

RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO

1º SEMESTRE DE 2020

SUBPREFEITURA IPIRANGA



Este relatório está disponível no site da Subprefeitura Ipiranga e será apresentado à população no dia 16 de dezembro de 2020 de acordo com o estabelecido na Iniciativa 34.f do Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo para o biênio 2019-2020: “desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”.

Rosiris de Fátima Gabriel
Subprefeita

Equipe Técnica responsável pelo relatório
Caroline Veronezzi Fernandes
Chrystianne Maria Rodrigues de Oliveira

QUEM É QUEM

Rosiris de Fátima Gabriel
Subprefeita

Rodrigo Ribeiro
Chefe de Gabinete

Rodrigo Corrêa da Silva

Coordenadoria de Administração e Finanças

Solange Aparecida Torres

Supervisão de Administração e Suprimentos

Bruna Sorage Pugliese

Supervisão de Finanças

Ademar Mori

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Luiz Augusto Lima de Oliveira

Coordenadoria de Projetos e Obras

Decio Oda

Coordenadoria de Governo Local

Maria Olivia da Silva Soares

Supervisão de Habitação

José Carlos Lombardi

Supervisão de Esportes e Lazer

Diego Macedo de Lunas

Supervisão de Cultura

Caroline Veronezzi Fernandes

Assessoria de Comunicação

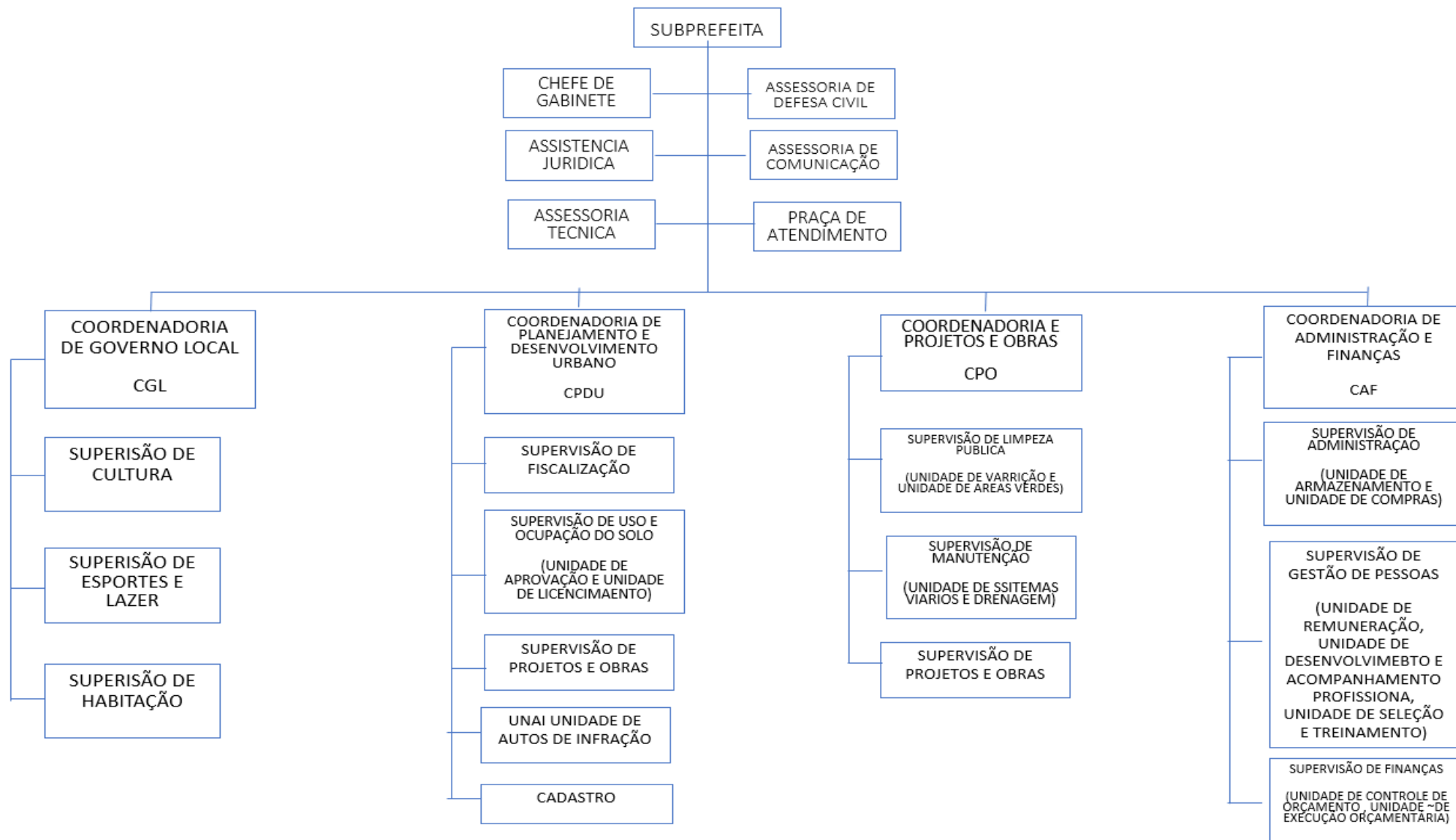
Everli Campos de Paula

Gerência da Praça de Atendimento ao Público

André Henrique Carvalho

Assessor Jurídico

Organograma

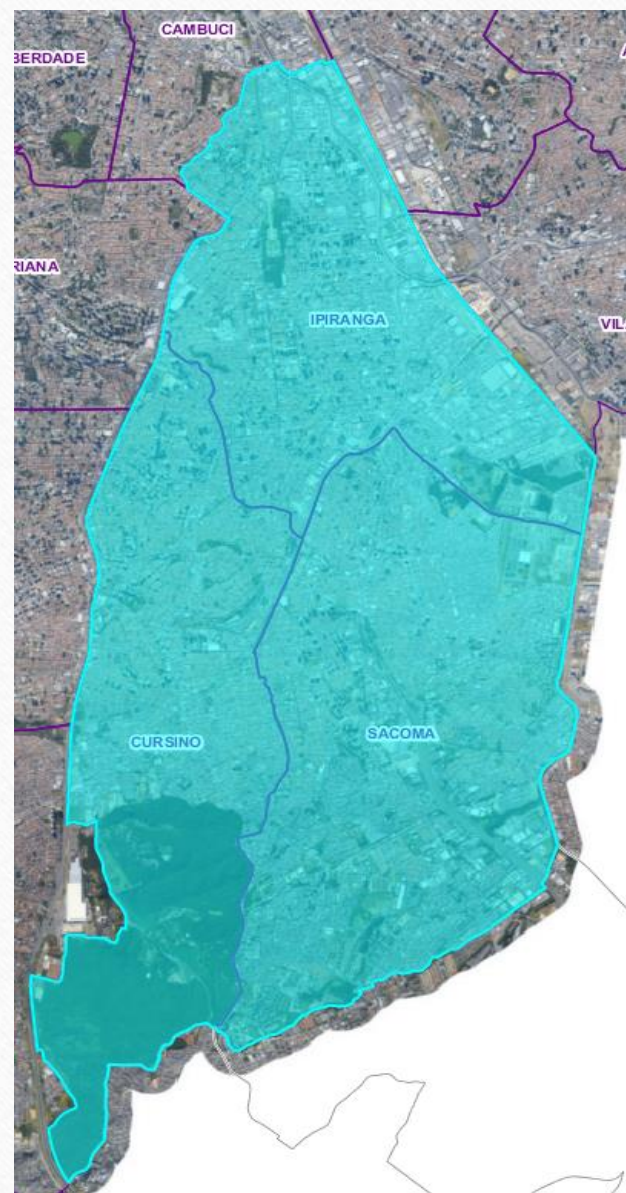
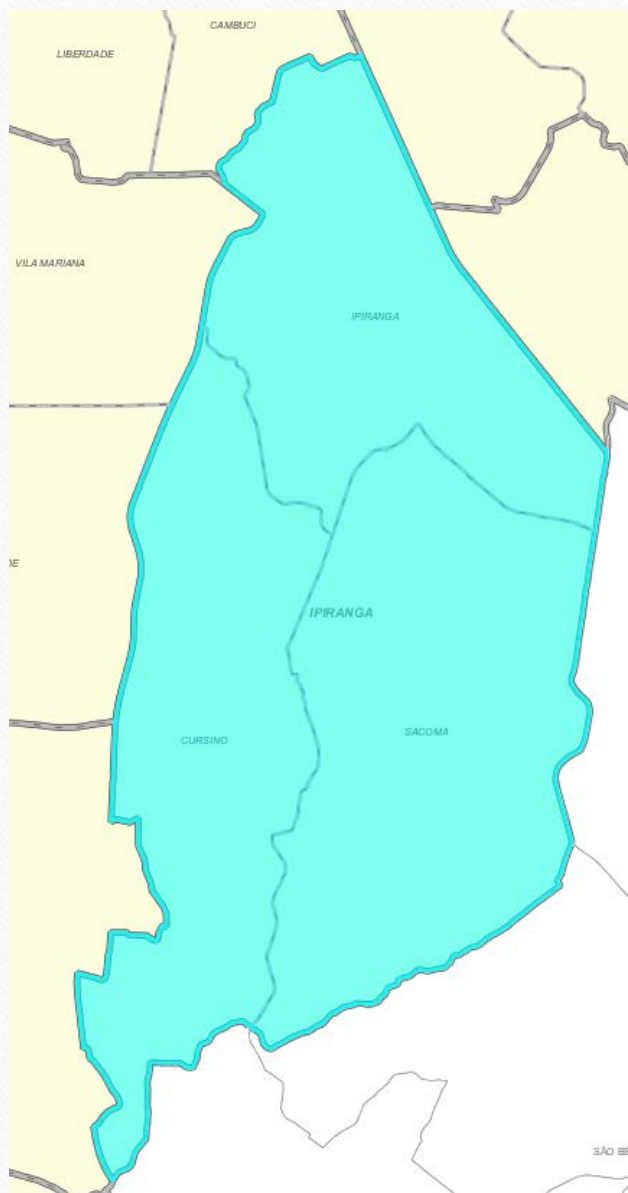


