e barracas não autorizadas, retiradas de Banner/faixas e anúncios em gerais, mesas e cadeiras irregulares e a retirada de carros abandonados.

A unidade de fiscalização é composta por 8 equipes, com 7 integrantes cada, sendo eles motoristas, encarregados e agentes de apoio. Destas, 4 equipes responsáveis pela fiscalização do comércio informal de rua, 2 equipes responsáveis pela fiscalização e retiradas de faixas e placas ilegais e 2 equipes responsáveis pelo auxílio da limpeza urbana (zeladoria).

O total de faixas e placas retiradas é de 1772. Veja abaixo mês a mês:

| MÊS | QUANT. |
|---|-------------|
| Junho | 704 |
| Julho | 270 |
| Agosto | 297 |
| Setembro | 134 |
| Outubro | 292 |
| Novembro | 310 |
| Total de faixas/placas retiradas | 2007 |

O total de lacres apreendidos é de 1642. Veja abaixo mês a mês:

| MÊS | QUANT. |
|--------------|-------------|
| Junho | 274 |
| Julho | 585 |
| Agosto | 556 |
| Setembro | 451 |
| Outubro | 338 |
| Novembro | 329 |
| Total | 2533 |

7.2 Autos de Multa

A unidade STF Fiscalização corresponde a toda legislação de posturas Municipais, como Licença de Funcionamento, Alvará de reformas, publicidade e MPL (Muro, Passeio e Limpeza), instalação de ERB, mesa e cadeira sem TPU, posturas em geral. No período de Junho a Dezembro foram expedidos Autos de Multa e intimações, que somam um valor total de **R\$ 29.621.096,15**

Autos de Multa Emitidos de Junho a Dezembro de 2023:

| Tipo | Quantidade |
|------------------------------|------------|
| Ambulantes | 9 |
| Atividades | 79 |
| Feiras | - |
| Invasões de áreas municipais | 4 |
| MPL | 158 |
| Obras em via pública | 47 |
| Obras particulares | 125 |
| Posturas em geral | 327 |
| Publicidades | 78 |
| Segurança em edificações | 19 |
| Limpeza pública | 2 |
| TOTAL | 848 |

8. ORÇAMENTO

8.1. Previsão Orçamentária

Aprovado na Câmara Municipal, o orçamento inicial destinado à Subprefeitura Pinheiros, para o exercício de 2023, foi no valor de R\$ R\$ 43.412.393 (quarenta e três milhões quatrocentos e doze mil trezentos e noventa e três reais).

SÍNTESE DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

| PROPOSTA INICIAL | VALOR FINAL | PERCENTUAL (%) |
|------------------|----------------|----------------|
| R\$ 42.412.393 | R\$ 43.412.393 | + 2,36% |

8.2. Execução Orçamentária

Em 2023 o Orçamento da SUB-PI foi suplementado em 104,87 %.

Até o momento todos os pagamentos foram realizados em dia e, as pendências, que entrarão em Restos a Pagar, já estão projetadas.

A equipe desta Supervisão Técnica atuou em 20 (vinte) procedimentos licitatórios, das Obras realizadas pela SUB-PI.

O Orçamento para 2024 foi planejado, visando atender toda a demanda das Unidades desta Subprefeitura.

ORÇAMENTO 2023

| ORÇADO | ATUALIZADO | EMPENHADO | LIQUIDADO |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 43.412.393,00 | 88.939.586,21 | 75.931.358,92 | 31.251.279,58 |

Dados de 01/01/2023 até 15/12/2023

Executado 85,37 % - ATÉ 15/12/2023

8.3. Compras e Contratos

A Supervisão de Administração e Suprimentos para desenvolver as atividades a ela intrínsecas, conta com a Unidade de Armazenamento e a Unidade de Compras.

Como já mencionado no relatório enviado anteriormente a Unidade de Armazenamento é responsável por duas unidades de armazenagem cujos códigos são **51.10.20.001.7 (leves)** referente a guarda de materiais de escritório, informática, limpeza e apreensão e **51.10.20.002.5 (pesados)**, correspondente aos materiais de construção e manutenção, também chamado de materiais pesados.

O resumo do inventário físico- financeiro dos materiais estocados no 2º semestre 2022 resultou em:

| CODIGO | NOME DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO | SALDO ANTERIOR (R\$) | ENTRADAS (R\$) | Saídas (R\$) | Saldo atual antes do inventário (R\$) |
|----------------|--|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|
| 51.10.20.001.7 | Matérias de escritório, informática, limpeza | 40.981,24 | 7.970,56 | 2.203,09 | 46.748,71 |
| 51.10.20.002.5 | materiais de construção,manutenção | 375.567,85 | 105.708,406 | 38.722,54 | 342.553,71 |
| Total | | 316.549,09 | 113.678,96 | 40.925,63 | 389.302,42 |

Já no 1º Semestre de 2023 o inventário físico financeiro apresentado a Secretaria Municipal da Fazenda chegou ao seguinte resultado:

| CODIGO | NOME DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO | SANDO ANTERIOR (R\$) | ENTRADAS (R\$) | Saídas (R\$) | Saldo atual antes do inventário (R\$) |
|----------------|---|----------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| 51.10.20.001.7 | Materiais de escritório, informática, limpeza | 34.834,75 | 309,59 | 2.764,19 | 32.38,15 |
| 51.10.20.002.5 | materiais de construção,manutenção | 222.625,02 | 63.088,48 | 82.533,75 | 203.179,75 |
| Total | | 257.459,77 | 63398,07 | 85.398,07 | 235.559,90 |

Vale destacar que hodiernamente se encontra armazenado no almoxarifado de materiais de escritório, informática, limpeza e apreensão 125 itens e no almoxarifado de materiais pesados 327 itens.

Importante destacar que o inventário do 2º semestre deste exercício não foi fechado até a conclusão deste relatório.

