

# Relatório da Lei de Acesso à Informação

2016



**PREFEITURA DE**  
**SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL

Sumário	
<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>Capacitações e debates realizados</b>	<b>4</b>
Atividades internas de formação	4
Atividades envolvendo público interno e externo	12
Eventos Públicos	17
Atividades do Programa Agentes Formadores de Governo Aberto	18
<b>Bibliotecas como Polos de Acesso à Informação</b>	<b>19</b>
<b>Rede INFO – Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura de São Paulo</b>	<b>20</b>
<b>Transparência Ativa</b>	<b>21</b>
Acessos ao Portal da Transparência	21
Acessos ao Portal de Dados Abertos	21
Pedidos Respondidos: Divulgação das respostas de pedidos de acesso à informação	22
<b>Informações Classificadas e Desclassificadas</b>	<b>22</b>
<b>Estatísticas gerais do e-SIC</b>	<b>27</b>
Relação dos pedidos e total de pedidos registrados no e-SIC	29
Sobre a atribuição de protocolos aos pedidos	30
Pedidos por Órgão em 2016	31
Pedidos por Órgão a cada mês	35
Recursos de ofício	41
<b>Perfil dos Usuários do e-SIC</b>	<b>45</b>
Localização Geográfica dos Solicitantes	45
Quantidade de pedidos por gênero dos solicitantes	45
Quantidade de pedidos por personalidade jurídica dos solicitantes	47
Quantidade de pedidos por escolaridade dos solicitantes	47
Ocupação Profissional dos solicitantes por pedidos	49

## Introdução

Em cumprimento ao Art. 30 da Lei Federal 12.527 de 2011, à Lei de Acesso à Informação, e aos Decretos Municipais 53.623/2012, 54.779/2014 e 56.519/2015 que a regulamentam no Município de São Paulo, este relatório compila informações gerais e dados referentes ao funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão nas suas modalidades eletrônica (e-SIC) e presencial, entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2016.

Até a última edição, cada relatório apresentava dados coletados entre o início do mês de maio do ano anterior e o final de abril de seu ano de publicação. Embora essa forma de publicação cumprisse plenamente a previsão legal, sua compreensão e comparação da série histórica era prejudicada, já que para analisar um ano específico por inteiro seria necessário consultar dois relatórios diferentes.

Com o propósito de facilitar as consultas ao conteúdo do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), este relatório trará dados sumarizados de janeiro a dezembro dos anos de 2014 e 2015 para que sejam usados como referência para acompanhar o detalhamento dos dados do ano de 2016. A proposta é permitir que os próximos relatórios passem a apresentar dados referentes ao período completo de seu ano de referência, oferecendo uma análise anualizada mais intuitiva das informações do e-SIC.

As informações sobre as atividades desses períodos estão detalhadas nos relatórios divulgados em [2014](#), [2015](#) e [2016](#), embora este último não conte com informações dos meses que se seguiram a maio, dada a sua data de publicação. Esta edição retoma os dados dos meses iniciais de 2016, e os integra aos dados de junho a dezembro, completando o referido ano.

Entre as ações de promoção da Transparência no ano de 2016, constam audiências públicas, oficinas e cursos sobre a Lei de Acesso à Informação e Controle Social, Cafés Hackers, SICs Presenciais, Polos Regionais de Acesso à Informação, produção de materiais impressos e o Programa Agentes Formadores de Governo Aberto. As atividades formaram munícipes e servidores municipais.

O resultado destas iniciativas impactou o número de pedidos de acesso à informação, que teve um aumento de 23,59% no ano de 2016 em comparação a 2015, tendência que vem se acentuando com o amadurecimento da Lei de Acesso à Informação no município.

## Capacitações e debates realizados

De 1º de janeiro de 2016 a 31 de dezembro de 2016, a CGM realizou atividades de formação internas e externas à administração pública municipal, das quais participaram 2.548 pessoas, conforme detalhamento nas tabelas a seguir.

Os eventos formativos mantiveram seu objetivo de disseminar a cultura da transparência na Administração Pública e na sociedade, com foco em questões tanto administrativas quanto tecnológicas relacionadas ao acesso à informação e transparência.

Os dados a seguir apresentam a lista dos eventos referidos acima, acompanhados da data de realização e do número de participantes, categorizados por “Atividades Internas de Formação”, “Atividades Externas de Formação” e “Eventos Públicos”. Os textos introdutórios trazem ainda a consolidação das formações realizadas nos anos de 2014 e 2015 para facilitar o acompanhamento da série anualizada.

### Atividades internas de formação

De 1º janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2016, a Controladoria Geral do Município de São Paulo (CGM) realizou atividades de formação internas e externas à Administração Pública Municipal, das quais participaram aproximadamente 4mil pessoas, conforme detalhamento a seguir.

Relacionados a questões de acesso à informação e transparência, os eventos formativos tiveram o objetivo principal de disseminar a cultura de acesso à informação na administração pública e na sociedade, além de fornecer diretrizes e instrumentos para a garantia desse direito fundamental.

No ano de 2014, a CGM realizou 14 cursos de formação com os temas de Transparência Pública e Lei de Acesso à Informação. Entre eles houve atividades e capacitações direcionadas a pontos focais<sup>1</sup> do e-SIC, aprimoramento do uso do Catálogo Municipal de Bases de Dados e formações sobre as alterações do Decreto 53.623/2012, que visava indicar boas práticas às Secretarias, Órgãos da Administração Indireta e Prefeituras Regionais<sup>2</sup> para uma melhora no atendimento. Em totalidade, 714 servidores foram capacitados nos cursos de formação oferecidos.

Neste mesmo cenário, em 2015, a CGM realizou 7 cursos de formação, totalizando um público de 107 servidores. Os cursos se distribuíram em atividades

---

<sup>1</sup> Pontos focais do e-SIC são agentes públicos que trabalham em cada órgão da Administração Municipal Direta e Indireta responsáveis por acompanhar o recebimento das solicitações de acesso à Informação, encaminhá-las às áreas técnicas, se responsabilizar pelo conteúdo e cadastrar as respostas no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão.

<sup>2</sup> No Diário Oficial do dia 02 de janeiro de 2017, as então Subprefeituras passaram a se chamar Prefeituras Regionais, nomenclatura que este documento adotará para se referir a essas unidades.

de capacitação para a utilização do e-SIC, oficinas da Lei de Acesso à Informação com Agentes de Inclusão Digital dos Telecentros e atividades sobre Transparência e Acesso à Informação Pública. Em 2016, tivemos 64 cursos de formação, com um total de 1366 servidores formados, conforme tabela abaixo:

Atividade de formação	Data	Público	Público presente
<b>Café com a Rede Info</b>			
Apresentação da Rede INFO	14-abr-2016	Servidores	65
Café com a Rede Info - 1º Encontro - Canais de atendimento	10-ago-2016	Servidores	42
Café com a Rede Info 2º - Dados abertos e transparência	14-set-2016	Servidores	34
Café com a Rede Info - 3º Encontro – Boas Práticas	26-out-2016	Servidores	24
Café com a Rede Info - 4º Encontro - troca de experiências	28-nov-2016	Servidores	17
Café com a Rede Info - 5º Encontro - troca de experiências	13-dez-2016	Servidores	16
<b>Curso de Formação: Auditor Municipal de Controle Interno</b>			
Apresentação do Portal da Transparência	16-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	100

Atividade de formação	Data	Público	Público presente
Discussão sobre conceito de transparência e acesso à informação.	17-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	100
Apresentação do Sistema de Informação ao Cidadão e transparência passiva	17-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	
Aplicações Práticas da Portaria Intersecretarial nº 03/2014 CGM/SECOM/SMG/SMDH	17-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	
Apresentação e orientação do código de conduta dos agentes públicos e da alta administração e eventuais dúvidas na área de ética.	18-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	
Apresentação e discussão sobre os projetos especiais de COPI	18-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	
Acompanhamento do Fluxo de Informação de Pregões e Dispensa de Licitação	18-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	
Sistema de Publicação Oficial do Município de São Paulo	18-mar-2016	Servidores e AMCI aprovados	

Atividade de formação	Data	Público	Público presente
<b>Formação de Profissionais das Bibliotecas Públicas para a Lei de Acesso à Informação</b>			
Formação de coordenadores das bibliotecas públicas municipais para início do projeto Bibliotecas como Polos de Acesso à Informação.	11-mai-2016	Servidores	44
Biblioteca Camila Cerqueira César - Oeste, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	30-mai-2016	Servidores	6
Biblioteca Prestes Maia - Sul, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	31-mai-2016	Servidores	5
Biblioteca Pedro Nava - Norte, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	2-jun-2016	Servidores	8
Biblioteca Álvaro Guerra - Oeste, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	3-jun-2016	Servidores	5
Biblioteca Monteiro Lobato - Centro, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	7-jun-2016	Servidores	17
Biblioteca Érico Veríssimo - Norte, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	8-jun-2016	Servidores	12

