

**RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO
2º SEMESTRE DE 2019**

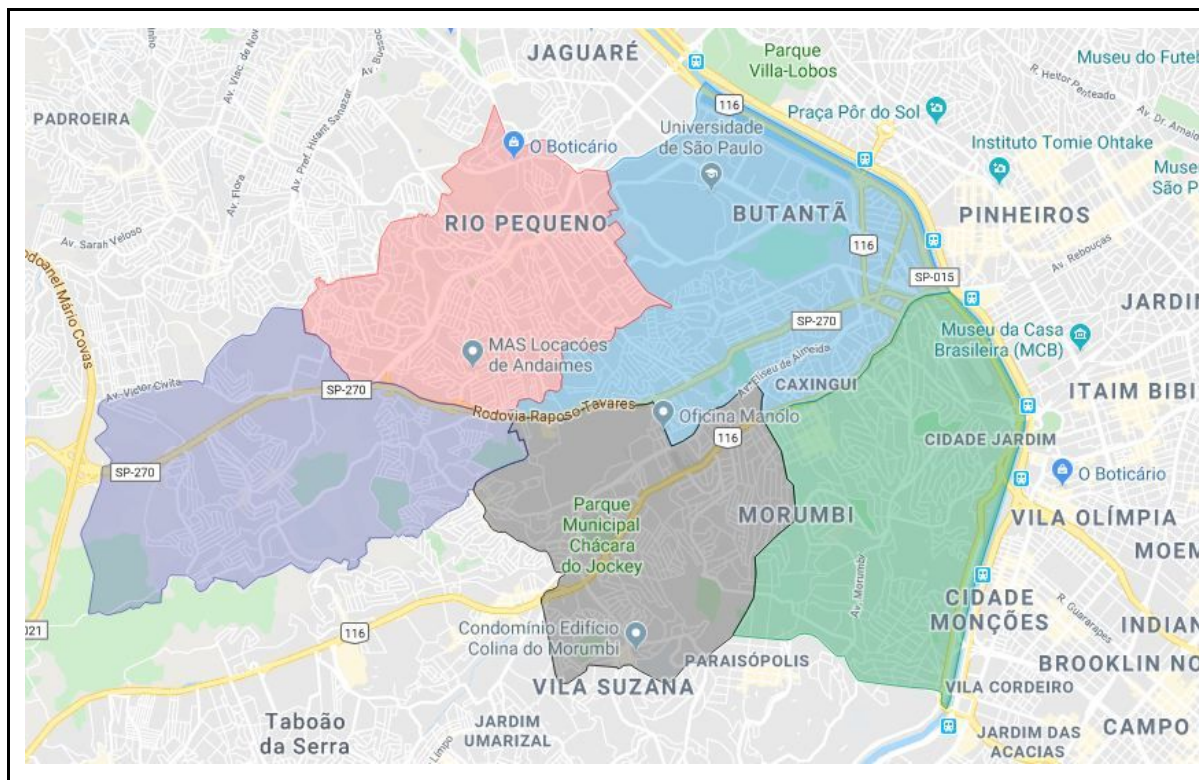
SUBPREFEITURA DO BUTANTÃ



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURA
BUTANTÃ**

PARTE 1 - INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

1.1 Informações gerais¹



¹ Observação: é fundamental que todos os gráficos, tabelas e imagens utilizadas tenham legendas e explicações.

1.2 Equipamentos

Subprefeitura do Butantã - Rua Doutor Ulpiano da Costa Manso 201, telefone 3397-4600

