

# RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO

2021

## Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão



Governo Aberto na  
Cidade de São Paulo

Este relatório está disponível no site da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão e será debatido no Portal do [Participe+](#) a partir de fevereiro de 2022. A população poderá enviar dúvidas, sugestões e comentários que serão respondidos pela Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão como estratégia de abertura do diálogo entre o poder público e a população.

### **Subprefeito(a)**

Rafael Dirvan Martinez Meira

### **Equipe Técnica responsável pelo relatório**

#### **Elaboração:**

**Assessoria Executiva de Comunicação** - Itamar Caleb Guedes da Silva e Osvaldo Pantiga

#### **Fornecimento de dados:**

**Assessoria Jurídica** - Bárbara Freire Mendes da Silva

**Gerente da Praça de Atendimento** - Nádia Rached El Hayek

**Coordenadoria do Governo Local** - Marcio Tavares da Silva

**Supervisão de Esportes** - Anderson Luiz Camurça Silva

**Supervisão de Habitação** - Saulo Inácio da Silva

**Supervisão de Cultura** - Clóvis Santos Ferreira

**Coordenadoria de Administração e Finanças** - Ramilo Natanael Oliveira Gonçalves

**Supervisão de Administração e Suprimentos** - Juliana de Oliveira Augusto

**Supervisão de Finanças** - Rita de Cássia Pontalti

**Supervisão de Gestão de Pessoas** - Simone de Mello Ferron de Lima

**Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano** - Reginaldo José Fazzion

**Supervisão Técnica de Uso do Solo e Licenciamentos** - Marco Antônio Bueno Perez

**Supervisão Técnica de Fiscalização** - Daniel Tibiriça

**Coordenadoria de Projetos e Obras** - Avedis Roberto Baghtchedjian

**Supervisão Técnica de Manutenção** - Leandro Juvêncio

**Supervisão Técnica de Limpeza Pública** - Cristine de Cassia Oliveira Pereira

**Coordenadoria Distrital de Defesa Civil** - Gelson Ferreira da Silva

### **Informações de contato**

**Subprefeitura Aricanduva Formosa Carrão. Endereço: Rua Atucuri, 699 – Vila Carrão  
CEP:03411-000 - Telefone: (11) 3396-0800.**

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1.Atendimentos</b>                                   | <b>4</b>  |
| 1.1 Praça de Atendimento                                | 4         |
| 1.2 SUGESP  | 5         |
| <b>2. Zeladoria e Obras</b>                             | <b>12</b> |
| 2.1 Projetos de Tapa-Buraco                             | 12        |
| 2.2 Manejo de Árvores                                   | 13        |
| 2.3 Serviços de Drenagem e Galerias                     | 15        |
| 2.4 Manutenção de Logradouros e Galerias                | 17        |
| <b>3.Ações de Cultura, Lazer, Esportes e Habitação</b>  | <b>19</b> |
| 3.1 Cultura e Lazer                                     | 19        |
| 3.2 Esportes  | 20        |
| 3.3 Habitação   | 21        |
| 3.4 Assessoria Jurídica                                 | 22        |
| 3.5 Assessoria Executiva de Comunicação                 | 25        |
| <b>4. Ações de Defesa Civil</b>                         | <b>25</b> |
| 4.1 Coordenadoria Distrital de Defesa Civil Aricanduva  | 25        |
| <b>5. Orçamento da Subprefeitura</b>                    | <b>27</b> |
| 5.1 Previsão Orçamentária                               | 27        |
| 5.2 Execução Orçamentária                               | 27        |
| 5.3 Compras e Contratos                                 | 30        |
| 5.3.1 Compras de Consumo - Administração de Suprimentos | 30        |
| 5.3.2 Compras de Consumo - Zeladoria                    | 33        |
| 5.3.3 Compras de Bens Patrimoniais                      | 34        |
| 5.3.4 Contratos da Administração                        | 35        |
| <b>6. Participação Social</b>                           | <b>37</b> |
| 6.1 Conselho Participativo Municipal                    | 37        |
| 6.2 CADES   | 37        |
| 6.3 CONSEG  | 38        |
| <b>7. Fiscalização</b>                                  | <b>38</b> |
| <b>8. Outras Atividades</b>                             | <b>40</b> |
| <b>ANEXO I - INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA</b>      | <b>41</b> |
| 1. Estrutura da Subprefeitura                           | 41        |
| 1.2 Território de Abrangência da Subprefeitura          | 42        |
| 1.3 Equipamentos no território                          | 45        |

As Subprefeituras têm o papel de receber pedidos e reclamações da população, solucionar os problemas apontados; preocupam-se com a educação, saúde e cultura de cada região, tentando sempre promover atividades para a população.

Além disso, elas cuidam da manutenção do sistema viário, da rede de drenagem, limpeza urbana, vigilância sanitária e epidemiológica, entre outros papéis que transformam, a cada dia, essas regiões da cidade em locais mais humanizados e cheios de vida.

## 1. Atendimentos.

### 1.1 Praça de Atendimento.

**Serviços prestados pela praça de atendimento da Subprefeitura Aricanduva durante o ano de 2021:**

#### 1º Semestre 2021 – Atendimentos.

| Serviços  | Jan         | Fev         | Mar        | Abr        | Mai        | Jun        | Total       |
|---|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Autuação Externa (emissão de guias e autuação de processos)                       | 106         | 81          | 33         | 0          | 0          | 0          | 220         |
| Cadastro e Emissão de Cartão de estacionamento de IDOSO e DEFIS                   | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| Cartão SUS (cadastramento e emissão de cartão)                                    | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| CCM (Inscrição, Alteração, Cancelamento, Validação, emissão de Certidão (Via Web) | 9           | 6           | 2          | 0          | 0          | 0          | 17          |
| DAMSP Eletrônica (TFE, TFA, ISS, etc. pertinentes às SF e SMPR)                   | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| Dívida Ativa (IPTU E CCM)   | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| IPTU (2ª via de NL, parcelas, atualização cadastral, etc)                         | 0           | 0           | 16         | 0          | 0          | 0          | 16          |
| Outros Serviços que não constam da lista  | 2980        | 2656        | 531        | 0          | 0          | 0          | 6167        |
| PPI (consulta, 2ª via de parcelas)  | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| Rebaixamento de Guias (solicitação inicial)                                       | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| SAIP (Solicitação de Ampliação de Iluminação Pública - pedido                     | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| Senha Web (desbloqueio, consultas)  | 138         | 118         | 39         | 0          | 0          | 0          | 295         |
| SIGRC (solicitações gerais)   | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| TID (diversos)  | 0           | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0           |
| Informações via E-mail  | 1           | 7           | 54         | 67         | 58         | 44         | 231         |
| Informações via Telegram  | 0           | 0           | 100        | 70         | 103        | 90         | 363         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>3234</b> | <b>2868</b> | <b>775</b> | <b>137</b> | <b>161</b> | <b>134</b> | <b>7309</b> |

## 2º Semestre 2021 – Atendimentos.

| Serviços  | Jul         | Ago         | Set         | Out         | Nov         | Dez         | Total        |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Autuação Externa (emissão de guias e autuação de processos)     | 208         | 198         | 379         | 334         | 318         | 307         | 1744         |
| Cadastro e Emissão de Cartão de estacionamento de IDOSO e DEFIS | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            |
| Cartão SUS (cadastramento e emissão de cartão)                  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            |
| CCM (Inscrição, Alteração, Cancelamento, Validação, emissão de  | 113         | 24          | 131         | 83          | 60          | 19          | 430          |
| Certidão (Via Web)  | 0           | 0           | 2           | 1           | 5           | 7           | 15           |
| DAMSP Eletrônica (TFE, TFA, ISS, etc. pertinentes às SF e SMPR) | 0           | 0           | 0           | 0           | 3           | 1           | 4            |
| Dívida Ativa (IPTU E CCM)                                       | 0           | 0           | 5           | 152         | 151         | 102         | 410          |
| IPTU (2ª via de NL, parcelas, atualização cadastral, etc)       | 140         | 40          | 92          | 295         | 179         | 288         | 1034         |
| Outros Serviços que não constam da lista                        | 5246        | 3255        | 3024        | 3145        | 1064        | 819         | 16553        |
| PPI (consulta, 2ª via de parcelas)                              | 2           | 2           | 10          | 281         | 139         | 145         | 579          |
| Rebaixamento de Guias (solicitação inicial)                     | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            |
| SAIP (Solicitação de Ampliação de Iluminação Pública - pedido   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            |
| Senha Web (desbloqueio, consultas)                              | 183         | 387         | 1076        | 1377        | 780         | 467         | 4270         |
| SIGRC (solicitações gerais)                                     | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            |
| TID (diversos)  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            |
| Informações via E-mail  | 37          | 23          | 30          | 35          | 33          | 8           | 166          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>5929</b> | <b>3929</b> | <b>4749</b> | <b>5703</b> | <b>2732</b> | <b>2163</b> | <b>25205</b> |

### 1.2 SUGESP – Supervisão de Gestão de Pessoas.

A SUGESP – Supervisão de Gestão de Pessoas tem como atribuição, entre outras, assegurar o controle, execução e integração das atividades relativas à remuneração e folha de pagamento, de desenvolvimento e acompanhamento profissional, e de ingresso, movimentação e desligamento, de acordo com as políticas e diretrizes fixadas.

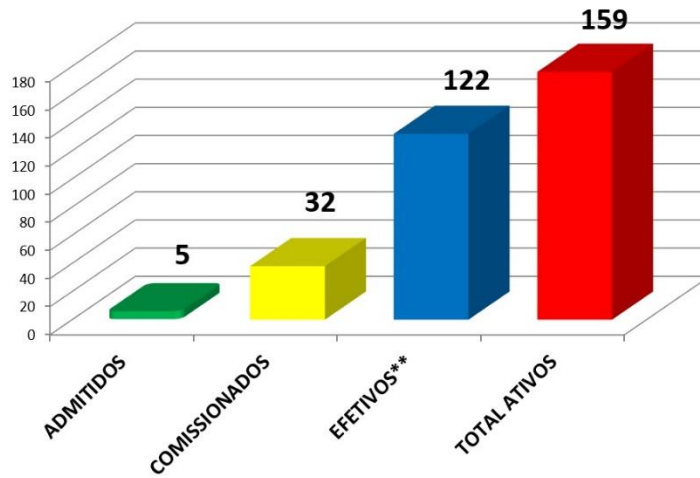
## RELATÓRIO ANUAL – DADOS SUGESP –2021

| SERVIDORES          | NÚMERO     |
|---------------------|------------|
| ADMITIDOS           | 05         |
| COMISSIONADOS       | 32         |
| EFETIVOS**          | 122        |
| <b>TOTAL ATIVOS</b> | <b>159</b> |
| APOSENTADOS         | 221        |
| FOLHA DE PAGAM.     | 380        |

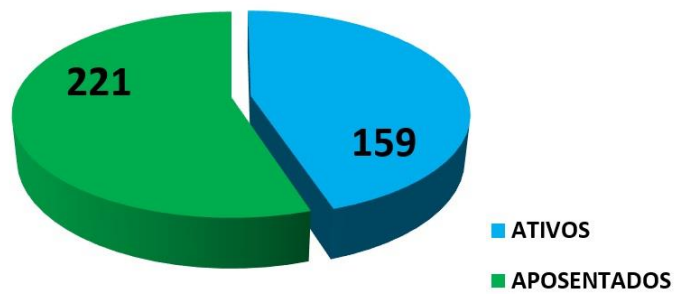
\*\*EFETIVOS (09 AFASTADOS: 1 TCM, 4 CÂMARA, 1 SEL, 1 SMADS, 2 SUB LA)

# NÚMERO DE SERVIDORES – SUB-AF 2021

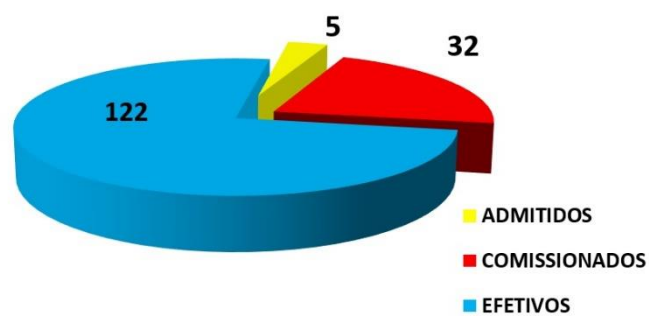
NÚMERO DE SERVIDORES – SUB-AF 2021



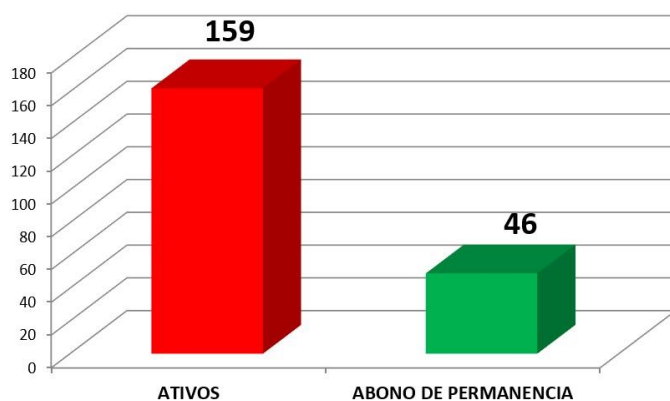
SP-AF - FOLHA DE PAGAMENTO  
380 SERVIDORES



159 SERVIDORES ATIVOS  
SUB-AF 2021



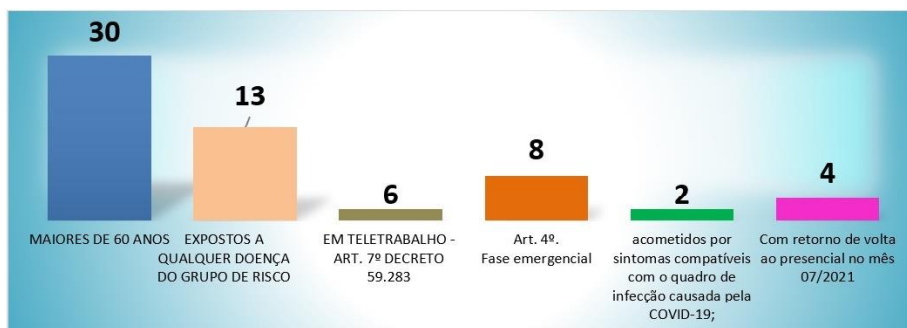
**46 SERVIDORES PODEM REQUERER APOSENTADORIA A QUALQUER TEMPO**



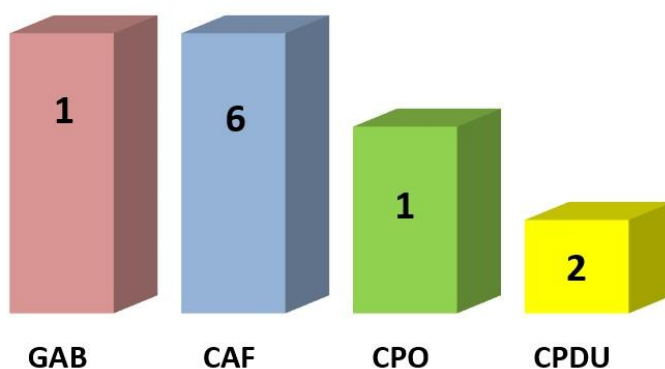
**63 SERVIDORES EM REGIME DE TELETRABALHO**

