

Este relatório está disponível no site da Subprefeitura Pinheiros e será apresentado em breve à população, buscando, assim, atender o objetivo estratégico “34 – Fortalecer o Governo Aberto na cidade” do Programa de Metas 2019-2020: *“desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”*.

Subprefeito

Leonardo William Casal Santos

Equipe Técnica responsável pelo relatório

Coordenação de Administração e Finanças

Alan Nunes Cortez

Coordenação de Projetos e Obras

Luiz Antonio Tiengo Jr.

Coordenação de Desenvolvimento Urbano

Dora Oliveira Santana

Coordenadoria de Governo Local

Sidinei Couto Jr.

Assessoria de Assuntos Jurídicos

Kenedi Oliveira e Silva

Assessoria de Comunicação

Ana Carolina Machado Riguengo dos Santos

Chefe da Praça de Atendimento

Samuel Ricardo Ferreira Cruz

Informações de contato

Av. Dra. Ruth Cardoso, 7123 - Alto de Pinheiros

Telefone: (11) 3095-9595

E-mail pinheiros@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA	4
1.1. Estrutura da Subprefeitura	5
1.2. Território de abrangência da Subprefeitura	6
1.3. Equipamentos	7
2. PRAÇA DE ATENDIMENTO.....	11
3. AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E HABITAÇÃO.....	12
3.4.1. Cultura e Lazer	12
3.4.2. Esportes	13
3.4.3. Habitação	14
4. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO.....	15
5. ASSESSORIA JURÍDICA	16
6. ZELADORIA E OBRAS.....	20
6.1. Manejo de árvores	20
6.2. Microdrenagem mecanizada	25
6.3. Limpeza de logradouros e vias públicas	31
6.4. Outros serviços	37
7. AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO.....	46
7.1. Apreensões	47
3.3.2. Autos de Multa	48
8. ORÇAMENTO.....	50
8.1. Previsão orçamentária	50
8.2. Execução orçamentária.....	50
8.3. Compras e contratos	51
9. OUTRAS ATIVIDADES	56
9.1. Chefia de Gabinete.....	56
9.2. SUGESP.....	56
10. DEFESA CIVIL	60

11. PARTICIPAÇÃO SOCIAL	62
11.1. Conselho Participativo Municipal.....	62
11.2. CADES Pinheiros	62
11.3. CONSEG.....	63
11.3.1. CONSEG Pinheiros.....	63
11.3.2 CONSEG Itaim Bibi	63
11.3.3 CONSEG Jardins e Paulista	64
11.3.4 CONSEG Brooklin.....	65

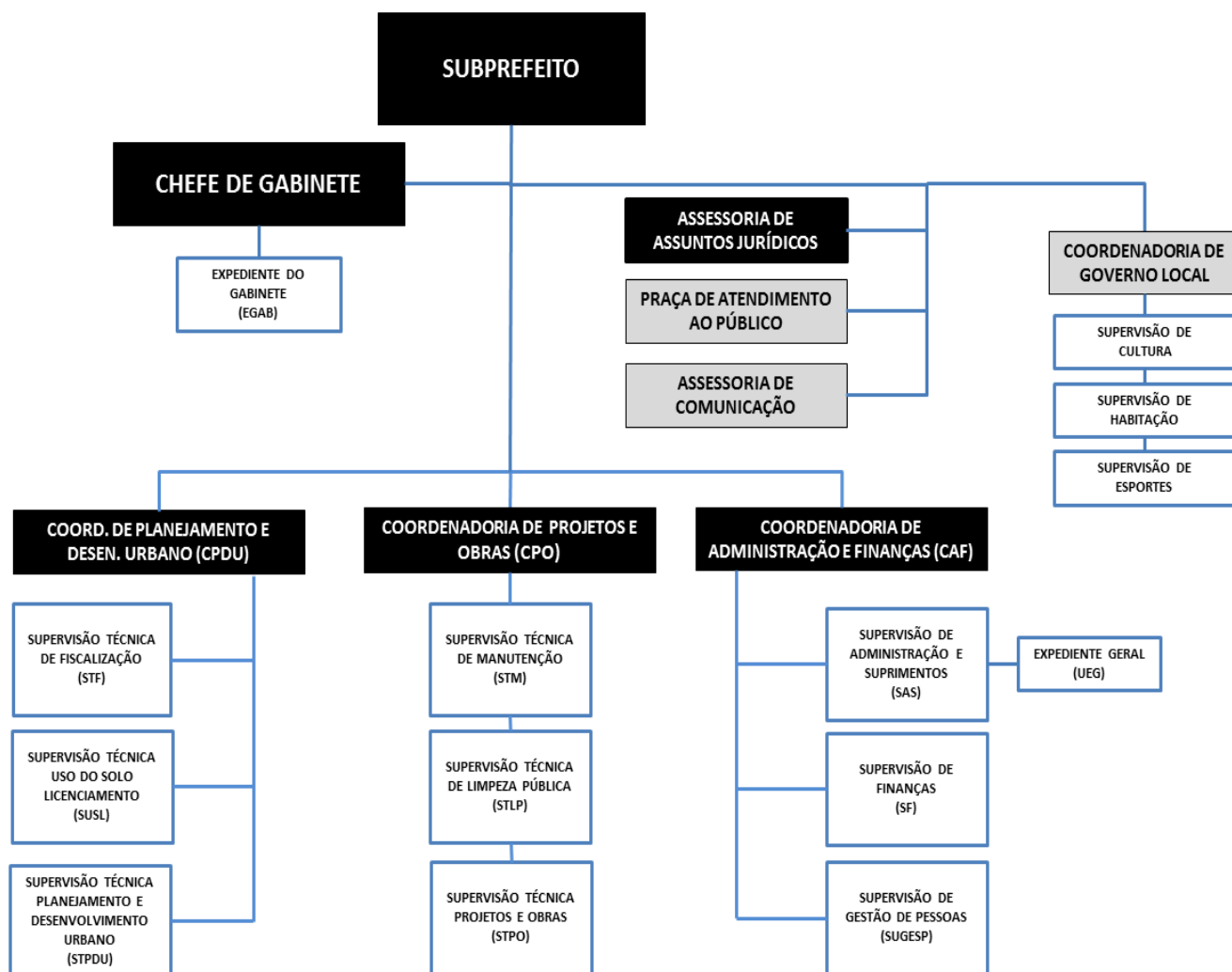
1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

As Subprefeituras têm o papel de receber pedidos e reclamações da população, solucionar os problemas apontados; preocupam-se com a educação, saúde e cultura de cada região, tentando sempre promover atividades para a população. Além disso, elas cuidam da manutenção do sistema viário, da rede de drenagem, limpeza urbana, vigilância sanitária e epidemiológica, entre outros papéis que transformam, a cada dia, essas regiões da cidade em locais mais humanizados e cheios de vida.

As atuais Subprefeituras têm como função:

- Manter a representação do poder público municipal na área geográfica sob sua jurisdição;
- A fiscalização do cumprimento das leis, regulamentos, normas e posturas municipais, notadamente em relação ao uso e à ocupação do solo;
- A fiscalização de obras e edificações residenciais, instalações de comércio e de serviços de pequeno porte (de até 1.500m²);
- A conservação de áreas públicas ajardinadas (praças e canteiros), bem como, também as atribuições do Departamento de Limpeza Urbana (Limpurb) e da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (Amlurb);
- A execução ou contratação de pequenas obras e serviços públicos de manutenção de logradouros;
- O acompanhamento e fiscalização dos serviços de zeladoria: limpeza, manutenção e conservação do sistema de drenagem (bocas de lobo, ramais, galerias, córregos e piscinões);
- O acompanhamento dos serviços relacionados ao pavimento viário, quem envolvem as ações de tapa-buraco e de recapeamento, cuja atribuição é compartilhada com a SPUA (Superintendência das Usinas de Asfalto).

1.1. Estrutura da Subprefeitura



Disponível em:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/pinheiros/aceso_a_inf ormacao/index.php?p=50400>. Acesso em: 27 de Jun. 2023

Organograma da Subprefeitura Pinheiros

Subprefeito: Leonardo William Casal Santos

Chefe de Gabinete: Edgard Minoru Nagano.

Assessoria de Gabinete: Simone Machado Lopes Gonçalves;

Rita de Cássia Innocencio

Assessoria de Assuntos Jurídicos (AJ): Kenedi Oliveira e Silva

Assessoria Executiva de Comunicação (AC): Ana Carolina Machado Riguengo dos Santos; Cynthia Caroline Silva.

Praça de Atendimento ao Público: Samuel Ricardo Ferreira da Cruz; Silvana de Caires Camacho Takeuchi.

Coordenadoria de Governo Local (CGL): Sidinei Couto Jr.

Supervisor de Cultura: Renato Carvalho de Souza.

Supervisor de Habitação: Norival Nunes Rodrigues Jr.

Supervisor de Esportes e Lazer: Victor Ribeiro Albuquerque Costa.

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano (CPDU): Dora Oliveira Santana.

Supervisor Técnico de Fiscalização (STF): Evandro Biancardi.

Supervisora Técnica de Uso do Solo e Licenciamento (SUSL): Maria Isabel Agosti.

Supervisor Técnico de Planejamento e Desenvolvimento Urbano (STPDU): Vitor Adami.

Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO): Luiz Antônio Tiengo Júnior.

Supervisor Técnico de Manutenção (STM): Cláudio Roberto Alves de Araújo.

Supervisão Técnica de Limpeza Pública (STLP): Rosa Maria Castro Menegali.

Supervisão Técnica de Projetos e Obras (STPO): Patricia de Almeida.

Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF): Alan Nunes Cortez.

Supervisor de Administração e Suprimentos (SAS): Olga Helena Mendes Costa Milani.

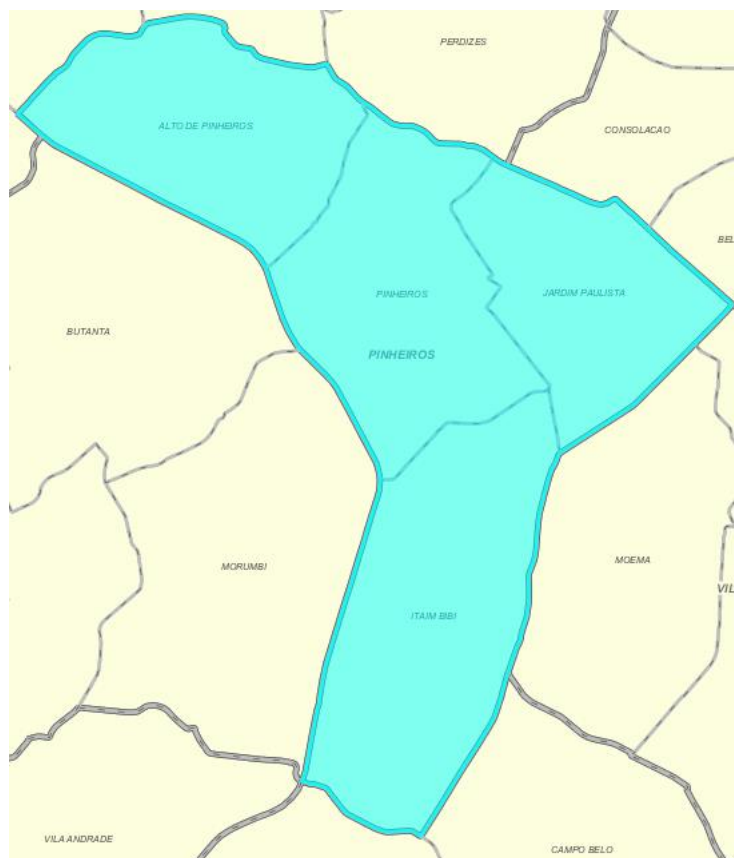
Expediente Geral (UEG): Marcia Pagotti Pimentel.

Supervisor de Finanças (SF): Regina Maria Puppo Musso.

Supervisão de Gestão de Pessoas (SUGESP): Elisa Maria Ferreira de Carvalho Dela Libera.

