

RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO
2º SEMESTRE DE 2020

Subprefeitura Aricanduva/ Formosa/ Carrão



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
ARICANDUVA
FORMOSA/CARRÃO

Subprefeita

Fernanda Maria de Lima Galdino

Equipe Técnica responsável pelo relatório

Coordenadoria de Administração e Finanças - *Thauani Helisa Ruiz Domingos*

Coordenadoria de Defesa Civil - *Gelson Ferreira da Silva*

Coordenadoria do Governo Local - *Ivone Moreira Santos*

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - *Rogério Marin*

Coordenadoria de Projetos e Obras - *Mariane Simões Pereira*

Assessoria de Comunicação – *Flávio da Costa*

Assessoria Jurídica - *Lidiane Goulart dos Santos*

Assessoria de Gabinete - *Claudio Peres Munhoz Jr*

Assessoria de Gabinete - *Rosana Felipe Miotto*

Supervisão de Cultura - *Gilson Alexandre de Oliveira*

Supervisão de Esportes - *Anderson Luiz Camurça Silva*

Supervisão de Habitação - *Maria Helena Siqueira*

Gerente da Praça de Atendimento - *Luiz de Jesus Fernandes Junior*

Informações de contato

PABX: 3396-0800 ou Email:

acaricanduva@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA.....	4
1.1.	Estrutura da Subprefeitura.....	4
1.2.	Território de abrangência da Subprefeitura.....	4
1.3.	Equipamentos.....	6
2.	AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19.....	7
3.	ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO.....	8
3.1.	Praça de Atendimento.....	8
3.2.	Serviços de Zeladoria e Obras.....	9
3.2.1.	Projetos de tapa buracos.....	9
3.2.2.	Manejo de árvores.....	10
3.2.3.	Microdrenagem mecanizada.....	10
3.2.4.	Limpeza de logradouros e vias públicas.....	11
3.2.5.	Capinação e roçada de áreas verdes.....	11
3.2.6.	Limpeza de córregos.....	12
3.2.7.	Reforma de galerias de águas de chuvas.....	12
3.3.	Apreensões e autos de multa.....	13
3.3.1.	Apreensões.....	13
3.3.2.	Veículos Abandonados em vias públicas.....	13
3.3.3.	Autos de Multa.....	14
3.3.4.	Propaganda irregular.....	14
3.3.5.	Operação contra o COVID – 19.....	14
3.4.	Ações de cultura, lazer, esportes e habitação.....	15
3.4.1.	Cultura e Lazer.....	15
3.4.2.	Esportes.....	15
3.4.3.	Habitação.....	15
3.5.	Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras.....	17
3.5.1.	Ações de comunicação.....	17
3.5.2.	Ações da Assessoria Jurídica.....	18
3.5.3.	Defesa Civil.....	18
3.6.	Orçamento da Subprefeitura.....	20
3.6.1.	Previsão orçamentária.....	20
3.6.2.	Execução orçamentária.....	20
3.6.3.	Compras e contratos.....	22
3.6.4.	Supervisão de Gestão de Pessoas.....	22
4	PARTICIPAÇÃO SOCIAL.....	26
4.1	CADES.....	26
4.2	Conselho Participativo Municipal.....	27

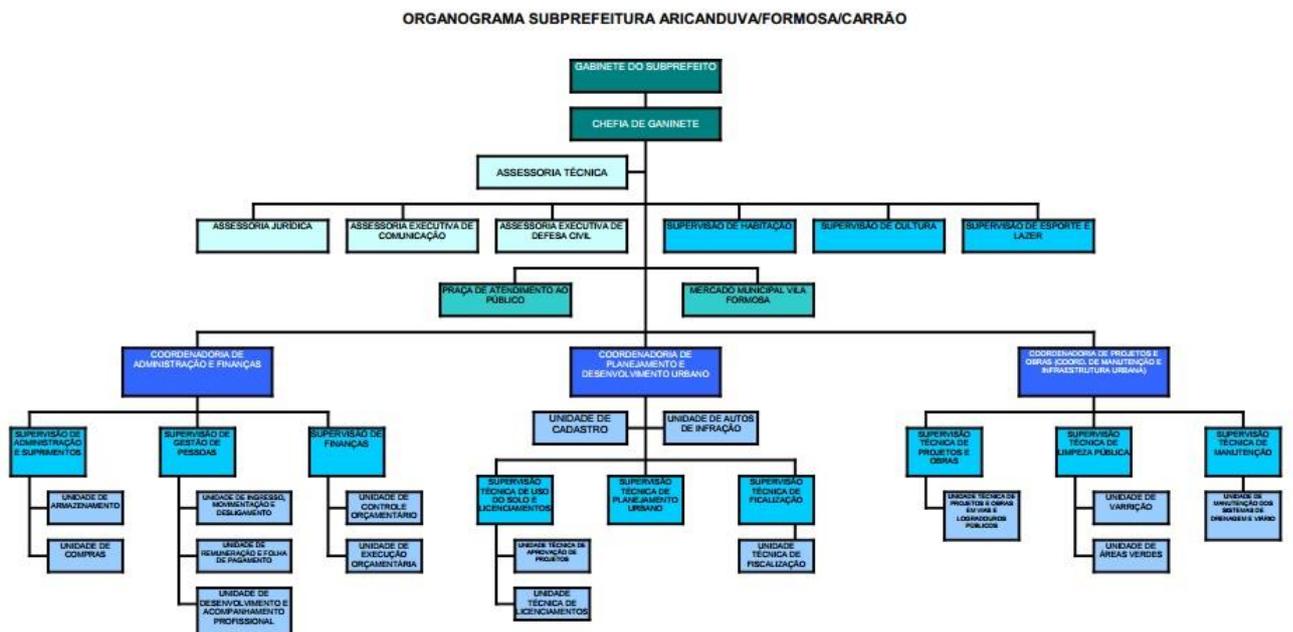
1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

1.1. Estrutura da Subprefeitura

A Subprefeitura é responsável por manutenção, limpeza e Fiscalização dos distritos de Aricanduva, Vila Formosa e Carrão.