A Unidade de Compras responsável pelas aquisições e contratações desta Subprefeitura, com exceção de Obras, no ano de 2023 foi responsável pela aquisição e contratação de serviços que segue:

Aquisição através de Ata de Registro de Preços

| ATA RP | OBJETO | EMPRESA | VL CONTRATAÇÃO |
|----------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 6050.2023/0004719-1 | | | |
| 68/SMSUB/COGEL/2 1 | Aquisição de 1561 laje de concreto armado p/ boca de lobo | Allimac Comércio de Materiais em Geral Eireli ME | R\$318.048,64 |
| 6050.2023/0019960-9 | | | |
| 63/SMSUB/COGEL/2 1 | Aquisição de guias de concreto | Guarani Indústria Com. e Serviços Ltda. | Ata não vigente – empresa inidônea |
| 6050.2023/0004693-4 | | | |
| 03/SMSUB/COGEL/2 1 | Aquisição de areia média lavada | Guarani Indústria Com. e Serviços Ltda. | Ata não vigente Empresa inidônea |
| 6050.2023/0020735-0 | | | |
| 038/SMSUB/COGEL/ 22 | Aquisição de sarrafo 2,5x10, tábuas madeira 2,5x15 e 2,5x30 cm | Madwok Comercio e Representações Ltda.. | Aguardando autorização órgão gestor |
| 6050.2023/0020617-6 | | | |
| 103/ SMSUB/COGEL/21 | Guias de concreto | Ind. E Com de Artefatos de Cimento EMERICI | NÃO AUTORIZADO PELA DETENTORA |
| 6050.2023/0006130-5 | | | |
| 01/SEGES-COBES/2022 | Aquisição de Açúcar refinado amorfo pct 1 KG | DNA Comércio e Representações EIRELI | R\$ 1.012,00 |
| 6050.2023/0009902-7 | | | |
| 20/SMADS/2022 | Aquisição micro-ondas | AR/Comércio de Equipamentos EIRELI ME | R\$ 2.726,04 |
| 6050.2023/0012678 | | | |
| 07/SEGES-COBES/2021 | Aquisição café torrado embalado a vácuo | DPS GONÇALVES IND. COM. DE ALIMENTOS LTDA. EPP | R\$7.505,92 |
| 6050.2023/0012075-1 | | | |
| 95/ SMSUB/COGEL/21 | Aquisição de Arame recozido | MEGAFER COM. DE FERRO E AÇO LTDA. | R\$ 876,30 |



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| 6050.2023/0011829-3 | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|
| 01/SEGES-COBES/2022 | Aquisição de Açúcar refinado amorfo pct 1 KG | DNA Comércio e Representações EIRELI | R\$ 1.012,00 |
| 6050.2023/0017530-0 | | | |
| 01/SEGES-COBES/2022 | Aquisição de Açúcar refinado amorfo pct 1 KG | DNA Comércio e Representações EIRELI | R\$ 809,60 |
| 6050.2023/0013366-7 | | | |
| 453/2021/SMS.G | Serviço de Coffee Break | STYL LINE FEIRAS EVENTOS E PROMOCOES LTDA ME | R\$ 3.955,00 |
| 6050.2023/0012047-4 | | | |
| 05/SMMSP/2022 | Aquisição de tijolo de Barro | MEGA FER COM. DE FERRO E AÇO LTDA. | R\$ 9.984,48 |
| :6050.2023/0012809-4 | | | |
| 95/SMSUB/COGEL/21 | Aquisição barra redonda de aço CA 50 | MEGA FER COM. DE FERRO E AÇO LTDA | R\$ 3.765,36 |
| 6050.2023/0017690-0 | | | |
| 95/SMSUB/COGEL/21 | Aquisição barra redonda de aço CA 50 | MEGA FER COM. DE FERRO E AÇO LTDA | R\$ 3.765,36 |
| : 6050.2023/0012809-4 | | | |
| 20/SME/2022 | Serviços de coffee break para 100 (cem) pessoas | AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA | R\$ 1.749,00 |
| 6050.2023/0018498-9 | | | |
| 43/SMSUB/COGEL/23 | Aquisição Tubos de concreto | J.B 99 A. INDÚSTRIA DE PRÉ MOLDADOS LTDA | R\$56.865,00 |

Aquisição por Dispensa de Licitação Eletrônica

| Nº DA DISPENSA | OBJETO | EMPRESA | VL CONTRATACÃO |
|----------------------------|---------------|----------------|-----------------------|
| 6050.2023/0006680-3 | | | |



CIDADE DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| | | | |
|------------------------------|--|---|---------------------------|
| 005/SUB-PI/2023 | Aquisição de Madeiras | CLEITON SANTOS ROCHA | R\$ 6.336,00 |
| 6050.2023/0004280-7 | | | |
| 1.008904/2023 | Aquisição açúcar sache, adoçante, mexedor de madeira e garrafas térmicas | ML RODRIGUES COMERCIAL LTDA. - ME | R\$2.427,35 |
| 6050.2023/0013403-5 | | | |
| OC80104980100202 30C00002 | Aquisição de material de informática por lote | Lote 03,04 e 05 Sistécnica Inform. e Sev. Eireli Lote 1 – Flávia dos Santos Constantino Silva | R\$4.236,30 R\$ 990,00 |
| 6050.2023/0009908-6 | | | |
| 006/SUB-PI/2023 | Aquisição de armário roupeiros de aço com 6 divisões | ALEX VITAL BRASIL SOLUÇÕES INTEGRADAS | R\$ 6.650,00 |
| 6050.2023/0009909-4 | | | |
| 007/SUB-PI/2023 | Aquisição de fragmentadoras automáticas de papel | ANDERSON MONIZ BONFANTE | R\$ 15.850,00 |
| 6050.2023/0009124-7 | | | |
| 1.012.332/2023 | Aquisição de material de escritório | SABRINA DA SILVA SANTOS | R\$ 1.626,10 |
| 6050.2023/0007686-8 | | | |
| 1.014.678/2023 | Aquisição de material de manutenção | ML Rodrigues Comercial Ltda | R\$ 2.595,18 |
| 6050.2023/0012340-8 | | | |
| 10/SUB-PI/2023 | Aquisição botijão 13 kg gás liquefeito | LIMA GÁS DISTRIBUIDORA EIRELI | R\$ 3.720,00 |
| 6050.2023/0015027-8 | | | |
| 13/SUB-PI/2023 | Aquisição de TV LED 55" | GLOBALI DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA | R\$ 13.891,85 |
| 6050.2023/0012474-9 | | | |
| 12/SUB-PI/2023 | Contratação assinatura Licença Adobe Creative Cloud | MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA | R\$ 4.400,00 |