**DECRETO 59.283**

**2021 – Dados entre janeiro a dezembro**



**10 SERVIDORES APOSENTADOS – ano 2021**



## PRINCIPAIS ATIVIDADES SUGESP – ano 2021

- 501 - RECADASTRAMENTOS DE SERVIDORES
- 02 - FALECIMENTO (PUBLICAÇÃO/CADASTRO)
- 16 - ALTERAÇÃO DADOS CADASTRAIS (CONTA BANCÁRIA, EMAIL E TELEFONE)
- 56 - DECLARAÇÕES DE FAMÍLIA DE APOSENTADOS
- 09 - OFÍCIOS PEDIDOS DE EMPRÉSTIMO DE SERVIDOR PARA NOMEAÇÃO
- 80 - OFÍCIOS NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO
- 01 - OFÍCIO DECLARANDO CARGO VAGO POR FALECIMENTO
- 49 – CURSOS CADASTRADOS
- 02 - SERVIDORES PROMOVIDOS (QAA- ANALISTAS)
- 03 - SERVIDORES PROMOVIDOS (NM E NB)
- 03 - SERVIDOR PROGREDIDO (QAV – Agente Vistor/QEAG)
- 44 – PROGRESSÃO NÍVEL MÉDIO e BÁSICO
- 05 - ESTAGIÁRIOS
- 05 – VAGA DE ESTAGIÁRIOS AGUARDANDO INÍCIO
- 01 - PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO NA ELEIÇÃO DE CPMU
- 10 - SERVIDORES DA SUB-AF SE APOSENTARAM
- 13 - ABONO DE PERMANÊNCIA
- 01 - DESITÊNCIA DE APOSENTADORIA
- 11 - HOMOLOGAÇÕES DE APOSENTADORIA (PROCESSO/CADASTRO)
- 01 - PROCESSO APOSENTADORIA POR INVALIDEZ INDEFERIDO
- 05 - PROCESSO DE INSENÇÃO DO IRPF APOSENTADO DEFERIDO (PUBLICAÇÃO/CADASTRO/NOVA DIRF)
- 02 - PROCESSO DE INSENÇÃO DO IRPF APOSENTADO INICIADO (EM ANÁLISE COGESS)
- 01 - PROCESSO DE INSENÇÃO DO IRPF APOSENTADO INDEFERIDO/RECONSIDERAÇÃO (PUBLICAÇÃO/CADASTRO)
- 00 - APOSTILAMENTO DE APOSENTADORIA (PUBLICAÇÃO/CADASTRO/EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTO)
- 158 - CONTAGEM DE TEMPO PARA APOSENTADORIA/QUINQUENIOS
- 02 - AVERBAÇÕES DE TEMPO EXTRA MUNICIPAL
- 02 - SOLICITAÇÕES DE DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO INSS
- 02 - RECUPERAÇÃO DE PRONTUÁRIO NO SIGPEC
- 43 - MOVIMENTAÇÕES DE PRONTUÁRIOS OFICIAIS
- 16 - LICENÇAS MÉDICAS



01 - LICENÇA NOJO  
01 - COMUNICAÇÕES DE ACIDENTE DE TRABALHO  
47 - POSSES DE CARGO EM COMISSÃO  
00 - CONCESSÕES DE QUINQUÊNIO POR TEMPO DE SERVIÇO (CONGELADO LC173/2020)  
02 - RESTABELECIMENTO DE QUINQUÊNIO  
02 - PENSÃO POR MORTE  
01 - REVISÃO DE PENSÃO POR MORTE  
01 - DECLARAÇÃO DE CARGO VAGO POR FALECIMENTO  
06 - PROCESSOS DE AÇÃO JUDICIAL  
01 - MEMORANDO DE ACÚMULO DE CARGOS PARA JURÍDICO  
01 - MEMORANDO CMSP (ENCAMINHAMENTO SERVIDOR)  
00 - RECUPERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIARIA  
09 - INTIMAÇÕES PARA SERVIDORES  
137 - LAUDAS PUBLICADAS  
13 - MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL  
11 - REMOÇÃO INTERNA  
11 - CADASTROS DE SERVIDORES AFASTADOS/REQUISITADOS PARA OUTROS ORGÃOS  
01 - AFASTAMENTO NEGADO  
02 – AFASTAMENTO SERVIÇO FUNERÁRIO – PROCESSO PRORROGAÇÃO  
01 - PROCESSO DE REGULARIDADE DE AFASTAMENTO ELEITORAL  
02 - PROCESSO DECLARAÇÃO DE FAMÍLIA – PENDENTES (JANEIRO A DEZEMBRO)  
02 - PROCESSO DE DECLARAÇÃO DE BENS A PUBLICAR (CONTROLADORIA)  
18 - DECLARAÇÕES DE BENS PÚBLICA (DOC) (CADASTRO FINALIZADORA)  
02 - DECLARAÇÃO DE BENS ANUAL FINALIZADORA  
05 - DECLARAÇÃO SIMPLES ÓRGÃOS DIVERSOS  
175 - DECLARAÇÃO DE FAMÍLIA DE APOSENTADOS  
11 - LEVANTAMENTOS DE APOSENTADORIAS PREVISTAS (AGENTE VISTOR, AGPP, EAG, GERAL)  
02 - RELATÓRIO DE CONTROLE DE PRONTUÁRIOS  
01 - CRIAÇÃO PLANILHA DE IMPEDIDOS DE NOMEAÇÃO  
01 - ATUALIZAÇÃO PLANILHA DE IMPEDIDOS DE NOMEAÇÃO  
03 - PEDIDOS DE MATERIAL  
01 - RECONSIDERAÇÃO DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA  
03 - RECONSIDERAÇÃO/RECURSO/RETIFICAÇÃO DE LICENÇA MÉDICA  
07 - PORTARIAS E TITULOS ENVIADOS  
05 - DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO INSS

04 - ABERTURA DE PROCESSOS SEI DIVERSOS  
01 - ABERTURA DE PRONTUÁRIO DE UNIDADE  
02 - ABERTURA DE PRONTUÁRIO ROSA  
04 - CARTAS DE DECLARAÇÃO DE FAMÍLIA/RECADASTRAMENTO PENDENTE  
01 - CERTIDÃO FUNCIONAL  
01 - CESSAÇÃO DE AFASTAMENTO  
01 - DOCUMENTAÇÃO LICENÇA MÉDICA RGPS  
115 - DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PESSOAIS SERVIDORES  
51 - ENCERRAMENTO DE PROCESSO SEI  
01 - REORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO DE PRONTUÁRIOS OFICIAIS  
07 - UNIFICAÇÃO DE PRONTUÁRIO  
181 – AVISOS DE FÉRIAS  
229 – ALTERAÇÕES DE FÉRIAS  
05 – INTERRUPTÕES DE FÉRIAS  
50 – SUBSTITUIÇÕES DE FÉRIAS  
01 – DESIGNAÇÃO ATÉ ULTERIOR DELIBERAÇÃO/CARGO VAGO  
52 – ANTECIPAÇÕES DE 13º SALÁRIO  
954 – CONFERÊNCIAS DE PAGAMENTO (ATIVOS)  
1338 - CONFERÊNCIAS DE PAGAMENTO (INATIVOS)  
09 – GRATIFICAÇÃO DE GABINETE/CESSAÇÃO  
14 – CÁLCULOS DIVERSOS  
06 – CÁLCULOS DE PAGAMENTO DE AÇÃO JUDICIAL  
26 - CONFECÇÕES DE LAUDAS  
321 – CONFERÊNCIAS DE RECADASTRAMENTO  
11 – ALTERAÇÕES SENHA HOLERITE  
09 – EMISSÕES DE HOLERITE  
18 – INDENIZAÇÕES FÉRIAS  
05 – COMUNICADOS  
19 – ELABORAÇÃO/ENVIO/RECEBIMENTO ESCALA DE RECESSO  
46 – CADASTROS RECESSO (SIGPEC)  
187 – CADASTROS TELETRABALHO (SIGPEC)  
07 – RELATÓRIOS TELETRABALHO (SEI)  
795 – CONFECÇÕES DE FFI (FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL)  
912 – CONFERÊNCIAS DE FFI  
20 – CADASTROS (APONTAMENTOS FFI)  
12 – ENVIO DE FFI PARA OUTRO ORGÃO  
08 – RECURSOS BONIFICAÇÃO POR RESULTADOS (BR)  
03 – CONFERÊNCIA FOLHA DE BONIFICAÇÃO POR RESULTADOS (BR)

18 – CONCESSÃO/CESSAÇÃO AUXÍLIO TRANSPORTE  
26 – RECADASTRAMENTOS AUXÍLIO TRANSPORTE  
62 – CONFECÇÃO/ENVIO ESCALA DE FÉRIAS  
159 – CADASTROS ESCALA FÉRIAS  
73 – CADASTROS GRATIFICAÇÃO PRODUTIVIDADE FISCAL  
24 – CADASTROS GRATIFICAÇÃO ATENDIMENTO AO PÚBLICO  
327 – LEVANTAMENTOS QUANTIDADE MÁXIMA DE HORAS SUPLEMENTARES POR SERVIDOR  
528 – CADASTRO HORAS SUPLEMENTARES  
48 – CADASTROS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
13 – CONFECÇÕES DE CRACHÁS  
01 – ORÇAMENTO PROGRAMA  
03 – DÉBITOS DE SERVIDORES  
05 – DÉBITOS AUTO INFORMADOS (CADASTRO)  
01 – PROCESSO SEI ESTORNO – VACÂNCIA  
03 – PROCESSOS SEI – ESTORNO (FALECIMENTO)  
01 – PROCESSO SEI (CONSULTA SEGES/SMSUB)  
ENVIADOS EMAILS INSTITUCIONAIS PARA SERVIDORES SOBRE CONTROLE E INFORMAÇÕES REFERENTE ÀS VACINAS (COVID E GRIPE)  
ENVIADOS EMAILS INSTITUCIONAIS SOBRE ATUALIZAÇÃO DOS QUADROS DE PROGRESSÃO, PROMOÇÃO E GA DOS SERVIDORES  
ENVIADOS EMAILS INTITUCIONAIS SOBRE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ATENDIMENTO POR WHATSAPP/TELEFONE AOS APOSENTADOS E SERVIDORES ATIVOS  
ENVIO DE DADOS PARA ATUALIZAÇÃO MENSAL DO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA (SITE DA PREFEITURA)  
ENVIO DE ATUALIZAÇÃO QUINZENAL À SEGES, DA RELAÇÃO DAS CONDIÇÕES DOS SERVIDORES CONFORME DECRETO 59.283,60.118 E 60.336.  
RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E CADASTRO DE SERVIDORES INSERIDOS EM REGIME DE TELETRABALHO.  
RELAÇÃO DE SERVIDORES POR SUPERVISÃO COM CONDIÇÕES DOS SERVIDORES TELETRABALHO PARA ATUALIZAÇÃO QUINZENAL PARA AS CHEFIAS

## 2. Zeladoria e Obras.

### 2.1 Projetos de Tapa Buraco.

O serviço de tapa buraco é realizado com a remoção do asfalto velho de toda a área no entorno do buraco, preenchendo-se então o local com asfalto novo, de forma nivelada ao pavimento.

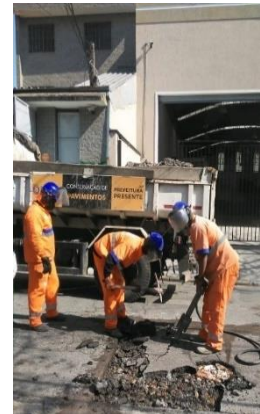
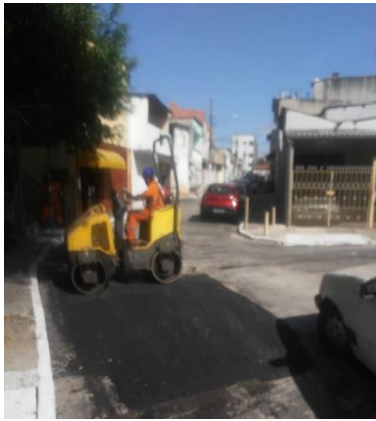
Em 2021 o serviço de tapa buraco foi intensificado, sendo o primeiro ano completo a ser realizado de forma centralizada no Departamento de Zeladoria Urbana da Secretaria Municipal das Subprefeituras. Em média, nos primeiros 10 meses deste ano, a cidade contou com cerca de 120 equipes de tapa buraco na rua. O tempo médio de atendimento foi reduzido em mais de 70% em toda cidade, comparado com dezembro de 2020. Nesta subprefeitura até dezembro foram tapados 4,55 mil buracos, correspondentes a 44.881,08m<sup>2</sup> de área e a 6,33 mil toneladas de massa asfáltica.

#### 1º Semestre 2021 -Tapa Buraco.

| TAPA-BURACO                               | JANEIRO   | FEVEREIRO | MARÇO    | ABRIL    | MAIO     | JUNHO    | TOTAL SEMESTRE |
|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| Buracos Tapados (Quantidade)              | 6         | 578       | 1037     | 210      | 369      | 338      | 2538           |
| Quant. Massa Utilizada (ton)              | 20,32     | 1208,7    | 854,08   | 494,75   | 521,09   | 572,62   | 3671,56        |
| Área de Buracos Tapados (m <sup>2</sup> ) | 121,85    | 8221,86   | 6630,87  | 3731,96  | 4065,08  | 4450,69  | 27222,31       |
| Concordância Realizada (m)                | 0         | 0         | 0        | 0        | 118,2    | 0        | 118,2          |
| Quant. Concordância Realizada             | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0              |
| <b>Quantidade de Equipes</b>              | <b>12</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>17</b>      |

#### 2º Semestre 2021 – Tapa Buraco.

| TAPA-BURACO                               | JULHO    | AGOSTO   | SETEMBRO | OUTUBRO  | NOVEMBRO | DEZEMBRO | TOTAL SEMESTRE |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| Buracos Tapados (Quantidade)              | 472      | 204      | 190      | 225      | 152      | 274      | 1517           |
| Quant. Massa Utilizada (ton)              | 300,58   | 236,14   | 294,69   | 494,94   | 381,73   | 653,42   | 2361,5         |
| Área de Buracos Tapados (m <sup>2</sup> ) | 2273,66  | 1808,03  | 2182,93  | 3780,7   | 2832,57  | 4780,88  | 17658,77       |
| Concordância Realizada (m)                | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0              |
| Quant. Concordância Realizada             | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0              |
| <b>Quantidade de Equipes</b>              | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>7</b>       |



## 2.2 Manejo de Árvores.

O serviço de manejo de árvores consiste no plantio, poda, remoção ou transplante de árvores. Pode acontecer por necessidades técnicas e de segurança. A subprefeitura realiza o plantio compensatório, ou seja, para cada árvore removida, outra é plantada.

É a avaliação de árvore localizada em área pública (ruas, praças etc.) e execução de algum serviço na mesma pela Subprefeitura. A execução de serviço na árvore depende da avaliação técnica realizada por engenheiro (a) agrônomo (a) ou biólogo (a), que indicará se há ou não necessidade de tal serviço. Exemplos de serviços a serem realizados: poda, remoção, ampliação de canteiro, transplante, remoção de vegetação parasita etc.