1.2 Território de Abrangência da Subprefeitura

A Subprefeitura de Pinheiros representa uma área de 32 km² e é composta por quatro distritos: Alto de Pinheiros, Pinheiros, Jardim Paulista e Itaim Bibi. Sua população é de 294.819 mil habitantes.



Mapa GeoSampa – Distritos administrados pela Subprefeitura Pinheiros

1.3 Equipamentos

Equipamentos de Educação

Os equipamentos de educação situados na área da Subprefeitura Pinheiros são administrados pela Diretoria Regional de Educação Butantã (DRE-BT).

- EMEI TIDE SETUBAL

Rua COJUBA, 97 - ITAIM BIBI - CEP 4533040

Telefone 30784891 | Email emeitsetubal@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PEDROSO DE MORAES

Avenida PEDROSO DE MORAIS, 100 - PINHEIROS - CEP 5420000

Telefone 30317010 | Email emeipmoraes@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PROFESSOR ANTONIO BRANCO LEFEVRE

Rua DOUTOR OVÍDIO PIRES DE CAMPOS, 342 - CERQUEIRA CÉSAR - CEP 5403010

Telefone 30632986 | Email emeiablefevre@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PROFESSORA ZILDA DE FRANCESCHI

Rua PURPURINA, 290 - VILA MADALENA - CEP 5435030

Telefone 38197843 | Email emeizfranceschi@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEI PROFA. ISABEL COLOMBO

Avenida PADRE ANTONIO JOSE DOS SANTOS, 1511 - CIDADE MONCOES - CEP 4563004
Telefone 55063713 | Email emeiicolombo@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEF PROFA. MARIA ANTONIETA D ALKIMIN BASTO

Rua CASA DO ATOR, 207 - VILA OLIMPIA - CEP 4546001
Telefone 38464931 | Email emefmadbasto@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEF PROFESSOR OLAVO PEZZOTTI

Rua FRADIQUE COUTINHO, 2200 - VILA MADALENA - CEP 5416002
Telefone 30329908 | Email emefopezzotti@sme.prefeitura.sp.gov.br

- EMEF DR. JOSE DIAS DA SILVEIRA

Rua ROQUE PETRELLA, 1054 - VILA CORDEIRO - CEP 4581051
Telefone 55315005 | Email emefjdsilveira@sme.prefeitura.sp.gov.br

- CEI CR.P.CONV CASA DA PEQUENA IVETE

Rua INHATIUM, 152 - ALTO DE PINHEIROS - CEP 5468160
Telefone 30223059 | Email lilian@casadapequenaivete.com.br

- CEI CR.P.CONV FRATERNIDADE MARIA DE NAZARE

Rua SAO MACARIO, 107 - VILA MADALENA - CEP 5443040
Telefone 30326510 | Email ceframan@gmail.com

- CEI CR.P.CONV JESUS MENINO

Alameda FRANCA, 889 - JARDIM PAULISTA - CEP 1422001
Telefone 30642686 | Email crechedejesusmenino@gmail.com

- CEI R.I CR.P.CONV IZABEL MENDES DE CASTRO

Rua AMARO CAVALHEIRO, 124 - PINHEIROS - CEP 5425010
Telefone 30318218 | Email recanto@cruzada.org.br

- CEI PINHEIROS

Avenida REBOUCAS, 2679 - PINHEIROS - CEP 5401350
Telefone 30824387 | Email ceipinheiros@sme.prefeitura.sp.gov.br

- CEI LAR MAE DO SALVADOR

Rua DOS MACUNIS, 738 - VILA MADALENA - CEP 5444001
Telefone 38128431 | Email ceimaesalvadorgestao@gmail.com

- CEI MARIA DE LOURDES FERRARINI

Rua DOUTOR ALBERTO SEABRA, 1127 - VILA MADALENA - CEP 5452001
Telefone 30215361 | Email lourdesferrarini@cruzada.org.br

- CEI SANTA TEREZA DE JESUS

Rua COJUBA, 159 - ITAIM BIBI - CEP 4533040
Telefone 31684578 | Email ceisantateresa2017@gmail.com

- CEI LAR DO ALVORECER CRISTAO
Rua HARMONIA, 1166 - SUMAREZINHO - CEP 5435001
Telefone 30314880 | Email lac1@lac.org.br

- CEI JARDIM EDITE
Rua CHARLES COULOMB, 30 - CIDADE MONCOES - CEP 4576030
Telefone 55053015 | Email ceijdedite@ligasolidaria.org.br

Equipamentos de Saúde

Os equipamentos de Saúde situados na área da Subprefeitura Pinheiros são administrados pela Coordenadoria Regional de Saúde Oeste Lapa/Pinheiros.

- CAPS AD II PINHEIROS
R. NICOLAU GAGLIARDI, 439 - PINHEIROS - CEP: 05429-010
Telefone: 3816-3959

- CAPS AD III LEOPOLDINA
AV. QUEIROZ FILHO, 399 - VILA HAMBURGUESA - CEP: 05319-000
Telefone:

- CAPS ADULTO III ITAIM BIBI
AV. HORÁCIO LAFER, 590 - ITAIM BIBI - CEP: 04538-082
Telefone: 3078-6886 / 3078-7884

- CEO II LAPA
AV. DR ARNALDO, 925 - CERQUEIRA CESAR - CEP: 01246-904
Telefone: 3862-7139

- LABORATÓRIO MUNICIPAL LAPA
RUA JAGUARA, 858 - BOM RETIRO - CEP: 01129-000
Telefone: 3021-2171 / 3021-9677

- PS MUNICIPAL PROF. JOÃO CATARIN MEZOMO
AV. QUEIROZ FILHO, 313 - PQ DA LAPA - CEP: 05319-000
Telefone: 4878-1701

- UBS ALTO DE PINHEIROS - DR SUEL ABUJAMRA
AV. QUEIROZ FILHO, 313 - ALTO DE PINHEIROS - CEP: 05319-000
Telefone: 3023-4588 / 3022-7074

- UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI
R. SALVADOR CARDOSO, 177 - ITAIM BIBI - CEP: 04533-050
Telefone: 3168-6571 / 3167-0837

- UBS DR. MANOEL JOAQUIM PÊRA
R. PURPURINA, 280 - VL MADALENA - CEP: 05435-030
Telefone: 3032-9891 / 3813-1030

- UBS JARDIM EDITE - GERONCIO HENRIQUE NETO
R. CHARLES COULOMB, 80 - CIDADE MONÇÕES - CEP: 04576-030
Telefone: 4329-8860 / 4329-8861

- UBS MENINÓPOLIS - DR. MARIO FRANCISCO NAPOLITANO
R. OSCAR GOMES CARDIM, 128/142 - BROOKLIN NOVO - CEP: 04580-040
Telefone: 5096-1058 / 5535-8839

- URSI GERALDO DE PAULA SOUZA
AV. DR ARNALDO, 925 – CERQUEIRA CESAR - CEP: 01255-000
Telefone: 3085-1134

Equipamentos de Cultura

- BIBLIOTECA ALCEU AMOROSO LIMA
Av. Henrique Schaumann, 777 – Pinheiros
Telefone: 3082-5023 / 3063-3064
Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 10h às 19h. Sábado das 10h às 17h

- BIBLIOTECA ÁLVARO GUERRA
R. Pedroso de Morais, 1919 – Pinheiros
Telefone: 3031-7784
Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h. Sábado das 10h às 17h

- BIBLIOTECA ANNE FRANK
R. Lopes Neto, 206 – Itaim Bibi
Telefone: 3078-6352
Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h. Sábado das 10h às 17h

- TEATRO DÉCIO DE ALMEIDA PRADO
R. Lopes Neto, 206 – Itaim Bibi
Telefone: 3079-3438

2. Praça de Atendimento

Descrição dos serviços prestados:

- IPTU: inclui 2ª via, dívida ativa, consulta à débitos e certidões que não necessitem senha web;
- SEI/PROCESSOS: inclui autuação de processos com assuntos diversos (ALF, cancelamento de multa, etc);
- SENHA WEB: inclui validação de cadastro de senha web para pessoa física e Microempreendedor Individual (MEI);
- CCM/MEI: inclui validação de cadastro para pessoa física, emissão de FDC (Ficha de Dados Cadastrais), consulta CADIN para MEI e PF;
- PPI: inclui instruir munícipes sobre o Programa de Parcelamento Incentivado (PPI), emissão de segunda via da parcela e extratos;
- INFORMAÇÕES GERAIS: inclui informar, orientar e prestar demais serviços da Subprefeitura Pinheiros, portal 156, Descomplica e outras Secretarias.
- CARTÃO IDOSO/DEFIS: inclui cadastrar.

Abaixo os valores dos serviços prestados de Janeiro a Maio de 2023:

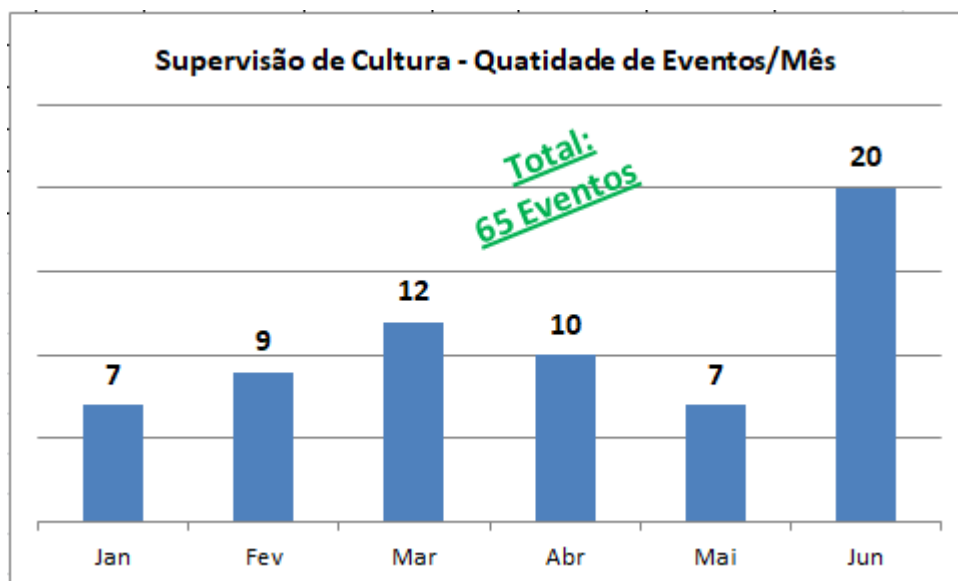
1º SEMESTRE	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	*JUN	TOTAL	
IPTU	396	284	313	275	364	250		
SEI/PROCESSO/TAXAS	94	58	67	51	76	83		
SENHA WEB	58	39	48	42	68	72		
CCM/MEI	62	52	64	56	79	90		
PPI (INFORMAÇÃO)	179	130	149	118	135	83		
INFORMAÇÕES GERAIS	36	29	59	36	66	74		
**CARTÃO IDOSO/DEFIS	51	34	56	32	59	67		
TOTAL	876	626	756	610	847	719		
*JUNHO DADOS PARCIAIS (ATÉ DIA 21 DE JUNHO)								