Atividade de formação	Data	Público	Público presente
Biblioteca Sérgio Buarque de Holanda-Leste, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	9-jun-2016	Servidores	14
Biblioteca Gilberto Freyre - Leste, início das atividades como Polo de Acesso à Informação.	10-jun-2016	Servidores	9
Formação dos Profissionais das Bibliotecas para mapeamento - Programa Agentes de Governo Aberto	3-ago-2016	Servidores	22
Formação dos Profissionais das Bibliotecas para mapeamento - Programa Agentes de Governo Aberto	4-ago-2016	Servidores	21
<b>Formação para instalação de SIC presencial</b>			
Ouvidoria Geral do Município	10-ago-2016	Servidores	6
Secretaria Municipal de Educação (Biblioteca Pedagógica)	24-ago-2016	Servidores	4
<b>Oficinas de Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública</b>			
Oficinas de Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública edição 3 (EMASP)	1-dez-2016	Servidores	9



Atividade de formação	Data	Público	Público presente
Oficinas de Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública edição 4	8-dez-2016	Servidores	28
Oficinas de Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública edição 5	9-dez-2016	Servidores	20
Oficinas de Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública edição 6 (EMASP)	14-dez-2016	Servidores	22
<b>Oficinas do Código de Conduta Funcional (CCF), Ética e Conflito de Interesses</b>			
Oficina do Código de Conduta Funcional, Ética e Conflito de Interesses edição 1	3-mar-2016	Servidores	40
Oficina do Código de Conduta Funcional, Ética e Conflito de Interesses edição 2	10-mar-2016	Servidores	49
CCF e Ética edição 1 (EMASP)	13-set-2016	Servidores	30
CCF e Ética edição 2 (EMASP)	18-out-2016	Servidores	29
CCF e Ética edição 3 (EMASP)	22-nov-2016	Servidores	24
CCF e Ética edição 4 (EMASP)	13-dez-2016	Servidores	37

<b>Atividade de formação</b>	<b>Data</b>	<b>Público</b>	<b>Público presente</b>
edição 1 : CCF e Conflito de Interesses	30-jun-2016	Servidores	29
edição 2 : CCF e Conflito de Interesses	1-ago-2016	Servidores	35
<b>Rede INFO - Oficina da LAI nas Subprefeituras (atuais Prefeituras Regionais)</b>			
<b>Edição Butantã</b>	12-jul-2016	Servidores	41
<b>Edição Campo Limpo</b>	16-ago-2016	Servidores	42
<b>Edição Capela do Socorro</b>	12-ago-2016	Servidores	15
<b>Edição de M´Boi Mirim</b>	22-jun-2016	Servidores	43
<b>Edição de São Miguel Paulista</b>	23-jun-2016	Servidores	22
<b>Edição Freguesia/Brasilândia</b>	20-jun-2016	Servidores	6
<b>Edição Guaianases</b>	3-ago-2016	Servidores	20
<b>Edição Ipiranga</b>	29-jun-2016	Servidores	7

<b>Atividade de formação</b>	<b>Data</b>	<b>Público</b>	<b>Público presente</b>
<b>Edição Ipiranga</b>	30-jun-2016	Servidores	13
<b>Edição Itaim Paulista</b>	8-ago-2016	Servidores	18
<b>Edição Itaquera</b>	9-ago-2016	Servidores	10
<b>Edição Jaçanã/Tremembé</b>	17-jun-2016	Servidores	12
<b>Edição Mooca</b>	24-jun-2016	Servidores	13
<b>Edição Penha</b>	2-jun-2016	Servidores	9
<b>Edição Perus</b>	5-jul-2016	Servidores	92
<b>Edição Perus</b>	6-jul-2016	Servidores	68
<b>Edição Pinheiros</b>	1-ago-2016	Servidores	6
<b>Edição Pinheiros</b>	2-ago-2016	Servidores	6
<b>Edição Pirituba/Jaraguá</b>	13-jun-2016	Servidores	12
<b>Edição Santana/Tucuruvi</b>	7-jun-2016	Servidores	12

Atividade de formação	Data	Público	Público presente
<b>Edição Sé</b>	4-ago-2016	Servidores	14
<b>Edição Santo Amaro</b>	9-jun-2016	Servidores	7
<b>Edição Cidade Tiradentes</b>	10-ago-2016	Servidores	32
<b>Edição Vila Maria/Vila Guilherme</b>	8-jun-2016	Servidores	18
<b>Edição Vila Mariana</b>	28-jun-2016	Servidores	5
<b>Total</b>			<b>1366</b>

### Atividades envolvendo público interno e externo

Em 2014, a Controladoria Geral do Município realizou 11 cursos de formação voltados ao público interno e externo. Esses cursos foram divididos em seis oficinas sobre a Lei de Acesso à Informação, quatro encontros do Café Hacker e um curso “Olho vivo do dinheiro público”, isto é, um curso de fomento ao controle social com relação ao recurso do Fundeb - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação. No total, houve 761 presentes nessas formações.

Já em 2015, a CGM ofereceu 14 formações que contaram com 439 presentes. Esses cursos se dividiram em oficinas temáticas sobre a Lei de Acesso à Informação, um curso de extensão universitária chamado de “Participação Social na Defesa de Direitos” e encontros do Café Hacker, que trataram de temas como Políticas Públicas para Mulheres, Compras Públicas e a disponibilização dos pedidos respondidos.

\_\_\_\_No ano de 2016, foram realizadas 26 aulas, cursos, oficinas e outras atividades de formação, com um total de 582 presentes. Segue relação em tabela abaixo:

Atividade de formação	Data	Público	Público presente (nº)
<b>Aulas Sobre Governo Aberto e Acesso à Informação</b>			
UFABC	2-mar-2016	Campus UFABC	60
Unicamp	11-abr-2016	Campus UNICAMP	60
Tribunal de Contas do Município	29-jun-2016	Conselheiros Municipais	60
Aula sobre governo aberto e acesso à informação	17-set-2016	Servidores e Sociedade Civil	30
Encontro de Formação para Agentes de Governo Aberto - tema Transparência	22-set-2016	Servidores e Sociedade Civil	25
<b>Formação nas Bibliotecas Públicas para a utilização do sistema e-SIC e Governo Aberto</b>			
Formação de Profissionais da Biblioteca Érico Veríssimo - Norte com relação ao sistema e-SIC, oficina 'Cuidando da minha quebrada' do programa "Agentes de Governo Aberto".	18-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	35

Atividade de formação	Data	Público	Público presente (nº)
Formação de Profissionais da Biblioteca Álvaro Guerra - Oeste com relação ao sistema e-SIC, oficina 'Educomunicação e Mídia Livre' - do programa "Agentes de Governo Aberto".	19-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	21
Oficina 'Internet Aberta' - do programa "Agentes de Governo Aberto".	20-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	9
Formação de Profissionais da Biblioteca Sérgio Buarque de Holanda - Leste2 com relação ao sistema e-SIC, oficina 'Conhecer para ocupar' - do programa "Agentes de Governo Aberto".	26-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	15
Formação de Profissionais da Biblioteca Monteiro Lobato - Centro com relação ao sistema e-SIC, oficina 'Internet Aberta' - do programa "Agentes de Governo Aberto".	27-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	3
Formação de Profissionais da Biblioteca Camila Cerqueira César - Oeste com relação ao sistema e-SIC, oficina 'Educomunicação e Mídia Livre' - do programa "Agentes de Governo Aberto".	27-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	11

Atividade de formação	Data	Público	Público presente (nº)
Formação de Profissionais da Biblioteca Pedro Nava - Norte com relação ao sistema e-SIC, oficina 'Cuidando da minha quebrada' - do programa "Agentes de Governo Aberto".	29-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	13
Formação de Profissionais da Biblioteca Prestes Maia - Sul com relação ao sistema e-SIC, oficina 'De onde vêm e para onde vão os tributos' - do programa "Agentes de Governo Aberto".	29-jul-2016	Servidores e Sociedade Civil	8
Formação de Profissionais da Biblioteca Gilberto Freyre - Leste1 com relação ao sistema e-SIC, oficina 'De onde vêm e para onde vão os tributos'- do programa "Agentes de Governo Aberto".	12-ago-2016	Servidores e Sociedade Civil	10
Oficina "Bibliotecas, Acesso à Informação e Demandas Territoriais"	18-ago-2016	Servidores e Sociedade Civil	45
Oficina Territórios de Direito com Acesso à Informação na Biblioteca Camila Cerqueira César	11-nov-2016	Movimentos, ONGs e Cidadãos	21
Visita CCA/Sefras Peri à COPI-CGM e diálogo sobre o território	12-dez-2016	Movimentos, ONGs e Cidadãos	14

Atividade de formação	Data	Público	Público presente (nº)
<b>Oficinas de Controle Social e Participação da Sociedade Civil na Gestão Pública</b>			
edição 1 (EMASP)	7-nov-2016	Servidores e Sociedade Civil	19
edição 2 (EMASP)	22-nov-2016	Servidores e Sociedade Civil	12
Oficina Controle Social - Programa Fortalece São Paulo	6-dez-2016	Servidores e Sociedade Civil	5
<b>Oficina da Lei de Acesso à Informação</b>			
Oficina da LAI - Direito à Cidade	29-abr-2016	Movimentos, ONGs e Cidadãos	40
Oficina da LAI - Educomunicação	11-ago-2016	Movimentos, ONGs e Cidadãos	18
Oficina da LAI na Biblioteca Érico Veríssimo	19-out-2016	Servidores e Sociedade Civil	15
Oficina da LAI na Biblioteca Érico Veríssimo	16-nov-2016	Servidores e Sociedade Civil	4
Oficina da LAI na Biblioteca Pedro Nava	26-out-2016	Movimentos, ONGs e Cidadãos	16
Oficina da LAI na Biblioteca Pedro Nava	18-nov-2016	Movimentos, ONGs e Cidadãos	13
<b>Total</b>			<b>582</b>



## Eventos Públicos

Por uma questão metodológica, a partir de 2016 o Relatório Anual da Lei de Acesso à Informação passa a separar as estatísticas de eventos públicos das informações específicas de atividades formativas. Para uma comparação adequada com os anos anteriores, basta somar os dados aqui desagrupados ou consultar os relatórios dos anos anteriores para saber qual tipo de evento considerar na sua análise.