*Fonte:*

*Relatório de medições extraído do Painel Zeladoria da base espelhada do Sistema de Gerenciamento de Zeladoria (SGZ).*



**1º Semestre 2021 – Manejo de Árvores e Áreas Ajardinadas.**

| ÁREAS AJARDINADAS                       | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | TOTAL SEMESTRE |
|---|---------|-----------|-------|-------|------|-------|----------------|
| DAP A - Quant. de Árvores Plantadas     | 18      | 24        | 64    | 0     | 0    | 46    | 152            |
| DAP A - Quant. de Árvores Podadas       | 31      | 31        | 78    | 24    | 95   | 31    | 290            |
| DAP A - Quant. de Árvores Removidas     | 2       | 8         | 13    | 4     | 5    | 1     | 33             |
| DAP A - Quant. de Árvores Destocadas    |         |           |       |       |      |       | 0              |
| Destocador - Quantidade de Horas (h)    | 40      | 6         | 26    | 12    | 8    | 8     | 100            |
| DAP B - Quant. de Árvores Removidas     | 9       | 5         | 9     | 9     | 11   | 1     | 44             |
| DAP B - Quant. de Árvores Podadas       | 30      | 28        | 49    | 40    | 74   | 88    | 309            |
| DAP B - Quant. de Árvores Plantadas     |         |           | 0     |       | 0    | 0     | 0              |
| DAP C - Quant. De Árvores Destocadas    | 1       |           | 0     |       |      |       | 1              |
| DAP C - Quant. de Árvores Plantadas     |         |           | 0     |       |      |       | 0              |
| DAP C - Quant. de Árvores Removidas     | 8       | 3         | 10    | 8     | 6    | 2     | 37             |
| DAP C - Quant. de Árvores Podadas       | 22      | 29        | 52    | 43    | 84   | 85    | 315            |
| DAP D - Quant. de Árvores Plantadas     |         |           |       |       |      | 0     | 0              |
| Quantidade de Galhos Recolhidos         | 914     | 76        | 132   | 192   | 79   | 208   | 1601           |
| DAP D - Quant. de Árvores Removidas     | 7       | 5         | 7     | 6     | 2    | 2     | 29             |
| DAP D - Quant. de Árvores Podadas       | 28      | 14        | 27    | 30    | 36   | 40    | 175            |
| DAP E - Quant. de Árvores Podadas       | 19      | 18        | 14    | 17    | 21   | 17    | 106            |
| DAP E - Quant. de Árvores Plantadas     | 0       |           | 0     | 0     | 0    | 0     | 0              |
| DAP E - Quant. de Árvores Removidas     | 6       | 3         | 2     | 2     | 1    | 1     | 15             |
| Cesto Aéreo - Quant de Horas (H)        |         |           |       | 8     |      | 8     | 16             |
| <b>Quant. De Árvores Plantadas</b>      | 18      | 24        | 64    | 0     | 0    | 46    | 152            |
| <b>Quant. De Árvores Removidas</b>      | 32      | 24        | 41    | 29    | 25   | 7     | 158            |
| <b>Quant. De Árvores Podadas</b>        | 130     | 120       | 220   | 154   | 310  | 261   | 1195           |
| <b>Quant. De Árvores Transplantadas</b> |         |           |       |       |      |       | 0              |
| <b>Quant. De Recolhimento De Galhos</b> |         |           |       |       |      |       | 0              |
| <b>Quant. De Equipes Contratadas</b>    |         |           |       |       |      |       | 0              |

**2º Semestre 2021 – Manejo de Árvores e Áreas Ajardinadas.**

| ÁREAS AJARDINADAS                       | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | TOTAL SEMESTRE |
|---|-------|--------|----------|---------|----------|----------|----------------|
| DAP A - Quant. de Árvores Plantadas     |       | 0      | 12       | 17      | 8        | 7        | 44             |
| DAP A - Quant. de Árvores Podadas       |       | 66     | 13       | 25      | 24       | 37       | 165            |
| DAP A - Quant. de Árvores Removidas     |       | 1      | 3        | 1       | 0        | 1        | 6              |
| DAP A - Quant. de Árvores Destocadas    |       | 1      |          |         |          |          | 1              |
| Destocador - Quantidade de Horas (h)    |       | 53     | 48       | 24      | 12       | 47       | 184            |
| DAP B - Quant. de Árvores Removidas     |       | 3      | 5        | 12      | 6        | 3        | 29             |
| DAP B - Quant. de Árvores Podadas       |       | 153    | 53       | 62      | 56       | 59       | 383            |
| DAP B - Quant. de Árvores Plantadas     |       |        | 0        | 4       | 0        | 0        | 4              |
| DAP C - Quant. De Árvores Destocadas    |       |        |          |         |          |          | 0              |
| DAP C - Quant. de Árvores Plantadas     |       |        | 0        |         | 0        | 0        | 0              |
| DAP C - Quant. de Árvores Removidas     |       | 4      | 6        | 4       | 5        | 4        | 23             |
| DAP C - Quant. de Árvores Podadas       |       | 99     | 61       | 53      | 39       | 43       | 295            |
| DAP D - Quant. de Árvores Plantadas     |       |        |          |         | 0        | 0        | 0              |
| Quantidade de Galhos Recolhidos         |       |        | 76       | 51      | 64       | 37       | 228            |
| DAP D - Quant. de Árvores Removidas     |       | 4      | 4        | 1       | 1        | 3        | 13             |
| DAP D - Quant. de Árvores Podadas       |       | 48     | 29       | 20      | 17       | 20       | 134            |
| DAP E - Quant. de Árvores Podadas       |       | 27     | 6        | 19      | 16       | 15       | 83             |
| DAP E - Quant. de Árvores Plantadas     |       |        | 0        |         | 0        | 0        | 0              |
| DAP E - Quant. de Árvores Removidas     |       | 1      | 1        | 2       | 1        | 3        | 8              |
| Cesto Aéreo - Quant de Horas (H)        |       |        |          |         | 8        |          | 8              |
| <b>Quant. De Árvores Plantadas</b>      | 0     | 0      | 12       | 21      | 8        | 7        | 48             |
| <b>Quant. De Árvores Removidas</b>      | 0     | 13     | 19       | 20      | 13       | 14       | 79             |
| <b>Quant. De Árvores Podadas</b>        | 0     | 393    | 162      | 179     | 152      | 174      | 1060           |
| <b>Quant. De Árvores Transplantadas</b> |       |        |          |         |          | 0        | 0              |
| <b>Quant. De Recolhimento De Galhos</b> |       |        |          |         |          | 3        | 3              |
| <b>Quant. De Equipes Contratadas</b>    |       |        |          |         |          | 3        | 3              |
| <b>Quant. De Equipes Utilizadas</b>     |       | 3      | 2        | 2       | 3        | 3        | 13             |

## 2.3 Serviços de Drenagem e Galerias.

A realização de serviços de drenagem objetiva reduzir as áreas inundáveis da cidade e diminuir os prejuízos causados à população pelas enchentes. Sendo eles:

**Limpeza de córregos:** os córregos necessitam de limpeza periódica para evitar obstruções ao longo da sua extensão que possam prejudicar a canalização da água da chuva, provocando enchentes. Nesta subprefeitura, temos 3 (três) equipes manuais e 01 (uma) mecanizada e até dezembro foram limpos 28.595 metros de extensão de córregos, correspondentes à 46.234m<sup>2</sup> de margens e a 20.000 mil toneladas de volume de detritos retirados 933 solicitações e atendidas.

**Microdrenagem:** o trabalho de limpeza da rede de microdrenagem é importante para que não ocorram os entupimentos e conseqüentemente alagamento de ruas e avenidas. É efetuada a limpeza mecânica do sistema de drenagem, constituído de galerias de águas pluviais, ramais, poços de visita e bocas de lobo, utilizando um equipamento de hidrojato.

Nesta subprefeitura, possuímos 02 (dois) equipamentos com 02 (duas) de equipes Janeiro a março retomando a contratação a partir de setembro e, até dezembro, foram limpos 5.192 metros de galerias, 5.192 metros de ramais, 2.764 unidades de boca de lobo, 170 unidades de poços de visita e 94,8 m<sup>3</sup> de volume de detritos retirados com 2.377 solicitações recebidas e atendidas.

**Piscinões:** reservatório de contenção que acumula as vazões que excedem a capacidade de escoamento dos cursos d'água. Esta subprefeitura não possui contratos de desassoreamento.

*Relatório de medições extraído do Painel Zeladoria da base espelhada do Sistema de Gerenciamento de Zeladoria (SGZ).*

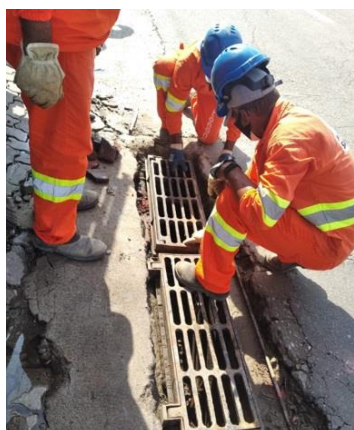
### 1º Semestre 2021 – Manutenção e Conservação de Galerias.

| MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE GALERIAS E DEMAIS SISTEMAS DE DRENAGEM | JANEIRO    | FEVEREIRO  | MARÇO      | ABRIL       | MAIO        | JUNHO       | TOTAL SEMESTRE |
|--|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| BL (Bocas de lobo) reformadas                                      | 370        | 409        | 124        | 264         | 252         | 325         | 1744           |
| PV (poços de visita) Reformadas                                    | 0          | 5          | 5          | 1           | 4           | 6           | 21             |
| Extensão de galerias inspecionadas (m)                             | 33         | 86         | 46         | 48          | 39,6        | 13          | 265,6          |
| Extensão de galerias reformadas (m)                                | 13         | 35         | 36         | 37,4        | 40,3        | 36,5        | 198,2          |
| Quant. Guias-chapéu trocadas                                       | 15         | 14         | 9          | 17          | 15          | 1           | 71             |
| Quant. Grelhas trocadas (boca de leão)                             | 2          | 11         | 7          | 26          | 12          | 4           | 62             |
| Extensão de Guias e Sarjetas (m)                                   | 12         | 31         | 22,8       | 81          | 62,5        | 8           | 217,3          |
| Conservação de canaleta (m)  |            |            |            |             |             |             | 0              |
| Escadaria hidráulica (m)   |            |            |            |             |             |             | 0              |
| Extensão de Recomposição de vala (m)                               |            |            |            |             |             |             | 0              |
| <b>Quant. BL + PV Reformadas</b>                                   | <b>370</b> | <b>414</b> | <b>129</b> | <b>265</b>  | <b>256</b>  | <b>331</b>  | <b>1765</b>    |
| <b>Extensão galerias reformadas + inspecionadas</b>                | <b>46</b>  | <b>121</b> | <b>82</b>  | <b>85,4</b> | <b>79,9</b> | <b>49,5</b> | <b>463,8</b>   |
| <b>Quantidade de Equipes</b>                                       | <b>3</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>15</b>      |



## 2º Semestre 2021 – Manutenção e Conservação de Galerias.

| MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE GALERIAS E DEMAIS SISTEMAS DE DRENAGEM | JULHO      | AGOSTO      | SETEMBRO  | OUTUBRO   | NOVEMBRO  | DEZEMBRO   | TOTAL SEMESTRE |
|--|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| BL (Bocas de lobo) reformadas                                      | 272        | 72          | 63        | 6         | 88        | 104        | 605            |
| PV (poços de visita) Reformadas                                    | 2          | 2           | 0         | 3         | 1         | 0          | 8              |
| Extensão de galerias inspecionadas (m)                             | 25         | 0           | 5         | 12        | 62        | 4          | 108            |
| Extensão de galerias reformadas (m)                                | 21         | 15,2        | 4         | 3         | 6         | 19         | 68,2           |
| Quant. Guias-chapéu trocadas                                       | 7          | 0           | 2         | 3         | 13        | 1          | 26             |
| Quant. Grelhas trocadas (boca de leão)                             | 1          | 0           | 2         | 0         | 8         | 4          | 15             |
| Extensão de Guias e Sarjetas (m)                                   | 14         | 59,9        | 28        | 9         | 129       | 222        | 461,9          |
| Conservação de canaleta (m)  |            | 0           | 0         | 0         | 0         | 0          | 0              |
| Escadaria hidráulica (m)   |            | 0           | 0         | 0         | 0         | 2          | 2              |
| Extensão de Recomposição de vala (m)                               |            | 0           | 0         | 0         | 0         | 0          | 0              |
| <b>Quant. BL + PV Reformadas</b>                                   | <b>274</b> | <b>74</b>   | <b>63</b> | <b>9</b>  | <b>89</b> | <b>104</b> | <b>613</b>     |
| <b>Extensão galerias reformadas + inspecionadas</b>                | <b>46</b>  | <b>15,2</b> | <b>9</b>  | <b>15</b> | <b>68</b> | <b>23</b>  | <b>176,2</b>   |
| <b>Quantidade de Equipes</b>                                       | <b>2</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>   | <b>7</b>       |



## 1º Semestre 2021 – Limpeza Mecanizada de Córregos.

| Limpeza Mecanizada de Córregos                  | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO  | ABRIL    | MAIO    | JUNHO | TOTAL SEMESTRE |
|---|---------|-----------|--------|----------|---------|-------|----------------|
| Quant. de Equipamentos (Poclair e/ou Drag-line) |         |           |        |          |         |       |                |
| Volume de Detritos Retirados (ton)              |         | 2007,72   | 2767,5 | 20918,06 | 4118,25 |       | 29811,53       |
| Extensão de Córregos Limpos (m)                 |         |           |        | 3618     | 3848    |       | 7466           |
| Área de Margens de Córregos Limpos (m2)         |         |           |        |          | 14402   |       | 14402          |
| <b>Quant. De Equipes Contratadas</b>            |         |           |        |          |         |       | 0              |
| <b>Quant. De Equipes Utilizadas</b>             |         |           |        |          |         |       | 0              |
| <b>Quant. Equipamentos</b>                      |         |           | 1      | 2        | 4       | 4     | 11             |

## 2º Semestre 2021 – Limpeza Mecanizada de Córregos.

| Limpeza Mecanizada de Córregos                  | JULHO   | AGOSTO  | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | TOTAL SEMESTRE |
|---|---------|---------|----------|---------|----------|----------|----------------|
| Quant. de Equipamentos (Poclair e/ou Drag-line) |         |         |          |         |          |          | 0              |
| Volume de Detritos Retirados (ton)              | 3990,88 | 2003,81 | 3990,28  | 4020,91 | 1043,53  | 1397,75  | 16447,16       |
| Extensão de Córregos Limpos (m)                 |         | 1       | 1        |         |          | 1        | 4              |
| Área de Margens de Córregos Limpos (m2)         |         |         |          |         |          | 0        | 0              |
| <b>Quant. De Equipes Contratadas</b>            |         |         |          |         |          |          | 0              |
| <b>Quant. De Equipes Utilizadas</b>             |         |         |          |         |          | 1        | 1              |
| <b>Quant. Equipamentos</b>                      | 2       | 1       | 2        | 2       | 1        | 1        | 9              |



### 1º Semestre 2021 – Limpeza Manual de Córregos.

| Limpeza Manual de Córregos              | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO  | JUNHO | TOTAL SEMESTRE |
|---|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Área de Margens de Córregos Limpos (m2) | 21758   | 17047     | 18818 | 17842 | 19035 |       | 94500          |
| Extensão de Córregos Limpos (m)         | 6980    | 5487      | 5801  | 7240  | 6688  |       | 32196          |
| Volume de Detritos Retirados (m3)       |         |           |       |       |       |       | 0              |
| <b>Quant. De Equipes Contratadas</b>    |         |           |       |       |       |       | 0              |
| <b>Quant. De Equipes Utilizadas</b>     |         | 2         | 2     | 3     | 2     |       | 9              |

### 2º Semestre 2021 – Limpeza Manual de Córregos.

| Limpeza Manual de Córregos              | JULHO | AGOSTO  | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | TOTAL SEMESTRE |
|---|-------|---------|----------|---------|----------|----------|----------------|
| Área de Margens de Córregos Limpos (m2) | 21226 | 3847    | 3538     | 4902    | 7051     | 18078    | 58642          |
| Extensão de Córregos Limpos (m)         | 7320  | 3198    | 2977     | 2868    | 1940     | 2637     | 20940          |
| Volume de Detritos Retirados (m3)       |       | 2010,81 |          |         |          |          | 2010,81        |
| <b>Quant. De Equipes Contratadas</b>    |       |         |          |         |          | 1        | 1              |
| <b>Quant. De Equipes Utilizadas</b>     | 3     | 2       | 1        | 1       | 1        | 2        | 10             |



### 2.4 Manutenção de Logradouros e Galerias.

O serviço de manutenção de logradouros consiste nos reparos realizados nas calçadas, manutenção das guias e sarjetas e da área de passeio e nos equipamentos de drenagem como boca de lobo e poços de visita. Além disso, também é realizada a alvenaria em espaços específicos como a construção de canteiros de praças, muretas e etc.

E o serviço de manutenção de galerias contempla os reparos e inspeções realizados nos equipamentos de drenagem como boca de lobo e poços de visita, desde a tampa até a estrutura interna. Também realizam a manutenção em guias, sarjetas e sarjetões.

Fonte:

Relatório de medições extraído do Painel Zeladoria da base espelhada do Sistema de Gerenciamento de Zeladoria (SGZ).