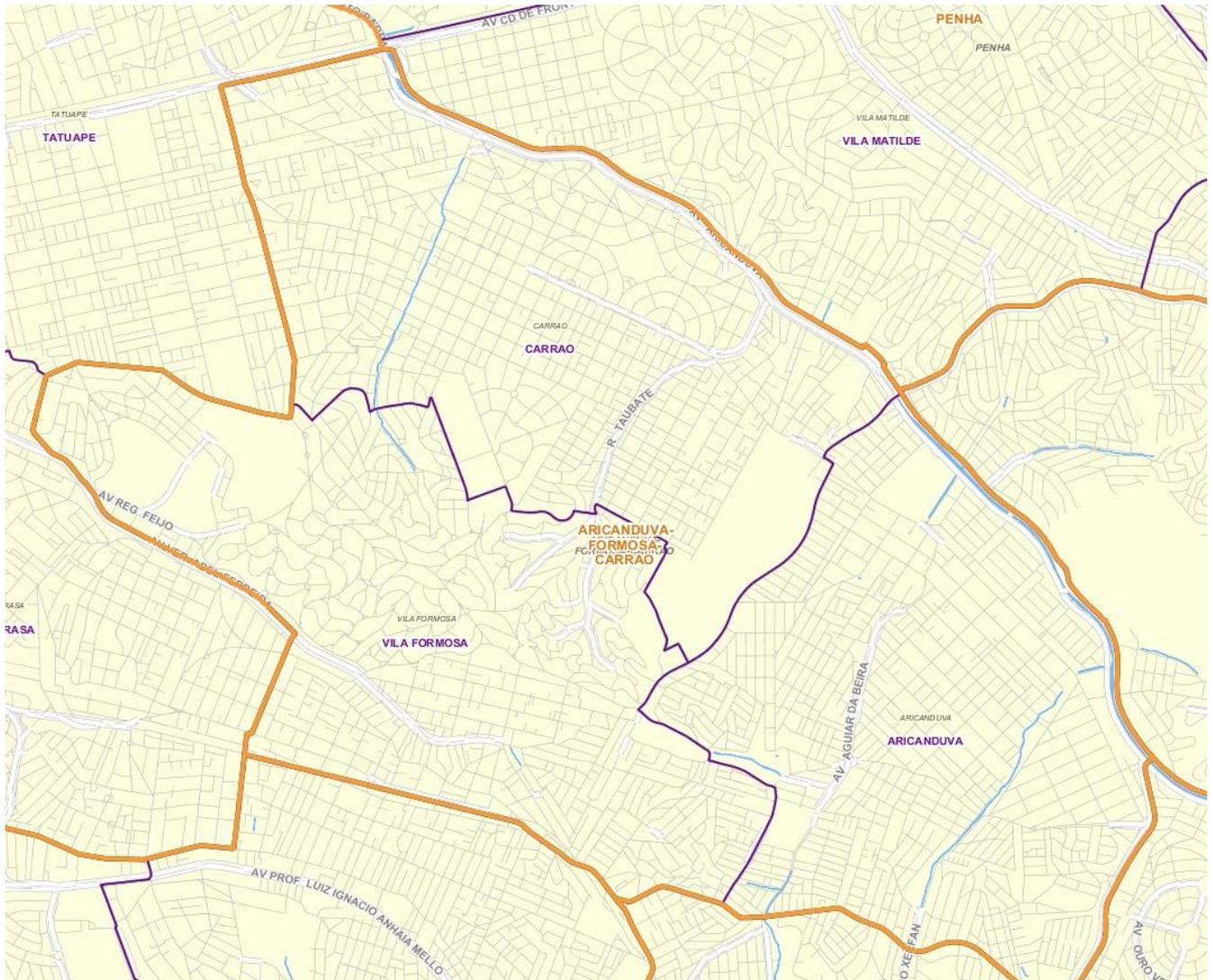
para que todas as ações sejam realizadas com êxito existem setores responsáveis por cada trabalho, como o: Gabinete, Coordenadoria de Obras, Coordenadoria de Planejamento e desenvolvimento Urbano e Coordenadoria de Administração e Finanças.

Organograma:



1.2. Território de abrangência da Subprefeitura

Subprefeitura	Distritos	Área (km ²)	População (2010)	Densidade Demográfica (Hab/km ²)
Aricanduva	Aricanduva	6,60	89.622	13.579
	Carrão	7,50	83.281	11.104
	Vila Formosa	7,40	94.799	12.811
	TOTAL	21,50	267.702	12.451



HISTÓRIAS DOS BAIRROS:

VILA FORMOSA

Sabe-se que em meados do século XVII, Brás Cubas possuía terras, uma chácara, que de vez em quando visitava, tal chácara situava-se em terras dos atuais bairros do Pari ou Tatuapé. A área hoje pertencente à V. Formosa, desde meados do século XIX, era ocupada por chacareiros e sitiantes. As notícias que se tem dessa época, afirmam que em 1.885, aproximadamente, esta área pertencia à família dos "Casa Grande", conhecida como Sítio Casa Grande.

Em 1.911 passou a pertencer aos irmãos Jacob, de modo que uma parte de Vila Carrão, onde se localiza a atual Av. Guilherme Giorgi e a Vila Mafra, pertenciam à Rafael Jacob, o antigo Sítio Salles. A zona do atual Jardim Vila Formosa e parte do cemitério, eram da Companhia Melhoramento do Brás.

Efetivamente, o bairro teve seu desenvolvimento iniciado em 1.933. A denominação "Formosa" foi escolhida pelos donos das terras, relembrando a antiga denominação da atual cidade de Ilhabela, que se chamava Formosa.

O bairro de Vila Formosa fica situado a cerca de 9,5 quilômetros, em linha reta, do marco zero do centro da cidade, conta com pouco mais de 40 anos de história.

Data de aniversário: 2º domingo de outubro

VILA ARICANDUVA

Aricanduva é uma palavra de origem tupi, que significa sítio das plantas airis, um determinado tipo de palmas. No século XVII o riacho Aricanduva já era mencionado, assim como um arrabalde da cidade de São Paulo de mesmo nome. A origem da Vila Aricanduva data, aproximadamente, de 1.902 ou 1.905, mas, seu desenvolvimento ocorreu por volta de 1.950.

A abertura do trecho da Radial Leste, veio a abrir, para a Vila Aricanduva, novas perspectivas de progresso, tornando-a sobretudo mais próxima do centro.

Um novo impulso foi dado à Vila quando, em 1976, deu-se início à construção da Avenida Aricanduva sobre o leito do córrego considerado o 4º rio da cidade. Como tantos outros bairros periféricos da cidade de São Paulo, inclusive pertencentes à essa regional administrativa, sofre de descontinuidades do crescimento da cidade de São Paulo.

Data de aniversário: 2º domingo de novembro

VILA CARRÃO

Originou-se de um antigo sítio à beira de uma trilha por onde iam e vinham os gentios da aldeia de Piratininga à de Biacica ou Imbiacica, trilha essa engrossada pelos bandeirantes em busca de aventura.

Essas terras de acordo com alguns historiadores faziam parte da indefinida "Sesmaria de João Ramalho", que ao longo dos anos passou pelas mãos de muitos proprietários e recebeu nomes como "Tucuri", "Bom Retiro" e "Chácara Carrão".

Aos poucos do vasto sítio "Tucuri", "Bom Retiro" ou "Chácara Carrão" surgiram os bairros: Vila Carrão, Vila Nova Manchester, Vila Santa Isabel e Jardim Têxtil, e o cenário agrícola foi dando lugar ao progresso. Hoje, além de forte e diversificado comércio, o bairro de Vila Carrão entrou para o rol de empreendimentos imobiliários cinco estrelas na Zona Leste.