Os eventos públicos relacionados à divulgação de novas iniciativas, como Cafés Hackers e a Parceria para o Governo Aberto contaram com a participação de 552 pessoas, entre cidadãos e servidores, e podem ser consultados na tabela abaixo:

Evento	Data	Público	Público presente (nº)
<b>Cafés Hackers</b>			
Portal da Transparência	4-mar-2016	Sociedade Civil	50
API- Sistema de Orçamento e Finanças	25-nov-2016	Sociedade Civil	39
API- Sistema de Orçamento e Finanças	29-nov-2016	Sociedade Civil	38
Dados Abertos da Educação	8-dez-2016	Sociedade Civil	53
<b>Audiências Públicas</b>			
Audiência Pública - Reformulação do Portal da Transparência	13-mai-2016	Sociedade Civil	11
Seleção Open Government Partnership	12-set-2016	Sociedade Civil	40
<b>Oficina de criação dos compromissos em Governo Aberto para 2017</b>			

Evento	Data	Público	Público presente (nº)
Zona Leste	18-out-2016	Sociedade Civil	15
Região Central	19-out-2016	Sociedade Civil	25
Zona Oeste	20-out-2016	Sociedade Civil	21
<b>Eventos únicos</b>			
I Encontro Brasileiro de Governo Aberto	29-nov-2016	Sociedade Civil	230
Palestra - Troca de Experiências em Participação Social - Roberto Falanga	25-out-2016	Sociedade Civil	30
<b>Total</b>			<b>552</b>

## Atividades do Programa Agentes Formadores de Governo Aberto

A primeira edição do programa Agentes Formadores de Governo Aberto foi coordenada pela iniciativa São Paulo Aberta e liderada pelas Secretarias Municipais de Cultura, Relações Internacionais e Federativas, Relações Governamentais e pela Controladoria Geral do Município.

O objetivo desse programa é descentralizar o tema de Governo Aberto e capacitar cidadãos e cidadãs de todos os territórios da cidade de São Paulo sobre os seguintes temas: Transparência e Dados Abertos; Mapeamento Colaborativo e Gestão Participativa; Tecnologia Aberta e Colaborativa e Comunicação em Rede. As oficinas aconteceram em dois ciclos formativos de seis meses: o primeiro, de novembro de 2015 a abril de 2016, e o segundo, de maio a outubro de 2016. Ao total, as oficinas atingiram 15.156 participantes.

As atividades do Programa Agentes de Governo Aberto relacionadas ao tema de Transparência nos dois ciclos realizados em 2016 estão relacionadas a seguir:

Nome da oficina	Participantes
<b>Base comum de informações das demandas da cidade</b>	1345
<b>Educação fiscal para participação social</b>	736
<b>De onde vêm e para onde vão os tributos</b>	417
<b>LabExperimental de Hackerativismo</b>	162
<b>Lambe-lambe da transparência</b>	74
<b>Oficina de acesso à informação - Teoria e prática</b>	815
<b>Pesquisa, análise e apresentação de dados abertos</b>	250
<b>Compartilhando informações estratégicas</b>	511

## Bibliotecas como Polos de Acesso à Informação

Em 2016, a Controladoria Geral do Município, por meio de parceria entre a Coordenadoria de Promoção da Integridade e a Coordenadoria de Sistema Municipal de Bibliotecas, da Secretaria Municipal de Cultura, desenvolveu o projeto “Bibliotecas como Polos de Acesso à Informação”. Esse projeto buscou promover a capacitação de bibliotecários e outros servidores das bibliotecas municipais sobre a Lei de Acesso à Informação e os meios de promoção da transparência municipal, com o propósito de criar novos espaços presenciais e consolidá-los como pontos de acesso à informação.

Essa iniciativa visou atender à necessidade de expandir as atividades formativas promovidas pela Prefeitura de São Paulo nos territórios da cidade, uma vez que essas se concentravam principalmente nas zonas centrais. Com a implementação do projeto, as bibliotecas desenvolveram atividades como oficinas e palestras que abordavam temas como transparência pública e controle social nos territórios em que estão localizadas.

A dimensão formativa do projeto dedicou-se tanto ao público interno quanto ao público externo. Conforme indicam as tabelas anteriores, em 26 encontros foram formadas 402 pessoas, entre servidores e munícipes, contando desde a apresentação inicial do projeto, as etapas de desenvolvimento conjunto e as oficinas específicas para formação.

Espalhadas nos territórios, as oficinas abordaram o funcionamento do Serviço de Informação ao Cidadão, as diferenças de um pedido de acesso à informação em relação aos pedidos de serviço, às denúncias e às reclamações, com a indicação dos canais adequados para encaminhamento de cada manifestação.

## **Rede INFO – Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura de São Paulo**

Em abril de 2016 aconteceu a primeira atividade da Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação na Prefeitura Municipal de São Paulo, a Rede INFO. Essa rede foi criada com o objetivo de instituir um grupo de servidores municipais dispostos a fomentar a cultura de transparência no âmbito da Prefeitura de São Paulo.

Sob a coordenação da Controladoria Geral do Município, os integrantes da Rede Info se reuniram em oficinas e atividades sobre a legislação que assegura o acesso à informação, o funcionamento do Sistema e-SIC, os usos adequados dos canais de atendimento da Prefeitura, as ferramentas disponíveis para encontrar os dados públicos, os fluxos para elaboração de respostas a pedidos de informação, as definições de dados sigilosos, pessoais, entre outras finalidades correlatas.

Durante o ano de 2016, a Rede Info era composta por 370 agentes públicos que lidavam com acesso à informação, transparência e o Sistema de eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) em seus órgãos, contando com os responsáveis legais pelo e-SIC (Chefes de Gabinete), os pontos focais<sup>3</sup> do e-SIC e as assessorias técnicas que trabalham com os pedidos de acesso à informação.

Como proposta para articular uma equipe tão robusta, foi desenvolvido o evento **Café com a Rede Info**, um momento de caráter informal com a finalidade de promover a interação entre os integrantes para destacar as práticas de boa gestão, debater temas críticos do cotidiano do Sistema e promover o encontro entre os servidores.

Foram realizados 06 eventos Café com a Rede, que contaram com a participação de mais de 190 servidores, com os seguintes temas:

- 1) Apresentação da Rede INFO;
- 2) Canais de Atendimento ao Cidadão na Prefeitura Municipal de São Paulo;

---

<sup>3</sup> Ver nota 1

- 3) Dados Abertos;
- 4) Dados Pessoais e Privacidade;
- 5) Análise de Dados e Produção de Infográficos;
- 6) Balanço da Política de Transparência Passiva.

## Transparência Ativa

Para cumprir as obrigações legais de transparência pública e oferecer um repositório confiável de dados públicos referentes à Prefeitura de São Paulo, a Divisão de Transparência Ativa da CGM mantém atualizados o Portal da Transparência e o Portal de Dados Abertos. Confira abaixo as estatísticas de uso destes canais:

### Acessos ao Portal da Transparência

Reúne informações sobre as receitas e despesas da Prefeitura de São Paulo, seu cadastro de funcionários, compras e licitações, contratos, doações e informações sobre prefeituras regionais, governo aberto, controle social, entre outras.

O Portal da Transparência pode ser consultado no endereço: <http://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/Paginas/home.aspx> . Seguem abaixo os dados de acesso:

Ano	Visitantes únicos	Visitantes Totais	Páginas Visitadas
<b>2014</b>	135.595	192.407	3.442.528
<b>2015</b>	128.157	200.806	3.357.344
<b>2016</b>	126.670	190.721	3.579.494

### Acessos ao Portal de Dados Abertos

No ar desde dezembro de 2015, o Portal de Dados Abertos organiza os dados da Prefeitura de São Paulo e os disponibiliza dados produzidos pela Administração Municipal.

O Portal pode ser acessado no endereço: <http://dados.prefeitura.sp.gov.br/> . Seguem abaixo os dados de acesso do Portal:

Ano	Visitantes únicos	Visitantes Totais	Páginas Visitadas
2016	18.308	25.757	320.195

### **Pedidos Respondidos: Divulgação das respostas de pedidos de acesso à informação**

Dando sequência à iniciativa pioneira desenvolvida em 2015, a Divisão de Transparência Ativa mantém a atualização trimestral da base de dados “Pedidos Respondidos!”, que disponibiliza todos os pedidos de acesso à informação (não relacionados a informações pessoais dos solicitantes) realizados pelo sistema e-SIC, bem como as suas respectivas respostas dadas pelos órgãos da administração pública direta e indireta do município.