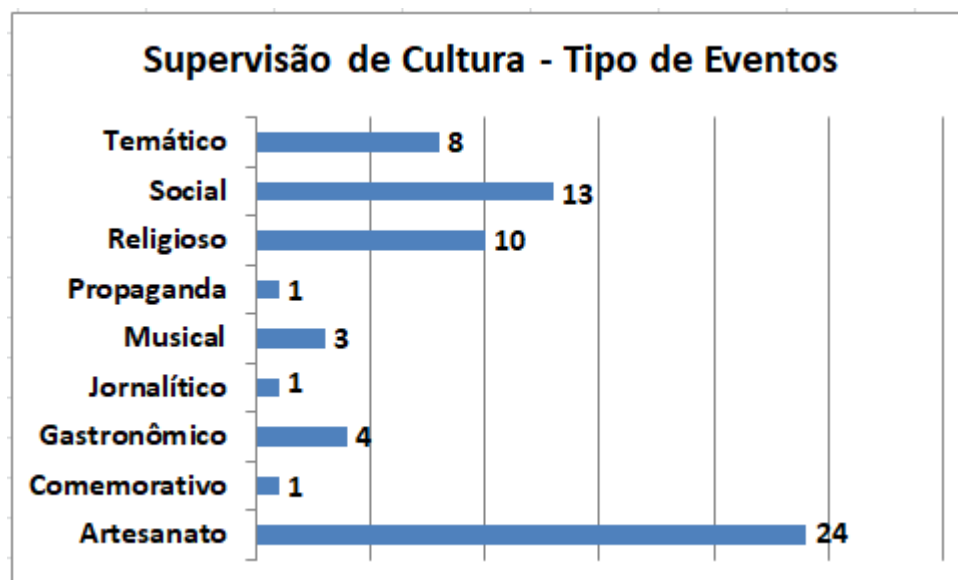
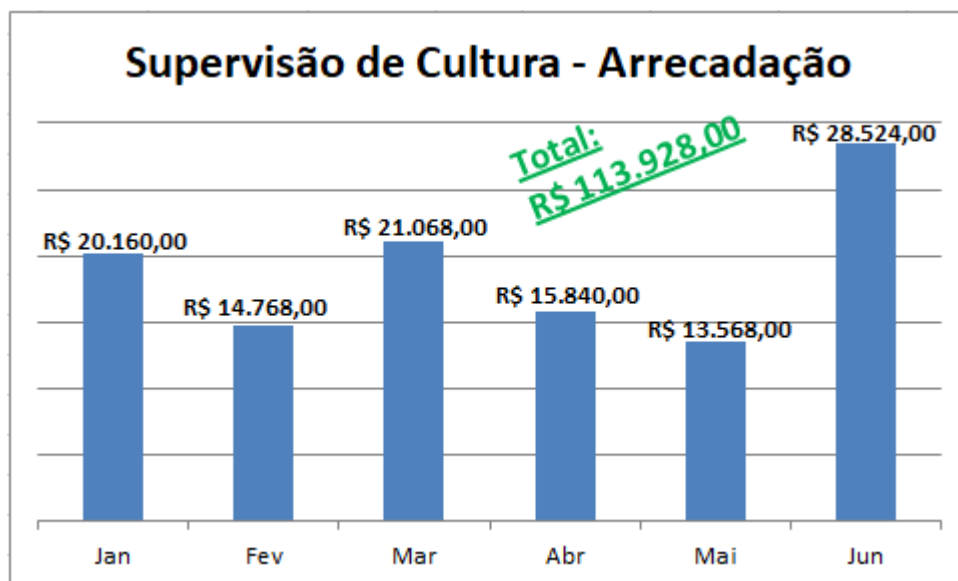
3. AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E HABITAÇÃO

Faz parte do bojo da Coordenadoria de Governo Local as ações de recepções, análises, pareceres e encaminhamentos de solicitações de eventos temporários e o incentivo à prática esportiva dentro de nossa área administrativa, sendo que, além da habitual demanda, tivemos ações para a realização de eventos de pré-carnaval para os blocos de rua.

3.1 Cultura

A Secretaria Municipal de Cultura é responsável por planejar e implantar as políticas de apoio e incentivo à cultura, mas a Subprefeitura pode apoiar o desenvolvimento dessas ações no seu território, por meio do apoio a produção cultural local nas diversas linguagens: música, teatro, dança, leitura, artes plásticas, cinema, entre outros.





3.2 Esportes

A pasta de Esporte e Lazer iniciou o preparo para, juntamente e sob a gestão da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, promover em nossa região a retomada dos eventos esportivos, que foram suspensos por conta da decretação emergencial em decorrência da pandemia.

3.3 Habitação

No que compete à Supervisão de Habitação estamos acompanhando mensalmente a construção do Conjunto Habitacional Coliseu, na Rua Funchal, que deu lugar à antiga favela de mesmo nome na Vila Olímpia, com previsão de entrega para o ano de 2023.

É importante salientar que a demanda por realizações de projetos atribuídos a pasta acima é pequena ou quase nula, considerando que o IDH da região permite que seus habitantes busquem formas de habitação através de recursos próprios.

4. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Mantemos um relacionamento institucional com outras Subprefeituras e Secretarias. Em especial a Secretaria Municipal das Subprefeituras (SMSUB). Estamos sempre disponíveis à órgãos públicos municipais, estaduais e ao atendimento aos moradores.

Articulamo-nos com a imprensa regional e também veículos de grande porte, com envio de sugestões de pauta, resposta aos pedidos e questionamentos, além do alinhamento de entrevistas.

Acompanhamos o Subprefeito e demais profissionais da "Zeladoria" em atividades externas e internas como eventos sociais, comunidades, obras e parceiros, diariamente.

Entre as nossas tarefas também está a geração de conteúdo diário nas redes sociais oficiais, como posts, stories, vídeos, reposts, entre outros.

A Coordenação de Comunicação também é responsável pelas Relações Públicas da Subprefeitura, estimulando o relacionamento com parceiros da iniciativa pública, privada e sociedade civil, por meio de sugestões de projetos, aproximação social, resposta à comunidade, entre outros.

A área conta com duas profissionais na equipe, sendo uma Coordenadora de Comunicação Social e uma Assistente de Assessoria Executiva.

No primeiro semestre, a contar entre 19 de Maio de 2023, período em que o departamento começou a ser reestruturado, a 23 de Junho, a Comunicação gerou aproximadamente 300 respostas/atendimentos entre o que recebemos da imprensa e via redes sociais.

Em nosso Instagram, totalizamos 236 posts com um alcance de 9.281 contas no último mês e um total de 4.676 seguidores, o que representa um crescimento estimado em 13,1% com o acréscimo de 613 novos.

Sendo 73,9% do público de São Paulo, com faixa etária de 35 a 44 anos, 50% gênero masculino e 49,7% feminino. O horário apontado como de maior visualização é às 18h, e melhor dia às segundas-feiras, porém todos os dias o público se mantém ativo.

Dezenove E-SIC's foram respondidos. Nosso portal teve mais de 400 atualizações.

5. ASSESSORIA JURÍDICA

AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO DE JANEIRO À PRIMEIRA QUINZENA DE JUNHO DE 2023 (01/01/23 – 15/06/23) PELA ASSESSORIA JURÍDICA:

As ações e procedimentos desenvolvidos por esta Assessoria Jurídica, no decorrente do período epigrafado foram basicamente em analisar, manifestar, encaminhar e informar nos autos dos processos administrativos sobre a ótica jurídica normativa, nos mais diversos campos do Direito Administrativo.

Entre as mais hodiernamente recorrentes, encontram-se recebimento das demandas originárias de órgãos externos, tais como: Polícia Civil, Ministério Público do Estado de São Paulo; Tribunal de Contas do Município; Procuradoria Geral Municipal, Controladoria Geral do Município, Câmara Municipal entre outros.

Ao longo do período em tela esta Assessoria Jurídica participou de reuniões e eventos presenciais e telepresenciais, *in loco* e externamente, como por exemplo: Prédio Sede da Prefeitura Municipal, SMSUB, Ministério Público, Delegacia de Polícia entre outros.

Foram exarados pareceres sobre diversos atos administrativos, como: Autos de multas, Contratações; Atos Licitatórios, Gestão contratual, Doações, Cooperações, Autorizações de Uso, pedidos em geral entre outros.

REUNIÕES DE TRABALHO:

1. REUNIÃO COM O COMANDO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO EM 17/01/23 – ÀS 15:00;
2. REUNIÃO COM OS ORGANIZADORES DE MEGABLOCOS DE CARNAVAL DE 2023 EM 19/01/23 – ÀS 10:00;
3. REUNIÃO COM OS ORGANIZADORES DE BLOCOS MENORES EM 19/01/23 – ÀS 13:30;
4. REUNIÃO COM REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – PAUTA SOBRE TRANSFERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO “PRÉDIO VERDE” EM 27/01/23 – ÀS 11:00;
5. REUNIÃO GERAL DE COORDENADORES E SUPERVISORES COM NOVO SUBPREFEITO – EM 27/02/23 – ÀS 10:00;
6. 1ª REUNIÃO SOBRE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS – EM 15/03/23 ÀS 17:00 EM CAF;
7. 2ª REUNIÃO SOBRE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS – EM 30/03/23 ÀS 11:30 EM CAF;
8. REUNIÃO EM COBES SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES EM 20/04/23 ÀS 10:00;
9. 3ª REUNIÃO SOBRE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS – EM 11/05/23 ÀS 15:30 EM CAF;

10. REUNIÃO NO MINISTÉRIO PÚBLICO SOBRE CORREGO DAS CORUJAS – INVASÃO DE ÁREA NÃO EDIFICANTE – EM 15/05/23 ÀS 13:00;
11. REUNIÃO NA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO SOBRE PLANO DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS – EM 19/05/23 ÀS 11:00;
12. REUNIÃO COM AGTI E CAF SOBRE OS NOVOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ALUGUEL DE MICROCOMPUTADORES – EM 23/05/23 ÀS 11:30;
13. REUNIÃO – MEDIÇÃO PRESENCIAL SOBRE O ITA NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL – VIADUTO DO CHÁ – EM 25/05/23 ÀS 14:00;
14. REUNIÃO SOBRE PLANO DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS – APRESENTAÇÃO DO ESBOÇO NA SUBPREFEITURA DE PINHEIROS (CAF/CPO/COMUNICAÇÃO E GAB)– EM 26/05/23 ÀS 10:00 HORAS.
15. REUNIÃO NA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS – EM 06/07/23;
16. REUNIÃO JUNTO À DELEGACIA CENTRAL DE POLÍCIA CIVIL – DIVISÃO DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO – PAUTA – SOBRE AUSÊNCIA DE DEVOLUTIVA AO MINISTÉRIO PÚBLICO SOBRE DEMANDA OCORRIDA EM 2019 – EM 07/06/23 – ÀS 11:00;
17. 1ª REUNIÃO COM CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL – PAUTA – OBRAS DE DRENAGEM NA REGIÃO DA RUA GUARARAPES – EM 13/06/23 – ÀS 19:30;
18. 2ª REUNIÃO COM CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL – PAUTA – OBRAS DE DRENAGEM NA REGIÃO DA RUA GUARARAPES – EM 16/06/23 – ÀS 19:30;

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/CURSOS/CAPACITAÇÕES:

- Encontros virtuais promovidos pela Controladoria Geral do Município sobre CMBD – Catalogo Municipal de Base de Dados;
- Participação no evento realizado pela Secretaria Municipal de Gestão sobre “Licitações e as novas diretrizes” em “01/02/23;
- Encontros virtuais para implantação da nova Lei de Licitações e Contratos;
- Capacitação: Controle Interno e Demandas da Ouvidoria – em 08/02/23;
- Capacitação: Controle Interno - continuação– 09/02/23;
- Capacitação: Controle Interno – pedidos de informação pública – 23/02/23;
- Capacitação: Controle Interno – denúncias, acolhimento e processamento de ouvidoria – 24/02/23;

- Capacitação: Controle Interno – integridade e boas práticas – de 04 à 07/04/23;
- Curso: CEJUR – Nova Lei de Licitações – 03/05/23 às 17:00;
- Curso: CEJUR – Nova Lei de Licitações – 10/05/23 às 17:00;
- Oficina: Compras.gov 12/05/23 – 10:00;
- Curso: CEJUR – Nova Lei de Licitações – 17/05/23 às 17:00;
- Curso: ITA – Índice de Transparência Ativa – 18/05/23 às 10:00;
- Curso: CEJUR – Nova Lei de Licitações – 24/05/23 às 17:00;
- Curso: CEJUR – Nova Lei de Licitações – 31/05/23 às 17:00;

GESTÃO DOS PROCESSOS TRAMITADOS PELA UNIDADE:

ATIVIDADE	NÚMERO TOTAL
Minutas geradas - no período	65
Manifestações geradas - no período	157
Informações geradas - no período	317
OFÍCIOS EMITIDOS - no período	115
Encaminhamentos Processuais Gerados - no período	1.117
Processos tramitados pela Unidade - no período	900
Documentos gerados pela Unidade - no período	2.001
Tempo Médio de Tramitação Processual Geral nesta AJ - no período	4 dias
Dados extraídos do sistema SEI.	