A Subprefeitura Ipiranga é composta por três distritos:

DISTRITOS	ÁREA (Km²)	POPULAÇÃO (2010)	DENSIDADE DEMOGRÁFICA (Hab/Km²)
CURSINO	12,80	109.088	8.523
IPIRANGA	10,50	106.865	10.178
SACOMÃ	14,20	247.851	17.454
TOTAL	37,50	463.804	12.368

Fonte:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados_demograficos/index.php?p=12758



EQUIPAMENTOS:

Atualmente a prefeitura disponibiliza a consulta de equipamentos no site aberto do GEOSAMPA, dos quais destacamos alguns:

Equipamentos Culturais

Biblioteca Amadeu Amaral

Rua José Clóvis Castro, s/nº - Jardim da Saúde.

Tel. 5061-3320.

Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 17h. Sábados, das 9h às 16h.

Biblioteca Castro Alves

Rua Abraão Mussa, s/nº - Jardim Patente.

Tel. 2946-4562.

Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 17h. Sábados, das 9h às 16h.

Biblioteca Roberto Santos (temática em cinema)

Rua Cisplatina, 505 – Ipiranga.

Tel. 2273-2390.

Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 17h. Sábados, das 9h às 16h.

Biblioteca Wally Salomão - CEU Meninos

Rua Barbinos, 111- São João Clímaco

Tel. 2945-2512

Biblioteca CEU Parque Bristol

Rua Professor Artur Primavesi, s/nº - Parque Bristol

Tel. 2334-1405

Casa do Grito

Parque da Independência, s/nº - Ipiranga.

Tel. 2068-0032.

Atendimento: 3ª a domingo, das 9h às 17h.

Monumento à Independência - Capela Imperial

Parque da Independência, s/nº - Ipiranga.

Tel. 2068-0032.

