

por despacho pela titular da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

10) DA FISCALIZAÇÃO: fica designado fiscal do contrato titular Alcyr Barbin Neto, R.F. 840.169.1, e suplente Tomás Magalhães Andreetta, R.F. 840.168.3.

11) DA MINUTA DO TERMO DE DOAÇÃO DE SERVIÇOS SEM ENCARGOS:
ANEXO ÚNICO
 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
 PROCESSO SEI Nº 6074.2018/0003240-4
TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS Nº _____/SMDH/2019

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 07.420.613/0001/27, com sede na Rua Líbero Badaró nº 119 – Centro – São Paulo/ SP – CEP: 01009-000, neste ato representada pela Sra. Secretária de Direitos Humanos e Cidadania, Berenice Maria Giannella, doravante denominada simplesmente DONATÁRIA, e do outro lado, _____, QUALIFICAÇÃO DO(A) DOADOR(A) _____, doravante denominada simplesmente DOADOR(A), celebram entre si o presente TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS, com base nas disposições dos artigos 538 a 544 do Código Civil e Decreto Municipal nº 58.102/18, de 23 de fevereiro de 2018 e do Decreto Municipal nº 40.384/01, de 03 de abril de 2001, mediante as cláusulas a seguir:

DO OBJETO
 Cláusula Primeira - O objeto do presente termo consiste na doação

DESTINAÇÃO DA DOAÇÃO
 Cláusula Segunda – A doação descrita na cláusula anterior não será incorporado ao patrimônio da DONATÁRIA, se houver sobre de bem e serviços não percebíveis, os mesmos deverão ser devolvidos para o(a) DOADOR(A) que poderá dar outro destino.

DO PRAZO
 Cláusula Terceira – A doação descrita na cláusula primeira deverá estar disponibilizada, entregue e montada pelo(a) DOADOR(A) até o dia 14 de fevereiro de 2019, no endereço do empreendimento Asdrúbal do Nascimento II / Mário de Andrade situado à rua Asdrúbal do Nascimento 268, Centro-SP, CEP 01316-030, salvo se houver produto percebível ou indisponibilidade do espaço.

DA PENALIDADE
 Cláusula Quarta – O não cumprimento da doação ora pactuada, implicará em multa no importe de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado médio da doação, conforme pesquisa na internet, revertendo tal multa para os cofres do município.

DA ACEITAÇÃO DA DOAÇÃO
 Cláusula Quinta – O serviço está sendo doado em caráter definitivo, gratuito e irrevogável, estando a DONATÁRIA livre de quaisquer ônus ou encargos.

Cláusula Sexta – A DONATÁRIA declara que aceita a doação em todos os seus termos, dando publicidade da doação realizada, nos termos da Cláusula Décima.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
 Cláusula Sétima – Todas as despesas decorrentes da presente doação correrão por conta do(a) DOADOR(A).

Cláusula Oitava – No ato da celebração do presente instrumento, o(a) DOADOR(A) deverá apresentar os documentos relacionados no tópico 04 do chamamento público específico, bem como eventual procuração para demonstrar que o representante legal tem poderes para lavrar o termo de doação.

Cláusula Nona – O(A) DOADOR(A) poderá explorar as imagens do evento, divulgar o seu apoio, ficando a sua assessoria de imprensa condicionada a trabalhar conforme orientações do departamento de imprensa da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

Cláusula Décima - Para os casos de bens móveis, caso O(A) DOADOR(A) do bem não possua o documento fiscal de origem, este poderá ser substituído por declaração devidamente assinada pelo doador, da qual conste ser ele o proprietário legítimo do bem a ser doado, bem como a descrição detalhada do bem e seu valor estimado de mercado.

DA PUBLICAÇÃO
 Cláusula Décima Primeira - A DONATÁRIA providenciará a publicação do extrato do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

DO FORO
 Cláusula Décima Segunda – Para dirimir eventuais controvérsias, as partes elegem o Foro da Fazenda Pública da Comarca de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual, lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que serão assinadas pelas partes, para que produza seu efeitos legais e jurídicos, em juízo ou fora dele.