Equipe responsável:

Kenedi Oliveira e Silva – Diretor I;

Sandra Beatriz Scatena – Asssitente Administrativo;

Geovanna – Estagiária;

Thiago - Estagiário.

6. ZELADORIA E OBRAS

6.1. Manejo de árvores

A Subprefeitura de Pinheiros é uma das mais arborizadas da Cidade de São Paulo, contendo aproximadamente 50 mil árvores e palmeiras localizadas nas ruas, praças e canteiros centrais. Esse valor não contempla os parques da região que são de responsabilidade da Secretaria do Verde e Meio Ambiente.

O manejo de árvores consiste, basicamente, na realização de serviços de poda, remoção, transplante e plantio. Atualmente contamos com seis equipes de poda que realizam, todos os dias da semana, serviços em toda área da Subprefeitura, cada equipe tem um(a) Engenheiro(a) Agrônomo(a) Responsável Técnico(a) o que garante que os trabalhos serão realizados de acordo com o Manual Técnico de Arborização Urbana e com o Manual de Podas ambos da Prefeitura de São Paulo.

Quantidade de equipes por mês:

Serviço	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Poda e Remoção - Manejo de Árvore	4	4	4	4	6	6

Manejo de árvores:

Serviço	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho - até 18/06
Poda	274	278	209	381	509	420
Remoção	77	57	108	79	79	49
Transplante	1	-	-	-	1	-
Plantio	6	5	8	6	20	12

Fotos ilustrativas dos serviços prestados:

- Limpeza de palmeiras



- Poda de árvore



- Remoção de árvore



- Remoção de árvore



Conservação de Áreas Verdes

A conservação de áreas verdes consiste na realização de serviços de corte de grama e mato, limpeza geral, despraguejamento manual de canteiros, plantio de novas mudas ornamentais e grama. Atualmente contamos com quatro equipes de conservação que realizam, de segunda à sábado, serviços em toda área da Subprefeitura, cada equipe tem um Responsável Técnico(a) o que garante que os trabalhos serão realizados de acordo com o previsto em Contrato.

Quantidade de equipes por mês.

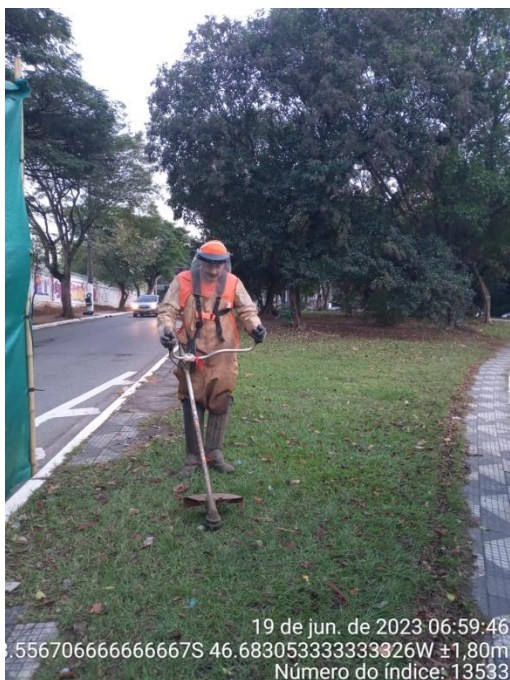
Serviço	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Áreas Ajardinadas - Corte de Grama	3	3	3	3	4	4

Conservação de áreas ajardinadas.

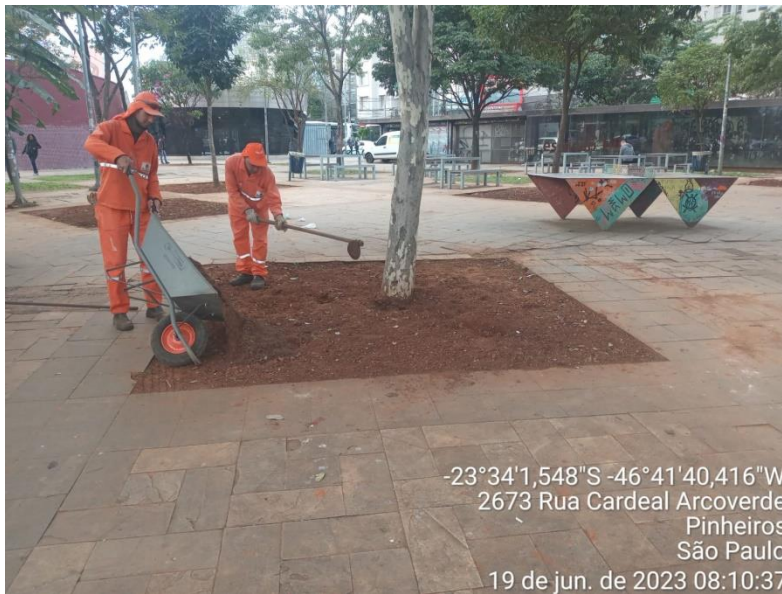
Serviço	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho - até 18/06
Área de corte mata/grama (m2)	304.700	288.000	333.110	251.950	346.380	158.351

Fotos ilustrativas dos serviços:

- Corte de grama



- Preparo de solo



- Limpeza e despraguejamento de área ajardinada



6.2 Microdrenagem Mecanizada

PRODUTIVIDADE HIDROJATO (HANATTEC) - SUB PI				
MÊS	EXTENSÃO DE GALERIAS LIMPAS MECANICAMENTE (M)	EXTENSÃO DE RAMAIS LIMPOS MECANICAMENTE (M)	QTD. BL'S LIMPAS MECANICAMENTE	QTD. DE PV'S LIMPOS MECANICAMENTE
JANEIRO	2.153,00	1760,0	664,0	16,0
FEVEREIRO	3.386,00	1526,0	859,0	67,0
MARÇO	1.694,00	1181,0	433,0	43,0
ABRIL	1.971,00	787,0	543,0	63,0

PRODUTIVIDADE LIMPEZA MANUAL (TOBIAS) - SUB PI					
MÊS	QTD. BL'S LIMPAS MANUALMENTE	QTD. DE PV's LIMPAS MANUALMENTE	EXTENSÃO DE CANALETAS LIMPAS (m)	EXTENSÃO DE CÓRREGOS LIMPOS(m)	EXTENSÃO DE MARGEM DE CÓRREGOS LIMPOS(m2)
JANEIRO	8,00	101,0	3588	1163,0	657
FEVEREIRO	11,00	112,0	2199,0	1437,0	1022
MARÇO	0,00	117,0	2574,0	413,0	1112
ABRIL	4,00	128,0	413,0	843,0	410

CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE GALERIAS PLUVIAIS

PRODUTIVIDADE EQUIPE DE GALERIAS - SUB - PI (JANEIRO 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
BL REFORMADA / TROCADA	97
PV REFORMADO / TROCADO	12
GAP INSPECIONADA	20
GAP REFORMADA	85
GUIA-CHAPÉU REFORMADA / TROCADA	5
GRELHA REFORMADA / TROCADA	6
RECOMPOSIÇÃO DE VALA (m)	116,5
REFORMA DE GUIA / SARJETA (m)	12
CONSERVAÇÃO DE CANALETA	0
PRODUTIVIDADE EQUIPE DE GALERIAS - SUB - PI (FEVEREIRO 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
BL REFORMADA / TROCADA	78
PV REFORMADO / TROCADO	17
GAP INSPECIONADA	76
GAP REFORMADA	12
GUIA-CHAPÉU REFORMADA / TROCADA	0
GRELHA REFORMADA / TROCADA	7
RECOMPOSIÇÃO DE VALA (m)	37
REFORMA DE GUIA / SARJETA (m)	3
CONSERVAÇÃO DE CANALETA	0
PRODUTIVIDADE EQUIPE DE GALERIAS - SUB - PI (MARÇO 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
BL REFORMADA / TROCADA	49
PV REFORMADO / TROCADO	16
GAP INSPECIONADA	228
GAP REFORMADA	28
GUIA-CHAPÉU REFORMADA / TROCADA	2
GRELHA REFORMADA / TROCADA	6

RECOMPOSIÇÃO DE VALA (m)	58
REFORMA DE GUIA / SARJETA (m)	10
CONSERVAÇÃO DE CANALETA	0
PRODUTIVIDADE EQUIPE DE GALERIAS - SUB - PI (ABRIL 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
BL REFORMADA / TROCADA	274
PV REFORMADO / TROCADO	9
GAP INSPECIONADA	103
GAP REFORMADA	1
GUIA-CHAPÉU REFORMADA / TROCADA	22
GRELHA REFORMADA / TROCADA	13
RECOMPOSIÇÃO DE VALA (m)	53,5
REFORMA DE GUIA / SARJETA (m)	3
CONSERVAÇÃO DE CANALETA (m)	6

As equipes da subprefeitura atendem aos chamados para recuperar a estrutura dos bueiros, ramais e poços de visitas. É realizada vistoria no local do chamado, a fim de identificar a origem do problema, em seguida, é feito o planejamento para a execução. As atividades executadas são: troca de lajes de boca de lobo, manutenção na estrutura da caixa coletora, troca de manilhas danificadas, reparos no solo danificado por infiltração, troca das tampas de ferro dos poços de visita (PV), troca das grelhas das bocas de leão e troca das guias-chapéu. O munícipe pode solicitar também, em processo SEI!, a transformação da boca de lobo para boca de leão.

Segue alguns exemplos dos serviços prestados:

Troca de laje **quebrada**, antes e depois:



Reparo na estrutura da caixa de coleta, antes e depois:



Nivelamento de poço de visitas coberto por asfalto, antes e depois:



Troca de tampa de poço de visitas, antes e depois:



Troca de grelha e de guia-chapéu quebradas, antes e depois:



Transformação de boca de lobo para boca de leão, antes e depois:



Troca de manilhas danificadas, que causaram infiltração no solo e consequentemente um solapamento na via e a recomposição do solo, seguida da compactação:





QUANTITATIVO DE SERVIÇOS EXECUTADOS EM 2023 – JANEIRO A MAIO*

CONSERVAÇÃO DE GALERIAS		
Período: Janeiro/2023 à Maio/2023		
Serviço	Medidas	Unidade
BL reformada/trocada	850	unid
PV reformado/trocado	66	unid
GAP inspecionada	494	m
GAP reformada	126	m
Guia-chapéu reformada/trocada	42	unid
Grelha reformada/trocada	41	unid
Recomposição de vala	294	m
Reforma de guia/sarjeta	35	m
Conservação de canaleta	7	m

*Dados retirados do Sistema de Gerenciamento da Zeladoria (SGZ).

