



Relatório de Obras e Ações das Subprefeituras de São Paulo 1º Semestre de 2020
Objetivo 34.f (Programa de Metas 2019-2020)

RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO

1º SEMESTRE DE 2020

SUBPREFEITURA CASA VERDE/CACHOEIRINHA



Este relatório está disponível no site da **Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha** e será apresentado à população no dia 14/09/2020 de acordo com o estabelecido na Iniciativa 34.f do Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo para o biênio 2019-2020: *“desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”*.

Subprefeito(a)

Marcelo Costa Del Bosco Amaral

Equipe Técnica responsável pelo relatório

- Evandro Vinicius Felizardo Gilio – Chefe de Gabinete
- Stella Verzolla Tangerino – Coordenadora de Administração e Finanças/CAF
- Rodolfo Oliveira Bueno- Coordenador de Projetos e Obras / CPO
- Claudio Fernando Arantes Sanchez – Coord de Planej. e Desenv.. Urbano /CPDU
- Fabio Silva de Amorim – Coordenador de Governo Local
- Ariana de Souza Vanderlei – Assessora de Comunicação e Imprensa
- Carlos Guaita Garnica – Assessoria Jurídica
- Joana d’Arc Gerunda Makuska – Gerente da Praça de Atendimento
- Andreza Assis de Lima – Assessoria Executiva da Defesa Civil

Informações de contato

Fabio Silva de Amorim– Coordenador de Governo Local

Tel.:3855-3832

E-mail: famorim@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SUMÁRIO

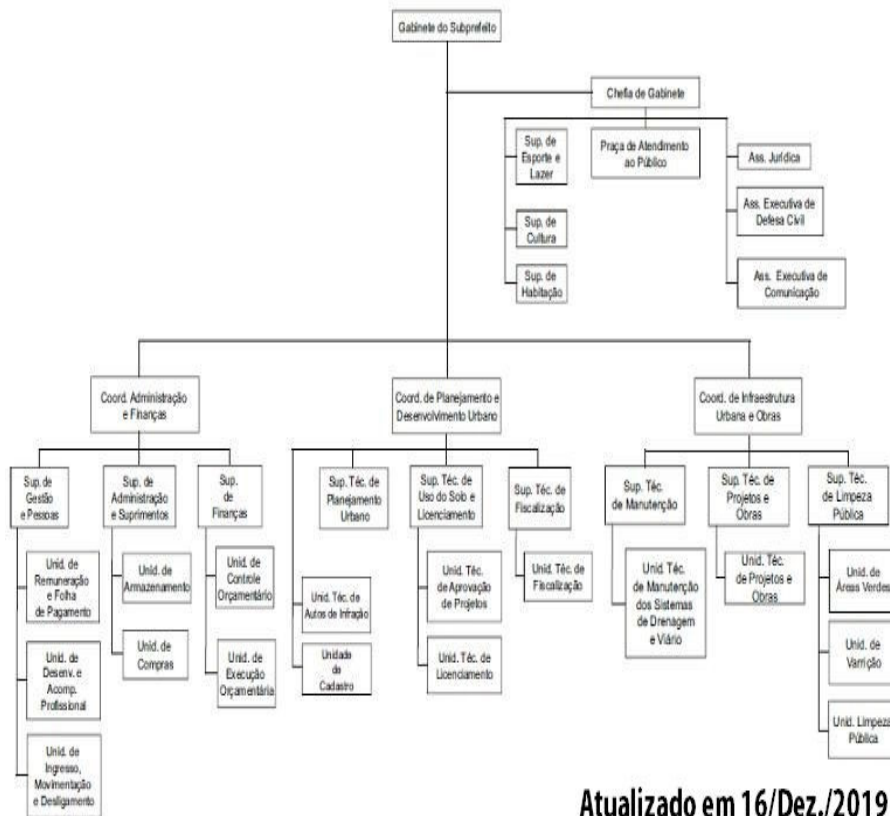
1.	INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA.....	5
1.1.	Estrutura da Subprefeitura	6
1.2.	Território de abrangência da Subprefeitura	6
1.3.	Equipamentos	6
2.	AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19.....	7
3.	ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO	7
3.1.	Praça de Atendimento	7
3.2.	Serviços de Zeladoria e Obras	8
3.2.1.	Projetos de tapa-buraco.....	8
3.2.2.	Manejo de árvores.....	8
3.2.3.	Microdrenagem mecanizada.....	12
3.2.4.	Limpeza de logradouros e vias públicas.....	14
3.2.5.	Outros serviços.....	17
3.3.	Apreensões e autos de multa.....	28
3.3.1.	Apreensões	28
3.3.2.	Autos de Multa.....	28
3.4.	Ações de cultura, lazer, esportes e habitação	28
3.4.1.	Cultura e Lazer	28
3.4.2.	Esportes.....	28
3.4.3.	Habitação	29
3.5.	Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras	29
3.5.1.	Ações de comunicação	29
3.5.2.	Ações da Assessoria Jurídica	32
3.5.3.	Defesa Civil	36
3.5.4.	Outras	37
3.6.	Orçamento da Subprefeitura	37
3.6.1.	Previsão orçamentária	37
3.6.2.	Execução orçamentária mensal.....	38

3.6.3.	Compras e contratos	40
4.	PARTICIPAÇÃO SOCIAL	42
4.1.	Conselho Participativo Municipal	42
4.2.	Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território	42
5.	OUTRAS ATIVIDADES	43
6.	PROJETOS FUTUROS.....	44

1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

1.1. Estrutura da Subprefeitura

Organograma: Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha



As atribuições da Subprefeitura estão definidas através da [Lei 13.399/2002](#) (a seguir, destacamos pontos importantes elencados na legislação).