GESTÃO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

NOTIFICAÇÃO

Com fundamento na Lei nº 8.666/93, Lei nº 13.278/02 e Decreto nº 44.297/03, à vista dos fatos descritos no Processo Administrativo SEI nº 6013.2018/0005151-1, que relatam o descumprimento do prazo descrito na letra “a” dos Dados Complementares da Nota de Empenho (doc. 012694950), ou seja atraso de 31 (trinta e um dias) na entrega dos materiais elétricos, **NOTIFICO** a empresa A. SCUCEL – ME - CNPJ **12.768.570/0001-05**, que, conforme art. 87, II, da Lei nº 8.666/93, está sujeita à penalidade descrita na letra “d”, subitem “b” do mencionado “Dados Complementares da Nota de Empenho”, correspondente ao valor de **R\$ 1.291,20 (um mil, duzentos e noventa e um reais e vinte centavos)**.

E, em atenção ao disposto no art. 87, §2º, da Lei nº 8.666/93, abre-se prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da presente publicação, para apresentação de defesa prévia, que deverá ser entregue no protocolo da Secretaria Municipal de Gestão - SG, Rua Boa Vista, nº 280, térreo, Centro - São Paulo/ SP, das 8h às 17h. Vista ao processo administrativo SEI nº 6013.2018/0005151-1 poderá ser obtida com a indicação do número do mesmo através do link <https://sei.prefeitura.sp.gov.br/consulta>.

informou que só na Avenida Carlos Caldeira, existem aproximadamente 60 pedidos da população para intervenções. Ele ressaltou que os dependentes químicos vandalizam os semáforos. Quanto as multas, foi esclarecido que 95% da multa vai para a prefeitura e 5 % para o Governo Federal.

O Conselheiro Luciano dos Santos solicitou lombadas e semáforo na Estrada Velha de Pirajussara (Macedônia), em frente ao Formigão do Jardim Mitsutani, onde crianças que saem da escola, atravessam a rua, correndo riscos de acidentes graves. O engenheiro falou que a Usina de Asfalto da subprefeitura, é responsável por fazer a lombada. O Engenheiro José Rubens é o responsável pelo setor citado.

O engenheiro Alex Nascimento, representante da CET no Conselho de Campo Limpo, falou da importância dos conselheiros participativos participarem da reunião do Conseq para solicitação de serviços. Quanto a pintura de sinalização no asfalto do Projeto Asfalto Novo, o serviço ainda não pode ser feito, pois falta a capa final.

A conselheira Patrícia solicitou uma faixa de segurança em frente à Escola Francisco Brasiense, na avenida Otusco, n.º 900, na Rua Manissoba com Jacaratia, Jardim Rebouças, para segurança das crianças que saem da escola. O gerente Hamilton disse que vai levantar, se o local tem algum projeto para isso.

A munícipe Edi Xavier falou sobre o trânsito em frente a escola Mário Rangel, devido a colocação incorreta da faixa de pedestres. O gerente Hamilton informou que a faixa foi mudada de lugar para facilitar o trânsito. Também informou que em frente ao Supermercado Barbosa está sendo estudada a possibilidade de instalação de um semáforo.

A conselheira Solange indagou a respeito dos semáforos da Estrada de Itapeperica. O gerente Hamilton informou que na região tem vários projetos aprovados, à espera de verbas. Citou a Avenida Luís de Oliveira no Jardim Comercial. Além disso, informou que existem estudos para iniciar o projeto Via Segura na Estrada de Itapeperica, com melhorias viárias. O projeto Via Segura começa no dia 5 de novembro de 2018 na Avenida Carlos Caldeira. Esse projeto Via Segura feito em 2016 na avenida M'Boy Mirim, foi o responsável pela diminuição de mortes no local. Cairam de 22 mortes em 2016 para 2 mortes em 2018. Quando o projeto for realizado na Estrada de Itapeperica, prevista para Março de 2019, significará a realocação de lombadas e radares na estrada.