Para preservar a privacidade dos solicitantes e maximizar a transparência, uma equipe de servidores da Coordenadoria de Promoção da Integridade analisa cada pedido que tramita pelo Sistema e-SIC, assim como suas respostas e seus anexos, com a finalidade de proteger o sigilo de eventuais dados pessoais ou de restrição de acesso prevista pela legislação.

A base de dados de pedidos respondidos pode ser acessada pelo Portal da Transparência [neste link](#) e pelo Portal de Dados Abertos, neste [outro link](#).

### **Informações Classificadas e Desclassificadas**

Conforme o artigo 30 do Decreto Municipal que regulamenta a LAI no âmbito do Executivo municipal, são passíveis de classificação as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado. Essas informações devem ser classificadas como “reservada”, “secreta” e “ultrassecreta”, o que define seus prazos máximos de restrição ao acesso, respectivamente, como 5, 15 e 25 anos.

O Decreto prevê, ainda, a possibilidade de que informações sejam classificadas quando houver pedido de acesso àquela informação (art. 77). Segundo o artigo 51 do Decreto Municipal, será publicado o rol das informações classificadas e das informações desclassificadas nos 12 (doze) meses anteriores.

Desde a publicação do Decreto Municipal nº 56.519/2015, a classificação das informações, em qualquer grau de sigilo, é competência exclusiva da Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI), também por meio de Termo de Classificação.

Cabe também à CMAI rever, quando provocada, a classificação de informações ultrassecretas ou secretas – isso deve ocorrer, no máximo, a cada 4 anos. Além disso, a CMAI pode prorrogar, uma única vez e por período determinado, não superior a 25 anos, o prazo de sigilo de informação ultrassecreta, mediante justificativa<sup>4</sup>.

Não houve, entre janeiro e dezembro de 2016<sup>5</sup>, um nova solicitação de classificação ou desclassificação de sigilo de informações. Assim, permanece a lista com os 4 termos de classificação já constantes da lista de 2015, a saber:

<b>TERMO N°</b>	<b>01 / SMADS</b>
<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	<b>SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social</b>
<b>ASSUNTO DA INFORMAÇÃO</b>	Localização de serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes – vítimas de abandono, negligência, violência, exploração ou por decisão judicial de destituição temporária ou permanente do poder familiar
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Excel – tabela de serviços conveniados
<b>DATA DE CLASSIFICAÇÃO</b>	09/05/2014
<b>FUNDAMENTO</b>	Conforme Lei Federal nº12.527 de 18 de Novembro de 2011 - Seção II, Artigo 23º, Inciso VII e Decreto Municipal nº53.623 de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo 30, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV

<sup>4</sup> Os termos de classificação podem ser editados a qualquer momento do ano pela Comissão Municipal de Acesso à Informação. A atualização é feita no Portal da Transparência, seção “Acesso à Informação”, “Termos de Classificação”: <http://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/aceso-a-informacao/Paginas/Termos-de-Classificacao.aspx>

<sup>5</sup> Até o fechamento desta publicação - início do segundo semestre de 2017 - a lista de termos classificados permanecia inalterada. Esses dados poderão ser consultados em uma publicação preliminar dos dados de 2017, ou na sua versão consolidada, a ser divulgada até julho de 2018.

**RAZÃO DA CLASSIFICAÇÃO**

(Idêntico ao grau de sigilo do documento) Segundo a LEI Nº 12.010, de 3 de Agosto de 2009 o referido serviço é uma unidade de prestação de serviço de proteção e acolhimento de crianças e adolescentes vítimas de violência, maus tratos, exploração, abandono, e outras situações de risco pessoal, assim a divulgação pública de sua localização poderá colocar em risco de vida seus moradores. Considerando que populações acolhidas nesses serviços precisam ter sua integridade garantida os endereços de localização desses serviços não podem ser divulgados

**GRAU DO SIGILO E PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO**

Restrito (5 anos)

**TERMO Nº**

02 / SMADS

**ÓRGÃO/ENTIDADE**

SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**ASSUNTO DA INFORMAÇÃO**

-----

**TIPO DE DOCUMENTO**

-----

**DATA DE CLASSIFICAÇÃO**

09/05/2014

**FUNDAMENTO**

Conforme Lei Federal nº12.527 de 18 de Novembro de 2011 - Seção II, Artigo 23º, Inciso VII e Decreto Municipal nº53.623 de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo 30, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV



<b>RAZÃO DA CLASSIFICAÇÃO</b>	(Idêntico ao grau de sigilo do documento) O referido serviço é uma unidade de prestação de serviço de proteção e acolhimento de vítimas de violência, maus tratos, exploração, abuso, violência física, psicológica ou sexual, entre outras situações de risco pessoal, assim a divulgação pública de sua localização poderá colocar em risco de vida seus moradores. Considerando que populações acolhidas nesses serviços precisam ter sua integridade garantida os endereços de localização desses serviços não podem ser divulgados
<b>GRAU DO SIGILO E PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO</b>	Restrito (5 anos)

<b>TERMO N°</b>	<b>01 / SMPM</b>
<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	<b>SMDHC- Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - Coordenação de Políticas para Mulheres ( na data de classificação: SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres)</b>
<b>ASSUNTO DA INFORMAÇÃO</b>	Acolhimento de Mulheres Vítimas de Violência
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Localização de abrigo
<b>DATA DE CLASSIFICAÇÃO</b>	09/05/2014
<b>FUNDAMENTO</b>	Conforme Lei Federal nº 12.527 de 18 de Novembro de 2011 – Seção II, Artigo 23º, Inciso VII, e Decreto Municipal nº 53.623, de 12 de Dezembro de 2012, Capítulo V, Seção I, Artigo 30º, Inciso IV

<b>RAZÃO DA CLASSIFICAÇÃO</b>	O referido serviço, Casa Abrigo Helenira de Souza Rezende, é uma oferta de acolhimento provisório, que oferece proteção e abrigamento às mulheres, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte, ou ameaça, em razão de violência doméstica e familiar, demais violências causadoras de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral. Desta forma, a divulgação pública da localização da Casa Abrigo Helenira de Souza Rezende poderá colocar suas abrigadas em risco de vida, considerando que as mulheres acolhidas, acompanhadas ou não de seus filhos, precisam ter sua segurança garantida
<b>GRAU DO SIGILO E PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO</b>	Ultrassecreto (25 anos)
<b>TERMO N°</b>	02 / SMPM
<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	<b>SMDHC- Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - Coordenação de Políticas para Mulheres ( na data de classificação: SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres)</b>
<b>ASSUNTO DA INFORMAÇÃO</b>	Acolhimento de Mulheres Vítimas de Violência
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Localização de abrigo
<b>DATA DE CLASSIFICAÇÃO</b>	20/04/2016
<b>FUNDAMENTO</b>	Conforme o artigo 35, II, da Lei Federal 11.340/06 (Lei Maria da Penha), o artigo 23, inciso VII, da Lei Federal nº 12.527/11 e o artigo 30, IV, do Decreto Municipal nº 53.623/12

**RAZÃO DA  
CLASSIFICAÇÃO**

Da mesma maneira que a Casa Abrigo Helenira de Souza, cujo sigilo reside no TC nº 001/SMPM, a futura nova Casa Abrigo, ainda não nomeada, comporá a rede de atendimento à mulher em situação de violência. Esse serviço é uma oferta de acolhimento provisório, que oferece proteção às mulheres, acompanhados ou não dos seus filhos e filhas, em situação de risco ou ameaça, em razão da violência doméstica e familiar, demais violências causadoras de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral.

Desta forma, a divulgação pública de sua localização poderá colocar suas abrigadas em risco de vida, considerando que as mulheres acolhidas, acompanhadas ou não de seus filhos e filhas, necessitando ter sua segurança garantida

**GRAU DO SIGILO E  
PRAZO DA RESTRIÇÃO  
DE ACESSO**

Ultrassecreto (25 anos)

## Estatísticas gerais do e-SIC

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2016, foram registradas, no e-SIC municipal, **5212** solicitações de informação, das quais **5122** receberam uma decisão de deferimento. No mesmo período, **493** solicitações foram levadas à primeira instância recursal; **300** foram levadas à análise da Controladoria Geral do Município, em segunda instância recursal, e **65** solicitações passaram para análise da terceira e última instância de recurso, a Comissão Municipal de Acesso à Informação, conforme detalha a tabela abaixo.

Abaixo das solicitações registradas para cada instância, temos o número de decisões deferidas e indeferidas tomadas por cada instância recursal no ano referido. Importante salientar que, em virtude dos prazos regulares para atendimento aos recursos, o número de solicitações não coincidirá com o de decisões. No caso das decisões de 1ª instância recursal, onde a diferença entre solicitações é maior, os casos sem resposta no prazo foram encaminhados para a 2ª instância em Recursos de Ofício, que são explicados mais adiante neste relatório.