CEU Uirapuru - Rua Nazir Miguel, telefone 3782-3143

CEU Butantã - Avenida Engenheiro Antônio Eiras García 1870, telefone 3732-4550

Casa de Cultura Butantã - Avenida Junta Mizumoto 13, telefone 3742-6218

Hospital Mario Degni - Rua Lucas de Leyde, 257, telefone 3394-9330

Hospital Caetano Virgílio Netto - Rua Augusto Farina 1125, telefone 3731-6018

Hospital Dia Hora Certa - Rua João Guerra 247, telefone 3742-0552

Biblioteca Camila Cerqueira César - Rua Waldemar Sanches 41, telefone 3731-5210

CDC Butantã – Jd. Celeste - Rua Bernardo Buontalenti, 63

CDC Francisco Prestes Maia - Rua José Capobianco, 232

CDC Otávio Alves da Silva Neto - Av. Rio Pequeno, 1850

CDC Pequeninos do Jockey – Rua Frei Bonifácio Dux, 150 Jd. Colombo

CDC Victor Marques dos Santos - Av. Pirajussara, 5000 – Jd. Celeste

CDC Cornelio Rodrigues de Almeida (VARP)- Rua Professor Antonio Figueiras, 358 – Rio Pequeno

CDC Clovis Alves Rodrigues - Rua Rafael Barbosa, 198 – Jd. Maria Luiza

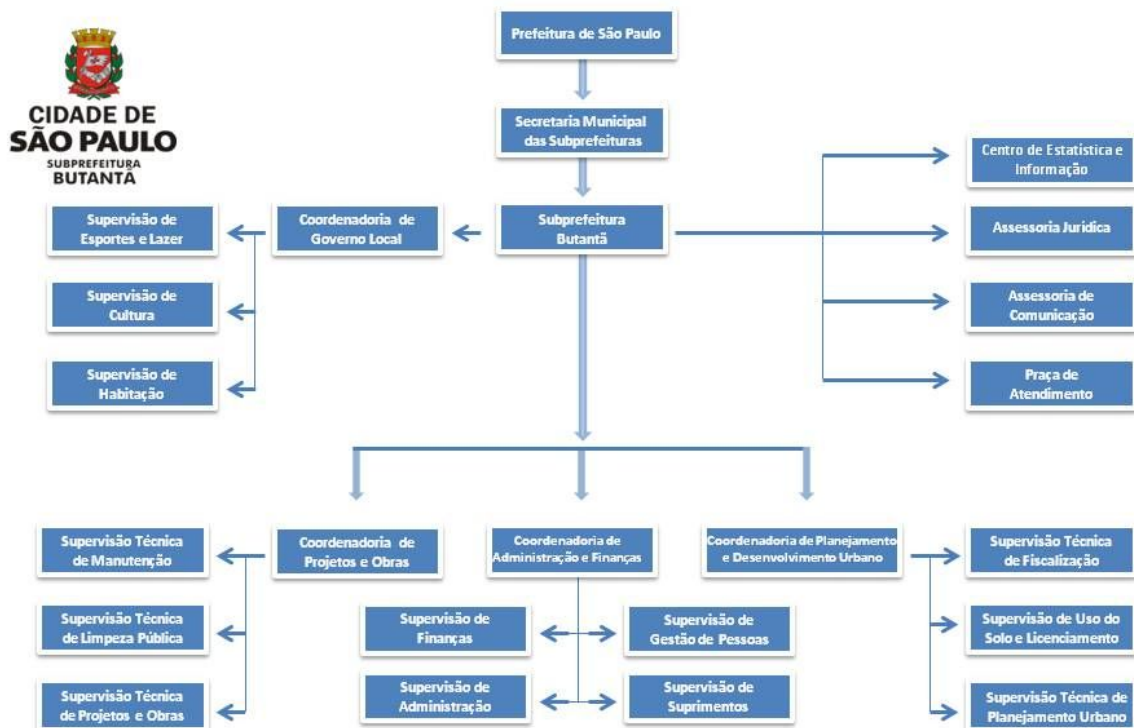
CDC Portuguesa do Rio Pequeno - Rua Conde Luiz Eduardo Matarazzo, 255 – Rio Pequeno

CDC Pés no Futuro (Favela Joia) - Rua Alfredo Xavier de Andrade, s/nº

CDC Targinio Gabriel da Silva (Jd. Guarau) - Rua Marcolino Vaz Figueira, s/nº

CDC Unidos Venceremos (Jardim Guarau) - Rua Francisco Monte Alverne, nº 20

1.3 Organograma



1.4 Responsabilidades

Gabinete do Subprefeito - Setor responsável pelo gerenciamento da administração regional.