Foi informado também que os seguintes locais já têm projetos prontos, só estão aguardando verbas para execução: 1-Avenida Andorinha dos Beirais no Jardim Santo Eduardo. 2-Avenida Moacir do Amaral em frente ao posto Shell. 3-Avenida Eng. José Maria da Silva no Jardim Comercial, em frente a padaria DMR.

Outro projeto da CET: a revisão de todos os semáforos da região.

3 - LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR

A ata foi lida e aprovada por unanimidade.

4 - INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS

Não ocorreu nenhum.

5 – EXPLANAÇÕES DOS GRUPOS DE TRABALHO

O grupo de Projetos se reuniu nesse mesmo dia no horário das 18:00 às 19:00 horas. Estão elaborando um Projeto de Inclusão do Bairro do Capão Redondo no Projeto PIUJurubatuba.

6 - REIVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO.

Esse item foi deixado para a próxima reunião devido ao avanço do horário.

Conselheiros presentes

Campo Limpo: Luciano dos Santos, Patrícia Rosa da Silva.

Vila Andrade: Ricardo Luiz da Silva Zambotti, José Carlos Augusto de Toledo.

Capão Redondo: Elvira Mesquita da Silva, Rinaldo Solano Lopes, Marinada Costa dos Santos. Maria Solange Xavier de Brito. Regina Adelaide dos Santos

Conselheiros ausentes

Campo Limpo: Ely Dias Gomes, Willian Pereira Bueno, Zilma Nazarete dos Santos, Michelle Francisco dos Santos Mendes, Susanne Elizabeth Spengler.

Capão Redondo: Antonio Rodrigues Pardiniho, Jacira Roberta dos Santos, Maria de Fátima Silva, Thiago da Silva Brandão, Vila Andrade: Nadjane Tatiane de Oliveira, Valdemir José Trindade, Luis Octávio Galvão Menezes.

Números de presentes e ausentes. Justificativas.

9 presentes.

12 ausentes.

Convidados e autoridades presentes:

Engenheiros da CET, Alex Nascimento, Hamilton T. Inaays e Luiz Carlos Nascimento

José Carlos Augusto de Toledo Rinaldo Solano Lopes

Coordenador da Reunião Ordinária Secretário da Reunião Ordinária

CPM Campo Limpo CPM Campo Limpo

Ata da Reunião Ordinária

Conselho Participativo da Prefeitura Regional de Campo Limpo – São Paulo – SP

Realizada no dia 08 de novembro de 2018

Pauta:

1 – APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS /OBRAS REALIZADAS PELA SUBPREFEITURA NO PERÍODO 01/01/2018 A 30/06/2018 E CUSTOS RELACIONADOS.

2- LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR;

3- ELEIÇÃO DE COORDENADOR E SECRETÁRIO, SE HOUVER VACÂNCIA;

4- INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS;

5- REENVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO.

Aos oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, no auditório da Prefeitura Regional de Campo Limpo, sito à Rua Nossa Senhora do Bom Conselho nº 59, Campo Limpo, São Paulo/ SP, às 19h20 horas em segunda convocação a sessão foi aberta, realizando-se a reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Campo Limpo, Iniciou-se com a fala do Sr. Edson Ferreira, Supervisor de Cultura da Sub Prefeitura de Campo Limpo, falou aos presentes sobre o Diálogo Aberto que é uma apresentação de relatórios de obras e ações realizadas no primeiro semestre por esta Sub