*Detalhamento do fluxo anual dos pedidos*

Situação	2014	2015	2016	totais
<b>pedidos registrados</b>	<b>2404</b>	<b>4217</b>	<b>5212</b>	<b>11833</b>
<b>decisões iniciais</b>	<b>2339</b>	<b>4092</b>	<b>5122</b>	<b>11553</b>
Atendidos	2007	3387	4439	
Indeferidos	332	705	683	
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>173</b>	<b>398</b>	<b>493</b>	<b>1064</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>157</b>	<b>345</b>	<b>375</b>	<b>877</b>
Deferidos	118	252	282	
Indeferidos	39	93	134	
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>70</b>	<b>202</b>	<b>300</b>	<b>572</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>68</b>	<b>193</b>	<b>294</b>	<b>555</b>
Deferidos	38	146	192	
Indeferidos	30	47	102	
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>65</b>	<b>117</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Deferidos	1	11	29	
Indeferidos	4	20	33	

### Interpretando os dados acima

- Os **pedidos atendidos** são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos;
- Os **pedidos deferidos** são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em cada instância recursal;
- Os **pedidos indeferidos** são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe;
- Os recursos de **1ª instância deferidos** são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta;
- Os recursos de **1ª instância indeferidos** são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe;
- Os recursos de **2ª instância deferidos** são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM;
- Os recursos de **2ª instância indeferidos** são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe;
- Os recursos de **3ª instância deferidos** são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação;
- Os recursos de **3ª instância indeferidos** são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação e justificados ao munícipe.

### Relação dos pedidos e total de pedidos registrados no e-SIC

A evolução do uso do e-SIC para a realização de pedidos de acesso indica, de modo geral, que a demanda da sociedade por informações dos órgãos municipais vem aumentando. Num período de dois anos registrou-se crescimento de 117% no total de pedidos realizados, que foi de 2.404 em 2014 para 5.212 em 2016.

*Detalhamento dos pedidos recebidos por ano*

Ano	1º Protocolo do ano	último Protocolo do ano	Total de Pedidos	Média Mensal
<b>2012</b>	1	295	295	73,8
<b>2013</b>	296	3870	2521	210,1
<b>2014</b>	3871	10257	2404	200,3
<b>2015</b>	10258	14474	4217	351,4
<b>2016</b>	14475	19686	5212	434,3

A tabela acima apresenta um resumo dos pedidos efetuados e de seu registro no banco de dados do e-SIC. Na média geral, o Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão recebia **200,3** pedidos por mês em 2014, **351,4** pedidos por mês em 2015 e **434,3** pedidos por mês em 2016.

### **Sobre a atribuição de protocolos aos pedidos**

Assim que registrado no e-SIC, cada pedido de acesso à informação recebe um número de protocolo único por meio do qual sua tramitação, histórico e outras informações são registradas e podem ser consultadas via sistema, durante sua tramitação, e posteriormente, quando da disponibilização da base de dados do “Pedidos Respondidos!”.

Apesar da atribuição do protocolo seguir uma lógica sequencial crescente, testes e eventuais falhas (“gaps”) do sistema acabaram retirando alguns intervalos desta sequência. Decorre dessa razão a diferença entre o intervalo de protocolos em um determinado ano e o total de pedidos registrados no período referido. Para exemplificar: o primeiro protocolo de 2014 foi 3871, e seu último, 10258, resultando em um intervalo de mais de 6 mil números. No entanto, só houve 2404 pedidos registrados no e-SIC naquele ano, e a diferença se deve pelos “pulos” do sistema. A lista de protocolos que não possuem pedidos pode ser consultada [neste documento](#).

## Pedidos por Órgão em 2016

Verificam-se, a seguir, a lista de pedidos recebidos por órgão e qual a proporção desta quantidade em relação aos **5212** de pedidos recebidos no ano.

Órgão	2016	% do total de pedidos
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	459	8,81%
SME - Secretaria Municipal de Educação	383	7,35%
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	373	7,16%
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	318	6,10%
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	303	5,81%
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	266	5,10%
SMG - Secretaria Municipal de Gestão	234	4,49%
SMPR - Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais	148	2,84%
SMH - Secretaria Municipal de Habitação	141	2,71%
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	135	2,59%
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	128	2,46%
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	126	2,42%
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	119	2,28%
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	116	2,23%

Orgão	2016	% do total de pedidos
CGM - Controladoria Geral do Município	115	2,21%
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	105	2,01%
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	94	1,80%
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	86	1,65%
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	77	1,48%
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	76	1,46%
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	75	1,44%
AHM - Autarquia Hospitalar	73	1,40%
PGM - Procuradoria Geral do Município	67	1,29%
SP OBRAS - São Paulo Obras	56	1,07%
SMTE - Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo	55	1,06%
SGM - Secretaria do Governo Municipal	54	1,04%
Prefeitura Regional da Sé	51	0,98%
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	43	0,83%
Prefeitura Regional da Lapa	38	0,73%
Prefeitura Regional de Pinheiros	35	0,67%



Orgão	2016	% do total de pedidos
SFMSP - Serviço Funerário	35	0,67%
SES - Secretaria Municipal de Serviços	34	0,65%
Prefeitura Regional da Mooca	30	0,58%
SMRG - Secretaria Especial de Relações Governamentais	30	0,58%
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	30	0,58%
Prefeitura Regional da Penha	29	0,56%
Prefeitura Regional de Santo Amaro	27	0,52%
Prefeitura Regional de Aricanduva/Formosa/Carrão	25	0,48%
Prefeitura Regional de Sapopemba	25	0,48%
Prefeitura Regional de Vila Mariana	25	0,48%
Prefeitura Regional do Butantã	25	0,48%
Prefeitura Regional de Itaquera	24	0,46%
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	23	0,44%
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	22	0,42%
SMPM - Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres	21	0,40%
Prefeitura Regional de Itaim Paulista	19	0,36%
Prefeitura Regional de Santana/Tucuruvi	19	0,36%

Orgão	2016	% do total de pedidos
Prefeitura Regional de São Mateus	19	0,36%
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	19	0,36%
Gabinete Vice-Prefeito	18	0,35%
Prefeitura Regional de Casa Verde/Cachoeirinha	18	0,35%
Prefeitura Regional de Pirituba/Jaraguá	18	0,35%
Prefeitura Regional do Ipiranga	18	0,35%
Prefeitura Regional de Perus	17	0,33%
Prefeitura Regional de Vila Prudente	17	0,33%
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	16	0,31%
Prefeitura Regional de Capela do Socorro	16	0,31%
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	16	0,31%
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	15	0,29%
Prefeitura Regional de Cidade Ademar	15	0,29%
Prefeitura Regional de Freguesia / Brasilândia	15	0,29%
Prefeitura Regional de São Miguel Paulista	15	0,29%
Prefeitura Regional de Guaianases	14	0,27%
SP Negócios - São Paulo Negócios	14	0,27%

Órgão	2016	% do total de pedidos
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	13	0,25%
Prefeitura Regional de Campo Limpo	13	0,25%
Prefeitura Regional de Ermelino Matarazzo	13	0,25%
SMPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	13	0,25%
Prefeitura Regional de Vila Maria/Vila Guilherme	12	0,23%
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	12	0,23%
Prefeitura Regional de Jaçanã/Tremembé	11	0,21%
Prefeitura Regional de Parelheiros	10	0,19%
Prefeitura Regional do Jabaquara	10	0,19%
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	10	0,19%
Prefeitura Regional de Cidade Tiradentes	8	0,15%
Prefeitura Regional de M' Boi Mirim	8	0,15%
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	6	0,12%
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	1	0,02%

### Pedidos por Órgão a cada mês

Para conferir a evolução do número de pedidos de acesso à informação enviados a cada órgão da Administração Municipal, consulte a lista a seguir. Assim

como a tabela anterior, ela está ordenada a partir do maior número de pedidos recebidos. Para efeitos de disponibilização da informação, optou-se por indicar apenas a sigla de cada órgão, ou seu nome reduzido.

Caso tenha dificuldades para reconhecer o órgão de seu interesse, a tabela anterior traz o nome completo de cada um acompanhado de sua sigla de referência.

