

## Ata da 6ª Reunião Mensal - CADES REGIONAL CAMPO LIMPO

São Paulo, 08 de julho de 2022.

Local: Presencial - Sala Auditório Subprefeitura do Campo Limpo.

Horário: 19:00 primeira chamada, 19:15 início das atividades.

Nome	Descrição da função	Representatividade	Presença
Aparecido Marques	Conselheiro titular	Sociedade Civil	Presente
Oscar Lira	1º secretário Conselheiro titular	Sociedade Civil	Presente
Rosângela Vieira Souza	Conselheiro titular	Sociedade Civil	Presente
Adriana Guimarães	Conselheiro titular	Sociedade Civil	Presente
Amanda Campos	Conselheiro titular	Sociedade Civil	Presente
Camila Barreto	2ª secretária Conselheiro titular	Sociedade Civil	Ausente
Else Gimenez	Conselheiro titular	Sociedade Civil	Ausente
Michele Souza	Coordenador Adjunto Conselheiro titular	Sociedade Civil	Ausente
Ely Dias	Conselheiro Suplente	Sociedade Civil	Ausente
Tereza Cristina	Conselheiro Suplente	Sociedade Civil	Ausente
Sandra Carvalho	Conselheiro Suplente	Sociedade Civil	Ausência justificada
Alexandre Alves		Poder Público - Subprefeitura CL	Presente
Allan Amaral	Presidente	Poder Público - Subprefeito Campo Limpo	Ausente
Devair Paulo Andrade	Representando presidente Allan	Poder Público - Chefe de Gabinete Subprefeitura Campo Limpo	Presente
Eduardo Bezerra	Titular	Poder Público - Sub Campo Limpo	Presente
Ana C. Kanasiro	Suplente	Poder Público - Subprefeitura CL	Ausente
Jacqueline Oliveira	Suplente	Poder Público - Sub Campo Limpo	Ausente
Lucas Teixeira	Titular	Poder Público - SVMA	Presente
Fernanda Costa	Suplente	Poder Público - SVMA	Ausente
Rafael Amaro	Titular	Poder Público - Secretaria Municipal de esportes e Lazer - SEME	Ausente
Debora Lelly X. Oliveira	Suplente	Poder Público - Secretaria Municipal de esportes e Lazer - SEME	Ausente
Isabel Cristina S. M. Vieira	Titular	Poder Público - Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania	Ausente
Bruno Vicente Pimentel	Suplente	Poder Público - Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania	Ausente
Wellyene G. Bravo	CPM	Convidada - Sociedade civil	Presente

### Pauta

- Validação das atas da reunião:
  - ✓ 4ª reunião, realizada no dia 12 de maio de 2.022.
  - ✓ 5ª reunião, realizada no dia 09 de junho de 2.022.
- Revalidação dos grupos de trabalho (GT)

Às 19:15, foi aberta a reunião com os devidos esclarecimentos sobre as pautas e organização do CADES e objetivos.

O Sr. Devair comunicou sobre a importância de as reuniões ocorrerem de forma organizada e seguindo os padrões do Cades Municipal (sequência dos assuntos, ordem hierárquica de falas e tempo estimado). Reforçou que, o tempo de fala de cada conselheiro será

de 5 minutos e o tempo de fala de cada munícipe/convidado será de 3 minutos, prorrogáveis, conforme o número de inscritos para falar.

O grupo comentou sobre o baixo quórum nas reuniões e a importância da participação dos membros deste conselho e do poder público e reforçou sobre a solicitação dos conselheiros em rever o formato das reuniões, do modelo presencial para híbrido e, que mudanças de data da reunião de última hora prejudicam a programação e comparecimento nas reuniões presenciais.

Foi alertado sobre o cumprimento do regimento interno em relação as faltas nas reuniões mensais. As justificativas por ausência, seja dos membros do conselho da sociedade civil ou do poder público, deverão ser enviadas antes da reunião, através do e-mail: [cadesci@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:cadesci@smsub.prefeitura.sp.gov.br). Após 3 (três) faltas consecutivas ou 6 (seis) intercaladas no período de 1 (um) ano, ensejará à exclusão do Conselheiro.