Aquisição/Contratação por Pregões Realizados

| PREGÃO Nº | OBJETO | CONTRATADA | VALOR DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO |
|-----------|--------|------------|--------------------------------|
|-----------|--------|------------|--------------------------------|



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

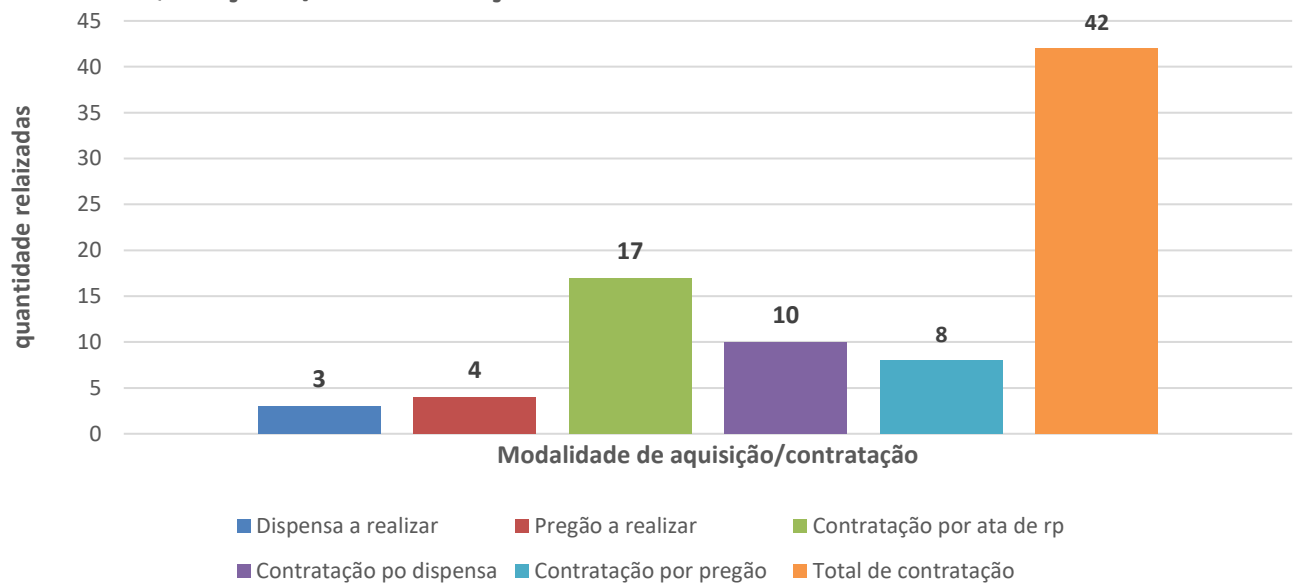
| 6050.2023/0009804-7 | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| 01/SUB-PI/2023 | Contratação de Empresa Especializada p/ Prestação De Serviços de Serralheria c/ Equipamentos, Ferramentas, Material de Consumo (Eletrodos e Combustível), Veículo e Mão-de-Obra, através de uma Equipe, pelo período De 12 (Doze) Meses. | Tobias & Frigueiredo Construção, Comercio e Serviços Ltda. | R\$ 1.743.085,20 |
| 6050.2023/0009448-3 | | | |
| 02/SUB-PI/2023 | fornecimento de móveis para o gabinete da Sub-PI | AGM Marcenaria e Montagem de Móveis Ltda. | R\$ 98.880,00 |
| 6050.2023/0005229-2 | | | |
| 05/SUB-PI/2023 | Aquisição de materiais de obras para atender às demandas de conservação/manutenção nos logradouros, praças sob jurisdição da Subprefeitura Pinheiros | Sj Jireh Distribuidora Ltda. (Lote 1) khaleesi Distribuidora de Materias de Ferro Fundido Eireli (lote 4) R61 Comerciai de Eletroeletrônicos Ltda (lotes 5 e 6) Cj Pirâmides Materiais p/ Construção Ltda(lote 7) | R\$ 127.663,30 (total geral da aquisição) |
| 6050.2023/0003238-0 | | | |
| 03/SUB-PI/2023 | aquisição de licença microsoft pacote office - professional compatível com windows 10 e 11 para atender às demandas da Subprefeitura de Pinheiros, em quantitativo de 55 unidades | Point Services Tecnologia Ltda. | R\$ 20.900,00 |
| 6050.2023/0014303-4 | | | |
| 06/SUB-PI/2023 | contratação de empresa prestadora de serviços diversos de apoio à fiscalização para remoção de comércio ambulante irregular, invasões, ocupações clandestinas, equipamentos abandonados e remoção de volumes provenientes de desocupações em logradouros de interesse público para atuar na área sob jurisdição da subprefeitura pinheiros | Hiplan Construções e Serviços de Manutenção Urbana Ltda | R\$ 5.643.999,96 |
| 6050.2023/0011183-3 | | | |