Órgão \ mês	Jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
<b>CET</b>	43	46	46	42	48	29	47	39	35	44	23	17	<b>459</b>
<b>SME</b>	8	25	9	31	27	55	36	16	51	43	38	44	<b>383</b>
<b>SMS</b>	21	59	34	27	25	15	21	31	54	37	23	26	<b>373</b>
<b>SF</b>	27	32	35	29	15	17	31	18	25	31	33	25	<b>318</b>
<b>SMT</b>	24	30	34	11	18	33	24	26	49	21	28	5	<b>303</b>
<b>SPTRANS</b>	23	42	36	19	23	14	26	21	27	16	12	7	<b>266</b>
<b>SMG</b>	11	49	16	8	22	30	15	15	11	13	28	16	<b>234</b>
<b>SMPR</b>	9	12	13	15	17	18	14	14	10	11	8	7	<b>148</b>
<b>SMH</b>	6	14	4	21	10	11	17	33	10	7	4	4	<b>141</b>
<b>SEME</b>	7	21	2	5	6	4	3	2	46	31	2	6	<b>135</b>
<b>COHAB</b>	9	14	16	16	7	6	19	9	11	6	12	3	<b>128</b>
<b>SIURB</b>	7	7	12	6	21	12	12	15	16	8	5	5	<b>126</b>
<b>AMLURB</b>	9	14	7	21	9	7	10	7	7	9	14	5	<b>119</b>
<b>SVMA</b>	8	7	8	11	23	7	7	12	11	11	9	2	<b>116</b>

Órgão \ mês	Jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
<b>CGM</b>	8	14	15	10	5	9	6	17	9	8	5	9	<b>115</b>
<b>SMC</b>	8	13	10	8	10	10	17	6	7	4	8	4	<b>105</b>
<b>SMADS</b>	9	6	10	2	8	13	4	11	11	3	5	12	<b>94</b>
<b>SEL</b>	7	5	4	8	15	8	3	4	10	7	4	11	<b>86</b>
<b>SMDHC</b>	1	19	4	4	7	5	5	5	12	6	7	2	<b>77</b>
<b>SMSU</b>	6	5	4	7	8	10	11	5	7	1	7	5	<b>76</b>
<b>SMDU</b>	3	5	11	5	9	9	7	1	13	4	5	3	<b>75</b>
<b>AHM</b>	0	8	7	2	6	4	13	4	8	6	5	10	<b>73</b>
<b>PGM</b>	2	7	2	5	8	0	7	15	9	1	4	7	<b>67</b>
<b>SP OBRAS</b>	2	7	7	7	3	5	11	1	6	4	2	1	<b>56</b>
<b>SMTE</b>	3	8	1	0	3	13	3	7	9	3	4	1	<b>55</b>
<b>SGM</b>	4	2	7	2	7	9	7	4	2	3	2	5	<b>54</b>
<b>SÉ</b>	1	5	1	3	5	3	9	5	9	4	4	2	<b>51</b>
<b>PRODAM</b>	3	2	7	0	9	4	6	4	3	1	3	1	<b>43</b>
<b>LAPA</b>	2	3	2	6	7	3	0	2	5	5	3	0	<b>38</b>
<b>PINHEIROS</b>	1	6	2	3	5	4	1	1	5	5	2	0	<b>35</b>
<b>SFMSP</b>	0	1	4	2	4	3	5	1	2	5	7	1	<b>35</b>

Órgão \ mês	Jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
<b>SES</b>	5	4	3	1	4	0	4	1	7	2	1	2	<b>34</b>
<b>MOOCA</b>	4	2	3	0	5	2	4	5	2	1	2	0	<b>30</b>
<b>SMRG</b>	3	3	4	1	8	2	3	1	2	3	0	0	<b>30</b>
<b>SP URBANISMO</b>	1	3	2	1	6	1	5	1	4	2	2	2	<b>30</b>
<b>PENHA</b>	1	3	0	3	3	8	1	1	3	1	4	1	<b>29</b>
<b>SANTO AMARO</b>	0	3	1	0	3	1	1	3	0	3	9	3	<b>27</b>
<b>ARICANDUVA/ FORMOSA/ CARRÃO</b>	4	4	2	1	2	4	2	0	4	0	2	0	<b>25</b>
<b>SAPOPEMBA</b>	1	2	5	4	5	2	1	2	1	0	2	0	<b>25</b>
<b>VILA MARIANA</b>	0	2	2	1	3	1	3	2	2	3	2	4	<b>25</b>
<b>BUTANTÃ</b>	2	2	0	3	4	1	0	1	8	1	2	1	<b>25</b>
<b>ITAQUERA</b>	1	3	2	2	4	2	1	1	3	2	2	1	<b>24</b>
<b>IPREM</b>	0	4	5	2	3	0	1	0	2	3	2	1	<b>23</b>
<b>SECOM</b>	0	3	3	1	4	1	5	1	1	2	1	0	<b>22</b>
<b>SMPM</b>	0	2	1	2	3	1	2	1	7	2	0	0	<b>21</b>
<b>ITAIM PAULISTA</b>	2	1	7	0	2	2	0	0	4	1	0	0	<b>19</b>
<b>SANTANA/TUCU RUVI</b>	1	4	1	3	2	2	1	2	0	2	0	1	<b>19</b>
<b>SÃO MATEUS</b>	2	5	1	0	3	2	2	0	0	0	3	1	<b>19</b>

Órgão \ mês	Jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
<b>SPTURIS</b>	1	1	2	0	2	0	4	2	2	1	3	1	<b>19</b>
<b>GABINETE VICE</b>	1	3	1	0	2	0	2	4	3	0	1	1	<b>18</b>
<b>CASA VERDE/ CACHOEIRINHA</b>	0	2	2	2	4	3	2	1	0	0	2	0	<b>18</b>
<b>PIRITUBA/JARAG UÁ</b>	0	2	0	0	3	1	2	2	4	3	0	1	<b>18</b>
<b>IPIRANGA</b>	0	3	2	2	3	3	0	0	2	2	1	0	<b>18</b>
<b>PERUS</b>	0	1	0	2	4	1	6	1	0	2	0	0	<b>17</b>
<b>VILA PRUDENTE</b>	1	0	3	3	3	1	0	2	1	2	1	0	<b>17</b>
<b>FTMSP</b>	0	1	1	0	2	0	2	3	3	2	1	1	<b>16</b>
<b>CAPELA DO SOCORRO</b>	0	4	0	0	3	2	2	1	1	2	0	1	<b>16</b>
<b>SMPED</b>	1	2	0	0	3	0	0	1	2	2	1	4	<b>16</b>
<b>HSPM</b>	2	1	2	1	3	2	2	0	1	0	1	0	<b>15</b>
<b>CIDADE ADEMAR</b>	0	1	0	2	3	1	1	2	1	2	2	0	<b>15</b>
<b>FREGUESIA / BRASILÂNDIA</b>	1	1	0	0	3	2	3	2	1	0	1	1	<b>15</b>
<b>SÃO MIGUEL PAULISTA</b>	1	1	1	2	4	3	0	1	0	2	0	0	<b>15</b>
<b>GUAIANASES</b>	0	2	3	1	2	1	0	0	2	0	2	1	<b>14</b>
<b>SP NEGÓCIOS</b>	0	1	1	1	2	0	5	0	2	0	1	1	<b>14</b>

Órgão \ mês	Jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
<b>FUNDAÇÃO PAULISTANA</b>	2	2	1	1	4	0	1	0	1	0	1	0	<b>13</b>
<b>CAMPO LIMPO</b>	1	1	0	0	3	1	0	2	1	1	2	1	<b>13</b>
<b>ERMELINO MATARAZZO</b>	0	2	0	0	3	2	1	1	3	1	0	0	<b>13</b>
<b>SMPIR</b>	0	2	1	0	5	0	1	1	1	1	1	0	<b>13</b>
<b>VILA MARIA/ VILA GUILHERME</b>	1	1	0	2	4	1	1	0	0	2	0	0	<b>12</b>
<b>SPDA</b>	0	1	3	0	2	0	3	0	1	1	1	0	<b>12</b>
<b>JAÇANÃ/TREME MBÉ</b>	1	1	0	0	2	3	0	1	2	0	1	0	<b>11</b>
<b>PARELHEIROS</b>	1	2	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	<b>10</b>
<b>JABAQUARA</b>	0	1	1	0	2	2	0	0	2	1	0	1	<b>10</b>
<b>SPSEC</b>	0	0	1	0	3	0	3	0	2	0	1	0	<b>10</b>
<b>CIDADE TIRADENTES</b>	0	1	0	0	3	3	0	0	0	0	1	0	<b>8</b>
<b>M' BOI MIRIM</b>	1	2	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	<b>8</b>
<b>SMRI</b>	0	2	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	<b>6</b>
<b>Totais</b>	314	582	437	381	537	439	475	400	579	415	375	278	<b>5212</b>



## Recursos de ofício

No e-SIC municipal, os “Recursos de Ofício” (R.O.) consistem em um mecanismo que registra recursos automáticos para pedidos de acesso à informação que não receberam uma resposta dos órgãos e entidades da Prefeitura na fase inicial de sua tramitação.

Além disso, esse mecanismo também é contemplado na fase recursal de 1ª instância. Dessa maneira, se uma unidade não responde uma solicitação nos 20 dias regulamentares do prazo inicial, se uma unidade pede a prorrogação do seu prazo de resposta e mesmo assim não atende a solicitação, ou ainda, se deixa de analisar um recurso apresentado à sua autoridade máxima, o pedido passa para a fase seguinte, mesmo que o solicitante não registre o recurso de 1ª instância.

Na tabela abaixo, estão detalhados todos os **183** casos que demandaram a utilização dos Recursos de Ofício em 2016. A tabela apresenta o nome da unidade acionada, a quantidade de R.O.s recebidos, a porcentagem de Recursos de Ofício enviados ao órgão em comparação ao total de Recursos de Ofício registrados na Prefeitura no período, e, na última coluna, a proporção de recursos desse tipo em relação ao total de solicitações atendidas pelo órgão.