CAF: gerir os recursos humanos, patrimoniais, orçamentários e financeiros; coordenar as atividades de planejamento e elaboração da proposta orçamentária anual da Subprefeitura de acordo com a legislação vigente, coordenar a fiscalização dos contratos referentes aos prestadores de serviços e/ou fornecedores externos afetos à sua área.

CGL: auxiliar e subsidiar o Subprefeito nas questões relativas ao desenvolvimento local; acompanhar os resultados e metas estabelecidas pelas Secretarias Municipais e pela própria Subprefeitura; responder, organizar e acompanhar as demandas dos demais órgãos da Prefeitura e de suas unidades; acompanhar e fornecer informações aos órgãos colegiados e fóruns; organizar e disponibilizar informações referentes à participação popular.

CPO: coordenar a contratação, programação e execução dos serviços de zeladoria urbana; assegurar a padronização dos serviços prestados, de acordo com orientações da SMSUB; propor e apoiar melhorias na gestão dos serviços de zeladoria urbana da cidade de São Paulo.

CPDU: assegurar o cumprimento da legislação municipal vigente e a consonância com as diretrizes da Prefeitura nos procedimentos de regulação do uso e ocupação do solo; contribuir com a elaboração e implementação de políticas, programas e projetos regionais de planejamento urbano, uso e ocupação do solo coordenados pelas instâncias centrais da Prefeitura;

1.2. Território de abrangência da Subprefeitura



A Subprefeitura da Casa Verde/Cachoeirinha é regida pela Lei nº 13.999, de 01 de agosto de 2002 e é uma das trinta e duas (32) Subprefeituras do município de São Paulo.

É composta:

- Por três distritos: Casa Verde, Cachoeirinha e Limão;
- Somados representam 26,7 km²;
- População estimada em 309.376 habitantes (IBGE/2010);
- Densidade Demográfica: 11.587 hab./km²

1.3. Equipamentos

- Biblioteca Menotti Del Picchia - R. São Romualdo, 401 – Limão
- CCJ - Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso - Av. Dep. Emílio Carlos, 3641 - Vila dos Andrades
- Museu Sítio Morrinhos - Centro de Arqueologia de São Paulo – Rua Santo Anselmo, nº 102

Centros Esportivos Municipais –

CDC Primavera -Rua Benigno, 153

CDC Vila Palmeiras -Av. Inajar de Sousa, 829

CDC Vila Nova Cachoeirinha -Rua Vitor Roger, 35
CCE Balneário Garcia D'Ávila – Clube Municipal da Casa Verde - R. Armando Coelho Silva,
859 - Parque Peruche, - 80
Praças-03 Canteiros
Centrais Ajardinados

2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19

Foram feitas distribuição de material informativo no Peri mês abril, distribuição de cestas básicas em parceria com o CRAS (Rita) março.

Uma parceria com o Grupo Farma Conde permitiu a pulverização de diversas vias da região de Casa Verde, Cachoeirinha e Bairro do Limão na manhã desta quarta-feira (27). A ação é uma forma de combate à proliferação da Covid-19 (Coronavírus).

Sete tratores realizaram o trabalho através de pulverizadores de grande porte, cada um com capacidade reservatória entre 600 litros e 4 mil litros. As áreas menores e de acesso limitado foram pulverizadas por 13 profissionais com equipamentos de costas, cada um com capacidade de 20 litros.

A matéria-prima da pulverização é o hipoclorito de sódio, produto amplamente utilizado como desinfetante e que não oferece toxicidade para o ser humano e para animais.

Não houve custos para a administração pública. Todo o material, mão de obra e equipamentos ofertados doados pela empresa. À Subprefeitura deu a infraestrutura logística garantindo a efetividade do trabalho.

3. ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

3.1. Praça de Atendimento

Alinhados aos esforços de enfrentamento à proliferação do Coronavírus, e seguindo o Decreto municipal nº 59.283 de 16/03/2020, o atendimento presencial na praça de atendimento da COVISA foi suspenso. Retornamos o atendimento na primeira semana de julho com atendimento das 10hs as 14hs, obedecendo a todos os protocolos.

3.2. Serviços de Zeladoria e Obras

3.2.1. Projetos de tapa-buraco

Processo SEI 6033.2016/0000080-7

Valor: R\$ 507,58 por tonelada de massa / mês (245 toneladas por mês)

Uma Equipe.