Atendimento: 3ª a domingo, das 9h às 17h

Casa de Cultura Chico Science

Rua Abagiba, 20 - Moinho Velho

Tel: 2969-7066

Centro de Convivência da Terceira Idade

Rua Xavier Curado, 01 – Ipiranga

Tel. 2274-7810

Equipamentos Esportivos

Clube Escola Ipiranga

Praça Nami Jafet, 45 – Ipiranga

Tel. 2273-1302

Clube Escola Vila Independência

Rua das Municipalidades, 10 – Vila Independência

Tel. 2060-0814

Clube Escola Vila Carioca

Rua Campante, 100 – Vila Carioca

Tel. 2215-5299

CDC Castúlio Do Amaral

Rua Pierre Curie, 286 - Jardim Da Saúde

CDC Professor Francisco Teodoro Mendes

Rua Álvaro Fragoso, 590 - Vila Independência

CDC Ucria União Cultural E Recreativa Amizade

Avenida Presidente Wilson, 6851 - Ipiranga

CDC Jardim Patente

Rua Antonio Annunziato, 57 - Jardim Patente

CDC Jardim Seckler

Rua Cosme De Souza, 408 - Jardim Patente

CDC Parque Fongaro

Rua Professor Syllas Baltazar De Araújo, 220 - Parque Fongaro

CDC Nossa Senhora Da Encarnação

Av. Nossa Senhora Da Encarnação , 700 – Sacomã

CDC Jardim Maria Estela

Rua Sebastião Sarmento Mena, 58 – Jardim Vergueiro

CDC Parque Bristol

Rua João José Da Silva, 590 – Vila Caraguatá

CDC Moinho Velho

Rua Elba, 980 – Moinho Velho

Equipamentos de Saúde

AMA/UBS

PARQUE BRISTOL – Rua Francois Bunel, 194

SACOMÃ – Estrada das Lágrimas, 1.403

SÃO VICENTE DE PAULA – Rua Vicente da Costa, 289

VILA MORAES – Rua Giovanni Di Balduccio, 250

UBS

ÁGUA FUNDA – Rua Rosa de Moraes, 91

ALMIRANTE DELAMARE – Rua Almirante Mariath, 62

AURÉLIO MELLONE – Rua Atílio Selva, 10

DR. EDUARDO ROMANO RESCHILIAN –

Rua Dr. Lafaiete de Souza Camargo, 40

DR. JOAQUIM ROSSINI – Rua Álvaro Fragoso, 480

DR. OSWALDO MARASCA JUNIOR – Avenida Dom Pedro I, 594

JARDIM SECKLER – Rua Carlos Mauro, 114

LUIZ ERNESTO MAZZONI – Avenida Carlos Liviero, 566

MOINHO VELHO II – Rua Belgrado, 323

NEUSA MORALES (JARDIM DA SAÚDE) – Rua Domingos de Rogatis, 187

VILA ARAPUÃ – Rua Colombo Florence, 241

VILA CARIOCA – Rua Antônio Frederico, 117

VILA DAS MERCÊS – Avenida Nossa Senhora das Mercês, 1.315

VILA GUMERCINDO – Rua Dom Lucio de Souza, 372

HELIÓPOLIS – Avenida Almirante Delamare, 3.033

Hospitais

Hospital Ipiranga – Avenida Nazaré, 27 - Ipiranga

Hospital Heliópolis – Rua Cônego Xavier, 276 – Sacomã

Hospital Dia Ipiranga - Dr.Flávio Gianotti – Rua Xavier de Almeida, 210

CAPS (Centros de Atenção Psicossocial)

CAPS AD II SACOMÃ – Rua do Grito, 635 – Ipiranga

CAPS AD III HELIÓPOLIS – Avenida Almirante Delamari, 1534 –
Heliópolis

CAPS ADULTO II VL. MONUMENTO - Rua Gonçalo Pedrosa, 105 –
Vila Monumento

CAPS IJ IPIRANGA – Rua Correia Salgado, 257 – Ipiranga

CAPS IJ III IPIRANGA – Avenida Almirante Delamari, 1534 - Heliópolis

AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19

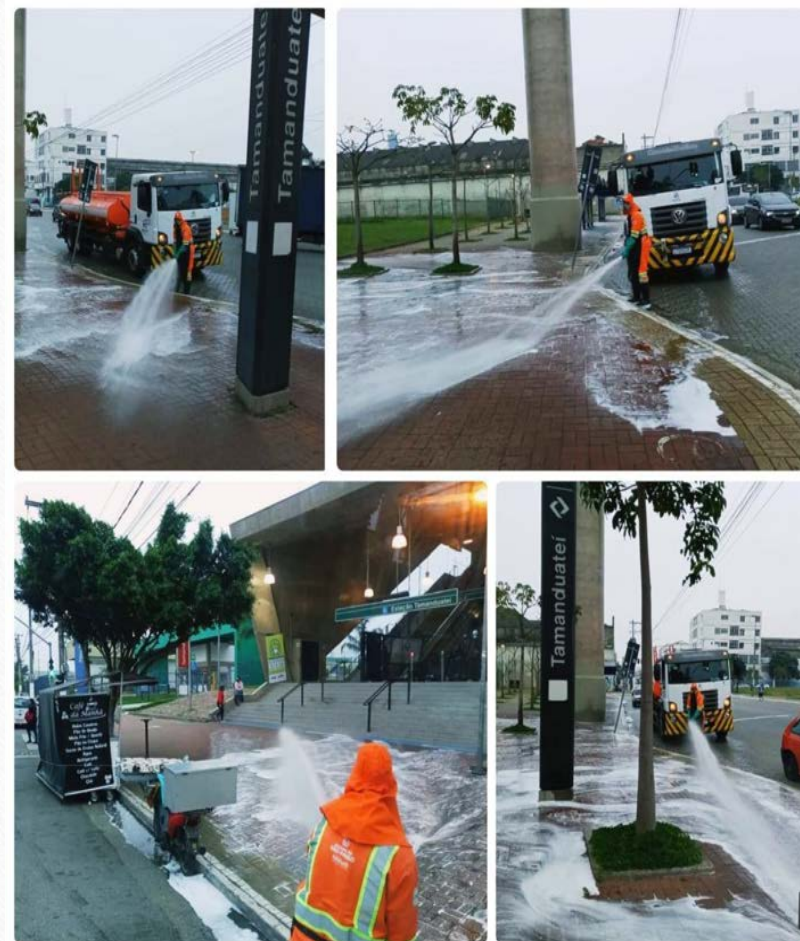
A Subprefeitura Ipiranga realizou diversas ações de combate ao coronavírus, em uma delas utilizou – se uma solução de hipoclorito de sódio e água potável, que foi pulverizada pelas ruas do Distrito do Ipiranga, UBSs e Comunidades, através de tratores e bombas pulverizadoras.

A lavagem e desinfecção de ruas ao redor de Hospitais, estações de metrô e trem, comunidades, mercados, também foram contempladas para minimizar os riscos de contaminação pelo Covid-19.

Comandos noturnos foram intensificados para fiscalizar bares e restaurantes.