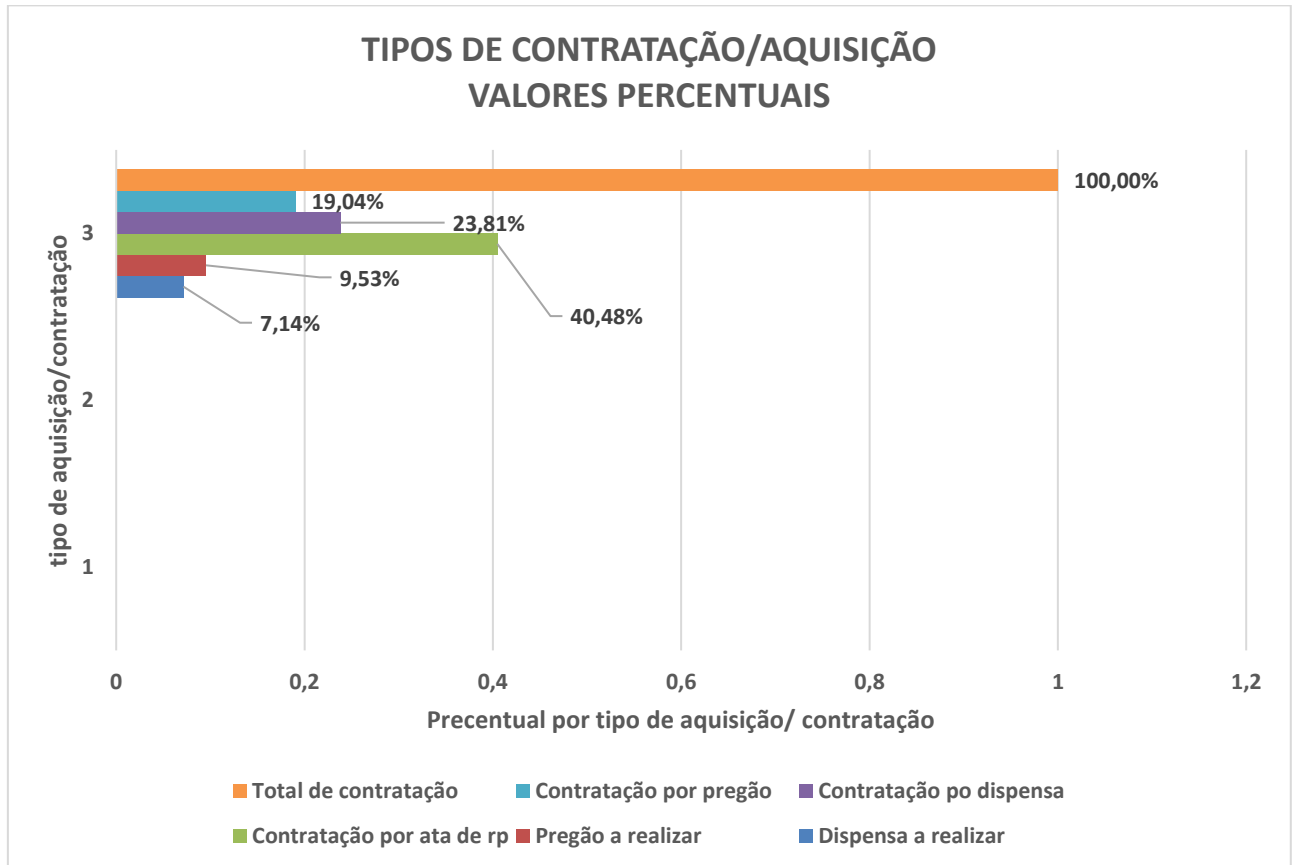


**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| | | | |
|----------------------------|--|---|----------------|
| 08/SUB-PI/2023 | contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão a partir de impressoras e multifuncionais a serem contratados, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção on-site (incluindo peças), além do fornecimento de insumos (toner, cartucho, bastões, cilindros, fusores, papel, etc.) contemplando disponibilização de estoque nas unidades para cumprimento dos níveis de serviços e, por fim, solução de bilhetagem que permita gestão e monitoramento de consumo de parque de equipamentos, para atendimento das diversas unidades da Subprefeitura Pinheiros | Mr Computer Informática Ltda | R\$ 36.000,00 |
| 6050.2023/0009948-5 | | | |
| 09/SUB-PI/2023 | aquisição de móveis para compor a área de convivência e refeitório da Subprefeitura Pinheiros | Inovatti Comércio de Móveis E Serviços de Manutenção Eireli | R\$ 98.500,00 |
| 6050.2023/0013428-0 | | | |
| 10/SUB-PI/2023 | aquisição de 5000 (cinco mil) unidades de sacos de 50 kg de Cimento Portland CPII E Classe 32 | Construmix Depósito de materiais p/ Construção Ltda. | R\$ 135.000,00 |

**REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DAS MODALIDADE DE
AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES REALIZADAS E A REALIZAR**





Cabe à Supervisão de Administração e Suprimentos, subordinada a Coordenadoria de Administração e Finanças fornecer contribuições e informações necessárias a todas as áreas de sua competência, além de promover a gestão de todos os contratos administrativos abaixo relacionados, bem como atender a todos servidores que buscam informação ou orientação sobre questões administrativa, inclusive os contratantes.

CONTRATOS VIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO

| PROCESSO SEI | CONTRATO Nº | CONTRATADA | OBJETO | VIGÊNCIA | | Valor Total contratado (R\$) |
|---------------------|--|--|--|------------|------------|------------------------------|
| | | | | INÍCIO | TÉRMINO | |
| 6050.2021/0006855-1 | 9912542797 | EMPRESA BRAS. DE CORREIOS ETELEGRAFOS-ECT CNPJ Nº 34.028.316/0031-29 | Serviços de Postagens e Correspondência | 07/07/2023 | 07/07/2024 | R\$ 39.480,00 |
| 6050.2019/0000694-3 | 0021/SUB-PI/2019 PE 04/SUB-PI/2019 | COLORTEL LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS PRÓPRIOS LTDA CNPJ Nº 42.287.193/0001-53 | Locação de aparelhos de ar condicionado tipo "janela" | 01/11/2023 | 31/10/2024 | R\$ 212.184,48 |
| 6050.2023/0005434-1 | 004/SUB-PI/2023 ATA DE RP 001/SEGES-COBES/2023 | BRAZON MAXFILTER INDÚSTRIA E LOCAÇÃO DE PURIFICADORES DE ÁGUA LTDA CNPJ Nº 09.114.027/0001-80 | prestação de serviços de locação, instalação e manutenção de 10 (DEZ) aparelhos purificadores de água, conforme especificações, requisitos e condições constantes do Termo de Referência | 01/06/2023 | 31/05/2024 | R\$ 2.240,00 |
| 6050.2020/0001272-4 | 009/SUB-PI/2019 ATA DE RP 08/SG/COBES/2019 | TELEFONICA BRASIL S/A CNPJ nº 02.558.157/0001-62 | Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) por meio de entroncamentos digitais e serviços de discagem direta a ramal (DDR) | 09/07/2023 | 08/07/2024 | R\$ 2.576,52 |