Coordenadoria de Projetos e Obras - Departamento responsável pela execução de obras e ações de zeladoria.

Centro de Estatística e Informação - Setor que analisa todas as demandas de zeladoria feitas pelos munícipes, elabora a programação diária das equipes e, acompanha todas as fases de execução de um serviço de zeladoria.

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - Setor que realiza as ações de fiscalização na região, avalia processos de licenciamento e, documenta os lotes e áreas públicas através do cadastro.

Supervisão de Comunicação - Setor encarregado de produzir notícias, responder a imprensa e atualizar o site e redes sociais da Subprefeitura do Butantã.

Assessoria Jurídica - Setor que elabora pareceres, analisa o aspecto jurídico de processos administrativos e avalia editais e contratos da Subprefeitura.

Coordenadoria de Administração e Finanças - Coordenadoria que tem como suas atividades o gerenciamento dos gastos públicos, realização de licitações, administração dos contratos administrativos e gestão patrimonial de bens da unidade.

Coordenadoria de Governo Local - Unidade incumbida de fazer a interlocução entre governo e sociedade, com abertura de canais de diálogo entre o poder Público e o cidadão. A unidade acompanha as atividades dos conselhos de participação popular tais como: CADES, Conseg e Conselho Participativo. Fica a cargo desta coordenadoria o gerenciamento das supervisões de habitação, esporte e cultura.

Supervisão de Cultura - Departamento encarregado por promover a cultura na região.

Supervisão de Esportes - Departamento encarregado por promover o esporte na região.

Supervisão de Habitação - Unidade que faz o cadastramento de munícipes em programas habitacionais, faz diligências a áreas de risco e indica as políticas públicas necessárias para a habitação na região.

1.5 Agenda do Subprefeito

Gerenciamento da administração regional através de reuniões e acompanhamento dos dados estatísticos elaborados pelos departamentos.

Atendimento de munícipes e representantes de instituições locais.

Reuniões com Secretários Municipais.

Acompanhamento de obras e serviços de zeladoria.

Análise de processos administrativos, contratos e editais.

Comparecimento a eventos da Prefeitura e Governo do Estado, que debatem assuntos de interesse da região do Butantã.

1.6 Equipe que desenvolveu o Relatório

Gabriel Schmitz Marcondes - Assessor de Comunicação. Contato

gsmarcondes@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Antonio Pereira Fontinele - Coordenador de Governo Local. Contato

apfontinele@smsub.prefeitura.sp.gov.br

PARTE 2 - ATENDIMENTOS, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

2.1 Praça de Atendimento

DIREITOS HUMANOS	Jul	Ago	Set	Out
<i>Acolhida</i>	0	x	24	38
<i>Informações Gerais - Direitos Humanos</i>	2	4	56	31
<i>Intolerância Religiosa</i>	2	x	x	x
<i>Desrespeito ao idoso</i>	x	3	x	x
<i>Atendimento Especializado</i>	0	x	x	17
<i>Omissão Conselho Tutelar</i>	3	x	x	x
<i>Usuários de Substâncias Psicoativas</i>	2	x	x	x

<i>Violência ao morador de Rua</i>	x	1	x	x
<i>Jovens</i>	5	10	x	x

SMSU/MEDIAÇÃO	Jul	Ago	Set	Out
<i>Ambiente Escolar</i>	0	1	x	x
<i>Entre Familiares</i>	0	16	8	3
<i>Entre Vizinhos</i>	2	23	12	16
<i>Informações Gerais - Mediação</i>	3	19	45	52
<i>Outros Assuntos</i>	2	x	1	1
<i>No Trabalho</i>	0	x	1	2
<i>Relações de Consumo</i>	0	6	2	4

SMADS	Jul	Ago	Set	Out
<i>Bolsa Família</i>	36	189	2	2
<i>CAD Único</i>	105	658	1172	1208
<i>Informações Gerais - SMADS</i>	8	30	12	x