Órgão	R. O.s em 2016	% do total de R.O.s em 2016	% em relação ao total de pedidos do Órgão
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	47	25,68%	12,60%
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	25	13,66%	6,70%
SMPR - Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais	25	13,66%	6,70%
Prefeitura Regional de São Mateus	8	4,37%	2,14%
SEL - Secretaria Especial de Licenciamentos	7	3,83%	1,88%
Prefeitura Regional da Mooca	6	3,28%	1,61%

Órgão	R. O.s em 2016	% do total de R.O.s em 2016	% em relação ao total de pedidos do Órgão
SME - Secretaria Municipal de Educação	6	3,28%	1,61%
Prefeitura Regional do Butantã	5	2,73%	1,34%
SFMSP - Serviço Funerário	5	2,73%	1,34%
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	4	2,19%	1,07%
Prefeitura Regional de Capela do Socorro	3	1,64%	0,80%
Prefeitura Regional de Pinheiros	3	1,64%	0,80%
SMPIR - Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial	3	1,64%	0,80%
SMRG - Secretaria Especial de Relações Governamentais	3	1,64%	0,80%
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	3	1,64%	0,80%
SMTE - Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo	3	1,64%	0,80%
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	2	1,09%	0,54%
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	2	1,09%	0,54%
Prefeitura Regional da Penha	2	1,09%	0,54%
Prefeitura Regional de Aricanduva/Formosa/Carrão	2	1,09%	0,54%
Prefeitura Regional do Jabaquara	2	1,09%	0,54%

Órgão	R. O.s em 2016	% do total de R.O.s em 2016	% em relação ao total de pedidos do Órgão
SGM - Secretaria do Governo Municipal	2	1,09%	0,54%
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	2	1,09%	0,54%
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	1	0,55%	0,27%
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1	0,55%	0,27%
Prefeitura Regional de Casa Verde/Cachoeirinha	1	0,55%	0,27%
Prefeitura Regional de Cidade Ademar	1	0,55%	0,27%
Prefeitura Regional de Parelheiros	1	0,55%	0,27%
Prefeitura Regional de Pirituba/Jaraguá	1	0,55%	0,27%
Prefeitura Regional de Sapopemba	1	0,55%	0,27%
Prefeitura Regional de Vila Prudente	1	0,55%	0,27%
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	1	0,55%	0,27%
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	1	0,55%	0,27%
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	1	0,55%	0,27%
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	1	0,55%	0,27%
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	1	0,55%	0,27%

Para efeito de comparação, registramos nas próximas duas tabelas os 5 órgãos mais acionados por Recursos de Ofício nos anos de 2015 e 2014, repetindo a estrutura da tabela anterior.

2015:

Órgão	R. O.s em 2015	% do total de R.O.s em 2015	% em relação ao total de pedidos do Órgão
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	34	27,42%	9,19%
Prefeitura Regional de São Mateus	7	5,65%	1,89%
SMPR - Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais	5	4,03%	1,35%
SMRG - Secretaria Especial de Relações Governamentais	5	4,03%	1,35%
SMTE - Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo	5	4,03%	1,35%

2014:

Órgão	R. O.s em 2014	% do total de R.O.s em 2014	% em relação ao total de pedidos do Órgão
Prefeitura Regional da Lapa	5	18,52%	20,83%
SMH - Secretaria Municipal de Habitação	3	11,11%	4,62%
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	2	7,41%	6,67%
SES - Secretaria Municipal de Serviços	2	7,41%	5,26%
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	2	7,41%	1,52%

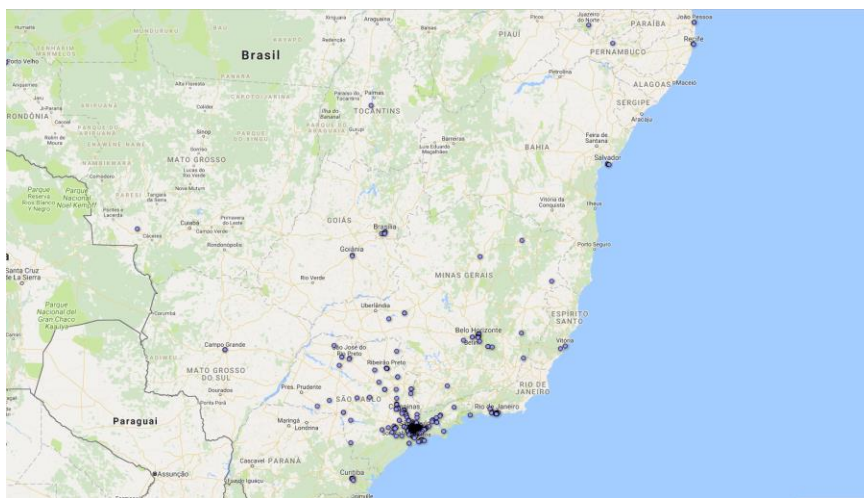
## Perfil dos Usuários do e-SIC

Ao se cadastrar no e-SIC, o solicitante tem a opção de preencher algumas informações que permitem traçar um perfil dos usuários do sistema. A seguir, serão apresentados os aspectos gerais dos usuários que optaram por fornecer essas informações.

### Localização Geográfica dos Solicitantes

Neste [link](#), é possível verificar a localização das solicitações registradas em 2016 por solicitantes que registraram um código de CEP válido. Na imagem é possível observar a forte concentração de pedidos na cidade de São Paulo.

É possível clicar nos pontos distribuídos pelo mapa para identificar o órgão acionado, o sexo, escolaridade e ocupação da pessoa que fez a solicitação. Para preservar a identidade dos solicitantes, nem o número dos pedidos, nem a data do registro estará disponível.



### Quantidade de pedidos por gênero dos solicitantes

Os solicitantes não são obrigados a declarar seu gênero para cadastrar pedidos no e-SIC. Do total de pedidos cadastrados em 2016, 35,82 % foram cadastrados por pessoas do sexo feminino, 51,19% por pessoas do sexo masculino e 8,58% deixaram o campo vazio. Os 4,41% restantes não se aplicam nesta categoria, pois trata-se de cadastros de Pessoas Jurídicas.

<b>Sexo</b>	<b>total de pedidos em 2016</b>	<b>% do total de pedidos em 2016</b>
<b>Feminino</b>	1867	35,82%
<b>Masculino</b>	2668	51,19%
<b>Pessoa Jurídica</b>	230	4,41%
<b>Em branco</b>	447	8,58%
<b>total</b>	5212	100,00%

Para efeitos de comparação, seguem os totais de janeiro a dezembro dos anos anteriores:

<b>Sexo</b>	<b>Total de Pedidos em 2014</b>	<b>% do total de pedidos em 2014</b>	<b>Total de Pedidos em 2015</b>	<b>% do total de pedidos em 2015</b>
<b>Feminino</b>	892	37,10%	1656	39,27%
<b>Masculino</b>	1287	53,54%	2023	47,97%
<b>Pessoa Jurídica</b>	106	4,41%	174	4,13%
<b>Em branco</b>	119	4,95%	364	8,63%
<b>total</b>	2404	100,00%	4217	100,00%

## Quantidade de pedidos por personalidade jurídica dos solicitantes

O cadastro do solicitante no e-SIC exige a informação da Natureza Jurídica do Solicitante (física ou jurídica). Do total de pedidos cadastrados em 2016, 4,41 % foram cadastrados por Pessoas Jurídicas, e 95,59% por Pessoas Físicas.

Solicitante	2016	%
<b>Pessoa Jurídica</b>	230	4,41%
<b>Pessoa Física</b>	4982	95,59%
<b>Total</b>	5212	100,00%

Novamente, para efeito de comparação, seguem os dados consolidados de janeiro a dezembro dos pedidos realizados em 2014 e 2015:

Tipo de Solicitante	Total de Pedidos em 2014	% do total de pedidos em 2014	Total de Pedidos em 2015	% do total de pedidos em 2015
<b>Pessoa Jurídica</b>	104	4,33%	174	4,13%
<b>Pessoa Física</b>	2298	95,59%	4043	95,87%
<b>Teste Interno</b>	2	0,08%	0	0,00%
<b>Total</b>	2404	100,00%	4217	100,00%

## Quantidade de pedidos por escolaridade dos solicitantes

Também é facultado às pessoas que se cadastram no e-SIC informar seu nível de instrução. De forma geral, a maior parte (47%) dos cadastrados cursam ou

concluíram o Ensino Superior, em por pessoas que cursam ou concluíram uma Pós Graduação (14,60%) e o Ensino Médio (14,33%).

No cruzamento de escolaridade por gênero, percebe-se que, embora a escolaridade varie pouco em função de gênero dos solicitantes, há proporcionalmente mais solicitantes do sexo feminino cursando ou concluintes de Pós Graduação (19,44%, contra 14,60% do sexo masculino) e doutorado (1,71%, contra 1,20%); e mais solicitantes do sexo masculino cursando ou concluintes do Ensino Médio (18,22%, contra 13,98% do sexo feminino) e Ensino Fundamental (1,39%, contra 1,18% do sexo feminino).

De forma geral, as pessoas que deixaram o campo sexo em branco também não preencheram o campo escolaridade (98,66% das vezes).