Data de aniversário: 3º domingo de setembro

1.3. Equipamentos

A região da subprefeitura de ARICANDUVA/ FORMOSA/ CARRÃO é contemplada pelos seguintes equipamentos públicos:

09 Reservatórios de Água para conter enchentes.

09 Rios.

69 Escolas (aproximadamente)

01 Centro cultural

03 Bibliotecas

01 Clube esportivo

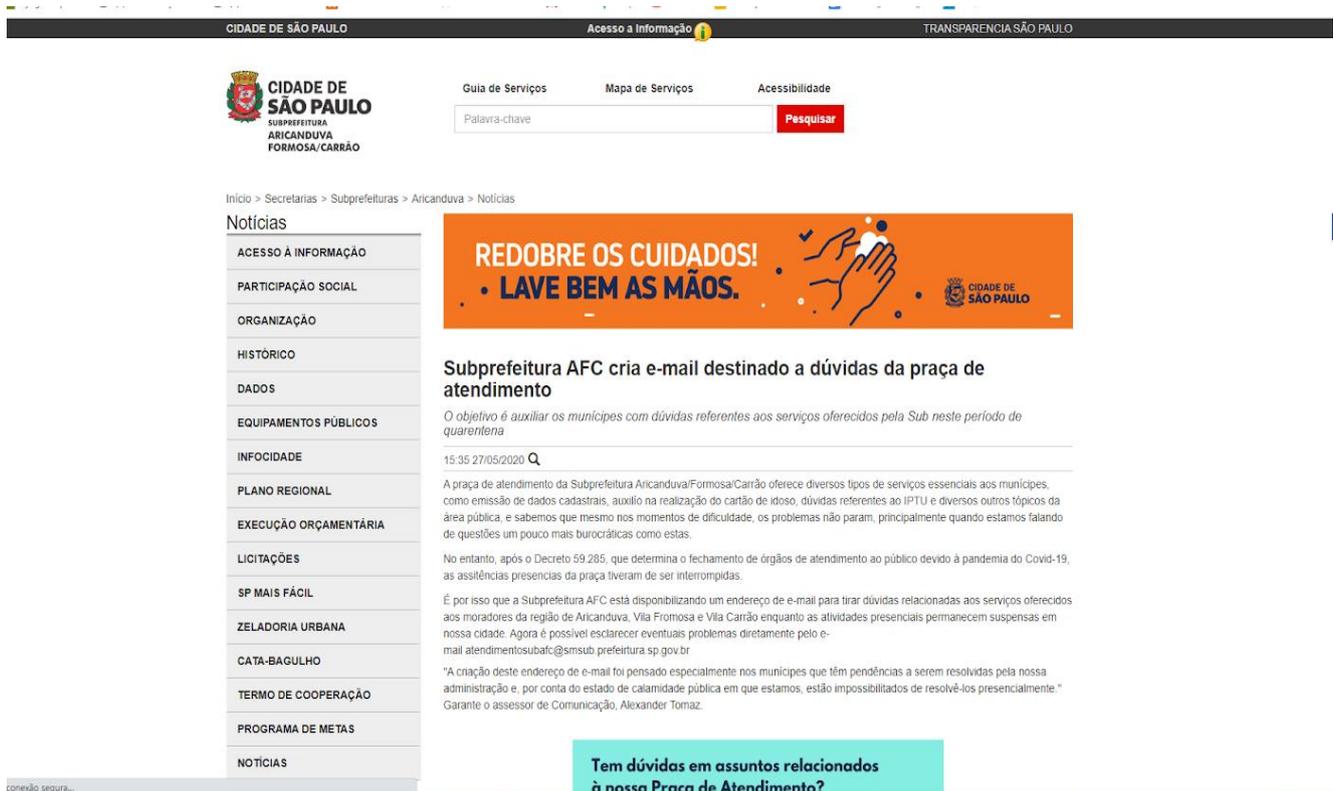
01 Parque / Clube (CERET)

01 CEU
10 UBS's

2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19

Desde o começo da pandemia a subprefeitura vem enfrentando desafios de como atender e ajudar os Municípes, foram diversas ações intensificadas e o uso de ferramentas para melhor atender.

Além do atendimento presencial sob agendamento e seguindo todos os protocolos de segurança, subprefeitura também manteve um e-mail exclusivo para dúvidas em relação ao atendimento ao municípe.



The screenshot shows the website interface for Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão. At the top, there are navigation links for 'Cidade de São Paulo', 'Acesso à Informação', and 'Transparência São Paulo'. Below this is a search bar with the text 'Palavra-chave' and a 'Pesquisar' button. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'Notícias', 'Acesso à Informação', 'Participação Social', etc. The main content area features a large orange banner with the text 'REDOBRE OS CUIDADOS! LAVE BEM AS MÃOS.' and an illustration of hands being washed. Below the banner is a news article titled 'Subprefeitura AFC cria e-mail destinado a dúvidas da praça de atendimento'. The article text states: 'O objetivo é auxiliar os municípes com dúvidas referentes aos serviços oferecidos pela Sub neste período de quarentena.' and provides the email address 'atendimentosubafc@smsub.prefeitura.sp.gov.br'. A teal call-to-action box at the bottom of the article asks: 'Tem dúvidas em assuntos relacionados à nossa Praça de Atendimento?'.

A Subprefeitura intensificou a limpeza nas áreas comuns do prédio sede, bem como limpeza de logradouros, através de parceria com a empresa de limpeza pública e a Sabesp, realizando lavagens diárias em frente a UBS, Hospitais, Pontos de ônibus e locais propícios a terem aglomerações naturais.

Houve intensificação de ações de fiscalização e orientação diárias nos comércios da região, com aplicações de multa ou/e interdições.

3. ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

3.1. Praça de Atendimento

Serviços prestados pela praça de atendimento no segundo semestre e 2020, presencial sob agendamento e com protocolos de segurança:

SERVIÇOS	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Autuação Externa (emissão de guias e autuação de processos)	0	73	160	167	166	184	750
Cadastro e Emissão de Cartão de estacionamento de IDOSO e DEFIS	0	0	0	0	0	0	0
Cartão SUS (cadastramento e emissão de cartão)	0	0	0	0	0	0	0
CCM (Inscrição, Alteração, Cancelamento, Validação, emissão de FDC)	1	4	16	11	21	29	82
Certidão (Via Web)	0	0	0	3	6	1	10
DAMSP Eletrônica (TFE, TFA, ISS, etc. pertinentes às SF e SMPR)	0	0	0	0	0	0	0
Dívida Ativa (IPTU E CCM)	10	101	67	31	37	21	267
IPTU (2ª via de NL, parcelas, atualização cadastral, etc)	11	95	54	39	32	34	265
Outros Serviços que não constam da lista	2.951	3.186	2.957	2.630	2.944	2.930	17.598
PPI (consulta, 2ª via de parcelas)	24	47	37	29	44	39	220
Rebaixamento de Guias (solicitação inicial)	0	0	0	0	0	0	0
SAIP (Solicitação de Ampliação de Iluminação Pública - pedido inicial)	0	0	0	0	0	0	0
Senha Web (desbloqueio, consultas)	31	346	369	229	226	247	1.448
SIGRC (solicitações gerais)	0	0	11	22	31	14	78
TID (diversos)	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3028	3852	3671	3161	3507	3499	20.718

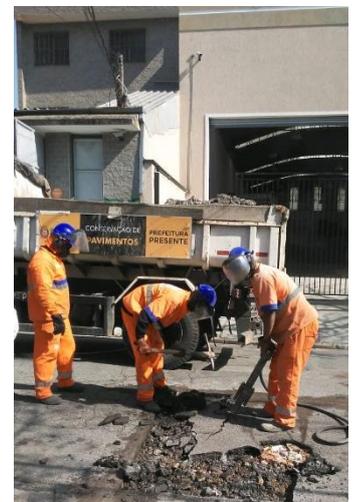
Totalizando 20.718 atendimentos.