6.3. Limpeza de Logradouros e Vias Públicas

PRODUTIVIDADE EQUIPE DE LOGRADOUROS - SUB - PI (JANEIRO 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
RAMPA DE ACESSIBILIDADE REFORMADA / INSTALADA (UNIDADE)	2
MADEIRAMENTO DE GUIAS E SARJETAS (m)	556
CONCRETAGEM DE GUIA E SARJETAS (m)	769,3
MADEIRAMENTO DE SARJETÃO (m)	91
CONCRETAGEM DE SARJETÃO (m)	130
MADEIRAMENTO DE PASSEIO (m)	20
CONCRETAGEM DE PASSEIO (m)	89,3
ÁREA DE ALVENARIA CONTRUÍDA (m2)	15
REMOÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	85
APLICAÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	0
TROCA DE GUIA RETA	3
ALINHAMENTO DE GUIA RETA	24
PRODUTIVIDADE EQUIPE DE LOGRADOUROS - SUB - PI (FEVEREIRO 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
RAMPA DE ACESSIBILIDADE REFORMADA / INSTALADA (UNIDADE)	7
MADEIRAMENTO DE GUIAS E SARJETAS (m)	414
CONCRETAGEM DE GUIA E SARJETAS (m)	807,7
MADEIRAMENTO DE SARJETÃO (m)	5
CONCRETAGEM DE SARJETÃO (m)	28
MADEIRAMENTO DE PASSEIO (m)	103,6
CONCRETAGEM DE PASSEIO (m)	191,7
ÁREA DE ALVENARIA CONTRUÍDA (m2)	7
REMOÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	26,5
APLICAÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	50,5
TROCA DE GUIA RETA	2
ALINHAMENTO DE GUIA RETA	22

PRODUTIVIDADE EQUIPE DE LOGRADOUROS - SUB - PI (MARÇO 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
RAMPA DE ACESSIBILIDADE REFORMADA / INSTALADA (UNIDADE)	11
MADEIRAMENTO DE GUIAS E SARJETAS (m)	572,5
CONCRETAGEM DE GUIA E SARJETAS (m)	922,5
MADEIRAMENTO DE SARJETÃO (m)	5
CONCRETAGEM DE SARJETÃO (m)	41,5
MADEIRAMENTO DE PASSEIO (m)	103,6
CONCRETAGEM DE PASSEIO (m)	193,1
ÁREA DE ALVENARIA CONTRUÍDA (m2)	0
REMOÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	18
APLICAÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	36
TROCA DE GUIA RETA	10
ALINHAMENTO DE GUIA RETA	64,5
PRODUTIVIDADE EQUIPE DE LOGRADOUROS - SUB - PI (ABRIL 2023)	
SERVIÇO	QUANTIDADE
RAMPA DE ACESSIBILIDADE REFORMADA / INSTALADA (UNIDADE)	23
MADEIRAMENTO DE GUIAS E SARJETAS (m)	406
CONCRETAGEM DE GUIA E SARJETAS (m)	634,5
MADEIRAMENTO DE SARJETÃO (m)	30
CONCRETAGEM DE SARJETÃO (m)	44
MADEIRAMENTO DE PASSEIO (m)	99,8
CONCRETAGEM DE PASSEIO (m)	269,2
ÁREA DE ALVENARIA CONTRUÍDA (m2)	11
REMOÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	15
APLICAÇÃO DE PARALELOS, PEDRAS E OUTROS (m)	66
TROCA DE GUIA RETA	41
ALINHAMENTO DE GUIA RETA	42

GUIAS, SARJETAS E SARJETÕES

As equipes da subprefeitura, após vistoria, executam diariamente o reparo e conservação das guias, sarjetas e sarjetões das vias públicas, e quando necessário, a

troca das guias. Além destas atividades, também executam o alteamento e rebaixamento das guias em frente imóveis com garagem, quando solicitado pelo munícipe em processo SEI!. Também fazem implantação, reparos e conservação das rampas de acessibilidade, o reenquadramento das árvores, liberando as raízes e evitando danos no passeio, a manutenção de passeios públicos (praças, escolas municipais, hospitais etc.), a manutenção em muretas de rotatórias e jardins de praças, o nivelamento de paralelepípedos em pequenos trechos das vias e, por fim, atuam no desfazimento, realizando a interdição/fechamento de estabelecimentos irregulares, através da construção de paredes ou alocação de malotons.

Segue alguns exemplos dos serviços prestados:

Reforma em sarjeta, antes e depois:



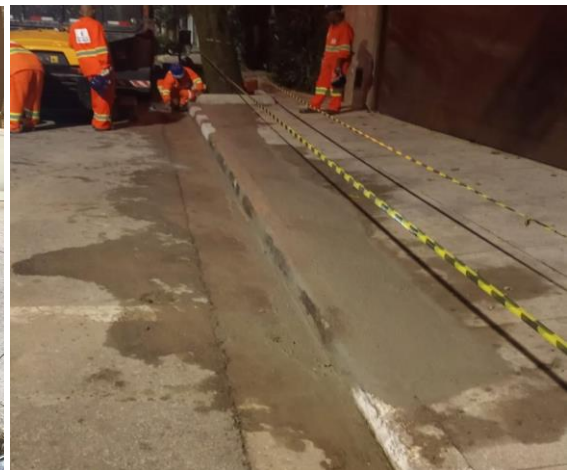
Reforma em sarjetão, antes e depois:



Reforma em guia, antes e depois:



Obra de **alteamento de guia**, antes e depois:



Obra de **rebaixamento de guia**, antes e depois:



Implantação/reforma de **rampa de acessibilidade**, antes e depois:



Reenquadramento em árvore, antes e depois:



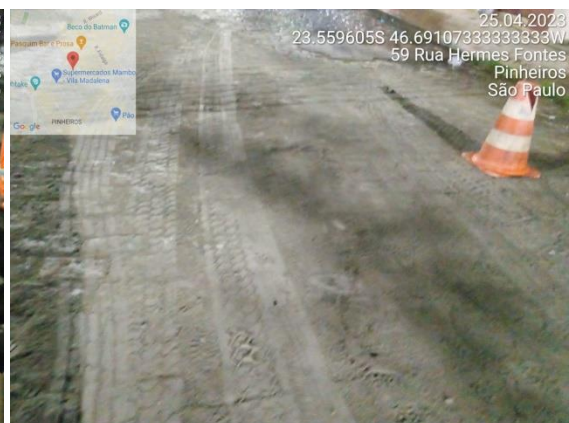
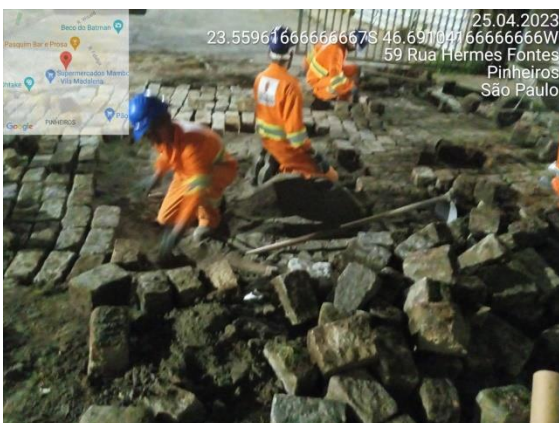
Reforma em passeio público, antes e depois:



Reparo em mureta, antes e depois:



Nivelamento de paralelepípedo, antes e depois:



QUANTITATIVO DE SERVIÇOS EXECUTADOS EM 2023 – JANEIRO A MAIO*

Logradouros Públicos

CONSERVAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS		
Período: Janeiro/2023 à Maio/2023		
Serviço	Medidas	Unidade
Rampas de acessibilidade	83	unid
Reforma de sarjeta	3641	m
Reforma de sarjetão	353,2	m
Reforma de passeio	4568,5	m ²
Alvenaria construída	51	m ²
Nivelamento de paralelo	299	m ²
Alinhamento/troca de guia reta	337	m

6.4. Outros Serviços

Obras Licitadas em 2023

Processo	Objeto	Endereço	Valor	Data de término
6050.2022/0014994-4	Recuperação e reforço da ponte metálica sobre o córrego das corujas.	Av. das Corujas, 100 – Sumarezinho – São Paulo / SP	R\$ 278.769,05	19/01/23
6050.2022/0013781-4	Revitalização da Praça Waldir Azevedo com implantação de jardim linear.	Rua Japuanga, prox. Nº389 – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 195.601,45	21/01/23
6050.2022/0015141-8	Revitalização da Praça Província de Saitama	Praça Província de Saitama – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 321.943,61	24/01/23
6050.2022/0015100-0	Obra de readequação de espaço público com cercamento de área, reforma das instalações permanentes e do passeio público.	Viveiro Municipal de Pinheiros Av. Arruda Botelho, 88 – Pinheiros – São Paulo/SP	R\$ 1.586.440,78	01/02/23
6050.2022/0015203-1	Revitalização de área pública com implantação	Rua Aecri, prox. Nº 4 – Vila Madalena	R\$ 269.486,17	08/02/23

	de jardim de chuva e contenção de talude	– São Paulo / SP		
6050.2022/0015160-4	Obra de revitalização da Praça André Pucca.	Praça André Pucca Rua Arizona, alt nº 232 – Brooklin – São Paulo / SP	R\$ 684.166,02	20/03/23
6050.2022/0015261-9	Revitalização da Praça Dr. Sales Junior com implantação de cachorródromo e sistema de drenagem.	Rua Artur Riedel, prox. Nº 189 – Vila Madalena – São Paulo / SP	R\$ 222.007,14	06/01/23
6050.2022/0015536-7	Execução de muro gabião em trecho do Córrego das Corujas.	Av. das Corujas, prox. Nº 336 – Vila Madalena – São Paulo / SP	R\$ 553.255,95	25/01/23
6050.2022/0015629-0	Adequação de passeio, rampa de acessibilidade e plataformas de madeira	Rua Alfredo Piragibe, prox. Nº 486 – Vila Madalena – São Paulo / SP	R\$ 119.060,20	09/02/23
6050.2022/0015924-9	Reforma das fachadas e domos do prédio sede, cobertura, elétrica e pintura do antigo prédio do Conselho Tutelar, reparos na cobertura do prédio da STM e construção do muro de divisa na Subprefeitura de Pinheiros.	Av. Dra. Ruth Cardoso, 7123 – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 1.276.581,06	08/02/23
6050.2022/0015686-0	Revitalização da Praça Libertador Simon Bolívar	Praça Libertador Simon Bolívar – Jardim Paulista – São Paulo / SP	R\$ 87.558,50	14/01/23
6050.2022/0016154-5	Execução de obras de reforma do “Prédio Verde” – geminado.	Rua Sumidouro, 712 – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 1.042.362,81	09/03/23
6050.2022/0016339-4	Execução de rampas de acessibilidade nos passeios em diversos locais na jurisdição subprefeitura Pinheiros.	Diversos locais na jurisdição subprefeitura Pinheiros.	R\$ 319.527,52	01/03/23
6050.2022/0015360-7	Execução de obras de retaludamento e plantio de grama na Praça Rui Washington Pereira.	Praça Rui Washington Pereira – Vila Madalena – São Paulo / SP	R\$ 243.507,85	09/02/23

6050.2022/0016428-5	Revitalização da Praça Walter Barelli, com implantação de parque infantil	Av. Hélio Pelegrino, prox. Nº 864 – Itaim Bibi – São Paulo / SP	R\$ 88.924,43	09/01/23
6050.2022/0015253-8	Revitalização de escadaria e instalação de corrimãos	Rua Pedro de Souza Campos Filho, prox. Nº 251 – Vila Madalena – São Paulo / SP	R\$ 151.396,53	10/01/23
6050.2022/0017210-5	Revitalização da Praça Doutor João Ernesto Faggin.	Praça Doutor João Ernesto Faggin – Vila Madalena – São Paulo / SP	R\$ 186.180,79	21/01/23
6050.2022/0017154-0	Execução de obras de reforma com ampliação do prédio da GCM.	Av. Prof. Frederico Hermann Junior, 595 – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 1.059.723,24	03/04/2023
6050.2022/0017450-7	Revitalização da escadaria da Rua Sem. César Lacerda Vergueiro x Rua Girassol – Vila Madalena	Rua Sem. César Lacerda Vergueiro x Rua Girassol – Vila Madalena – São Paulo / SP	R\$ 439.614,94	16/04/23
6050.2022/0017726-3	Execução de muro de contenção e recuperação estrutural de muro de concreto armado na Rua Profº Baliseu Garcia.	Rua Profº Baliseu Garcia – Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 494.559,77	18/04/23
6050.2022/0018637-8	Revitalização da Praça Fioravante Salomão	Rua Padre Artur Somensi, s/n – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 110.678,20	09/02/23
6050.2022/0018511-8	Readequação de edificação anexa à Subprefeitura de Pinheiros	Av. Dra. Ruth Cardoso, 7123 – Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 488.296,21	31/03/23
6050.2022/0020171-7	Revitalização da escadaria na Rua Girassol e Rua Heitor de Andrade.	Rua Girassol e Rua Heitor de Andrade – Vila Madalena – São Paulo – SP	R\$ 223.019,03	14/03/23
6050.2022/0019518-0	Requalificação de calçadas na Av. Drª Ruth Cardoso, entre Av. Prof. Frederico Hermann Junior e o Portão de pedestre do terminal pinheiros de ônibus.	Av. Drª Ruth Cardoso, entre Av. Prof. Frederico Hermann Junior e o Portão de pedestre do terminal pinheiros de ônibus – São	R\$ 550.688,19	20/03/23