Foi solicitado ao coordenador Eduardo entrar em contato com os conselheiros para realinhar a participação de todos e trazer o entendimento sobre a disponibilidade em exercer suas funções, verificar se há dificuldades atuais e interferências em relação as datas e horários definidos que possam estar interferindo na sua participação, a fim de garantir a presença dos membros deste conselho e coordenadores nas reuniões e assim, dar andamento de forma produtiva e efetiva ao cumprimento das atividades do Cades.

Foi relatada desistência oficial da Srta. Sandra Carvalho do CADES CL (conforme e-mail enviado 01.07.2022).

Em relação a solicitação da mudança do formato da reunião, o presidente da mesa argumentou que a reunião presencial é o formato ideal, principalmente por conta de situações de risco de o fluxo de informações sigilosas serem repassadas e usadas indevidamente por outros, trazendo risco aos profissionais da Subprefeitura e a todos envolvidos.

Os membros citaram que as reuniões do Cades Municipal e CPM atualmente são realizadas no formato híbrido e são gravadas. A Sra. Wellyene e Lucas (SVMA), relataram suas experiências nas respectivas reuniões citadas e frisaram sobre a necessidade da criação de regras a fim de garantir maior efetividade e presença dos participantes, evitando problemas de evasão, quando os participantes apenas mantêm as câmeras fechadas, sem som e supostamente participando da reunião.

O presidente da mesa, Devair, abriu uma votação para definir se continuaríamos no formato presencial ou híbrido. A votação foi aberta e 3 membros votaram a favor no formato híbrido e 2 votaram no formato presencial. Ficou definido que a próxima reunião será no formato híbrido.

Houve entendimento do grupo que, em caráter de exceção e necessidades, quando a pauta da reunião seguinte, conter informações sigilosas, a reunião poderá ser decidida no formato presencial e essa definição ocorrerá sempre em reunião com a presença de quórum mínimo de conselheiros.

Após todos os relatos, os membros do conselho discutiram os prós e contras do modelo híbrido e decidiram que:

- Haverá chamada no início e término da reunião;
- Quando o participante entrar na reunião, deve imediatamente registrar no chat, seu nome, representatividade (conselheiro titular, suplente, cargo poder público ou convidado);
- A reunião ocorrerá prioritariamente com a câmera dos participantes aberta, porém não é fator obrigatório em razão de problemas de lentidão sistêmica, porém no momento da fala do conselheiro e votação, a câmera deverá ser aberta e o som ligado.

Conforme consta no regimento interno, as reuniões deverão ser gravadas a fim de facilitar e manter o registro de todos os assuntos discutidos.

Wellyene citou que nas reuniões do CPM, utilizam as regras definidas e validadas por órgãos públicos e compartilhará após o término da reunião, material que será anexado a esta ata.

Com esses assuntos resolvidos passamos para as pautas seguintes.

**Pauta 01 - Validação das Atas: 4ª reunião, realizada no dia 12 de maio e 5ª reunião, realizada no dia 09 de junho de 2.022.**

Por unanimidade todas as atas anteriores foram aprovadas.

**Pauta 02 – Formação de Grupos e Coordenadores.**

Conforme esclarecido pelos membros, na 3ª reunião realizada no dia 06 de maio de 2.022, uma das pautas foi a criação de grupos de trabalho (GT). Na ocasião, foram criados 3 grupos e os conselheiros presentes, foram alocados nos respectivos grupos de seu interesse, exceto 3 membros, que não participaram da referida reunião e, portanto, não foram alocados em nenhum dos grupos, sendo eles: Ely Dias, Tereza Cristina e Aparecido.

Desta forma, o assunto foi retomado e houve concordância em manter os 3 grupos definidos anteriormente. O presidente da mesa perguntou aos presentes quem gostaria de assumir a coordenação de cada grupo e assim ficou definido:

1. Implantação, Preservação de Parques e áreas verdes e de interesse Socioambiental.  
Coordenadora: Adriana Guimarães.
2. Habitação, Reurbanização do Território.  
Coordenador: Aparecido Marques.
3. Coleta Seletiva, Cooperativas de Reciclagem, Resíduos Sólidos que impactam o Território.  
Coordenadora: Rosangela Vieira.