Prefeitura em nosso território. Esclareceu aos presentes que a Sub Prefeitura de Campo Limpo está ligada diretamente a Secretaria Municipal das Sub Prefeituras, que é uma divisão administrativa da Prefeitura Municipal de São Paulo. Este diálogo é aberto também aos municípios, formada pelo Distrito de Campo Limpo, Capão Redondo e Vila Andrade com uma população aproximada de 650.000 habitantes. São Paulo Aberta é uma unidade da Secretaria de Relações Internacionais onde o principal objetivo é criar as políticas públicas para difundir, articular e fomentar os conceitos de transparência, inovação e participação social e accountability na gestão pública, que vem a ser uma prestação de contas. Informou que está apresentação foi solicitada pelo Conselho Participativo Municipal, que atua auxiliando a administração municipal no planejamento, fiscalização e utilização de recursos, que o conselho é um órgão autônomo e está presente em todas as 32 subprefeituras da cidade de São Paulo. Informou que o “Diálogo Aberto” é um espaço para informar as ações realizadas. Questas reuniões são apresentados relatórios de obras e ações de acordo com as linhas de ação 65.1 e 65.2 das Meta 49 do programa de metas 2017-2020. Sendo que a meta 65.1 realiza reuniões abertas semestrais Inter setoriais nas 32 Sub Prefeituras 2 Regionais com representantes do governo visando acolher as propostas e demandas dos municípios, publicar relatórios semestrais obre as ações e obras da Sub Prefeituras por meio eletrônico a fim de garantir fiscalização e avaliação. A meta 65.2 publica relatórios semestrais sobre as ações e obras das Sub Prefeituras por meio eletrônico a fim de garantir acompanhamento, fiscalização e avaliação.

Em seguida fez a apresentação dos componentes da mesa apresentando a Sub Prefeita de Campo Limpo Srª Claudete Pereira da Silva, o Chefe de Gabinete José Rubens, o Coordenador do CPO (Coordenadoria de Projetos e Obras) Sr. Marcos Espindola, a representante do CAF (Coordenadoria de Administração e Finanças) Srª Judith Parodi da Supervisão de Finanças, o Coordenador do Conselho do Campo Limpo Sr. José Carlos e a Srª Solange Brito - Conselheira que ficou responsável pelo registro da Ata em razão da ausência do secretário, também apresentou o Coordenador do CAF (Coordenadoria de Administração e Finanças) Alan, Coordenadora do CPDU (Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano) Srª Rosane. Estavam presentes 64 (sessenta e quatro) pessoas nesta reunião conforme lista de presença. A Prefeita agradeceu a presença de todos e informou que será feita uma breve explanação dos 6 meses da atuação da Prefeitura na região. O Sr. Edson informou que após a apresentação dos setores será aberto para um diálogo com os municípios até mesmo para as demandas que receberam hoje que estarão sendo registradas em ata. Em seguida a Srª Rosane (CPDU) iniciou sua fala perguntando quantas pessoas presentes eram representantes de comunidade. Falando que o item eu iria abordar interessava a esse público, informando sobre a redução de 80 % da reintegração de posse mediado pela procuradoria da justiça, que estão na justiça. Informou que a Prefeitura tem 250 perímetros de zonas especiais de interesse social, muitas delas em áreas de risco, alto e muito alto de deslizamento, solapamento, enchentes, explicou que tem muitos casos de reintegração de posse que estão na justiça, conseguiu resolver muitos casos pela procuradoria geral do município. Deu exemplos concretos a comunidade do Jardim Maria Virgínia córrego Diniz que a princípio a sentença era para tirar centenas de pessoas que no acordo reduziu para 32 e com o plano de contingência da Defesa Civil para evitar problemas com enchente e com medidas pontuais para fazer o desassoreamento do córrego ou seja retirada de entulhos do córrego. Informou que a defesa civil está monitorando a situação e isto é um aspecto positivo. Que encaminham para o aluguel social, fazem o termo de cooperação com a população. Que se houver um rompimento da população que a sentença original volta, que tem que ser uma parceria da prefeitura com as comunidades, para valer essa redução.