Serviço que consiste na recuperação asfáltica danificada, e manutenção do leito carroçável viário, com aplicação de massa asfáltica.

3.2.2. Manejo de árvores

Manejo arbóreo consiste nos serviços de zeladoria das árvores, essencial para a municipalidade, tais como poda de limpeza, equilíbrio, adequação a fiação, remoção, poda de levantamento, correção, recolhimento de galhos, atendimento a emergências de queda de árvores e rebaixamento. Todos os serviços passam por avaliação técnica e são devidamente elaborados laudos técnicos dentro da Legislação Ambiental vigente. Este ano tivemos uma diminuição considerável de quedas de árvores, sendo que é resultado da ação preventiva da equipe de poda. E também tivemos um aumento no número de plantio.

02 Equipes

Processo SEI 6033.2019/0002275-0

Valor por equipe: 91.034,08

. JANEIRO

384 árvores podadas

04 árvores removidas

FEVEREIRO

245 árvores podadas

10 árvores removidas

MARÇO

270 árvores podadas

11 árvores removidas

ABRIL

268 árvores podadas

16 árvores removidas

MAIO

254 árvores podadas

09 árvores removidas

JUNHO

307 árvores podadas

06 árvores removidas



PLANTIO DE MUDAS / ÁRVORES

Ornamentais / Ipês / Shefleiras / Dedaleiro / Paineira

JANEIRO

Árvores plantadas: 89 (mudas ornamentais / arbóreas)

FEVEREIRO

Árvores plantadas: 74 (mudas ornamentais / arbóreas)

MARÇO

Árvores plantadas: 22 (mudas ornamentais)

ABRIL

Árvores plantadas: 18 (mudas abóreas)

MAIO

Árvores plantadas: 20 (mudas ornamentais / arbóreas)

JUNHO

Árvores plantadas: 29 (arbóreas)

3.2.3. Microdrenagem mecanizada

Limpeza mecanizada de ramais, galerias, poços de visitas e bueiros / bocas de lobo.
Através de caminhão sugador / hidrojato.

Processo SEI 6033.2017/0000009-4

Um caminhão hidrojato / 192 horas por mês

693,13 a hora



LIMPEZA MECANIZADA DE GALERIAS, RAMAS, BLs e PVs

JANEIRO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 73

Quantidade de Poços de Visita Limpos: 23

Extensão de ramais limpas: 1.243 metros

Extensão de galerias limpas: 730 metros

FEVEREIRO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 40
Quantidade de Poços de Visita Limpos: 24
Extensão de ramais limpas: 605 metros
Extensão de galerias limpas: 750 metros

MARÇO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 67
Quantidade de Poços de Visita Limpos: 35
Extensão de ramais limpas: 755 metros
Extensão de galerias limpas: 935 metros

ABRIL

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 78
Quantidade de Poços de Visita Limpos: 37
Extensão de ramais limpas: 785 metros
Extensão de galerias limpas: 970 metros

MAIO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 73
Quantidade de Poços de Visita Limpos: 30
Extensão de ramais limpas: 845 metros
Extensão de galerias limpas: 915 metros

JUNHO

Em compilação

3.2.4. Limpeza de logradouros e vias públicas

LIMPEZA MANUAL DE BOCAS DE LOBO

JANEIRO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 1.516

FEVEREIRO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 1.031

MARÇO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 1.271

ABRIL

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 1.387

MAIO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 1.149

JUNHO

Quantidade de Bocas de Lobo limpas: 1.484

CORTE DE GRAMA / CONSERVAÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS

JANEIRO

Área cortada: 209,00 metros quadrados

FEVEREIRO

Área cortada: 207,00 metros quadrados

MARÇO

Área cortada: 205,00 metros quadrados

ABRIL

Área cortada: 204,00 metros quadrados

MAIO

Área cortada: 250,00 metros quadrados

JUNHO

Área cortada: 232,00 metros quadrados

LIMPEZA MANUAL DE CÓRREGOS

JANEIRO

Área limpa: 12.880 extensão metros lineares

Toneladas retiradas: 24 toneladas

FEVEREIRO

Área limpa: 9.450 extensão metros lineares

Toneladas retiradas: 16 toneladas

MARÇO

Área limpa: 12.950 extensão metros lineares

Toneladas retiradas: 26 toneladas

ABRIL

Área limpa: 12.280 extensão metros lineares

Toneladas retiradas: 07 toneladas

MAIO

Área limpa: 11.700 extensão metros lineares

Toneladas retiradas: 16 toneladas

JUNHO

Área limpa: 14.500 extensão metros lineares

Toneladas retiradas: 08 toneladas

CATA BAGULHO / ENTULHOS VARRIÇÃO / DIVERSOS (LIMPEZA DE VIAS)

Fonte: LIMPA SP/ SIGIL / BALANÇA

JANEIRO

Toneladas coletadas: 677 (GERAL) e 93,53 (VARRIÇÃO)

Lixeiras / Papeleiras limpas: 240

FEVEREIRO

Toneladas coletadas: 422 (GERAL) e 39,75 (VARRIÇÃO)