Mercado Municipal do Ipiranga



Estação Tamanduateí



Hospital Dom Alvarenga



Rua Silva Bueno

CPO

Coordenadoria de Projetos e Obras

- I. Responder pela implantação dos Projetos e Obras Novas no âmbito da Subprefeitura;
- II. Assegurar a elaboração de projetos e a implantação de obras em conformidade ao Plano Regional da Subprefeitura;
- III. Emitir parecer conclusivo para a instância superior quanto à celebração de contratos, convênios e parcerias para a prestação dos serviços afetos à Coordenadoria;
- IV. Representar a Subprefeitura nas áreas de Projetos e Obras Novas junto às Secretarias correspondentes;

VI. Responder pela implantação e execução das políticas municipais e ações de Limpeza Pública e de Manutenção e Reparos no âmbito da Subprefeitura;

VII. Coordenar, propor, articular e participar de ações integradas de Manutenção da Infraestrutura;

VIII. Acompanhar, participar e subsidiar o Subprefeito quanto às decisões afetas à Coordenadoria;

IX. Emitir parecer conclusivo para a instância superior quanto à celebração de contratos, convênios e parcerias para a prestação dos serviços afetos à Coordenadoria;

X. Representar a Subprefeitura nas áreas de Limpeza Pública e de Manutenção e Reparos junto às Secretarias correspondentes;

XI. Responder pela implantação dos Projetos e Obras Novas no âmbito da Subprefeitura;

XII. Emitir parecer conclusivo para a instância superior quanto à celebração de contratos, convênios e parcerias para a prestação dos serviços afetos à Coordenadoria;

XIII. Representar a Subprefeitura nas áreas de Projetos e Obras Novas junto às Secretarias correspondentes;

SUPERVISÃO DE MANUTENÇÃO

- I. Responsável pela gestão dos contratos de manutenção de galerias de águas pluviais e conservação de logradouros.
- II. Acompanhamento e fiscalização das demandas dos munícipes registradas nos canais de atendimento .
- III. Vistorias e acompanhamento dos serviços de Tapa - Buraco solicitados.

Projetos e Obras

Tapa Buraco								
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Massa asfáltica (toneladas)		742,08	599,51	844,54	707,08	599,99	582,62	4.075,82
Quantidade de Buracos		456	393	617	599	425	437	2.927,00
Área (M2)		4.927,95	3.674,21	5.397,68	4.754,46	3.619,32	3.478,55	25.852,17
Obs. Os serviços de Tapa Buraco foram considerados até o dia 24/08/2020.								
Dados extraídos do sistema SGZ e das medições mensais dos serviços								

Projetos e Obras

Conservação de Logradouros

		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Área de passeio (M2)		1.184,00	324	89	137	51	451	2.236,00
Extensão de sarjetão (M)		52,7	13,5	22,5	37,9	9,5	21,5	157,6
Área de alvenaria (M2)		229	40	1	50	137	2	459
Extensão de guias e sarjetas (M)		383,2	203,2	90,5	209,1	265,3	312,1	1.463,40
Quantidade de bocas de lobo reformadas							2	2
Quantidade de grelhas trocadas							13	13
Quantidade de guias chapéu trocadas								0
Quantidade de equipes		152	73	48	54	60	57	444

Projetos e Obras

Conservação de Galerias

		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Quantidade de bocas de lobo reformadas		44	10	35	42	68	99	298
Quantidade de PV reformados		5	2	6	8	5	2	28
Extensão de galerias inspecionadas (M)		20	0	113	158	244,8	143	678,80
Extensão de galerias reformadas (M)		5,1	0	17,3	87	45,1	63,6	218,1
Quantidade de guias chapéu trocadas		9	0	11	7	4	31	62
Quantidade de grelhas trocadas		2	0	3	7	2	11	25
Extensão de guias e sarjetas (M)		6	0	14	5	8,4	37,6	71
Quantidade de equipes		32	6	40	53	64	83	278

Unidade de Áreas Verdes – UAV

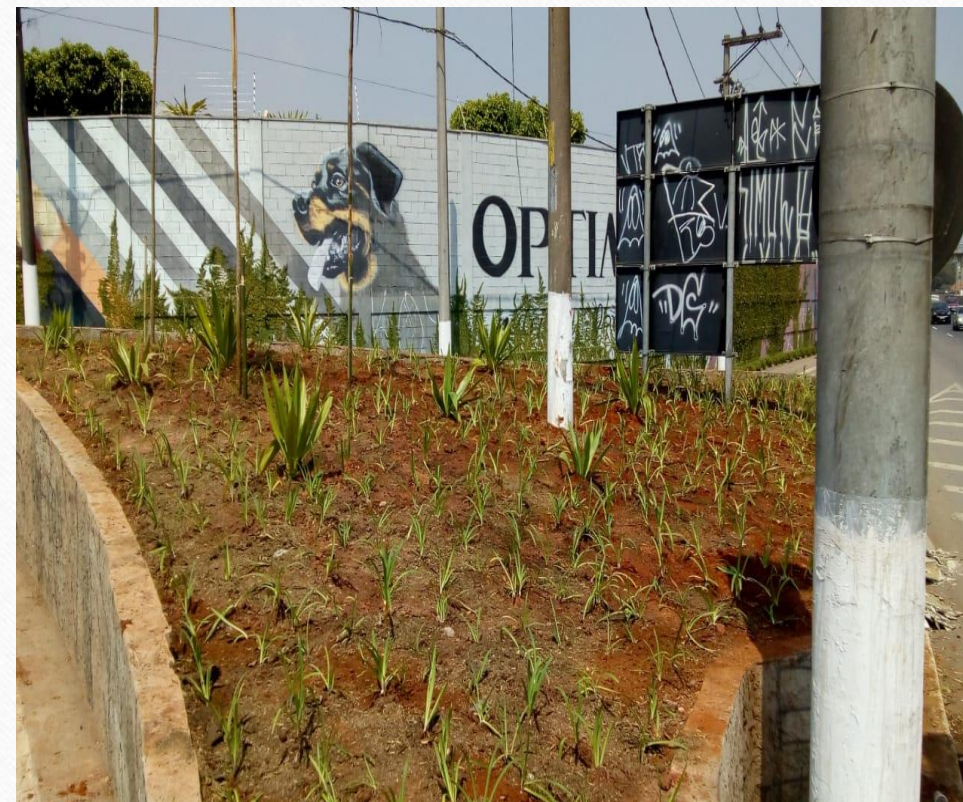
Principais Atividades:

- I. Avaliação técnica de árvores localizadas em logradouros públicos e áreas internas privadas, para atendimento de solicitações abertas através do Portal 156, processos administrativos, bem como de forma preventiva;
- II. Fiscalização e programação dos serviços de Manejo de Árvores e Conservação de Áreas Verdes Ajardinadas;
- III. Suporte técnico e operacional às atividades exercidas a outros serviços de zeladoria como conservação de logradouros públicos, limpeza manual de córregos e obras;
- IV. Atendimento técnico direcionado a munícipes, visando dirimir dúvidas e dar orientação relacionadas a manejo de árvores de conservação de áreas verdes.

