



**TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 017/SUB-MO/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6046.2019/0003072-9**

**REFERENCIA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/SMSUB/COGEL/2018**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/SMSUB/COGEL/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6012.2017/0000307-2**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – SUB-MO**

**CONTRATADA: POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA**

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIAS, LOGRADOUROS, ÁREAS PÚBLICAS E DESFAZIMENTO, ATRAVÉS DE 02 (DUAS) EQUIPES, PELO PERÍODO DE 04 (QUATRO) MESES E 20 (VINTE) DIAS.**

**VALOR DO CONTRATO: R\$ 997.733,33 (novecentos e noventa e sete mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**

Aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, na sede da Subprefeitura Mooca, presentes de um lado a **Prefeitura do Município de São Paulo/Subprefeitura Mooca**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.611.299/0001-34, sediada à Rua Taquari, nº 549 – Bairro Mooca – São Paulo/SP, neste ato, representada pelo Subprefeito, **Sr. Guilherme Kopke Brito**, portador da cédula de identidade nº 24.849.527-6, inscrito no cadastro de pessoa física sob o nº 260.946.378-28, em conformidade com a Lei 13.339/02 e ora denominada contratante e, de outro, a empresa **POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA**, inscrita no cadastro nacional de pessoa jurídica sob o nº 58.853.169/0001-74, sediada à Rua Eugênio de Freitas nº 372 – Bairro Vila Guilherme – São Paulo/SP, neste ato, representada pela **Sra. Melissa Garcia Pereira Ignacio**, portadora da cédula de identidade RG nº 22.603.056-8, inscrito no CPF sob o nº 223.509.518-63, seu representante legal, conforme documento comprobatório apresentado, ora denominada contratada, têm entre si contratado, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações subsequentes e com base no disposto na Ata de Registro de Preços nº 28/SMSUB/COGEL/2018, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Lei Municipal nº 13.278/02, Decretos Municipais nº 44.279/03, nº 46.662/05, nº 47.014/06 e nº 50.605/09, conforme autorização contida no despacho (SEI nº 019537810), do processo em epígrafe, bem como observadas as cláusulas e condições a seguir pactuadas, sem prejuízo daquelas previstas no Edital de Pregão nº 02/SMSUB/COGEL/2018 e na Ata de Registro de Preços nº 28/SMSUB/COGEL/2018, que integram o presente independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

**1.1 - Prestação de serviços de manutenção de vias, logradouros, áreas públicas e desfazimento, à Prefeitura do Município de São Paulo.**



1.1.1 - Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência / Especificações Técnicas – ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico nº **02/SMSUB/COGEL/2018**.

1.1.2 - Deverão ser observadas, ainda, todas as especificações contidas na Ata de Registro de Preços nº 28/SMSUB/COGEL/2018 e na proposta da contratada encartada no Processo Administrativo nº 6012.2017/0000307-2 que ora fazem parte integrante do presente contrato para todos seus efeitos.

1.1.3 - Os serviços serão executados em áreas sob a jurisdição da Subprefeitura Mooca.

### **CLÁUSULA SEGUNDA DA QUANTIDADE E PREÇOS CONTRATADOS**

2.1- A contratada prestará os serviços nas seguintes quantidades e preços unitários:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE MENSAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MENSAL
I	Manutenção de vias, logradouros, áreas públicas e desfazimento	Equipe	2	R\$106.900,00	R\$ 213.800,00
Prazo Contratual (04 meses e vinte dias)					
VALOR TOTAL R\$ 997.733,33					

2.2 - O valor total do presente Contrato é de R\$ 997.733,33 (novecentos e noventa e sete mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

2.3 - Para fazer frente as despesas do presente exercício, existem recursos orçamentários empenhados onerando a dotação nº 65.10.15.452.3022.2.341.3.3.90.39.00.00 do orçamento vigente, através da Nota de Empenho nº 68946/19, no valor de R\$ R\$ 997.733,33 (novecentos e noventa e sete mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO REAJUSTE DE PREÇOS**

3.1 - Os preços serão reajustados conforme previsto no item 3 da Ata de Registro de Preços que deu origem a este contrato.