3.2. Serviços de Zeladoria e Obras

3.2.1. Projetos de tapa buracos

É um conserto no asfalto feito pela Prefeitura no lugar onde surgiu um buraco: o asfalto velho é removido de toda a área ao redor do buraco, preenchendo-se então o local com asfalto novo. Durante os primeiros meses de 2020 a Subprefeitura Aricanduva / Formosa / Carrão já fechou mais de 2500 buracos, correspondendo a uma área de mais de 18.540 m², sendo aplicado mais de 3.050 toneladas de massa asfáltica. A partir de novembro de 2020 o contrato de tapa buraco passou a ser gerido pela Secretaria Municipal das Subprefeituras.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA		2020										
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
CPO Indicadores												
Tapa buraco	buracos fechados	302	334	297	288	247	231	171	166	210	235	50
	área de buracos fechados (m ²)	3.108,00	2.513,00	2.131,00	2.100,00	1.683,00	1.565,50	1.173,00	1.138,00	1.432,00	1.398,00	297,00
	qtd massa aplicada (ton)	498,00	397,00	348,00	350,00	280,00	250,00	200,00	194,00	244,00	245,00	52,00
	ton./ m ² (média) (m ²)	6,24	6,33	6,12	6,00	6,01	6,26	5,87	5,87	5,87	5,71	5,71
300t - 10t (variável)	ton./ buraco (média) (ton)	1,65	1,19	1,17	1,22	1,13	1,08	1,17	1,17	1,16	1,04	1,04
	nº de equipes (total mês)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



3.2.2. Manejo de árvores

É a avaliação de árvore localizada em área pública (ruas, praças etc.) e execução de algum serviço na mesma pela Subprefeitura. A execução de serviço na árvore depende da avaliação técnica realizada por engenheiro (a) agrônomo (a) ou biólogo (a), que indicará se há ou não necessidade de tal serviço. Exemplos de serviços a serem realizados: poda, remoção, ampliação de canteiro, transplante, remoção de vegetação parasita etc. A tabela abaixo apresenta a produtividade por equipe / dias úteis, a quantidade de árvores removidas e a quantidade de árvores plantadas.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA		2020									
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
CPO Indicadores											
Poda e remoção	produtividade poda (podas/equipe/dia útil)	5,90	2,52	1,98	2,38	2,04	1,88	3,39	2,45	3,13	5,04
	árvores removidas	32	21	24	12	6	5	19	40	41	32
	produtividade remoção (remoção/equipe/dia útil)	0,64	0,48	0,45	0,29	0,12	0,10	0,35	0,53	0,65	0,46
	árvores transplantadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	árvores plantadas	32	21	24	12	3	5	31	80	82	60
	destocas realizadas (dias)	0	0	0	0	0	0	3	3	8	10
	nº de equipes (total mês)	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3



3.2.3. Microdrenagem mecanizada

É a limpeza e desobstrução automatizada de bueiros, bocas de lobo e bocas de leão. O serviço é realizado quando o bueiro, boca de lobo ou boca de leão estão entupidos. A tabela abaixo apresenta a quantidade de boca de lobo limpas (incluído boca de leão), a

quantidade de bueiros (poços de visita) limpos, a extensão de ramais de água pluvial limpos, a extensão de galerias de águas pluviais limpos e o volume de detritos retirados.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA		2020										
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
CPO Indicadores												
Microdrenagem mecanizada HIDROJATO	quantidade de BL limpas	1.149	1.208	1.424	1.341	1.524	1.584	1.835	1.517	1.212	1.607	1.749
	quantidade de PV limpos	49	10	15	11	10	16	16	32	13	50	18
	extensão de ramais limpos (m)	830,00	740,00	425,00	560,00	355,00	1.005,00	430,00	515,00	510,00	795,00	650,00
	extensão de galerias limpas (m)	85,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	volume de detritos retirados (m³)	17,10	30,20	29,70	34,30	35,00	31,70	32,80	32,40	19,60	43,00	40,90
	nº de equipes (total mês)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

3.2.4 Limpeza de logradouros e vias públicas

É a manutenção (reparo e conservação) de guias, sarjetas e sarjetões realizada pela Subprefeitura. A tabela abaixo apresenta a quantidade de guias, sarjetas e sarjetões reformados, a área de passeio público (praças, canteiros centrais) reformados e a quantidade de muros e muretas efetuados.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA		2020										
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	
CPO Indicadores												
Conservação de logradouros	extensão de guias e sarjetas (m)	234,00	26,00	343,00	464,00	154,00	280,00	283,00	137,00	508,00	325,00	
	extensão de sarjetão (m)	4,00	0,00	20,00	38,00	5,00	28,00	74,40	129,90	50,00	142,00	
	área de passeio (m²)	220,00	223,00	157,00	135,00	322,00	491,00	592,00	129,00	1269,00	285,00	
	área de alvenaria (m²)	102,00	96,00	63,00	88,00	76,00	99,00	302,50	145,00	72,00	44,00	
	área de passeio recuperada por particular (m²)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	nº de equipes (total mês)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

3.2.5. Capinação e roçada de áreas verdes

É o serviço responsável pelo corte de mato e/ou grama em canteiros centrais e laterais de ruas e praças. Também é quando é realizado plantio de grama ou mudas ornamentais. A tabela abaixo apresenta a quantidade de área de limpeza e área de plantio realizados.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA		2020										
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	
CPO Indicadores												
Áreas ajardinadas	área de limpeza (corte de grama, capina, roçada) (m²)	468.474,00	372.490,00	438.328,00	232.330,00	175.729,00	236.615,00	128.658,00	197.356,00	204.527,00	294.987,00	
	área de limpeza (despraguejamento, preparo de solo, adubação) (m²)	1.350,00	9.063,00	29.050,00	12.428,00	4.670,00	2.534,00	4.915,00	8.284,00	6.971,00	10.435,00	
	área de plantio (plantio e replantio) (m²)	0,00	2.700,00	390,00	315,00	0,00	0,00	150,00	0,00	330,00	0,00	
	área de plantio (plantio e replantio de mudas) (unid)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	produtividade (corte de grama/equipe/dia) (m²)	4.684,74	4.232,84	4.214,69	2.765,83	3.514,58	4.929,48	2.382,56	3.947,12	4.869,69	4.275,17	
	nº de equipes (total mês)	4	4	4	4	2	2	2	2	2	3	