Projetos e Obras

<u>MANEJO DE ÁRVORES</u>	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
NÚMERO DE ÁRVORES PODADAS	505	500	710	912	598	535	3760
NÚMERO DE ÁRVORES REMOVIDAS	62	76	46	93	55	31	363
NÚMERO DE ÁRVORES PLANTADAS	5	8	22	21	47	18	121
<u>CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES</u>							
ÁREAS AJARDINADAS - corte de grama e despraguejamento (m2)	425.500	411.985	460.378	493.864	440.011	445.977	2.677.715

OBS: Dados extraídos do SGZ e das medições mensais dos serviços



Plantio de ornamentais – Requalificação de área de descarte irregular de entulho



ANTES
Praça Rua Aida



DEPOIS
Praça Rua Aida

Serviço de poda de Árvores

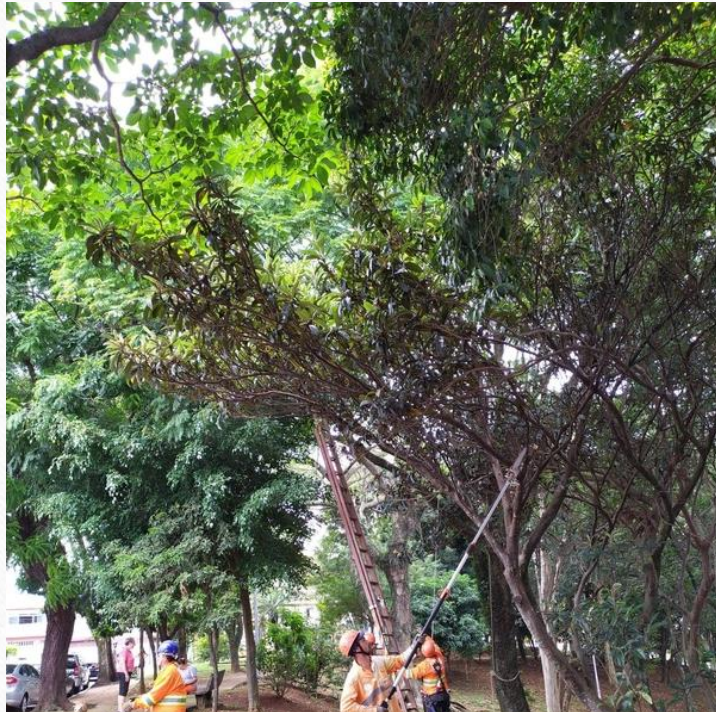


Rua Cachoeira Dourada



Avenida Nazaré

Serviço de poda de Árvores



Praça Pinheiro da Cunha



Praça Pinheiro da Cunha

CAF

Coordenador de Administração e Finanças

- I. Responder pela implantação e execução das políticas municipais nas áreas de Administração, Gestão de Pessoas, Suprimentos e de Finanças no âmbito da Subprefeitura;
- II. Emitir parecer conclusivo para a instância superior quanto à celebração de contratos, convênios e parcerias para a prestação dos serviços afetos à Coordenadoria;
- III. Assegurar o treinamento e desenvolvimento dos profissionais que compõem a Coordenadoria;
- IV. Representar a Subprefeitura nas áreas de Administração, Gestão de Pessoas, Suprimentos e de Finanças junto às Secretarias correspondentes;

Orçamento da Subprefeitura

Dotações – Janeiro à Março

Destinação	Janeiro			Fevereiro			Março		
	Recursos Disponíveis	Empenhado	Liquidado	Recursos Disponíveis	Empenhado	Liquidado	Recursos Disponíveis	Empenhado	Liquidado
Projetos e Obras	153.000,00	0,00	0,00	1.048.651,39	0,00	0,00	2.632.731,80	97.824,10	0,00
	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	4%	0%
Administração da Unidade	3.675.733,00	2.497.975,27	1.197,24	3.680.312,56	415.368,20	71.033,65	3.658.341,61	19.427,62	312.212,95
	100%	68%	0%	100%	11%	2%	100%	1%	9%
Remuneração e Auxílio dos Funcionários	15.287.283,00	1.025.845,33	1.025.845,33	15.287.283,00	1.001.726,45	1.001.726,45	15.287.283,00	1.016.445,96	1.016.445,96
	100%	7%	7%	100%	7%	7%	100%	7%	7%
Zeladoria	18.114.307,00	11.474.512,49	0,00	18.113.307,00	19.272,00	4.316,04	18.113.308,00	1.233.639,16	1.671.506,91
	100%	63%	0%	100%	0%	0%	100%	7%	9%
Conselhos Participativos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Total	37.232.323,00	14.998.333,09	1.027.042,57	38.131.553,95	1.436.366,65	1.077.076,14	39.693.664,41	2.367.336,84	3.000.165,82
	100%	40%	3%	100%	4%	3%	100%	6%	8%

Orçamento da Subprefeitura

Dotações – Abril à Junho

Destinação	Abril			Maio			Junho		
	Recursos Disponíveis	Empenhado	Liquidado	Recursos Disponíveis	Empenhado	Liquidado	Recursos Disponíveis	Empenhado	Liquidado
Projetos e Obras	2.632.732,85	861.793,93	0,00	2.970.732,85	19.857,11	96.860,73	3.492.732,83	319.584,44	286.990,33
	100%	33%	0%	100%	1%	3%	100%	9%	8%
Administração da Unidade	4.258.341,56	107.562,85	239.956,24	4.258.341,56	112.981,78	222.502,72	4.258.341,58	551,61	257.776,15
	100%	3%	6%	100%	3%	5%	100%	0%	6%
Remuneração e Auxílio dos Funcionários	15.287.283,00	943.128,05	943.128,05	15.287.283,00	960.264,43	960.264,43	15.287.283,00	1.039.984,73	1.039.984,73
	100%	6%	6%	100%	6%	6%	100%	7%	7%
Zeladoria	18.113.307,00	1.696.922,61	1.655.890,33	18.113.307,00	860.069,02	1.293.718,32	21.361.569,32	1.761.089,30	2.585.719,89
	100%	9%	9%	100%	5%	7%	100%	8%	12%
Conselhos Participativos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Total	40.293.664,41	3.609.407,44	2.838.974,62	40.631.664,41	1.953.172,34	2.573.346,20	44.401.926,73	3.121.210,08	4.170.471,10
	100%	9%	7%	100%	5%	6%	100%	7%	9%