**CLÁUSULA QUARTA  
DA GARANTIA CONTRATUAL**

4.1 – Para garantia do cumprimento das obrigações assumidas neste instrumento, a Contratada efetivou depósito, na forma de Seguro Garantia, conforme recibo nº 0039648/2019, de DIPED no valor de R\$ 49.886,67 (quarenta e nove mil, oitocentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos), com vencimento para 31/12/2019.

4.2 – Na hipótese de aumento do valor do Contrato a Garantia deverá ser reforçada na mesma proporção e, na hipótese de prorrogação de prazo, a mesma deverá ser dilatada na mesma proporção quando se tratar de Garantia efetuada em Fiança Bancária ou Seguro Garantia.

4.3 - A Garantia efetivada, que servirá à fiel execução do Contrato, será restituída, mediante requerimento, após o Recebimento Definitivo dos produtos.

**CLÁUSULA QUINTA  
DA VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 - O prazo de vigência deste contrato será de 04 (quatro) meses e 20 (vinte) dias, com início dia 12/08/2019 e término dia 31/12/2019.

5.2 - O prazo de vigência poderá ser prorrogado por iguais ou menores e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitado a 60 (sessenta) meses.

5.3 - O presente será rescindido tão logo seja assinada nova Ata de Registro de Preços, com preço inferior ao contratado, com aviso prévio de 30 (trinta) dias, fazendo jus à contratada, tão somente, aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados, e devidamente atestados até então.

5.4 - A prestação de serviços só estará caracterizada após o recebimento da “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente e da competente Nota de Empenho.

5.5 - A “Ordem de Serviço” deverá ser retirada em até 03 (três) dias úteis contados da convocação.

5.6 - Na hipótese da Contratada se negar a retirar a “Ordem de Serviço” esta será enviada pelo Correio, por carta registrada, considerando-se como efetivamente recebida na data do registro, para todos os efeitos legais.

5.7 - O prazo para início da prestação do serviço, assim como os horários para sua realização, serão aqueles indicados na “Ordem de Serviço”.



**CLÁUSULA SEXTA  
OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 – Fornecer à contratada, quando da emissão da “Ordem de Serviço”, o nome do(s) servidor(es) que representará(ão) a contratante durante a execução do objeto.

6.2 – Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste Contrato, na Ata de Registro de Preços nº 28/SMSUB/COGEL/2018, edital e anexos do Pregão Eletrônico nº **02/SMSUB/COGEL/2018**.

6.3 – Exercer fiscalização dos serviços.

6.4 - Prestar aos empregados da contratada, informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

**CLÁUSULA SÉTIMA  
DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 – Executar o objeto da contratação obedecendo às especificações constantes deste Contrato e da Ata de Registro de Preços nº 18/SMSUB/COGEL/2018, Edital de Pregão Eletrônico nº **02/SMSUB/COGEL/2018** que o precederam e dele fazem parte integrante.

7.2 – Obedecer às orientações fornecidas pela contratante, através do servidor responsável pela execução dos serviços, que será indicado na “Ordem de Serviço”.

7.3 - Executar os serviços nos horários definidos pela fiscalização e consoante o Edital de Pregão nº **02/SMSUB/COGEL/2018** e seus anexos.

7.4 – Fornecer à contratante os dados técnicos de seu interesse, e todos os elementos e informações necessárias, quando por esta solicitado.

7.5 – Cumprir as posturas do Município e as disposições legais Estaduais e Federais que interfiram na execução dos serviços.

7.6 – Atender a eventuais exigências solicitadas, no prazo estabelecido, bem como fornecer as informações solicitadas.

7.7 – Apresentar para controle e exame, sempre que a contratante exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados e comprovantes de pagamentos de salários, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestam ou tenham prestado serviços à contratante, por força deste contrato.

7.8 – Dar ciência imediata e por escrito à contratante de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

7.9 – Prestar os esclarecimentos solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

7.10 – Manter, durante a vigência deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar à contratante qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização.