		Paulo / SP		
6050.2022/0019956-9	Obras de revitalização da Praça General Eneias Martins Nogueira	Rua Guararapes, prox. Nº 2073 – Cidade Monções – São Paulo / SP	R\$ 375.538,99	13/02/23
6050.2022/0020389-2	Revitalização com implantação de parque infantil na Praça Eder Sader	Rua Fidalga, alt. 826 – Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 181.510,57	18/02/23
6050.2022/0020740-5	Revitalização de Praça Waldir Azevedo, com implantação de jardim linear e parque infantil	Rua Japuanga, prox. Nº 380 – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 308.638,16	21/03/23
6050.2022/0021045-7	Execução de rotatórias, calçadas e rampas de acessibilidade em vários locais na jurisdição da Subprefeitura de Pinheiros	Em 40ários locais na jurisdição da Subprefeitura de Pinheiros	R\$ 189.921,41	16/03/23
6050.2022/0022287-0	Revitalização de espaço utilizado pela fiscalização da SubPrefeitura de Pinheiros	Av. Prof. Frederico Hermann Junior, 595 – Alto de Pinheiros – São Paulo / SP	R\$ 319.233,82	03/04/23
6050.2022/0022449-0	Requalificação de gradis do Viaduto Cidade Universitária	Viaduto Cidade Universitária – Alto de Pinheiros – São Paulo/SP	R\$ 81.107,76	28/02/23
6050.2022/0022682-5	Revitalização com colocação de orlas e bancos na Praça Boa Ventura	Avenida Morumbi – Vila Cordeiro	R\$ 32.399,15	26/01/23
6050.2022/0022690-6	Revitalização com colocação de orlas, plantios e bancos na Praça Dr. Roger Patti	Rua Alvorada – Vila Olimpia	R\$ 32.336,73	26/01/23
6050.2022/0022683-3	Revitalização com colocação de bancos, mesas e paisagismo na Praça Gioia Junior	Rua Brig. Haroldo Veloso – Chácara Itaim	R\$ 32.084,26	26/01/23
6050.2022/0022686-8	Revitalização com colocação de orlas, plantios e pintura de bancos na Praça Min. Alfredo Buzaid	Av. Juscelino Kubitschek – Vila Nova Conceição	R\$ 31.533,51	26/01/23
6050.2022/0022684-1	Revitalização da clausura do cachorródromo, portão, piso e pedrisco	Rua Guiné – Vila Cordeiro	R\$ 32.035,70	26/01/23

	da Praça Moyses Cury			
6050.2022/0022672-8	Revitalização com instalação de mesas e bancos, reparo de gradil e colocação de pedrisco na Praça Alexandre Issa Maluf	Rua Brito Peixoto – Itaim Bibi	R\$ 32.859,10	26/01/23

**RELAÇÃO DE ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA DE OBRAS EMITIDOS
NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023**

DATA	PROCESSO SEI	INTERESSADO	LOCAL
18/01/2023	6050.2023/0000227-9	SUB-PI/CPO	Rua Doutor David Campista - Jardim paulista
19/01/2023	6050.2023/0000227-9	Contrutora FBF	Praça Cedro do Libano
20/01/2023	6050.2023/0000217-1	Contrutora FBF	Praça Takashi Honda
23/01/2023	6050.2023/0000217-1	Contrutora FBF	Praça Takashi Honda
24/01/2023	6050.2023/0000215-5	Contrutora FBF	Drenagem do córrego Iguatemi
25/01/2023	6050.2023/0000215-5	Contrutora FBF	Drenagem do córrego Iguatemi
26/01/2023	6050.2023/0000218-0	Contrutora FBF	Praça Gentil Falcão
27/01/2023	6050.2023/0000218-0	Contrutora FBF	Praça Gentil Falcão
30/01/2023	6050.2023/0000220-1	Contrutora FBF	Praça Horácio Sabino
31/01/2023	6050.2023/0000220-1	Contrutora FBF	Praça Horácio Sabino
01/02/2023	6050.2021/0012892-9	Contrutora FBF	Praça Cedro do Libano
02/02/2023	6050.2021/0010863-4	Contrutora FBF	Praça Takashi Honda
03/02/2023	6050.2021/0013446-5	Contrutora FBF	Drenagem do córrego Iguatemi

06/02/2023	6050.2021/0015826-7	Contrutora FBF	Praça Gentil Falcão
07/02/2023	6050.2021/0015944-1	Contrutora FBF	Praça Horácio Sabino
08/02/2023	6050.2023/0000704-1	Construtora ABCON	Praça Mateus Grou
09/02/2023	6050.2023/0000704-1	Construtora ABCON	Praça Mateus Grou
14/02/2023	6050.2023/0000701-7	Construtora ABCON	Praça Waldir Azevedo
15/02/2023	6050.2023/0000705-0	Construtora ABCON	Calçada Faria Lima
17/02/2023	6050.2023/0000705-0	Construtora ABCON	Calçada Faria Lima
24/02/2023	6050.2023/0000704-1	Construtora ABCON	Praça Mateus Grou
06/04/2023	6050.2021/0016107-1	Construtora ABCON	Praça Mateus Grou
10/04/2023	6050.2021/0015160-2	Construtora ABCON	Praça Waldir Azevedo
11/04/2023	6050.2021/0016169-1	Construtora ABCON	Calçada Faria Lima
12/04/2023	6050.2023/0005930-0	Construtora AMARAL	Praça Walter Barelli
13/04/2023	6050.2022/0016428-5	Construtora AMARAL	Praça Walter Barelli
14/04/2023	6050.2023/0005945-9	Construtora AMARAL	Jardim de Chuva Rua Aecri
17/04/2023	6050.2022/0015203-1	Construtora AMARAL	Jardim de Chuva Rua Aecri
18/04/2023	6050.2023/0005946-7	Construtora AMARAL	Praça Dr Sales Jr
19/04/2023	6050.2022/0015261-9	Construtora AMARAL	Praça Dr Sales Jr
20/04/2023	6050.2023/0005857-6	Construtora ARMADA	Praça Luiz Cesar Leão Granieri
24/04/2023	6050.2020/0008311-7	Construtora ARMADA	Praça Luiz Cesar Leão Granieri
25/04/2023	6050.2023/0005867-3	Construtora ARMADA	Praça Inácio Pereira

26/04/2023	6050.2020/0008223-4	Construtora ARMADA	Praça Inácio Pereira
27/04/2023	6050.2023/0005863-0	Construtora ARMADA	Praça Lions Monções
28/04/2023	6050.2023/0005859-2	Construtora DEKTON	Praça Amudsen
02/05/2023	6050.2023/0005868-1	Construtora ARMADA	Praça Acibe Ballan Camasmie
03/05/2023	6050.2020/0004201-1	Construtora ARMADA	Praça Acibe Ballan Camasmie
04/05/2023	6050.2020/0007382-0	Construtora ARMADA	Praça Lions Monções
05/05/2023	6050.2020/0007953-5	Construtora DEKTON	Praça Amudsen
06/06/2023	6050.2023/0008455-0	Construtora THI	Praça Com. Manuel de Melo Pimenta
07/06/2023	6050.2021/0016270-1	Construtora THI	Praça Com. Manuel de Melo Pimenta
12/06/2023	6050.2023/0008456-9	Construtora THI	Calçadas da Av Drª Ruth Cardoso
13/06/2023	6050.2022/0019518-0	Construtora THI	Calçadas da Av Drª Ruth Cardoso

Termos de cooperação vigentes – Fiscalização

Termos de Cooperação Vigentes	
Termo	Quantidade
SGZ	92
SUB-PI	103
Total:	195

STPO – Ações executadas

Técnico 01	
Vistorias	102
E-mails para concessionárias	452
Análise de processos	394
Alvarás emitidos	13
Atendimento presencial	14
ordem de serviço multa	4
Processos deferidos / indeferidos Geoinfra	15

STPO – Ações executadas até 16/06/2023

Técnico 02	
Vistorias	87
E-mails para concessionárias	32
Análise de processos	253
Emissão de Relatórios Fotográficos	88

STPO - Autuações - Fiscal de posturas 01

Autuações até 16/06/23	
CONSTRUTORAS	53
SABESP	16
COMGÁS	3
ENEL	7
OUTRAS CONCESSIONÁRIAS	2
MUNÍCIPES	5

STPO- Autuações - Fiscal de posturas 02

Autuações	
CONSTRUTORAS	9
SABESP	26
Outras PJ's (Pessoas Jurídicas)	8
OUTRAS CONCESSIONÁRIAS	6
Total =	49

7. AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

A Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano possui as unidades: Cadastro, UNAI, Aprovação, Licenciamento, Planejamento Urbano, Fiscalização.

Possuímos processos Físicos e Eletrônicos, realizamos atendimentos técnicos, vistorias, assim como participamos de reuniões.

Processos Gerados no período: 01/Janeiro/2023 a 23/01/2023:

- Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - CPDU:

Eletrônicos total: 1.144 processos

Físicos total: 8.688 processos

- Supervisão de Licenciamento:

Eletrônicos total: 1.928 processos

Físicos total: 8.495 processos

- Licenciamento: 01/Janeiro/2023 a 23/01/2023

Eletrônicos total: 3.015 processos

- Aprovação de Projetos:

Eletrônicos total: 219 processos

Físicos total: 1.562 processos

- Supervisão de Fiscalização:

Eletrônicos total: 67 processos

Físicos total: 8.688 processos

Processos Tramitados no período: 01/Janeiro/2023 a 23/01/2023:

- Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - CPDU: Total: 968 processos

- Supervisão de Licenciamento: Total: 2221 processos

- Aprovação de Projetos: Total: 91 processos

- Supervisão de Fiscalização: Total: 2173 processos

- Chefia de Fiscalização: Total: 115 processos

- Tô Legal: Total: 764 processos

Processos Fechados/concluídos no período: 01/Janeiro/2023 a 23/01/2023

- Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - CPDU: Total: 858 processos

- Supervisão de Licenciamento: Total: 506 processos

- Aprovação de Projetos: Total: 29 processos
- Supervisão de Fiscalização: Total: 840 processos
- Chefia de Fiscalização: Total: 27 processos
- Tô Legal: Total: 696 processos

Processos Tramitados no período: 01/Janeiro/2023 a 23/01/2023:

- Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - CPDU: Total: 968 processos
- Supervisão de Licenciamento: Total: 2221 processos
- Aprovação de Projetos: Total: 91 processos
- Supervisão de Fiscalização: Total: 2173 processos
- Chefia de Fiscalização: Total: 115 processos
- Tô Legal: Total: 764 processos

Tempo Médio de tramitação no período: 01/Janeiro/2023 a 23/01/2023

- Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - CPDU: 24 dias
- Supervisão de Licenciamento: 121 dias
- Licenciamento: 155 dias
- Aprovação de Projetos: 54 dias
- Supervisão de Fiscalização: 106 dias
- Chefia de Fiscalização: 83 dias
- Tô Legal: 85 dias

7.1 Apreensões

O serviço consiste em ações nas ruas contra o comércio irregular (ambulantes), apreensões de mercadorias e barracas não autorizadas, retiradas de Banner/faixas e anúncios em gerais, mesas e cadeiras irregulares e a retirada de carros abandonados.

A unidade de fiscalização é composta por 8 equipes, com 7 integrantes cada, sendo eles motoristas, encarregados e agentes de apoio. Destas, 4 equipes responsáveis pela fiscalização do comércio informal de rua, 2 equipes responsáveis pela fiscalização e retiradas de faixas e placas ilegais e 2 equipes responsáveis pelo auxílio da limpeza urbana (zeladoria).

O total de faixas e placas retiradas é de 1772. Veja abaixo mês a mês:

MÊS	QUANT.
Fevereiro	60
Março	244
Abril	308
Maio	456
Junho	704

Total de faixas/placas retiradas	1772
----------------------------------	------

O total de lacres apreendidos é de 1642. Veja abaixo mês a mês:

MÊS	QUANT.
Janeiro	88
Fevereiro	507
Março	241
Abril	178
Maiο	354
Junho	274
Total	1642

7.2 Autos de Multa

A unidade STF Fiscalização corresponde a toda legislação de posturas Municipais, como Licença de Funcionamento, Alvará de reformas, publicidade e MPL (Muro, Passeio e Limpeza), instalação de ERB, mesa e cadeira sem TPU, posturas em geral. No período de janeiro a junho foram 1.511 demandas atendidas, sendo expedidos 734 Autos de Multa e intimações, que somam um total de **R\$18.179.004,35**.