Orçamento da Subprefeitura

Licitações e Pregões

MODALIDADE	Janeiro			Fevereiro			Março			Abril			Maio			Junho		
	Valor Previsto	Valor Aferido	Economia (%)	Valor Previsto	Valor Aferido	Economia (%)	Valor Previsto	Valor Aferido	Economia (%)	Valor Previsto	Valor Aferido	Economia (%)	Valor Previsto	Valor Aferido	Economia (%)	Valor Previsto	Valor Aferido	Economia (%)
Pregão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		R\$ 45.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Carta Convite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		R\$ 108.496,78		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ata de RP	0,00	0,00	0,00		R\$ 78.000,00			R\$ 1.225.483,70			R\$ 2.066.486,10			R\$ 2.793.136,24		0,00	0,00	0,00
Dispensa de Licitação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cotação Eletrônica	0,00	0,00	0,00		R\$ 11.135,90			R\$ 25.621,00			R\$ 2.500,00			0,00			R\$ 10.466,25	
Total	0,00	0,00	0%	0,00	89.135,90	0%	0,00	R\$ 1.251.104,70	0%	0,00	R\$ 2.222.482,88	0%	0,00	R\$ 2.793.136,24	0%	0,00	R\$ 10.466,25	0%

Orçamento da Subprefeitura

MODALIDADE	Valor Previsto	Valor Aferido	Economia (R\$)
Pregão		R\$ 45.000,00	
Carta Convite		R\$ 108.496,78	
Tomada de Preços		0,00	
Ata de RP		R\$ 6.163.106,04	
Dispensa de Licitação		0,00	
Cotação Eletrônica		R\$ 49.723,16	
Total		R\$ 6.366.325,98	

Quantidade de Certames Licitatórios - 1º Semestre 2020							
MODALIDADE	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Pregão	0	0	0	1	0	0	1
Carta Convite	0	0	0	1	0	0	1
Tomada de Preços	0	0	0	0	0	0	0
Ata de RP	0	1	5	1	2	0	9
Dispensa de Licitação	0	0	0	0	0	0	0
Cotação Eletrônica	0	2	9	1	0	4	16
Total	0	3	14	4	2	4	27

DEFESA CIVIL

- Prevenir e minimizar danos, socorrer e assistir populações atingidas, reabilitar e recuperar áreas deterioradas por desastres;
- Atender à população em curto espaço de tempo, com eficiência, eficácia e efetividade;
- A Defesa Civil está compromissada em concentrar suas atividades no bem estar comum da população em obediência aos ditames éticos e religiosos.

Defesa Civil

NATUREZA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Queda de Árvore	12	30	8	5	3	19
Queda de Galho	13	23	12	4	5	15
Risco Iminente de Queda de Árvore	25	24	10	4	13	13
Desabamento		5	1		1	
Risco de Desabamento	9	14	4	1	4	2
Deslizamento		2				
Risco de Deslizamento						
Alagamento/Inundação	2	5				2
Infiltração	15	6	9	1	2	3
Rachadura de Edificação	7	13	3	5	8	5
Erosão	1	3	2		1	1
Vistoria Pós Incêndio	1		1		1	
Outras	3	1			2	1
TOTAL:	88	126	50	20	40	61

Praça de Atendimento

As Praças de Atendimento são espaços onde os estabelecimentos e munícipes são atendidos pessoalmente.

Alguns serviços:

- Autuação de processos diversos, como licença de funcionamento, código de obras, cancelamento de multas, entre outros;
- Serviços de validação de inscrição para pessoas físicas (CCM) e o desbloqueio de Senha Web para pessoas físicas e microempreendedores individuais (MEI)
- Solicitações de serviços de zeladoria, denúncias, reclamações, entre outros
- IPTU (consulta, atualização, emissão de parcelas)
- PPI - programa de parcelamento incentivado
- SAC - Serviço de atendimento ao público (cadastro, consulta)
- Certidões em geral
- Dívida ativa
- Senha web
- Bilhete único e idoso

Praça de Atendimento

TIPO DE ATENDIMENTO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Autuação Externa (emissão de guias e autuação de Processo)	17	13	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Cadastro e emissão de Cartão de Estacionamento idoso e Defis			Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Cartão SUS (cadastramento e emissão de Cartão)			Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
CCM INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO, Cancelamento, Validação e emissão de FDC)	7	3	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Certidão (Via Web)	6	4	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
DAMSP eletrônica(TFA, TFE, ISS etc)			Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Divida Ativa (IPTU e CCM)	12	15	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
IPTU 2ª VIA DE nl, 'PARCELAS, ATUALIZAÇÃO CADATRAL, ETC)	45	30	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Outros serviços que não consta na lista	10	20	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
PPI(consulta 2ª de parcelas)			Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Rebaixamento de Guias (solicitação inicial)	12	17	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
SAI(Solicitação de ampliação de iluminação Publica			Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Senha Web(desbloqueio, consultas)	125	140	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
SIRC (solicitações gerais)			Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
TID (diversos			Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
Bilhete Único do Idoso	35	25	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
SEI (Processo Eletrônico)	23	37	Fechado	Fechado	Fechado	Fechado
T O T A L	292	304				

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

PRINCIPAIS SERVIÇOS EXECUTADOS:

1. GESTÃO DE ATIVIDADES QUE ENVOLVAM O ASPECTO URBANÍSTICO E DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO:
 - 1.1. UNIDADES SUBORDINADAS:
 - . SUPERVISÃO DE USO DO SOLO E LICENCIAMENTO;
 - APROVAÇÃO;
 - . SUPERVISÃO DE FISCALIZAÇÃO;
 - APREENSÃO;
 - . CADASTRO; E
 - . AUTOS DE INFRAÇÃO.
2. ANÁLISE E DECISÃO TÉCNICA DE PROCESSOS
3. ATENDIMENTO PARA ORIENTAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

PROCESSOS FÍSICOS													
	EXISTENTE	2020											
SIMPROC	01/01/2020	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
RECEBIDOS	-	40	87	50	-	-	2						-
ENCAMINHADOS	-	79	87	31	-	-	-						-
ESTOQUE:	325	286	286	305	305	305	307	307	307	307	307	307	307

PROCESSOS DIGITAIS													
	2020												
SEI	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
TRAMITADOS	200	250	190	110	100	85							
TOTAL:	200	450	640	750	850	935	935	935	935	935	935	935	935

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

SUPERVISÃO DE USO DO SOLO E LICENCIAMENTO

PRINCIPAIS SERVIÇOS EXECUTADOS:

1. ANÁLISE TÉCNICA DE PEDIDOS DE AUTOS COMO, POR EXEMPLO:

1.1. LICENCIAMENTO:

- . AUTO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO;
- . CERTIFICADO DE ACESSIBILIDADE; E
- . AUTO DE VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA.