Lixeiras / Papeleiras limpas: 114

MARÇO

Toneladas coletadas: 394,09 (GERAL) e 44,99 (VARRIÇÃO)

Lixeiras / Papeleiras limpas: 68

ABRIL

Toneladas coletadas: 340 (GERAL) e 2,59 (VARRIÇÃO)

Lixeiras / Papeleiras limpas: 410

MAIO

Toneladas coletadas: 274 (GERAL) e 5,61 (VARRIÇÃO)

Lixeiras / Papeleiras limpas: 178

JUNHO

Toneladas coletadas: 460 (GERAL) e 13,15 (VARRIÇÃO)

Lixeiras / Papeleiras limpas: 403

3.2.5. Outros serviços

LIMPEZA E DESASSOREAMENTO DE PISCINÃO

JANEIRO

997 TONELADAS COLETADAS

FEVEREIRO

1.000 TONELADAS COLETADAS

MARÇO

991 TONELADAS COLETADAS

ABRIL

998 TONELADAS COLETADAS

MAIO

1000 TONELADAS COLETADAS

JUNHO

Em compilação

BOLETINS DE FISCALIZAÇÃO LAVRADOS DE SERVIÇOS

Vistorias técnicas dos fiscais / agentes fiscalizadores de limpeza da Subprefeitura

JANEIRO A JUNHO

907 vistorias

AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

18 ações de plantio e revitalização de pontos viciados de descarte de lixo

RUA DOM BENTO PICKEL, 1267
RUA EPAMINONDAS MELO DO AMARAL, 1179
RUA IAPÓ X RUA HORÁCIO VERGUEIRO RUDGE
RUA CAETANO DESCO
RUA AIDA GOMES DE TOLEDO, 100
AV INAJAR DE SOUZA, 5600
RUA CESAR PENA RAMOS, 300
AV IMIRIM, 2000
RUA PROFESSOR GAMA CERQUEIRA, 195
AV INAJAR DE SOUZA, 764
RUA RELIQUIA, 300
RUA CAPITAO JOSE MACHADO X AV INAJAR DE SOUZA
RUA SEBASTIAO MORAIS,
rua Forte de São Caetano x rua Palma de São Moises
rua Dr. Araujo de castro, 06
Rua dos pioneiros, 27 (muro da creche)
Rua Sampaio Correia
AV MARIA CALIGIORI RONCHETTI. 920

ÁRVORES VISTORIADAS

250 exemplares arbóreos vistoriados

04 ECOPONTOS

01 EM IMPLANTAÇÃO

Pedidos E-sic: 23 atendidos

DOCUMENTOS TRAMITADOS E SOLICITAÇÕES RECEBIDAS

JANEIRO A JUNHO

4.505 SOLICITAÇÕES RECEBIDAS SGZ / SGIRC

Atualizado em 20/07/2020

PROCESSOS / DOCUMENTOS TRAMITADOS

497 SEI

TOTAL: 497 processos / docs









Antes



Durante



Depois











3.3. Apreensões e autos de multa

Equipe: 12(doze) servidores efetivos, Agentes vistoros terceirizados (Equipe de apreensão disponibilizada pela SMSUB), com um total de 21 (vinte e um) funcionários.

Comandos extraordinários em período noturno de finais de semana: total de 09 (nove) comandos de fiscalização;

Carcaças/veículos retirados das vias, por meios próprios (proprietários/responsáveis): 107 (cento e sete) carcaças/veículos.

Retira de placas/faixas das vias: 286 (duzentas e oitenta e seis) placas/faixas.

3.3.1. Apreensões

Foram 45 (quarenta e cinco apreensões) lacres

3.3.2. Autos de Multa

Em relação aos Autos de Multas emitidos por esta unidade, no referido período, no nível de detalhes que se pede, esclarecemos que tais informações somente podem ser obtidas, através dos módulos gerenciais do sistema CUBOS, aos quais não possuímos acesso, então, propomos o encaminhamento a SMSUB, para providências.

3.4. Ações de cultura, lazer, esportes e habitação

3.4.1. Cultura e Lazer

Realização do Carnaval de Rua 2020 na região da Subprefeitura com a participação de 17 blocos.

3.4.2. Esportes

Não ocorreram ações de Esportes no semestre devido à pandemia de Covid -19.

3.4.3. Habitação

Não ocorreram ações de Esportes no semestre devido à pandemia de Covid-19.

3.5. Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras

3.5.1. Ações de comunicação

Conforme o decreto 59.298/ de 23 de março de 2020 que Suspende o atendimento presencial ao público em estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, com o decreto todo e qualquer evento público da região foi adiado.

Então o foco nesse período tem sido zeladoria e limpeza de vias para precaução do COVID-19. Elaboramos respostas e releases para os meios de comunicação.