DES. ECONÔMICO	Jul	Ago	Set	Out
<i>Alteração de Dados Cadastrais</i>	39	162	x	x
<i>Carteira de Trabalho</i>	74	481	503	624
<i>Elaboração de Currículos</i>	2	3	x	x
<i>Informações Gerais - Trabalho</i>	0	12	91	84
<i>Intermediação de mão de obra</i>	126	1118	997	1035
<i>MEI</i>	24	158	288	217
<i>Orienta Progr/Event ADESAMPA</i>	2	1	x	147
<i>Orientação Gestão Negócios</i>	2	4	x	x
<i>Orientação NF Paulista e Paulistana</i>	2	5	x	x
<i>Orientação Trabalho</i>	33	74	x	x
<i>Seguro Desemprego</i>	75	726	703	816
<i>Outros</i>	0	4	27	x
TRANSPORTES	Jul	Ago	Set	Out
<i>ATENDE</i>	13	100	45	55

<i>BU Especial - Bloqueio ou Denúncia Uso Irregular</i>	6	441	x	x
<i>BU PCD</i>	50	x	580	833
<i>BU Gestante</i>	0	6	2	2
<i>BU Idoso</i>	46	567	907	1058
<i>BU Obeso</i>	0	34	1	1
<i>Cartão Estacionamento DeFis</i>	0	34	52	63
<i>Cartão Estacionamento Idoso</i>	0	279	391	532
<i>Informações Gerais - DTP / CET</i>	5	2	2	x
<i>Parcelamento de Multas - DSV</i>	x	x	x	40
<i>Informações Gerais - SPTRANS</i>	33	353	113	75

SUBPREFEITURAS PRAÇA	Jul	Ago	Set	Out
<i>Acerto nº Imóvel</i>	36	239	x	x
<i>Ambulantes</i>	2	1	x	x
<i>Ampliação de Iluminação Pública</i>	2	10	x	x
<i>Autuação Processos Externos</i>	9	87	x	x
<i>Cadastro estabelecimentos</i>	5	7	x	x
<i>Calçada</i>	2	14	x	x

<i>Capinação e Roçada</i>	2	7	x	x
<i>Cata Bagulho - Não Retirada</i>	2	8	x	x
<i>Certificado de nº de imóvel</i>	5	8	5	4
<i>Construç Bueiro/Boca/Poço</i>	2	x	x	x
<i>Consulta Débitos – DA</i>	2	x	x	x
<i>Descarte Irregular Entulho</i>	3	10	x	x
<i>Ecoponto</i>	2	x	x	x
<i>Esgoto Irregular</i>	6	1	x	x
<i>Fiscalização</i>	x	x	x	6
<i>Falta de Varrição</i>	2	x	x	x
<i>Guias de Pagamentos</i>	2	x	x	x
<i>Informações e Consultas - CPO</i>	0	x	108	x
<i>Informações Gerais - Prefeitura Regional - COVISA</i>	0	7	17	56
<i>Informações Gerais - Prefeitura Regional - Solicitação / Informação</i>	3	12	720	813
<i>Instala/Manut Mobília Praça</i>	2	x	x	x
<i>Perturbação do Sossego</i>	x	10	x	x
<i>Licenciamento</i>	0	x	53	57

<i>Poda/Remoção não Autorizada</i>	2	25	78	81
<i>Processos Ocupação Do Solo</i>	2	2	x	x
<i>Reforma/Revitalização Praças</i>	3	2	x	x
<i>Tapa Buraco</i>	0	3	5	6
<i>Terreno Muro Danif/Inexist</i>	3	3	x	x

FAZENDA	Jul	Ago	Set	Out
<i>IPTU</i>	116	648	652	591
<i>Senha WEB</i>	158	837	641	746
<i>Informações Fazenda</i>	6	264	223	241
<i>CCM</i>	20	133	122	167
<i>Outros</i>	11	9	181	2

