

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA OUTUBRO/2023

Ao vigésimo quinto dia do décimo mês do ano de 2.023, em primeira convocação às 19h00min, horário de Brasília, de forma online via Google Meet através do link meet.google.com/gov-sgax-oim, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal do Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação da Sra. Bianca Amendola. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo da mesma.

Contou-se com a presença de 09 (nove) Conselheiros, Representantes da Subprefeitura e Múncipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a)	Alexandra Gonçalves da Silva	Ausente	-
Conselheiro(a)	Bianca Amendola	Presente	-
Conselheiro(a)	Edna Maria da Silva Moreira	Presente	-
Conselheiro(a)	Eva Silva Cunha	Ausente	-
Conselheiro(a)	Fernando Fonseca de Andrade	Presente	-
Conselheiro(a)	Graziela Larissa da Silva Santos	Ausente	-
Conselheiro(a)	Jaqueline Souza de Santana	Ausente	-
Conselheiro(a)	Marcelo Louverde Magela	Ausente	-
Conselheiro(a)	Marcos Sousa Santos	Ausente	-
Conselheiro(a)	Matheus Lucca Silva	Presente	-
Conselheiro(a)	Monica Oliveira Santos Silva	Presente	-
Conselheiro(a)	Priscila Marrone Lacaz Vieira	Presente	-
Conselheiro(a)	Renilda Aguiar P. Ribeiro Mota	Presente	-
Conselheiro(a)	Rosana Bispo de Araújo	Ausente	-
Conselheiro(a)	Rosângela da Conceição Silva	Ausente	-
Conselheiro(a)	Rubens Santana de Oliveira	Ausente	-
Conselheiro(a)	Susanne Elisabeth Spengler	Presente	-
Conselheiro(a)	Valdecy Dias Gomes dos Santos	Ausente	-
Conselheiro(a)	Valdemir José Trindade	Ausente	-
Conselheiro(a)	Wellyene Gomes Bravo	Presente	-
Interlocutor (a)	Jacqueline Santos Oliveira	Presente	-
CPDU	Márcia Dias	Ausente	-
Coord. de Governo Local	Tereza Cristina dos Santos	Ausente	-
Supervisora de Cultura	Ivana Tenório da Silva	Ausente	-
Munícipe	Aline Costa	Presente	-
Munícipe	Maria Dias	Presente	-

Munícipe	Marinês Lourenço	Presente	-
Munícipe	Milena Elaine	Presente	-
Munícipe	Regiane da Silva Oliveira	Presente	-
Munícipe	Flavia Coelho	Presente	-
Munícipe	Elaine Versutti	Presente	-
Munícipe	Rosângela Souza	Presente	-

Pauta Aberta

Verificação de quórum e leitura da pauta;

A abertura da reunião foi realizada pela Secretária Sra. Bianca Amendola que informou a todos sobre a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade. Em seguida foi feita a leitura da pauta:

1. Votação para novo (a) Conselheiro (a) para mandato complementar, ocupando a vaga que surgiu em decorrência da renúncia da Coordenadora Graziela Santos.

Não houve interessado em se candidatar ao mandato restante. Cargo segue vago. Mônica Oliveira se prontificou a ajudar no que for necessário.

2. Solicitado à SEHAB retornos sobre a fila da habitação.

SEHAB não tem respondido aos contatos do Conselho Participativo Municipal do Campo Limpo.

3. Data da reunião com o Dr Luiz Carlos Zamarco, Dr Rogério, Subprefeito, CPM e Municípes representantes do público autista.

Aguardando Interlocutora agendar após o retorno do Subprefeito Sr Allan Amaral após o dia 02 de novembro.

4. Definição de que tipo de monitoramento terá na Praça do Campo Limpo, se somente a Base da GCM ou se a composição com a Polícia Militar.

Computação dos Votos:

- GCM 4. Conselheiros: Renilda Aguiar, Matheus Lucca, Susanne Spengler, Wellyene Gomes, Regiane (Munícipe, voto não computado)
- PM + GCM 5. Conselheiros: Priscila Marrone, Fernando Andrade, Bianca Amendola, Monica Oliveira, Edna Moreira.

5. Definição de que tipos de equipamentos serão necessários para o núcleo TEA.

Informado ao Marquinhos de Obras o relatório enviado pela Sra Marinês.

Com a palavra a Sra Maria Dias informou que o espaço reservado na Casa de Cultura é muito pequeno. Ressaltou que foi enviado o relatório com a planta do projeto desejado, o qual o Marquinhos se comprometeu a adequar o terreno disponível à necessidade do núcleo TEA construindo se for necessário, um segundo andar.

Será necessário o comparecimento do Marquinhos na próxima reunião acompanhado do Arquiteto apresentando o Projeto Final.

6. Levantamento das áreas disponíveis para alocação de moradia social.

Infelizmente sem o retorno da SEHAB. Sugerido notificação via ofício com a verificação de possibilidade de localização de terrenos para remanejamento das pessoas que foram desalojadas.

Possibilidade de reajuste do valor do Auxílio Moradia de R\$400 para R\$700.

7. Retorno sobre o Ofício no. 6/2023 sobre a remoção de árvore na Vila Andrade que apesar do Protocolo 30182361 ter sido aberto em 12/03/2023 até a data de hoje o serviço não foi realizado, fato que culminou no agravamento da situação expondo o condomínio ao risco de incêndio por inércia da Subprefeitura do Campo Limpo.

Identificado que a Subprefeitura do Campo Limpo visitou local diferente que constava no chamado e fechou o chamado de forma incorreta, já que o serviço continua pendente.

8. Retorno sobre a ocupação irregular também na região da Vila Andrade sob a Coordenação da Sra. Marcia Dias da CPDU.

A Subprefeitura informou que o SAS foi ao local e o invasor colocou os funcionários para correr sob ameaças de pauladas. Estão tentando outras alternativas.

Informação Complementar:

Foi definido pelos conselheiros a permanência dos grupos de trabalho criados na reunião de maio/23, a saber:

- Saúde: Bianca Amendola, Edna Maria da Silva Moreira, Matheus Lucca Silva, Valdecy Dias Gomes dos Santos e Monica Oliveira Santos Silva;
- Meio ambiente: Valdecy Dias Gomes dos Santos, Matheus Lucca Silva. As conselheiras que haviam manifestado interesse no grupo do WhatsApp são: Susanne Elisabeth Spengler e Priscila Marrone Lacaz Vieira.
- Habitação: Alexandra Gonçalves, Priscilla Marrone e Wellyene Gomes.

Próximas Ações e Pauta para a Próxima Reunião:

Número	Demanda	Responsável
1	Apresentação de Projeto Final para o Núcleo TEA	Marquinhos -Arquiteto Responsável + Fernando - Obras.
2	Confecção de Ofício para a SEHAB.	Matheus de Lucca + Priscila Marrone.
3		
4		
5		
6		

Próxima reunião: 08 de novembro de 2023 às 19h.

Ata elaborada pela secretária: Bianca Amendola.