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| PROCESSO SEI | CONTRATO Nº | CONTRATADA | OBJETO | VIGÊNCIA | | Valor Total contratado (R\$) |
|---------------------|--|--|---|------------|------------|------------------------------|
| 6050.2021/0007705-4 | 007/SUB-PI/2021 PE nº 001/SUB-PI/2021 | R MOSSULY TRANSPORTES CNPJ nº 30.147.872/0001-48 | Prestação de serviços de transporte através de veículos com condutor, incluindo combustível, quilometragem livre, assim como manutenção preventiva e corretiva e seguro para atender a necessidade d SUB-PI, sendo 01 veículo tipo B 4 veículos tipo C, equipados com sistema de rastreamento GPS e celulares corporativos. | 01/12/2023 | 30/11/2024 | R\$ 938.692,08 |
| 6050.2021/0008853-6 | 006/SUB-PI/2021 Ata DE R.P 02/2021 | TIM S/A CNPJ nº 02.421.421.0001-11 | Prestação de serviço telefônico móvel pessoal | 01/09/2021 | 01/03/2024 | R\$ 70.848,00 |
| 6050.2021/0013913-0 | 010/SUB-PI/2021 | NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA. CNPJ nº 02.421.421.0001-11 | Fornecimento de 01 ponto de acesso de ferramenta de pesquisa e comparação de preços, praticados pela administração pública, denominada "banco de preços" | 13/12/2023 | 13/12/2024 | R\$ 10.862,00 |



CIDADE DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| PROCESSO SEI | CONTRATO Nº | CONTRATADA | OBJETO | VIGÊNCIA | | Valor Total contratado (R\$) |
|--|---|--|---|------------|------------|------------------------------|
| 6050.2021/0007719-4 | 011/SUB-PI/2021 PE nº 02/SUB-PI/2021 | GOCIL SERVIÇOS GERAIS LTDA. CNPJ nº 00.146.889/0001-10 | Prest. de serv. de limpeza, asseio e conservação predial, desinfecção de caixa d'agua, saneamento ambiental (desinsetização e desratização) e copeiragem c/ fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos. | 08/12/2023 | 07/12/2024 | R\$ 884.215,20 |
| 6050.2022/0020543-7 processo licitação 6050.2021/0007707-0 | 22/SUB-PI/2022 | QRX SEGURANÇA PATRIMONIAL – EIRELI CNPJ nº 36.145.599/0001-07 | Prestação de Serviços de Segurança e Vigilância Patrimonial Desarmada | 01/12/2023 | 30/11/2024 | R\$ 1.100.112,00 |
| 6050.2022/0020554-2 processo licitação 6050.2021/0007707-0 | 23/SUB-PI/2022 | MAXITECH SISTEMAS E TECNOLOGIA LTDA. EPP CNPJ nº 61.262.382/0001-16 | Prestação de Serviços de Vigilância Eletrônica | 01/12/2023 | 30/11/2024 | R\$ 100.741,08 |
| 6050.2022/0020556-9 Processo licitação 6050.2021/0007707-0 | 24/SUB-PI/2023 | GSS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI - ME CNPJ nº 21.588.185/0001-77 | Prestação de Serviços de Recepção e Controle De Acesso | 01/12/2023 | 30/11/2024 | R\$ 84.209,40 |



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| PROCESSO SEI | CONTRATO Nº | CONTRATADA | OBJETO | VIGÊNCIA | | Valor Total contratado (R\$) |
|--|----------------|---|---|------------|------------|------------------------------|
| 6050.2022/0020561-5 processo licitação 6050.2021/0007707-0 | 25/SUB-PI/2023 | GSS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI - ME CNPJ nº 21.588.185/0001-77 | Prestação de Serviços de Controle, Operação e Fiscalização de Portarias | 01/12/2023 | 30/11/2024 | R\$ 192.230,76 |
| 6050.2019/0000761-3 | 08/SUB-PI/2019 | BT COM E SERV EM ELEVADORES LTDA. CNPJ Nº 28.355.223/0001-90 | contratada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva pra um elevador marca BASS, sem casa de máquinas, com 03 (três) paradas, poço e caixa, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, instalado no prédio sede da Sub-PI | 03/06/2023 | 02/06/2024 | R\$ 5.328,00 |
| 6050.2023/0001318-1 | NE 12351/2023 | ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SÃO PAULO S/A CNPJ Nº 61.695.227/0001-93 | Consumo de energia elétrica | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 400.000,00 |
| 6050.2023/0001321-1 | NE 12421/2023 | CIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP CNPJ. 43.776.517/0001-80 | despesas mensais com contas de serviços de água e esgoto | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 250.000,00 |



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| | | | | | | |
|---------------------|----------------|--|-----------------------------|------------|------------|---------------|
| | | | | | | |
| 6050.2023/0001329-7 | NE 12.439/2023 | TELEFÔNICA DO BRASIL S/A(vivo) CNPJ Nº 02.558.157/0001-62 | Despesas com telefonia FIXA | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 18.000,00 |



Cumpra ainda destacar que de 01/01/2023 até a presente data tramitaram por esta Supervisão 390 Processos SEI's, referentes a pagamento contratuais, contratações por ATAS RP'S, aditamentos contratuais, requisição inicial, encaminhamentos internos para reserva ou autorização de contratação/compras, quer seja através de dispensa de licitação, quer seja através de ATA de RP, processos atendimento a outros órgãos da Administração como Secretaria da Gestão, dentre outros, conforme segue:

| TIPO | QUANTIDADE |
|--|------------|
| Acompanhamento e Controle de Regularidade Fiscal | <u>4</u> |
| Atos Normativos: Portaria | <u>1</u> |
| Atos Normativos: Procedimento Interno | <u>1</u> |
| Bens Patrimoniais: baixa | <u>4</u> |
| Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet) | <u>27</u> |
| Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante | <u>9</u> |
| Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante | <u>1</u> |
| Comunicações Administrativas: Memorando | <u>7</u> |
| Comunicações Administrativas: Ofício | <u>14</u> |
| Dispensa (Espelho Pubnet) | <u>20</u> |
| Inexigibilidade (Espelho Pubnet) | <u>1</u> |
| Licitação: Concorrência-Registro de Preço | <u>2</u> |
| Licitação: Dispensa | <u>8</u> |
| Licitação: Gestão de Contratos | <u>18</u> |
| Licitação: Inexigibilidade | <u>1</u> |
| Licitação: Pregão Eletrônico | <u>2</u> |
| Licitação: Requisição Inicial | <u>7</u> |
| Multas: cancelamento | <u>1</u> |
| Pagamento de Gratificação - Exercício Atividade de Agente de Contratação/Pregoeiro | <u>1</u> |
| Pagamentos: Compras | <u>3</u> |