JUNTA MILITAR	Jul	Ago	Set	Out
<i>Alistamento</i>	41	193	1102	1243
<i>Transferência Junta Militar</i>	8	1	681	828
<i>Informações Junta Militar</i>	239	688	73	58
<i>Outros</i>	2	4	19	1

<i>Certificados</i>	260	1226	7	12
OUVIDORIA	Jul	Ago	Set	Out
<i>Informações Ouvidoria</i>	x	x	35	27
<i>Reclamação</i>	2	45	18	21
<i>Denúncias</i>	x	x	5	1
<i>Elogio</i>	x	x	1	1
<i>Outros</i>	x	x	3	1

Legenda:
x: inconsistência no sistema de dados

2.2 Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO)

- **Projetos de tapa-buraco**

- 1 - A Subprefeitura possui 4 equipes de tapa buraco, que trabalham de segunda a sábado.
- 2 - Foram tapados 5.146 buracos de 1 de Julho a 31 de outubro.
- 3 - Nossa meta é que cada equipe produza diariamente 20 buracos, totalizando 80 buracos tapados por dia.
- 4 - Nosso respectivo contrato para o serviço de tapa-buraco prevê a execução de até 12.000 toneladas/ano de massa asfáltica.
- 5 - Foram feitos em torno de 45.000 m² de tapa-buraco.

- **Manejo de árvores**

1 - Temos equipes de poda e remoção de árvore de segunda a sábado.

2- A produção semestral foi a seguinte:

	<i>Julho</i>	<i>Agosto</i>	<i>Setembro</i>	<i>Outubro</i>	<i>Novembro</i>
<i>Poda</i>	450	428	378	282	177
<i>Remoção</i>	47	94	102	65	57

- **Microdrenagem mecanizada**

1 - No período de 1 de julho à 31 de outubro foram feitos os seguintes serviços, nas respectivas quantidades:

- a) 2712 bocas de lobo limpas;
- b) 109 Poços de visita limpos mecanicamente;
- c) 5304 ramais limpos;
- d) 2051 metros de extensão de galerias foram limpos.

2 - As equipes de microdrenagem mecanizada trabalham de segunda a sábado.

- **Limpeza de logradouros e vias públicas**

1- A equipe de logradouros concluiu, entre as datas de 01 de julho à 31 de outubro, os seguintes serviços, nas respectivas quantidades:

- a) 1.653,75 Metros de guias e Sarjetas realizados;
- b) 2.924 m² de passeio realizados.

2 - As equipes trabalham em períodos de segunda a sexta e, a cada 15 dias nos sábados.

- **Outros serviços**

- *Recapeamento da Avenida Escola Politécnica*
- *Limpeza de 15 dos 29 córregos da região*
- *Começo da obra do talude da Avenida Francisco Morato, altura do nº 5000.*
- *Aquisição de equipamentos de ginástica para as academias ao ar-livre.*

- **Existe algum projeto ou obra previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?**
- **A quantidade de projetos e obras foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?**

Não existe nenhum projeto que deixou de ser realizado. A quantidade de serviços de zeladoria realizados foi superior, mesmo com informações parciais, pois ainda não obtivemos os dados referentes a dezembro.

2.3 Coordenadoria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano (CDPU)

Destacar aqui, para cada um dos serviços abaixo, a quantidade de pessoas envolvidas em cada um dos serviços, os valores gastos e a quantidade de serviços realizados por mês.

- **Apreensões**

	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Lacres	84	83	76	63	33
Publicidade	383	307	343	350	310
Carçaça	8	5	1	4	4

- **Autos de Multa**

Inserir os autos realizados por postura, assunto, subassunto e valor (acessibilidade, árvore, cidade limpa, desrespeito, embargo, falta de auto e conclusão, obra irregular, instalação de E.R.B, licença de funcionamento, limpeza, mesa e cadeira sem TPU, muro, obras em via pública, parcelamento do solo, passeio, publicidade, postura em geral, segurança).