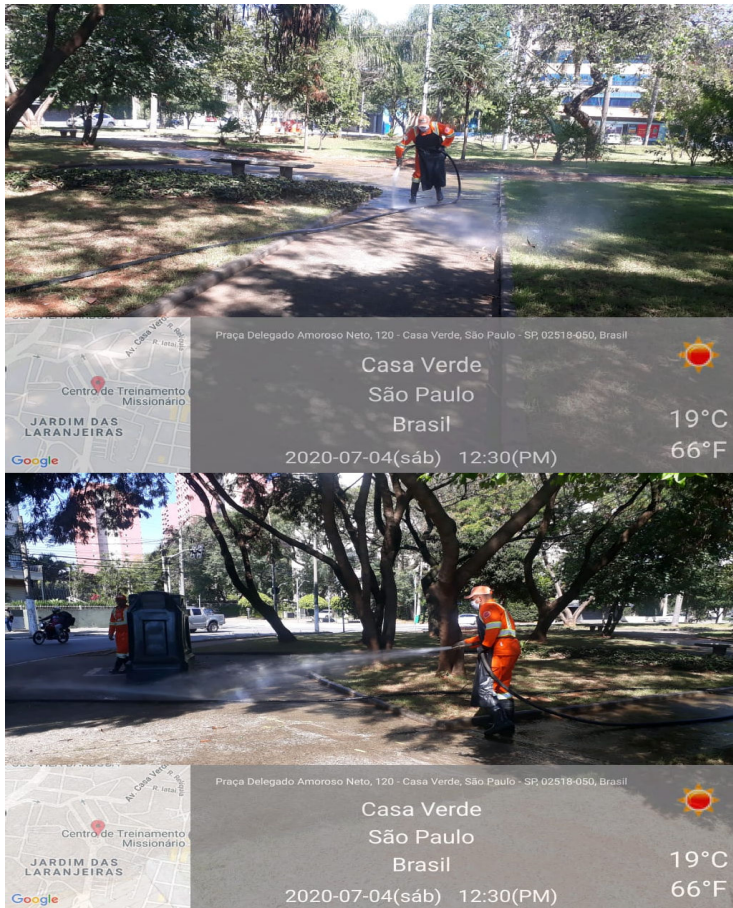
Respondemos informações para serem veiculadas nos diferentes meios de comunicação de acordo com as demandas da Subprefeitura e Coordenadorias.



Dia Do plantio realizado em Junho pela subprefeitura Casa Verde / Cachoeirinha, para comemoração do mês do meio ambiente.



Revitalização de via onde era ponto irregular de lixo.



Lavagem, higienização e desinfecção de vias.

3.5.2. Ações da Assessoria Jurídica

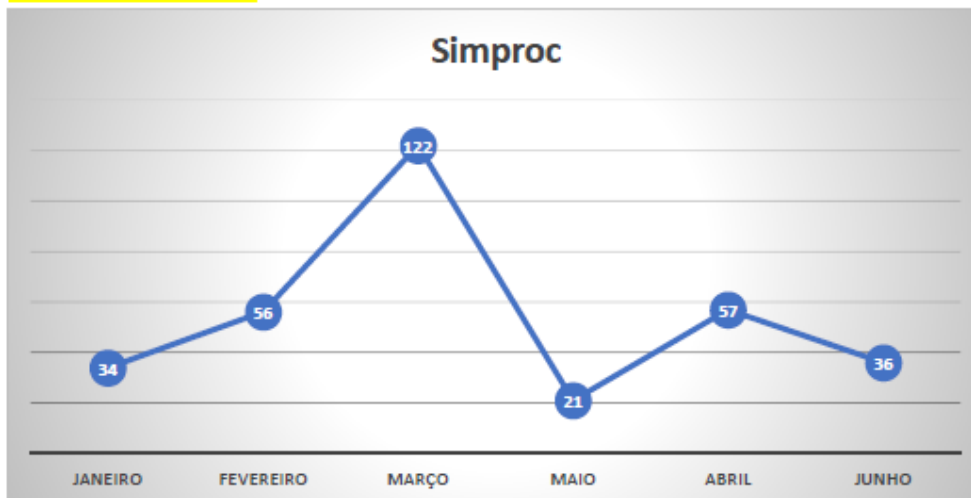
I - Principais Objetivos:

- Proceder á análise de todos os processos que tramitam internamente na subprefeitura.
- Zelar para que todas as normas sejam obedecidas.

II - Tem também como atribuições:

- Manifestação e despachos em procedimentos administrativos;
- Elaboração de contratos e termos de aditamentos;
- Licitação de obras, serviços e equipamentos;
- Elaboração de ofícios atendendo a solicitações do poder Judiciário Ministério Público, Polícia Civil, Delegacia de Polícia e etc;
- Recebimento, controle de prazos;
- Encaminhamento de ofícios da Ouvidoria Geral do Município.