### 1º Semestre 2021 – Conservação de Logradouros.

| CONSERVAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS                       | JANEIRO    | FEVEREIRO    | MARÇO      | ABRIL      | MAIO         | JUNHO        | TOTAL SEMESTRE |
|---|------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| Extensão de Guias e Sarjetas (m)                          | 224        | 311,8        | 258        | 266        | 243          | 316          | 1618,8         |
| Extensão de Sarjetão (m)                                  | 59         | 79           | 0          | 102        | 44,1         | 110          | 394,1          |
| Área de Passeio (m²)                                      | 133        | 151          | 377        | 69         | 98           | 388          | 1216           |
| Área de Alvenaria (m²)                                    | 65         | 68           | 37         | 6          | 265          | 133,9        | 574,9          |
| Quant. BL reformadas (inclusive trocas)                   | 0          | 0            | 0          | 0          | 0            | 1            | 1              |
| Quant. PV Reformadas (inclusive trocas)                   | 0          | 0            | 0          | 0          | 0            | 0            | 0              |
| Guias-chapéu trocadas                                     | 0          | 5            | 0          | 0          | 0            | 3            | 8              |
| Grelhas trocadas  | 0          | 0            | 0          | 0          | 0            | 1            | 1              |
| Mobiliários de praças (unid)                              |            |              |            |            |              |              |                |
| Pintura de guias, postes, gradis de pontes e viadutos (m) |            |              |            |            |              |              |                |
| Quantidade de rampas reformadas / instaladas (un)         |            |              |            |            |              |              |                |
| Piso Podotátil (m²)                                       |            |              |            |            |              |              |                |
| Quantidade de ATIs Instalados                             |            |              |            |            |              |              |                |
| Quantidade de ATIs Reformados                             |            |              |            |            |              |              |                |
| <b>Área de Passeio + Alvenaria (m²)</b>                   | <b>198</b> | <b>219</b>   | <b>414</b> | <b>75</b>  | <b>363</b>   | <b>521,9</b> | <b>1790,9</b>  |
| <b>Extensão de sarjetas e sarjetões (m)</b>               | <b>283</b> | <b>390,8</b> | <b>258</b> | <b>368</b> | <b>287,1</b> | <b>426</b>   | <b>2012,9</b>  |
| <b>Quantidade de Equipes</b>                              | <b>3</b>   | <b>3</b>     | <b>3</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>     | <b>3</b>     | <b>18</b>      |

### 2º Semestre 2021 – Conservação de Logradouros.

| CONSERVAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS                       | JULHO      | AGOSTO     | SETEMBRO   | OUTUBRO    | NOVEMBRO   | DEZEMBRO  | TOTAL SEMESTRE |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Extensão de Guias e Sarjetas (m)                          | 100        | 151        | 80         | 92         | 112        | 22        | 557            |
| Extensão de Sarjetão (m)                                  | 88         | 26         | 15         | 36         | 20         | 36        | 221            |
| Área de Passeio (m²)                                      | 224        | 54         | 148        | 130        | 52         | 30        | 638            |
| Área de Alvenaria (m²)                                    | 51         | 18         | 30         | 4          | 491        | 62        | 656            |
| Quant. BL reformadas (inclusive trocas)                   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0              |
| Quant. PV Reformadas (inclusive trocas)                   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0         | 0              |
| Guias-chapéu trocadas                                     | 0          | 9          | 0          | 0          | 0          | 0         | 9              |
| Grelhas trocadas  | 0          | 2          | 0          | 0          | 0          | 0         | 2              |
| Mobiliários de praças (unid)                              |            | 1          | 13         | 1          | 7          | 1         | 23             |
| Pintura de guias, postes, gradis de pontes e viadutos (m) |            | 0          | 0          | 3          | 0          | 0         | 3              |
| Quantidade de rampas reformadas / instaladas (un)         |            | 5          | 5          | 4          | 0          | 0         | 14             |
| Piso Podotátil (m²)                                       |            |            | 0          | 3          | 17         | 0         | 20             |
| Quantidade de ATIs Instalados                             |            |            | 0          | 1          | 0          | 0         | 1              |
| Quantidade de ATIs Reformados                             |            |            | 0          | 5          | 5          | 0         | 10             |
|   |            |            |            |            |            |           |                |
| <b>Área de Passeio + Alvenaria (m²)</b>                   | <b>275</b> | <b>72</b>  | <b>178</b> | <b>134</b> | <b>543</b> | <b>92</b> | <b>1294</b>    |
| <b>Extensão de sarjetas e sarjetões (m)</b>               | <b>188</b> | <b>177</b> | <b>95</b>  | <b>128</b> | <b>132</b> | <b>58</b> | <b>778</b>     |
| <b>Quantidade de Equipes</b>                              | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>10</b>      |



### **3. Ações de Cultura, Lazer, Esportes e Habitação.**

#### **3.1 Cultura e Lazer.**

A Supervisão de Cultura da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão é a responsável pela organização e realização de feiras culturais e de economia criativa nos espaços de rua da cidade através das Feiras de Arte.

Um dos objetivos da realização das feiras é a geração de renda às comunidades. Além disso, ela pretende divulgar e apoiar a comercialização de produtos oriundos do artesanato, da culinária típica e artesanal, das manifestações artísticas visuais, dos antiquários e outras formas de manifestações culturais de cidadãos residentes no Município de São Paulo. As feiras de artesanato voltaram a funcionar em seu formato original no segundo semestre de 2021.

Também pretende valorizar a tradição da realização de feiras culturais nos espaços e rua, estimulando sua ocupação.

As feiras de artesanato estão voltando a funcionar, com todas as normas por meio do Decreto nº 59.473/2020 regulamentou o Plano de flexibilização autorizado pelo governo do Estado (Decreto nº 64.994/2020) que permite a retomada gradual das atividades.

#### **FEIRAS DE ARTESANATO NA REGIÃO**

- Feira de Artesanato Praça Duere – Vila Carrão
- Feira de Artesanato Praça João Vicenzotto – Aricanduva
- Feira de Artesanato Praça Nicola Antônio Camardo
- Artesanato Praça Sampaio Vidal – Vila Formosa

Equipamentos públicos de cultura na região:

### BIBLIOTECAS

- Biblioteca Lenyra Fraccaroli

Pça Haroldo Daltro, 451, Vila Nova Manchester - tel. 2295-2295

Atendimento: 2ª a 6ª feira das 9h às 18h, sábado das 10h às 17h

- Biblioteca Paulo Setúbal

Av. Renata, 163, Vila Formosa - tel. 2211-1508 e 2211-1507

Atendimento: 2ª a 6ª feira das 9h às 18h, sábado das 10h às 17h

### CENTRO CULTURAL

- Centro Cultural da Vila Formosa (Teatro da Vila Formosa Zanoni Ferrite)

Av. Renata, 163, Vila Formosa - tel. 2216-1520.

### TEATRO

- Teatro Zanoni Ferrite

Av. Renata, 163, Vila Formosa - tel. 2216-1520.

## **3.2 Esportes.**

A Supervisão de Esportes tem como objetivo planejar e implementar as ações e programações de esportes e lazer na região, em conformidade à política e diretrizes fixadas pela administração municipal; supervisionar os equipamentos de esportes e lazer no âmbito da Subprefeitura e executar os programas regulamentares de esportes, voltados para a população em geral. Devido à pandemia as atividades coletivas coordenadas pela Supervisão de Esportes, tais como, jogos da cidade, campeonatos de futebol nos Clubes da Comunidade - CDCs, foram suspensos. As atividades nos Clubes da Comunidade - CDCs para caminhadas e corridas leves foram retomadas, com horários ampliados e seguindo os protocolos de segurança.

Foi realizada a Virada Esportiva nos dias 04 e 05 de dezembro de 2021, nos CDC Estrela de Vila Formosa, e nos Centros Esportivos CERET e Vicente Ítalo Feola.

Equipamentos públicos de esportes Subprefeitura Aricanduva/Formosa:

### CDCs – CLUBES DA COMUNIDADE

- CDC AUGUSTO CUSTÓDIO NASCIMENTO (BAHIA)

Av. Conde de Frontin s/nº - Vila Carrão (CDC desativado no momento)

- CDC ANGELO ROSSELI

R. Professora Alzira de Oliveira Gilioli, 10 – Jardim Nice

- CDC WALDEMAR MORENO

R. Homero Batista, 97/101– Vila Formosa – São Paulo SP.

- CDC ESTRELA DO JARDIM DE VILA FORMOSA

R. Floriza, 150 – Vila Formosa – São Paulo SP.

- CDC ROBERTO JORGE (ANTIGO CDC PARAGUASSU)

Praça Leão X, 130 – Vila Formosa

- CDC JARDIM TÊXTIL

R. Bailique, 99 - Jardim Têxtil - São Paulo – SP

### CENTROS ESPORTIVOS

- CENTRO ESPORTIVO DO TRABALHADOR - CERET

R. Canuto Abreu, s/n - Jardim Anália Franco

- CENTRO ESPORTIVO MVICENTE ÍTALO FEOLA - Vila Manchester

Praça Haroldo Daltro s/nº - Vila Nova Manchester

### **3.3 Habitação.**

A Supervisão de Habitação tem como meta acompanhamento dos projetos habitacionais e também informar os atuais e futuros projetos e obras a serem realizados pela Secretaria de Habitação (SEHAB) nesta região, bem como acompanhar os projetos e implantação de regularização fundiária.

Responsável pela Interlocução com SEHAB para atendimentos presenciais e por telefone aos munícipes com informações, orientações e serviços (checagem de cadastro HABISP, Regularização Fundiária, Minha Casa Minha Vida, etc.) acerca da demanda habitacional do Município de São Paulo e benefícios habitacionais de acordo com a legislação vigente (Portaria 131/2015) e também atendimento de demandas do Ministério Público e Defensoria Pública acerca de moradias em área de risco na jurisdição da PR/AF.

Quando acionada por SEHAB e/ou pela Subprefeitura, esta supervisão realiza vistorias conjuntas com a Defesa Civil nas áreas públicas ocupadas por moradias irregulares a fim de acompanhar/registrar aumento das ocupações e também para informar os processos administrativos em andamento.

No mês de junho de 2021 foram efetuados Cadastros Habitacionais – COHAB/SP aos munícipes interessados.

### Ocupações Irregulares Mapeadas nos Distritos da Sub AFC até dez. 2021

| Ordem | Nome/Ocupação                | Endereço   | Moradias/Famílias Cadastradas                     |
|-------|------------------------------|--|---|
| 1     | Haia do Carrão               | Avenida Aguiar da Beira, s/nº<br>(Aricanduva)                                      | 350 (52 famílias cadastradas)                     |
| 2     | Córrego Rapadura             | Rua João Vieira Prioste / Rua Xiririca / Avenida<br>Conselheiro Carrão<br>(Carrão) | 31 (31 famílias cadastradas)                      |
| 3     | R. Marechal Marques<br>Porto | Rua Marechal Marques Porto, s/nº   | 18 Moradias (18 famílias cadastradas)             |
| 4     | Terra Prometida              | Av. Arraias do Araguaia s/nº   | Aproximadamente 350 (300 Famílias<br>Cadastradas) |
| 5     | Córrego Tapera               | Córrego Tapera (As margens do Córrego)   | 150 (10 famílias cadastradas)                     |
| 6     | Comunidade<br>Diamante Preto | R. Diamante Preto s/nº   | 250 (15 famílias cadastradas)                     |

#### **3.4 Assessoria Jurídica.**

A Assessoria Jurídica tem como objetivo aprovar as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios e ajustes firmados pela Subprefeitura;  
Manter controle gerencial dos contratos, acordos, ajustes e convênios, acompanhando e orientando a atuação dos representantes incumbidos de fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas e assegurar, para o conjunto da Subprefeitura, o controle e execução das atividades e serviços de Assessoria Jurídica, de acordo com as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

A Assessoria Jurídica também visa atender os quesitos relativos a:

- Prestar, no âmbito da Subprefeitura, assistência e consultoria jurídica, de acordo com as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município;
- Atender requisições judiciais e instruir com as informações a serem prestadas em ações judiciais para subsidiar a defesa judicial do Município;
- Promover averiguações preliminares, quando determinadas pelo Subprefeito, e auxiliar na instrução dos procedimentos disciplinares em geral;
- Analisar as minutas de editais de licitação, elaboração dos contratos, termos aditivos e contratuais e de cooperação e ajustes firmados pela Subprefeitura;
- Manter atualizados os arquivos físicos e digitalizados do setor.



### 3.5 Assessoria Executiva de Comunicação.

A Assessoria de Comunicação é responsável pelas estratégias de comunicação interna e externa da Subprefeitura. Divulgação das ações no formato digital e impresso, com acompanhamento de demandas que chegam pelos canais de comunicação. Setor responsável pela produção e distribuição de convites e comunicados oficiais, zelando sempre pela correta utilização da identidade visual da prefeitura, de acordo com da Secretaria Especial de Comunicação. Atualização do site oficial da Subprefeitura, produção de matérias, registro fotográfico, além das redes sociais: Facebook e Instagram, recepção das demandas e acompanhamento, esclarecimento de dúvidas e indicação dos canais oficiais para registro de demanda. Assessoria de imprensa, atendimento à imprensa, mailing list, aviso de pautas, relacionamento com a mídia local. Responsável também pelo atendimento das demandas do Portal da Transparência e-SIC, juntamente com a chefia de Gabinete e a Assessoria Jurídica. É a unidade responsável pela elaboração deste relatório. Nos primeiro e segundo semestres de 2021 o site institucional da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão, sob responsabilidade da Assessoria Executiva de Comunicação, foi auditado e ficou entre os cinco melhores desempenhos no Índice de Transparência Ativa – ITA em 2021, 3º lugar entre as Subprefeituras e 23º lugar geral, no primeiro semestre e 2º lugar entre as Subprefeituras e 18º geral no segundo semestre, tendo recebido nota 10 – com muito elevado índice de transparência ativa.

**Quadro 10 – Os 5 melhores desempenhos na edição Junho/2021 – Subprefeituras**

| <b>ÓRGÃO</b>                                 | <b>SIGLA</b> | <b>NOTA<br/>Julho/2021</b> |
|--|--------------|----------------------------|
| Subprefeitura Pinheiros                      | SUB-PI       | 10,00                      |
| Subprefeitura Jabaquara                      | SUB-JA       | 10,00                      |
| Subprefeitura Aricanduva/Vila Formosa/Carrão | SUB-AF       | 10,00                      |
| Subprefeitura Guaianases                     | SUB-G        | 10,00                      |

**Quadro 10 – Os 5 melhores desempenhos na edição Dezembro/2021 – Subprefeituras**

| <b>ÓRGÃO</b>                                    | <b>SIGLA</b> | <b>NOTA</b> |
|---|--------------|-------------|
| Subprefeitura Pinheiros                         | SUB-PI       | 10,00       |
| Subprefeitura Aricanduva / Vila Formosa/ Carrão | SUB-AF       | 10,00       |
| Subprefeitura Guaianases                        | SUB-G        | 10,00       |
| Subprefeitura Parelheiros                       | SUB-PA       | 10,00       |
| Subprefeitura Santana/Tucuruvi                  | SUB-ST       | 10,00       |

## Site Institucional Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão



Serviços    Mapa de Serviços    Acessibilidade    Legislação

Palavra-chave

Pesquisar

Início > Secretarias > Subprefeituras > Aricanduva

### Aricanduva

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPAÇÃO SOCIAL

ORGANIZAÇÃO

HISTÓRICO

DADOS

EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

INFOCIDADE

PLANO REGIONAL

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

LICITAÇÕES

SP MAIS FÁCIL

ZELADORIA URBANA

CATA-BAGULHO

TERMO DE COOPERAÇÃO

PROGRAMA DE METAS

NOTÍCIAS

**VACINA SAMPA** Com o e-saúdeSP, você também garante o seu Passaporte da Vacina! Baixe o app. [saiba mais](#)



**A Secretaria Municipal das Subprefeituras intensifica os serviços de poda de árvores**

A Secretaria Municipal das Subprefeituras intensifica os serviços de poda de árvores das subprefeituras

### SERVIÇOS



Descarte com consciência!

Veja onde encontrar um ECOPONTO mais próximo de você.



Programa Adote uma Praça

### PRAÇAS DE ATENDIMENTO

**ABERTAS DAS 8h ÀS 17h**

Após agendar o atendimento, o munícipe deve se dirigir até a unidade escolhida, portando os documentos necessários e estando acompanhado.

Os demais serviços da Prefeitura estão disponíveis de forma online pelo SP156, ou podem ser solicitados pelo site [sp156.prefeitura.sp.gov.br](http://sp156.prefeitura.sp.gov.br)

### PRAÇAS DE ATENDIMENTO ABERTAS

É necessário agendamento prévio pela Central SP156; munícipe deve apresentar o Passaporte da Vacina para entrar nos locais.