1.2. APROVAÇÃO:

- . APROVAÇÃO E EXECUÇÃO DE REFORMAS; E
- . APROVAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA NOVA.

2. PLANTÕES DA DEFESA CIVIL

- . ATENDIMENTO TÉCNICO A OCORRÊNCIAS DE RISCO E/OU ACIDENTES

3. ATENDIMENTO PARA ORIENTAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Licenciamento

PROCESSOS FÍSICOS													
	EXISTENTE	2020											
SIMPROC	01/01/2020	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
RECEBIDOS	-	32	45	33	-	-	12						
ENCAMINHADOS	-	92	39	33	-	-	2						
ESTOQUE:	431	371	377	377	377	377	387	387	387	387	387	387	387

PROCESSOS DIGITAIS													
	2020												
SEI	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
TRAMITADOS	150	180	101	60	75	73							
TOTAL:	150	330	431	491	566	639	639	639	639	639	639	639	

ATENDIMENTOS												
	2020											
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
PRESENCIAIS	30	50	25	-	-	-						
NÃO PRESENCIAIS	15	25	40	15	120	128						
TOTAL:	45	75	65	15	120	128	-	-	-	-	-	-

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Aprovação

PROCESSOS FÍSICOS													
	EXISTENT E	2020											
SIMPROC	01/01/2020	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
RECEBIDOS	-	49	26	21	-	-	-						
ENCAMINHADOS	-	9	97	43	-	1	-						
ESTOQUE:	191	231	160	138	138	137	137	137	137	137	137	137	137

PROCESSOS DIGITAIS												
	2020											
SEI	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TRAMITADOS	5	7	6	7	6	5						
TOTAL:	5	12	18	25	31	36	36	36	36	36	36	36

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Aprovação

ATENDIMENTOS												
	2020											
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
PRESENCIAL	20	30	20	-	-	-						
NÃO PRESENCIAL	10	20	29	10	80	84						
TOTAL:	30	50	49	10	80	84	-	-	-	-	-	-

ANÁLISE ELETRÔNICA												
	2020											
SLC	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
INDEFERIDOS	5	8	4	3	11	9						
DEFERIDOS	13	5	15	22	16	13						
TOTAL:	18	31	50	75	102	124	124	124	124	124	124	124

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

SUPERVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

PRINCIPAIS SERVIÇOS EXECUTADOS:

1. ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO:

1.1. ORIGENS:

- . MUNÍCIPES (SISTEMAS AUTOMATIZADOS);
- . ÓRGÃOS INTERNOS (SUB, CONTROLADORIA, SECRETARIAS);
- . ÓRGÃOS EXTERNOS (MIN.PÚBLICO, ANP, CETESB).

2. PLANTÕES DA DEFESA CIVIL

- . ATENDIMENTO A OCORRÊNCIAS DE RISCO E/OU ACIDENTES

3. REALIZAÇÃO DE COMANDOS

- . INVASÕES, DESPEJO DE ENTULHO, BARES (MOBILIÁRIO, HORÁRIO), PUBLICIDADE E RESPEITO À QUARENTENA (HORÁRIOS)

SUPERVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

ORIGEM DOS ATENDIMENTOS - ENTRADAS														
	EXISTENTE	ENTRADA												
SISTEMAS	01/01/2020	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	ESTOQUE
SIMPROC	2.754	53	57	34	-	-	-							2.898
SEI	154	182	185	237	217	227	261							1.463
SGF	4.188	139	142	196	114	111	240							5.130
TOTAL:	7.096	374	384	467	331	338	501	-	-	-	-	-	-	9.491

ORIGEM DOS ATENDIMENTOS - SAÍDAS														
	SAÍDA													
SISTEMAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	FINALIZADOS	
SIMPROC	19	70	40	-	-	12							141	
SEI	259	147	248	184	238	249							1.325	
SGF	230	258	228	124	103	133							1.076	
TOTAL:	508	475	516	308	341	394	-	-	-	-	-	-	2.542	

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

ATUAÇÃO DIRETA DOS AGENTES VISTORES

1. Plantões Defesa Civil: 181
2. Comandos Diurnos (Invasões, Publicidade, COVID-19): 72
3. Comandos Noturnos (Entulho, Bares, COVID-19): 42

FISCALIZAÇÕES REGISTRADAS													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SGF:	409	44	349	277	237	266							1.582
MÉDIA P/AG:	37	4	44	35	30	33	-	-	-	-	-	-	113

AUTUAÇÕES													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SGF:	60	67	70	8	18	28							251
MÉDIA P/AG:	5	6	9	1	2	4	-	-	-	-	-	-	18

MULTAS - QUANTIDADE													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SGF:	30	34	32	7	16	22							141
MÉDIA P/AG:	3	3	4	1	2	3	-	-	-	-	-	-	10

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

MULTAS - QUANTIDADE POR TIPO

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
AMBULANTE													-
ATIVIDADE	1		2	1									4
M.P.L.	11	12	12	1	1	9							46
OBRA EM GERAL	13	18	14	3	10	10							68
OBRA EM VIA PÚBLICA													-
PUBLICIDADE	1					1							2
POSTURA EM GERAL:													
E.R.B.	2		2	1									5
VEÍCULOS	1	1	1										3
BARES	1												1
COVID-19				1	3	1							5
OUTRAS (SEG, ÁRVORE)		3	1		2	1							7

MULTAS - VALORES TOTAIS

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SGF:	654.529,92	290.845,06	504.911,12	227.560,77	101.617,35	82.196,92							1.861.661,14
MÉDIA P/AG:	59.502,72	26.440,46	63.113,89	28.445,10	12.702,17	10.274,62	-	-	-	-	-	-	169.241,92

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

ATUAÇÃO DA EQUIPE DE APREENSÃO

APREENSÃO - SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS EQUIPES/VEÍCULOS													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Veículos Adesivados	212	240	195	60	95	122							924
Carcças Apreendidas	14	4	4	2	5	6							35
Bancas removidas	-	-	2	-	-	-							2
Placas recolhidas	513	374	254	194	96	152							1.583
Faixas recolhidas	2	1	1	1	1	2							8
Baners recolhidos	1	1	-	2	1	-							5
Apreensões/Lacres	73	14	8	-	11	6							112
TOTAL:	815	634	464	259	209	288	-	-	-	-	-	-	2.669