Simproc		Simproc Referente à:
Janeiro	34	Recurso de Multa
Fevereiro	56	Licença de Funcionamento
Março	122	CADAN
Maio	21	Auto de Regularização
Abril	57	ETC.
Junho	36	
PA	326	



S E I Janeiro á Junho

Tipo	Quantidade
(SF) Análise de isenções e incentivos fiscais	2
Área Pública: Ações de usucapião e retificação	21
Atos Normativos: Procedimento interno	1
Celebração de termos de cooperação para melhorias urbanas e conservação de áreas	2
Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Impropria/Participante	11
Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante	3
Comunicação de decisão judicial e pedido de informação	17
Comunicação de Regularização MLP - Muro, Passeio e Limpeza	2
Comunicações Administrativas: Memorando	8
Comunicações Administrativas: Ofício	60
Contrato administrativo: Gestão e fiscalização	1
CONVIAS: Autorização de ligação domiciliar executada sem Alvará de Instalação	1
Dívida ativa: negação da dívida ativa	1
Encaminhamento de Denúncias recebidas pela Ouvidoria Geral do Município	2
Fiscalização Ambiental	1
Fiscalização: vistoria	1
Licitação: Convite	9
Licitação: Dispensa	6
Licitação: Gestão de Contratos	10
Licitação: Inexigibilidade	1
Licitação: Pregão Eletrônico	6
Multas: auto	1
Multas: cancelamento	32
Multas: defesa	31
Multas: recurso	25
Notificação Extrajudicial	1
Orçamento: Deliberações	2
Orçamento: Reserva com Transferência	1
PAF: Recurso Ordinário	1
PAF: Restituição de Tributos	1
PAF: Solicitação de fiscalização	1
PAF: Solicitação de Informações fiscais	4
Pagamentos: adiantamentos	2
Pagamentos: contratações	2
Pagamentos: ressarcimentos	1
Procedimentos disciplinares: apuração preliminar	2
Requerimento Eletrônico de PCS - Portaria de Autorização de Comercio e Serviços	1
SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento	1
Solicitação de Atestado de capacidade Técnica	3
Solicitação de Certidão de Multas	1
Uso e ocupação de solo: Certidão de logradouro público	1
Uso e ocupação de solo: Certidão sobre imóvel	3
TOTAL	283

Tipo	2020						
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
Despacho Autorizatório	43	31	38	25	9	5	151
Encaminhamento	47	33	61	88	29	33	291
Informação	7	14	25	3	1	4	54
Parecer	31	31	37	26	8	2	135
TOTAL:	128	109	161	142	47	44	631

3.5.3. Defesa Civil

Fundamentado na Planilha gerada em formato Microsoft Excel com os dados disponibilizados pelo SIGRC (Sistema Integrado de Gestão do Relacionamento com o Cidadão) no módulo Relatório período de Janeiro/2020 a Maio/2020, foram construídas tabelas e gráficos para representar a atuação da Defesa Civil de Casa Verde. Mesmo estando ainda em fase de ajustes quanto às métricas e procedimentos tanto por parte do CCOI quanto do **SIGRC**, do ponto de vista estatístico as informações geradas são muito representativas e importantes para decisões.

Natureza	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20
Risco Iminente de Queda de árvore	24	11	14	10	8	17
Queda de árvore	19	3	0	0	2	2
Queda de galho	5	5	9	0	4	1

Natureza	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20
Risco de desabamento	17	10	5	2	3	7
Desabamento	6	7	1	0	0	0
Destelhamento	0	0	0	0	0	0
Infiltração	8	6	7	0	0	2
Rachadura em edificação	7	6	3	3	7	7

Natureza	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20
Risco de deslizamento	3	4	0	0	0	0
Deslizamento	0	4	1	0	0	1
Alagamento	0	4	0	0	0	0
Inundação	4	2	0	0	1	0

Natureza	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20
Erosão	5	7	0	0	0	0
Rompimento de adutora	0	0	1	0	0	0
Rompimento de galeria de águas pluviais	0	2	0	0	0	0

Natureza	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20
Vistoria pós incêndio	0	0	0	1	0	0
Vistoria pós explosão	0	0	0	0	0	0
Produtos perigosos	1	0	0	0	0	0
Vazamento de gás	2	0	0	0	0	1
Queda de aeronave	0	0	0	0	0	0

3.5.4. Outras

Atendimentos diversos a munícipes em diversas áreas da gestão pública, com cunho social e de estrutura municipal

3.6. Orçamento da Subprefeitura

3.6.1. Previsão orçamentária

O Orçamento é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais, ensejando o objetivo estatal do bem comum. No modelo brasileiro, compreende a elaboração e execução de três leis, o Plano Plurianual (PPA), as Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Orçamento Anual (LOA) que, em conjunto, materializam o planejamento e a execução das políticas públicas de cada ente da Federação.

A Lei Orçamentária obedece a dispositivos legais. As principais determinações encontram-se presentes nos seguintes instrumentos:

Constituição Federal Título VI, Capítulo II, Das Finanças Públicas.

Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964; Que estabelece as normas específicas sobre elaboração e organização orçamentária.

Lei Orgânica do Município

Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (LRF) que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, e promove o controle sobre o gasto público através do mecanismo de transparência.