Autos de Multa Emitidos de Janeiro a Junho de 2023:

Tipo	Quantidade
Ambulantes	4
Atividades	57
Feiras	1
Invasões de áreas municipais	9
MPL	44
Obras em via pública	57
Obras particulares	218
Posturas em geral	283
Publicidades	47
Segurança em edificações	13
Limpeza pública	1
TOTAL	734

- Retirada de placa na Rua Ferreira de Araújo



- Apreensão de mercadoria na Rua Cardeal Arcoverde



8. ORÇAMENTO

8.1. Previsão Orçamentária

Aprovado na Câmara Municipal, o orçamento inicial destinado à Subprefeitura Pinheiros, para o exercício de 2023, foi no valor de R\$ R\$ 43.412.393 (quarenta e três milhões quatrocentos e doze mil trezentos e noventa e três reais).

SÍNTESE DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

PROPOSTA INICIAL	VALOR FINAL	PERCENTUAL (%)
R\$ 42.412.393	R\$ 43.412.393	+ 2,36%

8.2. Execução Orçamentária

Dentro da rotina do trabalho foram executados todos os pagamentos de Restos a Pagar de 2022, incluindo todas as obras realizadas em 2022.

Os pagamentos das aquisições realizadas e dos serviços prestados, através de contratos continuados, encontram-se rigorosamente em dia.

Em 2023 o Orçamento da SUB-PI já foi suplementado em 56,28 % e, do valor atualizado, 67,90 % já foi executado, até a presente data.

ORÇAMENTO 2023			
ORÇADO	ATUALIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO
43.412.393,00	67.843.324,05	46.054.595,59	17.874.462,72

Dados de 01/01/2023 até 20/06/2023

Executado 67,90 %

8.3. Compras e Contratos

A Unidade de Armazenamento é responsável por duas unidades de armazenagem cujos códigos são 51.10.20.001.7 (leves) e 51.10.20.002.5 (pesados), correspondente o primeiro a guarda de materiais de escritório, informática, limpeza e apreensão com 137 itens e o segundo os materiais de construção e manutenção, também chamados de materiais pesados com 336 itens.

No primeiro semestre de 2022 o saldo do inventário foi R\$ 32.320,12 para os itens leves e R\$220.263,66 para os itens pesados, perfazendo um total de R\$ 252.583,78 e no segundo semestre do mesmo ano o saldo de R\$ 46.748,71 para os leves e R\$ 342.553,71 para os pesados, perfazendo um total de R\$ 389.302,42. Para este exercício ainda não foi fechado o inventário do 1º semestre.

A Unidade de Compras responsável pelas aquisições e contratações desta Subprefeitura, com exceção de Obras, no ano de 2023 foi responsável pela aquisição e contratação de serviços que segue:

Aquisição através de Ata de Registro de Preços

Processo: 6050.2023/0002972-0			
ATA RP	OBJETO	EMPRESA	VL CONTRATAÇÃO
64/SMSUB/COGEL/21	Aquisição de cimento Portland – saco 50 kg	Guarani Indústria Com. e Serviços Ltda.	R\$199.872,40
6050.2023/0004724-8			
106/SMSUB/COGEL/21	Aquisição de guias de concreto	Guarani Indústria Com. e Serviços Ltda.	R\$ 5.590,85
6050.2023/0004693-4			
03/SMSUB/COGEL/21	Aquisição de areia média lavada	Guarani Indústria Com. e Serviços Ltda.	R\$ 111.657,60
6050.2023/0003683-1			
25/SMSUB/COGEL/22	Aquisição de concreto usinado	Guarani Indústria Com. e Serviços Ltda.	R\$ 153.246,60

Aquisição por Dispensa de Licitação Eletrônica

6050.2023/0000898-6			
Nº DA DISPENSA	OBJETO	EMPRESA	VL CONTRATAÇÃO
001/SUB-PI/2023	Aquisição de licença Windows Server	Propaga Multivendas e Serviços Integrados Ltda.	R\$ 2.194,88
6050.2023/0002398-5			
002/SUB-PI/2023	Fornecimento e instalação de cortinas blackout	Rodrigo Persianas Ltda.	R\$ 3.200,00
6050.2023/0003879-6			
03/SUB-PI/2023	Aquisição de botijão de gás – 13 kg	SBR Engenharia e Construções Ltda.	R\$ 1.800,00
6050.2023/0006593-9			
04/SUB-PI/2023	Aquisição de 01 (uma) unidade de Certificado Digital e-CNPJ A3 com token	Globalsec Tecnologia da Informação Ltda.	R\$ 110,00

Enquanto Administração e Suprimentos, compete a esta Supervisão a gestão de todos os contratos administrativos abaixo relacionados, além de fornecer subsídios as suas áreas de competência e atender a todos servidores que buscam informação ou orientação sobre questões administrativa, inclusive os contratantes.

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES

Nº PROCESSO	CONTRATO Nº	CONTRATADA	OBJETO	vigência		VALOR
				início	TÉRMINO	
6050.2021/0006855-1	9912542797	EMPRESA BRAS. DE CORREIOS E TELÉGRAFOS-ECT CNPJ Nº 34.028.316/0031-29	Serviços de Postagens	07/07/2022	07/07/2023	R\$ 39.480,00
6050.2019/0000694-3	021/SUB-PI/2019 PE 06/SUB-PI/2019	COLORTELO LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS PRÓPRIOS LTDA CNPJ Nº 42.287.193/0001-53	Locação de aparelhos de ar condicionado tipo "janela"	01/11/2021	31/10/2023	R\$ 358.473,36
6050.2019/0000714-1	004/SUB-PI/2023 ATA DE RP 001/SMG/COBES/2023	BRAZON MAXFILTER INDÚSTRIA E LOCAÇÃO DE PURIFICADORES DE ÁGUA LTDA CNPJ Nº 09.114.027/0001-80	Locação, instalação e manutenção de 10 (dez) aparelhos purificadores de água	01/06/2023	31/05/2024	R\$ 2.240,00

6050.2019/0000761-3	08/SUB-PI/2019 PE nº 001/SUB-PI/2019	BASS TECH BT COMÉRCIO E SERVIÇOS EM ELEVADORES LTDA CNPJ Nº 28.355.223/0001-90	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevador	03/06/2023	02/06/2024	R\$ 4.972,80
6050.2020/0001272-4	009/SUB-PI/2019 ATA DE RP 08/SG/COBES/2019	TELEFONICA BRASIL S/A CNPJ nº 02.558.157/0001-62	Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) por meio de entroncamentos digitais e serviços de discagem direta a ramal (DDR)	09/07/2022	08/07/2023	R\$ 2.400,00
6050.2021/0007705-4	007/SUB-PI/2021 PE nº 001/SUB-PI/2021	R MOSSULY TRANSPORTES CNPJ nº 30.147.872/0001-48	Prestação de serviços de transporte através de veículos com condutor, incluindo combustível, quilometragem livre, assim como manutenção preventiva e corretiva e seguro para atender a necessidade d SUB-PI, sendo 01 veículo tipo B 4 veículos tipo C, equipados com sistema de rastreamento GPS e celulares corporativos.	01/12/2022	30/11/2023	R\$ 813.559,56
6050.2021/0008853-6	006/SUB-PI/2021 ATA DE R.P 02/2021	TIM S/A CNPJ nº 02.421.421.0001-11	prestação de serviço telefônico móvel pessoal	01/09/2021	01/03/2024	R\$ 70.848,00
6050.2021/0013913-0	010/SUB-PI/2021	NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA. CNPJ nº 02.421.421.0001-11	fornecimento de 01 ponto de acesso de ferramenta de pesquisa e comparação de preços, praticados pela administração pública, denominada "banco de preços"	13/12/2022	13/12/2023	R\$ 9.875,00
6050.2021/0007719-4	011/SUB-PI/2021 PE nº 02/SUB-PI/2021	GOCIL SERVIÇOS GERAIS LTDA. CNPJ nº 00.146.889/0001-10	Prest. de serv. de limpeza, asseio e conservação predial, desinfecção de caixa d'agua, saneamento ambiental (desinsetização e desratização) e copeiragem c/ fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos.	07/12/2022	08/12/2023	R\$ 855.554,16
6050.2023/0001318-1	NE 12351/2023	ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SÃO PAULO S/A CNPJ Nº 61.695.227/0001-93	Consumo de energia elétrica	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 400.000,00
6050.2023/0001321-1	NE 12421/2023	CIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE	despesas mensais com contas de serviços de água	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 250.000,00

		SÃO PAULO -SABESP CNPJ. 43.776.517/0001-80	e esgoto			
6050.2023/0001329-7	NE 12439/2023	TELEFÔNICA DO BRASIL S/A(vivo) CNPJ nº 02.558.157/0001-62	Despesas com telefonia FIXA	01/01/2023	31/12/2023	R\$18.000,00
6050.2022/0020543-7 (lic 6050.2021/0007707-0)	22/SUB-PI/2022	QRX SEGURANÇA PATRIMONIAL – EIRELI CNPJ nº 36.145.599/0001-07	Prestação de Serviços de Segurança e Vigilância Patrimonial Desarmada		31/12/2023	R\$ 1.022.392,80
6050.2022/0020554-2 (lic 6050.2021/0007707-0)	23/SUB-PI/2022	MAXITECH SISTEMAS E TECNOLOGIA LTDA. EPP CNPJ nº 61.262.382/0001-16	Prestação de Serviços de Vigilância Eletrônica		31/12/2023	R\$ 97.164,00
6050.2022/0020556-9 (lic 6050.2021/0007707-0)	24/SUB-PI/2023	GSS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI -ME CNPJ nº 21.588.185/0001-77	Prestação de Serviços de Recepção e Controle De Acesso		31/12/2023	R\$ 81.480,00
6050.2022/0020561-5 (lic 6050.2021/0007707-0)	25/SUB-PI/2023	GSS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI -ME CNPJ nº 21.588.185/0001-77	Prestação de Serviços de Controle, Operação e Fiscalização de Portarias		31/12/2023	R\$ 185.999,76

Cumprindo ainda destacar que de 01/01/2023 até a presente data tramitaram por esta Supervisão 212 Processos SEI's, referentes a pagamentos contratuais, contratações por ATAS RP'S, aditamentos contratuais, requisição inicial, encaminhamentos internos para reserva ou autorização de contratação/compras, quer seja através de dispensa de licitação, quer seja através de ATA de RP, processos atendimento a outros órgãos da Administração como Secretaria da Gestão, dentre outros.

Por fim, cumpre salientar que a Supervisão de Administração e Suprimentos fornece suporte administrativo a todas as áreas da Subprefeitura com o apoio primordial da sua Coordenadoria de Administração e Finanças, seja na limpeza e conservação, na vigilância, na recepção, na portaria, aquisições e contratações necessárias para o desenvolvimento das atividades pertinentes a esta Subprefeitura tanto na área administrativa como na área de zeladoria, fornecendo a infraestrutura necessária dentro de sua área de competência.

Bens Patrimoniais

Em abril, dando cumprimento à legislação, foi realizado o Inventário Anual dos Bens Patrimoniais, em conjunto com todas as Unidades Administrativas da SUB-PI.

Neste primeiro semestre foi feita a movimentação de 98 (noventa e oito) bens permanentes, sendo realocadas nas reais áreas às quais pertencem, ficando, portanto, sob a responsabilidade do Setor correto a seu controle.

O procedimento de baixa patrimonial segue, rotineiramente, mantendo devidamente atualizado o patrimônio da SUB-PI.

9. OUTRAS ATIVIDADES

9.1 CHEFIA DE GABINETE

Com observância e cumprimento das disposições legais e normativas da legislação pública municipal, basicamente as ações desta Chefia de Gabinete é assessorar direta e imediatamente o Subprefeito na condução do relacionamento do Governo com as demais autoridades constituídas e sociedade civil, representando-o quando necessário.