	<i>Julho</i>	<i>Agosto</i>	<i>Setembro</i>	<i>Outubro</i>	<i>Novembro</i>
<i>Atividade</i>	<i>256.656,00</i>	<i>199.129,66</i>	<i>13.275,31</i>	<i>37.613,38</i>	<i>92.927</i>
<i>MPL</i>	<i>68.982,30</i>	<i>58.271,85</i>	<i>973,31</i>	<i>342.831,42</i>	<i>246.188,41</i>
<i>Obras</i>	<i>108.031,94</i>	<i>86.876,42</i>	<i>179.586,66</i>	<i>574.825,02</i>	<i>255.385,12</i>
<i>Posturas Geral</i>	<i>819,81</i>	<i>8.850,21</i>	<i>0</i>	<i>17.276,07</i>	<i>494.048,61</i>
<i>Publicidade</i>	<i>80.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>0</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0</i>
<i>Segurança</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

- **Existe algum tipo de serviço previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?**
- **A quantidade de serviços realizados foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?**

Nenhum serviço deixou de ser realizado e o setor, inclusive, apresenta melhoras nas apreensões do comércio irregular e recolhimento de veículos abandonados. Em relação aos dados de autos de multa estes mantiveram-se estáveis, quando comparados ao primeiro semestre.

2.4 Coordenadoria de Governo Local (CGL)

Preencher mensalmente, destacando a quantidade de pessoas envolvidas em cada um dos serviços, os valores gastos e a quantidade de serviços realizados por mês.

- **Atendimentos**

Discriminar os atendimentos realizados nas supervisões de cultura, esportes e habitação.

Supervisão de Habitação:

250 -Cadastramento habitacional – parque Juliana;

120 - Cadastramento habitacional – Jd Monte Kemel Labirinto;

95 –Títulos Entregues de regularização Fundiária – Área Rua Nazir Miguel;

108 – Comunidades visitadas periodicamente para mapear os riscos

- **Demandas**

Delimitar quais são as principais demandas das supervisões de cultura, esportes e habitação.

Supervisão de Habitação:

Demandas por unidades habitacionais e regularização fundiária.

Supervisão de Esportes:

Solicitações pelo retorno dos jogos da cidade nos moldes das edições anteriores.

Supervisão de Cultura:

Demandas por maiores eventos culturais nas regiões periféricas e mais uma casa cultura.

- **Atividades**

Destacar quais foram as principais atividades das supervisões de cultura, esportes e habitação durante o semestre.

Supervisão de Habitação:

a) Cadastramento em programas habitacionais;

b) Entrega de títulos de regularização fundiária;

c) Diligências a áreas de risco em conjunto com a Defesa Civil.

Supervisão de Cultura:

a) Organização das feiras de artes e artesanato do Butantã;

b) Preparativos para o aniversário de 120 anos do Butantã

Supervisão de Esportes:

a) Organização e suporte aos campeonatos locais.

- **Existe alguma demanda, atividade ou atendimento previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?**
- **A quantidade de demandas, atividades ou atendimentos realizados foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?**

Nenhuma atividade deixou de ser realizada e não é possível quantificar em superior ou inferior, pois trata-se de eventos e atividades pontuais que ocorrem em datas determinadas e específicas.

Quanto a habitação o número de cadastros sociais realizados, em áreas de risco, foi superior ao do primeiro semestre de 2019.

2.5 Assessorias e Supervisões

Coletar informações sobre a atuação das demais Assessorias e Supervisões da Subprefeituras, que ainda não foram comentadas neste Relatório. Inserir as realizações e os envolvidos na:

- **Assessoria de Comunicação**
- **Assessoria Jurídica**
- **Assessoria Técnica**
- **Defesa Civil**
- **Outras.**

Defesa Civil:

- a) Risco iminente de queda de árvore 65*
- b) Queda de árvore 37*
- c) Queda de galho 22*
- d) Risco de desabamento 31*
- e) Desabamento 04*
- f) Rachadura de Edificação 29*
- g) Infiltração 07*

h) Deslizamento 03

- **Existe alguma atividade prevista que não foi realizado? Caso negativo, por que?**
- **A quantidade de atividades realizadas foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?**

A Defesa Civil cumpriu todas as atividades e teve uma demanda menor neste semestre, atendendo a um número menor de ocorrências, quando comparado ao primeiro semestre de 2019. Lembramos que o primeiro semestre é um período chuvoso, provocando um aumento nas ocorrências.