Comentou que incomoda muito na região são os bares com ruído, a legislação protege bastante esses bares, são todos micros, pequenos, são MEIS, que para uma ação fiscal hoje, ela será meramente orientadora. Para conseguir um 3 fechamento administrativo de fato de um pequeno bar é no mínimo uns 120 dias, e normalmente esses bares não estão sozinhos são vários na mesma rua, começa uma ação, depois vem uma denúncia e a fiscalização só age quando provocada por denúncias formalizadas nos canais de denuncia 156, CRC, Ouvidoria geral e as informações são sempre desencontradas, quando se está fechando um bar chega uma outra denúncia de um segundo bar. A fiscalização criou um novo sistema de começar todos no mesmo tempo, todas as ações fiscais, alinhar aquelas que já vinham sendo feitas, para ter um alinhamento para fechar num atacado, isso surtiu efeito bastante positivo. O que ocorre muitos desses bares voltam a abrir, consegue a licença, reabrem e passam a funcionar legalmente obtendo sua licença, para funcionar legalmente, mas esses bares não devem descumprir nenhuma postura a principal delas é o ruído. Essa medição quem faz é o Psiu central que tem a equipe própria para fazer essas medições. Falou sobre a operação integrada de remoção de carros abandonados, falou sobre o fim da fila de aprovação de plantas, falou sobre a orientação para licenciamento eletrônico. Explicou que determinadas ações depende de casos externos pra retirar o carro. Que hoje identificando o proprietário a pessoa recebe uma multa e no prazo de cinco dias no valor de R\$ 15.520,00, colocam um adesivo no carro para que o veículo, caminhão, carcaça, sejam removidos do local. Falou sobre a Desburocratização dos processos, que foi implantado o sistema fácil que acelerou a entrega de documentos emitidos pela prefeitura Foi informado que todas as informações e ações realizadas estão no portal da PMS, no site da Sub Prefeitura, no facebook e também nos murais da Sub Prefeitura. O Sr. Edson Ferreira comentou que foi colocado as setinhas azuis nas telas de apresentação, para lembrar o novembro azul, falando sobre a conscientização a respeito das doenças masculinas, com ênfase na prevenção de diagnósticos precoce de câncer e a saúde dos homens, que deveriam se submeter aos exames rotineiros na prevenção de doenças. Informou que tem a supervisão de cultura, supervisão de esportes e supervisão de habitação. O esporte vem realizando mapeamento de quadras de rodízio, com a ciência do supervisor Clóvis que está presente. Realizando um trabalho de recuperação dessas quadras. Ruas de lazer que estão sendo implantadas. A cultura está sendo mapeados. Dão apoio aos artistas e fomentos culturais. Convidou o coordenador Marcos (CPO) intervenções pontuais de obras contratadas.

Apresentou um balanço dos serviços realizados nesse primeiro semestre. Falou sobre o serviço do tapa buraco, conservação de logradouros, reforma de passeios, guias sarjetas na via pública, que são realizados por contratos.

Caminhão de pichação, caminhão de contínuo que todos geram gastos para realizar o serviço. Serviços de poda de árvores, árvores plantadas, drenagem e galerias de boca de lobos. Que todos esses serviços são realizados por contratos. Varrido de vias públicas é realizado com a EMLURB, tem a limpeza dos piscinões para que esteja sempre em dia. Todos esses contratos, todas essas intervenções tem um investimento neste primeiro semestre de 104 milhões para manter funcionando. Tem emendas de parlamentares que são contratadas obras com a intervenção dos parlamentares, e depende dos valores destinados. Srª Judith (CAF) Apresentou uma planilha informando que a Prefeitura não trabalha com dinheiro que tudo é virtual, que a Prefeitura tem atividades e projetos. No caso de acontecer algo numa área de risco que esse é o controle. A prefeitura tem atividades e projetos. A empresa executa o serviço e a prefeitura efetua os pagamentos. Em seguida o Sr. Edson abriu o diálogo que existe dotações específicas para área de risco. E apresentou uma planilha de como a prefeitura gasta o dinheiro, como eles empenham que é o termo que usam que garante o contrato que é a nota de empenho e quanto já pagaram. A empresa executa um serviço e a prefeitura executa o pagamento.