| | |
|---|-------------------|
| Pagamentos: concessionárias (água, luz, gás e telefone) | <u>57</u> |
| Pagamentos: contratações | <u>164</u> |
| Pagamentos: multas de trânsito e DPVAT | <u>1</u> |
| Permissão e Autorização de Eventos Temporários | <u>1</u> |
| Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet) | <u>28</u> |
| Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica | <u>7</u> |
| TOTAL: | <u>390</u> |

Por fim, cumpre salientar que a Supervisão de Administração e Suprimentos fornece suporte administrativo a todas as áreas da Subprefeitura com o apoio primordial da sua Coordenadoria de Administração e Finanças, seja na limpeza e conservação, na vigilância, na recepção, na portaria, aquisições e contratações necessárias para o desenvolvimento das atividades pertinentes a esta Subprefeitura tanto na área administrativa como na área de zeladoria, fornecendo a infraestrutura necessária dentro de sua área de competência.

Bens Patrimoniais

Os procedimentos de baixa patrimonial seguem, rotineiramente, mantendo devidamente atualizado o patrimônio da SUB-PI.

O Inventário de 2024 terá uma alteração. Todos os servidores, responsáveis por cada área administrativa, deverão participar. Esta Supervisão já se organizou para esse novo formato e, no início do ano, será divulgado o procedimento para todos.

O atendimento às solicitações de mudança de mobiliários e outros itens é feito prontamente, tão logo solicitado pelos servidores.



9. OUTRAS ATIVIDADES

9.1 CHEFIA DE GABINETE

Com observância e cumprimento das disposições legais e normativas da legislação pública municipal, basicamente as ações desta Chefia de Gabinete é assessorar direta e imediatamente o Subprefeito na condução do relacionamento do Governo com as demais autoridades constituídas e sociedade civil, representando-o quando necessário.

Despachar diretamente com o Subprefeito para tomar decisões políticas necessárias, transmitindo ordens, distribuindo trabalho e delegando atribuições para o bom desempenho das atividades político/administrativas com controle dos resultados.

Administrar e chefiar os servidores lotados na Subprefeitura, zelando pela responsabilidade orçamentária e financeira.

9.2 SUGESP

Como já mencionado no relatório do 1º semestre à Supervisão de Gestão de Pessoas cabe a responsabilidade de administrar a vida profissional dos servidores públicos, desde seu ingresso até sua aposentadoria ou desligamento, para tanto consta com 03 (três) unidades, conforme segue:

- 1. Unidade de Ingresso, Movimentação e Desligamento/UIMD** – é de sua responsabilidade a concessão dos benefícios que o tempo de efetivo exercício contempla tais como: abono de permanência, certidão e averbação de tempo, recadastramento dos servidores ativos e inativos, bem como nomeações e exonerações, declaração de bens e recuperação de prontuários.

| UNIDADE TÉCNICA DE INGRESSO, MOVIMENTAÇÃO E DESLIGAMENTO | |
|---|----------|
| Nomeações em cargo em comissão | 3 |
| Exonerações de cargo em comissão | 2 |
| Compensação Previdenciária | 1 |



| | |
|---|-----|
| Aposentadorias | 1 |
| Movimentação e Remoção | 9 |
| Afastamento- servidores da PMSP para outros órgãos públicos | 1 |
| Expediente de acúmulo de cargos | 1 |
| Atendimento ao IPREM – Pensão por morte (SISTEMA SEI) | 5 |
| E-mails: Envio e respostas | 89 |
| Declaração de tempo de Serviço | 1 |
| Recuperação de Prontuário (Processo de adequação e simetria de dados de prontuário ao Sistema Sigpec) | 3 |
| Atendimento a Comissão de estágio probatório | 2 |
| Isonomia de Imposto de Renda | 3 |
| Insalubridade – levantamento judicial | 6 |
| Averbação de tempo de serviço | 2 |
| Abono permanência | 3 |
| Processos SEI Gerados | 17 |
| Processos SEI Tramitados | 40 |
| Recadastramento servidores ativos, aposentados | 356 |

2. **Unidade de Remuneração e Folha de Pagamento/URFP** – Cabe a referida Unidade zelar pela conferência mensal da folha de pagamento, concede licença médica, cadastro de vale -transporte, indenização de férias, substituição de férias, crédito e débitos dos servidores e verifica se os cadastros feitos pelas demais unidades gerou o devido pagamento.

| UNIDADE DE REMUNERAÇÃO E FOLHA DE PAGAMENTO | |
|--|----|
| Suspensão de Pagamento | 12 |
| Cadastro de Óbitos Ativo/Inativos/SISOB | 22 |



| | |
|---|------------|
| Adiantamento 13º Salário servidores Ativo/Inativo | 14 |
| Planilha de Horas Suplementares - Emissão, Publicação e Cadastro | 427 |
| Apontamento Adicional Noturno | 15 |
| Apontamento GAP (praça de Atendimento) | 40 |
| Licença Nojo e Gala, Licença Medica Curta Duração, Medica Longa Duração | 14 |
| Cobranças de Débitos Ativo/Inativos | 18 |
| Cadastrros Diversos | 57 |
| Emissão Formulário de Férias | 130 |
| Alterações de Férias | 54 |
| Substituições (cargo em Comissão) | 33 |

3. Unidade Técnica de Desenvolvimento e Acompanhamento/UTDA

É de competência desta unidade a promoção e progressão dos servidores ativos e reestruturação de carreira, readaptação funcional, avaliação desempenho, cadastro, proposta e validação de cursos, contratação, manutenção e desligamento de estagiário, acompanhando sua frequência e demais demandas que possam surgir no desenvolvimento desta atividade.

| UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO PROFISSIONAL | |
|--|-----------|
| Avaliação de Desempenho/Cadastro/ Cadastro de equipes/Avaliação do Usuário/RT Plano de Metas | 88 |
| Avaliação de desempenho- reuniões Secretaria | 2 |
| Avaliação de desempenho- orientações gestores/servidores | 25 |
| Cadastro de cursos | 11 |
| Cadastro Sigpec | 60 |



| | |
|--|-------------|
| Alteração de horário estagiário | 6 |
| Folha frequência estagiários | 91 |
| Conferência folha frequência servidores | 1001 |
| Contratação e desligamento de estagiário | 10 |
| E-mails: envio e respostas | 28 |
| Laudas publicação | 13 |
| Implantação CIPA | 11 |
| Recesso/Estagiário | 5 |
| Memorando | 16 |
| Progressão e Promoção de carreira | 49 |
| Orientação/Dúvida de Servidores | 21 |

Não se pode perder de vista, que além dos serviços elencados no quadro resumo a Supervisão de Gestão de Pessoas atende diariamente os servidores ativos e inativos que buscam informações pertinentes às diversas áreas de gestão de pessoas.

Vale ressaltar que, em setembro de 2023 houve a transformação dos cargos em comissão, onde foram operacionalizados os DAI, DAS para CDA.

Por fim, importante mencionar que esta Supervisão tem a responsabilidade de subsidiar e orientar os seus colaboradores no desenvolvimento de suas tarefas, além de acompanhar os serviços executados observando se atendem o disposto na legislação, bem como, executa serviços inerentes a Unidade Ingresso e da Unidade de Pagamento.

10. DEFESA CIVIL



Captação das Ocorrências oriundas dos diversos canais existentes encaminhando-as aos setores competentes, e nos casos mais graves ou urgentes acionando os respectivos Supervisores, estipulando prazo de 24 ou 48 horas para atendimento, em caso de não atendimento, posterior acionamento dos respectivos Coordenadores da área envolvida via e-mail ou telefônico.

Ações Preventivas com a viatura própria da Defesa Civil objetivando mapear e verificar pontos viciados de descarte de entulho, bueiros, bocas de lobo e entupidadas ou quebradas, árvores que necessitam de poda, ou que estejam interferindo na sinalização e etc.

SÍNTESE DAS OCORRÊNCIAS DO 2º SEMESTRE DE 2023:



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

| GRUPO | NATUREZA | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL POR NATUREZA | TOTAL POR GRUPO | |
|--------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|--|
| ÁRVORE | Queda de Árvore | 5 | 18 | 8 | 9 | 23 | 70 | 25 | 158 | 380 | |
| | Queda de Galho | 7 | 5 | 12 | 11 | 15 | 41 | 39 | 130 | | |
| | Risco Iminente de Queda de Árvore | 6 | 13 | 11 | 12 | 12 | 38 | | 92 | | |
| DESABAMENTO | Desabamento | | | 1 | | 2 | | 3 | 6 | 39 | |
| | Risco de Desabamento | 5 | 6 | 3 | 2 | 7 | 5 | 5 | 33 | | |
| DESALIZAMENTO | Deslizamento | | | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| | Risco de Deslizamento | | | | | | | | | | |
| | Soterramento | | | | | | | | | | |
| ALAGAMENTO | Alagamento | | | | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Inundação | | | | | | | | | | |
| EDIFÍCIO | Destelhamento | | | | | | | | | 29 | |
| | Rachadura de Edifício | 4 | 4 | 1 | 6 | 4 | 4 | 6 | 29 | | |
| VIA | Erosão | | | 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | 11 | 15 | |
| | Rompimento de adutora | | | | | | | | | | |
| | Rompimento de galeria de águas pluviais | | | 1 | | 2 | 1 | | 4 | | |
| INCÊNDIO | Vistoria pós Explosão | | | | | | | | | 5 | |
| | Vistoria pós Incêndio | 1 | | 1 | 2 | | 1 | | 5 | | |
| | Produtos perigosos | | | | | | | | | | |
| | Vazamento de Gás | | | | | | | | | | |
| DIVERSOS | Apoio a órgãos públicos | | | | | | | | | 10 | |
| | Obra de arte (danificada) | | 10 | | | | | | 10 | | |
| | Queda de aeronave | | | | | | | | | | |
| | Outras | | | | | | | | | | |
| | Vistoria em área de risco | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE OCORRÊNCIAS | | 28 | 56 | 41 | 43 | 66 | 166 | 80 | | | |
| TOTAL DE OCORRÊNCIAS NO GERAL | | | | | | | | | | 480 | |

- Ocorrências relevantes no semestre:

INCÊNDIO EM PINHEIROS

SIGRC 30729849

13/06/2023

Temendo abalo estrutural após sinistro no 3º subsolo de um prédio residencial, sem vítimas, COBOM acionou a Defesa Civil que enviou a Equipe de Resposta Comando para a **Rua Pamplona nº 1585** - Jardim Paulista. A equipe constatou incêndio no veículo que se encontrava estacionado no 3 subsolo, atingindo paredes e teto. O local foi interditado preventivamente e solicitado avaliação de engenheiro e agente vistor no período diurno.



RISCO DE DESABAMENTO EM PINHEIROS

SIGRC 30905397

13/07/2023

Preocupados com deslocamento em prédio em virtude dos fortes ventos na **Avenida das Nações Unidas, 12995**, equipe local da Defesa Civil acompanhada do Subprefeito sugeriu as devidas manutenções no edifício. Uma rede de proteção foi colocada para mitigação do risco e permitir uma manutenção mais controlada.



Ventania derruba placas metálicas de prédio em São Paulo e interdita ruas

Segundo o Centro de Gerenciamento de Emergências Climáticas, foram registradas rajadas de até 72 km/h na capital paulista

Reportagem Terra

13 jul 2023 - 12h53 (atualizado às 13h36)

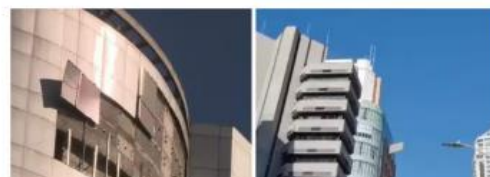
Compartilhar

Ver comentários

Ouvir texto

0:00

Sua empresa é áudio inclusiva?