A seguir segue as informações orçamentárias da Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha dados acessíveis ao público, por meio de ferramentas da Transparência:

Orçamento Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha 2020	
Orçamento Inicial	R\$ 29.287.214,00
Redução	R\$ 2.015.503,00
Suplementação	R\$ 2.421.485,49
Orçamento Atual	R\$ 29.693.196,49
Congelado	R\$ 41.000,00
Disponibilizado	R\$ 29.652.196,49
Reservado	R\$ 20.966.908,93
Empenhado	R\$ 17.851.179,10
Liquidado	R\$ 9.112.391,09
Folha sem empenhar	R\$ 4.578.673,72
Saldo sem a folha	R\$ 4.106.613,84

3.6.2. Execução orçamentária mensal

Dados mensais sobre a execução de despesas da Subprefeitura até o momento, em termos de: dotação orçamentária; grandes áreas da Subprefeitura (administração, zeladoria, projetos e obras, licitações, pessoal, entre outros);

ADMINISTRAÇÃO			
2100 - Administração da Unidade	Jan	Fev	Mar
	671.983,84	668.419,88	695.842,33
	Abr	Mai	Jun
	663.707,68	646.856,40	731.816,59
2818 - Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação	Jan	Fev	Mar
	0,00	0,00	990,26
	Abr	Mai	Jun
	8.299,90	14.467,54	8.522,20
ZELADORIA			
2339 - Manutenção de Vias e Áreas Públicas	Jan	Fev	Mar
	0,00	0,00	185.000,00
	Abr	Mai	Jun
	190.198,50	190.198,50	190.198,50
2367 - Manutenção de Sistema de Drenagem	Jan	Fev	Mar
	0,00	0,00	253.080,96
	Abr	Mai	Jun
	549.303,40	545.030,21	211.692,32
2340 - Operação Tapa Buraco	Jan	Fev	Mar
	0,00	0,00	124.534,75
	Abr	Mai	Jun
	124.879,91	125.402,72	124.534,75
2705 - Manutenção e Operação de Áreas Verdes e Vegetação Arbórea	Jan	Fev	Mar
	0,00	0,00	0,00
	Abr	Mai	Jun
	326.521,44	326.521,44	326.521,44
2341 - Manutenção de Vias e Áreas Públicas	Jan	Fev	Mar
	0,00	0,00	59.800,00
	Abr	Mai	Jun
	29.900,00	0,00	0,00

3.6.3. Compras e contratos

Discriminação de compras, leilões e contratos, doações, entre outras parcerias em vigor da Subprefeitura (administração; zeladoria; projetos e obras; pessoal; entre outros).

Contratos

Objeto	Empresa Contratada ou a contratar	Prazo (Meses)	Valor Mensal	Valor necessário 2020	Valor Mensal Após Reajuste
Serviço de Manutenção de Vias, e Logradouros	POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA	12	190.198,50	2.229.198,25	198.757,43
Serviço de Tapa-buraco	CORPOTEC CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	12	124.357,10	1.580.808,38	131.818,53
Serviço de Serralheria	A10 METAL ESTRUTURAS METÁLICAS EIRELLI – ME	12	29.900,00	905.608,99	31.694,00
Serviço de Limpeza Manual de Galerias	CORPOTEC CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	12	83.024,32	1.356.844,68	88.005,78
Serviço de Limpeza com Hidrojateamento	TRAJETO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	12	133.080,96	1.635.126,41	141.065,82
Serviço de Desassoreamento de Piscina	CORPOTEC CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	12	204.256,93	4.411.949,60	216.512,35
Serviço de Conservação de Galerias	CORPOTEC CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	12	124.668,00	1.551.234,00	132.148,08
Serviço de Manejo Arboreo	SERG PAULISTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA	12	177.297,36	2.145.298,04	187.935,20
Serviço de Conservação de Áreas Verdes	PROVAC TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA	12	149.224,08	1.872.762,16	158.177,52
Serviço de Impressão Departamental	MR COMPUTER INFORMÁTICA LTDA	-	1.326,08	15.912,96	-
Serviço de Transporte por Meio de Aplicativo	99 TECNOLOGIA LTDA	12	8.000,00	96.320,00	8.320,00
Serviço de Vigilância Patrimonial Desarmada	LIONS SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL - EIRELI	12	15.722,67	191.388,51	16.666,03
Serviço de Gerenciamento de Abastecimento	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A	12	5.045,30	60.711,77	-
Serviço de Telefonia Fixa	TELEFONICA BRASIL SA	6	1.347,15	11.944,74	-
Serviço de Limpeza de Ambientes	PROSSEGUIR FORNECIMENTO DE MAO DE OBRA EFETIVA LTDA	12	19.060,07	233.994,10	20.203,67
Serviço de Motofrete	DANLEX SERVIÇOS LTDA	12	1.847,70	22.251,99	1.958,56
Serviço de Locação de Veículos	SP LOCSERV LOCAÇÃO DE VEICULO S E SERVIÇOS GERAIS EIRELI	12	24.340,17	308.856,23	25.557,18
Serviço de Locação de PABX	R&A COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS TELEFONICOS LTDA - EPP	12	756,50	9.032,42	-
Serviço de Postagem	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	-	3.010,50	36.126,00	3.010,50
Serviço de Telefonia Móvel	TELEFONICA BRASIL SA	12	960,25	11.523,00	-
Serviço de Locação de Purificadores de Água	TMS COMERCIO E LOCAÇÃO DE PURIFICADORES EIRELI	12	320,00	4.112,00	352,00
Serviço de Telefonia Fixa	TELEFONICA BRASIL SA	-	2.500,00	30.000,00	-
Serviço de Água e Esgoto	SABESP	-	6.000,00	72.000,00	-
Serviço de Energia Elétrica	ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SAO PAULO SA	-	6.000,00	72.000,00	-