O pagamento é feito com análise total e está é a forma que demonstram como geriu o dinheiro. Em seguida o Sr. Edson informou que todas essas informações estão disponível no portal da transparência da Prefeitura inclusive esses detalhamentos, além do site da prefeitura, facebook, mural da subprefeitura, lembrando que estão sempre abertos para tirar as dúvidas na Sub Prefeitura. Agora nos momentos finais está aberto o diálogo para que todas as demandas, dos participantes sejam apresentadas e que sejam objetivos nas perguntas para que as respostas possam ser respondidas, e no caso de não ser possível no momento que serão respondidas posteriormente em um outro momento. Para que a solicitação seja registrada em ata solicitou que todos dessem nome, instituição ou movimento e o local onde mora. O Sr. Sebastião foi a primeira pessoa a fazer a pergunta para equipe: Reclamou da limpeza de córregos na região do Campo Limpo, citou a rua Francisco de Holanda, alegando que está lutando a 3 anos para dar solução no problema, mas que até agora não conseguiu seu objetivo. Alegando que vai morrer gente no local, se algo não for feito para correção do problema. A prefeita respondeu que esteve neste local fazendo uma vistoria, e informou que o córrego Diniz tem uma grande erosão, que sabe que é uma obra necessária, mas que está apenas a quatro meses no cargo, que fará o possível para dar solução no problema. Explicou que os projetos já estão atualizados, mas que até hoje não foi disponibilizado recurso para esse tipo de obra. Que necessita fazer a contenção das margens. Explicou que o Prefeito Bruno Covas convidou todos os Sub

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

COMUNICADO 01/CSE/19

A Coordenação Setorial de Estágios da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Art. 23 -VII do Decreto 56.760/2016 divulga a relação dos estagiários CONTRATADOS e dos ADITAMENTOS no período de 01/01/19 a 31/01/19.

Nome	RG	Período de Estágio	Instituição de Ensino	Curso	Data do Aditamento
DAVID ALVES OLIVEIRA	53.522.191-5	08/01/19 a 07/01/20	EE PROF. PAULO ROBERTO FAGGIONI	ENSINO MÉDIO	
JONATHAN FERREIRA RODRIGUES BERNARDO	39.623.578-5	08/01/19 a 07/01/20	EE PROF. PAULO ROBERTO FAGGIONI	ENSINO MÉDIO	
JOSUÉ TITO DA SILVA	52.962.149-6	22/01/19 a 21/01/20	EMEFM GUIOMAR CABRAL	ENSINO MÉDIO	
FELIPE SOARES	41.290.716-1	01/01/19 a 30/06/19	FGV	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	01/01/19
KAYANE VITORIA DARIO INACIO	54.817.931-8	22/01/19 a 21/01/20	EE PROF. EDGARD PIMENTEL REZENDE	ENSINO MÉDIO	
KRISTOPHER HINOKUCHI COSTA	38.098.664-4	08/01/19 a 31/12/19	EE SILVA JARDIM	ENSINO MÉDIO	
LOHANY FERRAZ MARTINS PAPA	39.398.228-2	08/01/19 a 31/12/19	EE ALBINO CESAR	ENSINO MÉDIO	
LUCAS HIGA	50.006.933-5	16/01/19 a 30/06/19	UNINOVE	ADMINISTRAÇÃO	16/01/19
TATIANA MOURA GALHARDO	38.998.988-5	22/01/19 a 21/01/20	MACKENZIE	ARQUITETURA E URBANISMO	
VIVIANE RAMOS DA SILVA	34.091.165-7	08/01/19 a 30/06/19	FMU	ENFERMAGEM	08/01/19

Relação dos estagiários DESLIGADOS no período de 01/01/19 a 31/01/19.