Calçadas



### NOTÍCIAS

Praças de Atendimento das Subprefeituras retomam disponibilidade de todos os serviços presenciais ao público. É necessário agendamento prévio pela Central SP156; munícipe deve apresentar o Passaporte da Vacina para entrar nos locais.

Prefeitura de São Paulo amplia Índice de Transparência Ativa dos sites institucionais na primeira mensuração de 2021

Subprefeitura Aricanduva ficou entre os 5 melhores desempenhos entre as subprefeituras da edição de Junho/2021 na medição do Índice de Transparência Ativa - ITA, obtendo nota 10.

Certidão de Dados Cadastrais do Imóvel

Certidões (Emissão e Confirmação de Autenticidade).

[VER TODAS AS NOTÍCIAS](#)



## 4. Ações de Defesa Civil.

### 4.1 Coordenadoria Distrital de Defesa Civil Aricanduva.

A Coordenadoria Distrital de Defesa Civil Aricanduva/Formosa/Carrão, vinculada a Secretaria Municipal de Segurança Urbana, presta apoio à Subprefeitura nas ações de fiscalização de áreas com risco de acidentes provenientes de:

- Invasões de áreas em locais com risco de escorregamento de terra;
- Risco de desabamento de imóveis em que as construções são feitas de modo precário;
- Risco de queda de árvores, Infiltrações de água em imóveis; Interdições preventivas em apoio à fiscalização.
- Enchentes em comunidades auxiliando no restabelecimento da sociedade com apoio dos órgãos sociais e vistorias nas áreas de risco da região;

Foram monitorados os locais de risco e efetuados relatórios para subsídio da Subprefeitura Aricanduva/formosa.

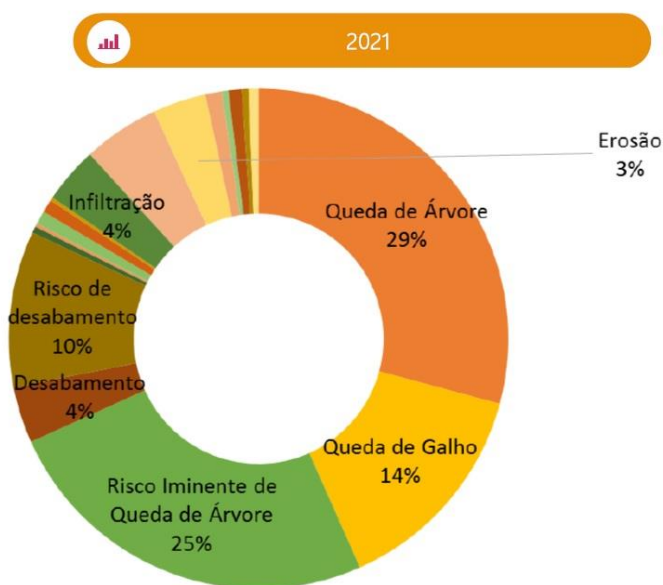
Ao longo do ano de 2021 a Defesa Civil Aricanduva atendeu a 466 ocorrências diversas, além de participação no “Plano de Contingência para Situações de Baixas Temperaturas”

## SÍNTESE DAS OCORRÊNCIAS 2021 - ARICANDUVA

| GRUPO         | NATUREZA                                | JAN        | FEV       | MAR       | ABR       | MAI       | JUN       | JUL       | AGO       | SET      | OUT       | NOV       | DEZ       | TOTAL      | TOTAL GRUPO | PORCENTUAL  |
|---------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|
| ÁRVORE        | Queda de Árvore                         | 71         | 9         | 21        | 7         | 9         | 2         | 1         | 2         |          | 5         | 6         | 3         | 136        | 318         | 68,24034335 |
|               | Queda de Galho                          | 27         | 2         | 17        | 5         |           | 2         | 2         | 1         | 1        | 3         | 1         | 5         | 66         |             |             |
|               | Risco Iminente de Queda de Árvore       | 32         | 9         | 15        | 10        | 4         | 6         | 6         | 10        | 3        | 7         | 7         | 7         | 116        |             |             |
| DESABAMENTO   | Desabamento                             | 5          | 2         |           | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         |          | 2         |           | 2         | 17         | 64          | 13,73390558 |
|               | Risco de desabamento                    | 12         | 4         | 4         | 4         | 4         | 7         | 3         | 3         | 1        | 1         | 3         | 1         | 47         |             |             |
| DESLIZAMENTO  | Deslizamento                            | 1          |           |           |           | 1         |           |           |           |          |           |           |           | 2          | 3           | 0,643776824 |
|               | Risco de Deslizamento                   |            | 1         |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 1          |             |             |
|               | Soterramento                            |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          |             |             |
| ALAGAMENTO    | Alagamento                              | 4          |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 4          | 8           | 1,716738197 |
|               | Inundação                               | 3          |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           | 1         | 4          |             |             |
| EDIFÍCIO      | Destelhamento                           |            |           | 1         |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 1          | 41          | 8,798283262 |
|               | Infiltração                             | 6          | 4         | 6         | 1         |           |           |           |           |          |           |           |           | 17         |             |             |
|               | Rachadura de Edificação                 | 6          | 2         | 3         |           |           | 3         | 2         | 2         | 2        | 1         | 1         | 1         | 23         |             |             |
| VIA           | Erosão                                  | 8          | 1         | 2         |           |           | 2         | 1         | 1         |          |           |           | 1         | 16         | 16          | 3,433476395 |
|               | Rompimento de adutora                   |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          |             |             |
|               | Rompimento de galeria de águas pluviais |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          |             |             |
| INCÊNDIO      | Vistoria pós Explosão                   |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          | 7           | 1,502145923 |
|               | Fogo em Mato                            |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          |             |             |
|               | Vistoria pós Incêndio                   | 2          |           |           |           | 1         | 1         |           | 1         |          |           |           |           | 5          |             |             |
|               | Produtos perigosos                      |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          |             |             |
| DIVERSOS      | Vazamento de Gás                        |            |           |           |           |           |           | 1         |           |          |           | 1         |           | 2          | 9           | 1,931330472 |
|               | Apoio a órgãos públicos                 |            |           |           | 2         | 1         | 1         |           |           |          |           |           |           | 4          |             |             |
|               | Obra de arte (danificada)               |            |           |           |           | 1         |           | 1         |           |          |           |           |           | 2          |             |             |
|               | Queda de aeronave                       |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          |             |             |
|               | Outras                                  |            |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           |           | 0          |             |             |
|               | Vistoria em área de risco               | 1          |           |           |           |           |           |           |           |          |           |           | 2         | 3          |             |             |
| <b>TOTAIS</b> |   | <b>178</b> | <b>34</b> | <b>69</b> | <b>30</b> | <b>23</b> | <b>25</b> | <b>18</b> | <b>21</b> | <b>7</b> | <b>19</b> | <b>19</b> | <b>23</b> | <b>466</b> | <b>466</b>  |             |

NOTA: Descartado ocorrências canceladas, indeferidas, duplicadas, reiteradas e encaminhadas para outros órgãos no SIGRC.No segundo semestre fogo em mato e infiltração deixaram de ser atribuição da Defesa Civil.

# OCORRÊNCIAS POR TIPIFICAÇÃO



**466**  
OCORRÊNCIAS

## PARTICIPAÇÃO NO "PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA SITUAÇÕES DE BAIXAS TEMPERATURAS

### AÇÃO EXTRA

28/07 À 01/08/2021



## 5. Orçamento da Subprefeitura.

### 5.1 Previsão Orçamentária.

O orçamento atualizado desta subprefeitura para o exercício de 2021 foi de R\$ 42.905.022,18 (Quarenta e dois milhões, novecentos e cinco mil, vinte e dois reais e dezoito centavos). Havendo disponibilização de recursos através de FUNDURB - Fundo de Desenvolvimento Urbano no valor de R\$ 6.685.473,09 (Seis milhões, seiscentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e três reais e nove centavos), perfazendo o orçamento total autorizado no valor de R\$ 49.590.495,27 (Quarenta e nove milhões, quinhentos e noventa mil, quatrocentos e noventa e cinco sete reais e vinte e sete centavos).

O valor total Empenhado é R\$ 48.573.088,74 (Quarenta e oito milhões, quinhentos e setenta e três mil e oitenta e oito reais e setenta e quatro centavos), sendo liquidado até a presente data R\$ 41.757.793,38 (Quarenta e um milhões, setecentos e cinquenta e sete mil, setecentos e noventa e três reais e trinta e oito centavos). Saldo Empenhado a liquidar (Restos a pagar até 28/02/2022) no valor de R\$ 6.815.295,36 (Seis milhões, oitocentos e quinze mil, duzentos e noventa e cinco reais e trinta e seis centavos).

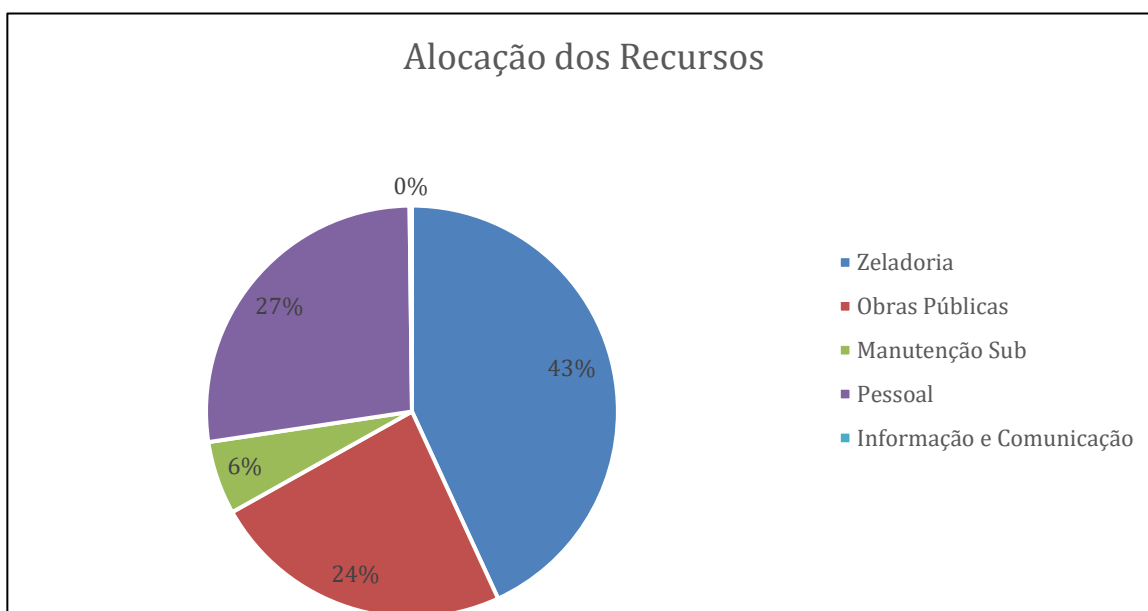
### 5.2 Execução Orçamentária.

A Subprefeitura viabilizou a execução orçamentária nos termos estabelecidos em Lei, a saber: Decreto nº 60.052/21, Decreto nº 60.633/21 e o Decreto nº 60.777/21, através do SOF/Sistema Orçamentário Financeiro, conforme demonstrado no Relatório de Execução Orçamentária e Gráficos de 01/01/2021 à 31/12/2021:

| <b>SUBPREFEITURA ARICANDUVA/FORMOSA/CARRÃO - RELATÓRIO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 01/01/2021 ATÉ 31/12/2021</b> |                   |                  |                         |
|---|-------------------|------------------|-------------------------|
| <b>DOTAÇÃO</b>  | <b>EMPENHADO</b>  | <b>LIQUIDADO</b> | <b>SALDO A LIQUIDAR</b> |
| <b>PROJETOS E OBRAS</b>   |                   |                  |                         |
| REFORMA E ACESSIBILIDADE EM PASSEIO PÚBLICO (1169)  | R\$ 0,00          | R\$ 0,00         | R\$ 0,00                |
| PLANO DE OBRAS DA SUBPREFEITURA (1170)  | R\$ 10.839.931,84 | R\$ 7.639.567,13 | R\$ 3.200.364,71        |
|   |                   |                  |                         |
|   |                   |                  |                         |
|   |                   |                  |                         |

|   |                   |                   |                |
|---|-------------------|-------------------|----------------|
| EMENDA 327 REVITALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE ATI PRAÇA PASTOR ARTUR MELO DA SILVA - VILA FORMOSA | R\$ 0,00          | R\$ 0,00          | R\$ 0,00       |
| EMENDA ALTERAÇÃO BOCA DE LOBO/ BOCA DE LEÃO-RUA PEDRO RABELO, 232 - ARICANDUVA/FORMOSA/CARRÃO | R\$ 0,00          | R\$ 0,00          | R\$ 0,00       |
| EMENDA 1248 - OBRAS DE INTERVENÇÃO NO BAIRRO ARICANDUVA                                       | R\$ 0,00          | R\$ 0,00          | R\$ 0,00       |
| MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS (2999)  | R\$ 0,00          | R\$ 0,00          | R\$ 0,00       |
| AQUISIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS (3000)                                      | R\$ 0,00          | R\$ 0,00          | R\$ 0,00       |
| AMPLIAÇÃO, REFORMA E REQUALIFICAÇÃO DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS (3002)                         | R\$ 696.821,51    | R\$ 481.210,69    | R\$ 215.610,82 |
| <b>ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE</b>   |                   |                   |                |
| FOLHA DE PAGAMENTO  | R\$ 11.955.990,41 | R\$ 11.955.990,41 | R\$ 0,00       |
| AUXÍLIOS A SERVIDORES   | R\$ 0,00          | R\$ 0,00          | R\$ 0,00       |
| MATERIAL DE CONSUMO   | R\$ 50.395,43     | R\$ 49.945,43     | R\$ 450,00     |
| DESPESAS COM LOCOMOÇÃO  | R\$ 27.299,72     | R\$ 9.373,74      | R\$ 17.925,98  |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS   | R\$ 2.534.524,43  | R\$ 2.211.987,60  | R\$ 322.536,83 |
| AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO   | R\$ 1.188.723,01  | R\$ 1.188.723,01  | R\$ 0,00       |
| OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS  | R\$ 117.614,94    | R\$ 117.614,94    | R\$ 0,00       |
| PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO  | R\$ 0,00          | R\$ 0,00          | R\$ 0,00       |
| AUXÍLIO TRANSPORTE  | R\$ 57.944,52     | R\$ 57.944,52     | R\$ 0,00       |
| BENS PERMANENTES  | R\$ 62.900,28     | R\$ 1.219,00      | R\$ 61.681,28  |

| <b>INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (2818)</b>                |                          |                          |                         |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| MATERIAL DE CONSUMO                                   | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                                 | R\$ 91.508,13            | R\$ 75.083,44            | R\$ 16.424,69           |
| BENS PERMANENTES                                      | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
|   |                          |                          |                         |
| <b>ZELADORIA</b>                                      |                          |                          |                         |
| <b>MANUTENÇÃO DE GUIAS E SARJETAS (2339)</b>          |                          |                          |                         |
| MATERIAL DE CONSUMO                                   | R\$ 179.984,10           | R\$ 175.484,85           | R\$ 4.499,25            |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                                 | R\$ 3.337.255,89         | R\$ 3.209.262,38         | R\$ 127.993,51          |
|   |                          |                          |                         |
| <b>TAPA-BURACO (2340)</b>                             |                          |                          |                         |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
|   |                          |                          |                         |
| <b>MAUTENÇÃO DE VIAS E ÁREAS PÚBLICAS (2341)</b>      |                          |                          |                         |
| MATERIAL DE CONSUMO                                   | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                                 | R\$ 380.056,00           | R\$ 345.557,82           | R\$ 34.498,18           |
|   |                          |                          |                         |
| <b>MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE DRENAGEM (2367)</b>      |                          |                          |                         |
| MATERIAL DE CONSUMO                                   | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                                 | R\$ 12.941.321,53        | R\$ 10.736.964,22        | R\$ 2.204.357,31        |
|   |                          |                          |                         |
| <b>MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES (2705)</b>              |                          |                          |                         |
| MATERIAL DE CONSUMO                                   | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                                 | R\$ 4.110.817,00         | R\$ 3.501.864,20         | R\$ 608.952,80          |
|   |                          |                          |                         |
|   |                          |                          |                         |
| <b>OUTROS</b>   |                          |                          |                         |
| <b>AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO LEGAL (2387)</b> | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
|   |                          |                          |                         |
| <b>CONSELHO PARTICIPATIVO (2803)</b>                  |                          |                          |                         |
| MATERIAL DE CONSUMO                                   | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
| BENS PERMANENTES                                      | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
|   |                          |                          |                         |
| <b>PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADE CULTURAIS</b>             | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                 | R\$ 0,00                |
| <b>TOTAIS</b>   | <b>R\$ 48.573.088,74</b> | <b>R\$ 41.757.793,38</b> | <b>R\$ 6.815.295,36</b> |