Escolaridade	geral	% geral	Masc	% entre masc	Fem	% entre fem	Vazios	% entre Vazios
<b>Sem instrução formal</b>	10	0,19%	7	0,26%	3	0,16%	0	0,00%
<b>Ensino Fundamental</b>	59	1,13%	37	1,39%	22	1,18%	0	0,00%
<b>Ensino Médio</b>	747	14,33%	486	18,22%	261	13,98%	0	0,00%
<b>Ensino Superior</b>	2457	47,14%	1406	52,70%	1046	56,03%	5	1,12%
<b>Pós graduação</b>	761	14,60%	397	14,88%	363	19,44%	1	0,22%
<b>Mestrado</b>	299	5,74%	222	8,32%	77	4,12%	0	0,00%
<b>Doutorado</b>	64	1,23%	32	1,20%	32	1,71%	0	0,00%
<b>NA</b>	815	15,64%	81	3,04%	63	3,37%	441	98,66%
<b>total</b>	5212	100,00%	2668	100,00%	1867	100,00%	447	100,00%

Para efeito comparativo, seguem os dados gerais e dos pedidos de acesso à Informação por escolaridade dos solicitantes entre os meses de janeiro e dezembro de 2014 e 2015:



Escolaridade	Total de Pedidos em 2014	% do total de pedidos em 2014	Total de Pedidos em 2015	% do total de pedidos em 2015
<b>Sem instrução formal</b>	20	0,83%	20	0,47%
<b>Ensino Fundamental</b>	43	1,79%	248	5,88%
<b>Ensino Médio</b>	389	16,18%	534	12,66%
<b>Ensino Superior</b>	979	40,72%	2022	47,95%
<b>Pós graduação</b>	336	13,98%	427	10,13%
<b>Mestrado</b>	152	6,32%	272	6,45%
<b>Doutorado</b>	36	1,50%	39	0,92%
<b>NA</b>	449	18,68%	655	15,53%
<b>total</b>	<b>2404</b>	<b>100,00%</b>	<b>4217</b>	<b>100,00%</b>

### Ocupação Profissional dos solicitantes por pedidos

No tocante à ocupação dos solicitantes, a maior parte dos pedidos foram feitos por empregados do setor privado (11,80%), jornalistas (10,65%), estudantes (9,36%), professores (6,24%) e servidores públicos municipais (6,20%).

Quando se restringe a análise às pessoas do sexo masculino, a ordem se mantém, nas seguintes proporções: empregados do setor privado (17,8%), jornalistas (12,03%), estudantes (9,18%), professores (9,15%) e servidores públicos municipais (7,65%).

Já no recorte entre as pessoas do sexo feminino, as cinco ocupações responsáveis por mais pedidos são: estudantes (12,96%), jornalistas (12,32%), pesquisadoras (10,98%), empresárias (9,37%) e empregadas do setor privado (7,50%).

Ocupação Profissional	Geral	%	Masc	%	Fem	%
<b>Empregado - setor privado</b>	615	11,80%	475	17,80%	140	7,50%
<b>Jornalista</b>	555	10,65%	321	12,03%	230	12,32%
<b>Estudante</b>	488	9,36%	245	9,18%	242	12,96%
<b>Professor</b>	325	6,24%	244	9,15%	81	4,34%
<b>Servidor público municipal</b>	323	6,20%	204	7,65%	119	6,37%
<b>Empresário / Empreendedor</b>	313	6,01%	138	5,17%	175	9,37%
<b>Pesquisador</b>	295	5,66%	89	3,34%	205	10,98%
<b>Profis. Liberal / Autônomo</b>	268	5,14%	171	6,41%	97	5,20%
<b>Servidor público estadual</b>	174	3,34%	112	4,20%	61	3,27%
<b>Servidor público federal</b>	75	1,44%	62	2,32%	13	0,70%
<b>Membro de ONG nacional</b>	47	0,90%	17	0,64%	30	1,61%
<b>Representante de Sindicato</b>	32	0,61%	0	0,00%	32	1,71%
<b>Membro de partido político</b>	10	0,19%	10	0,37%	0	0,00%
<b>Membro de ONG internacional</b>	2	0,04%	0	0,00%	2	0,11%
<b>Outra</b>	748	14,35%	440	16,49%	308	16,50%
<b>NA</b>	942	18,07%	140	5,25%	132	7,07%
<b>total</b>	5212	100,00%	2668	100,00%	1867	100,00%

Para efeitos comparativos, seguem os dados gerais dos pedidos de acesso à Informação por Ocupação Profissional dos solicitantes entre os meses de janeiro e dezembro de 2014 e 2015:

Ocupação Profissional	Total de Pedidos em 2014	% do total de pedidos em 2014	Total de Pedidos em 2015	% do total de pedidos em 2015
<b>Empregado - setor privado</b>	268	11,15%	380	9,01%
<b>Empresário / Empreendedor</b>	85	3,54%	427	10,13%
<b>Estudante</b>	220	9,15%	388	9,20%
<b>Jornalista</b>	216	8,99%	429	10,17%
<b>Membro de ONG internacional</b>	1	0,04%	1	0,02%
<b>Membro de ONG nacional</b>	21	0,87%	42	1,00%
<b>Membro de partido político</b>	11	0,46%	4	0,09%
<b>Pesquisador</b>	119	4,95%	162	3,84%
<b>Professor</b>	124	5,16%	178	4,22%
<b>Profis. Liberal / Autônomo</b>	202	8,40%	294	6,97%
<b>Representante de Sindicato</b>	0	0,00%	37	0,88%
<b>Servidor público estadual</b>	102	4,24%	131	3,11%
<b>Servidor público federal</b>	25	1,04%	113	2,68%
<b>Servidor público municipal</b>	140	5,82%	188	4,46%
<b>Outra</b>	397	16,51%	766	18,16%
<b>NA</b>	473	19,68%	677	16,05%
<b>total</b>	2404	100,00%	4217	100,00%

## Referências

[Lei nº 12.527](#), de 18 de novembro de 2011 — Lei de Acesso à Informação  
[Decreto nº 53.623](#), de 12 de dezembro de 2012 — Regulamenta a LAI no âmbito do Poder Executivo do município de São Paulo.  
[Decreto nº 54.779](#), de 22 de janeiro de 2014 – Promove alterações no Decreto nº 53.623/2013 e cria o Catálogo Municipal de Bases de Dados (CMBD)  
[Decreto nº 56.519](#), de 16 de outubro de 2015 – Altera o Decreto nº 53.623, alterando procedimentos para a classificação e desclassificação de informações de caráter sigiloso no município  
[Lei nº 15.764](#), de 27 de maio de 2013 — Cria a Controladoria Geral do Município  
[Resolução n. 01](#), de 29 de março de 2016, que promoveu alterações no Regimento Interno da Comissão Municipal de Acesso à Informação

## Equipe do ano de 2016

Alef Dias da Silva, Amanda Faria Lima, Ariane Pinheiro Alves, Camille Moura, Carlos Roberto Barretto, Daniel de Paula Lamounier, Fábio Coelho da Silva, Fernanda Campagnucci, Guilherme Minarelli, Guilherme Yazaki, Gustavo Gallardo, Ingrid Alfaya, Janaína Dantas G. Gomes, Jaqueline de Oliveira, Juliane Manes Alves, Laila Bellix, Lindalva de Jesus Feitosa Oliveira, Luciana Tuszal, Maria Rita Casagrande, Matheus Cassina, Milena Coimbra de Carvalho, Mônica Casanova, Raquel Ciccone, Renato Corte Lopes, Richard Batista de Paiva, Richard Paiva, Rodrigo Darini Valente, Thiago Fernando dos Santos Teixeira, Thomaz Anderson Barbosa da Silva, Thulio Costa Oliveira

## Expediente

### **Controlador-Geral do Município**

Guilherme Rodrigues Monteiro Mendes

### **Chefe de Gabinete**

Nelson Luiz Nouvel Alessio

### **Coordenador de Promoção da Integridade**

Renato Corte Lopes

### **Assessoria Especial**

Vanessa Meneguetti

**Assessoria Técnica**

Naila Guimarães dos Santos - Assessora  
Raquel Fernandes Baptista da Luz - Assessora  
Thiago Fernando dos Santos Teixeira - Assessor  
Aline de Barros Santos - Estagiária  
Gabriela Boechat - Estagiária

**Audidores Municipais de Controle Interno**

Barbarah da Silva Dantas  
Eduarda Bueno Ariede  
Igor Denisard Dantas Melo

**Divisão de Fomento ao Controle Social**

Lindalva de Jesus Feitosa Oliveira - Diretora  
Guilherme Yazaki - Coordenador  
Milena Coimbra de Carvalho - Estagiária

**Divisão de Fortalecimento de Gestão**

Reginaldo Vieira Guariente - Diretor  
Helidiana Simões de Araujo - Coordenadora  
Thulio Costa Oliveira - Estagiário

**Divisão de Promoção da Ética**

Jaqueline de Oliveira - Diretora  
Tatiana Santos Perrone - Coordenadora

**Divisão de Transparência Ativa**

Juliana Saad de Marchi - Diretora  
Rodrigo Darini Valente - Coordenador  
Bruno Pinheiro de Oliveira - Estagiário  
Tomaz Soares Canté - Estagiário

**Ouvidor Geral do Município**

Clecio Canovas Cruz Mendes

**Divisão de Transparência Passiva**

Raquel Ciccone - Diretora  
Amanda Faria Lima - Coordenadora  
Matheus de Sena Cruz - Estagiário