Nome	RG	Período de Estágio	Instituição de Ensino	Curso	Data do desligamento
GABRIELA JESUS DOS ANJOS MACIEL	37.449.902-0	25/04/18 a 18/01/19	ISPC – SOCIEDADE EDUCACIONAL LTDA	ENGENHARIA CIVIL	18/01/19
JOANA OLIVEIRA BARROS RODRIGUES DE REZENDE	39.990.676-9	25/07/18 a 24/01/19	UNIFESP	HISTÓRIA	24/01/19
MICHELE APARECIDA ALVES FERREIRA	42.147.231-5	15/01/18 a 14/01/19	UNINOVE	ADMINISTRAÇÃO	14/01/19
MICHELE CRISTINA HERNANDES GOMES	34.671.048-0	21/11/18 a 22/01/19	FATEC ITAQUAQUECETUBA	TECNOLOGIA EM SECRETARIADO	22/01/19
RAFAEL SANZIO DA SILVA LIMA	38.540.348-3	09/04/18 a 28/01/19	MACKENZIE	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	28/01/19
STEPHANIE RODRIGUES AFONSO	54.748.021-0	22/01/18 a 21/01/19	UNINOVE	DIREITO	21/01/19

ARICANDUVA/FORMOSA/ CARRÃO

GABINETE DA SUBPREFEITA

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2019-1-019

PREFEITURA REGIONAL ARICANDUVA-FORMOSA-CARRÃO

ENDEREÇO: RUA ATUCURI 699

2018-0.083.142-7 SERGIO RAMALHO

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2018-0.088.064-9 LUIZ ANTONIO FERNANDES

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

CAMPO LIMPO

GABINETE DA SUBPREFEITA

CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA PREFEITURA

REGIONAL - CAMPO LIMPO – SÃO PAULO/SP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Reunião Ordinária – Dia 07/02/2019 às 19hs00

De conformidade com Regimento Interno e na qualidade de Coordenadora do Conselho Participativo Municipal da Prefeitura Regional do Campo Limpo – São Paulo/SP, CONVOCO, todas as Conselheiras e Conselheiros, para participarem de REUNIÃO ORDINÁRIA a realizar-se dia 07/02/2019, quinta-feira, às 19 horas em primeira convocação, no Auditório da Prefeitura Regional - Campo Limpo, sito à Rua Nossa Senhora do Bom Conselho n.º 59, Campo Limpo, São Paulo/SP, para deliberar a seguinte ordem do dia:

1 - LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR;

2 – INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS;

5 – EXPLANAÇÕES DOS GRUPOS DE TRABALHO;

6 - REIVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO.

Informo a quem possa interessar que a reunião convocada é pública e aberta aos municípios da cidade São Paulo, nos termos da legislação vigente.

Ata da Reunião Ordinária

Conselho Participativo da Prefeitura Regional de Campo Limpo – São Paulo – SP

Realizada no dia 04 de Outubro de 2018

Pauta:

1 – APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS/OBRAS REALIZADOS PELA SUBPREFEITURA NO

PERÍODO 01/01/2018 A 31/08/2018 E CUSTOS RELACIONADOS.

2 – Convidados: ILUME e CET, aguardando confirmação.

3 - LEITURA, APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR;

4 - INFORMES DE CONSELHEIROS E CONVIDADOS;

5 – EXPLANAÇÕES DOS GRUPOS DE TRABALHO;

6 - REIVINDICAÇÕES E AÇÕES FUTURAS DO CONSELHO.

O Conselho Participativo Municipal da Prefeitura Regional do Campo Limpo – São Paulo/SP, realizou sua reunião no dia 04/10/2018, quinta-feira, às 19 horas em primeira convocação e 19:30 horas em segunda convocação, no Auditório da Prefeitura Regional - Campo Limpo, sito à Rua Nossa Senhora do Bom Conselho n.º 59, Campo Limpo, São Paulo/SP. A reunião foi dirigida pelo Coordenador José Carlos Augusto Toledo e acompanhada pelo secretário - professor Rinaldo Solano Lopes e deliberou a seguinte ordem do dia:

1 – 1 – APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS/OBRAS REALIZADOS PELA SUBPREFEITURA NO

PERÍODO 01/01/2018 A 31/08/2018 E CUSTOS RELACIONADOS.

Não ocorreu. Será marcada uma data posterior para essa apresentação.

2 - CONVIDADOS: ILUME e CET.

A ILUME não compareceu. Quem esteve na reunião foi a CET.

O gerente da CET