COMPRAS

Objeto	Modalidade	Valor total
Aquisição de 736 Kgs de Açúcar Refinado	Adesão de ATA de RP	1.567,68
Aquisição de 780 pacotes de 500g de café torrado e	Adesão de ATA de RP	3.868,80
Aquisição de 480 pacotes de papel sulfite A4 branco	Adesão de ATA de RP	5.422,32
Aquisição de EPI's diversos	Cotação Eletrônica	5.661,00
Aquisição de 500 un de Higienizador alcool gel	Cotação Eletrônica	10.500,00
Aquisição de 4.800 scs de Cimento 50 Kg	Adesão de ATA de RP	87.552,00

Fonte:

<http://orcamento.sf.prefeitura.sp.gov.br/orcamento/Sistema> de Orçamento e Finanças – SOF



Dotação Orçamentária	Saldo Orçado	PROJETOS		Saldo Dotação	Saldo de Reservas
		Crédito Adicional	Total Congelados		
Órgão: 44 - Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha					
Unidade: 10 - Administração da Subprefeitura					
Projeto/Atividade: 1169 - Reforma e Acessibilidade em Passeios Públicos - Programa de Metas 2.c					
44.10.15.452.3008.1.169.44903900.00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Total do Projeto/Atividade:	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Projeto/Atividade: 1170 - Intervenção, Urbanização e Melhoria de Bairros - Plano de Obras das Subprefeituras					
44.10.15.451.3022.1.170.44903900.00	581.000,00	0,00	1.000,00	580.000,00	0,00
44.10.15.451.3022.1.170.44905100.00	113.000,00	0,00	1.000,00	79.080,84	32.939,16
Total do Projeto/Atividade:	694.000,00	0,00	2.000,00	659.060,84	32.939,16
Projeto/Atividade: 1536 - E790 - Revitalização da Quadra e da Área de Lazer do C.H. Cingapura Samaritá					
44.10.15.451.3022.1.536.44903900.00	100.000,00	0,00	0,00	50.696,90	49.303,10
Total do Projeto/Atividade:	100.000,00	0,00	0,00	50.696,90	49.303,10
Projeto/Atividade: 1537 - E795 - Implantação de Playground e Substituição de ATI em Praça do Pery Alto					
44.10.15.451.3022.1.537.44905100.00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Total do Projeto/Atividade:	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Projeto/Atividade: 1538 - E796 - Implantação de Iluminação em Praças no Bairro do Jardim Antartica					
44.10.15.451.3022.1.538.44905100.00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Total do Projeto/Atividade:	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Projeto/Atividade: 1631 - E2837 - Revitalização do Campo Society com Instalação de Grama Sintética - Rua Hortência, Jardim Peri					
44.10.15.451.3022.1.631.44903900.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL

4.1. Conselho Participativo Municipal

Representação da população para exercer o direito dos cidadãos ao controle social, por meio da fiscalização de ações e gastos públicos, bem como da apresentação de demandas, necessidades e prioridades na área de sua abrangência.

Ações primeiro semestre/2020:

- Interlocução do Governo Local junto ao CPM;
- Diplomação dos conselheiros eleitos para o biênio 2020/2021;
- Votação para escolha do Coordenador e Secretário;
- Aprovação das propostas do PLOA 2021.

4.2. Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território

O Conselho Gestor Lidiane é um instrumento de gestão e participação da elaboração, implantação e aprovação dos planos de urbanização das ZEIS Zonas Especiais de Interesse Social.

Ações primeiro semestre/2020:

Reuniões com o Conselho Gestor Lidiane para discussão sobre remoção dos ocupantes do setor 1 do empreendimento

5. OUTRAS ATIVIDADES

Inserir outras atividades realizadas pela Subprefeitura neste semestre. Alguns exemplos são: emendas parlamentares, ações conjuntas (prestação de serviços com parcerias), pedidos via e-SIC, eventos da Subprefeitura, ações de acessibilidade, ecopontos e pontos de descarte, números da SUGESP, audiências públicas realizadas, termos de cooperação, contratos, aditamentos e doações, Sistema 156, solicitações pendentes e recebidas, entre outros.

6. PROJETOS FUTUROS

Inserir previsões de projetos, ações e obras da Subprefeitura para o semestre seguinte. O intuito é que os munícipes tomem conhecimento dos projetos e acompanhem o desenvolvimento do mesmo junto à Subprefeitura, fortalecendo a participação social e a prestação de contas da Subprefeitura. Os projetos servem também como subsídio para os próximos relatórios do Diálogo Aberto pela Subprefeitura.