

## **Subprefeitura Lapa**

**Semestre de janeiro a junho de 2019**

### **CPO – Coordenação de Projetos e Obras**

#### **Relatório desempenho operações do CPO**

##### Supervisão Técnica de Limpeza Pública (STLP):

3 equipes de serviços - janeiro a junho:

Podas: 1.258 até 17 de junho

Remoções: 299 até 17 de junho

Plantios: 188 até 17 de junho

##### Áreas ajardinadas

5 equipes em janeiro – 3 equipes nos demais meses

Corte de mato/grama m<sup>2</sup>: 1.639,330 m<sup>2</sup> até 17 de junho

##### Supervisão Técnica de Manutenção (STM)

2 equipes - De janeiro a maio

Buracos: 4.541 de janeiro a maio

Área m<sup>2</sup>: 21.501 m<sup>2</sup>

Toneladas: 2.498 toneladas

Reforma de Boca de Lobo: 1.763

Extensão de galerias: 32

Reforma de PV: 12 unidades

Reforma de GAP: 107 m<sup>2</sup>

Inspeção: 5

Limpeza Manual de Córrego

Área de margem de córregos limpos m<sup>2</sup>: 23.922 m<sup>2</sup>

Serviços Inova (Jan a maio)

Cata Bagulho: 139,144 quilos (Jan a maio - 1 equipe)

Operação grandes corredores (Jan a maio - 2 equipes)

Faixa: 675 unidades

Placa: 450 unidades

Banner: 638 banners

Lambe: 204.669

Boca de lobo manual (dados de fevereiro e março – 2 equipes)

2.276 unidades

### **CPDU – Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**

Quantidade de pessoas: 02 - Equipe: 01 - Expediente Administrativo

Número de atendimentos por telefone e presencial: Não há como coletar tais dados  
Movimentações de documentos (TID): Nenhum  
Consultas de telas: Imensurável  
Processos recebidos e encaminhados: Segue em anexo

SUSL:

Quantidade de pessoas e equipes:  
Equipes: 03  
Unidade de Aprovação de Projetos: 03 arquitetos  
Unidade Técnica de Licenciamentos: 01 engenheiro e 01 arquiteta  
Expediente Administrativo: 04

- Número de atendimentos por telefone e presencial: Não há como coletar dados
- Movimentações de documentos (TID): Nenhum
- Consultas de tela: Imensurável
- Processos recebidos e encaminhados: Em anexo por Supervisão / Unidade
- Alvarás: Em anexo por Supervisão / Unidade

Relação de processos SLCe com despacho:

Janeiro: 1  
Fevereiro: 25  
Março :41  
Abril: 26  
Maio: 11

CADAN:

Quantidade de pessoas e equipes:

- Equipes e pessoas: 1
- Atendimentos: 4 atendimentos de telefone por mês, e 16 atendimentos mensais
- TID: Nenhum TID
- Consulta de telas: Imensurável
- Processos recebidos e encaminhados: CADAN se encontra dentro da movimentação da Unidade Técnica de Licenciamento
- Alvarás: Segue em anexo Excel

Informamos que os relatórios de SUSL, CADASTRO, UNAI, APREENSÃO,SPU e S.T.FISC., segue em **anexo nesta ordem**.

### **CGL – Coordenadoria de Governo Local**

**Ações desenvolvidas pela Assessoria Técnica:**

**Supervisão de Cultura:**

52 Autorizações de filmagens para 98 locais na região

50 Termos de autorizações para eventos em espaços públicos

Carnaval de Rua, Agita Sumaré, Jogos da Cidade, 3 eventos na viela Ema Ângelo Murari, 6 Feiras das Cem Minas, 3 mutirões da Saúde (campanha de vacinação), 1 mutirão de bairros;

### **Supervisão de Habitação:**

Como competência da Subprefeitura da Lapa nos assuntos referentes à Habitação, somos responsáveis pelas (a) desocupações de áreas públicas irregularmente ocupadas, (b) atendimento ao munícipe com cadastro e atualização do registro de COHAB, (c) gerenciar processos administrativos digitais no ponto da Habitação.

- (a) Foram feitas uma pequena, e duas grandes operações de desocupação.
  - Fevereiro – Jardim Humaíta I – 127 Habitações Retiradas
    - Serviços de Mudança para moradores
  - Abril – Jardim Humaitá II – 420 Habitações Retiradas
    - Serviço de Mudança para moradores
  - Junho – Jardim Humaitá II – 2 Barracos desmontados
    - Moradores encaminhados para Assistência Social
  
- (b) O Cadastro em COHAB é feito principalmente pela Praça de Atendimento, mas alguns atendimentos foram feitos pela Supervisão de Habitação
  - Novos cadastros – 2
  - Atualização de cadastros – 3
  
- (c) Processos da Supervisão
  - Processos gerados no período – 3
  - Processos com tramitação no período – 52
  - Processos com andamento fechado na unidade ao final do período – 47
  - Processos com andamento aberto na unidade ao final do período – 5
  - Documentos gerados no período – 49
  - Documentos externos no período - 12

### **Supervisão de Esportes:**

Relatório do Primeiro Semestre de 2019

Supervisão de Esporte da Subprefeitura Lapa

A Supervisão de Esporte da Subprefeitura Lapa foi responsável pelos eventos: Jogos da Cidade e dos Programas Ruas Abertas e Ruas de Lazer.