7.11 – Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato, em nenhuma hipótese, sob pena de rescisão automática. A contratada não poderá transferir, subcontratar no todo ou em parte, as obrigações assumidas, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

7.12 - A contratada se obriga a adotar o Livro de Ordem para as obras e serviços de engenharia, em conformidade com a resolução nº 1.024 – CONFEA, devendo observar o disposto no Ato Normativo 06/2012 do CREA-SP e do Memorando GAB-DD 427/2015, publicado no Diário Oficial da Cidade de 02/12/2015.

7.12.1 – O Livro de Ordem deve retratar com exatidão todas as ocorrências, interferências e readequações, por vezes necessárias, que podem servir, inclusive, de justificativa para eventuais aditamentos contratuais.

7.13 - A Contratada deverá registrar as ocorrências de lançamento irregular de esgoto no Livro de Ordem e na Ficha Diária de Produção, bem como reportar as irregularidades constatadas à fiscalização para as providências cabíveis conforme determina a Lei 13.369/2002, em conformidade com o Memorando GAB-DD 425/2015, publicado no Diário Oficial da Cidade de 02/12/2015.

#### **CLÁUSULA OITAVA DAS MEDIÇÕES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 - Conforme previsto no item 6 da Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA NONA DAS PENALIDADES**

9.1 – Pelo descumprimento do ajuste, a Contratada sujeitar-se-á às penalidades especificadas, que serão aplicadas por COGEL – Coordenadoria Geral de Licitações – SMSUB, observado o devido processo legal e a ampla defesa.

9.1.1 - As penalidades são as constantes no item 9 da Ata de Registro de Preços.

9.2 – A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.



9.3 - São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes, devendo ser observados os procedimentos contidos no capítulo X, do Decreto Municipal nº 44.279/03 e Decreto nº 47.014/06.

9.4 – O prazo para pagamento das multas, após decorridos os prazos de ampla defesa, será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido poderá ser descontado da importância que a mesma tenha a receber da PMSP (medições futuras, garantia, etc). Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

9.5 - Para aplicação de penalidade deverá ser atendido o estabelecido nos artigos 54 a 56 do Decreto 44.279/02.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO**

10.1 - Constituem motivo para rescisão deste Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, aqueles previstos na Lei Federal nº 8.666/93 acarretando, na hipótese de rescisão administrativa, as consequências indicadas naquela lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA SUBORDINAÇÃO DESTE CONTRATO**

11.1 - Este instrumento subordina-se às cláusulas e condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº **02/SMSUB/COGEL/2018** e na Ata de Registro de Preços nº 28/SMSUB/COGEL/2018, bem como as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e aos preceitos de direito público.

11.2 - Aplicam-se supletivamente a este Contrato, os princípios e normas de direito privado, sobretudo as disposições do código civil.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - A contratada, no ato da assinatura deste instrumento, apresentou a seguinte documentação:

12.1.1 - Comprovação do recolhimento da garantia em quaisquer das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8666/93;

12.1.2 - O Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;

12.1.3 - Certidão de regularidade fiscal atualizada quanto às contribuições para com o Instituto Nacional de Seguro Social;

12.1.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda do Município da sede ou domicílio da licitante, relativa aos tributos mobiliários;

12.1.5 – Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, da não inscrição da empresa no CADIN – Cadastro Informativo Municipal, nos termos do Modelo constante do edital de Pregão que precedeu este ajuste;

12.1.6 - Consulta ao CADIN Municipal (via internet), demonstrando que não foram encontradas pendências, de acordo com a Lei Municipal n.º 14.094/05 e o Decreto Municipal n.º 47.096/06;

12.1.7 – Laudo de Conformidade dos veículos e equipamentos, expedido pelo DTI;

12.1.8 - Documentos de propriedade ou de posse mediante contrato de arrendamento mercantil (“leasing”), locação ou instrumento equivalente, de cada veículo, caminhão exigidos, no edital da licitação Pregão nº **02/SMSUB/COGEL/2018**;

12.1.9 – Cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação – C.N.H. de cada motorista;

12.1.10 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

12.1.11 - Indicação dentre os responsáveis técnicos constantes da Ata de Registro de Preços, que responderá tecnicamente pelos serviços executados e o preposto que o representará nos locais de trabalho.