3.2.6. Limpeza de córregos

É a retirada de lixo, detritos ou entulho e o corte de mato dos córregos para limpeza e liberação do fluxo do rio. A limpeza é realizada com uma equipe de trabalhadores com pequenas ferramentas, como ancinho, foice, enxada, enxada e carrinho de mão. Caso necessário, é realizada a remoção do excesso de terra ou entulho presente no fundo do córrego que esteja prejudicando o fluxo da água (desassoreamento), com a utilização de escavadeiras de pequeno a grande porte e uma frota de caminhões para transportar a terra e entulhos retirados para um aterro sanitário.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA		2020									
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
CPO Indicadores											
LIMPEZA CORREGOS	área de limpeza (m²) - manual	21.546,00	22.400,00	23.804,00	13.777,00	15.483,00	13.265,00	22.381,00	4.735,00	6.782,00	6.678,00
	área de limpeza (ml) - manual					4.670,00	3.491,00	6.580,00	975,00	198,00	753,00
	volume de detritos retirados (ton) - mecanizada	4.012,29	318,17	5.893,18	5.787,18	4.010,54	3.991,18	3.988,67	1.996,94	2.004,76	2.001,15
	produtividade/equipe (m²)	7.182,00	7.466,67	7.934,67	4.592,33	5.161,00	4.421,67	7.460,33	4.735,00	6.782,00	6.678,00
	nº de equipes (total mês)	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1



3.2.7. Reforma de galerias de águas de chuvas

É a recuperação estrutural das galerias e canais de águas pluviais, com aumento da vazão, em locais onde se verifiquem necessidade dos serviços. A tabela abaixo apresenta a quantidade de boca-de-lobo reformadas, a quantidade de poços de visita reformados e a extensão das galerias reformadas.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA		2020									
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
CPO Indicadores											
Conservação de galerias	quantidade de BL reformadas (inclusive troca de tampas)	492	235	141	372	500	507	98	68	102	150
	quantidade de PV reformados (inclusive troca de tampas)	1	0	8	3	4	5	3	1	0	0
	extensão de galerias inspecionadas (m)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	extensão de galerias reformadas (m)	10,00	29,00	119,00	17,00	5,00	20,00	6,00	14,00	10,00	16,00
	nº de equipes (total mês)	2	2	2	2	3	3	1	1	1	2

3.3 Apreensões e autos de multa

3.3.1 Apreensões

As apreensões ocorrem quando o uso do solo público não está sendo usado de forma correta, como vendedores ambulantes sem o Termo de Permissão de Uso ou uso inadequado em vias públicas, todos são fiscalizados por denúncias, operações ou rondas. O Agente vistor aplica a Multa e a equipe de apreensão recolhe o devido material.

3.3.2. Veículos abandonados em vias públicas

Desde janeiro de 2019 a subprefeitura vem se empenhando em diminuir significativamente o número de carros em situação de abandono em vias públicas, de julho a novembro de 2020 foram 9 carros removidos e recolhidos ao nosso pátio, 259 adesivados, e 58 retirados do local pelos proprietários.

Veículos Removidos da Via Pública					
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Total
2	4	--	--	1	9

Veículos Adesivados					
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Total
40	64	60	48	47	259



3.3.3. Autos de Multa

As multas são geradas por diversas ocasiões, os fiscais saem às ruas por meio de denúncias ou rotina, realizando a fiscalização de comércios, empresas, obras entre outras.

Auto de Fiscalização e multas impostas pela Subprefeitura Aricanduva/ Formosa/ Carrão no semestre:

Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Total
31	15	18	33	26	123
R\$196.986,96	R\$149.866,91	R\$312.503,95	R\$338.203,98	R\$110.830,10	R\$1.108.391,90

3.3.4. Propaganda irregular

A Subprefeitura tem disposta uma equipe de apreensão que faz o recolhimento de propaganda irregular nos bairros, foram mais de 1151 placas e banners recolhidos de julho a novembro.

Placas e banners:

julho	agosto	setembro	outubro	novembro
-	670	410	635	-

3.3.5. Operação contra o COVID - 19

Desde o decreto de quarentena da Prefeitura de São Paulo, a Subprefeitura AFC tem realizado ações de orientação fiscalização corriqueiras, passando por todos os bairros e ruas para garantir a saúde e segurança de todos!



3.4. Ações de cultura, lazer, esportes e habitação

3.4.1 Cultura e lazer

A Supervisão de Cultura da Subprefeitura Aricanduva/ Formosa / Carrão é a responsável pela organização e realização de feiras culturais e de economia criativa nos espaços de rua da cidade através das Feiras de Arte.

Um dos objetivos da realização das feiras é a geração de renda às comunidades. Além disso, ela pretende divulgar e apoiar a comercialização de produtos oriundos do artesanato, da culinária típica e artesanal, das manifestações artísticas visuais, dos antiquários e outras formas de manifestações culturais de cidadãos residentes no Município de São Paulo.

Também pretende valorizar a tradição da realização de feiras culturais nos espaços de rua, estimulando sua ocupação.

As feiras artesanais estão em pleno funcionamento, com todas as normas por meio do Decreto nº 59.473/2020 regulamentou o Plano de flexibilização autorizado pelo governo do Estado (Decreto nº 64.994/2020) que permite a retomada gradual das atividades.

3.4.2 Esportes

3.3.5. Operação contra o COVID - 19A Supervisão de Esportes tem como objetivo planejar e implementar as ações e programações de esportes e lazer na região, em conformidade à política e diretrizes fixadas pela administração municipal; supervisionar os equipamentos de esportes e lazer no âmbito da Subprefeitura e executar os programas regulamentares de esportes, voltados para a população em geral. Devido à pandemia as atividades coletivas coordenadas pela Supervisão de Esportes, tais como, jogos da cidade, campeonatos de futebol nos CDCs, foram suspensos. Em outubro houve a retomada de atividades nos CDCs para atividades infantis com carga horária reduzida e seguindo os protocolos de segurança. Em novembro houve retomada de atividades coletivas nos CDCs, também seguindo os protocolos de segurança.

3.4.3. Habitação

A Supervisão de Habitação tem como meta acompanhamento dos projetos habitacionais e também informar os atuais e futuros projetos e obras a serem realizados pela Secretaria

de Habitação (SEHAB) nesta região, bem como acompanhar os projetos e implantação de regularização fundiária.

Responsável pela Interlocação com SEHAB para atendimentos presenciais e por telefone aos munícipes com informações, orientações e serviços (checagem de cadastro HABISP, Regularização Fundiária, Minha Casa Minha Vida, etc.) acerca da demanda habitacional do Município de São Paulo e benefícios habitacionais de acordo com a legislação vigente (Portaria 131/2015) e também atendimento de demandas do Ministério Público e Defensoria Pública acerca de moradias em área de risco na jurisdição da PR/AF.