2.6 Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF)

Neste tópico, vamos tornar as informações orçamentárias de cada Subprefeitura transparentes e acessíveis aos munícipes e interessados. Afinal, o dinheiro é público! Para isso, preencher os tópicos abaixo:

- **Orçamento da Subprefeitura**

Demonstrar qual o orçamento semestral e anual da Subprefeitura (atualizado, congelado, empenhado, liquidado e disponível).

Orçamento para o exercício de 2019 de 01 de janeiro a 31 de outubro de 2019

Orçamento Inicial:- 45.407.353,00

Orçamento Atualizado:- 43.735.029,78

Valor Congelado:- 301.394,00

Orçado Disponível:- 43.433.635,78

Empenhado:- 36.169.601,95

Liquidado:- 26.875.151,91

Orçamento para o exercício de 2019 de 01 de janeiro a 30 de junho de 2019

Orçamento Inicial:- 45.407.353,00

Orçamento Atualizado:- 41.366.010,05

Valor Congelado:- 301.394,00

Orçado Disponível:- 41.064.616,05

Empenhado:- 7.973.997,54
Liquidado:- 13.176.315,75

- **Compras**

Discriminar compras por unidade requisitante, número do processo, objeto, modalidade, preço aferido no certame e desconto.

Dotação 2100-30 Administração da Unidade

6031.2019/0003137-0 – Cartucho de Tinta – DL – R\$ 484,92
6031.2019/0002724-6 – Aquisição de Bandeiras – DL – R\$ 1578,00
6031.2019/0003889-2 – Aquisição de Ventiladores – DL – R\$ 6.519,87
6031.2019/0004458-2 – Aquisição de Água Mineral – DL – R\$ 2.999,25
6031.2019/0000201-4 – Aquisição de Coffee Break - DL – R\$ 1.900,00

Dotação 2157-30 Administração dos Conselhos Tutelares

Não tem registro

Dotação 2341-30 Manutenção de Vias e Áreas Públicas

6031.2019/0000551-0 – Material Elétrico DL = R\$ 8.686,60
6031.2019/0002050-0 – Madeira – DL – R\$ 10.668,58
6031.2019/0000556-0 – Material de Pintura – DL – R\$ 6.115,53
6031.2019/0000557-9 – Ferramentas – DL – R\$ 4.985,06
6031.2019/0000555-2 – Material de Hidráulica DL – R\$ 1.989,33
6031.2019/0003908-2 – ATI e Playground – Cotação Eletrônica – R\$ 59.569,00
6031.2019/0003997-0 – Bloco de Concreto – DL – R\$ 17.151,00

Dotação 2367-30 Manutenção de Sistema de Drenagem

6031.2019/0003470-6 – Grelha de Ferro Fundido – DL – R\$ 8.999,90
6031.2019/0003498-6 – Guia e Chapéu de Boca de Lobo – R\$ 14.245,00

Dotação 2705-30 Manutenção e Operação de Áreas Verdes e Vegetação Arbórea

Não tem registro

Dotação 2803-30 Manutenção e Operação dos Conselhos e Espaços Participativos Municipais

6031.2019/0000655-9 – Material de Escritório – DL – R\$ 299,99
60312019/0002137-0 – Cartucho de Tinta – DL – R\$ 17,29

- **Situação dos Projetos e Atividades**

Coletar informações do SOF.