12.2 - Ficam fazendo parte integrante deste, para todos os efeitos legais, o Edital de Pregão Eletrônico nº 02/SMSUB/COGEL/2018, seus Anexos e a proposta de preço da contratada inserta no Processo Administrativo nº 6012.2017/0000307-2 , e a Ata de Registro de Preços nº 28/SMSUB/COGEL/2018.

12.3 – A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de pregão que precedeu este ajuste, inclusive no que concerne ao cumprimento dos deveres trabalhistas que possuir.

12.4 – O ajuste, suas alterações e rescisão, obedecerão à Lei Municipal nº 13.278/02, as Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, e demais normas pertinentes.

12.5 - Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It emphasizes that the auditor must exercise due diligence and must be satisfied that the records are complete and accurate.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that failure to do so can result in the disallowance of tax deductions and penalties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of internal controls in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that internal controls should be designed to prevent errors and to detect and prevent fraud.

6. The sixth part of the document discusses the importance of training and education in ensuring the accuracy of the records. It notes that all personnel involved in the financial system should receive appropriate training and education.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that the audit trail should be clear and unambiguous, and should provide a complete and accurate record of all transactions.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the audit trail in detecting and preventing fraud. It notes that the audit trail provides a clear and unambiguous record of all transactions, which makes it easier to detect and prevent fraud.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the integrity of the financial system. It emphasizes that the audit trail is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that the audit trail is essential for the accuracy of the records and for the ability to detect and prevent fraud.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the integrity of the financial system. It emphasizes that the audit trail is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that the audit trail is essential for the accuracy of the records and for the ability to detect and prevent fraud.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the integrity of the financial system. It emphasizes that the audit trail is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that the audit trail is essential for the accuracy of the records and for the ability to detect and prevent fraud.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the integrity of the financial system. It emphasizes that the audit trail is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that the audit trail is essential for the accuracy of the records and for the ability to detect and prevent fraud.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the integrity of the financial system. It emphasizes that the audit trail is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that the audit trail is essential for the accuracy of the records and for the ability to detect and prevent fraud.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the integrity of the financial system. It emphasizes that the audit trail is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of the audit trail in ensuring the accuracy of the records. It emphasizes that the audit trail is essential for the accuracy of the records and for the ability to detect and prevent fraud.

12.6- Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA  
DO FORO**

13.1 - Fica eleito o Foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E, por estarem assim justas e contratadas, foi lavrado este instrumento que, após lido, conferido e achado conforme vai assinado e rubricado em 03 (três) vias de igual teor, pelas partes e 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 08 de agosto de 2019.



\_\_\_\_\_  
**GUILHERME KOPKE BRITO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**



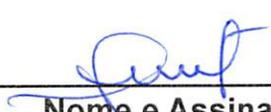
\_\_\_\_\_  
**MELISSA GARCIA PEREIRA IGNACIO**  
**POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA**

**TESTEMUNHAS:**



\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura**

**Mta de Cássia do Prado Santos**  
Supervisora de Adm. e Suprimentos  
SUB-NO



\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura**

**Milane Pardioli**  
R.F. 540.906.3.00  
89-440

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary checks and balances are in place.

3. The third part of the document addresses the role of technology in modern accounting. It discusses how software solutions can streamline processes and reduce the risk of human error, while also highlighting the need for proper security measures.

4. The fourth part of the document focuses on the importance of transparency and communication. It stresses that clear reporting and open dialogue between departments are essential for identifying issues early and resolving them effectively.

5. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for ongoing improvement. It encourages a culture of continuous learning and adaptation to changing market conditions.

6. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

7. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary checks and balances are in place.

8. The third part of the document addresses the role of technology in modern accounting. It discusses how software solutions can streamline processes and reduce the risk of human error, while also highlighting the need for proper security measures.

9. The fourth part of the document focuses on the importance of transparency and communication. It stresses that clear reporting and open dialogue between departments are essential for identifying issues early and resolving them effectively.

10. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for ongoing improvement. It encourages a culture of continuous learning and adaptation to changing market conditions.

11. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

12. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary checks and balances are in place.