Quando acionada por SEHAB e/ou pela Subprefeitura, esta supervisão realiza vistorias conjuntas com a Defesa Civil nas áreas públicas ocupadas por moradias irregulares a fim de acompanhar/registrar aumento das ocupações e também para informar os processos administrativos em andamento. Com a pandemia do COVID-19, as vistorias foram suspensas por não se tratar de serviço essencial - Portaria 021/SM SUB/2020
Conforme informação de SEHAB, até o momento não temos áreas que serão contempladas com moradias definitivas.

IMAGENS DAS ÁREAS PÚBLICAS OCUPADAS NO DISTRITO DE ARICANDUVA, FORMOSA E CARRÃO:



AVENIDA AGUIAR DA BEIRA (ARICANDUVA) - Ocupação em terreno público/particular



RUA MARECHAL MARQUES PORTO – ARICANDUVA
Ocupação em área pública - Aproximadamente 18 famílias



CÓRREGO RAPADURA (R. JOÃO VIEIRA PRIOSTE) - CARRÃO - Ocupação em área pública - Aproximadamente 31 famílias. Em 2011, 22 famílias foram removidas adequadamente por ação liminar devido ao risco alto (R-3). Já em 2018, 12 famílias foram removidas por reintegração de posse em área particular.

3.5. Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras

3.5.1. Ações de comunicação

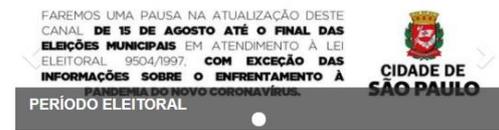
A Assessoria de Comunicação é responsável pelas estratégias de comunicação interna e externa da Subprefeitura. Divulgação das ações no formato digital e impresso, com acompanhamento de demandas que chegam pelos canais de comunicação. Setor responsável pela produção e distribuição de convites e comunicados oficiais, zelando sempre pela correta utilização da identidade visual da prefeitura, de acordo com da Secretaria Especial de Comunicação. Atualização do site oficial da Subprefeitura, produção de matérias, registro fotográfico, além das redes sociais: Facebook e Instagram, recepção das demandas e acompanhamento, esclarecimento de dúvidas e indicação dos canais oficiais para registro de demanda. Assessoria de imprensa, atendimento à imprensa, mailing list, aviso de pautas, relacionamento com a mídia local. Responsável também pelo atendimento das demandas do Portal da Transparência e-SIC, juntamente com a chefia de Gabinete e a Assessoria Jurídica. É a unidade responsável pela elaboração deste relatório.

Em respeito à Lei 9504/1997, com exceção das informações sobre o enfrentamento à pandemia do novo coronavírus, a partir de 15/08/20 houve uma pausa nas postagens e atualizações das redes sociais, bem como dos canais oficiais da PMSP.

Início > Secretarias > Subprefeituras > Aricanduva

Aricanduva

ACESSO À INFORMAÇÃO
PARTICIPAÇÃO SOCIAL
ORGANIZAÇÃO
HISTÓRICO
DADOS
EQUIPAMENTOS PÚBLICOS
INFOCIDADE
PLANO REGIONAL
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
LICITAÇÕES
SP MAIS FÁCIL
ZELADORIA URBANA
CATA-BAGULHO
TERMO DE COOPERAÇÃO
PROGRAMA DE METAS
NOTÍCIAS



SERVIÇOS



Descarte com consciência!
Veja onde encontrar um ECOPONTO mais próximo de você.



Agendamento presencial dos serviços
CCM -Validação e inscrição de Pessoa Física// Desbloqueio de Senha WEB; Pessoa Física e MEI// Autuação de processos// Alteração de dados cadastrais IPTU



3.5.2. Ações da Assessoria Jurídica

A Assessoria jurídica tem como objetivo aprovar as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios e ajustes firmados pela Subprefeitura; Manter controle gerencial dos contratos, acordos, ajustes e convênios, acompanhando e orientando a atuação dos representantes incumbidos de fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas e assegurar, para o conjunto da Subprefeitura, o controle e execução das atividades e serviços de Assessoria Jurídica, de acordo com as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos. Entre junho e novembro a assessoria jurídica realizou 36 licitações na modalidade carta-convite, duas tomadas de preço e uma concorrência, também elaborou 60 termos de contratos.

3.5.3. Defesa Civil

A defesa Civil Aricanduva/Formosa presta apoio a Subprefeitura nas ações de fiscalização de áreas com risco de acidentes provenientes de:

- Invasões de áreas em locais com risco de escorregamento de terra;
- Risco de desabamento de imóveis em que as construções são feitas de modo precário;
- Risco de queda de árvores, Infiltrações de água em imóveis; Interdições preventivas em apoio à fiscalização.
- Enchentes em comunidades auxiliando no restabelecimento da sociedade com apoio dos órgãos sociais;
- Vistorias nas áreas de risco da região;

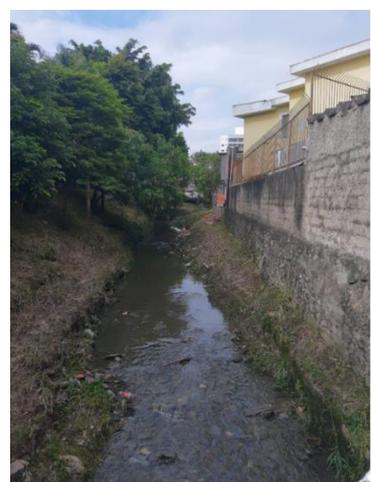
Vistoria pós-incêndio;



Atuação também em quedas de temperaturas e entrega de cobertores:



Foram monitorados os locais de risco e efetuados relatórios para subsídio da subprefeitura Aricanduva/formosa.



No segundo semestre a Defesa Civil atendeu a aproximadamente 150 ocorrências de diversas modalidades.

3.6. Orçamento da Subprefeitura

3.6.1. Previsão Orçamentária

A previsão orçamentária desta subprefeitura entre julho e novembro de 2020 é de R\$ 18.238.441,03 (Dezoito milhões, duzentos e trinta e oito mil, quatrocentos e quarenta e um reais e três centavos).

Até o mês de novembro foi pago R\$ 5.492.904,92 (Cinco milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, novecentos e quatro reais e noventa e dois centavos).

Saldo reservado a liquidar R\$ 12.745.536,11 (doze milhões, setecentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e trinta e seis reais e onze centavos).

3.6.2. Execução orçamentária

A Subprefeitura viabiliza a execução orçamentária através dos dispositivos estabelecidos em Lei.