### 5.3 Compras e Contratos.

#### 5.3.1 Compras de Consumo – Administração e Suprimentos.

| UNIDADE REQUISITANTE                            | PROCESSO - SEI      | OBJETO   | MODALIDADE DE AQUISIÇÃO | Valor Total  | JUSTIFICATIVA  |
|---|---------------------|--|-------------------------|--------------|--|
| Coordenadoria de Administração e Finanças       | 6030.2020/0001026-9 | Prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de veículos, máquinas e equipamentos, por meio de Cartão de Pagamento Magnético ou microprocessado - Álcool – Exercício 2021 | Pregão                  | R\$ 255,75   | CONTRATAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS PERTENCENTES À ESTA SUBPREFEITURA.<br>Os trabalhos externos referem-se, principalmente, às vistorias realizadas pelos Setores de Obras e Fiscalização, além de atender também os demais setores administrativos. |
| Supervisão de Administração e Suprimentos       | 6030.2021/0000237-3 | AQUISIÇÃO DE CAFÉ TORRADO E MOÍDO  | Pregão                  | R\$ 1.926,96 | Abastecimento do estoque, para consumo das Unidades pertencentes a esta Subprefeitura.   |
| Unidade de Armazenamento                        | 6030.2021/0000205-5 | AQUISIÇÃO DE ESPELHO CONVEXO DE SEGURANÇA  | Dispensa de Licitação   | R\$ 539,97   | Para dar melhores condições à vigilância da Unidade situada na Rua Oliveira Catrambi, 952, aumentando consideravelmente o campo de visão da área externa e do pátio.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos       | 6030.2020/0003063-4 | AQUISIÇÃO DE CADEADOS  | Dispensa de Licitação   | R\$ 223,95   | Para suprir as necessidades desta Subprefeitura no que diz respeito à reposição do estoque do material solicitado.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos       | 6030.2020/0003063-4 | AQUISIÇÃO DE CADEADOS  | Dispensa de Licitação   | R\$ 1.863,00 | Para suprir as necessidades desta Subprefeitura no que diz respeito à reposição do estoque do material solicitado.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos       | 6030.2021/0000394-9 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO  | Pregão                  | R\$ 153,90   | Repor o estoque com materiais de escritório, para uso pelos servidores desta Subprefeitura.  |
| Assessoria de Gestão e Tecnologia de Informação | 6030.2021/0000320-5 | AQUISIÇÃO DE FITA PARA ROTULADOR   | Dispensa de Licitação   | R\$ 328,95   | Insumo necessário para rotulação de patrimônios, microcomputadores, cabos de rede.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos       | 6030.2021/0000393-0 | AQUISIÇÃO MATERIAL DE ESCRITÓRIO   | Pregão                  | R\$ 234,00   | Repor o estoque com materiais de escritório, para uso pelos servidores desta Subprefeitura.  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos       | 6030.2021/0000496-1 | AQUISIÇÃO DE SACOS DE LIXO   | Dispensa de Licitação   | R\$ 1.800,00 | Para atendimento às necessidades de limpeza de Unidades desta Subprefeitura.   |



|   |                     |   |                       |              |   |
|---|---------------------|---|-----------------------|--------------|---|
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0000496-1 | AQUISIÇÃO DE ESPONJA                            | Dispensa de Licitação | R\$ 114,00   | Para atendimento às necessidades de limpeza de Unidades desta Subprefeitura.  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0000496-1 | AQUISIÇÃO DE DETERGENTE LIQUIDO                 | Dispensa de Licitação | R\$ 210,00   | Para atendimento das piscininhas pertencentes à esta Subprefeitura.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0000496-1 | AQUISIÇÃO DE SABONETE LIQUIDO                   | Dispensa de Licitação | R\$ 424,00   | Para atendimento das piscininhas pertencentes à esta Subprefeitura.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0000496-1 | AQUISIÇÃO DE INSETICIDAS                        | Dispensa de Licitação | R\$ 201,30   | Para utilização nas Unidades desta Subprefeitura.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001436-3 | AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE                  | Dispensa de Licitação | R\$ 159,68   | Para atender as necessidades desta Subprefeitura  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001436-3 | AQUISIÇÃO DE CHÁ                                | Dispensa de Licitação | R\$ 3.912,00 | Para atender as necessidades desta Subprefeitura  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001436-3 | AQUISIÇÃO DE ADOÇANTE SACHÊ                     | Dispensa de Licitação | R\$ 106,00   | Para atender as necessidades desta Subprefeitura  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001697-8 | AQUISIÇÃO DE PILHAS                             | Dispensa de Licitação | R\$ 398,99   | Para ser utilizado nos equipamentos e controles das Unidades, Supervisão e Coordenadorias da Subprefeitura Aricanduva Formosa Carrão.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001697-8 | AQUISIÇÃO GARRAFAS TÉRMICAS                     | Dispensa de Licitação | R\$ 913,19   | Para ser utilizadas nas copas / Refeitório da Subprefeitura Aricanduva Formosa Carrão.  |
| Unidade de Armazenamento                  | 6030.2021/0001697-8 | AQUISIÇÃO DE SACOS DE RÁFIA                     | Dispensa de Licitação | R\$ 744,75   | Para ser utilizado no Almoarifado para armazenar / Transporte dos cimentos furados/rasgados da Subprefeitura Aricanduva Formosa Carrão.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001838-5 | AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR REFINADO                    | Dispensa de Licitação | R\$ 1.778,40 | A PRESENTE REQUISIÇÃO TEM COMO OBJETIVO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SUBPREFEITURA ARICANDUVA/FORMOSA/CARRÃO BEM COMO O BAIXO NÍVEL DE ESTOQUE NO ALMOXARIFADO.         |
| Supervisão de Gestão de Pessoas           | 6030.2021/0000290-0 | AQUISIÇÃO DE CORDÃO PARA CRACHÁS                | Dispensa de Licitação | R\$ 598,00   | Baixo estoque e necessidade constante de confecção de crachás para os servidores que atuam nessa Subprefeitura.   |
| Supervisão de Gestão de Pessoas           | 6030.2021/0000290-0 | AQUISIÇÃO DE FITA DE IMPRESSÃO RIBBON COLOR     | Dispensa de Licitação | R\$ 500,00   | Baixo estoque e necessidade constante de confecção de crachás para os servidores que atuam nessa Subprefeitura.   |
| Supervisão de Gestão de Pessoas           | 6030.2021/0000290-0 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁS | Dispensa de Licitação | R\$ 279,96   | Baixo estoque e necessidade constante de confecção de crachás para os servidores que atuam nessa Subprefeitura.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002976-0 | AQUISIÇÃO DE CLAVICULÁRIO (PORTA-CHAVES)        | Dispensa de Licitação | R\$ 270,00   | Aquisição de Porta Chaves - Claviculario se faz necessário para a substituição do equipamento atual, que se encontra danificado, visando a identificação e segurança das chaves custodiadas nesta Supervisão. |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0000497-0 | AQUISIÇÃO DE CAFÉ TORRADO E MOÍDO               | Dispensa de Licitação | R\$ 2.522,50 | Abastecimento do estoque para consumo das Unidades pertencentes a esta Subprefeitura, por um período de 4 meses   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002941-7 | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS                | Dispensa de Licitação | R\$ 4.650,00 | Para ser utilizado na Manutenção Elétrica de todas unidades desta Subprefeitura AF. Visando maior economicidade pela Administração.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002941-7 | AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS ELÉTRICOS       | Dispensa de Licitação | R\$ 849,98   | Para ser utilizado na Manutenção Elétrica de todas unidades desta Subprefeitura AF. Visando maior economicidade pela Administração.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002941-7 | AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS                           | Dispensa de Licitação | R\$ 4.418,88 | Para ser utilizado na Manutenção Elétrica de todas unidades desta Subprefeitura AF. Visando maior economicidade pela Administração.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002941-7 | AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS ELÉTRICOS       | Dispensa de Licitação | R\$ 6.901,12 | Para ser utilizado na Manutenção Elétrica de todas unidades desta Subprefeitura AF. Visando maior economicidade pela Administração.   |

|   |                     |  |                       |              |   |
|---|---------------------|--|-----------------------|--------------|---|
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003017-2 | AQUISIÇÃO DE CHÁ MATE  | Dispensa de Licitação | R\$ 2.175,00 | Abastecimento do estoque para consumo das Unidades pertencentes a esta Subprefeitura, por um período de 4 meses   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002832-1 | Covid19 Aquisição de termômetros infravermelho   | Dispensa de Licitação | R\$ 800,00   | Aquisição de termômetro infravermelho se faz necessária para a substituição do equipamento atual que se encontra danificado e atendimento a legislação atual, pregando o protocolo de higiene de acesso ao órgão, com realização da medição de temperatura térmica de todos os colaboradores e munícipes.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003095-4 | Aquisição de Botijão de gás de cozinha   | Dispensa de Licitação | R\$ 680,00   | A presente requisição tem como objetivo atender aos setores do almoxarifado e da Supervisão de manutenção da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003087-3 | AQUISIÇÃO DE PORTA CRACHÁS   | Dispensa de Licitação | R\$ 133,00   | Para organizar o uso do estacionamento do prédio Sede da Subprefeitura Aricanduva Formosa Carrão.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003087-3 | AQUISIÇÃO PAPEL VERGE  | Dispensa de Licitação | R\$ 118,50   | Para organizar o uso do estacionamento do prédio Sede da Subprefeitura Aricanduva Formosa Carrão.   |
| Supervisão de Gestão de Pessoas           | 6030.2021/0003229-9 | Laminado Pvc Adesivado; Em Papel Siliconado; Medindo (45cm x 25m); Frontal (0,080mm); Liner (0,080mm); Na Cor Transparente;  | Dispensa de Licitação | R\$ 450,00   | Material necessário para restaurar os prontuários oficiais de servidores ativos e inativos da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão   |
| Supervisão de Gestão de Pessoas           | 6030.2021/0003229-9 | Elástico para Aviamento; Com 59% Poliéster e 41% Elastodieno; Com Espessura de 3,0 Mm; Roliço; Na Cor Branca;  | Dispensa de Licitação | R\$ 179,70   | Material necessário para restaurar os prontuários oficiais de servidores ativos e inativos da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0000570-4 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO   | Dispensa de Licitação | R\$ 4.650,00 | Para ser utilizado na Manutenção hidráulica de todas unidades desta Subprefeitura AF. Visando maior economicidade pela Administração.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003376-7 | AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL  | Dispensa de Licitação | R\$ 1.770,00 | Aquisição de água mineral em garrafa para atender ao gabinete do subprefeito, reuniões, eventos e para consumo dos vigilantes que prestam serviço nos reservatórios (piscininhas) desta Subprefeitura;  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003376-7 | AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS  | Dispensa de Licitação | R\$ 1.230,00 | Aquisição de água mineral em garrafa para atender ao gabinete do subprefeito, reuniões, eventos e para consumo dos vigilantes que prestam serviço nos reservatórios (piscininhas) desta Subprefeitura;  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003376-7 | AQUISIÇÃO DE GARRAFAS DE ÁGUA  | Dispensa de Licitação | R\$ 720,00   | Aquisição de alimentos para eventos e reuniões desta Subprefeitura.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003376-7 | AQUISIÇÃO DE BISCOITOS   | Dispensa de Licitação | R\$ 210,00   | Aquisição de alimentos para eventos e reuniões desta Subprefeitura.   |
| Unidade de Compras                        | 6030.2021/0003354-6 | Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 1(uma) licenças/assinaturas (6 usuários) da ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, denominado "Banco de Preços", pelo período de 12 meses, para uso da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão | Inexigibilidade       | R\$ 9.875,00 | Aquisição de ferramenta para o serviço de pesquisas de preços públicos com a abrangência federal, estadual e municipal, economia mista e instituições públicas, visando ampliar nossas fontes de pesquisa para dar maior segurança quanto aos valores praticados no âmbito da administração pública balizando os valores estimados para futuras contratações e aquisições, estando em conformidade com o que preconiza as legislações vigentes. Considerando ainda a segurança jurídica que uma pesquisa de preço eficaz entrega a municipalidade tendo em vista que uma pesquisa de preços deficiente poderá ensejar uma contratação superfaturada ou inexequível, em ambos os casos, podem acarretar prejuízos à administração pública. E ainda, tendo em vista que a ferramenta "Banco de Preços" utiliza preços adjudicados ou homologados da Administrações Públicas de todos os entes federativos servindo de apoio na formação do valor estimado; Portanto, se faz fundamental o acesso desta Subprefeitura à mecanismos que auxiliem na |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | realização da pesquisa de preços, imprimindo agilidade aos procedimentos de contratação e aquisição. |
|--|--|--|--|--|--|

### 5.3.2 Compras de Consumo – Zeladoria.

| UNIDADE REQUISITANTE              | PROCESSO - SEI      | OBJETO   | MODALIDADE DE AQUISIÇÃO | Valor Total   | JUSTIFICATIVA   |
|-----------------------------------|---------------------|--|-------------------------|---------------|---|
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2020/0000716-0 | FORNECIMENTO DE CIMENTO PORTLAND - EX 2021                     | Pregão                  | R\$ 47.475,00 | NECESSÁRIO PARA REPOR O ESTOQUE DE CIMENTO QUE É UTILIZADO DIARIAMENTE PELAS EQUIPES QUE PRESTAM SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS E GALERIAS PARA A SUBPREFEITURA ARICANDUVA FORMOSA CARRÃO. |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2020/0000212-6 | FORNECIMENTO PEDRA BRITA EX 2021                               | Pregão                  | R\$ 1.378,00  | necessário para repor o estoque de materiais de construção civil utilizado diariamente pela equipe de manutenção de logradouros.  |
| Coordenadoria de Projetos e Obras | 6030.2021/0000322-1 | AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO                                 | Pregão                  | R\$ 1.852,60  | necessário para reabastecer o estoque de materiais utilizados diariamente pelas equipes de manutenção de logradouro e conservação de galerias   |
| Coordenadoria de Projetos e Obras | 6030.2021/0000298-5 | AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DIVERSAS                                 | Pregão                  | R\$ 0,00      | necessária para reabastecer o estoque de materiais utilizados diariamente pelas equipes de manutenção de logradouro e conservação de galerias   |
| Coordenadoria de Projetos e Obras | 6030.2021/0000639-5 | AQUISIÇÃO DE BRITA CORRIDA                                     | Pregão                  | R\$ 4.802,00  | abastecer o estoque de materiais de construção civil utilizados diariamente pelas equipes de manutenção de galerias e conservação de logradouros.   |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0001417-7 | AQUISIÇÃO DE GUIA CHAPÉU PARA BOCA DE LOBO                     | Pregão                  | R\$ 4.245,00  | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0001486-0 | AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DIVERSAS                                 | Pregão                  | R\$ 5.769,60  | necessidade de se repor o estoque de material utilizado pelas equipes de manutenção de logradouros desta SUB-AF.  |
| Coordenadoria de Projetos e Obras | 6030.2021/0000638-7 | AQUISIÇÃO DE PEDRAS DIVERSAS                                   | Pregão                  | R\$ 6.329,80  | abastecer o estoque de materiais de construção civil utilizados diariamente pelas equipes de manutenção de galerias e conservação de logradouros.   |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0001581-5 | AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO Classe PS1 300mm                | Pregão                  | R\$ 600,00    | necessidade de se repor o estoque de material utilizado pelas equipes de manutenção de logradouros desta SUB-AF.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0001581-5 | AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO Classe PS1 400mm                | Pregão                  | R\$ 1.499,10  | necessidade de se repor o estoque de material utilizado pelas equipes de manutenção de logradouros desta SUB-AF.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0001581-5 | AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO Classe PS1 500mm                | Pregão                  | R\$ 1.391,60  | necessidade de se repor o estoque de material utilizado pelas equipes de manutenção de logradouros desta SUB-AF.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0001991-8 | AQUISIÇÃO PISO REFERENCIAL DE ALERTA, PODOTÁTIL                | Dispensa de Licitação   | R\$ 3.390,00  | necessidade de se repor o estoque de material utilizado pelas equipes de manutenção de logradouros desta SUB-AF.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0001990-0 | Laje de concreto armado para boca de lobo                      | Pregão                  | R\$ 16.535,00 | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0002291-9 | AQUISIÇÃO DE GRELHAS TIPO BOCA DE LEÃO DE FERRO FUNDIDO DÚCTIL | Pregão                  | R\$ 7.498,75  | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0002290-0 | FORNECIMENTO DE AREIA MÉDIA LAVADA                             | Pregão                  | R\$ 15.360,00 | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos.  |
| Supervisão Técnica de Manutenção  | 6030.2021/0002292-7 | AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS PARA PINTURA                   | Pregão                  | R\$ 10.764,40 | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos.  |

|                                  |                     |  |        |               |  |
|----------------------------------|---------------------|--|--------|---------------|--|
| Supervisão Técnica de Manutenção | 6030.2021/0003197-7 | AQUISIÇÃO DE BLOCOS DE CONCRETO              | Pregão | R\$ 8.620,00  | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos. |
| Supervisão Técnica de Manutenção | 6030.2021/0003183-7 | Aquisição de tampão de ferro fundido dúctil. | Pregão | R\$ 4.499,25  | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos. |
| Supervisão Técnica de Manutenção | 6030.2021/0003190-0 | AQUISIÇÃO DE CIMENTO PORTLAND                | Pregão | R\$ 30.390,00 | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos. |
| Supervisão Técnica de Manutenção | 6030.2021/0003338-4 | AQUISIÇÃO DE AREIA MÉDIA LAVADA              | Pregão | R\$ 7.584,00  | necessária para realização dos serviços de reparos em Vias e Logradouros Públicos. |

