

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA ABRIL/2023

Aos dezenove dias do quarto mês do ano de 2.023, em segunda convocação às 19h30min, horário de Brasília, no Auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, na cidade de São Paulo, Capital, bairro de Vila Andrade, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal do Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação da Sra. Mônica Oliveira Santos da Silva e da Sra. Wellyene Gomes Bravo. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo do secretário Sr. Fernando Fonseca de Andrade.

Contou-se com a presença de 09 (nove) conselheiro, representante da subprefeitura e munícipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a)	Alexandra Gonçalves da Silva	Presente	-
Conselheiro(a)	Edna Maria da Silva Moreira	Ausente	-
Conselheiro(a)	Eva Silva Cunha	Presente	-
Conselheiro(a)	Fernando Fonseca de Andrade	Presente	-
Conselheiro(a)	Graziela Larissa da Silva Santos	Presente	-
Conselheiro(a)	Jaqueline Souza de Santana	Ausente	-
Conselheiro(a)	Marcelo Louverde Magela	Ausente	-
Conselheiro(a)	Marcos Sousa Santos	Ausente	-
Conselheiro(a)	Matheus Lucca Silva	Presente	-
Conselheiro(a)	Monica Oliveira Santos Silva	Presente	-
Conselheiro(a)	Priscila Marrone Lacaz Vieira	Presente	-
Conselheiro(a)	Renilda Aguiar Pinto Ribeiro Mota	Presente	-
Conselheiro(a)	Rosana Bispo de Araújo	Ausente	-
Conselheiro(a)	Rosangela da Conceição Silva	Ausente	-
Conselheiro(a)	Rubens Santana de Oliveira	Presente	-
Conselheiro(a)	Susanne Elisabeth Spengler	Ausente	-
Conselheiro(a)	Valdecy Dias Gomes dos Santos	Presente	-
Conselheiro(a)	Valdemir José Trindade	Presente	-
Conselheiro(a)	Wellyene Gomes Bravo	Presente	-
Conselheiro(a)	Bianca Amendola	Presente	-
Interlocutor (a)	Jacqueline Oliveira	Presente	-

Coordenadora do Governo Local	Teresa Cristina	Presente	-
Representante CET	Cleyton Dias	Presente	-
Munícipe - Liderança comunitária do Jd. Catanduva	Cristiane Magalhães	Presente	-

Todos os presentes fizeram uma breve apresentação.

Pauta Aberta

1. Verificação de quorum e leitura da pauta;

A abertura da reunião foi realizada pelo secretário Sr. Fernando Andrade que informou a todos sobre o atendimento do quorum mínimo para a realização da reunião plenária e leu a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade: 1) Verificação de quorum; 2) Informes sobre o PLOA 2024 e audiências de revisão do PDE; 3) Apresentação e acolhimento das manifestações, demandas e informes de conselheiros, convidados e munícipes (CRAS Paraisópolis); 4) Plano de Intenções para Intervenção na Praça Campo Limpo e Núcleo TEA - seis milhões de reais; 5)

2. Informes sobre PLOA2024 e Audiências revisão PDE;

O secretário passou a palavra para a Sra. Wellyene Bravo. A conselheira fez um breve relato sobre a importância do processo Orçamento Cidadão para dar visibilidade às demandas que a população entende importante e que precisam ser contempladas no Orçamento Municipal de 2024. Explicou de forma sucinta as fases do processo, cujo cronograma já havia compartilhado no grupo WhatsApp do CPM. Salientou a importância de todos os conselheiros potencializarem a divulgação dessa primeira fase, que teve início em 03.04.2023 e finalizaria em 16.05.2023, na Plataforma Participe+, e de chamarem os munícipes para a audiência presencial do Campo Limpo, dia 27.04.2023, no CEU Campo Limpo - Av. Carlos Lacerda, 768, a partir das 18h30min. Comentou considerar importante o acompanhamento do PLOA-2024 pelos conselheiros, não só por possível visualizar os problemas do território, mas também devido a fase seguinte: Fase de priorização de proposta, de 18.05.2023 até 11.06.2023, na qual o normativo do processo conferia aos conselhos participativos municipais a tarefa de priorizar 15 demandas do território dentre as propostas apresentadas pelos munícipes, durante a primeira Fase. E em seguida a população elegerá 5 propostas dentre as 15 priorizadas pelo CPM, via Plataforma Participe+. Por fim, comentou sobre a fase seguinte, na qual as Secretarias analisam a viabilidade técnica, jurídica e orçamentária das 5 propostas eleitas, com a inclusão ou não de recursos para atender a demanda territorial, no orçamento de 2024. O Sr. Fernando Andrade ressaltou que como este trabalho é realizado pela Prefeitura e respectivas Subprefeituras, que a divulgação não seria de responsabilidade do CPM-CL. A Sra. Teresa Cristina complementou informando que o endereço será o mesmo de sempre que é do CEU Campo Limpo, não havendo necessidade de alterações. A Sra. Mônica Silva e a Sra. Bianca Amendola intervieram mencionando que nosso papel é de compartilhar o material de divulgação recebido da Subprefeitura. A Sra. Wellyene Bravo concluiu dizendo que se dependermos somente do Poder Público a participação é muito pequena, então devemos potencializar enquanto representantes da sociedade civil. Mencionou que para as audiências presenciais precisamos nos organizar melhor, pois todas as propostas coletivas

definidas irão diretamente para o Participe+, que também irão passar por um processo de votação. Que considera importante inclusive chamar uma outra reunião para que seja tratado especificamente este tema.