Despachar diretamente com o Subprefeito para tomar decisões políticas necessárias, transmitindo ordens, distribuindo trabalho e delegando atribuições para o bom desempenho das atividades político/administrativas com controle dos resultados.

Administrar e chefiar os servidores lotados na Subprefeitura, zelando pela responsabilidade orçamentária e financeira.

9.2 SUGESP

A Supervisão de Gestão de Pessoas é responsável em administrar a vida profissional dos servidores públicos, desde seu ingresso até sua aposentadoria ou desligamento, para tanto consta com 03 (três) unidades, conforme segue:

1. Unidade de Ingresso, Movimentação e Desligamento/UIMD - é responsável em conceder os benefícios que o tempo de efetivo exercício contempla como: abono de permanência, certidão e averbação de tempo, recadastramento dos servidores ativos e inativos, bem como nomeações e exonerações, declaração de bens e recuperação de prontuários.

2. Unidade de Remuneração e Folha de Pagamento/URFP - zela pela conferência mensal da folha de pagamento, concede licença médica, cadastro de vale - transporte, indenização de férias, substituição de férias, crédito e débitos dos servidores e verifica se os cadastros feitos pelas demais unidades gerou o devido pagamento.

3. Unidade Técnica de Desenvolvimento e Acompanhamento/UTDP - é responsável pela promoção e progressão dos servidores ativos e reestruturação de

carreira, readaptação funcional, avaliação desempenho, cadastro, proposta e validação de cursos, contratação, manutenção e desligamento de estagiário, acompanhando sua frequência e demais demandas que possam surgir no desenvolvimento desta atividade.

Objetivando vislumbrar o trabalho executado por esta Supervisão, segue abaixo o quadro resumo do quantitativo referente às planilhas constantes em SEI nº 085203032, 085203419 e 085203578.

QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES DA SUGESP DE JANERIO A MAIO/2023

UNIDADE DE REMUNERAÇÃO E FOLHA DE PAGAMENTO	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	TOTAL
Suspensão de Pagamento, por falta de Recadastramento	9
Cadastro de Óbitos Ativo/Inativos/SISOB	8
Indenização de Férias	7
Adiantamento 13º Salário servidores Ativo/Inativo	89
Planilha de Horas Suplementares - Emissão, Publicação e Cadastro	252
Apontamento Adicional Noturno	15
Apontamento GAP (praça de Atendimento)	25
Licença Nojo e Gala, Licença Médica Curta Duração, Médica Longa Duração	5
Cobranças de Débitos Ativo/Inativos	7
Cadastros Diversos	6
SETOR DE FÉRIAS	
Emissão Formulário de Férias	73
Alterações de Férias	0
Emissão de Substituições (cargo em Comissão)	17
UNIDADE TÉCNICA DE INGRESSO, MOVIMENTAÇÃO E DESLIGAMENTO	
Nomeações em cargo em comissão (SISTEMA SEI)	5
Designação/Cessação de Designação em cargo em comissão (SISTEMA SEI)	2
Exonerações de cargo em comissão (SISTEMA SEI)	5
Aposentadorias (SISTEMA SEI)	4
Movimentações e Remoção	5

Declaração de Bens – Para informação COPI - Portaria Conjunta CGM-SG Nº 01/2020 (SISTEMA SEI)	2
Declaração de Bens – Para publicação em DOC (SISTEMA SEI)	2
Atendimento ao IPREM – Pensão por morte (SISTEMA SEI)	5
E-mails: Envio e respostas	54
Certidões de Tempo de Contribuição (SISTEMA SEI)	7
Recuperação de Prontuário (Processo de adequação e simetria de dados de prontuário ao Sistema Sigpec)	8
Insalubridade (SISTEMA SEI)	6
Abono de Permanência (SISTEMA SEI)	7
Processos SEI Gerados	38
Processos SEI Tramitados	60
Recadastramento servidores ativos, aposentados	298
UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO PROFISSIONAL	
Avaliação de Desempenho	3
Capacidade Laborativa	1
Cadastro de cursos	9
Cadastro Sigpec	23
Folha Frequência Estagiários	36
Alteração de horário	3
Contratação e desligamento de estagiário	8
E-mails: envio e respostas	20
Laudas publicação	11
Opção e Reestruturação de Carreira	20
Progressão e Promoção de carreira	8
Readaptação Funcional	2
Parceria Sesc	11

Não se pode perder de vista, que além dos serviços elencados no quadro resumo, a Supervisão de Gestão de Pessoas atende diariamente os servidores ativos e inativos que buscam informações pertinentes às diversas áreas de gestão de pessoas.

Vale destacar que durante o período de janeiro a mai/2023 foi realizada a transferência e organização de aproximadamente de 2.500 prontuários do antigo arquivo para o novo arquivo deslizante, chamando a atenção que a aquisição deste equipamento contribui substancialmente com a otimização do serviços no que se refere a busca de informações.

Por fim, importante mencionar que, enquanto Supervisão cabe a responsabilidade de subsidiar e orientar os seus colaboradores no desenvolvimento de suas tarefas, bem como acompanhar os serviços executados observando se atendem o disposto na legislação.

10. DEFESA CIVIL

Captação das Ocorrências oriundas dos diversos canais existentes encaminhando-as aos setores competentes, e nos casos mais graves ou urgentes acionando os respectivos Supervisores, estipulando prazo de 24 ou 48 horas para atendimento, em caso de não atendimento, posterior acionamento dos respectivos Coordenadores da área envolvida via e-mail ou telefônico.

Ações Preventivas com a viatura própria da Defesa Civil objetivando mapear e verificar pontos viciados de descarte de entulho, bueiros, bocas de lobo e entupidadas ou quebradas, árvores que necessitam de poda, ou que estejam interferindo na sinalização e etc.

SÍNTESE DAS OCORRÊNCIAS DO 1º SEMESTRE DE 2023:

GRUPO	NATUREZA	JAN	FEV	MAR	ABR	TOTAL POR NATUREZA	TOTAL POR GRUPO
ÁRVORE	Queda de Árvore	19	23	34	11	87	273
	Queda de Galho	29	26	44	10	109	
	Risco Iminente de Queda de Árvore	13	26	24	14	77	
DESABAMENTO	Desabamento		1	3	1	5	19
	Risco de Desabamento	7	4	7	1	19	
DESALIZAMENTO	Deslizamento		1			1	2
	Risco de Deslizamento			1		1	
	Soterramento						
ALAGAMENTO	Alagamento		1	1		2	3
	Inundação		1			1	
EDIFÍCIO	Destelhamento	1				1	21
	Rachadura de Edifício	6	5	3	6	20	
VIA	Erosão	3	3	9	2	17	19
	Rompimento de adutora			1		1	
	Rompimento de galeria de águas pluviais		1			1	
INCÊNDIO	Vistoria pós Explosão						5
	Vistoria pós Incêndio	1		3	1	5	
	Produtos perigosos						
	Vazamento de Gás						
DIVERSOS	Apoio a órgãos públicos						1
	Obra de arte (danificada)						
	Queda de aeronave						
	Outras				1	1	
	Vistoria em área de risco						
TOTAL DE OCORRÊNCIAS POR MÊS		79	92	130	47		
TOTAL DE OCORRÊNCIAS NO GERAL		348					

- Ocorrência relevante:

INCÊNDIO EM PINHEIROS

SIGRC 30455393

25/04/2023

Em ocorrência aberta para verificação pelo fato da Imprensa solicitar informações de sinistro atendido pelo Corpo de Bombeiros (10 VTR), a Defesa Civil constatou Incêndio no segundo andar do apartamento 22 da **Rua Teodoro Sampaio, 2611** sem abalo estrutural no local já periciado. Segundo apuração junto ao COBOM, **foram duas vítimas**, uma ferida e outra intoxicada.



11. PARTICIPAÇÃO SOCIAL

11.1. Conselho Participativo Municipal de Pinheiros

O Conselho Participativo Municipal tem caráter eminentemente público e é um organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como instância de representação da população em cada Prefeitura Regional da cidade de São Paulo.

As reuniões do Conselho Participativo Municipal de Pinheiros são abertas ao público e convidadas, com ocorrência mensal, toda última quinta-feira do mês.

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 1º semestre de 2023:

Reunião de Janeiro – 26/01
Reunião de Fevereiro – Não houve
Reunião Extraordinária de Março – 02/03
Reunião de Março – 30/03
Reunião de Abril – 27/04
Reunião de Maio – 25/05
Reunião de Junho – 29/06

11.2. CADES Pinheiros

O Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz das Subprefeituras é um órgão de natureza participativa e consultiva que têm como objetivo engajar a população, através de seus representantes, na discussão e formulação de propostas socioambientais junto às Subprefeituras. Constituído de forma bipartite, seus componentes são 50% eleitos pela sociedade civil e 50% por representantes do poder público. O mandato dos conselheiros é de dois anos, cabendo duas reconduções, por igual período.

As reuniões são abertas à participação de qualquer cidadão interessado, que terá direito a voz de acordo com o regimento interno.

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 1º semestre de 2023:

Reunião de Janeiro – 17/01
Reunião de Fevereiro – 14/02
Reunião de Março – 21/03
Reunião de Abril – 18/04

Reunião de Maio – 16/05
Reunião de Junho – 20/06

11.3. CONSEG

Os Conselhos Comunitários de Segurança são grupos de pessoas do mesmo bairro ou município que se reúnem para discutir e analisar, planejar e acompanhar a solução de seus problemas comunitários de segurança, desenvolver campanhas educativas e estreitar laços de entendimento e cooperação entre as várias lideranças locais.

Cada Conselho é uma entidade de apoio à Polícia Estadual nas relações comunitárias, e se vinculam, por adesão, às diretrizes emanadas da Secretaria de Segurança Pública, por intermédio do Coordenador Estadual dos Conselhos Comunitários de Segurança.

A Secretaria de Segurança Pública tem como representantes, em cada CONSEG, o Comandante da Polícia Militar da área e o Delegado de Polícia Titular do correspondente Distrito Policial.

11.3.1 CONSEG Pinheiros

Com reuniões em toda primeira segunda-feira do mês, ocorreram na Rua Simão Álvares, 517 - Associação Comercial de Pinheiros (ACSP) - Auditório cedido, em parceria, com capacidade para 100 pessoas.

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 1º semestre de 2023:

Reunião de Janeiro - Não houve
Reunião de Fevereiro – 06/02
Reunião de Março – 06/03
Reunião de Abril – 03/04
Reunião de Maio – 03/05
Reunião de Junho – 05/06

11.3.2 CONSEG Itaim Bibi

Com reuniões em toda primeira terça-feira do mês, que ocorreram na Rua Tabapuã, 540 - 2º andar (CIEE Itaim - Auditório Ernesto Igel).

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 1º semestre de 2023:

Reunião de Janeiro - Não houve
Reunião de Fevereiro – 07/02
Reunião de Março – 07/03
Reunião de Abril – 04/04
Reunião de Maio – 02/05

Reunião de Junho – 06/06

11.3.3 CONSEG Jardins e Paulista

Com reuniões em toda segunda segunda-feira do mês, que ocorreram na Alameda Jaú, 1061 (Colégio Dante Alighieri).

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 1º semestre de 2023:

Reunião de Janeiro - Não houve
Reunião de Fevereiro – 13/02
Reunião de Março – 13/03
Reunião de Abril – 11/04
Reunião de Maio – 08/05
Reunião de Junho – 12/06

11.3.4 CONSEG Brooklin

Com reuniões em toda terceira terça-feira do mês, que ocorreram na Avenida Padre Antônio José dos Santos, 1.019 (Colégio Projeto Guri).

Abaixo datas das reuniões ocorridas no 1º semestre de 2023:

Reunião de Janeiro - Não houve
Reunião de Fevereiro – 14/02
Reunião de Março – 21/03
Reunião de Abril – 18/04
Reunião de Maio – 16/05
Reunião de Junho – 20/06

RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO

1º SEMESTRE DE 2023

SUBPREFEITURA PINHEIROS



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PINHEIROS