### 5.3.3 Compras de Bens Patrimoniais.

| UNIDADE REQUISITANTE                   | PROCESSO - SEI      | OBJETO   | MODALIDADE DE AQUISIÇÃO | Valor Total   | JUSTIFICATIVA   |
|--|---------------------|--|-------------------------|---------------|---|
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003470-4 | MESA REDONDA PARA REUNIÕES                                       | Pregão                  | R\$ 702,00    | A referida aquisição se faz necessária para substituição dos itens existentes na unidade que se encontram em mau estado de conservação, que interferem diretamente na saúde laboral do servidor, logo as substituições dos itens relacionados proporcionarão um ambiente de trabalho mais saudável. |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003470-4 | CADEIRA ERGONÔMICA MODELO DIRETOR                                | Pregão                  | R\$ 1.564,00  | A referida aquisição se faz necessária para substituição dos itens existentes na unidade que se encontram em mau estado de conservação, que interferem diretamente na saúde laboral do servidor, logo as substituições dos itens relacionados proporcionarão um ambiente de trabalho mais saudável. |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003470-4 | CADEIRA FIXA COM 4 PÉS   | Pregão                  | R\$ 1.750,00  | A referida aquisição se faz necessária para substituição dos itens existentes na unidade que se encontram em mau estado de conservação, que interferem diretamente na saúde laboral do servidor, logo as substituições dos itens relacionados proporcionarão um ambiente de trabalho mais saudável. |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003470-4 | CADEIRA COM APOIO DE BRAÇO, BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA | Pregão                  | R\$ 39.959,50 | A referida aquisição se faz necessária para substituição dos itens existentes na unidade que se encontram em mau estado de conservação, que interferem diretamente na saúde laboral do servidor, logo as substituições dos itens relacionados proporcionarão um ambiente de trabalho mais saudável. |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003771-1 | Furadeira - Tipo: Impacto  | Dispensa de Licitação   | R\$ 673,80    | Os referidos equipamentos serão para auxiliar os servidores nas manutenções e pequenas reformas necessárias nos próprios municipais sob nossa jurisdição.   |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003771-1 | Serra Mármore  | Dispensa de Licitação   | R\$ 552,00    | Os referidos equipamentos serão para auxiliar os servidores nas manutenções e pequenas reformas necessárias nos próprios municipais sob nossa jurisdição.   |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003754-1 | Impressora de cartões de plásticos (crachá)                      | Dispensa de Licitação   | R\$ 8.509,99  | Substituir equipamentos na Subprefeitura que estão desatualizados e com tempo excessivo de uso, causando morosidade nos procedimentos administrativos.  |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003754-2 | Scanner de mesa  | Dispensa de Licitação   | R\$ 1.979,99  | Substituir equipamentos na Subprefeitura que estão desatualizados e com tempo excessivo de uso, causando morosidade nos procedimentos administrativos.  |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003453-4 | REFRIGERADOR   | Dispensa de Licitação   | R\$ 1.219,00  | Substituição dos aparelhos já existentes no local, que estão em mau estado de conservação, podendo ocasionar riscos de curto elétrico, parada repentina em seu funcionamento e alto consumo de energia elétrica.  |
| Supervisão de Administração e Finanças | 6030.2021/0003453-4 | MICROONDAS   | Dispensa de Licitação   | R\$ 5.990,00  | Substituição dos aparelhos já existentes no local, que estão em mau estado de   |

|          |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|
| Finanças |  |  |  |  | conservação, podendo ocasionar riscos de curto elétrico, parada repentina em seu funcionamento e alto consumo de energia elétrica. |
|----------|--|--|--|--|--|

### 5.3.4 Contratos da Administração.

| UNIDADE REQUISITANTE                      | PROCESSO - SEI      | OBJETO                            | MODALIDADE DE AQUISIÇÃO | Valor Total    | JUSTIFICATIVA   |
|---|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------|---|
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001824-5 | MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO     | Pregão                  | R\$ 5.865,60   | A referida contratação se faz necessário para que seja possível manter os aparelhos de ar condicionado instalados na Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão em perfeitas condições de uso, garantindo o bom estado de funcionamento e conservação, possibilitando um ambiente climatizado e saudável, favorecendo o melhor desempenho nas atividades diárias desenvolvidas nos diversos setores.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2019/0002601-5 | CORREIO Serviços de Postagem - AR | Inexigibilidade         | R\$ 36.000,00  | Postagens de Correspondências enviadas a diversos, em sua maioria registradas em função de prazos ou assuntos.  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002985-9 | GERENCIAMENTO DE FILA             | Pregão                  | R\$ 7.948,24   | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ATENDIMENTO E GERENCIADOR DE SENHA PARA FILAS PELO PERÍODO DE 12 MESES PARA A PRAÇA DE ATENDIMENTO DESTA SUBPREFEITURA ARICANDUVA/FORMOSA/CARRÃO  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2018/0000587-3 | LIMPEZA PREDIAL                   | Pregão                  | R\$ 392.917,72 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, DEVIDO AO TERMINO DO PERÍODO CONTRATUAL EM 30/11/18, E AINDA A NECESSIDADE DE ALTERARMOS ALGUMAS FORMA DE CONTRATAÇÃO DEVIDO A MUDANÇA DA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2018/2019 SIEMACO/SEAC).   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2020/0002618-1 | PURIFICADOR DE ÁGUA 06 aparelhos  | ATA                     | R\$ 3.316,37   | Contratação de prestação de serviços de locação, instalação e manutenção de aparelhos purificadores de água para as unidades da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão, em a adesão ATA de RP 001/SG-COBES/2020 em vigor.  |
| Coordenadoria de Administração e Finanças | 6030.2017/0000292-9 | PRÉDIO - SUBPREFEITURA Sede       | -                       | R\$ 968.032,67 | Necessidade de local para manter a Sede da Subprefeitura.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0003008-3 | RECEPÇÃO                          | Pregão                  | R\$ 112.055,97 | O serviço de recepção se faz necessário para triar, controlar e orientar pessoas (municípios e servidores) que utilizam a SUBPREFEITURA ARICANDUVA/FORMOSA/CARRÃO, controlando a entrada e saída, com distribuição de senhas e crachás, conforme o caso, realizando um pré-atendimento, informando aos municípios sobre os serviços prestados pela SUBPREFEITURA, bem como sobre os locais e/ou setores e documentações necessárias para atendimento. |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2020/0001506-6 | TELEFONIA MOVEL 35 Celulares      | Pregão                  | R\$ 17.374,11  | Serviço de comunicação essencial entre os colaboradores desta Subprefeitura.  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2020/0002594-0 | TRANSPORTE POR APLICATIVO         | ATA                     | R\$ 46.962,50  | Prestação de serviços para transporte de servidores desta Subprefeitura, no atendimento a atividades técnicas /   |

|   |                     |   |        |                  |   |
|---|---------------------|---|--------|------------------|---|
|   |                     |   |        |                  | administrativas e nas realizações de vistorias e fiscalizações na região.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2020/0000163-4 | TELEFONE FIXO<br>Tronco E1  | ATA    | R\$ 9.453,74     | Para suprir as necessidades da municipalidade, serviços de comunicação essenciais para o atendimento desta Subprefeitura.   |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0002207-2 | VEÍCULOS LEVES<br>1 PICKUP<br>3 Tipo C - Veículos de transporte de pessoas  | Pregão | R\$ 430.232,99   | A presente contratação se faz necessária por ocasião do término de vigência contratual do TC N° 031/SUB (012965432) em 13/11/2021. A locação dos veículos discriminados no termo de referência anexo destina-se para uso de todas as unidades desta Subprefeitura, objetivando o deslocamento do Subprefeito e para transporte de passageiros e cargas leves, no desempenho de suas atividades no serviço público.  |
| Supervisão de Administração e Suprimentos | 6030.2021/0001737-0 | VIGILÂNCIA PATRIMONIAL<br>DESARMADA<br>07 Postos Diurnos<br>Desarmados<br>02 Postos Diurnos Armados<br>05 Postos Noturnos<br>Desarmados<br>03 Postos Noturnos Armados   | Pregão | R\$ 837.708,21   | Os serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial são essenciais para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, tanto por parte dos funcionários quanto do público em geral, visando a segurança do patrimônio público (instalações, equipamentos, acervo documental). A Lei no 8.666/93 e alterações posteriores contemplam serviços que, por sua natureza, são necessárias ao órgão, cuja paralisação pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades. Os serviços solicitados se enquadram perfeitamente nessa essência, são de natureza necessária e, portanto, devem ser executados de forma contínua para que não venha comprometer a ordem e causar prejuízos para a Administração. |
| AGTI                                      | 6030.2019/0000715-0 | IMPRESSORAS<br>02 Impressoras<br>Monocromática A4 Marca:<br>Lexmark / Modelo: MS421dn<br>02 Impressoras Multifuncional<br>Colorida A4 Marca: EPSON /<br>Modelo: WFC5790 17<br>Impressoras Multifuncional<br>Monocromática A4 Marca:<br>Lexmark / Modelo:<br>MX522adhe+OCR 01<br>Copiadora Monocromática A3<br>- Marca: Lexmark / Modelo:<br>MX912dxe+OCR+acabamento | ATA    | R\$ 1.208.851,43 | Contratação de serviços de impressão departamental, para atender as necessidades desta Subprefeitura, no que diz respeito à impressão, cópias e escaneamentos de documentos e afins.  |
| Unidade de Compras                        | 6030.2021/0003377-5 | Contratação de empresa especializada para execução de serviços de fornecimento com instalação de persiana vertical com bando, no prédio sede da Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão.  | Pregão | R\$ 77.539,42    | A contratação justifica-se pela necessidade de substituir as persianas em mau estado de conservação instaladas nas dependências desta Subprefeitura, com objetivo de diminuir a exposição aos raios solares no ambiente de trabalho e o excesso de calor que comprometem a refrigeração dos ambientes, propiciando para os servidores e munícipes que utilizam os serviços desta Subprefeitura condições adequadas de qualidade laboral.  |

## **6. Participação Social.**

### **6.1 Conselho Participativo Municipal – Aricanduva/Formosa/Carrão**

O Conselho Participativo Municipal tem caráter eminentemente público e é um organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como instância de representação da população em cada Prefeitura Regional da cidade de São Paulo. Este organismo servirá para que o cidadão exerça seu direito ao controle social por meio da fiscalização de ações e gastos públicos realizados no seu distrito e na sua Prefeitura Regional. Estes conselhos também servirão para que os membros eleitos apresentem demandas, necessidades e prioridades para a região. Desta forma, fica garantida a participação direta da população nos atos da gestão pública.

As reuniões do Conselho Participativo são realizadas sempre na segunda quarta-feira do mês e, em 2021, as reuniões foram realizadas virtualmente, com convocações publicadas no site da subprefeitura Aricanduva e no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

Mais informações acesse: ➔ [CPM SUB AFC](#)

### **6.2 CADES - Aricanduva/Formosa/Carrão**

O Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz das Subprefeituras é um órgão de natureza participativa e consultiva que têm o importante papel de propor e colaborar com a formulação de políticas públicas relacionadas à proteção ambiental, à implantação de programas que fomentem a cultura de paz e à implementação da Agenda 21 Local, sempre promovendo e incentivando a participação social.

Constituído de forma bipartite, seus componentes são 50% eleitos pela sociedade civil e 50% por representantes do poder público. O mandato dos conselheiros é de dois anos, cabendo duas reconduções, por igual período.

O trabalho dos conselheiros não pode ser remunerado e é considerado serviço público relevante.

Os 32 conselheiros do CADES Aricanduva foram eleitos em 28/11/2021, em processo eleitoral realizado virtualmente e também no formato presencial. As nomeações foram publicadas no Diário Oficial da Cidade de São Paulo em 20/01/2021.

Mais informações acesse: ➔ [CADES SUB AFC](#)

### **6.3 CONSEG.**

Os CONSEGs – Conselhos Comunitários de Segurança foram criados através do Decreto Estadual nº 23.455, de 10 de maio de 1985, e regulamentado pela Resolução SSP-37, de 10 de maio de 1985, e aperfeiçoada, criada a função de Coordenador Estadual dos CONSEGs, para Assuntos dos Conselhos Comunitários de Segurança. Pelo Decreto Estadual nº 25.366, em 11 de junho de 1986.

Os CONSEGs são grupos de pessoas do mesmo bairro ou município que se reúnem para discutir e analisar, planejar e acompanhar a solução de seus problemas comunitários de segurança, desenvolver campanhas educativas e estreitar laços de entendimento e cooperação entre as várias lideranças locais.

Cada Conselho é uma entidade de apoio à Polícia Estadual nas relações comunitárias, e se vinculam, por adesão, às diretrizes emanadas da Secretaria de Segurança Pública, por intermédio do Coordenador Estadual dos Conselhos Comunitários de Segurança.

As reuniões ordinárias de cada Conselho são mensais, realizadas normalmente no período noturno, em imóveis de uso comunitário, segundo uma agenda definida por período anual.

A Secretaria de Segurança Pública tem como representantes, em cada CONSEG, o Comandante da Polícia Militar da área e o Delegado de Polícia Titular do correspondente Distrito Policial.

Sua legitimidade tem sido reconhecida pelas várias esferas de Governo e por institutos independentes, o que permite afirmar que os CONSEGs representam, hoje, a mais ampla, sólida, duradoura e bem sucedida iniciativa de Polícia orientada para a comunidade em curso no Brasil.

Na jurisdição da Subprefeitura Aricanduva há três CONSEGs:

- CONSEG Vila Formosa;
- CONSEG Vila Carrão;
- CONSEG Vila Rica.

Os CONSEGs permaneceram ativos em 2021, com a realização de reuniões virtuais e também no formato presencial, com atendimento de 85% das solicitações enviadas pelos munícipes.