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

UNIDADE DE CADASTRO

1. ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES E INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS, LOGRADOUROS E ÁREAS PÚBLICAS;
2. SUPORTE AOS SUPERVISORES E FUNCIONÁRIOS, COM RELAÇÃO AO USO DA INFORMAÇÃO, SUBSIDIANDO AS AÇÕES DA SUB, DE OUTROS ÓRGÃOS DA PREFEITURA E DA COMUNIDADE EM GERAL
3. ATENDIMENTO DE DEMANDAS INTERNAS, DA SUB E DE OUTROS ÓRGÃOS (A EX DO PODER JUDICIÁRIO E MINISTÉRIO PÚBLICO),
4. ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

CADASTRO - ATIVIDADES													
SERVIÇOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SIMPROC - PROCESSOS ENVIADOS	3	3	8	-	-	-							14
SLC - APROVAÇÃO INSTRUÍDOS NA UNIDADE	10	15	3	5	1	3							37
SEI - CERTIDÕES/CONCESSÃO DE NUMERAÇÃO	21	39	28	28	43	11							170
SEI - USUCAPIÃO E RETIFICAÇÃO DE ÁREA	11	5	22	20	5	16							79
SEI - INSTRUÇÃO SUSL/APROVAÇÃO	28	36	24	7	2	11							108
SEI - OFÍCIOS	10	1	2	6	1	8							28
SEI - ALVARÁ/CERTIFICADO DE ACESSIBILIDADE	-	3	1	1	-	-							5
SEI - ISENÇÃO E REMISSÃO DE IPTU - ENCHENTES	4	5	23	16	-	2							50
SEI - ESTUDO DE DOMÍNIO E OUTROS	9	11	18	18	7	4							67
OUTROS													-
TOTAL:	96	118	129	101	59	55	-	-	-	-	-	-	558

Planejamento e Desenvolvimento Urbano

UNAI: UNIDADE DE AUTOS DE INFRAÇÃO

1. REGISTRO E CONTROLE DE AUTOS DE MULTA:

- . LAVRATURA;
- . ALTERAÇÃO;
- . RECURSOS.

2. EMISSÃO:

CERTIDÕES
SEGUNDAS VIAS

UNAI - ATENDIMENTOS													
SERVIÇOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
PROC/DEFESA/REC	35	8	15	15	18	27							118
PROC. ENVIADOS	39	6	18	-	-	-							63
REGULAR. MPL	7	3	6	3	1	6							26
CERTIDÕES	3	4	11	2	1	11							32
2ª VIA DE MULTAS	-	-	-	-	-	-							-
SEI	92	62	55	30	33	55							327
MUNÍCIPE NO BALCÃO	31	42	28	12	18	14							145
TOTAL:	207	125	133	62	71	113	-	-	-	-	-	-	711

Conselho Participativo Municipal

O Conselho Participativo Municipal é um organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como espaço consultivo e de representação da sociedade.

*** Atribuições do Conselho Participativo Municipal:**

I - colaborar com a Coordenação de Articulação Política e Social no nível com sua função de articulação com os diferentes segmentos da sociedade civil organizada;

II - desenvolver ação integrada e complementar às áreas temáticas de conselhos, fóruns e outras formas de organização e representação da sociedade civil e de controle social do poder público, sem interferência ou sobreposição às funções destes mecanismos;

III - zelar para que os direitos da população e os interesses públicos sejam atendidos nos serviços, programas e projetos públicos da região e comunicar oficialmente aos órgãos competentes em caso de deficiências neste atendimento;

IV - monitorar no âmbito de seu território a execução orçamentária, a evolução dos Indicadores de Desempenho dos Serviços Públicos, a execução do Plano de Metas e outras ferramentas de controle social com base territorial;

V - colaborar no planejamento, mobilização, execução, sistematização e acompanhamento de Audiências Públicas e outras iniciativas de participação popular do Executivo;

VI - manter comunicação com os conselhos gestores de equipamentos públicos municipais do território do distrito e subprefeitura visando a articular ações e contribuir com as coordenações.

CADES Ipiranga

O Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz da Subprefeitura Ipiranga (CADES), é um conselho composto por 8 integrantes da sociedade civil e representantes do poder executivo. É voluntário. E, viabiliza através das suas ações, a participação da sociedade civil na elaboração de propostas de políticas públicas voltadas às questões locais afeitas ao meio ambiente, desenvolvimento sustentável e cultura de paz, sempre observando e respeitando os princípios da Agenda 21.

O Cades possui caráter consultivo e participativo e tem como objetivo realizar ações voltadas ao desenvolvimento sustentável de sua região, junto à sociedade civil e ao terceiro setor.



*** Atribuições do CADES:**

I - colaborar na formulação da Política Municipal de Proteção ao Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz, por meio de recomendações e proposições de planos, programas e projetos ao Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, às Subprefeituras, às Secretarias Municipais do Verde e do Meio Ambiente, de Participação e Parceria, de Esportes, Lazer e Recreação e demais órgãos interessados;

II - apoiar a implementação, no âmbito de cada Subprefeitura, da Agenda 21 Local e do Programa A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública;

III - apoiar a implementação do Plano Diretor Estratégico e dos Planos Diretores Regionais em questões relacionadas à proteção do meio ambiente, à promoção do desenvolvimento sustentável e da cultura de paz;

IV - fomentar a cultura e os ideais de sustentabilidade, apoiando ações públicas ou privadas de conservação do meio ambiente, de promoção do desenvolvimento sustentável e cultura de paz;

V - promover a participação social em todas as atividades das Subprefeituras relacionadas à proteção do meio ambiente, à promoção do desenvolvimento sustentável e cultura de paz;

VI - receber propostas, denúncias e críticas relacionadas à proteção do meio ambiente, à promoção do desenvolvimento sustentável e cultura de paz, encaminhadas por qualquer pessoa ou organização, responsabilizando-se pelos encaminhamentos e esclarecimentos necessários;

VII - promover ações conjuntas com outros conselhos que atuem na região das Subprefeituras correspondentes, como conselho gestor de parques, conselho de segurança, conselho de saúde, conselho de política urbana, CADES, entre outros.

Subprefeitura Ipiranga

Rua Lino Coutinho, 444 – Ipiranga

São Paulo – SP

CEP: 04207-000

Tel: (11) 2808-3601