Em parceria com a SEME (Secretaria Municipal de Esportes e Lazer) a Subprefeitura realizou a 17ª edição dos Jogos da Cidade. Campeonato tem como objetivo, estabelecer a integração das regiões da cidade, através do esporte e da participação das subprefeituras. Sendo realizados

jogos junto aos centros esportivos da Lapa: CE Pelezão, CDC Mauro Bezerra Pinheiro e CDC Jaguaré.

Também foram realizadas atividades nos Programas Ruas de Lazer e Ruas Abertas. Com objetivo que os moradores possam desfrutar de atividades recreativas e lazer. Em parceria com SmartFit foram realizadas aulas abertas com os frequentadores da Av. Sumaré que fica parcialmente interditada para a circulação de carros, todo domingo das 7 as 14 horas.

No Programa Ruas de Lazer, as ruas: Praça Cornélia, Rua Antonio Brito Marques e Viela Ema Ângela Murari, são fechadas para a circulação de carros para realização de atividades culturais e esportivas.

### **Assessorias Técnicas**

#### **Assessoria de Comunicação:**

A Assessoria de Imprensa é responsável por diversas atribuições no gabinete da Subprefeitura Lapa. Os serviços vêm de diferentes naturezas, entre elas:

Respostas às demandas da imprensa normalmente são feitas por e-mail- para SECOM, ou para o veículo de comunicação diretamente- ou também por telefone quando necessário.

Postagem diárias são feitas no “mural” do Facebook e no *feed* e história do Instagram com conteúdo como zeladoria, horários dos equipamentos, atividades complementares da Subprefeitura, serviços realizados em parceria, reuniões de conselhos, novidades, avisos, etc.

De fim de semana, a programação das redes sociais é movida por dicas culturais tanto do bairro quanto dos equipamentos da Prefeitura de São Paulo dispostos pela cidade.

As publicações no site da Subprefeitura são mais trabalhosas e contém mais informações do que as postagens de rede social (normalmente, as postagens de rede direcionam o leitor, através de link, para página da Sub). As matérias que são publicadas no site surgem de programações, atividades e releases da própria Prefeitura, de trabalho jornalístico da região, de levantamentos de trabalho fornecidos e também dos serviços dos equipamentos da Sub.

Em sua maioria, o trabalho da comunicação segue em três frentes: diálogo com demandas externas vindas da SECOM, de jornais de bairro e munícipes (buscando uma efetiva resposta sobre as questões, assim as direcionando para os respectivos responsáveis), postagens em rede social para aumentar e trabalhar o engajamento de munícipes na participação cidadã e, por último, publicação de matérias e releases próprios no site da Subprefeitura.

Como sugestão, é inevitável falar da necessidade de uma rede de Wi-Fi para toda Subprefeitura, talvez podendo até participar do programa Wi-Fi Livre da gestão municipal. Isso, com certeza, aumentaria o uso do espaço público aqui da Sub por parte dos munícipes e também ajudaria, não só a comunicação, mas todos setores em seu trabalho uma vez que utilizamos internet própria para algumas funções.

Mesmo sabendo que a Comunicação tem um telefone celular próprio para realizar chamadas e utilizar a internet, o aparelho não dá conta muitas vezes, pois as demandas são muitas, o crédito acaba, a internet consome o pacote de dados em pouco tempo e assim, temos que utilizar os próprio celular. Haja visto também que as postagens no Instagram só podem ser feitas por telefone móvel.

Então, este breve resumo das atribuições da Assessoria de Imprensa expõe de forma objetiva o trabalho realizado pela área, mesmo que não detalhe todo ofício.

#### **Outras Assessorias:**

#### **Assessorias responsáveis pelos Termos de Cooperação:**

##### **1. Termo de Cooperação.**

Em Andamento: 55

Em Propositura: 13 (Fase de Publicação)

Desenvolvimento e implementação do Programa “Adote uma Praça” no território da Subprefeitura da Lapa, à saber:

- 1.1. Contatos, Agendamento de Reuniões e capacitação dos possíveis interessados em participar do Programa, sejam eles, P. Física ou P. Jurídica.
- 1.2. Análise documental dos proponentes, autuação dos processos SEI, publicações e todas outras obrigações técnicas, culminando na assinatura do Termo de Cooperação para, posterior remessa à CPO para acompanhamento do cumprimento do contrato e/ou fiscalização.
- 1.3. Observar que o Programa “Adote uma Praça” atende ao “Programa de Metas” da Cidade de São Paulo, que trata os Eixos:

“**CUIDAR**” com os Objetivos Estratégicos de:

1. Manter a Cidade Limpa;
2. Melhorar a Mobilidade de Pedestres;
5. Revitalizar Parques, Praças e Canteiros Centrais

#### **“INOVAR”**

27. Melhorar a satisfação do Cidadão;
28. Ampliar a Coleta Seletiva (Pátio de Compostagem);
30. Sustentabilidade Ambiental à Cidade.

Ampliar a participação da Sociedade Civil organizada, Empresas, Municípios, Entidades do terceiro setor, Órgãos Públicos, em projetos de Responsabilidade Sócios Ambientais.

##### **2. Outros:**

- a. Atendimento técnico no Gabinete.
- b. Atividades desenvolvidas que envolvam o Gabinete, como Carnaval, Mutirões de Limpeza, etc..
- c. Atendimento de Ofícios de solicitações encaminhadas pelos Vereadores da Câmara Municipal.