Mais informações acesse:  [CONSEG](#)

### **7. Fiscalização.**

Compete às Subprefeituras fiscalizar o cumprimento das normas municipais relacionadas com o código de edificações, zoneamento, abastecimento e posturas municipais. O trabalho consiste em orientar, fiscalizar e prestar informações ao público, sobre irregularidades em

obras públicas e particulares, verificação de itens como limpeza pública e atuação em estabelecimentos comerciais, industriais e educacionais.

### **AÇÕES FISCALIZATÓRIAS EM 2021**

| UNIDADE DE CADASTRO   |            |
|-----------------------|------------|
| ITEM                  | QUANTIDADE |
| Certidão de numeração | 28         |
| Certidão de Numeração | 06         |
| <b>Total</b>          | <b>34</b>  |

| VEÍCULOS ABANDONADOS           |            |
|--------------------------------|------------|
| ITEM                           | QUANTIDADE |
| Apreensão de Veículo           | 01         |
| Veículos abandonados intimados | 42         |
| Defesas de multas              | 40         |
| Outras multas                  | 165        |
| <b>Total</b>                   | <b>248</b> |

| AUTO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO |            |
|----------------------------------|------------|
| ITEM                             | QUANTIDADE |
| Deferidos                        | 28         |
| Indeferidos                      | 187        |
| Analisados                       | 378        |
| <b>Total</b>                     | <b>593</b> |

| REGULARIZAÇÕES |            |
|----------------|------------|
| ITEM           | QUANTIDADE |
| Deferidos      | 08         |
| Indeferidos    | 05         |
| Analisados     | 28         |
| <b>Total</b>   | <b>41</b>  |


| ACESSIBILIDADE |            |
|----------------|------------|
| ITEM           | QUANTIDADE |
| Deferidos      | 02         |
| Indeferidos    | 04         |
| Analisados     | 11         |
| <b>Total</b>   | <b>17</b>  |

| APROVAÇÃO (Obras Novas, Demolições, Execução e Reformas) |            |
|--|------------|
| ITEM   | QUANTIDADE |
| Deferidos  | 58         |
| Indeferidos  | 138        |
| Analisados   | 201        |
| <b>Total</b>   | <b>397</b> |

## **Outras Atividades.**

Ao longo de 2021 a Subprefeitura Aricanduva também teve as seguintes atividades, entre outras:

- Respondeu a 30 questionamentos de munícipes através do sistema e-Sic;
- Celebrou sete termos de cooperação para conservação de praças, canteiros centrais, etc.;
- Realizou duas audiências públicas, no formato on line;

Informações detalhadas das atividades da Subprefeitura Aricanduva podem ser acessadas no site oficial no link:  [Site Subprefeitura Aricanduva](#)



# ANEXO I - INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

## 1. Estrutura da Subprefeitura

A Subprefeitura é responsável por manutenção, limpeza e Fiscalização dos distritos de Aricanduva, Vila Formosa e Carrão.

Para que todas as ações sejam realizadas com êxito existem setores responsáveis por cada trabalho, como o: Gabinete, Coordenadoria de Obras, Coordenadoria de Planejamento e desenvolvimento Urbano e Coordenadoria de Administração e Finanças.

### Organograma

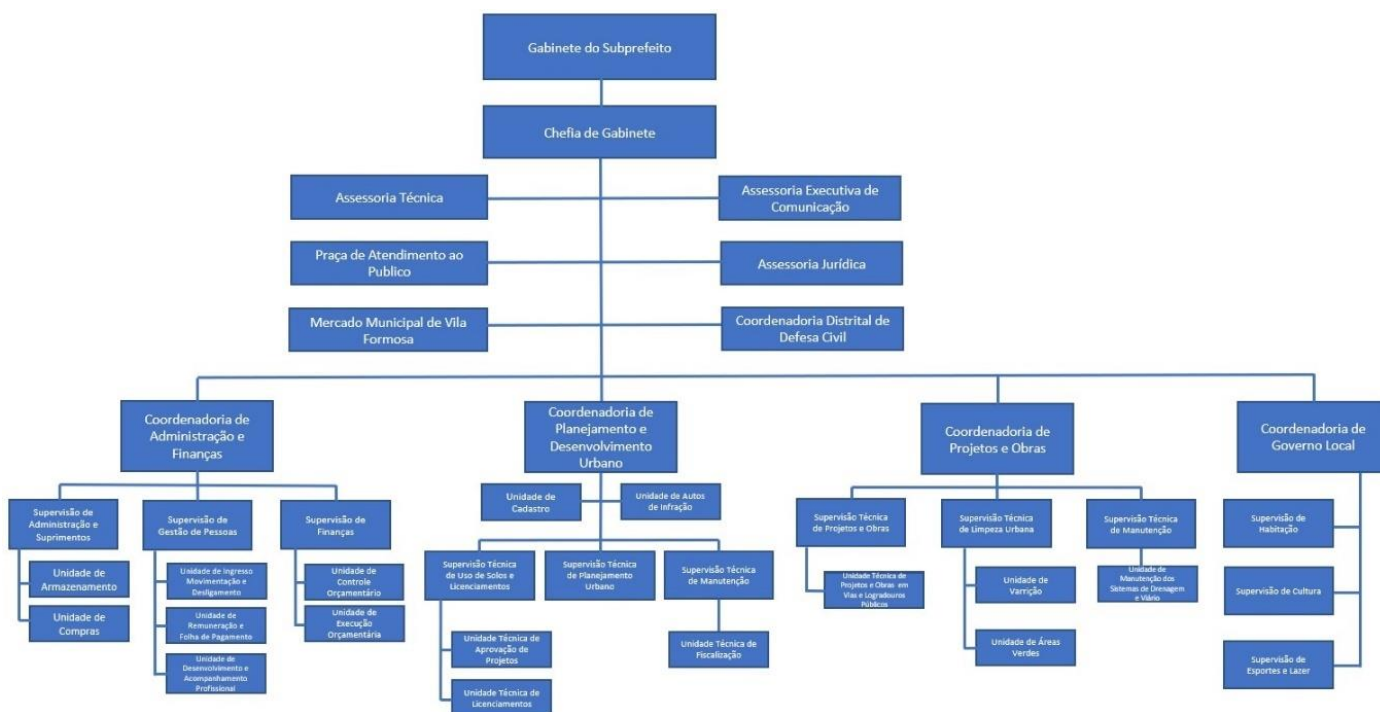


Imagem disponível no link: [ORGANOGRAMA](#)

## Equipe Técnica

Subprefeito - Rafael Dirvan Martinez Meira

Chefe de Gabinete - Sidnéia Leite

Assessoria Executiva de Comunicação - Itamar Caleb Guedes da Silva

Assessoria Jurídica - Bárbara Freire Mendes da Silva

Gerente da Praça de Atendimento - Nádia Rached El Hayek

Coordenadoria do Governo Local - Marcio Tavares da Silva

Supervisão de Esportes - Anderson Luiz Camurça Silva

Supervisão de Habitação - Saulo Inácio da Silva

Supervisão de Cultura - Clovis Santos Ferreira

Coordenadoria de Administração e Finanças - Ramilo Natanael Oliveira Gonçalves

Supervisão de Administração e Suprimentos - Juliana de Oliveira Augusto

Supervisão de Finanças - Rita de Cássia Potalti

Supervisão de Gestão de Pessoas - Simone de Mello Ferron de Lima

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - Reginaldo José Fazzion

Supervisão Técnica de Uso do Solo e Licenciamentos - Marco Antônio Bueno Perez

Supervisão Técnica de Fiscalização - Daniel Tibiriça

Coordenadoria de Projetos e Obras - Avedis Roberto Baghtchedjian

Supervisão Técnica de Manutenção - Leandro Juvêncio

Supervisão Técnica de Limpeza Pública - Cristine de Cássia Oliveira Pereira

Coordenadoria de Defesa Civil: Gelson Ferreira da Silva

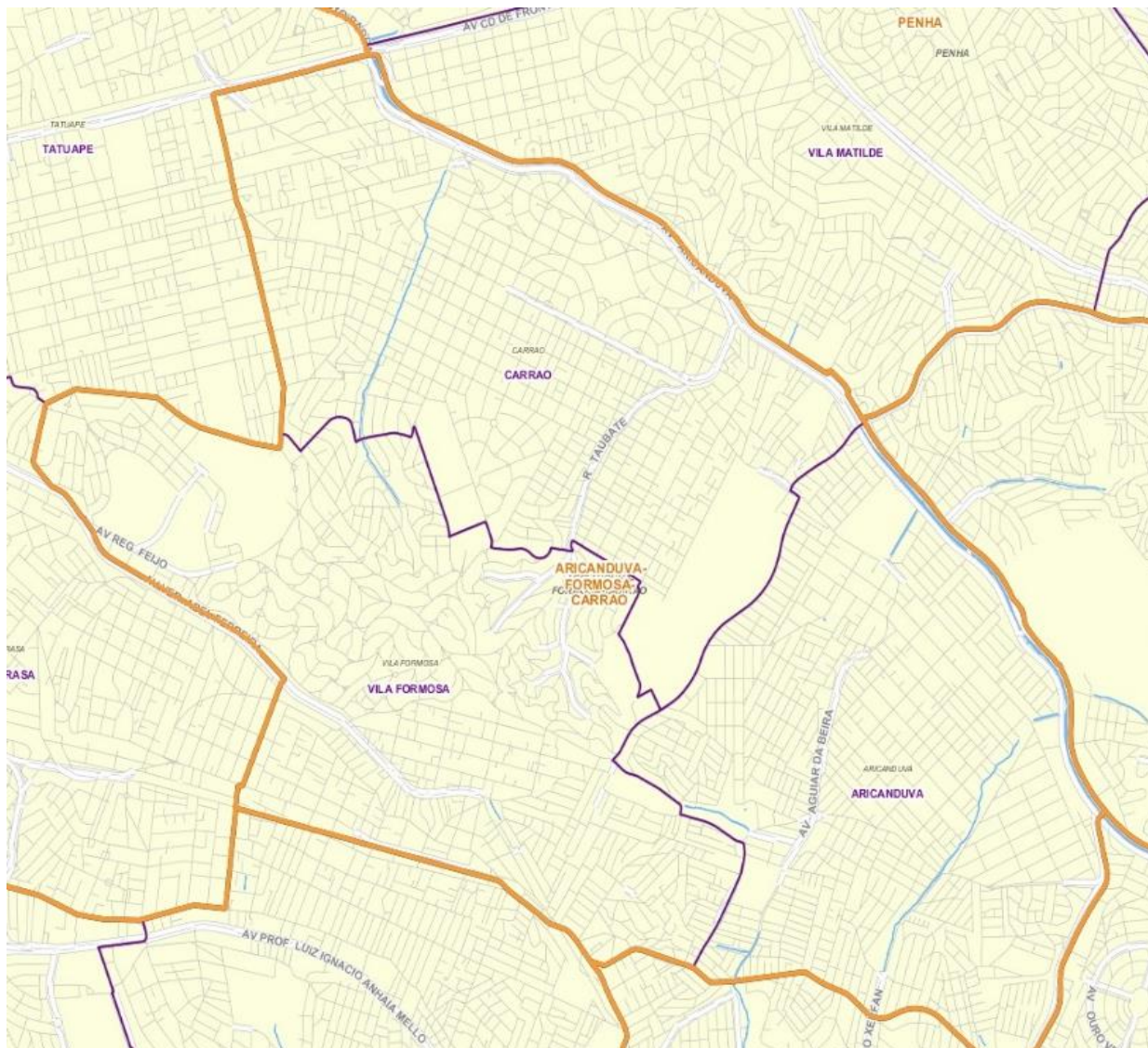
### ***Endereço e Informações de Contato:***

***Rua Atucuri, 699 – Vila Carrão – São Paulo – SP – CEP 03411-000***

***PABX: 3396-0800***

### **1.2 Território de abrangência da Subprefeitura.**

| <b>Subprefeitura</b> | <b>Distritos</b> | <b>Área (km<sup>2</sup>)</b> | <b>População (2010)</b> | <b>Densidade Demográfica (Hab/km<sup>2</sup>)</b> |
|----------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|---|
| <b>Aricanduva</b>    | Aricanduva       | 6,60                         | 89.622                  | 13.579  |
|                      | Carrão           | 7,50                         | 83.281                  | 11.104  |
|                      | Vila Formosa     | 7,40                         | 94.799                  | 12.811  |
|                      | <b>TOTAL</b>     | <b>21,50</b>                 | <b>267.702</b>          | <b>12.451</b>                                     |



## **HISTÓRIAS DOS BAIRROS:**

### **VILA FORMOSA**

Sabe-se que em meados do século XVII, Brás Cubas possuía terras, uma chácara, que de vez em quando visitava, tal chácara situava-se em terras dos atuais bairros do Pari ou Tatuapé. A área hoje pertencente à V. Formosa, desde meados do século XIX, era ocupada por chacareiros e sitiantes. As notícias que se tem dessa época, afirmam que em 1.885, aproximadamente, esta área pertencia à família dos "Casa Grande", conhecida como Sítio Casa Grande.

Em 1.911 passou a pertencer aos irmãos Jacob, de modo que uma parte de Vila Carrão, onde se localiza a atual Av. Guilherme Giorgi e a Vila Mafra, pertenciam à Rafael Jacob, o

antigo Sítio Salles. A zona do atual Jardim Vila Formosa e parte do cemitério, eram da Companhia Melhoramento do Brás.

Efetivamente, o bairro teve seu desenvolvimento iniciado em 1.933. A denominação "Formosa" foi escolhida pelos donos das terras, relembrando a antiga denominação da atual cidade de Ilhabela, que se chamava Formosa.

O bairro de Vila Formosa fica situado a cerca de 9,5 quilômetros, em linha reta, do marco zero do centro da cidade, conta com pouco mais de 40 anos de história.

**Data de aniversário: 2º domingo de outubro**

### **VILA ARICANDUVA**

Aricanduva é uma palavra de origem tupi, que significa sítio das plantas airis, um determinado tipo de palmas. No século XVII o riacho Aricanduva já era mencionado, assim como um arrabalde da cidade de São Paulo de mesmo nome. A origem da Vila Aricanduva data, aproximadamente, de 1.902 ou 1.905, mas, seu desenvolvimento ocorreu por volta de 1.950.

A abertura do trecho da Radial Leste, veio a abrir, para a Vila Aricanduva, novas perspectivas de progresso, tornando-a sobretudo mais próxima do centro.

Um novo impulso foi dado à Vila quando, em 1976, deu-se início à construção da Avenida Aricanduva sobre o leito do córrego considerado o 4º rio da cidade. Como tantos outros bairros periféricos da cidade de São Paulo, inclusive pertencentes à essa regional administrativa, sofre de descontinuidades do crescimento da cidade de São Paulo.

**Data de aniversário: 2º domingo de novembro**

### **VILA CARRÃO**

Originou-se de um antigo sítio à beira de uma trilha por onde iam e vinham os gentios da aldeia de Piratininga à de Biacica ou Imbiacica, trilha essa engrossada pelos bandeirantes em busca de aventura.

Essas terras de acordo com alguns historiadores faziam parte da indefinida "Sesmaria de João Ramalho", que ao longo dos anos passou pelas mãos de muitos proprietários e recebeu nomes como "Tucuri", "Bom Retiro" e "Chácara Carrão".

Aos poucos do vasto sítio "Tucuri", "Bom Retiro" ou "Chácara Carrão" surgiram os bairros: Vila Carrão, Vila Nova Manchester, Vila Santa Isabel e Jardim Têxtil, e o cenário agrícola foi

dando lugar ao progresso. Hoje, além de forte e diversificado comércio, o bairro de Vila Carrão entrou para o rol de empreendimentos imobiliários cinco estrelas na Zona Leste.

**Data de aniversário: 3º domingo de setembro**

### **1.3. Equipamentos no Território.**

A região da subprefeitura de ARICANDUVA/ FORMOSA/ CARRÃO é contemplada pelos seguintes equipamentos públicos:

09 Reservatórios de Água para conter enchentes.

09 Rios.

69 Escolas (aproximadamente)

01 Centro cultural

03 Bibliotecas

01 Parque (CERET)

02 Centros Esportivos

01 CEU + 01 em Construção

10 UBS's

Veja a relação completa de equipamentos públicos no site da Subprefeitura Aricanduva no

link: → [EQUIPAMENTOS PÚBLICOS](#)