Em relação a composição das equipes de cada grupo, na formação anterior (descrito na ata do dia 06.05.22), alguns conselheiros não foram alocados em nenhum dos grupos, desta forma, foi definido que o Lucas encaminhará o formulário de adesão dos grupos de trabalho (GT) por e-mail e cada conselheiro deverá manifestar seu interesse em participar de um ou mais grupos, preenchendo e devolvendo o documento por e-mail.

Após o fechamento dessa pauta, os conselheiros solicitaram maior efetividade e pró atividade dos coordenadores no grupo, exercendo suas funções com mais assiduidade.

Ficou definido que as pautas futuras serão sempre definidas em consenso com todos os participantes ao final da reunião.

A sra. Wellyene informou sobre o funcionamento das etapas do Participe Mais e processo de escolha das propostas, conforme citado na reunião anterior, quando foi solicitada a sua presença para tais esclarecimentos.

Houve entendimento de que o processo precisa ser revisto com novas regras e níveis de permissão para que, haja consistência e não seja permitido que o validador também cadastre propostas, descaracterizando assim possíveis conflito de interesses, a fim de garantir a transparência do processo.

Desta forma, os membros deste conselho irão elaborar uma correspondência oficial relatando todas as questões de discordância no processo atual para que seja avaliado e posteriormente adequado para o ano seguinte.

A Sra. Wellyene trouxe um tema muito importante que é a retomada da revisão do Plano Diretor, cuja audiência pública está agendada para o dia 23.07.22 e frisou sobre a importância da participação dos membros deste conselho.

Os membros entenderam a importância do tema e solicitaram que os representantes do poder público também fiquem atentos e sempre tragam essas informações relevantes ao grupo.

Houve mais uma vez, concordância sobre a importância da haver maior sinergia entre os conselhos participativos, Cades Regional CL e Cades Municipal, fazendo valer que o poder público e o representante da região Sul 1 mantenha este grupo atualizado acerca das informações e decisões discutidas no Cades Municipal, para que possamos ter maior efetividade na busca de melhorias e soluções.

### **Demandas da sociedade civil presente:**

Na posição de cidadã (presente a reunião) a Srta. Wellyene Gomes solicitou a verificação por parte do poder público do trecho final do córrego da Av. Carlos Caldeira Filho x Av. Giovanni Gronchi, onde os odores exalados neste local são muito fortes, não sabendo definir a origem, podendo ser acúmulo de lixo ou represamento de esgoto por conta de obstruções. Também apontou que nesta região está havendo um acúmulo de resíduos (recicláveis ou não) muito grande, podendo gerar problemas futuros em relação a incêndios, ou possíveis tragédias de outra natureza. Atento a fala o Sr. Eduardo esclareceu que mesmo com um quadro reduzido, os trabalhos de limpeza estão sendo executados mensalmente e com mais organização, focando a regularidade e a manutenção preventiva.

**Pautas para a próxima reunião a ser realizada no dia 05 de agosto de 2022, às 19h, no formato híbrido.**

### **Pauta 01 - Mapa das áreas verdes do território e suas vulnerabilidades.**

Demonstrar mapa que possibilite a visualização das áreas verdes do território: parques existentes, potenciais parques, remanescentes de mata, praças ou áreas de interesse ambiental, juntamente com um estudo ou entendimento da degradação dessas áreas.

Posteriormente, a intenção é criar um quadro, banner e croqui com imagens de satélite padrão Google (visão aberta e real) do território.

Objetivo é avaliar as áreas verdes do território e identificar áreas potenciais para parques e ainda, áreas com maior vulnerabilidade e que precisam de ações imediatas para coibir invasões.

### **Plano Municipal de áreas Protegidas, áreas verdes e espaços livres - PLANPAVEL.**

Este plano foi aprovado recentemente pela SVMA e Cades Municipal. Trazer o entendimento ao grupo e convidados indicados pelo Lucas.

### **Pauta 02 - Histórico do 156 - Invasões, degradação do meio ambiente, posição atual ou tabulação.**

Trazer informações e dados estatísticos referente as ocorrências que envolvam área verdes e degradação do meio ambiente. Responsável: Eduardo.