A conselheira Mônica e o conselheiro Fernando propuseram que o informe referente às audiências do PDE fosse apresentado na próxima reunião. A maioria dos conselheiros presentes concordaram.

3. Apresentação e acolhimento das manifestações, demandas e informes de conselheiros, convidados e munícipes (CRAS Paraisópolis);

O secretário passou a palavra para o Sr. GUGA. O conselheiro Guga reportou a dificuldade que a população de Paraisópolis está tendo para conseguir agendamento no 156 e Descomplica, principalmente, para agendar recadastramento do CADÚNICO, registrou ainda que o CRAS Paraisópolis estava funcionando com apenas 1 funcionário, que o equipamento atende a população de Paraisópolis, Jd. Colombo e Piral; que a equipe do CRAS era composta por funcionários de uma empresa contratada, mas estavam sem condições de ir trabalhar por não estarem recebendo salário, apesar do poder público estar em dia com os pagamentos do Contrato, com consequências para população do território - inclusive bolsa família de munícipes bloqueados há 5 meses, sem condições de atualizar seus cadastros. Registrou que a rua do CRAS foi interditada no início do ano para recapeamento, mas até agora o serviço não foi feito e, que ônibus, carros particulares e escolares têm trafegado na contramão de rua próxima com risco de acidentes. A Sra. Wellyene comentou sobre o projeto da unidade móvel do CRAS - CADÚNICO; que uma unidade tinha ficado no Parque da Chácara do Jockey, em janeiro de 2023, e lá não tinha tido filas, segundo a adm. do Parque. Sugeriu provocação à Coordenadoria do CRAS-Campo Limpo, para disponibilizar unidades móveis em Paraisópolis. A Sra. Teresa Cristina comentou que enfrentam esta dificuldade com os demais CRAS também, que recebem muitas reclamações relacionadas ao Cadastro Único. A conselheira Dercy comentou que o CRAS Campo Limpo também estava na mesma situação. O Sr. Matheus Lucca mencionou sobre a dificuldade de comunicação entre a organização das Bases Móveis e os munícipes que necessitam de algum tipo de regularização, visto que muitos deles não possuem acesso à redes sociais, sendo que a informação não chega para estes que realmente necessitam.

A Sra. Bianca Amendola solicitou que seja compartilhada uma agenda dos serviços prestados pela Subprefeitura, como a exemplo o "Cata-Bagulho", de maneira que possamos compartilhar com os munícipes para que se organizem.

Tirou-se como encaminhamento à elaboração de Ofício para a supervisão da S.M.A.D.S. (Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social), reportando a dificuldade de agendamento no CRAS Campo Limpo e Paraisópolis, Descomplica e 156; requerendo informações sobre a regularidade do pagamento dos funcionários que prestam serviços no CRAS Paraisópolis, em decorrência da informação recebida no conselho. Convidar representantes da Secretaria e da Coordenadoria do Campo Limpo para reunião do Conselho. O Sr. Matheus Lucca salientou a importância de se trazer a coordenação do CRAS (principalmente de Paraisópolis) para que seja esclarecido quanto ao repasse da verba administrativa, apontando sobre a possibilidade de incorrer em improbidade administrativa - A conselheira Wellyene e o conselheiro Matheus Lucca ficaram de elaborar a minuta do ofício a ser encaminhado para a SMADS e Coordenação do CRAS, responsáveis pelo território do Campo Limpo.

Também que a Sra. Jacqueline, representando a Subprefeitura, deverá compartilhar com o CPM-CL uma agenda (dias e horários) de todos os serviços prestados para que possamos identificar e informar os munícipes, bom como, contendo os nomes dos responsáveis.

4. Plano de Intenções para Intervenção Praça Campo Limpo e Núcleo TEA - R\$6M;

A conselheira Mônica sugeriu que o item fosse deliberado em reunião extraordinária ou na próxima reunião ordinária, em decorrência do adiantar da hora e a importância da pauta administrativa. A conselheira Wellyene pediu para a interlocutora Jacqueline o Plano de Intenções prometido desde 24.03.2023 e que o SEI do procedimento administrativo fosse disponibilizado para acompanhamento do Conselho.

Pauta Administrativa

O secretário solicitou que devido ao adiantar da hora os itens da pauta administrativa sejam remanejados para deliberação em próxima reunião. Todos os presentes concordaram e assim deu-se por encerrada a reunião.

- 5. Deliberação e votação para composição da Comissão de Coordenação - CPM-CL;**
- 6. Verificação de faltas de conselheiros e respectiva deliberação de perda de mandatos, nos termos do Decreto 59.023/2019;**
- 7. Formação de Grupos de Trabalho segmentado por áreas/temas saúde, Habitação, mobilidade e outras;**
- 8. Formação de Comitê de Ética; e**
- 9. Validação das Atas anteriores para publicação em D.O..**

A Sra. Mônica mencionou que o Subprefeito do Campo Limpo, Sr. Alan convidou os conselheiros do CPM-CL para um café da manhã na Subprefeitura, com o objetivo de apresentar a nova sede e estreitar o relacionamento.

Ata elaborada pelo secretário: Fernando Andrade