SUBPREFEITURA ARICANDUVA/FORMOSA/CARRÃO - RELATÓRIO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 01/07/2020 ATÉ 30/11/2020			
DOTAÇÃO	EMPENHADO	LIQUIDADO	SALDO A LIQUIDAR
PROJETOS E OBRAS			
REFORMA E ACESSIBILIDADE EM PASSEIO PÚBLICO (1169)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PLANO DE OBRAS DA SUBPREFEITURA	R\$ 9.656.086,42	R\$ 433.369,55	R\$ 9.222.716,87
EMENDA 431 - REQUALIFICAÇÃO QUADRA RUA ESCRAGNOLE DÓRIA, 250	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
AQUISIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

AMPLIAÇÃO, REFORMA E REQUALIFICAÇÃO DE PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE			
FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 3.712.020,05	R\$ 3.712.020,05	R\$ 0,00
AUXÍLIO A SERVIDORES	R\$ 462,21	R\$ 462,21	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 14.305,39	R\$ 14.115,39	R\$ 190,00
DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 33.447,62	R\$ 2.127,44	R\$ 31.320,18
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 260.444,62	R\$ 60.971,00	R\$ 199.473,62
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 433.395,54	R\$ 433.395,54	R\$ 0,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROGRAMA OPERAÇÃO TRABALHO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
AUXÍLIO TRANSPORTE	R\$ 20.844,37	R\$ 20.844,37	R\$ 0,00
DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENS PERMANENTES	R\$ 5.053,31	R\$ 5.053,31	R\$ 0,00
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
MATERIAL CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENS PERMANENTES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ZELADORIA			
MANUTENÇÃO GUIAS E SARJETAS			
MATERIAL CONSUMO	R\$ 69.177,50	R\$ 59.277,50	R\$ 9.900,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 932.172,72	R\$ 0,00	R\$ 932.172,72
TAPA-BURACO (2340)			
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 183.024,90	R\$ 0,00	R\$ 183.024,90
MANUTENÇÃO DE VIAS E ÁREAS PÚBLICAS			
MATERIAL CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 108.115,84	R\$ 14.720,00	R\$ 93.395,84
MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE DRENAGEM			
MATERIAL CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 720.673,61	R\$ 42.254,87	R\$ 678.418,74
MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES			
MATERIAL CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 2.077.216,93	R\$ 682.293,69	R\$ 1.394.923,24
OUTROS			
AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO ILEGAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONSELHO PARTICIPATIVO (2803)			
MATERIAL CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENS PERMANENTES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS			
TOTAIS	R\$ 18.238.441,03	R\$ 5.492.904,92	R\$ 12.745.536,11

3.6.3 Compras e Contratos

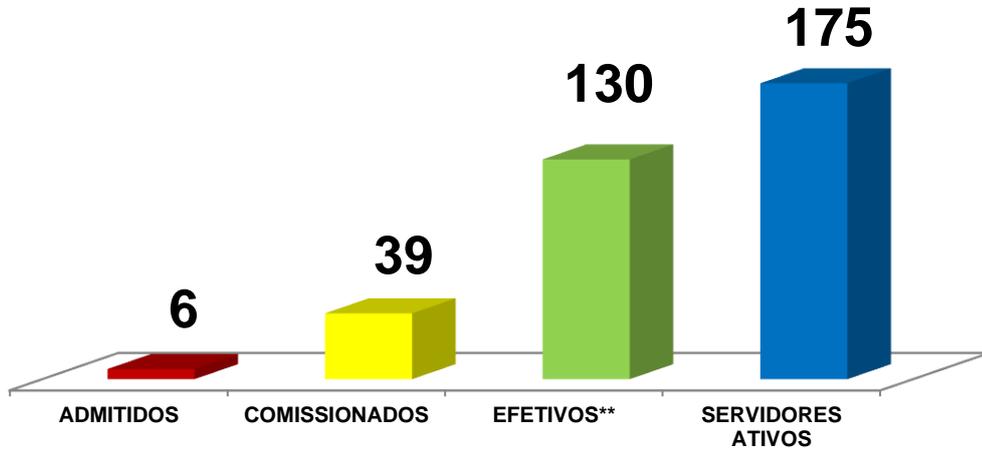
A subprefeitura realizou através da Comissão Especial de Licitação e Setor de Pregões a contratação de serviços e aquisição de materiais da Subprefeitura previstos na execução orçamentária de 2020. Todos os processos enviados pelas unidades requisitantes foram licitados em suas devidas modalidades, com redução significativa de preços na maioria dos casos.

Além disso, os procedimentos licitatórios não tiveram paralisações durante o período da pandemia do COVID-19, não trazendo qualquer prejuízo aos serviços realizados pela subprefeitura.

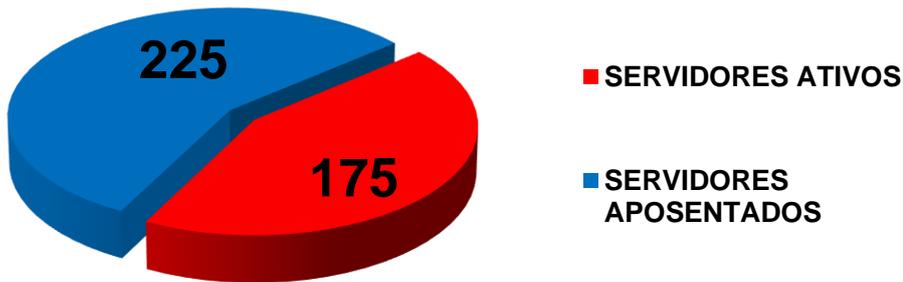
3.6.4. Supervisão de Gestão de Pessoas - SUGESP

A SUGESP – Supervisão de Gestão de Pessoas tem como atribuição, entre outras, assegurar o controle, execução e integração das atividades relativas à remuneração e folha de pagamento, de desenvolvimento e acompanhamento profissional, e de ingresso, movimentação e desligamento, de acordo com as políticas e diretrizes fixadas

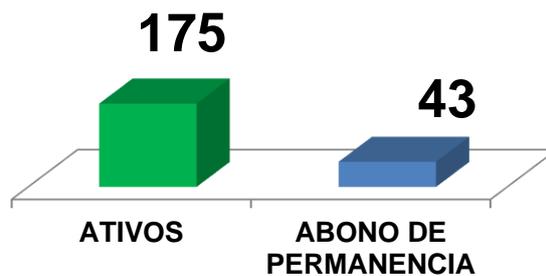
**NÚMERO DE SERVIDORES – SUB-AF
 SEGUNDO SEMESTRE 2020**



**SUB-AF – FOLHA DE PAGAMENTO
 400 SERVIDORES**

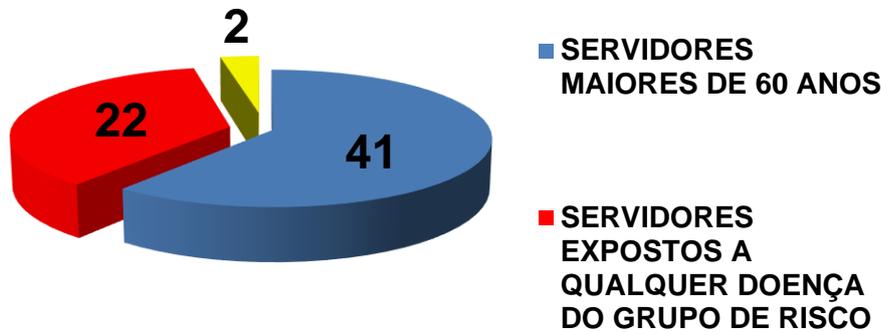


**43 SERVIDORES PODEM REQUERER
 APOSENTADORIA A QUALQUER TEMPO**



Com a pandemia do Coronavírus muitos servidores foram inseridos no regime de teletrabalho, seguindo as recomendações da vigilância sanitária, conforme determina o Decreto 59.283.