<https://www.terra.com.br/noticias/brasil/cidades/ventania-derruba-placas-metalias-de-predio-em-sao-paulo-e-interdita-ruas,141d32d8c2072bc836e226fae07e387fsg7t3doa.html>

DESLIZAMENTO EM PINHEIROS

SIGRC 31745173
08/12/2023

Diante da informação do Corpo de Bombeiros dando conta que um operário caiu dentro de uma vala de seis metros de profundidade por quatro metros de largura, equipe local da Defesa Civil com apoio da ER Oeste se deslocaram para a **Avenida Santo Amaro, 1160** e constataram servidor soterrado. **O mesmo foi socorrido, mas não resistiu aos ferimentos.** O evento adverso contou ainda com a presença da PM, CET e Polícia Científica.



sbt NEWS

Morre operário que ficou soterrado em obra da Prefeitura de São Paulo

Homem caiu em obra para substituição de rede de esgoto na Av. Santo Amaro. Funcionário de empresa terceirizada prestava serviço para Sabesp



<https://sbtnews.sbt.com.br/noticia/brasil/268130-morre-operario-que-ficou-soterrado-em-obra-da-prefeitura-de-sao-paulo>



11. PARTICIPAÇÃO SOCIAL

11.1. Conselho Participativo Municipal de Pinheiros

O Conselho Participativo Municipal tem caráter eminentemente público e é um organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como instância de representação da população em cada Prefeitura Regional da cidade de São Paulo.

As reuniões do Conselho Participativo Municipal de Pinheiros são abertas ao público e convidadas, com ocorrência mensal, toda última quinta-feira do mês.

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 2º semestre de 2023:

| |
|-----------------------------|
| Reunião de Julho - 26/07 |
| Reunião de Agosto - 31/08 |
| Reunião de Setembro - 28/09 |
| Reunião de Outubro - 26/10 |
| Reunião de Novembro - 30/11 |
| Reunião de Dezembro - 13/12 |

11.2. CADES Pinheiros

O Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz das Subprefeituras é um órgão de natureza participativa e consultiva que têm como objetivo engajar a população, através de seus representantes, na discussão e formulação de propostas socioambientais junto às Subprefeituras. Constituído de forma bipartite, seus componentes são 50% eleitos pela sociedade civil e 50% por representantes do poder público. O mandato dos conselheiros é de dois anos, cabendo duas reconduções, por igual período.

As reuniões são abertas à participação de qualquer cidadão interessado, que terá direito a voz de acordo com o regimento interno.

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 2º semestre de 2023:

| |
|-----------------------------|
| Reunião de Julho - 18/07 |
| Reunião de Agosto - 15/08 |
| Reunião de Setembro - 19/09 |



| |
|-----------------------------|
| Reunião de Outubro - 17/10 |
| Reunião de Novembro - 21/11 |
| Reunião de Dezembro - 12/12 |

11.3. CONSEG

Os Conselhos Comunitários de Segurança são grupos de pessoas do mesmo bairro ou município que se reúnem para discutir e analisar, planejar e acompanhar a solução de seus problemas comunitários de segurança, desenvolver campanhas educativas e estreitar laços de entendimento e cooperação entre as várias lideranças locais.

Cada Conselho é uma entidade de apoio à Polícia Estadual nas relações comunitárias, e se vinculam, por adesão, às diretrizes emanadas da Secretaria de Segurança Pública, por intermédio do Coordenador Estadual dos Conselhos Comunitários de Segurança.

A Secretaria de Segurança Pública tem como representantes, em cada CONSEG, o Comandante da Polícia Militar da área e o Delegado de Polícia Titular do correspondente Distrito Policial.

11.3.1 CONSEG Pinheiros

Com reuniões em toda primeira segunda-feira do mês, ocorreram na Rua Simão Álvares, 517 - Associação Comercial de Pinheiros (ACSP) - Auditório cedido, em parceria, com capacidade para 100 pessoas.

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 2º semestre de 2023:

| |
|-----------------------------|
| Reunião de Julho - 03/07 |
| Reunião de Agosto - 07/08 |
| Reunião de Setembro - 04/09 |
| Reunião de Outubro - 02/10 |
| Reunião de Novembro - 06/11 |
| Reunião de Dezembro - 04/12 |

11.3.2 CONSEG Itaim Bibi

Com reuniões em toda primeira terça-feira do mês, que ocorreram na Rua Tabapuã, 540 - 2º andar (CIEE Itaim - Auditório Ernesto Igel).

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 2º semestre de 2023:



| |
|-----------------------------|
| Reunião de Julho - 04/07 |
| Reunião de Agosto - 01/08 |
| Reunião de Setembro - 05/09 |
| Reunião de Outubro - 03/10 |
| Reunião de Novembro - 07/11 |
| Reunião de Dezembro - 05/12 |

11.3.3 CONSEG Jardins e Paulista

Com reuniões em toda segunda 2ª-feira do mês, que ocorreram na Alameda Jaú, 1061 (Colégio Dante Alighieri).

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 2º semestre de 2023:

| |
|-----------------------------|
| Reunião de Julho - 10/07 |
| Reunião de Agosto - 14/08 |
| Reunião de Setembro - 11/09 |
| Reunião de Outubro - 09/10 |
| Reunião de Novembro - 13/11 |
| Reunião de Dezembro - 11/12 |

11.3.4 CONSEG Brooklin

Com reuniões em toda terceira 3ª-feira do mês, que ocorreram na Avenida Padre Antônio José dos Santos, 1.019 (Colégio Projeto Guri).

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 2º semestre de 2023:

| |
|-----------------------------|
| Reunião de Julho - 18/07 |
| Reunião de Agosto - 15/08 |
| Reunião de Setembro - 19/09 |
| Reunião de Outubro - 17/10 |
| Reunião de Novembro - 21/11 |
| - |