6031.2019/0001745-3 - Reforma da Quadra do CDC Francisco Preste Maia - Convite - R\$ 82.015,40

6031.2017/0000289-4 - Praça Bernardo Buontalenti - Convite - R\$ 86.755,36

6031.2019/0002520-0 - Talude de contenção da Av. Francisco Morato - Convite - R\$ 258.090,92

6031.2019/0002802-1 - ATI - Praça Sergio Vieira de Melo - DL - R\$ 27.200,82

6031.2019/0002801-3 - Praça João Pereira Bringe I- DL - R\$ 30.441,07

6031.2019/0002803-0 - Praça Fabio Solano – DL - R\$ 27.582,37

6031.2019/0002804-8 - Praça na Rua Boturoca – DL - R\$ 30.123,88

6031.2019/0004456-6 - Praça José Moreira Duarte – Convite - R\$ 180.630,28

6031.2019/0004455-8 - Praça Clovis Gonçalves Cortês – Convite - R\$ 189.508,36

6031.2019/0004457-4 - Praça Vila Suzana – Convite - R\$ 153.563,83

6031.2019/0004453-1 - Reforma de Velas – Convite - R\$ 239.049,40

- **Doações**

Se houver.

Não houve doações.

PARTE 3 - CONSELHOS PARTICIPATIVOS MUNICIPAIS

Este é o espaço destinado a prestar contas e informações sobre a atuação, o papel e as demandas dos Conselhos Participativos Municipais (CPM). É muito importante destacar, ainda, qual o andamento das demandas dos Conselhos. Para cada um dos conselhos abaixo, este é o momento de inserir quais foram as suas demandas, discriminando entre as atendidas, em atendimento e não atendidas, além das justificativas. São eles:

- **Conselho Participativo Municipal**
- **Conselho Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz**
- **Conselho Tutelar**

Conselho Participativo Municipal do Butantã:

- a) Pedidos de zeladoria e fiscalização.*
- b) Criação de mais uma Casa de Cultura.*
- c) Construção de uma rotatória verde.*

Conselho Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz do Butantã

- a) Pedidos de limpezas de córregos*
- b) Debates e demandas sobre proteção das nascentes.*

PARTE 4 - OUTRAS ATIVIDADES

Aqui, o espaço está reservado para inserir outras atividades realizadas pela Subprefeitura neste semestre. Alguns exemplos são: emendas parlamentares, ações conjuntas (prestação de serviços com parcerias), pedidos via e-SIC, eventos da Subprefeitura, ações de acessibilidade, ecopontos e pontos de descarte, números da SUGESP, audiências públicas realizadas, informações sobre os Conselhos, termos de cooperação, contratos, aditamentos e doações, Sistema 156, solicitações pendentes e recebidas, entre outros.

- *Adoção da Praça Santos Coimbra pela Sabesp, através do programa SP+Bonito do Governo Estado. A Praça foi revitalizada e recebeu passeios, equipamentos de ginástica e brinquedos acessíveis a pessoas com deficiência.*
- *Edição do Butantã dos Mutirões nos Bairros, onde a população recebeu atendimento médico, vagas de emprego, incentivo à leitura, entre outros.*
- *Oficinas do Governo Aberto*
- *Palestra do programa Cidadania em Contas, programa do Tribunal de Contas do Município.*
- *Inauguração do Descomplica Butantã.*
- *Mais de 300 praças com termos de cooperação*

PARTE 5 - PROJETOS FUTUROS E CONTATO

5.1 Projetos futuros

Esta etapa é uma sugestão para que sejam apontadas as previsões de projetos, ações e obras da Subprefeitura para 2020. Assim, os munícipes podem tomar conhecimento sobre esses projetos e, possivelmente, diminuir a quantidade de demandas via Sistema 156.

- *Recapamento das vias: Rua São Pedro Fourier, Rua Horácio Bandieri, Avenida Eliseu de Almeida e Avenida Giovanni Gronchi.*
- *Feira de Artes e Artesanatos da Praça Vinícius de Moraes.*
- *Reforma das escadarias e vielas.*
- *Iluminação dos pontos críticos de violência na região do Butantã.*

5.2 Contatos

Inserir aqui os principais meios de contato da Subprefeitura, além do endereço e horários disponíveis para atendimento.

Subprefeitura do Butantã, horário de atendimento das 08:00hrs às 17:00hrs, no endereço Rua Doutor Ulpiano da Costa Manso nº 201 - Jardim Peri Peri, São Paulo/SP

Telefone: 33974600