65 SERVIDORES EM REGIME DE TELETRABALHO



Números das Principais atividades da SUGESP do 2º semestre 2020

02 PROCESSOS DE APOSENTADORIA

07 PROCESSOS DE ABONO DE PERMANÊNCIA

17 HOMOLOGAÇÕES DE APOSENTADORIA (Cadastro, Arquivo Prontuário, Anexação do Relatório no processo e encerramento do processo)

01 PEDIDO DE AVERBAÇÃO EXTRAMUNICIPAL

02 INSTRUÇÕES DE PROCESSOS DE APOSENTADORIA SOLICITADOS PELO TCM

02 PROCESSOS DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA

01 CERTIDÃO DE TEMPO CONTRIBUIÇÃO

01 DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA O INSS

11 SOLICITAÇÕES DE CONTAGENS DE TEMPO PARA APOSENTADORIA

01 RECUPERAÇÃO DE PRONTUÁRIO NO SIGPEC

10 MOVIMENTAÇÕES DE PRONTUÁRIOS OFICIAIS

10 PROCESSOS DE LICENÇAS MÉDICAS

01 DOCUMENTAÇÃO PARA LICENÇA MÉDICA NO INSS

01 LICENÇA GESTANTE

05 LICENÇAS NOJO

08 POSSES DE CARGO EM COMISSÃO

04 ANOTAÇÕES DE AÇÃO JUDICIAL EM PRONTUÁRIO

16 PORTARIAS EXONERAÇÃO E TÍTULOS NOMEAÇÃO ARQUIVADOS EM PRONTUÁRIO

07 FORMULÁRIOS DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

01 CONVOCAÇÃO PARA SERVIDORES

31 LAUDAS PUBLICADAS EM DOC

06 DECLARAÇÕES DE BENS DE SERVIDORES

03 PORTARIAS DE REPREENSÃO

70 RECADASTRAMENTOS DE SERVIDORES ATIVOS E NATIVOS

22 RECADASTRAMENTOS DE VALE TRANSPORTE

06 PROCESSOS DE FÉRIAS EM PECÚNIA

01 PEDIDO DE ANTECIPAÇÃO DE 50% DO 13º. SALÁRIO

25 PROCESSOS DE SUBSTITUIÇÕES DE FÉRIAS

08 PROCESSOS COM RECURSOS PARA PAGAMENTO DA BONIFICAÇÃO POR RESULTADOS

08 PROCESSOS POR EXCESSO DE LIMITE REMUNERATÓRIO

31 SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE PERÍODO DE FÉRIAS

117 CADASTROS DE PAGAMENTO DE HORAS SUPLEMENTARES

01 CALCULO DE VENCIMENTOS PARA PROCESSO

01 ATUALIZAÇÃO DAS TABELAS DE VENCIMENTOS

01 PROCESSO DE EMPRÉSTIMO DE SERVIDOR PARA SER NOMEADO EM CARGO EM COMISSÃO

13 PROCESSOS DE NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO

01 PROCESSO DE AFASTAMENTO PARA PLEITO ELEITORAL

55 ATENDIMENTOS POR WHATSAPP/EMAIL/TELEFONE AOS APOSENTADOS E SERVIDORES

ESCALA DE FÉRIAS 2021

EXPEDIÇÃO DE CRACHÁS FUNCIONAIS

DIVULGAÇÃO DE CURSOS ON LINE PARA OS SERVIDORES – SP-AF

ENVIO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS PARA TODOS OS SERVIDORES

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO/ORIENTAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE METAS

CONFERÊNCIA DO PAGAMENTO DA BONIFICAÇÃO POR RESULTADOS – 07 RECURSOS IMPETRADOS

08 NOTIFICAÇÕES DE CORTE REMUNERATÓRIO REF. AO PAGAMENTO DA BONIFICAÇÃO POR RESULTADOS

12 SERVIDORES PROMOVIDOS (QAA- QEAG- NIVEL MÉDIO/BASICO)

01 SERVIDORE PROGREDIDO (QEAG)

06 ESTAGIÁRIOS (03 vagas em aberto, aguardando fim do período de emergência)

82 CURSOS CADASTRADOS PARA FINS DE PROMOÇÃO/PROGRESSÃO FUNCIONAL

INSTRUÇÕES EM PROCESSOS SEI ENVIADOS À SUGESP

ENVIO DE ATUALIZAÇÃO MENSAL PARA O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (SITE DA PMSP)

ENVIO SEMANAL À SMSUB DA RELAÇÃO DE DADOS DOS SERVIDORES ATUALIZADA CONFORME DECRETO 59.283

RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E CADASTRO DE SERVIDORES INSERIDOS EM REGIME DE TELETRABALHO

02 PROCESSOS DE PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR REQUISITADO (SERVIÇO FUNERÁRIO)

- 15 Servidores completaram o período para recebimento de **quinqüênio**, porém o pagamento está suspenso conforme a Lei Complementar nº 173 de 27/05/2020 do Governo Federal.

4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL

4.1. CADES

O Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz das Subprefeituras é um órgão de natureza participativa e consultiva que têm o importante papel de propor e colaborar com a formulação de políticas públicas elacionadas à proteção

ambiental, à implantação de programas que fomentem a cultura de paz e à implementação da Agenda 21 Local, sempre promovendo e incentivando a participação social.

Constituído de forma bipartite, seus componentes são 50% eleitos pela sociedade civil e 50% por representantes do poder público. O mandato dos conselheiros é de dois anos, cabendo duas reconduções, por igual período.

O trabalho dos conselheiros não pode ser remunerado e é considerado serviço público relevante.

4.2. Conselho Participativo Municipal

Conselho Participativo Municipal - Aricanduva/Formosa/Carrão

A Eleição do Conselho Participativo Municipal ocorreu em 14 de fevereiro de 2017 na região. Na área de jurisdição da Prefeitura, que abrange os distritos de Aricanduva, Formosa e Carrão foram eleitos 26 conselheiros.

O Conselho Participativo Municipal tem caráter eminentemente público e é um organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como instância de representação da população em cada Prefeitura Regional da cidade de São Paulo. Este organismo servirá para que o cidadão exerça seu direito ao controle social por meio da fiscalização de ações e gastos públicos realizados no seu distrito e na sua Prefeitura Regional. Estes conselhos também servirão para que os membros eleitos apresentem demandas, necessidades e prioridades para a região. Desta forma, fica garantida a participação direta da população nos atos da gestão pública.